



Guía Erasmus+ profesorado (curso 25/26)

1. ¿Por qué quieres realizar un Erasmus+?

- A) Buscar empresas que reciban alumnado de nuestro centro o visitar a alumnado que esté disfrutando la beca (*NOTA:* en este último caso, el seguimiento del alumnado no se realizará exclusivamente durante los días de visita del docente, sino durante toda la estancia del alumnado).
- B) Conocer más sobre el sistema educativo/centros de FP de otros países y crear conexiones (networking)
- C) Aprender nuevas técnicas/procedimientos para aplicar en clase y mantenernos actualizados (mejora de competencias profesionales y prácticas vinculadas a sus perfiles)
- D) Modernización y apertura internacional.
- E) Mayor entendimiento de la diversidad social y cultural.
- F) Mejora de las competencias en lengua extranjera.
- G) Mayor motivación y satisfacción en el trabajo cotidiano.

Actualmente, curso 25/26, las necesidades del departamento de Programas Internacionales son las siguientes:

1. *Búsqueda de nuevas empresas relacionadas con los siguientes ámbitos:*
 - a. *Alojamientos turísticos*
 - b. *Organización de eventos.*
 - c. *Higiene bucodental*
 - d. *Audiología protésica*
 - e. *Química y salud ambiental*
 - f. *Productos farmacéuticos y biotecnológicos*
 - g. *Panaderías, pastelerías, chocolaterías, etc*

Una alternativa es buscar escuelas que impartan docencia relacionada con estos ámbitos y que sirvan como nexo para encontrar empresas.

Teniendo en cuenta que necesitamos que sean en lugares donde el alumnado se pueda permitir el alojamiento con la beca que tienen, que puedan trabajar con los idiomas que aprendan en el centro (inglés, francés), que no tengan un nivel de vida demasiado alto y ser seguros para vivir.

2. *Se necesitan alojamientos para el alumnado, como residencias de estudiantes o acuerdos con las propias empresas de que alojen a los estudiantes.*

2. Tipos de beca

	Ciclo medio / superior
Tipo de beca	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Job shadowing ▪ Recibir cursos específicos ▪ Impartir docencia (siempre con permiso de equipo directivo)
Duración	De 2 a 5 días.
Periodo de disfrute	De marzo a julio.

El profesorado que en este curso imparta docencia en ciclo medio sólo podrá acceder a las becas de ciclo medio; para el profesorado que imparta docencia en ciclo superior, será el





mismo caso, pero respecto a las becas de ciclo superior. En caso de impartir docencia en ambos tipos de ciclo, se podrá solicitar cualquiera de los dos tipos de beca. El número de becas ofertadas de ciclo medio depende del Consorcio de la Xunta, información que obtendrá de forma posterior a la solicitud de la beca.

Respecto a la dotación de la beca, se informará en las reuniones correspondientes y se publicará en el aula virtual.

3. ¿Qué país cubre mejor mis necesidades?

Tened en cuenta:

- A) Capacidad económica del país (por ejemplo, si tu intención es conseguir puestos para que el alumnado realice sus prácticas en empresa, ten en cuenta que la cuantía de la beca es limitada, con lo que algunos países pueden ser muy caros para realmente resultar útiles)
- B) Sectores productivos más relevantes

Para ir a países fuera de la UE, cada proyecto tiene un máximo de un 20% del presupuesto total que se pueda destinar a ello. El Programa Erasmus+ siempre dará prioridad a las becas de alumnado, con lo que no se garantiza que si un profesor solicita alguno de esos países, pueda ser concedido.

4. Búsqueda de empresas/centros educativos de acogida.

Deben estar relacionados con el perfil profesional:

- Un centro educativo
- Una empresa pública o privada
- Un organismo público local, regional o nacional
- Un interlocutor social (cámaras de comercio, asociaciones artesanales o profesionales, sindicatos)
- Un instituto de investigación
- Una fundación
- Una organización, asociación u ONG
- Un organismo de asesoramiento académico, orientación profesional y servicios

Ponerse en contacto por correo o teléfono con las empresas de interés. Podéis utilizar el correo modelo que adjuntamos, pero recomendamos adaptar la expresión de forma individual, siendo libres de modificar aquello que consideréis pertinente. Recuerda que tu ausencia en el centro estará justificada hasta un máximo de 5 días lectivos. Además, se deberá avisar con antelación suficiente a Jefatura de estudios de la correspondiente ausencia. Además, se deberá dejar tareas/trabajo al alumnado para desarrollar durante la ausencia del centro.





5. Solicita tu Erasmus+ en plazo.

Deberás entregar una propuesta a través del Aula Virtual (sólo disponible en caso de que estés matriculado en la misma; está disponible la automatriculación), la cual será evaluada a través de una rúbrica que forma parte de las bases del proceso (y se adjunta en este documento, *Anexo 2*). Recuerda que **deberás responder de forma independiente a cada apartado** solicitado en el modelo de propuesta, de lo contrario, no se podrá aplicar la rúbrica.

En el Aula Virtual encontrarás **también una tarea** en la que podrás adjuntar capturas de pantalla de los correos de confirmación de las instituciones/empresas de acogida en el país.

6. Papeleos

A) Mobility Agreement

Una vez **confirmada tu plaza**, *estarás en disposición de cubrir el Mobility Agreement*. Necesitarás una persona de contacto en el destino, cuya firma también deberá figurar en el documento. El Mobility Agreement debe estar cubierto por todas las partes antes de realizar la movilidad.

B) Convenio de subvención

Es un contrato de financiación entre el centro (CIFP Manuel Antonio) y el participante en la movilidad. En él figuran los datos financieros del participante, así como los deberes y derechos respecto a la movilidad (incluido la cuantía de la beca, el tipo de seguro, etc).

C) Para ciclo medio, el Anexo de Solicitud

Es un documento interno del Consorcio de la Xunta que nos exigen cubrir como prueba de la solicitud de la beca. La disponibilidad de dicho documento, por tanto, depende del propio Consorcio, con lo que, en ciertas ocasiones, se retrasa con respecto a nuestros plazos de solicitud. **Todo aquel docente que solicite su Erasmus+ a través de las becas correspondientes a ciclo medio deberá rellenar este documento.**

7. Gestiones a realizar antes del viaje.

A) Documentos para enviar al departamento de Programas Internacionales:

- DNI
- Certificado de cuenta bancaria
- Seguro de viaje. Deben quedar cubiertos los siguientes aspectos:
 - un seguro de viaje (que incluya el deterioro o el extravío del equipaje), siempre que sea pertinente;
 - un seguro de responsabilidad civil (que incluya, cuando proceda, la responsabilidad profesional);
 - un seguro de accidentes y enfermedad grave (que incluya la incapacidad temporal o permanente);
 - un seguro de defunción (que incluya la repatriación en caso de proyectos ejecutados en el extranjero).

B) Adquiere tus billetes de avión y alojamiento lo antes posible, una vez confirmada tu plaza y tus fechas propuestas.

C) Solicita (o renueva) tu Tarjeta Sanitaria Europea. Este trámite se lleva a cabo a través de Muface [clicando aquí](#).





C) Recomendación: solicitar tu carnet de profesor en la conserjería del centro (te podrá proporcionar descuentos en actividades culturales por toda Europa).

D) Avisar de tu ausencia en Conserjería y a Jefatura de Estudios, así como dejar listas las tareas a realizar por el alumnado en las correspondientes horas de docencia de tu estancia internacional.

8. Tareas a realizar en el destino

- *Certificado de asistencia*: necesitarás uno por cada empresa/centro que visites.
- *Documentos gráficos*: saca fotografías en la empresa/centro de destino, así como disfrutando de la cultura local.
- Si puedes, investiga qué *delicatessen puedes compartir* con tus compañeros en el Petisco Internacional y métela en la maleta.

9. Presume de tu Erasmus+ (difusión de tu estancia)

Prepara una presentación para contarle a todo el mundo tu gran experiencia en el ya mítico Petisco Internacional.

Además, deberás preparar un póster y un pequeño texto para subir un post a nuestras redes sociales.

A nivel burocrático, es obligatorio cumplimentar dos encuestas, una interna del centro y otra externa europea.

Recordad que este documento es una guía **explicativa pero es necesario **leer** las **bases** del proceso antes de inscribirse.**





ANEXO 1: CORREOS MODELO DE BÚSQUEDA DE EMPRESAS

A. Correo tipo – Job Shadowing

Asunto: Erasmus+ Job Shadowing – CIFP Manuel Antonio (Vigo, España)

Estimado/a **[nombre o "responsable del centro"]**:

Mi nombre es **[nombre y apellidos]** y soy **profesor/a de [especialidad o área profesional]** en el Centro Integrado de Formación Profesional (CIFP) Manuel Antonio, situado en Vigo, España (a una hora de Santiago de Compostela).

Me pongo en contacto con usted para consultar la posibilidad de realizar una estancia de Job Shadowing (periodo de observación) en su institución dentro del Programa Erasmus+. En nuestro centro se ofertan ciclos formativos de la familia **[familia relacionada]**, con lo que una estancia en su centro sería muy enriquecedora. Además, participamos en proyectos Erasmus+ KA121, KA122 y KA131, y tenemos la carta ECHE **(incluir esta frase en caso de que el centro de recepción sea una escuela).**

El objetivo de esta movilidad es observar sus métodos de trabajo y organización, así como intercambiar experiencias y buenas prácticas que permitan fortalecer la cooperación entre centros europeos y mejorar la calidad e innovación de nuestra formación profesional.

La estancia tendría una duración aproximada de **[número de días, entre 2 y 5]**, durante la cual me gustaría conocer el funcionamiento de su **[departamento, laboratorio, taller, etc.]**, asistir a actividades y mantener contacto con su equipo docente o técnico, con el fin de trasladar las experiencias adquiridas a nuestro contexto educativo en Galicia. **SE PUEDE INCORPORAR EN ESE PÁRRAFO EJEMPLOS DE ACTIVIDADES QUE TE INTERESE APRENDER EN LA EMPRESA/ESCUELA**

Esta actividad está financiada íntegramente por la Unión Europea a través del programa Erasmus+, por lo que no implica ningún coste para la entidad de acogida. Con mucho gusto facilitaré toda la documentación necesaria, incluyendo mi información personal y los datos institucionales de nuestro centro.

En caso de que estén abiertos a esta colaboración, estaré encantado/a de concertar una reunión en línea para comentar los detalles y resolver cualquier duda sobre el desarrollo de la estancia y la documentación requerida (Mobility Agreement, certificado de participación, etc.).

En el futuro, serán más que bienvenidos para realizar una visita a nuestro centro y plantearnos la posibilidad de organizar prácticas para nuestro alumnado.

Le agradezco de antemano su atención y quedo a la espera de su respuesta.

Un cordial saludo,

[Nombre y apellidos]

Profesor/a de [especialidad]

CIFP Manuel Antonio (Vigo, España)

● Avenida de Madrid s/n, 36214 Vigo

✉ cifp.manuel.antonio@edu.xunta.gal

☎ +34 886 120 742





B. Correo tipo – Impartir docencia

Asunto: Solicitud de colaboración para estancia Erasmus+ de docencia

Buenos días,

Mi nombre es **[Nombre y apellidos]**, soy profesor/a de **[especialidad o módulo]** en el Centro Integrado de Formación Profesional CIFP Manuel Antonio, en Vigo (España).

Me pongo en contacto con ustedes para solicitar la posibilidad de realizar una estancia Erasmus+ de docencia en su centro, con el fin de impartir clases, talleres o seminarios relacionados con mi especialidad y fomentar el intercambio de experiencias educativas y buenas prácticas docentes entre nuestras instituciones. En nuestro centro se ofertan ciclos formativos de la familia **[familia relacionada]**, con lo que una estancia en su centro sería muy enriquecedora.

Esta movilidad forma parte del programa Erasmus+ de la Unión Europea, que promueve la cooperación internacional y el desarrollo profesional del profesorado. Además, participamos en proyectos Erasmus+ KA121, KA122 y KA131, y tenemos la carta ECHE **(incluir esta frase en caso de que el centro de recepción sea una escuela)**. La estancia tendría una duración de **[x] días**, en el periodo **[fechas aproximadas]**, y está financiada por dicho programa (viaje, alojamiento y seguro incluidos).

Me gustaría ofrecer una intervención sobre **[tema o especialidad concreta, por ejemplo: técnicas concretas, estrategias de aprendizaje basado en proyectos, metodologías activas en talleres, etc.]**, adaptada al contexto y nivel de su alumnado o profesorado.

Considero que esta colaboración podría resultar mutuamente enriquecedora, permitiendo compartir conocimientos técnicos y metodológicos, y fortaleciendo los lazos entre nuestros centros.

Si lo consideran de interés, estaría encantado/a de mantener una breve reunión virtual para concretar los contenidos, fechas y requisitos formales de la movilidad (Mobility Agreement, certificado de docencia, etc.).

Agradezco mucho su atención y quedo a la espera de su respuesta.

Un cordial saludo,

[Nombre y apellidos]

Profesor/a de [especialidad o módulo]

CIFP Manuel Antonio – Vigo (España)

✉ cifp.manuel.antonio@edu.xunta.gal

☎ +34 886 120 742



ANEXO 2: RÚBRICA DAS PROPOSTAS

CRITERIO 1: PROXECTO	
Concreción de datas (0,5 puntos) (<i>Definición de fechas concretas xa na proposta presentada</i>)	
Institución (ata 2,5 puntos)	Por cada novo contacto confirmado (0,5 puntos) . <i>Proposta que incorpora unha nova empresa ou centro que se compromete a colaboracións futuras e que está completamente definida e carrada.</i>
	Por cada novo contacto sen confirmar (0,3 puntos) . <i>Proposta que incorpora unha nova empresa ou centro que se compromete a colaborar no futuro pero que está pendente de confirmación definitiva.</i>
	Por contacto repetido necesario (visita FCT) (0,3 puntos) . <i>Proposta que incorpora unha nova empresa ou centro xa recollida na base de datos de PI pero que é necesaria para visita de FCT (seguimento alumnado) ou porque hai proxectos comúns vixentes.</i>
	Por cada contacto repetido "innecesario" (0,1 puntos) . <i>Proposta que incorpora unha nova empresa ou centro xa recollida na base de datos de PI pero que neste momento non é unha necesidade destacada para a coordinación de PI.</i>
O período proposto é durante os exames ou as avaliacións (-1 punto).	
Obxectivos que se pretender obter ca visita(ata 1,5 puntos)	Cada obxectivo Didáctico (ex. visita FCT) (0,25 puntos). <i>Aqueles que repercuten no alumnado.</i>
	Cada obxectivo Formativo (0,25 puntos). <i>Aqueles que repercuten no profesorado.</i>
Xustificación según necesidades do centro e/ou da familia profesional (ata 2,5 puntos → 0,5 por cada argumento).	
Impacto no CIFP (ata 3 puntos)	Global do centro (0,5 por cada argumento): 1. Novas escolas/empresas que sexan válidas para varias familias. 2. Acordos de participación en proxectos conxuntos de centros.
	Particular (ciclo, departamento) (0,25 por cada argumento): 1. Novas escolas/empresas que sexan válidas par algún ciclo. 2. Acordos de participación en proxectos conxuntos de departamentos. 3. Melloras no contido didáctico dos ciclos.
Difusión e avaliacións previstas (ata 1 punto)	0,25 puntos por cada acción proposta de carácter habitual . 0,3 puntos por cada acción proposta novidosa con respecto a anos previos.