



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013448	Manuel Antonio	Vigo	2018/2019

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT03	Guía, información e asistencia turísticas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0386	Procesos de guía e asistencia turística	2018/2019	0	105	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	NURIA MARTÍNEZ DE ALEGRÍA ALONSO,ROI ÁLVAREZ GONZÁLEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión departamento



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza os servizos de asistencia e guía, e analiza os procesos derivados destas actividades.
RA2 - Deseña itinerarios, visitas e outros servizos, analiza a información e aplica a metodoloxía de cada proceso tendo en conta os tipos de guías.
RA3 - Describe os requisitos inherentes aos desprazamentos de viaxeiros, e analiza a normativa aplicable.
RA4 - Aplica e analiza as técnicas de comunicación e de dinamización, en relación cos tipos de grupos.
RA5 - Desenvolve as actividades de asistencia e guía, e identifica as fases e os procedementos en cada caso.
RA6 - Controla procedementos de entradas e saídas de viaxeiros en terminais de transporte caracterizando os protocolos de actuación.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Descríbense os principios éticos e deontolóxicos da profesión.
CA1.2 Descríbense as modalidades e os perfís profesionais da actividade de asistencia e guía de grupos turísticos.
CA1.3 Recoñécense os tipos de servizos e caracterízanse as funcións que se desenvolven en cada un.
CA1.4 Caracterízanse e relaciónanse os aspectos de calidade e atención á clientela nos servizos de asistencia e guía.
CA1.5 Interpretáronse as disposicións legais que afecten a actividade de asistencia e guía.
CA1.6 Identifícanse as principais asociacións e os colexios profesionais, así como as súas funcións.
CA2.1 Identifícanse os compoñentes da oferta turística dun ámbito territorial e temporal determinado.
CA2.2 Deseñáronse itinerarios, rutas e visitas a recursos turísticos caracterizando as fases e os métodos asociados a cada tipo de servizo, e utilizando cartografía impresa e dixital, así como as fontes documentais adecuadas, tendo en conta os criterios da plan
CA2.3 Xustificouse a viabilidade comercial, técnica e, de ser o caso, ambiental do itinerario, da ruta ou da visita deseñada.
CA2.4 Identifícanse as posibles dificultades para persoas con discapacidade ou necesidades específicas.
CA2.5 Caracterízanse e seleccionáronse as estratexias adecuadas para adaptar a información ao perfil da persoa usuaria.
CA2.6 Caracterízouse a intermediación habitual do guía con prestatarios dos recursos e servizos turísticos e outros guías.
CA2.7 Seguíronse os protocolos establecidos para a xestión da documentación relativos ao rexistro, á emisión e ao arquivo, utilizando medios informáticos.
CA3.1 Identificouse e interpretouse a normativa sobre movemento de viaxeiros en fronteiras e alfándegas.
CA3.2 Identifícanse as principais divisas e caracterízouse a operativa do troco e o movemento de divisas.
CA3.3 Descríbense as funcións e os servizos que prestan os consulados e as embaixadas.
CA3.4 Identifícanse e descríbense os posibles riscos para a seguridade e a saúde da poboación viaxeira en determinados destinos, así como os trámites sanitarios esixidos en cada caso.

**Criterios de avaliación do currículo**

CA3.5 Identifícanse e describíronse as prestacións dos seguros de viaxes, as cláusulas das pólizas e as exclusións, así como o procedemento en caso de continxencias.

CA3.6 Recoñécíronse as diferenzas relixiosas e culturais, así como outras consideracións que cumpra ter en conta en determinados destinos.

CA3.7 Utilizáronse diversas fontes para a obtención de información de utilidade a viaxeiros.

CA4.1 Analizáronse as fases no proceso de comunicación do guía con grupos de visitantes, e prevíronse as dificultades propias no devandito proceso.

CA4.2 Describíronse e aplicáronse técnicas de habilidades sociais e de comunicación non verbal propias da actividade de asistencia e guía de grupos.

CA4.3 Expresouse oralmente, de xeito directo ou con outros medios de amplificación, con ton, ritmo, volume de voz e expresión xestual adecuados á situación.

CA4.4 Identifícanse e aplicáronse na práctica os principais elementos das técnicas narrativas e de interpretación patrimonial.

CA4.5 Describíronse os comportamentos que se poden achar en grupos de viaxeiros e identifícanse os problemas de relación que presentan.

CA4.6 Identifícanse e aplicáronse as técnicas de dinámica de grupo, motivación e liderado aplicables á asistencia e á guía de grupos turísticos en diferentes ámbitos de traballo e con diversos tipos de grupos.

CA4.7 Planifícanse programas e actividades de animación e lúdico-recreativas dependendo do servizo e das características do grupo.

CA5.1 Comprobáronse as condicións dos recursos que cumpra utilizar (días de apertura, horarios, etc.), a dispoñibilidade do transporte e calquera outra información salientable para o desenvolvemento da viaxe, a ruta, o itinerario ou a visita.

CA5.2 Comprobase a documentación de viaxe que lles achegan as axencias organizadoras ao guía e aos prestatarios dos servizos, tanto en soporte impreso como en dispositivos electrónicos.

CA5.3 Elaborouse un esquema operativo ou documento de xestión diario do itinerario que relacione os parámetros espazo-temporais do desprazamento coas exposicións e as actividades de xestión do guía.

CA5.4 Anticipáronse posibilidades de cambios por imprevistos na viaxe, na ruta, no itinerario ou nos diversos tipos de servizos.

CA5.5 Utilizouse cartografía impresa e dixital, así como sistemas de posicionamento e navegación por satélite, no desenvolvemento dos itinerarios.

CA5.6 Desenvolvéronse as exposicións adaptando a mensaxe en función do tipo de cliente e utilizando as técnicas adecuadas de comunicación, de interpretación patrimonial e de narrativa.

CA5.7 Elaborouse e ofreceuse un programa de visitas facultativas aplicando técnicas de venda.

CA5.8 Tivéronse en conta as condicións de accesibilidade e as barreiras arquitectónicas para persoas con necesidades específicas.

CA5.9 Describíronse e caracterizáronse os procesos de servizos a grupos en establecementos de aloxamento e de restauración: entradas e saídas, xestión de equipaxes, servizos de restauración, mostradores de recepción e información (hospitality desks), chamadas,

CA5.10 Describíronse as características do transporte discrecional de pasaxeiros por estrada, do tráfico rodado e do aparcamento de autobuses en cidades turísticas.

CA5.11 Desenvolvéronse as relacións interprofesionais prestando especial atención ás relacións entre guías locais, e guías e acompañantes.

CA5.12 Aplicáronse as técnicas para a autoavaliación da práctica profesional.

CA5.13 Tivéronse en conta os aspectos relacionados coa atención á clientela, a seguridade e a xestión da calidade.

CA5.14 Realizouse a factura tendo en conta as tarifas vixentes.

CA5.15 Aplicáronse técnicas para a xestión de situacións de tensión, resolución de conflitos individuais ou de grupo e de imprevistos.

CA5.16 Realizouse un informe de continxencias da viaxe ou do itinerario.

CA5.17 Realizouse un informe de avaliación dos prestatarios de servizos: transportistas, aloxamento e restauración, guías, etc.



Criterios de avaliación do currículo
CA5.18 Realizouse a liquidación económica de gastos e ingresos xerados na viaxe ou no itinerario coa axencia organizadora.
CA6.1 Descríbense e caracterízanse as tipoloxías de terminais de transporte de viaxeiros.
CA6.2 Descríbense as instalacións, o persoal e o funcionamento básico das terminais de transporte de viaxeiros.
CA6.3 Descríbiuse o contido dun plan de seguridade en terminais de transporte de viaxeiros.
CA6.4 Enumeráronse e definíronse as operacións e os trámites que deben efectuar os viaxeiros nas terminais de saída e chegada, segundo o medio de transporte.
CA6.5 Caracterízanse os procedementos de facturación, embarque e recollida de equipaxes tendo en conta as características específicas das mercadorías e de cada terminal.
CA6.6 Analizáronse os dereitos e as obrigas dos viaxeiros nos medios de transporte, así como os das empresas transportistas.
CA6.7 Descríbense e caracterízanse os procesos nos puntos de información turística e atención á clientela nas terminais de transporte de viaxeiros.
CA6.8 Descríbense e caracterízanse os servizos de reserva, venda e emisión de títulos de transporte en diferentes medios, usando as aplicacións informáticas específicas.
CA6.9 Identifícanse as actividades complementarias que o guía pode realizar no ámbito das terminais de transporte de viaxeiros.
CA6.10 Tivéronse en conta os aspectos relacionados coa atención á clientela e a xestión da calidade.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza os servizos de asistencia e guía, e analiza os procesos derivados destas actividades.
RA2 - Deseña itinerarios, visitas e outros servizos, analiza a información e aplica a metodoloxía de cada proceso tendo en conta os tipos de guías.
RA3 - Describe os requisitos inherentes aos desprazamentos de viaxeiros, e analiza a normativa aplicable.
RA4 - Aplica e analiza as técnicas de comunicación e de dinamización, en relación cos tipos de grupos.
RA5 - Desenvolve as actividades de asistencia e guía, e identifica as fases e os procedementos en cada caso.
RA6 - Controla procedementos de entradas e saídas de viaxeiros en terminais de transporte caracterizando os protocolos de actuación.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Descríbense os principios éticos e deontolóxicos da profesión.
CA1.2 Descríbense as modalidades e os perfís profesionais da actividade de asistencia e guía de grupos turísticos.
CA1.3 Recoñecéronse os tipos de servizos e caracterízanse as funcións que se desenvolven en cada un.
CA1.4 Caracterízanse e relacionáronse os aspectos de calidade e atención á clientela nos servizos de asistencia e guía.



Criterios de avaliación do currículo
CA1.5 Interpretáronse as disposicións legais que afecten a actividade de asistencia e guía.
CA1.6 Identificáronse as principais asociacións e os colexios profesionais, así como as súas funcións.
CA2.1 Identificáronse os compoñentes da oferta turística dun ámbito territorial e temporal determinado.
CA2.2 Deseñáronse itinerarios, rutas e visitas a recursos turísticos caracterizando as fases e os métodos asociados a cada tipo de servizo, e utilizando cartografía impresa e dixital, así como as fontes documentais adecuadas, tendo en conta os criterios da plan
CA2.3 Xustificouse a viabilidade comercial, técnica e, de ser o caso, ambiental do itinerario, da ruta ou da visita deseñada.
CA2.4 Identificáronse as posibles dificultades para persoas con discapacidade ou necesidades específicas.
CA2.5 Caracterizáronse e seleccionáronse as estratexias adecuadas para adaptar a información ao perfil da persoa usuaria.
CA2.6 Caracterizouse a intermediación habitual do guía con prestatarios dos recursos e servizos turísticos e outros guías.
CA2.7 Seguironse os protocolos establecidos para a xestión da documentación relativos ao rexistro, á emisión e ao arquivo, utilizando medios informáticos.
CA3.1 Identificouse e interpretouse a normativa sobre movemento de viaxeiros en fronteiras e alfándegas.
CA3.2 Identificáronse as principais divisas e caracterizouse a operativa do troco e o movemento de divisas.
CA3.3 Descríbense as funcións e os servizos que prestan os consulados e as embaixadas.
CA3.4 Identificáronse e describíronse os posibles riscos para a seguridade e a saúde da poboación viaxeira en determinados destinos, así como os trámites sanitarios esixidos en cada caso.
CA3.5 Identificáronse e describíronse as prestacións dos seguros de viaxes, as cláusulas das pólizas e as exclusións, así como o procedemento en caso de continxencias.
CA3.6 Recoñecéronse as diferenzas relixiosas e culturais, así como outras consideracións que cumpra ter en conta en determinados destinos.
CA3.7 Utilizáronse diversas fontes para a obtención de información de utilidade a viaxeiros.
CA4.1 Analizáronse as fases no proceso de comunicación do guía con grupos de visitantes, e prevíronse as dificultades propias no devandito proceso.
CA4.2 Descríbense e aplicáronse técnicas de habilidades sociais e de comunicación non verbal propias da actividade de asistencia e guía de grupos.
CA4.3 Expresouse oralmente, de xeito directo ou con outros medios de amplificación, con ton, ritmo, volume de voz e expresión xestual adecuados á situación.
CA4.4 Identificáronse e aplicáronse na práctica os principais elementos das técnicas narrativas e de interpretación patrimonial.
CA4.5 Descríbense os comportamentos que se poden achar en grupos de viaxeiros e identificáronse os problemas de relación que presentan.
CA4.6 Identificáronse e aplicáronse as técnicas de dinámica de grupo, motivación e liderado aplicables á asistencia e á guía de grupos turísticos en diferentes ámbitos de traballo e con diversos tipos de grupos.
CA4.7 Planificáronse programas e actividades de animación e lúdico-recreativas dependendo do servizo e das características do grupo.
CA5.1 Comprobáronse as condicións dos recursos que cumpra utilizar (días de apertura, horarios, etc.), a dispoñibilidade do transporte e calquera outra información salientable para o desenvolvemento da viaxe, a ruta, o itinerario ou a visita.
CA5.2 Comprobouse a documentación de viaxe que lles achegan as axencias organizadoras ao guía e aos prestatarios dos servizos, tanto en soporte impreso como en dispositivos electrónicos.
CA5.3 Elaborouse un esquema operativo ou documento de xestión diario do itinerario que relacione os parámetros espazo-temporais do desprazamento coas exposicións e as actividades de xestión do guía.
CA5.4 Anticipáronse posibilidades de cambios por imprevistos na viaxe, na ruta, no itinerario ou nos diversos tipos de servizos.



Criterios de avaliación do currículo
CA5.5 Utilizouse cartografía impresa e dixital, así como sistemas de posicionamento e navegación por satélite, no desenvolvemento dos itinerarios.
CA5.6 Desenvolvéronse as exposicións adaptando a mensaxe en función do tipo de cliente e utilizando as técnicas adecuadas de comunicación, de interpretación patrimonial e de narrativa.
CA5.7 Elaborouse e ofreceuse un programa de visitas facultativas aplicando técnicas de venda.
CA5.8 Tivéronse en conta as condicións de accesibilidade e as barreiras arquitectónicas para persoas con necesidades específicas.
CA5.9 Descríbense e caracterízanse os procesos de servizos a grupos en establecementos de aloxamento e de restauración: entradas e saídas, xestión de equipaxes, servizos de restauración, mostradores de recepción e información (hospitality desks), chamadas,
CA5.10 Descríbense as características do transporte discrecional de pasaxeiros por estrada, do tráfico rodado e do aparcamento de autobuses en cidades turísticas.
CA5.11 Desenvolvéronse as relacións interprofesionais prestando especial atención ás relacións entre guías locais, e guías e acompañantes.
CA5.12 Aplicáronse as técnicas para a autoavaliación da práctica profesional.
CA5.13 Tivéronse en conta os aspectos relacionados coa atención á clientela, a seguridade e a xestión da calidade.
CA5.14 Realizouse a factura tendo en conta as tarifas vixentes.
CA5.15 Aplicáronse técnicas para a xestión de situacións de tensión, resolución de conflitos individuais ou de grupo e de imprevistos.
CA5.16 Realizouse un informe de contixencias da viaxe ou do itinerario.
CA5.17 Realizouse un informe de avaliación dos prestatarios de servizos: transportistas, aloxamento e restauración, guías, etc.
CA5.18 Realizouse a liquidación económica de gastos e ingresos xerados na viaxe ou no itinerario coa axencia organizadora.
CA6.1 Descríbense e caracterízanse as tipoloxías de terminais de transporte de viaxeiros.
CA6.2 Descríbense as instalacións, o persoal e o funcionamento básico das terminais de transporte de viaxeiros.
CA6.3 Descríbiuse o contido dun plan de seguridade en terminais de transporte de viaxeiros.
CA6.4 Enumeráronse e definíronse as operacións e os trámites que deben efectuar os viaxeiros nas terminais de saída e chegada, segundo o medio de transporte.
CA6.5 Caracterízanse os procedementos de facturación, embarque e recollida de equipaxes tendo en conta as características específicas das mercadorías e de cada terminal.
CA6.6 Analizáronse os dereitos e as obrigas dos viaxeiros nos medios de transporte, así como os das empresas transportistas.
CA6.7 Descríbense e caracterízanse os procesos nos puntos de información turística e atención á clientela nas terminais de transporte de viaxeiros.
CA6.8 Descríbense e caracterízanse os servizos de reserva, venda e emisión de títulos de transporte en diferentes medios, usando as aplicacións informáticas específicas.
CA6.9 Identificáronse as actividades complementarias que o guía pode realizar no ámbito das terminais de transporte de viaxeiros.
CA6.10 Tivéronse en conta os aspectos relacionados coa atención á clientela e a xestión da calidade.



3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os criterios para avaliar os alumnos que se presentan as probas libres y comprobar o grado de asimilación dos contidos son os seguintes atendendo a cada un dos Resultados de aprendizaxe:

MÍNIMOS EXIXIBLES

BC1. Caracterización dos servizos de asistencia e guía

Deontoloxía profesional.

Calidade do servizo de asistencia e guía.

Figuras profesionais: caracterización de cada unha.

Servizos de asistencia e guía. Funcións do guía en cada caso.

Regulación da actividade profesional.

Normativa europea, estatal e autonómica.

Regulación do acceso á condición de guía.

Asociacións e colexios profesionais.

BC2. Deseño de itinerarios, visitas e outros servizos

Deseño e programación dos tipos de servizos: metodoloxía, fases e análise de viabilidade.

Cartografía impresa e dixital: mapas e planos.

Accesibilidade nos recursos turísticos.

Información adaptada a distintos perfís de usuarios e servizos.

Intermediación do guía con outras entidades e profesionais do sector.

Responsabilidades contractuais.

Fontes documentais no deseño de itinerarios e visitas.

Aplicacións informáticas e dispositivos electrónicos.

BC3. Descrición dos requisitos inherentes aos desprazamentos de viaxeiros

Viaxeiros, viaxeiros en tránsito, fronteiras e alfándegas.

Aspectos legais e documentación.

Moeda e divisa: normativa internacional e comunitaria sobre cambio e movemento de moeda.

Consulados e embaixadas: funcións e servizos.

Saúde e seguridade nas viaxes.

Riscos sanitarios e doutra índole. Vacinación profiláctica. Seguros de viaxes.

Actitudes do viaxeiro en determinados destinos ante a relixión, a cultura e as tradicións.

Fontes de información de utilidade para o viaxeiro.

BC4. Aplicación de técnicas de comunicación e de dinamización de grupos



Comunicación no servizo de asistencia e guía: fases.

Habilidades sociais e técnicas de comunicación específicas para a actividade de asistencia, acompañamento e guía de grupos turísticos.

Técnicas narrativas aplicables nos procesos de comunicación do guía de turismo:

guión, forma e expectativas formais, personaxes e acción, tempos narrativos, punto de vista, etc.

Metodoloxía para a interpretación de recursos culturais e naturais: principios e aplicacións.

Grupos turísticos: caracterización.

Dirección e liderado de grupos: concepto, enfoques e aplicación.

Técnicas de dinamización de grupos en diferentes ámbitos e segmentos.

Programas de animación e actividades lúdico-recreativas en ruta.

BC5. Desenvolvemento dos procesos de asistencia e guía

Procesos de servizos de asistencia e guía en tránsito, visitas a recursos culturais e naturais, excursións, circuitos, rutas, itinerarios, etc.

Documentación asociada aos servizos de asistencia e guía: fichas de recursos, listaxes de asignación de habitacións (rooming-lists), bonos e expedientes, cadros de chegadas e saídas, cadros de provedores, follas de liquidación, etc.

Esquemas operativos e documentos de xestión diaria do itinerario.

Sistemas de posicionamento xeográfico e de navegación por satélite.

Procedementos de desenvolvemento do servizo. Fases e técnicas. Xestións previas, presentación, desenvolvemento e despedida.

Prestación de servizos a grupos turísticos en establecementos de aloxamento e de restauración.

Transporte discrecional de pasaxeiros por estrada: características; follas de ruta e tacógrafo; tempos de condución.

Peculiaridades do tráfico rodado e do aparcamento en cidades turísticas: restricións e taxas.

Enquisas e autoavaliación: tipos e aplicacións.

Técnicas de xestión do imprevisto.

Excursións facultativas e técnicas de venda.

Tarefas do guía na posviaxe: informes de continxencias do itinerario ou da viaxe; informes de avaliación dos prestatarios de servizos; liquidación de gastos e ingresos de viaxes e itinerarios.

BC6. Control dos procedementos de entradas e saídas de viaxeiros en terminais de transporte

Dereitos e obrigas de viaxeiros e transportistas.

Procedemento de facturación. Normas de seguridade e documentación. Mercadorías perigosas e animais vivos.

Procedemento de embarque.

Recollida de equipaxes.

Protocolos de actuación en caso de incidencias.

Reserva, venda e emisión de títulos en terminais de transporte.

Outras operacións en terminais de transporte:

Información turística.

Información da compañía.

Asistencia a colectivos con necesidades específicas: pasaxeiros con mobilidade reducida, situacións de dependencia e menores non acompañados.

Tratamento de incidencias: overbooking, conexións, cancelacións, etc.

Atención de queixas e reclamacións.

Aplicacións informáticas



CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

A primeira parte da proba suporá a realización dun exame teórico que versará sobre os contidos conceptuais do módulo. Consistente nunha batería de preguntas de desenvolvemento, curtas e/ou de tipo test. No caso de preguntas tipo test as respostas incorrectas restarán unha porcentaxe que será determinada en función do número de preguntas de este tipo.

A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio. Cualificarase de 0 a 10 puntos para súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

Superada a primeira proba procederase a realizar a segunda parte da mesma, está terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos prácticos escritos, que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Cualificarase de 0 a 10 puntos, para súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

A cualificación final correspondente da proba do módulo profesional será a media aritmética de las cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

A primeira parte da proba consiste nun exame teórico-escrito, que permita os alumnos elaborar a súas respostas da-cordo cos coñecementos, podendo comprobar directamente a calidade, profundidade e dominio termolóxico.

O exame teórico-escrito consistirá nun conxunto de preguntas ou ítems de enunciado breve os que lle seguen una ou mais repostas presentadas a modo de alternativas. Nalgúns casos debe responder cunha frase curta, palabra ou cifra, etc.

Polo tanto, se realizará en forma de probas obxectivas. As preguntas posibles serán:

De desenvolvemento:

Desenvolvemento escrito dos contidos reflectidos no currículo.

De evocación:

Resposta breve

Complementación.

Texto incompleto (completar un texto incompleto)

Gráficas (Realizar un gráfico o debuxo como resposta.)

De discriminación:

Dous opcións (verdadeiro-falso)

Opcións múltiples

Xustificación da opción (Xustificar a opción elexida).

De recoñecemento:

Selección múltiple.

Elección da mellor resposta

Asociación

De identificación:

Ordenación (Ordenar números de maior a menor)



Localización

Material que deberá levar o alumno: Calculadora no programable. Non se admitirá como calculadora teléfono móbil.

4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba consiste en un exame práctico cuxo contido poderá consistir en:

Exposicións orais.

Supostos prácticos

Señalización en mapas

Exercicios prácticos partindo dunha situación real a fin de solucionar situacións aplicando os contidos conceptuais do módulo

Deseñar fichas de recollida de información e datos necesarios para actividades determinadas dentro do módulo

Cumprimentar fichas ou material documental necesario para o correcto desenvolvemento da materia.

Material que deberá levar o alumno: Calculadora no programable. Non se admitirá como calculadora teléfono móbil.