

PRÉSTAMO DE ORDENADORES PORTÁTILES

Indicacións para o profesorado de garda de biblioteca

1. SÓ para USO NA BIBLIOTECA mentres esteas presente.

Se rematada a túa hora de garda, non hai outra despois ou non chegou o profesorado que a teña, debe facerse a devolución.

2. Hai 5 PC dispoñibles no armario de recepción (á dereita do fondo histórico). Coller a chave en conserxería.

3. Cubrir o rexistro de préstamo de ordenadores (está no caixón xunto ao libro de gardas).

4. Para a devolución:

→ **Colocar o portátil** de novo no armario na balda que corresponda e **conectar o cargador.**

→ Asegurarse de que o **armario** queda **pechado** e **devolver a chave** en conserxería.