



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013448	Manuel Antonio	Vigo	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
TCP	Téxtil, confección e pel	CD3TCP000100	Patronaxe e moda	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0179	Inglés profesional (GS)	2024/2025	2	60	60

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA LUCÍA GARCÍA GONZÁLEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación contén os elementos necesarios para proporcionarlle ao alumnado a formación necesaria no uso da lingua inglesa , tanto escrita como oral , no ámbito profesional da moda.

O principal obxectivo será formar ao alumnado no uso do inglés ,escrito e oral, na produción de textos orais no ámbito científico , interaccións orais en lingua inglesa así como a produción de textos escritos específicos do ámbito da moda e técnicas para a búsqueda de información en inglés a través de textos específicos propios do sector da industria da moda.

Cada unidade potenciará o desenvolvemento das 4 destrezas básicas dunha lingua.

EO: expresión oral (speaking)

CO: comprensión de rexistros orais (listening)

EE: produción de textos escritos (writing)

CE: comprensión de documentos escritos (Reading)

O número de sesións asignado a cada unidade didáctica é aproximado, dependendo do ritmo de aprendizaxe de cada grupo e de factores como os días non lectivos, os períodos de vacacións, etc

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Introduction to Fashion.	Introducción a la moda. Vocabulario específico do sector.: prendas, colores, oficios do sector, etc	15	25
2	History of Fashion.	Historia da moda a través do tempo. Tendencias e técnicas de ilustración.	15	25
3	Textiles	Tipos de tecidos. Tratamento e transformación dos tecidos en prendas de vestir. Coidado das prendas.	10	20
4	Garment construction	Equipamento para facer patróns. Pezas dun patrón ou deseño. Medidas e tallas.	10	15
5	Production	A produción de prendas de vestir. Problemas na produción. Técnicas de etiquetado y embalaxe.	10	15



4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Introduction to Fashion.	15

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional, académica e cotiá contida en todo tipo de discursos orais, emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, interpretando con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Comprende mensaxes escritas de natureza profesional, académica e cotiá, de relativa dificultade, analizando de forma comprensiva o seu contido	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do interlocutor	NO
RA4 - Redacta documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá, relacionando os recursos lingüísticos co propósito destes	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase a idea principal de mensaxes en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica
CA1.3 Extraeuse información específica contida en distintos discursos orais en lingua estándar, relacionada coa vida social, profesional ou académica
CA1.4 Identifícase o punto de vista e a actitude do falante
CA2.1 Identifícase a idea principal de textos específicos do seu ámbito social, profesional ou académico
CA2.2 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional
CA2.3 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes
CA2.5 Léronse e comprendéronse de xeito autónomo textos relacionados co sector, coa velocidade e o estilo de lectura propios do nivel competencial



Criterios de avaliación
CA3.1 Emitíronse mensaxes xerais propias de sector e da vida cotiá, utilizando nexos e estratexias de interacción
CA3.2 Intercambiouse con fluidez información específica e detallada utilizando estruturas dunha complexidade acorde ao nivel competencial
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.9 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas
CA4.1 Escribíronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa profesión, sintetizando e avaliando información e argumentos procedentes de varias fontes
CA4.7 Resumíronse diferentes tipos de documentos escritos, utilizando os seus propios recursos lingüísticos
CA5.4 Identificouse os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional

4.1.e) Contidos

Contidos
Atención detallada ás solicitudes de información xeral e específica do sector profesional. Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás. Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas. Terminoloxía específica do sector. Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiás. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, ?I wish? + pasado simple ou perfecto, ?I wish? + ?would?, ?If only?; uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais. Mantemento e seguimento do discurso oral. Adecuación do texto ao contexto comunicativo. Exemplificación. Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión.



Contidos
Coherencia textual.
Tipo e formato de texto.
Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.
Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o/a interlocutor/a e a intención dos/das interlocutores/as.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	History of Fashion.	15

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional, académica e cotiá contida en todo tipo de discursos orais, emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, interpretando con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Comprende mensaxes escritas de natureza profesional, académica e cotiá, de relativa dificultade, analizando de forma comprensiva o seu contido	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do interlocutor	NO
RA4 - Redacta documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá, relacionando os recursos lingüísticos co propósito destes	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade de mensaxes directas ou emitidas en calquera soporte en lingua estándar
CA1.3 Extraeuse información específica contida en distintos discursos orais en lingua estándar, relacionada coa vida social, profesional ou académica
CA1.5 Identificouse o fío argumental de mensaxes orais e determináronse os roles que aparecen nas devanditas mensaxes



Criterios de avaliación
CA1.6 Comprenderónse adecuadamente mensaxes en lingua estándar en ambientes con contaminación acústica
CA2.2 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional
CA2.3 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes
CA2.4 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente un texto sen entender todos os elementos deste
CA2.5 Léronse e comprendéronse de xeito autónomo textos relacionados co sector, coa velocidade e o estilo de lectura propios do nivel competencial
CA2.8 Identificouse con rapidez o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas profesionais
CA3.1 Emitíronse mensaxes xerais propias de sector e da vida cotiá, utilizando nexos e estratexias de interacción
CA3.3 Seleccionáronse e aplicáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe, así como protocolos e normas de relación social propios do país
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.6 Describiuse e secuenciouse oralmente un proceso de traballo da súa competencia
CA3.9 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas
CA4.1 Escribíronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa profesión, sintetizando e avaliando información e argumentos procedentes de varias fontes
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, utilizando vocabulario específico e protocolos e normas de relación social propios do país
CA4.5 Elaboráronse informes, destacando os aspectos significativos e ofrecendo detalles relevantes que sirvan de apoio
CA4.8 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar
CA5.4 Identificouse os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto
CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira



4.2.e) Contidos

Contidos
Ideas principais e secundarias.
Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas.
Terminoloxía específica do sector.
Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia.
Terminoloxía específica da actividade profesional. ?False friends?.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiáns.
Ideas principais e secundarias.
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
Mensaxes orais.
OToma, mantemento e cesión da quenda de palabra.
Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía e diferenzas de rexistro.
Fonética. Sons e fonemas vocálicos, e as súas combinacións. Sons e fonemas consonánticos, e as súas agrupacións.
Mantemento e seguimento do discurso oral.
Adecuación do texto ao contexto comunicativo.
Idea principal e ideas secundarias.
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
Coherencia textual.
Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.
Terminoloxía específica da actividade profesional.
Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o/a interlocutor/a e a intención dos/das interlocutores/as.



Contidos
Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Textiles	10

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional, académica e cotiá contida en todo tipo de discursos orais, emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, interpretando con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Comprende mensaxes escritas de natureza profesional, académica e cotiá, de relativa dificultade, analizando de forma comprensiva o seu contido	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do interlocutor	NO
RA4 - Redacta documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá, relacionando os recursos lingüísticos co propósito destes	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Extraeuse información específica contida en distintos discursos orais en lingua estándar, relacionada coa vida social, profesional ou académica
CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e outras formas de presentación académica e profesional lingüisticamente complexas
CA2.3 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes
CA2.5 Léronse e comprendéronse de xeito autónomo textos relacionados co sector, coa velocidade e o estilo de lectura propios do nivel competencial
CA2.9 Interpretáronse instrucións, con distintos niveles de dificultade, e mensaxes técnicas recibidas a través de soportes dixitais



Criterios de avaliación
CA3.1 Emitíronse mensaxes xerais propias de sector e da vida cotiá, utilizando nexos e estratexias de interacción
CA3.2 Intercambiouse con fluidez información específica e detallada utilizando estruturas dunha complexidade acorde ao nivel competencial
CA3.4 Realizáronse presentacións ben estruturadas sobre temas do seu ámbito profesional, facendo uso dos protocolos establecidos
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.7 Solicitouse a reformulación do discurso ou parte deste cando se considerou necesario
CA3.9 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas
CA3.10 Expresáronse e defendéronse puntos de vista con claridade, proporcionando explicacións e argumentos adecuados
CA4.1 Escribíronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa profesión, sintetizando e avaliando información e argumentos procedentes de varias fontes
CA4.3 Organizouse a información con corrección, precisión, cohesión e coherencia, solicitando e/ou facilitando información de tipo xeral ou detallada
CA4.6 Descríronse cartas formais e informais, empregando as fórmulas de cortesía establecidas e o vocabulario específico para a elaboración destas
CA5.3 Identifícaronse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fale a lingua estranxeira
CA5.4 Identificouse os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto

4.3.e) Contidos

Contidos
Instrucións complexas sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional.
Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.
Terminoloxía específica do sector.
Terminoloxía específica da actividade profesional. ?False friends?.

Contidos
Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiáns. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", ?I wish? + pasado simple ou perfecto, ?I wish? + ?would?, ?If only?; uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais. Elaboración de mensaxes directas, telefónicas e gravadas, co rexistro apropiado e coa terminoloxía específica do sector profesional. Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc. Terminoloxía específica do sector profesional. "False friends" Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía e diferenzas de rexistro. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", locucións, expresión da condición e a dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais. Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación. Mantemento e seguimento do discurso oral. Adecuación do texto ao contexto comunicativo. Conclusión e/ou resumo do discurso. Uso dos signos de puntuación. Coherencia textual. Tipo e formato de texto. Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", verbos modais, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o/a interlocutor/a e a intención dos/das interlocutores/as. Recoñecemento da lingua inglesa para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Garment construction	10



4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional, académica e cotiá contida en todo tipo de discursos orais, emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, interpretando con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Comprende mensaxes escritas de natureza profesional, académica e cotiá, de relativa dificultade, analizando de forma comprensiva o seu contido	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do interlocutor	NO
RA4 - Redacta documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá, relacionando os recursos lingüísticos co propósito destes	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Extraeuse información específica contida en distintos discursos orais en lingua estándar, relacionada coa vida social, profesional ou académica
CA1.5 Identificouse o fío argumental de mensaxes orais e determináronse os roles que aparecen nas devanditas mensaxes
CA1.6 Comprenderóñse adecuadamente mensaxes en lingua estándar en ambientes con contaminación acústica
CA2.2 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional
CA2.3 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes
CA2.4 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente un texto sen entender todos os elementos deste
CA2.5 Léronse e comprendéronse de xeito autónomo textos relacionados co sector, coa velocidade e o estilo de lectura propios do nivel competencial
CA2.6 Interpretouse a correspondencia relativa á súa especialidade e captouse doadamente o significado esencial
CA2.10 Traducíronse textos de certa complexidade, utilizando material de apoio en caso necesario
CA3.1 Emitíronse mensaxes xerais propias de sector e da vida cotiá, utilizando nexos e estratexias de interacción



Criterios de avaliación
CA3.3 Seleccionáronse e aplicáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe, así como protocolos e normas de relación social propios do país
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.8 Interactuouse espontaneamente, adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.9 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas
CA4.1 Escribíronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa profesión, sintetizando e avaliando información e argumentos procedentes de varias fontes
CA4.4 Cubríronse textos mediante apoios visuais e claves lingüísticas
CA4.7 Resumíronse diferentes tipos de documentos escritos, utilizando os seus propios recursos lingüísticos
CA5.2 Descríbíronse os protocolos e as normas de relación social propios do país
CA5.4 Identificouse os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto

4.4.e) Contidos

Contidos
Diferentes acentos de lingua oral. Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas. Terminoloxía específica do sector. Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia. Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado. Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiáns. Ideas principais e secundarias. OToma, mantemento e cesión da quenda de palabra. Instrucións sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional.



Contidos
Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia. Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais. Fonética. Sons e fonemas vocálicos, e as súas combinacións. Sons e fonemas consonánticos, e as súas agrupacións. Mantemento e seguimento do discurso oral. Variedade de lingua. Rexistro. 0Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado. Adecuación do texto ao contexto comunicativo. Curriculum vitae e soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc. Coherencia textual. Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante. Terminoloxía específica da actividade profesional. Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o/a interlocutor/a e a intención dos/das interlocutores/as. Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiren un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Production	10

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional, académica e cotiá contida en todo tipo de discursos orais, emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, interpretando con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Comprende mensaxes escritas de natureza profesional, académica e cotiá, de relativa dificultade, analizando de forma comprensiva o seu contido	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do interlocutor	NO
RA4 - Redacta documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá, relacionando os recursos lingüísticos co propósito destes	NO



Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Extraeuse información específica contida en distintos discursos orais en lingua estándar, relacionada coa vida social, profesional ou académica
CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e outras formas de presentación académica e profesional lingüisticamente complexas
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen entender todos os elementos desta
CA2.3 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes
CA2.5 Léronse e comprendéronse de xeito autónomo textos relacionados co sector, coa velocidade e o estilo de lectura propios do nivel competencial
CA2.7 Interpretáronse textos extensos e de certa complexidade, relacionados ou non coa súa especialidade, podendo realizar varias lecturas destes
CA3.1 Emitíronse mensaxes xerais propias de sector e da vida cotiá, utilizando nexos e estratexias de interacción
CA3.2 Intercambiouse con fluidez información específica e detallada utilizando estruturas dunha complexidade acorde ao nivel competencial
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.9 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas
CA3.11 Respondeuse a preguntas relativas á súa vida socioprofesional, incluídas as propias dunha entrevista de traballo
CA4.1 Escribíronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa profesión, sintetizando e avaliando información e argumentos procedentes de varias fontes
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, utilizando vocabulario específico e protocolos e normas de relación social propios do país
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira



Criterios de avaliación

CA5.4 Identificouse os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto

4.5.e) Contidos

Contidos

Instrucións complexas sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional.

Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás.

Terminoloxía específica do sector.

Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiás.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, ?I wish? + pasado simple ou perfecto, ?I wish? + ?would?, ?If only?; uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.

Soportes telemáticos: fax, correo electrónico e burofax.

Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía e diferenzas de rexistro.

Mantemento e seguimento do discurso oral.

Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais e cotiás.

Adecuación do texto ao contexto comunicativo.

Coherencia textual.

Tipo e formato de texto.

Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.

Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o/a interlocutor/a e a intención dos/das interlocutores/as.



5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os MÍNIMOS EXIXIBLES para alcanzar a AVALIACIÓN POSITIVA serán os seguintes:

O alumnado debe chegar a manexarse en inglés a nivel usuario en situacións reais ou simuladas que se dan no seu traballo do sector de Patronaxe e Moda. Para iso debe acadar os obxectivos mínimos que se recollen a continuación:

Os MÍNIMOS EXIXIBLES para alcanzar a AVALIACIÓN POSITIVA serán os seguintes:

BC1 . Análise de mensaxes orais.

- Comprensión de mensaxes profesionais e cotiás.

- mensaxes directas

- terminoloxía específica do ámbito relativo ao Patronaxe e Moda.

- Vocabulario específico do sector.

- identificación de ideas principais e secundarias en diversos tipos de textos relativos ao sector da moda.

- Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicions, descripción de procesos científicos utilizando el presente simple y la voz pasiva en inglés (presente y pasado); open-closed questions, comparativos y superlativos, oraciones de relativo, verbos modales, oraciones condicionales.

- Otros recursos lingüísticos. Hipótesis e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia. Imperativo.

BC2. Interpretación de mensaxes escritos

- Comprensión de mensaxes, textos, e artigos básicos profesionais e cotiás.

- Terminoloxía específica do sector do Patronaxe e Moda.

- Identificación de ideas principais e secundarias en diferentes tipos de textos.

- Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, resultado.

- Relacións temporais: anterioridade, posterioridade, simultaneidade.



BC3 Produción de mensaxes orais

- Producción de mensaxes orais cotidianos do ámbito da moda.
- Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.
- Terminoloxía específica do sector de Patronaxe e Moda.
- Recursos gramaticais e lingüísticos anteriormente mencionados.

BC4. Emisión de textos escritos.

- Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais e cotiáns.
- Terminoloxía específica do ámbito da moda.
- Encontrar a idea principal e secundarias en textos específicos do sector.
- Recursos gramaticais anteriormente mencionados.
- Relacións lóxicas de causa,. consecuencia e finalidade.
- Cohesión y coherencia textual. Uso de conectores.
- Relacións temporais. Anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

Contidos mínimos de gramática:

- Tiempos verbais en presente, pasado y futuro.
- Preposicions de tempo e lugar.
- Comparativos e superlativos.
- Nombres contables e incontables. Adverbios de cantidade.
- Números cardinais, ordinais, porcentaxes e medidas.
- A voz pasiva en presente y pasado.
- Conectores básicos (purpose, reason & result).

Contidos mínimos de Vocabulario:



-Todo o vocabulario específico das unidades do libro "English for the Fashion Industry".

-Todo o vocabulario específico contido nass as fichas de vocabulario/expresións que o profesor entregue na aula ou suba á aula virtual.

Expresión escrita: resumir, facer un esquema, redactar un informe, tomar notas, escribir memos e correos electrónicos, redactar una carta de presentación (cover letter) , redactar un artigo de opinión (opinion essay).

Expresión oral: expresarse con corrección, fluidez, entonación e pronuncia adecuada a nivel B1 en diversas situacións da lingua, reais ou simuladas.

Comprension oral: Interpretar a información contida en diversos tipos de rexistros de audio relacionados co sector da moda.

Comprensión escrita: Interpretar a información contida en distintos tipos de textos escritos relacionados co sector da moda.

Os CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN serán os seguintes:

25%: proba de comprensión oral

25 %: proba de expresión oral

25 % proba de comprensión escrita

25 % proba de expresión escrita

A proba de comprensión oral (listening) consistirá na escoita de 2 ou 3 audios e na resposta a preguntas tipo verdadeiro ou falso, resposta múltiple ou encher ocos co vocabulario específico do ámbito profesional específico da moda.

A proba de expresión oral consistirá nunha presentación oral na aula. Os alumnos farán unha presentación oral individual sobre un tema específico relativo ósector do Patronaxe e Moda, o tema a presentar será escollido de entre unha serie de opcións presentadas polo profesor ao principio de cada trimestre. O alumno poderá facer uso dun pequeno guión, con todo a información contida no mesmo será mínima e non se poderá ler.

A proba oral será avaliada segundo unha rúbrica que os alumnos terán a disposición na aula virtual. Para a cualificación do exame oral terase en conta a fluidez, corrección gramatical, utilización de vocabulario variado y específico da rama profesional así como corrección na pronuncia e na entonación.



A proba de comprensión escrita incluíra un ou dous textos con preguntas de comprensión (responder a preguntas concretas, verdadeiro ou falso, busca de sinónimos, preguntas con resposta múltiple etc.).

A proba de expresión escrita consistirá na produción de textos escritos relacionados co ámbito da moda e o patronaxe. Poderá tamén incluír a definición por escrito de termos e de expresións propias do sector.

Cada destreza puntuase de 0 a 10 puntos. Será necesario acadar unha nota mínima de 3 puntos en cada destreza para poder facer a media. O APTO acadase cunha nota mínima de 5 puntos. É imprescindible realizar as catro partes para poder ser avaliad@.

As catro partes que conforman o exame de avaliación (comprensión oral / comprensión escrita / expresión oral / expresión escrita) suporán cada unha un 25% da nota.

O ser o inglés unha materia de nivel inclusivo, cada avaliación non superada poderá recuperarse coa seguinte proba de avaliación. No caso de suspender a terceira avaliación, os alumnos teñen unha oportunidade máis no exame final de xuño. Os criterios de avaliación serán os mesmos agás que o exame oral consistirá nunha conversa co profesor en lingua inglesa.

Os contidos do exame final incluírán todas as unidades da programación.

Os alumnos con perda da avaliación continua poderán presentarse ao exame final no mes de xuño.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O inglés é unha materia de carácter inclusivo, na que se aplica a avaliación continua, e dicir, cada avaliación non superada poderá recuperarse coa seguinte proba de avaliación .

No caso de suspender a terceira avaliación, os alumnos teñen unha oportunidade máis no exame final no mes de xuño. Previamente os alumnos poderán asistir a clases de reforzo e recuperación para preparar o examen final no período establecido pola xefatura de estudos.



6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

o caso de suspender a terceira avaliación, os alumnos teñen unha oportunidade máis no exame final no mes de xuño. Asemade, todos os alumnos que ao longo do curso teñan perda da avaliación continua poderán facer o exame final no mes de xuño.

O alumnado que non se presente aos exames trimestrais, poderá presentarse ao examen final de XUÑO. Este representará o 100% da nota. No exam final de XUÑO os alumnos serán avaliados das catro destrezas da lingua segundo o seguinte baremo:

COMPRESIÓN ORAL: 25%

COMPRESIÓN ESCRITA: 25%

EXPRESIÓN ORAL: 25%

EXPRESIÓN ESCRITA: 25%

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

rofesorado levará a cabo os seguimentos periódicos da programación que sexan convocados pola xefatura de estudos e/ou o titor ou titora do ciclo. Neles expresarase o grao de cumprimento e xustificarse os desfases nese cumprimento, se é o caso.

Os principais indicadores do grao do cumprimento da programación serán:

- O grao de cumprimento da temporalización.
- A consecución dos obxectivos programados.
- Os resultados académicos acadados que o alumnado poderá valorar cumprimentando o seu portfolio personal como se recomenda no MCER.

Para a avaliación da práctica docente recabarase información a través de cuestionarios periódicos cubertos polos alumnos nos que se solicitará valoración sobre a metodoloxía e aspectos relativos á docencia, á forma de traballo na aula, técnicas de avaliación, etc.



8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Nos primeiros días de clase, o profesor manterá pequenas interaccións orais co alumnado para facer unha valoración da súa habilidade na comprensión e a expresión oral.

O alumnado cumprimentará tamén unha proba de avaliación inicial que terá como obxectivo valorar os coñecementos a nivel gramatical, de vocabulario e tamén expresión e comprensión escrita. Esta proba terá soamente un valor informativo para o profesor; o resultado da mesma, en ningún caso, será tido en conta para calcular a nota da primeira avaliación.

Tamén nos primeiros días de clase, o profesor recollerá actividades escritas que permitan valorar os coñecementos previos dos alumnos, para así poder avaliar posteriormente a súa progresión.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para o alumnado que teña dificultades en seguir o ritmo de aprendizaxe xeral do grupo, o profesor preparará tarefas de reforzo e procurará que os alumnos non se sintan desamparados.

Asimesmo, os alumnos que teñan un nivel máis avanzado na lingua inglesa, terán a posibilidade de facer tarefas de extensión co fin de motivar o seu aprendizaxe.

Os grupos de traballo organizaranse de tal xeito que sexan integrados por alumnado diverso co fin de potenciar o aprendizaxe colaborativo.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

O ensino e aprendizaxe dunha lingua transcende o meramente lingüístico, xa que non aprendemos unha lingua abstracta, senón unha maneira de comunicarse dun conxunto de persoas que mediante a súa lingua reflicten unha cultura cos seus valores. Reparar nas diferencias e similitudes entre a nosa cultura, a cultura da lingua obxecto de estudo e a de aqueles alumnos que veñen doutros lugares distintos dos dous anteriores deberá formar parte do proceso de ensino-aprendizaxe como elemento clave e enriquecedor.

No desenvolvemento do proceso de ensino-aprendizaxe están implícitos o traballo en grupo, a educación cívica, a igualdade de mulleres e homes e a educación para a convivencia. Estes conceptos, así como o respecto aos compañeiros, profesores, talleres, e material de traballo estarán presentes nas diferentes actividades.



Tamén será posta en valor o respecto ao entorno natural do instituto; o reciclaxe dentro do noso centro e as actitudes cívicas .

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Actividades con materiais que o profesor considere adecuadas para o tratamento de diferentes temáticas e que poderán ser suxeridas polo alumnado.

Tamén se estudiará a viabilidade da realización de actividades que poidan xurdir ao longo do curso e que redunden en beneficio do alumnado para a consecución dos obxectivos establecidos na programación didáctica do módulo.

10.Outros apartados

10.1) Bibliografía

O libro de referencia será English for the Fashion Industry OXFORD