

TEMA 1 LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

RA1. Planifica y pone en marcha estrategias en los diferentes procesos selectivos de empleo que le permiten mejorar sus posibilidades de inserción laboral.

CE1.1. Se han determinado las técnicas utilizadas actualmente en el sector para el proceso de selección de personal.

CE1.2. Se han desarrollado estrategias para la búsqueda de empleo relacionadas con las técnicas actuales más utilizadas contextualizadas al sector.

CE1.3. Se han valorado las actitudes y aptitudes que permiten superar procesos selectivos en el sector privado y en el sector público.

CE1.4. Se ha construido una marca personal identificando las necesidades del mercado actual, sus habilidades, destrezas y su aporte de valor.

La búsqueda de empleo es un proceso por el cual una persona quiere encontrar un trabajo que se ajuste a sus habilidades, experiencia y objetivos profesionales.

El primer paso sería determinar cuál es nuestra estrategia en la búsqueda de empleo, es decir, cuáles son las acciones que vamos a llevar a cabo para aumentar las posibilidades de encontrar el trabajo ideal.

Es necesario hacer una autoevaluación, para ello tenemos que saber cuáles son nuestras habilidades, intereses, valores y metas profesionales. Debemos conocer nuestras fortalezas y debilidades descubrir cuáles son los roles que se alinean con nuestras habilidades y aspiraciones.

Algunas **herramientas para el autoanálisis** son:

- a) La evaluación Myers-Briggs Type Indicator (MBTI), <https://jung-personality.com/es>
- b) Análisis DAFO/FODA Y ANALISIS CAME. A través del mismo se analizan las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas de las personas en cumplimiento de sus metas individuales así se puede comprender mejor la realidad a la hora de establecer estrategias para conseguir los resultados, complementario al análisis DAFO, estaría el análisis CAME , te recoge como corregir las debilidades como afrontar las amenazas, como mantener las fortalezas y cómo explorar las oportunidades.



Una vez hemos llevado a cabo un análisis personal, debemos elaborar nuestra estrategia de búsqueda de empleo, adaptándonos a la forma en la que las empresas están buscando candidatos para cubrir sus puestos vacantes.

1.- La primera posibilidad es que la empresa utilice el **MERCADO LABORAL VISIBLE**

Es decir, las empresas van a efectuar la publicación de ofertas de trabajo en portales de empleo, actualmente la mayor parte se realiza a través de portales especializados online que lo que hacen es poner en contacto a la empresa con la persona candidata.

A través de estos portales de empleo las personas candidatas pueden registrarse, subir un currículum o incluso que el portal estudie el porcentaje de posibilidades de ser llamado o de presentar directamente la demanda de empleo desde la plataforma. Además, algunos de estos portales ofrecen alertas de empleo, personalizados, filtros por sector, ubicación y tipo de contrato, poniendo a disposición, incluso recursos útiles para mejorar la candidatura, como pueden ser consejos de entrevistas o plantillas de CV.

www.infojobs.net

www.infoempleo.com

www.indeed.com

www.trovit.es

www.linkedin.com

hostelería y turismo: www.hosteleo.com

www.monster.es

www.turjobs.com

www.jobandtalent.com

salud: www.empleosalud.com

1.1 Fases de selección en el Mercado visible:

- a) La empresa necesita personal y decide cubrir el puesto de trabajo.
- b) La empresa define el puesto tareas condiciones, jornada y salario. Se establecen los requisitos.
- c) Se publica la oferta de empleo, normalmente, a través de portales de empleo que se encargan del proceso de selección, o bien se sube a las redes sociales, o en carteles físicos.
- d) Se reciben los currículums que envían las personas candidatas y los responsables de selección revisan y filtran los mismos. Hoy en día se utilizan aplicaciones como las ATS, donde el reclutador indica unas palabras clave y solo selecciona aquellos que pasan ese filtro. *ATS, applicant tracking system. Se trata de un software utilizado por los departamentos de recursos humanos, con el que se gestiona el proceso de selección y contratación de personal. Los ATS permiten automatizar la recolección, organización y análisis de los currículos recibidos, de modo que los reclutadores puedan filtrar y evaluar candidatos de manera más eficiente.*
- e) Tras superar el filtro del currículum, se lleva a cabo la entrevista, primero por la empresa que ha efectuado la selección y posteriormente por la empresa que contrata al trabajador. En ocasiones se efectúan entrevistas estructuradas y basadas en competencia, evaluaciones psico métricas y pruebas de habilidades, vídeo, entrevistas y entrevistas digitales, gamificación, análisis de redes sociales y presencial en línea, referencias y verificación de antecedentes, ejercicios grupales y actividades simuladas.
- f) Por último, la empresa decide cuál es la persona más adecuada valorando tanto la formación y la experiencia como la actitud y y la capacidad para encajar en el equipo. Se contacta para confirmar la oferta y se lleva a cabo la firma del contrato.

EL CURRICULUM VITAE.

La estructura del currículum puede ser la siguiente:

- Datos del contacto: sería importante poner el enlace a redes sociales como LinkedIn la fotografía debe de ser reciente en el caso de que la pongas.
- Objetivo profesional: una frase resumen de la marca personal, por lo que no debe de ser demasiado largo.
- Formación: señalar los títulos, indicando el centro de formación, año de comienzo y de finalización, y si son varios, seleccionar los más idóneos, teniendo en cuenta el trabajo. Señalar los cursos que estén relacionados con el puesto y los idiomas /informática.
- Experiencia profesional: indicar el nombre del puesto, de la empresa, fechas de inicio y finalización funciones principales y competencias desarrolladas, incluyen las

prácticas si carece de experiencia profesional, indica las actividades de voluntariado de carácter social que pongan de manifiesto competencias personales y sociales que se quieran destacar en ese puesto.

- Competencias profesionales, personales y sociales: es conveniente ver las que solicitan en la oferta de empleo y recalcar estas.
- Otros datos de interés: como puede ser carnet de conducir, disponibilidad.

Se trata de buscar empleo en el contexto actual, ello implica tener que adaptarse a las técnicas y herramientas modernas que son utilizadas por las empresas en los procesos de selección. Para ellos hace necesario **optimizar el currículum** para los sistemas de seguimiento de candidatos:

1.- Usar palabras clave, relevantes con el puesto, que suelen encontrarse en la descripción del trabajo.

2.- Utilizar un formato simple: se evitará el uso de gráficos, tablas, imágenes o fuentes inusuales que puedan ser difíciles de leer para el ATS.

3.- Incluir secciones estándar, como Experiencia laboral, Educación, Habilidades y Datos de Contacto. los ATS están configurados para buscar información en estas secciones.

4.- Utilizar texto sin formato, en lugar de elementos gráficos. los ATS pueden tener dificultades para leer texto incrustado en gráficos o en formato de imagen.

5.- No usar encabezados ni pies de página, ya que algunos ATS no pueden leerlos correctamente.

6.- Formato de archivo adecuado: envíe su currículum en un formato de archivo compatible, generalmente .doc, .docx o .pdf. Algunos sistemas ATS tienen dificultades para leer algunos tipos de archivos.

7.- Consistencia en cuanto a la información y que esté libre de errores tipográficos.

También hay la posibilidad de efectuar un Video currículum.

LA ENTREVISTA DE TRABAJO

1º) Preparación de la entrevista

El éxito de una entrevista depende en gran medida de si la hemos preparado o no.

Conocer ciertas **reglas** que debemos tener en cuenta antes, durante y al finalizar la entrevista nos ayudarán a sacarle el máximo rendimiento.

- Se dice que los tres primeros minutos marcan de manera decisiva el desarrollo de la entrevista y es difícil superar.

¿Qué hacer antes de la entrevista?

- Informarnos sobre la empresa en cuestión y su sector. Consultar la página web de la empresa, preguntar a familiares o conocidos que trabajan en la empresa, etc.
- Repasar vuestro currículum.
- Preparar la forma de explicar la trayectoria (estudios, empresas, cambios, éxitos, fracasos, proyectos futuros, motivaciones) de manera coherente y positiva.
- Preparar con atención las respuestas a preguntas personales (motivaciones, intereses, actitudes, etc). Hay que tener muy claras cuales son las competencias adecuadas al puesto de trabajo.

¿Qué hacer durante la entrevista?

- Presentaros a la entrevista con la confianza y seguridad.
- Adoptar una actitud positiva y coherente respecto a las preguntas de la entrevista. En el caso de tener poca formación, pero sí experiencia, se aportan en cambio competencias profesionales, conocimiento del sector, disponibilidad para el aprendizaje...
- Hacer preguntas sobre la empresa o el lugar a ocupar.

Una vez finalizada la entrevista, se dedicará tiempo a reflexionar sobre las cuestiones siguientes:

- Impresiones que se han tenido.
- Preguntas inesperadas.
- Preguntas que te han costado mucho responder.
- Todos los datos que consideras útiles para entrevistas posteriores.

La comunicación verbal

Hace referencia a aquello que decimos. Recogemos algunas reglas:

- Evitar monosílabos, vocabulario demasiado coloquial o demasiado rebuscado.

- Hay que evitar tutear. Se debe utilizar el mismo idioma que la persona entrevistadora.
- Cambiar aquellos aspectos que puedan ser negativos por positivos. Por ejemplo, ante nuestra "excesiva juventud para el puesto" podemos responder que lo supliremos con motivación hacia el aprendizaje.

- **Demostrar seguridad.**

Manifiestan vuestros éxitos:

- He tenido la oportunidad de aprender.../He realizado.../ Estuve responsabilizado de../ Me he preparado muy bien en.../Me dediqué intensamente a.../ Quedé muy satisfecho de...

Expresiones positivas en la entrevista

Denotan motivación:

- Estoy muy interesado en.../Estoy deseando aplicar mis conocimientos en.../Me sentiría feliz sí.../Me motiva mucho poder.../Para mí es importante un trabajo...

Denotan seguridad:

- Estoy seguro./Mi experiencia es importante..../Estaré a la altura de.../Sabré responder.../Se adapta a mis posibilidades...

En una entrevista se debe llevar la ropa que se espera para ese puesto de trabajo al que , hay que cuidar la higiene personal, sobre todo, referido al cabello y a las manos y olores corporales, evitar dar la mano de forma floja, la expresión de la cara debe de ser acorde al mensaje que estamos dando, en momentos concretos de la entrevista es importantes sonreír. La postura corporal ha de ser correcta, se debe de gesticular con las manos, pero no excesivamente deben evitarse los tics, el comer chicle, es necesario llegar con antelación suficiente para estar tranquilos y demostrar interés, antes de entrar a la entrevista y que pagar el móvil y por último, debe de hacerse contacto visual con la persona entrevistadora.

2.- La otra posibilidad es que las empresas utilicen, a la hora de buscar candidatos, al **MERCADO LABORAL OCULTO**, es decir sin llevar a cabo la publicación de la oferta. Lo que los lleva a utilizar este mercado oculto es; abaratar el coste económico de la publicación de la oferta de empleo, ahorrar tiempo, al suprimir el intermediario, tener mayor confianza en la persona candidata, no informar a la competencia o a otros trabajadores de la empresa y acceder a candidatos que actualmente trabajan para otras empresas, haciéndoles, mejores ofertas.

Los procesos de selección que se utilizan en el mercado laboral oculto son:

2.1 CANDIDATOS INTERNOS O RECOMENDADOS.

Es un método bastante común en las microempresas de menos de 10 trabajadores, para las que acudir a una empresa externa de RRHH y asumir el coste y el tiempo de selección es inasumible. En muchas ocasiones, las empresas acuden a este método de búsqueda de personas trabajadoras por la confianza que le supone la recomendación de una persona conocida, que en cierto modo da la cara por la persona que recomienda.

- a) Recomendaciones
- b) Acudir a las autocandidaturas recibidas.
- c) Solicitar candidatos en bolsas de empleo.
- d) Buscar perfiles en LinkedIn.

Es importante por tanto crear una red de contactos para dar a conocer nuestra situación de búsqueda activa de empleo. **NETWORKING** es la red de contactos a nivel profesional que tiene una persona, esta red incluye especialmente las redes sociales, pero también la red de contactos, personales o físicos que se puedan tener (familiares, amigos, conocidos, profesionales que conozcas en eventos, etc.) No, solo hay que tener que contactos, hay que saber activarlos. Las **reglas** a tener en cuenta, serían las siguientes:

- a) Dar para recibir. Hay que pensar que podemos aportar nosotros a las personas con las que vamos a contactar. “quid pro quo”.
- b) Buscar contactos diarios. Un buen objetivo sería crear cinco contactos al día.
- c) Prepararse para el No. Existe la posibilidad de que no te quieran en su red de contactos, pero eso no debe desanimarte.
- d) Ser persistente, pero no ser pesado. No debes invadir espacios ajenos.
- e) Pide lo que necesites, pero hazlo de forma breve y clara (elevator pitch <https://www.youtube.com/watch?v=uv357YzY7-k>)
- f) Asiste, eventos de Networking (Ferias, conferencias, seminarios, cursos)
- g) Usa LinkedIn.

2.2 LINKEDIN

Es una red profesional, diseñada para conectar personas con intereses profesionales en común, así pues, está orientada al ámbito laboral y no al ocio. Funciona como un currículum online, pero con muchas posibilidades de conectar con empresas, buscar empleo, aprender de otros profesionales y construir esa red de contactos que hará que consigamos el trabajo de nuestros sueños. Aunque estés estudiando, puedes ir construyendo tu red de contactos, conectar con profesores, compañeros de clase, antiguos alumnos de tu centro, profesionales del sector y empresas, esa red sólida que construya hoy puede abrirte puertas en el futuro ya

sea para unas prácticas o simplemente para recibir consejos de gente con más experiencia. A través de esta red social, puedes compartir proyectos que haya realizado, cursos que hayas completado o experiencias laborales que tengas, aunque sean pocas publicando contenido, relacionado con tu formación y habilidades puedes hacer que otros profesionales o empresas se fijen en ti. También constituye una fuente de información actualizada que te puede permitir, mantenerte al día en tendencias novedades y oportunidades laborales.

¿Cómo empezar en LinkedIn?

- 1.- Crea un perfil atractivo, incluyendo una foto profesional, describe brevemente quién eres, que estás estudiando y qué objetivos tienes. Asegúrate de añadir tus estudios, habilidades y si tienes experiencia, aunque sea en prácticas también es importante añadirla.
- 2.- Conecta con personas de tu entorno como profesores, compañeros, antiguos, alumnos, familiares y profesionales del sector que te interese.
- 3.- Publica tus logros y aprendizajes. Comparte tus proyectos, cursos realizados, señala si estás estudiando.
- 4.- Comenta las publicaciones de otros, comparte artículos interesantes y demuestra interés en los temas de su sector.
- 5.- Publica tu marca personal, eso será tu cara visible frente a los demás en la red social.

2.3.- LA AUTOCANDIDATURA

Además de tener buenos contactos, cuando hablamos del mercado oculto, es importante presentar nuestra propia candidatura en aquellas empresas que nos interesen, sin esperar a que ésta publique una oferta de empleo. En este caso, además del currículum vitae, enviaremos una carta de presentación de un folio, en la que explicaremos brevemente, por qué nos interesa trabajar en la empresa que le podemos aportar y como pueden contactar con nosotros. No debe de superar los tres párrafos y en ella debe solicitar una entrevista.

Lo aconsejable es enviar las ofertas a las empresas que realmente nos interesen y no de forma genérica, puedes buscar en la cámara de Comercio de tu provincia, aquellas empresas en las que estés interesado en trabajar. Tanto la carta de presentación como el currículum debe de estar adaptado a cada empresa, se debe notar que conoces la empresa y que tiene ilusión por trabajar en ella señala cuáles son los motivos reales que te llevan a enviar el currículum.

Es importante hacer un seguimiento de tu auto candidatura, incluso puedes enviar un e-mail al cabo de un par de semanas recordando el envío de tu currículum y tu puesta disposición.

2. 4.- LAS BOLSAS DE EMPLEO

Los centros integrados de FP cuentan con un departamento de prácticas en el que hay una bolsa de empleo para que las empresas interesadas en gente formada en el sector, puedan subir ofertas de empleo a la web del centro. También hay bolsas de empleo especializadas, en las asociaciones profesionales del sector o los colegios profesionales relacionados con el título. Por último, hay bolsas de empleo más realistas, como son las empresas de trabajo temporal, como las empresas de selección de personal o el propio servicio público de empleo estatal.

EL TRABAJO EN EL SECTOR PÚBLICO

El trabajar en el sector público es una opción que actualmente se baraja por gran parte de la población, ya que brinda la oportunidad de conseguir un trabajo más estable y con unas mejores condiciones. Como requisitos generales, para presentarse a adoptar a un puesto en el sector público, se exige el ser mayor de 16 años, y tener nacionalidad española (o en su caso de la Unión Europea, si así se establece), estar en posesión del título exigido, y no haber sido separado por expediente disciplinario inhabilitado para ejercer funciones públicas.

Cuando trabajas para la administración pública, la relación que establece con la misma puede ser funcionarial, estatutaria o laboral, y dependiendo de cuál sea, la normativa que se aplicará tu relación laboral será diferente. Al personal funcionario se le aplica la ley de la función pública al personal estatutario, el estatuto Marco y al personal laboral, el estatuto de los trabajadores y los convenios colectivos correspondientes.

Para comenzar a prestar servicios para la administración, debes de superar una oposición (superación de distintas pruebas), un concurso (baremación de diferentes méritos: experiencia previa, títulos, cursos, idiomas...) o un concurso oposición (combinación de las dos anteriores).

Únicamente se puede adquirir la cotización de personal fijo para la administración, habiendo superado los correspondientes procesos selectivos, siendo que se puede adquirir la condición de indefinido no fijo cuando ha habido una irregularidad en la contratación, en ese caso permanecerá en el puesto hasta que éste se cubra reglamentariamente, o sea amortice.

Si no has aprobado la oposición o el concurso oposición, pero quieres prestar servicios para la administración puedes apuntarte a listas de sustitución, en ocasiones es necesario para llevar a cabo sustituciones haberse presentado el proceso selectivo, aunque no se haya superado y otras veces es suficiente con apuntarse a las listas de contratación.

Dependiendo de la titulación que tengas, podrás presentarte a las oposiciones y trabajar como funcionario, personal estatutario o personal laboral de diferentes grupos o categorías profesionales

<https://www.xunta.gal/es/funcion-publica/procesos-selectivos/consulta>

<https://www.sergas.es/Recursos-Humanos/LISTAS-TEMPORALES-XENOMICA-2023?idioma=es>

<https://www.academiapostal.es/>

<https://www.hacienda.gob.es/es-ES/Empleo%20Publico/Paginas/acceso-empleo-publico.aspx>

LA BÚSQUEDA DE EMPLEO EN EUROPA.

El trabajo en Europa puede ofrecer oportunidades y beneficios, pero requiere del cumplimiento de una serie de requisitos y adaptarse a culturas y sistemas laborales diferentes. Los pasos a seguir serán los siguientes:

- 1.- Llevar a cabo una investigación y planificación sobre el país de destino, considerando aspectos como el idioma, el coste de la vida, el mercado laboral, la cultura y las condiciones laborales. También se han de identificar los sectores de mayor demanda de empleo.
- 2.- Se precisa igualmente preparar el currículum vitae y la carta de presentación con el formato europeo, usando el formato CV Europass.
- 3.- Prepare la entrevista de trabajo teniendo en cuenta la empresa y el puesto, así como la cultura laboral del país.

<https://europass.europa.eu/es/create-europass-cv>

LA MARCA PERSONAL.

<https://www.youtube.com/watch?v=wYdnBMstDws>

Si la identidad digital, es toda aquella información que se publica en Internet sobre nosotros y que forma la imagen que los demás van a tener esta puede proceder tanto de lo que voluntariamente subimos, como de lo que otros dicen de nosotros y del rastro digital, que hemos dejado en aplicaciones que vamos usando. La marca personal constituye una estrategia de comunicación que nosotros utilizamos en redes sociales para proyectar quienes somos a nivel profesional. Hay que tener en cuenta que las empresas revisan los perfiles en redes y que una marca personal bien construida puede hacer que destagues en el mercado laboral, generando confianza con una marca personal, coherente y honesta.

Así pues, la creación de una marca personal conforma un proceso estratégico que permite posicionarse, de forma efectiva, en el campo profesional y destacar entre la competencia, ya que implica diseñar y comunicar, de manera intencionada, una imagen y una identidad profesional.

Se trata de cómo los demás perciben a una persona en términos de sus capacidades, experiencia y personalidad. Es una forma de posicionarse como un experto o figura confiable en un área de trabajo. Resulta esencial en el mundo profesional moderno, donde la diferenciación deviene clave para destacar frente a la competencia.

Por lo tanto, desarrollar una marca personal sólida y efectiva implica identificar las necesidades del mercado actual, comprender las habilidades y destrezas que se tienen y comunicar claramente el aporte de valor.

Los **pasos** para construir tu marca personal son los siguientes:

1º. Identificarte con las necesidades en el mercado actual:

Debes investigar el mercado, actualizar las tendencias del sector y los cambios y analizar las habilidades y competencias más demandadas laboralmente (puedes buscar ofertas de empleo que te den pistas)

También debes de ver los problemas y oportunidades de innovación, detectando áreas para aportar soluciones innovadoras o mejorar procesos existentes, es decir, ver qué es lo que falla y cómo puedes tú contribuir a mejorar la situación.

2º.- comprender las habilidades y destrezas.

Es importante llevar a cabo un conocimiento de ti mismo, descubriendo aquello que te gusta hacer aquello lo que eres bueno por lo que te pueden pagar y lo que necesita el mundo (IKIGAI) Hay que llevar a cabo una evaluación personal mediante un listado de habilidades técnicas, relevantes en el sector y de habilidades blandas.

Debes llevar a cabo y exponer la formación académica y certificaciones que tienes, así como la participación en cursos y talleres para actualización y mejora de competencias.

3º.- Aportar Valor.

Es importante diferenciarte mediante una propuesta única de valor definiendo lo que te hace ser único y destacando los logros y éxitos que has tenido. Es conveniente impactar y contribuir compartiendo historias concretas, de valor o éxito y mostrando proyectos personales o de voluntariado. Aquí es importante tener clara cuál es tu misión, es decir qué quieres aportar ahora a tu sector, cuál es tu visión es decir, que es lo que aspiras a ser profesionalmente a largo plazo, cuál es tu sueño profesional y cuáles son tus valores, es decir, esos principios y creencias fundamentales que van a guiar tus acciones y sobre los cuales construyes tu personalidad (que tipo de persona eres)

4º.- comunicación y promoción de la marca personal.

Redacta una frase que pueda resumir tanto tu autoconocimiento como tu estrategia, es decir, tu misión, tu visión y los valores destaca tus puntos fuertes y tu valor diferencial.

Mantén tu presencia en línea, manteniendo perfiles profesionales actualizados, y creando un sitio web o un por folio en línea.

Publica contenido en blogs y post y lleva a cabo Networking, con estas con profesionales del sector, participan en eventos o foros y colaborar en proyectos comunitarios o profesionales.