



XUNTA
DE GALICIA

CENTRO INTEGRADO DE
FORMACIÓN PROFESIONAL
UNIVERSIDADE LABORAL



FORMACIÓN
PROFESIONAL



Xacobeo 2027
Galicia

CS PREVENCIÓN DE RISCOS PROFESIONAIS

MODALIDADE DE DISTANCIA

Benvidos e benvidas!



Setembro 2026

01

01.01 Vista xeral do centro

O CENTRO



01

01.02 Acesos ao centro

O CENTRO



Aceso único
Para estudantado
e visitas

Corredor vermello

Corredor verde

Corredor azul

01

01.03 Zona restrinxida

O CENTRO



Aparcadoiro estudiantado e visitas

Zona de acceso restrinxido

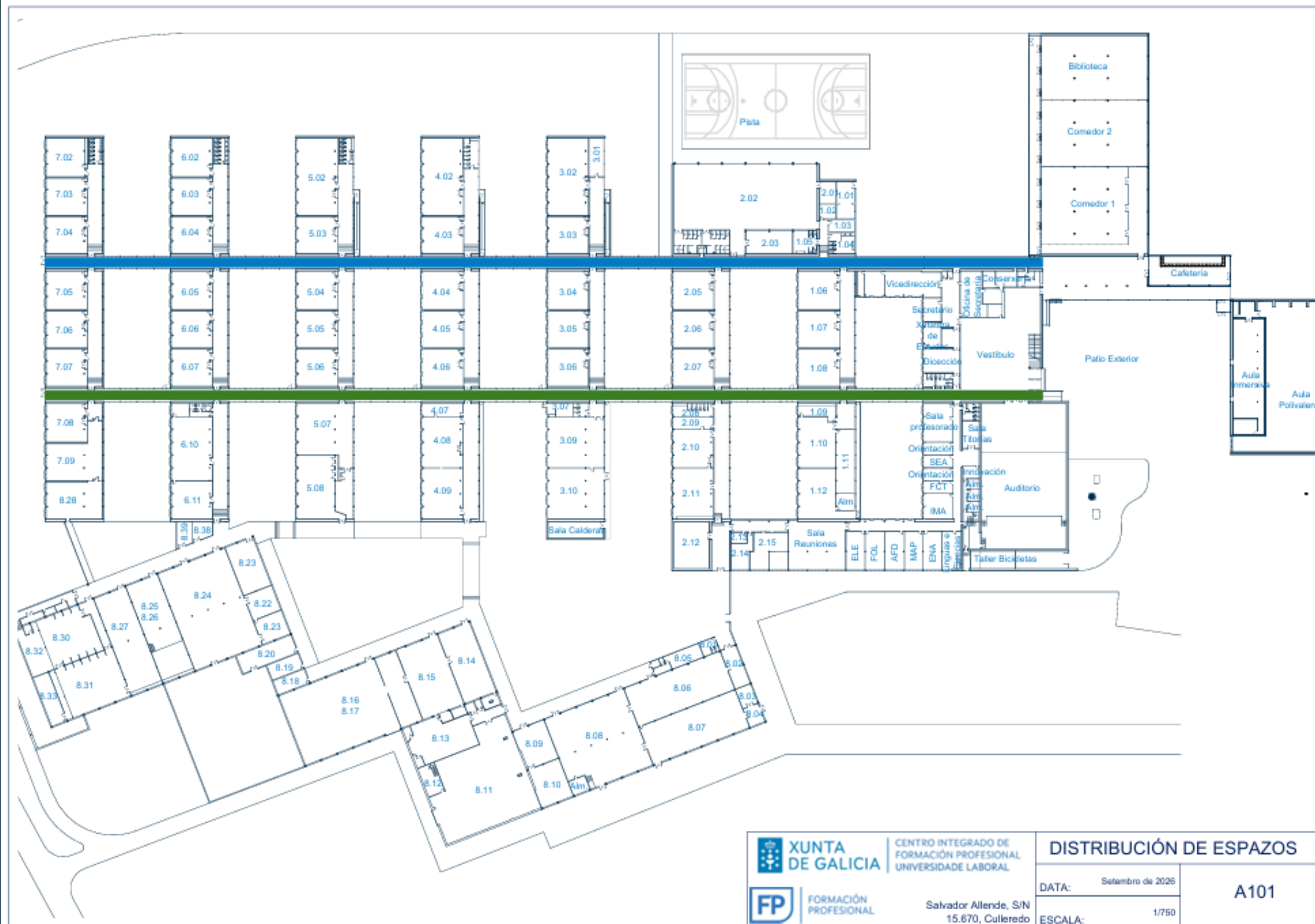
Acceso único peonil único

Acceso restrinxido

01

01.04 Plano do centro

O CENTRO



02

EQUIPO DIRECTIVO



DIRECTOR

direccion.cifp.universidade.laboral@edu.xunta.gal



VICEDIRECTOR

vicedireccion.cifp.universidade.laboral@edu.xunta.gal



XEFA DE ESTUDOS

xefatura.estudos.cifp.universidade.laboral.coruna@edu.xunta.gal



SECRETARIA

administracion.cifp.universidade.laboral@edu.xunta.gal

03

BIBLIOTECA



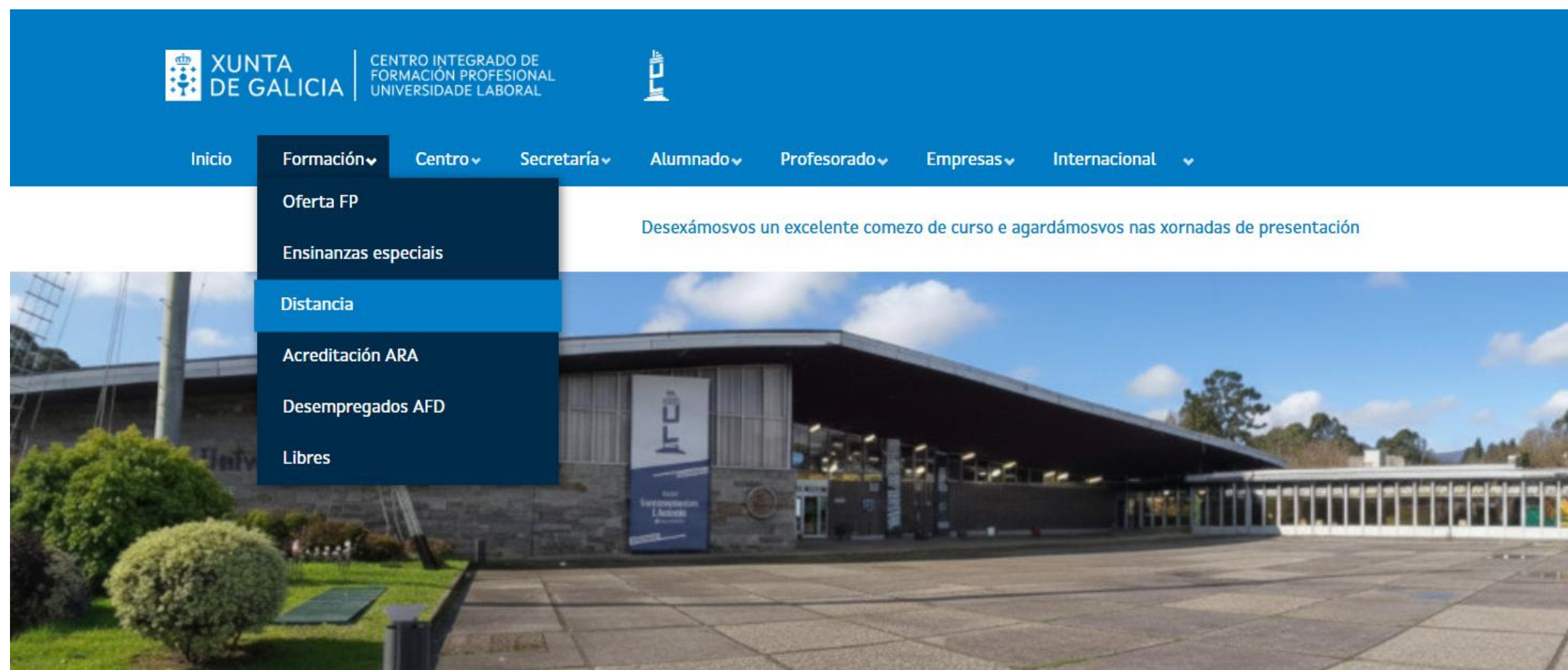
04

VIVEIRO DE EMPRESAS



05

ACCESO



FORMACIÓN



05

ACCESO



05.01 Instruccions

XUNTA DE GALICIA | CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL UNIVERSIDADE LABORAL

Inicio Formación Centro Secretaría Alumnado Profesorado Empresas Internacional

Inicio > Distancia

Distancia

Ensino a distancia

Oferta formativa Distacia

[Instrucións para acceder á plataforma de formación \(apartados 3 e 5.1\)](#)

[Acceso Plataforma Distancia](#)

Ler m

ACCESO A FP DISTANCIA



05.02 Acceso Plataforma Distancia

 XUNTA
DE GALICIA

CENTRO INTEGRADO DE
FORMACIÓN PROFESIONAL
UNIVERSIDADE LABORAL







Inicio Formación▼ Centro▼ Secretaría▼ Alumnado▼ Profesorado▼ Empresas▼ Internacional ▼

Inicio > Distancia

Distancia

Ensino a distancia

[Oferta formativa Distacia](#)

[Instrucións para acceder á plataforma de formación \(apartados 3 e 5.1\)](#)

[Acceso Plataforma Distancia](#) 

[Ler máis](#)

05

ACCESO

05.03 Acceso á plataforma

Enderezo

<https://www.edu.xunta.gal/fpadistancia>

Identificación

Usuario e contrasinal da conta @edu.xunta.gal ou @edu.xunta.es.

A conta persoal serve para recibir a mensaxe de activación. O acceso á aula virtual faise coa conta corporativa.



Figura 1: Imaxe do acceso á plataforma de FP a distancia

06

**FP
DISTANCIA**



06.01 Primeiro acceso do alumnado

01 Matrícula

O centro formaliza a matrícula no grupo de modalidade a distancia.

02 Activación da conta

Se non dispós dunha conta corporativa, recibirás no correo persoal as instrucións para crear e activar a conta @edu.xunta.gal.

03 Acceso aos módulos

Despois de activar a conta, a plataforma incorpora automaticamente os cursos nos que estás matriculado/a.

48 h

prazo máximo habitual desde
a activación

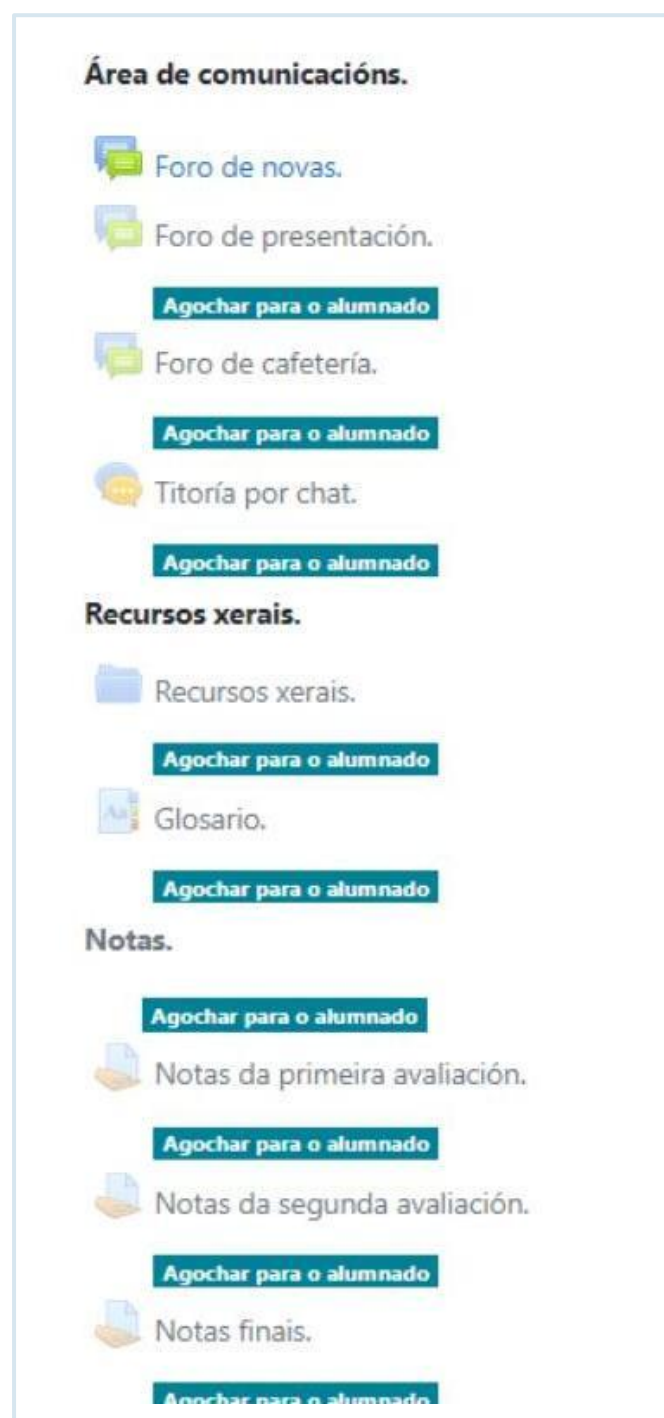
Se xa tiñas unha conta doutro curso, debes empregar esa mesma conta. Se non lembrás o contrasinal ou está bloqueada, comunica a incidencia.

06

FP DISTANCIA



06.02 Estrutura xeral do curso



01 Área de comunicacións

Foro de novas, foro de presentación, foro de cafetería e titoría por chat.

02 Recursos xerais

Carpeta con información xeral do módulo e glosario de termos.

03 Notas

Espazos para comunicar individualmente as cualificacións da primeira avaliación, da segunda e da avaliación final.

Alguns elementos poden aparecer ocultos ata que o profesorado decida facelos visibles.

06

FP DISTANCIA



06.03 Estrutura dunha unidade didáctica

01 Orientacións

Presentación da unidade e indicacións para o alumnado.

02 Contidos

Material interactivo en formato SCORM.

03 Tutoría colectiva

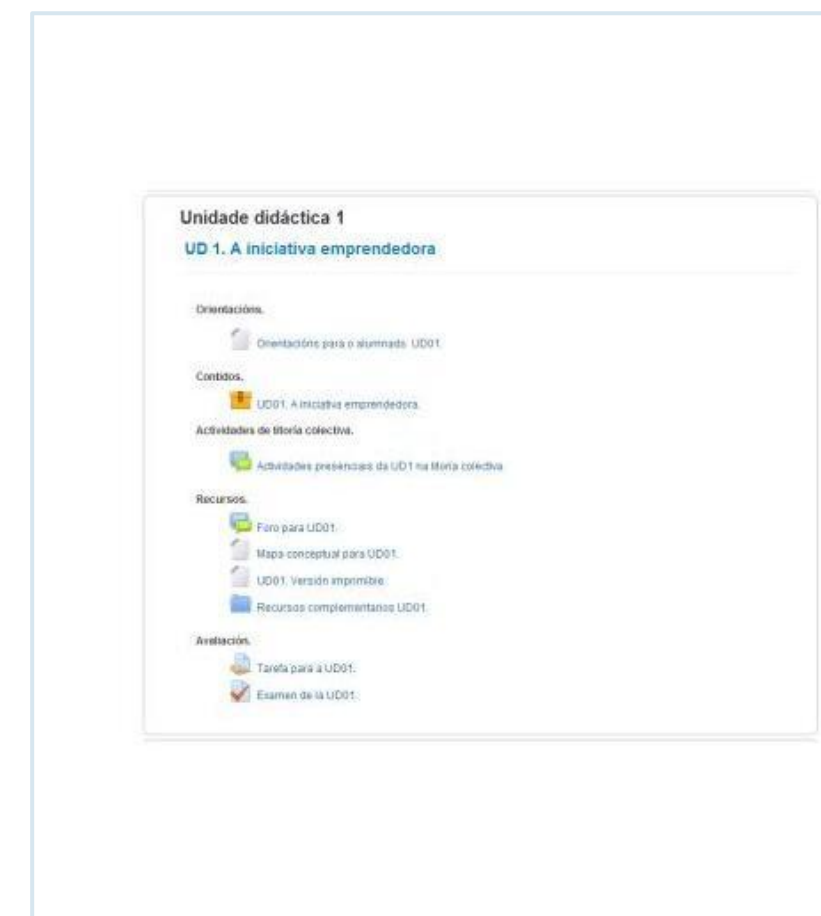
Foro con datas, materiais e resumo das sesións.

04 Recursos

Foro, mapa conceptual, ligazóns, versión imprimible e materiais complementarios.

05 Avaliación

Tarefas e exame da unidade cando o profesorado os habilite.



A orientación para a tutoría e as posibles solucións das tarefas permanecen ocultas para o alumnado.

06

**FP
DISTANCIA**



06.04 Contidos e recursos

CONTIDOS

Orientacións para o alumnado

Explican que vas traballar e como abordar a unidade.

Paquete SCORM

Reúne os contidos estruturados e interactivos da unidade didáctica.

Versión imprimible

Permite consultar os contidos nunha única páxina web.

RECURSOS

Foro da unidade

Canal para dúbidas, materiais de apoio e aprendizaxe colaborativa.

Mapa e ligazóns

Resumo visual da unidade e acceso ás ligazóns incluídas nos materiais.

Recursos complementarios

Carpeta cos materiais adicionais seleccionados polo profesorado.

Consulta primeiro as orientacións e os contidos. Despois emprega o foro e os recursos para resolver dúbidas e completar a aprendizaxe.

06

**FP
DISTANCIA**



06.05 Foros e titorías

01 Foro de novas

Funciona como taboleiro de anuncios. O profesorado publica avisos, datas e información xeral. Non admite respostas do alumnado.

02 Foro da unidade didáctica

Serve para consultar dúbidas, compartir materiais e favorecer a aprendizaxe conxunta.

03 Titoría por chat

Require que alumnado e profesorado estean conectados ao mesmo tempo. Resulta útil para titorías individuais.

Foro de titoría colectiva

Recolle datas, horarios, materiais complementarios e o resumo das actividades realizadas.

Foros opcionais

O foro de presentación e o de cafetería poden permanecer ocultos. O profesorado decide se os abre.

Revisa con frecuencia o foro de novas e formula as dúbidas académicas no foro da unidade correspondente.

06

**FP
DISTANCIA**



06.06 Tarefas, exames e cualificacións

TAREFAS

Datas de entrega

O profesorado pode establecer unha data de inicio e unha data límite.

Valoración

A escala pode variar: de 0 a 10, de 0 a 100, superada ou non superada, entre outras opcións.

Dispoñibilidade

As actividades fanse visibles cando corresponde segundo a planificación do módulo.

EXAMES

Exame da unidade

Presenta 10 preguntas seleccionadas aleatoriamente do banco de preguntas.

Exame para revisar

Contén 30 preguntas e queda oculto. O profesorado emprégao para revisar o banco completo.

Cualificacións

As notas de cada avaliación comunícanse de xeito individual cando o profesorado habilita o espazo correspondente.

Comproba sempre a data límite e as indicacións da actividade antes de iniciar a entrega ou o exame.

06

FP DISTANCIA



06.07 Menú lateral e guías informativas

01 Abrir e pechar o menú

Preme o símbolo das tres raias horizontais situado na parte superior esquerda da plataforma.

02 Navegación

Desde o menú podes acceder ás cualificacións, á área xeral e ás unidades didácticas.

03 Guía do alumnado

Está visible para todas as persoas participantes e explica o uso da plataforma.

A guía para tutoría e as instrucións de FP a distancia están reservadas ao profesorado.



06

**FP
DISTANCIA**



06.08 Problemas de acceso

01 Non recibiches a mensaxe de activación

Comunícao ao centro. Revisarase se xa existe unha conta corporativa e se o correo persoal rexistrado en Xade é correcto.

02 A conta está activa, pero non ves os cursos

Agarda ata 48 horas desde a activación. Se os módulos seguen sen aparecer, informa ao centro para tramitar a incidencia.

03 Esqueciches o contrasinal ou a conta está bloqueada

Podes comunicalo ao centro ou contactar directamente coa Unidade de Atención a Centros.

Unidade de Atención a Centros

uac@edu.xunta.gal

881 99 77 01

06

FP
DISTANCIA



06.09 Cinco claves para comenzar

- 1 Acceso** Entra coa conta corporativa @edu.xunta.gal.
- 2 Avisos** Consulta con frecuencia o foro de novas de cada módulo.
- 3 Unidades** Le as orientacións e traballa os contidos antes das actividades.
- 4 Participación** Emprega o foro da unidade para as dúbidas académicas.
- 5 Prazos** Revisa as datas das tarefas e comunica os problemas de acceso.

www.edu.xunta.gal/fpadistancia

07

O CICLO

07.01 A titora

TITORA: LUCÍA ROMAR LÓPEZ

CORREO DE CONTACTO: lromar@edu.xunta.gal



07

O CICLO

07.02 Que sabedes ata agora do ciclo?

Información en edu.xunta.gal

Plan Novo Adaptado á LEI LOOIFP

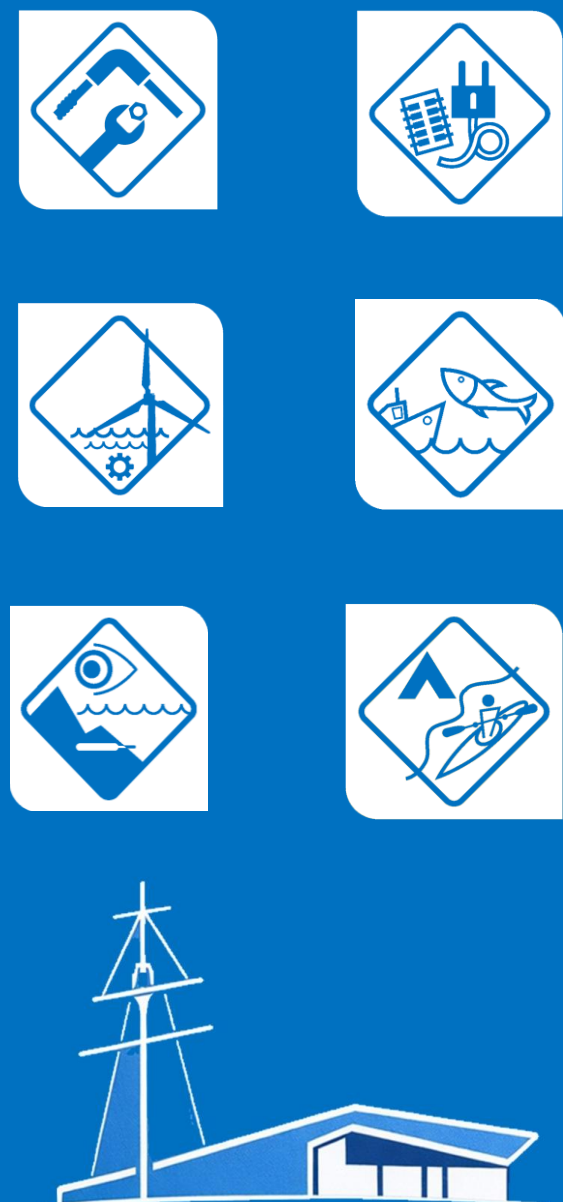


07

O CICLO

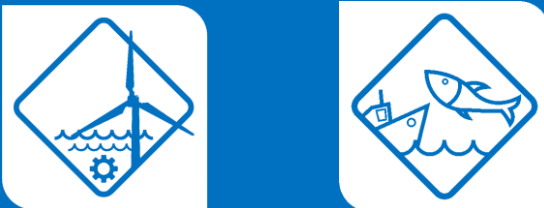
07.03 Que se aprende a facer?

A competencia xeral deste ciclo formativo consiste en **participar na prevención de riscos laborais asesorando e apoiando a estrutura xerárquica da empresa** na actividade laboral e nos desprazamentos para a súa realización, **identificando os riscos, avaliándoos e planificando o desenvolvemento das medidas de seguridade para a prevención e protección da saúde das persoas traballadoras**, así como cooperar en situacións de emerxencia, de acordo coas normas e cos protocolos establecidos.



07

O CICLO



07.04 En que ámbitos se traballa?

Ao finalizar este ciclo obtense a capacitación oficial para traballar como **Técnico Intermedio de Prevención de Riscos Laborais**.

Pódese traballar como prevencionista en ámbitos moi diferentes:

	Seguridade relacionado con maquinaria, equipos e espazos de traballo
	Hixiene Industrial relacionado con riscos físicos, químicos ou biolóxicos.
	Ergonomía adaptando no posible o traballo á persoa.
	Psicosocioloxía coidando a saúde psíquica e social das persoas traballadoras.

07

O CICLO

07.05 Que ocupación se desempeñan?

- Técnico dun SPA, empresa especialista en PRL para outras empresas.
- Técnico en Servicios de Prevención Propios dentro de cada empresa.
- Supervisor da seguridade nas obras de construción e outras actividades perigosas.
- Formador e/ou consultor de PRL en empresas especializadas.

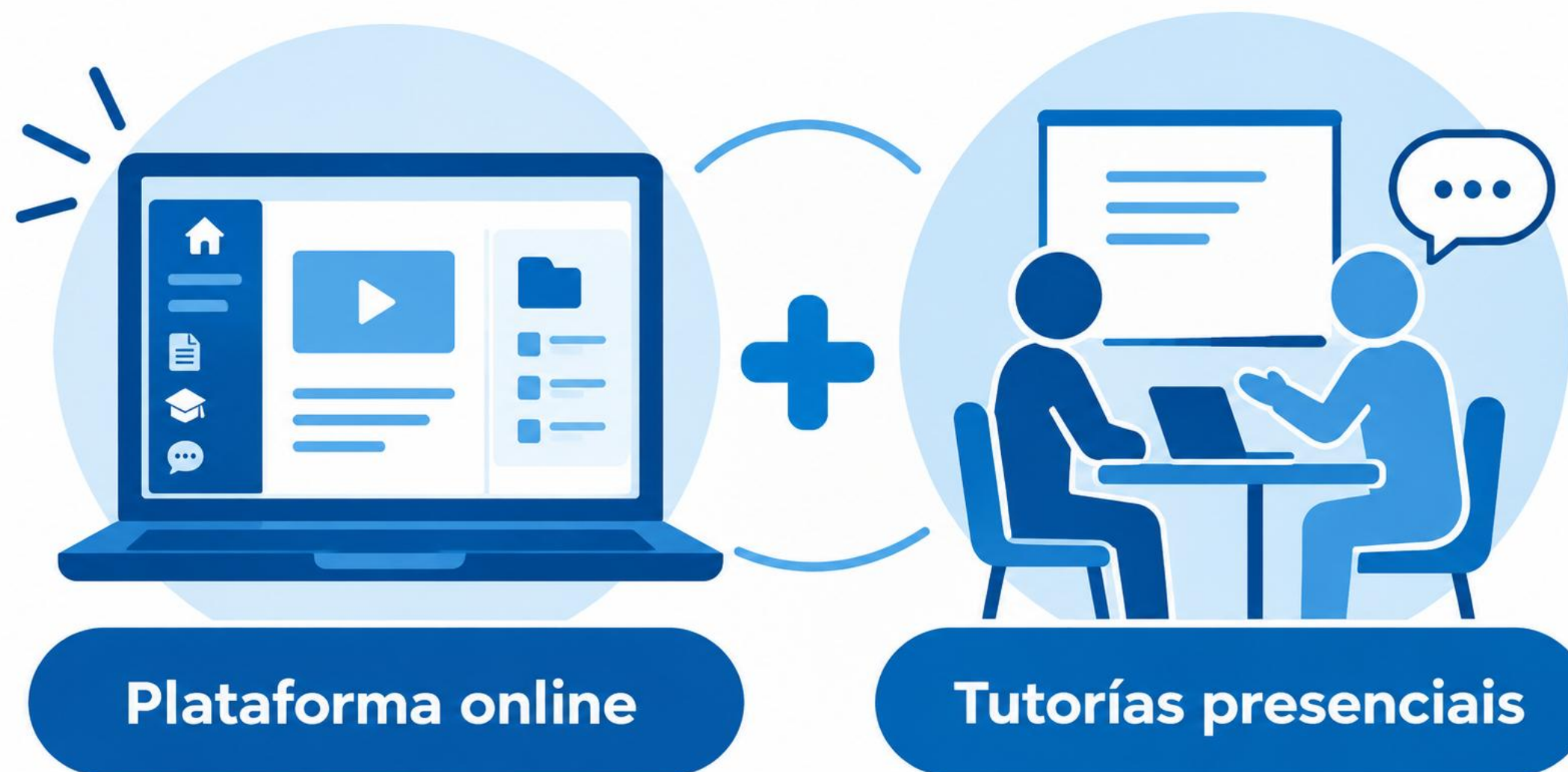
Sempre en colaboración cos departamentos de medioambiente, calidade e recursos humanos nas empresas



07

07.06 A modalidade formativa

O CICLO



07

O CICLO

07.07 Plataforma FP Distancia: Módulos

<https://fpadistancia.edu.xunta.gal/course/index.php?categoryid=1439>

FP A DISTANCIA Os meus cursos Guía do alumnado Incidencias

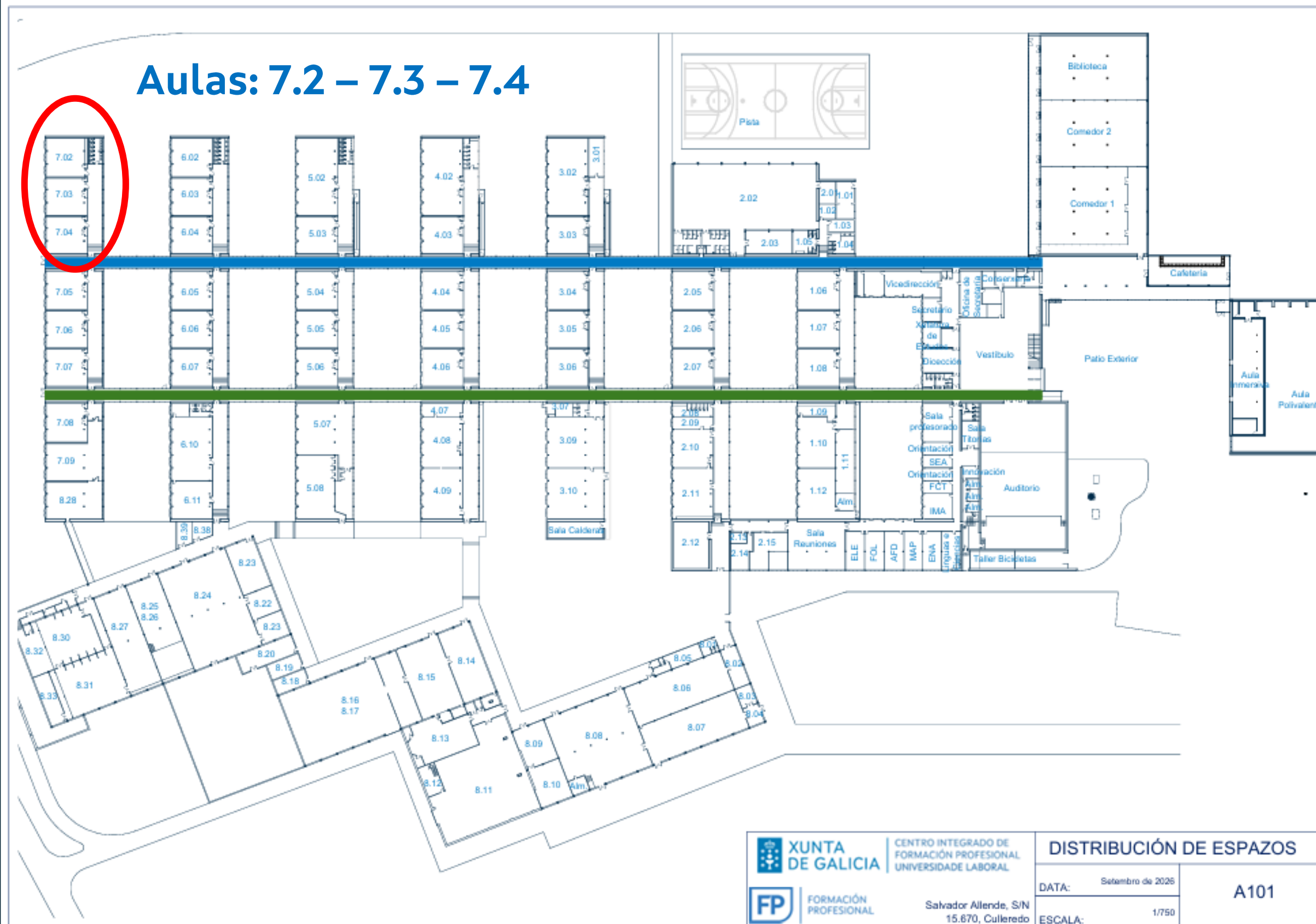
[Inicio](#) / [Formación Profesional a Distancia](#) / [Curso 2026-2027](#) / [15005749 CIFP Universidade Laboral](#) / [CD3SEA000300 Prevención en riscos profesionais](#)

CD3SEA000300 Prevención en riscos profesionais

[Formación Profesional a Distancia](#) / [Curso 2026-2027](#) / [15005749 CIFP Universidade Laboral](#) / [CD3SEA000300 Prevención en riscos profesionais](#)

- [15005749. Titoría do ciclo Superior de prevención en riscos profesionais. 2026-2027. \(Grupo A\) i](#)
- [15005749. CD3SEA000300. MP1710. Itinerario persoal para a empregabilidade II. 2026-2027. \(Grupo A\) i](#)
- [15005749. CD3SEA000300. MP1709. Itinerario persoal para a empregabilidade I. 2026-2027. \(Grupo A\) i](#)
- [15005749. CD3SEA000300. MP1708. Sostibilidade aplicada ao sistema produtivo. 2026-2027. \(Grupo A\) i](#)
- [15005749. CD3SEA000300. MP1665. Dixitalización aplicada aos sectores produtivos \(GS\). 2026-2027. \(Grupo A\) i](#)
- [15005749. CD3SEA000300. MP0179. Inglés profesional \(GS\). 2026-2027. \(Grupo A\) i](#)
- [15005749. CD3SEA000300. MO0004. Afondamento nas competencias profesionais \(GS\). 2026-2027. \(Grupo A\) i](#)
- [15005749. CD3SEA000300. MO0002. Habilidades comunicativas en lingua estranxeira \(GS\). 2026-2027. \(Grupo A\) i](#)
- [15005749. CD3SEA000300. MP1420. Riscos relacionados coa seguridade viaria. 2026-2027. \(Grupo A\) i](#)
- [15005749. CD3SEA000300. MP1419. Xestión da prevención e responsabilidade xurídica. 2026-2027. \(Grupo A\) i](#)
- [15005749. CD3SEA000300. MP1418. Ruídos e vibracións. 2026-2027. \(Grupo A\) i](#)
- [15005749. CD3SEA000300. MP1416. Situacións de emerxencia. 2026-2027. \(Grupo A\) i](#)
- [15005749. CD3SEA000300. MP1415. Riscos ergonómicos e psicosociais. 2026-2027. \(Grupo A\) i](#)
- [15005749. CD3SEA000300. MP1414. Riscos químicos e biolóxicos ambientais. 2026-2027. \(Grupo A\) i](#)
- [15005749. CD3SEA000300. MP1413. Riscos físicos ambientais. 2026-2027. \(Grupo A\) i](#)
- [15005749. CD3SEA000300. MP1412. Condicións de seguridade e seguridade industrial. 2026-2027. \(Grupo A\) i](#)
- [15005749. CD3SEA000300. MP1411. Estrutura da empresa e prevención de riscos. 2026-2027. \(Grupo A\) i](#)



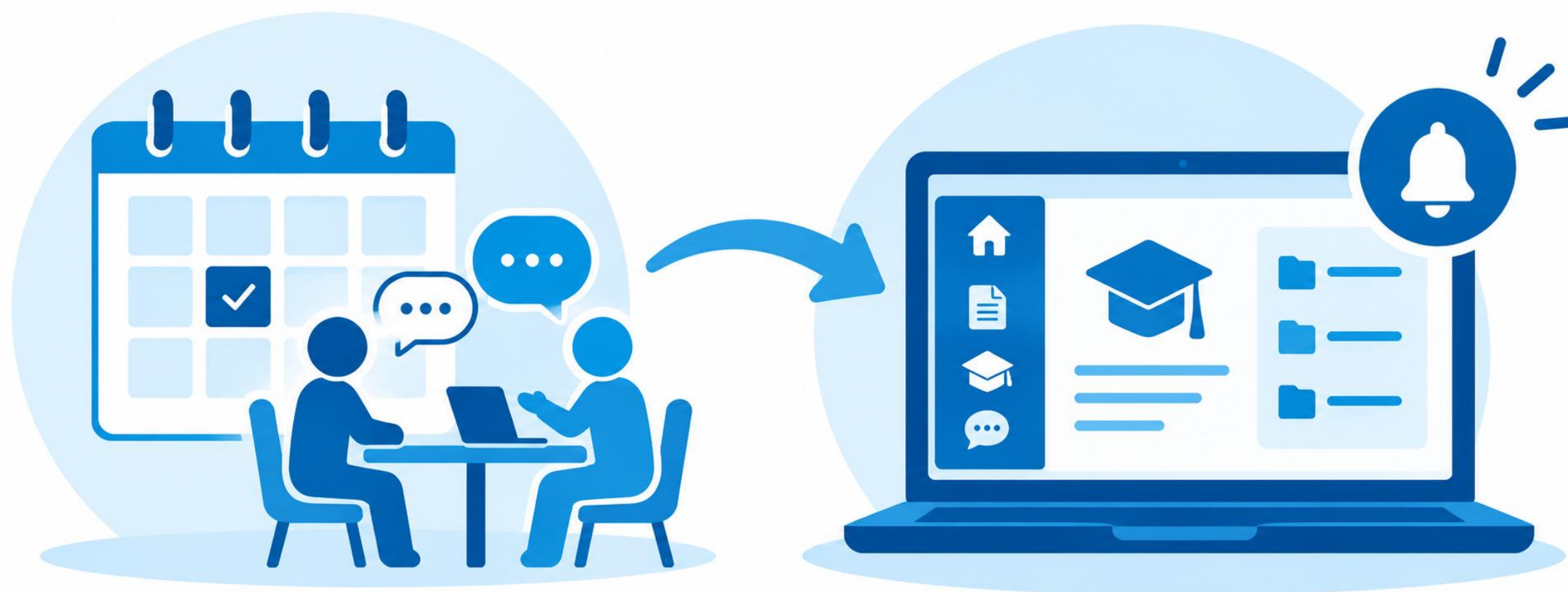


07

O CICLO

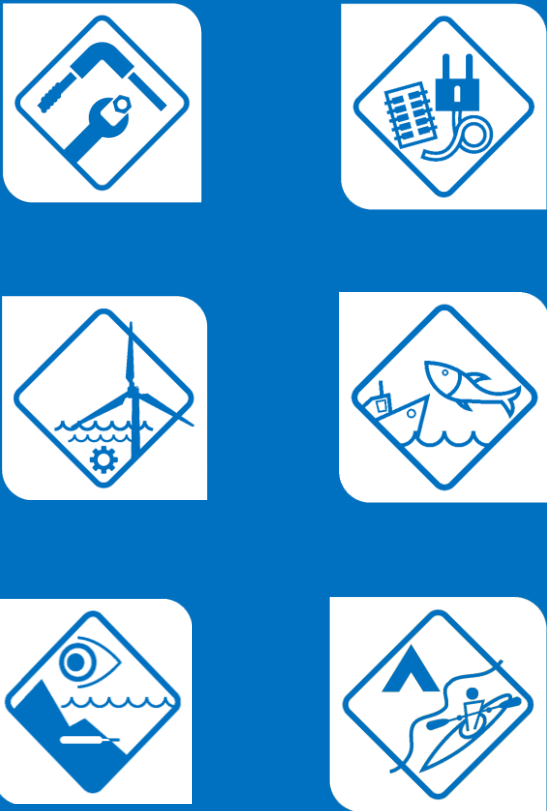
07.09 Horario tutorías

O horario das tutorías presenciais e o profesorado será comunicado a través da plataforma de distancia nos próximos días.



07

O CICLO



07.10 Documentación a entregar

	Guía do alumnado de nova incorporación (Web)
	Normas de organización do centro: NOF (Web)
	Calendario escolar: Datas de avaliación previstas
	Documentación a entregar á titora

07

07.11 Comunicacóns

O CICLO



07

07.12 Datas de avaliación

O CICLO



DATAS DE AVALIACIÓN

CURSO 2026/2027

*Planifica
o teu camiño
ao éxito*

1ª

Avaliación

18 e 19
de novembro

2ª

Avaliación

16 e 17
de marzo

3ª

Avaliación

1 e 2
de xuño



**Avaliación
Final**

22
de xuño



Cada esforzo conta



08

RENUNCIA



Dous meses á avaliación final de módulos é antelación mínima necesaria para solicitar a renuncia.



REQUIERE XUSTIFICACIÓN

- Doenza prolongada
- Contrato de máis de 2 meses incompatible
- Obrigas familiares ou personais.



EFECTO

- A renuncia non computa para efectos de convocatoria consumidas .
- Resolve a dirección



LEMBRA

- A guía indica un máximo de catro convocatorias por módulo profesional.
- A solicitude debe ir acompañada da documentación acreditativa



09

VALIDACIONES



20 Días

Solicitudes que resolve a Dirección do centro.



Ata resolución

O alumnado debe seguir asistindo ás clases.



**Secretaría publicará as instrucións
do procedemento de solicitude.**



XUNTA
DE GALICIA

CENTRO INTEGRADO DE
FORMACIÓN PROFESIONAL
UNIVERSIDADE LABORAL



FORMACIÓN
PROFESIONAL



Xacobeo 2027
Galicia

Gracias pola vosa atención !



Setembro 2026