

FICHA 1 BÚSQUEDA DE EMPLEO (RÚBRICA)

RA1. Planifica y pone en marcha estrategias en los diferentes procesos selectivos de empleo que le permiten mejorar sus posibilidades de inserción laboral.

CE1.1. Se han determinado las técnicas utilizadas actualmente en el sector para el proceso de selección de personal.

CE1.2. Se han desarrollado estrategias para la búsqueda de empleo relacionadas con las técnicas actuales más utilizadas contextualizadas al sector.

CE1.3. Se han valorado las actitudes y aptitudes que permiten superar procesos selectivos en el sector privado y en el sector público.

CE1.4. Se ha construido una marca personal identificando las necesidades del mercado actual, sus habilidades, destrezas y su aporte de valor.

Nº	Criterio / Apartado	Excelente (5)	Bueno (4)	Aceptable (3)	Insuficiente (1-2)
1	Análisis de tres ofertas de empleo	Presenta tres ofertas reales con análisis completo (puesto, funciones, requisitos, condiciones, competencias, empresa). El análisis es comparativo y reflexivo.	Presenta tres ofertas bien detalladas, pero sin reflexión profunda.	Presenta solo dos ofertas o con información incompleta.	Presenta ofertas sin análisis o con datos mínimos.
2	Currículum Vitae adaptado a la oferta	CV personalizado, bien estructurado, sin errores, coherente con la oferta. Destaca logros y competencias.	CV adecuado, con buena presentación, pero poco personalizado.	CV con formato correcto pero información general.	CV incompleto, con errores o no vinculado a la oferta.
3	Entrevista y comunicación no verbal	Incluye 10 preguntas y respuestas coherentes con la oferta. Consejos de comunicación	Preguntas y respuestas adecuadas, aunque algo generales. Consejos útiles pero poco	Menos de 10 preguntas o respuestas breves. Consejos básicos.	Sin desarrollo o con respuestas incongruentes.

		no verbal realistas y aplicados.	desarrollados.		
4	Red de contactos y eventos de networking	Presenta 5 contactos bien explicados (relación y utilidad). Incluye 2 eventos pertinentes y justificados.	Presenta 5 contactos con explicación parcial. Eventos adecuados.	Presenta menos de 5 contactos o sin justificar su relevancia.	Faltan contactos o eventos. Sin coherencia profesional.
5	Carta de presentación	Clara, personalizada y coherente con la oferta. Expresa motivación, logros y adecuación profesional.	Correcta y formal, pero poco personalizada o con escasa conexión con la oferta.	Cumple estructura básica pero sin fuerza argumental.	Incompleta, genérica o con errores formales.
6	Proceso de selección en la Administración Pública	Explica claramente requisitos, bolsas temporales y actitudes/aptitudes con ejemplos.	Explica requisitos y aptitudes, pero con detalle limitado.	Menciona algunos requisitos sin desarrollo.	Información confusa o incorrecta.
7	Marca personal	IKIGAI bien reflexionado. Define misión, valores y marca personal con un slogan auténtico y coherente.	Buen desarrollo, aunque falta profundidad o coherencia entre partes.	Presenta los elementos, pero de forma superficial.	Faltan partes o sin reflexión personal.

Escala de valoración global:

- 9-10: Excelente desempeño
- 7-8 pts: Notable
- 5.6 pts: Aceptable
- menos de 5 ptos: Insuficiente