



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021469	CIFP Leixa	Ferrol	2025/2026

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CSSSC06	Formación para a mobilidade segura e sustentable	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1652	Organización da formación das persoas condutoras	2025/2026		87	

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MANUEL VICENTE LÓPEZ GONZÁLEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Analiza o proceso de creación dos centros de formación das persoas condutoras e describe os requisitos fundamentais e as autorizacións outorgadas pola Administración para o seu funcionamento
RA2 - Identifica e xestiona a documentación relativa ao réxime de ensino da escola de persoas condutoras cumprindo a normativa reguladora nas súas relacións coa Administración
RA3 - Transmite información á posible clientela, comunicando os servizos que ofrece o centro de formación, e xestiona as reclamacións xurdidas na área comercial
RA4 - Identifica a tipoloxía de autorizacións administrativas para a conducción de vehículos a motor, e describe os trámites para a súa obtención
RA5 - Describe as aptitudes psicofísicas requiridas para a obtención e a prórroga dos permisos e das licenzas para a conducción de vehículos a motor, de acordo coa normativa reguladora
RA6 - Define as probas de control de coñecementos para a obtención dos permisos e das licenzas de conducción, e identifica o contido e os requisitos establecidos na normativa reguladora en función de cada clase de permiso
RA7 - Define as probas de aptitudes e comportamentos en circuito pechado e vías abertas ao tráfico, e identifica os requisitos establecidos na normativa reguladora en función de cada clase de permiso

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Definiuse a escola particular de persoas condutoras e as súas seccións, así como as actividades para realizar por estes centros
CA1.2 Identificáronse os recursos persoais que integran as escolas e as obrigas asociadas a cada un deles
CA1.3 Identificáronse os recursos materiais que integran as escolas e as peculiaridades básicas de cada un deles
CA1.4 Identificáronse os requisitos xerais e específicos dos vehículos para utilizar nas probas de aptitudes e de comportamentos, para a obtención dos permisos ou as licenzas
CA1.5 Describiuse o proceso de obtención da autorización de apertura e o alcance desta
CA1.6 Analizáronse as formas de modificación da autorización de apertura e os procedementos de suspensión voluntaria e de extinción



Criterios de avaliación do currículo
CA1.7 Describiuse o procedemento de obtención das autorizacións de exercicio do persoal directivo e do persoal docente, e o alcance destas
CA1.8 Analizáronse os procedementos de modificación e de suspensión da autorización de exercicio do persoal directivo ou do persoal docente
CA1.9 Describíronse o procedemento e os elementos necesarios para a apertura dun centro de formación de persoas condutoras de vehículos que transportan mercadorías perigosas
CA1.10 Describíronse o procedemento e os elementos necesarios para a apertura dun centro de sensibilización e reeducación viaria
CA2.1 Identificouse a documentación básica necesaria para o funcionamento diario da escola
CA2.2 Describíronse as características asociadas ao libro de rexistro do alumnado
CA2.3 Cubríronse os distintos tipos de fichas do alumnado
CA2.4 Identificáronse os distintivos asociados ao persoal directivo e docente, segundo o modelo oficial establecido
CA2.5 Cubriuse o modelo de contrato de ensino do alumnado
CA2.6 Recoñecéronse as obrigas do persoal da escola nos procedementos de inspección realizados pola Administración
CA2.7 Describíronse os procedementos sancionadores da Administración que afectan as autorizacións de apertura do centro e exercicio do persoal directivo e docente
CA3.1 Identificouse a actitude da clientela para adaptar adecuadamente o discurso á situación requirida
CA3.2 Identificouse a información necesaria da clientela para a realización dun asesoramento integral
CA3.3 Describíronse os servizos que ofrece o centro para proporcionar información á clientela
CA3.4 Recoñecéronse as normas de atención á clientela, valorando aspectos esenciais para a súa fidelización
CA3.5 Identificáronse os documentos necesarios da relación comercial para a súa entrega á clientela
CA3.6 Recoñeceuse a lexislación en materia de reclamacións e a súa aplicación nos centros de formación de persoas condutoras
CA3.7 Identificouse a documentación necesaria para que a clientela realice unha reclamación escrita en caso de desconformidade co servizo recibido



Criterios de avaliación do currículo
CA3.8 Cubríronse follas de reclamación
CA4.1 Recoñecéronse as cuestións relativas ás diferentes autorizacións
CA4.2 Identificáronse e definíronse os requisitos de obtención dos permisos e das licenzas de condución, e os vehículos que autoriza a conducir cada unha das autorizacións
CA4.3 Explicouse o caso particular da obtención do permiso da clase A
CA4.4 Identificouse a validez en España dos permisos de condución expedidos noutros países
CA4.5 Definiuse o concepto de autorización especial para conducir vehículos que transportan mercadorías perigosas
CA4.6 Definiuse o concepto de permiso internacional
CA4.7 Describiuse a documentación que require cada unha das autorizacións administrativas para conducir
CA4.8 Definíronse os requisitos para prorrogar ou para realizar un duplicado de cada unha das autorizacións administrativas para conducir
CA4.9 Describiuse o procedemento de declaración de perda de vixencia do permiso ou licenza de condución pola perda total de puntos
CA4.10 Descríbóronse os requisitos para a recuperación do permiso ou da licenza de condución logo de perder a asignación total de puntos
CA4.11 Analizáronse a nulidade, a lesividade ou a suspensión cautelar das autorizacións, e os efectos que levan consigo
CA5.1 Descríbóronse as aptitudes psicofísicas requiridas para a obtención e a prórroga de cada clase de permisos ou licenzas de condución
CA5.2 Definiuse a obrigatoriedade de se someter ás probas de aptitude psicofísica
CA5.3 Identificáronse as peculiaridades entre os permisos de condución ordinarios e extraordinarios
CA5.4 Definiuse o sistema de centros de recoñecemento de persoas condutoras e o seu funcionamento básico
CA5.5 Descríbóronse os tipos de informes de aptitude psicofísica que poden expedir os centros segundo o resultado das probas de aptitude psicofísica
CA5.6 Recoñecéronse as doenzas e as deficiencias que serán causa de denegación ou adaptacións, restricións de circulación e outras limitacións na obtención ou prórroga do permiso de condución



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
CA5.7 Describiuse o procedemento de declaración de perda de vixencia do permiso ou licenza de condución pola perda das aptitudes psicofísicas
CA6.1 Identificáronse as cuestións comúns ás probas de control de coñecementos
CA6.2 Describíronse os tipos de probas de control de coñecementos
CA6.3 Enumeráronse os requisitos para cada proba de control de coñecementos
CA6.4 Identificouse o sistema de convocatorias de exame
CA6.5 Distinguíronse as materias incluídas na proba común de control de coñecementos
CA6.6 Enumeráronse as exencións á proba común de control de coñecementos
CA6.7 Distinguíronse as materias incluídas en cada proba específica
CA6.8 Analizáronse as características da proba de control de coñecementos para a recuperación do permiso ou da licenza de condución
CA6.9 Describíronse as probas para a obtención, a ampliación e a prórroga da autorización especial que habilita para a condución de vehículos de transporte de mercadorías perigosas
CA7.1 Identificáronse as cuestións comúns ás probas de control de aptitudes e comportamentos en circuíto pechado e vías abertas ao tráfico
CA7.2 Recoñecéronse as manobras para a obtención dos permisos e licenzas de condución
CA7.3 Identificáronse as comprobacións previas á realización do exame en vías abertas ao tráfico xeral
CA7.4 Describíronse as probas en vías abertas ao tráfico xeral
CA7.5 Analizáronse a obtención e a renovación de permisos e de licenzas de condución con vehículos adaptados
CA7.6 Identificáronse os sistemas de axuda na condución que poden empregarse nas probas para obter os permisos e as licenzas de conducir, e identificouse o seu impacto no modelo de ensino tradicional
CA7.7 Describíronse os criterios de cualificación e as faltas que pode cometer unha persoa aspirante nas probas de control de aptitudes e comportamentos



2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Analiza o proceso de creación dos centros de formación das persoas condutoras e describe os requisitos fundamentais e as autorizacións outorgadas pola Administración para o seu funcionamento
RA2 - Identifica e xestiona a documentación relativa ao réxime de ensino da escola de persoas condutoras cumprindo a normativa reguladora nas súas relacións coa Administración
RA3 - Transmite información á posible clientela, comunicando os servizos que ofrece o centro de formación, e xestiona as reclamacións xurdidas na área comercial
RA4 - Identifica a tipoloxía de autorizacións administrativas para a conducción de vehículos a motor, e describe os trámites para a súa obtención
RA5 - Describe as aptitudes psicofísicas requiridas para a obtención e a prórroga dos permisos e das licenzas para a conducción de vehículos a motor, de acordo coa normativa reguladora
RA6 - Define as probas de control de coñecementos para a obtención dos permisos e das licenzas de conducción, e identifica o contido e os requisitos establecidos na normativa reguladora en función de cada clase de permiso
RA7 - Define as probas de aptitudes e comportamentos en circuito pechado e vías abertas ao tráfico, e identifica os requisitos establecidos na normativa reguladora en función de cada clase de permiso

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Definiuse a escola particular de persoas condutoras e as súas seccións, así como as actividades para realizar por estes centros
CA1.2 Identificáronse os recursos persoais que integran as escolas e as obrigas asociadas a cada un deles
CA1.3 Identificáronse os recursos materiais que integran as escolas e as peculiaridades básicas de cada un deles
CA1.4 Identificáronse os requisitos xerais e específicos dos vehículos para utilizar nas probas de aptitudes e de comportamentos, para a obtención dos permisos ou as licenzas
CA1.5 Describiuse o proceso de obtención da autorización de apertura e o alcance desta
CA1.6 Analizáronse as formas de modificación da autorización de apertura e os procedementos de suspensión voluntaria e de extinción
CA1.7 Describiuse o procedemento de obtención das autorizacións de exercicio do persoal directivo e do persoal docente, e o alcance destas



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
CA1.8 Analizáronse os procedementos de modificación e de suspensión da autorización de exercicio do persoal directivo ou do persoal docente
CA1.9 Describíronse o procedemento e os elementos necesarios para a apertura dun centro de formación de persoas condutoras de vehículos que transportan mercadorías perigosas
CA1.10 Describíronse o procedemento e os elementos necesarios para a apertura dun centro de sensibilización e reeducación viaria
CA2.1 Identificouse a documentación básica necesaria para o funcionamento diario da escola
CA2.2 Describíronse as características asociadas ao libro de rexistro do alumnado
CA2.3 Cubríronse os distintos tipos de fichas do alumnado
CA2.4 Identificáronse os distintivos asociados ao persoal directivo e docente, segundo o modelo oficial establecido
CA2.5 Cubriuse o modelo de contrato de ensino do alumnado
CA2.6 Recoñecéronse as obrigas do persoal da escola nos procedementos de inspección realizados pola Administración
CA2.7 Describíronse os procedementos sancionadores da Administración que afectan as autorizacións de apertura do centro e exercicio do persoal directivo e docente
CA3.1 Identificouse a actitude da clientela para adaptar adecuadamente o discurso á situación requirida
CA3.2 Identificouse a información necesaria da clientela para a realización dun asesoramento integral
CA3.3 Describíronse os servizos que ofrece o centro para proporcionar información á clientela
CA3.4 Recoñecéronse as normas de atención á clientela, valorando aspectos esenciais para a súa fidelización
CA3.5 Identificáronse os documentos necesarios da relación comercial para a súa entrega á clientela
CA3.6 Recoñeceuse a lexislación en materia de reclamacións e a súa aplicación nos centros de formación de persoas condutoras
CA3.7 Identificouse a documentación necesaria para que a clientela realice unha reclamación escrita en caso de desconformidade co servizo recibido
CA3.8 Cubríronse follas de reclamación



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
CA4.1 Recoñecéronse as cuestións relativas ás diferentes autorizacións
CA4.2 Identificáronse e definíronse os requisitos de obtención dos permisos e das licenzas de condución, e os vehículos que autoriza a conducir cada unha das autorizacións
CA4.3 Explicouse o caso particular da obtención do permiso da clase A
CA4.4 Identificouse a validez en España dos permisos de condución expedidos noutros países
CA4.5 Definiuse o concepto de autorización especial para conducir vehículos que transportan mercadorías perigosas
CA4.6 Definiuse o concepto de permiso internacional
CA4.7 Describiuse a documentación que require cada unha das autorizacións administrativas para conducir
CA4.8 Definíronse os requisitos para prorrogar ou para realizar un duplicado de cada unha das autorizacións administrativas para conducir
CA4.9 Describiuse o procedemento de declaración de perda de vixencia do permiso ou licenza de condución pola perda total de puntos
CA4.10 Descríbóronse os requisitos para a recuperación do permiso ou da licenza de condución logo de perder a asignación total de puntos
CA4.11 Analizáronse a nulidade, a lesividade ou a suspensión cautelar das autorizacións, e os efectos que levan consigo
CA5.1 Descríbóronse as aptitudes psicofísicas requiridas para a obtención e a prórroga de cada clase de permisos ou licenzas de condución
CA5.2 Definiuse a obrigatoriedade de se someter ás probas de aptitude psicofísica
CA5.3 Identificáronse as peculiaridades entre os permisos de condución ordinarios e extraordinarios
CA5.4 Definiuse o sistema de centros de recoñecemento de persoas condutoras e o seu funcionamento básico
CA5.5 Descríbóronse os tipos de informes de aptitude psicofísica que poden expedir os centros segundo o resultado das probas de aptitude psicofísica
CA5.6 Recoñecéronse as doenzas e as deficiencias que serán causa de denegación ou adaptacións, restricións de circulación e outras limitacións na obtención ou prórroga do permiso de condución
CA5.7 Describiuse o procedemento de declaración de perda de vixencia do permiso ou licenza de condución pola perda das aptitudes psicofísicas



Criterios de avaliación do currículo
CA6.1 Identificáronse as cuestións comúns ás probas de control de coñecementos
CA6.2 Describíronse os tipos de probas de control de coñecementos
CA6.3 Enumeráronse os requisitos para cada proba de control de coñecementos
CA6.4 Identificouse o sistema de convocatorias de exame
CA6.5 Distinguíronse as materias incluídas na proba común de control de coñecementos
CA6.6 Enumeráronse as exencións á proba común de control de coñecementos
CA6.7 Distinguíronse as materias incluídas en cada proba específica
CA6.8 Analizáronse as características da proba de control de coñecementos para a recuperación do permiso ou da licenza de condución
CA6.9 Describíronse as probas para a obtención, a ampliación e a prórroga da autorización especial que habilita para a condución de vehículos de transporte de mercadorías perigosas
CA7.1 Identificáronse as cuestións comúns ás probas de control de aptitudes e comportamentos en circuíto pechado e vías abertas ao tráfico
CA7.2 Recoñecéronse as manobras para a obtención dos permisos e licenzas de condución
CA7.3 Identificáronse as comprobacións previas á realización do exame en vías abertas ao tráfico xeral
CA7.4 Describíronse as probas en vías abertas ao tráfico xeral
CA7.5 Analizáronse a obtención e a renovación de permisos e de licenzas de condución con vehículos adaptados
CA7.6 Identificáronse os sistemas de axuda na condución que poden empregarse nas probas para obter os permisos e as licenzas de conducir, e identificouse o seu impacto no modelo de ensino tradicional
CA7.7 Describíronse os criterios de cualificación e as faltas que pode cometer unha persoa aspirante nas probas de control de aptitudes e comportamentos



3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Os C.A. mínimos esixibles serán todos os criterios de avaliación recollidos nesta programación.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

Esta proba terá carácter eliminatorio sendo necesario obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos para superala e poder realizar a segunda parte da proba, realizándose o redondeo a cifra superior cando o decimal sexa igual ou superior a 7. As persoas candidatas deberán acudir á proba provistas de DNI ou outro documento de identificación persoal.

Non se permite empregar lápis nin tintas correctoras.

O tempo máximo para a realización desta proba poderá ser de dúas horas.

As preguntas nesta parte poderán ser variadas: tipo test dunha soa resposta ou de verdadeiro ou falso, no que as respostas mal contestadas restarán; pregunta curta, que poderán puntuar entre 0,5 e 1 punto; ou de desenvolvemento, entre 1 e 2 puntos. A puntuación das distintas preguntas poderá ser ponderada, é dicir, darlle un valor concreto dentro do total da proba a criterio da profesor@.

Non superar esta parte, implicará obter un 0 na segunda tal e como establece a lexislación vixente.

Queda totalmente prohibida a utilización de teléfonos móbiles e/ou calquera outro dispositivo electrónico (reloxos, tablets...) conectable a internet . Durante a proba deberán permanecer apagados.

Non está permitido o acceso ao exame unha vez dea comezo a proba en base ao horario establecido, salvo causa xustificada documentalmente que será valorada pola comisión de avaliación.

Non se poderá abandonar a aula durante os 15 primeiros minutos de exame.

Non se poderá retirar da aula ningunha copia do exame nin ningún elemento auxiliar empregado durante a realización do mesmo.

4.b) Segunda parte da proba

Terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra o suficientemente representativa dos criterios mínimos de avaliación establecidos na programación para esta parte. Este/s suposto/s práctico/s poderá/n contar con preguntas tipo test, preguntas curtas, preguntas de verdadeiro ou falso, cumplimentación de documentos e/ou preguntas de desenvolver en relación ó suposto.

Terá unha duración máxima de dúas horas.

A puntuación para aprobar esta segunda parte será alomenos dun 5, a partires desta nota poderase redondear ao enteiro superior nos casos nos que a cifra decimal sexa igual ou superior a 7.

As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final correspondente da proba do módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima



a alza cando o decimal sexa igual ou superior a 7.

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

Non se permite empregar lápis nin tintas correctoras.

Queda totalmente prohibida a utilización de teléfonos móbiles e/ou calquera outro dispositivo electrónico (reloxs, tablets...) conectable a internet . Durante a proba deberán permanecer apagados.

Non está permitido o acceso ao exame unha vez deu comezo a proba en base ao horario establecido, salvo causa debidamente xustificada a valorar pola comisión de avaliación.

Non se poderá abandonar a aula durante os 15 primeiros minutos de exame.

Non se poderá retirar da aula ningunha copia do exame nin ningún elemento auxiliar empregado durante a realización do mesmo.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Consistirá nunha proba onde as preguntas poderán ser variadas:

-tipo test dunha soa resposta ou de verdadeiro ou falso, no que as respostas mal contestadas restarán;

-pregunta curta, que poderán puntuar entre 0,5 e 1 punto;

-de desenvolvemento, entre 1 e 2 puntos.

A puntuación das distintas preguntas poderá ser ponderada, é dicir, darlle un valor concreto dentro do total da proba a criterio da profesor@.

Todas as preguntas versarán sobre os contidos das unidades didácticas que conforman a programación, tendo en conta de forma suficientemente significativa os criterios de avaliación estipulados para o citado módulo profesional segundo o Real Decreto 174/2021, de 23 de marzo, polo que se establece o título de Técnico Superior en Formación para la movilidad segura y sostenible e se fixan os aspectos básicos do currículo.

A proba poderá ter unha duración máxima de 2 horas

4.b) Segunda parte da proba

Consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra o suficientemente representativa dos criterios mínimos de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Este/s suposto/s práctico/s poderá/n contar con preguntas tipo test, preguntas curtas, preguntas de verdadeiro ou falso, cumplimentación de documentos e/ou preguntas de desenvolver en relación ó suposto.

Poderá ter unha duración máxima de dúas horas.