



BASES DO PROCESO DE ADXUDICACIÓN DE BOLSAS ERASMUS + PARA **ALUMNADO** **CONVOCATORIA 2024/2025**

1. REQUISITOS PARA INSCRIBIRSE

- Ser alumno/a do CIFP Manuel Antonio.
- Estar matriculado nun ciclo formativo de grao medio ou superior en alo menos un módulo profesional distinto ao de Formación en centros de traballo (FCT) no momento das inscrición.
- Ter acceso á FCT no ano 2025 (sen módulos pendentes de primeiro), en abril para alumnado de réxime ordinario e en setembro/outubro para alumnado de réxime modular.
- Cubrir o formulario de inscrición correctamente en tempo e forma.
- Non ter recibido ningún parte de aula nin ningunha sanción disciplinaria por parte do CIFP. Se un alumno/a inscrito fose sancionado unha vez iniciado o proceso, quedaría eliminado e, no caso de que xa fose seleccionado, perdería o dereito a realizar a mobilidade.
- Ter 18 anos ou máis no momento de realizar a mobilidade.
- Non ter módulos pendentes e/ou suspensos de cursos previos.
- Terá prioridade o alumnado que non teña módulos suspensos durante a primeira avaliación do presente curso escolar.

2. CAUSAS DE EXCLUSIÓN

Todo o proceso Erasmus é presencial, tanto o proceso de selección durante o primeiro trimestre, como a xestión das becas durante o segundo trimestre. A non asistencia ou non contestación será considerada como falta de interés por parte do alumnado e quedará excluído do proceso.

Serán motivos de exclusión e perda de dereito á beca as seguintes circunstancias:

- Non cumprir algún dos requisitos para inscribirse.
- Non asistir de xeito presencial e sen causa debidamente xustificada a algún dos procedementos: entrevistas persoais, exames de idiomas en caso de solicitalos, obradoiro Europass, firma de documentos da beca, ou calquer inasistencia aos requerimentos de obrigada participación.



- Cambio de datas para realizar a FCT por parte do alumnado respecto ao solicitado no formulario de inscrición.
- Rexistro de partes disciplinarios de aula ou sancións de comportamento durante o presente curso académico.
- Recibir unha valoración negativa (NON APTO) por parte do equipo docente na avaliación de actitudes persoais.
- A non resposta aos emails nos que se solicita información e/ou documentación, durante os 5 días posteriores ao seu envío. Xa que este será o mecanismo de comunicación oficial do Dpto. de Programas Internacionais cos becarios Erasmus+. Esto será considerado como desinterés e falta de compromiso por parte do alumnado, polo que nestes casos decaerá o dereito á beca.

En caso de que dita exclusión se faga unha vez seleccionado o alumnado ou durante a duración do programa de intercambio, e cando non ten causa xustificada e aprobada polo centro educativo, o alumnado excluído suspenderá automaticamente dita convocatoria da FCT e se xa percibiu parte do importe da beca, terá que devolvelo de forma íntegra. Así como outros gastos derivados do intercambio (exemplo: seguros).



3. BAREMO QUE SE APLICA

Para a selección dos solicitantes nas mobilidades establécense os seguintes criterios:

QUE SE AVALÍA?	COMO SE AVALÍA?	CANTO PUNTÚA?
Expediente académico no ciclo	Realízase a media ponderada de todos os módulos do ciclo avaliados ata o momento, así como do número de convocatorias realizadas. Inclúe os módulos superados, pendentes e validados, coa última nota que figure no seu expediente, xa fora avaliado neste centro, por libre ou noutros centros.	Ata 3 puntos
Idiomas	- Certificado oficial B2 ou superior en 2 idiomas: 3 puntos - Certificado oficial B2 ou superior nun idioma: 2,5 puntos - Certificado oficial B1 en dous idiomas: 2 puntos - Certificado oficial B1 nun idioma: 1,5 puntos - Proba completa en primeiro idioma: ata 1,5 puntos - Proba completa en segundo idioma: ata 0,5 puntos	Ata 3 puntos
Avaliación do equipo docente	O titor e equipo docente de cada aspirante realizará unha valoración individual de cada alumno dando unha primeira avaliación de APTO / NON APTO para realizar unha mobilidade ao estranxeiro. Nos casos nos que a avaliación sexa NON APTO, o alumno/a será excluído do proceso de selección. Nos casos nos que a avaliación sexa APTO, o equipo docente utilizará unha rúbrica de avaliación sobre o perfil actitudinal do alumno/a que será ponderada para obter a calificación correspondente a este apartado. Teranse en conta ítems coma: habilidades sociais, habilidades comunicativas, adaptabilidade ás	Ata 2 puntos



	circunstancias, resolución de conflictos, seriedade e compromiso, entre outras. Existirá unha rúbrica de avaliación adaptada para o alumnado de distancia. No caso no que o equipo docente non dispoña de información suficiente sobre o alumno avaliará ese item como “non procede”.	
Motivación	O alumnado terá que entregar unha carta de motivación no momento da inscrición xustificando por qué solicita a beca (máximo 1 carilla). Ademáis, realizarase unha entrevista persoal presencial de todos os candidatos coa orientadora para detectar intereses, motivacións dos participantes e habilidades comunicativas, entre outras.	Ata 2 puntos

Unha vez rematado o proceso de baremación e entre o alumnado con máis de 7 puntos, se prioriza que vaia unha persoa de cada familia e de diferentes ciclos.

4. RESOLUCIÓN, PUBLICACIÓNS E CONVOCATORIAS

- Unha vez finalizado o proceso de selección publicarase un listado xeral coas puntuacións provisional e definitivo e cos adxudicatarios das becas Erasmus+.
- Todas as novidades e información concerninte ao proceso de interese para o alumnado, incluíndo as convocatorias, será publicada na web do CIFP, no apartado de Erasmus+:
<http://www.edu.xunta.gal/centros/cifpmanuelantonio/>
<https://sites.google.com/view/manuelantoniointernacional/inicio>
- O mecanismo de comunicación oficial entre Dpto. de Programas Internacionais e becarios será o correo electrónico achegado no formulario de inscrición



ANEXO I

XESTIÓN DAS BECAS ERASMUS+. RESPONSABILIDADES E DEBERES DOS BECARIOS

ERASMUS+ E DO DPTO. DE PROGRAMAS INTERNACIONAIS:

- 1) O Dpto. de Programas Internacionais publica estas bases de selección de alumnado Erasmus+.
- 2) Apertura do proceso de selección de inscricións. O alumnado solicitando realiza a inscrición a través do formulario web.
- 3) O Dpto. de Programas Internacionais organiza charlas informativas presenciais para ciclo medio e superior.
- 4) Peche do proceso de selección de inscrición.
- 5) O Dpto. de Programas Internacionais publica o listado de inscritos.
- 6) O Dpto. de Programas Internacionais convoca e realiza as probas de idiomas: inglés e francés.
- 7) O Dpto. de Programas Internacionais convoca e realiza as entrevistas persoais.
- 8) O Dpto. de Programas Internacionais publica a resolución provisional de puntuacións.
- 9) O Dpto. de Programas Internacionais publica a Resolución definitiva de puntuacións e adxudicatarios das becas Erasmus+.
- 10) Os becarios Erasmus+ asisten á reunión informativa para becarios Erasmus+.
- 11) Os becarios Erasmus+ asinan o documento de compromiso e aceptación da beca.
- 12) Os becarios Erasmus+ asisten ao obradoiro Europass.
- 13) Os becarios Erasmus+ realizan e entregan o curriculum Europass e portfolio se é o caso.
- 14) O Dpto. de Programas Internacionais en colaboración cos becarios Erasmus+ buscan e adxudican as empresas de prácticas.
- 15) O Dpto. de Programas Internacionais elabora o Learning Agreement + Convenio de subvención + Compromiso de calidade + Convenio de FCT.
- 16) Os becarios Erasmus+ deben asinar toda a documentación.
- 17) O Dpto. de Programas Internacionais contrata o seguro médico, accidentes e responsabilidade civil para o alumno.
- 18) Os becarios Erasmus+ realizan a proba de nivel de idiomas online na plataforma OLS e comezo do curso de lingua estranxeira online.
- 19) Os becarios Erasmus+ tramitan a Tarxeta Sanitaria Europea.
- 20) Os becarios Erasmus+ buscan aloxamento e preparan a viaxe.
- 21) O Dpto. de Programas Internacionais ordena o ingreso do 80% da beca.
- 22) Os becarios Erasmus+ comezan a mobilidade Erasmus. Terán seguimento por parte dos titores de de FCT.
- 23) Os becarios realizan actualizacións da súa estancia nas RRSS do centro.



24) Os becarios Erasmus+ entregan a documentación necesaria aos titores de FCT para solicitar as axudas económicas da Xunta.

25) Á volta das mobilidades:

- A empresa asina o Mobility Certificate.
- Os becarios Erasmus+ preparan un texto coa súa experiencia e fotos para publicar nas Redes Sociais e na web do centro.
- Os becarios realizan proba final de idiomas online na plataforma OLS e o cuestionario de satisfacción online.

26) O Dpto. de Programas Internacionais ordena o ingreso do 20% da beca.

27) O Dpto. de Programas Internacionais tramita o certificado Europass.