



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021469	CIFP Leixa	Ferrol	2025/2026

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ARG	Artes gráficas	CSARG01	Deseño e xestión da produción gráfica	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1541	Organización dos procesos de postimpresión, transformacións e acabamentos	2025/2026	0	140	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	CELIA MARÍA MENÉNDEZ PAREDES, MARÍA GALICIA GARCÍA PATIÑO (Subst.)
Outro profesorado	MARÍA GALICIA GARCÍA PATIÑO

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Asigna os equipamentos, os materiais e os recursos humanos nos procesos de postimpresión, transformacións e acabamentos, analizando a información técnica e a dispoñibilidade dos equipamentos
RA2 - Organiza os procesos de postimpresión, transformacións e acabamentos, aplicando as técnicas para o control das necesidades produtivas
RA3 - Xestiona as continxencias técnicas e de persoal da produción, e detecta as súas causas
RA4 - Organiza grupos de traballo en postimpresión, transformados e acabamentos, e propón políticas de comunicación, motivación e traballo en equipo
RA5 - Elabora o plan de mantemento, para o que analiza os requisitos dos medios, as necesidades de produción e os parámetros de control
RA6 - Aplica procedementos de prevención de riscos laborais e de protección ambiental, avaliando as situacións de risco e xestionando as medidas máis habituais que se presentan na súa actividade profesional

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Interpreouse a folia de ruta e a maqueta ou mostra recibida
CA1.2 Contrastouse a información técnica dos materiais que cumpra empregar
CA2.1 Argumentáronse a dispoñibilidade e o aprovisionamento dos materiais implicados no proceso
CA2.3 Contrastouse o produto obtido coa maqueta ou mostra
CA2.4 Determináronse as técnicas empregadas no control de calidade do proceso
CA2.5 Contrastouse o sistema de mostraxe durante a tiraxe



Criterios de avaliación do currículo
CA3.1 Identificáronse os defectos do produto obtido
CA3.3 Relacionáronse os defectos do produto coas súas causas
CA3.4 Determináronse as solucións técnicas adecuadas aos defectos detectados
CA3.5 Identificáronse os motivos da desviación da produción respecto á programación
CA4.3 Identificáronse as funcións e as responsabilidades propias de cada posto de traballo
CA5.1 Determinouse o tipo de mantemento necesario para cada equipamento e instalación do ámbito de traballo
CA5.2 Estableceuse a periodicidade de mantemento para cada equipamento
CA5.3 Estableceuse o plan de mantemento que reduza as interferencias coa produción
CA5.4 Establecéronse as actuacións de control que se deberían levar a cabo en caso de fallo da produción (por causa da avaría dunha máquina, ferramenta defectuosa, parámetros incorrectos, etc.)
CA5.6 Documentáronse os controis e as revisións efectuadas durante o mantemento
CA6.1 Identificáronse os riscos e o nivel de perigo que supón a aplicación de técnicas operativas no sector da postimpresión, manipulacións e acabamentos
CA6.2 Identificáronse as posibles fontes de contaminación ambiental
CA6.5 Determináronse as medidas necesarias para promover ámbitos seguros nos departamentos de postimpresión, transformacións e acabamentos
CA6.8 Seleccionáronse as medidas de seguridade e de protección individual e colectiva que se deben empregar na execución das técnicas aplicadas á postimpresión, as transformacións e os acabamentos

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Asigna os equipamentos, os materiais e os recursos humanos nos procesos de postimpresión, transformacións e acabamentos, analizando a información técnica e a dispoñibilidade dos equipamentos



Resultados de aprendizaxe do currículo
RA2 - Organiza os procesos de postimpresión, transformacións e acabamentos, aplicando as técnicas para o control das necesidades produtivas
RA3 - Xestiona as continxencias técnicas e de persoal da produción, e detecta as súas causas
RA4 - Organiza grupos de traballo en postimpresión, transformados e acabamentos, e propón políticas de comunicación, motivación e traballo en equipo
RA5 - Elabora o plan de mantemento, para o que analiza os requisitos dos medios, as necesidades de produción e os parámetros de control
RA6 - Aplica procedementos de prevención de riscos laborais e de protección ambiental, avaliando as situacións de risco e xestionando as medidas máis habituais que se presentan na súa actividade profesional

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.3 Valorouse a capacidade de produción segundo o tipo de proceso ou produto que cumpra realizar e a dispoñibilidade de equipamentos
CA1.4 Asignáronse os materiais seguindo as indicacións da folia de ruta
CA1.5 Planificouse o aprovisionamento das liñas de produción
CA1.6 Asignáronse os equipamentos e a maquinaria segundo os procesos ou produtos que cumpra realizar
CA1.7 Establecéronse os recursos humanos adecuados ao tipo de produción
CA1.8 Aplicáronse as técnicas de comunicación adecuadas
CA2.2 Axustáronse os equipamentos e as maquinaria ao tipo de produción
CA2.6 Aplicouse o plan de calidade durante o proceso
CA2.7 Utilizáronse as aplicacións informáticas para a xestión e o control da produción
CA3.2 Detectáronse as diferenzas entre o produto obtido e a maqueta ou mostra
CA3.6 Adaptáronse os recursos humanos ás incidencias xurdidas na programación da produción



Criterios de avaliación do currículo
CA3.7 Propuxéronse solucións ás incidencias de persoal (ausencias e baixas) sen afectar a produción
CA4.1 Creáronse as instrucións de produción e comprobouse a súa comprensión
CA4.2 Establecéronse os equipos de traballo segundo as necesidades do plan de produción
CA4.4 Valorouse o nivel técnico do persoal do departamento de postimpresión, transformacións e acabamentos
CA4.5 Realizouse un seguimento das incidencias na produción relacionadas con fallos de persoal
CA4.6 Aplicouse un plan de resolución de conflitos e potenciouse un clima de boa comunicación, utilizando técnicas de motivación
CA4.7 Detectáronse as necesidades formativas do persoal do departamento
CA4.8 Realizáronse as propostas de formación adecuadas ás necesidades formativas
CA5.5 Elaborouse un catálogo de repostos considerando os grupos de máquinas, en que se identifiquen os elementos de substitución que necesitan unhas existencias mínimas
CA5.7 Planificáronse metodicamente as tarefas que cumpra realizar con previsión das posibles dificultades e o modo de superalas
CA5.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas para a xestión e o control de repostos e consumibles
CA6.3 Verificouse a aplicación das normas de prevención e seguridade persoais e colectivas, así como de protección ambiental na execución dos traballos específicos
CA6.4 Propuxéronse solucións ás causas máis frecuentes de accidentes na execución dos traballos específicos avaliados
CA6.6 Organizáronse as medidas e os equipamentos de protección para diferentes áreas e situacións de traballo
CA6.7 Cubriuse a documentación relacionada coa xestión de prevención e seguridade, así como de protección ambiental
CA6.9 Aplicáronse as medidas de seguridade e protección ambiental requiridas no desenvolvemento das actividades



3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

PROBA TEÓRICA. Consta dun cuestionario de preguntas que poden ser: tipo test, pregunta curta e/ou desenrolo.

Para superar a proba teórica debese acadar como mínimo, o 50% da nota.

A proba representa o 50% da nota.

PROBA PRÁCTICA. Consta da realización de dous exercicios prácticos relacionados co currículo.

Para superar a proba práctica debese acadar como mínimo o 50% da nota en cada un dos exercicios.

A proba representa o 50% da nota.

Segundo o artigo 13.3 a) da Orde do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de Formación Profesional dos establecidos ao abeiro da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, a primeira parte da proba terá carácter eliminatorio.

Así, o alumno realizará en primeiro lugar a proba teórico-escrita. Para poder presentarse á proba práctica será indispensable ter a parte teórica aprobada, é dicir, ter unha nota de 5 puntos ou máis.

Cando o alumno non supera unha das partes a calificación máxima que poderá obter é un 4.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

- Proba teórico-escrita: puntuará de 0 a 10.

Constará de preguntas tipo test, preguntas curtas e/ou preguntas a desenrolar.

O tempo máximo para a realización da proba teórica é de 1 hora.

Para superar o exercicio, será necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos.

Para a realización da proba teórico-escrita o alumno soamente necesitará un bolígrafo de tinta azul ou negra.



Normas:

- Non se permitirá o acceso a aula unha vez comezada a proba.
 - Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar dispoñible enriba da mesa durante todo o exame.
 - A ubicación durante a proba a determinará o examinador/a á chegada dos aspirantes.
 - Non se permitirán acceso con bolsos e carpetas, que se deixarán na entrada da aula.
 - Non se permitirá o uso de móbiles ou calquera outro dispositivo electrónico.
 - Dende o inicio ata o final se debe permanecer en silencio.
- O incumprimento de calquera das devanditas normas suporá a calificación de 0 na proba.

4.b) Segunda parte da proba

- Proba práctica: puntuará de 0 a 10.

A proba constará de dous exercicios prácticos. Todos os exercicios puntuaranse de 0 a 10.

Para calcular a nota final do exame práctico realizarase a media dos dous exercicios sempre e cando o alumno acade unha nota mínima de 5 en cada un dos exercicios propostos.

Cando o alumno non supere un dos exercicios a calificación máxima que poderá obter no conxunto da proba práctica é un 4.

A duración máxima da proba práctica será de 2 horas.

Para a realización da proba práctica o alumno soamente necesitará un bolígrafo de tinta azul ou negra.

Normas:

- Non se permitirá o acceso a aula unha vez comezada a proba.
- Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar dispoñible enriba da mesa durante todo o exame.
- A ubicación durante a proba a determinará o examinador/a á chegada dos aspirantes.
- Non se permitirán acceso con bolsos e carpetas, que se deixarán na entrada da aula.
- Non se permitirá o uso de móbiles ou calquera outro dispositivo electrónico.
- Non se poderá conectar dispositivos de almacenamiento extraíble ao ordenador nin a conexión a páxinas web.
- Dende o inicio ata o final se debe permanecer en silencio.



O incumprimento de calquera das devanditas normas suporá a calificación de 0 na proba.