

**1. Identificación da programación****Centro educativo**

| Código   | Centro     | Concello | Ano académico |
|----------|------------|----------|---------------|
| 15021469 | CIFP Leixa | Ferrol   | 2025/2026     |

**Ciclo formativo**

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo                       | Grao                               | Réxime                |
|-------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| ARG                           | Artes gráficas      | CSARG01                   | Deseño e xestión da produción gráfica | Ciclos formativos de grao superior | Réxime de proba libre |

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

| Código MP/UF | Nome                                                      | Curso     | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP1540       | Organización dos procesos de impresión gráfica            | 2025/2026 | 0                | 227          | 0              |
| MP1540_13    | Xestión do proceso de impresión                           | 2025/2026 | 0                | 89           | 0              |
| MP1540_23    | Organización e control do proceso de impresión            | 2025/2026 | 0                | 108          | 0              |
| MP1540_33    | Mantemento e prevención de riscos no proceso de impresión | 2025/2026 | 0                | 30           | 0              |

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

|                                |                                                                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | CELIA MARÍA MENÉNDEZ PAREDES, MARÍA GALICIA GARCÍA PATIÑO (Subst.) |
| Outro profesorado              | MARÍA GALICIA GARCÍA PATIÑO                                        |

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo



## **2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación**

### **2.1. Primeira parte da proba**

#### **2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| <b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (MP1540_33) RA1 - Establece os plans de revisión, mantemento e calibración de equipamentos e ferramentas do departamento de impresión, asegurando as condicións óptimas de funcionamento              |
| (MP1540_13) RA1 - Xestiona os recursos humanos, os equipamentos e os materiais nos procesos de impresión, e planifica os procesos de produción en impresión segundo os requisitos técnicos            |
| (MP1540_33) RA2 - Aplica procedementos de prevención de riscos e protección ambiental, avalía as situacións de risco e xestiona as medidas que se presentan máis adoito na súa actividade profesional |
| (MP1540_23) RA3 - Desenvolve os procedementos do plan de calidade en impresión, mantendo os estándares establecidos                                                                                   |

#### **2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

| <b>Criterios de avaliación do currículo</b>                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (MP1540_13) CA1.1 Avaliouse a información técnica recibida, determináronse os requisitos técnicos necesarios en función do produto, e identificouse o sistema de impresión |
| (MP1540_33) CA1.1 Elaborouse o plan de mantemento das máquinas e dos equipamentos do taller de impresión                                                                   |
| (MP1540_13) CA1.2 Organizouse a planificación na produción de impresión, asignando os recursos humanos, os materiais e os equipamentos necesarios                          |
| (MP1540_33) CA1.2 Validouse o plan de mantemento mediante as fichas de rexistro e seguimento                                                                               |
| (MP1540_13) CA1.3 Organizouse a produción segundo a dispoñibilidade de máquinas e a existencia dos materiais                                                               |
| (MP1540_33) CA1.3 Xestionouse a aplicación do plan de actuación para persoal externo de mantemento de equipamentos e maquinaria                                            |
| (MP1540_13) CA1.4 Organizáronse as operacións necesarias previas á impresión                                                                                               |
| (MP1540_33) CA1.4 Xestionáronse as existencias de pezas, repostos e materiais requiridos no plan de mantemento                                                             |



**ANEXO III**  
**MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Criterios de avaliación do currículo                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (MP1540_13) CA1.5 Comprobáronse as existencias de materiais e as súas características fundamentais en relación coa preparación para a impresión                                                                |
| (MP1540_33) CA1.5 Aplicáronse técnicas e métodos de calibración e mantemento de equipamentos de medición e ensaio utilizados nos procesos de impresión                                                         |
| (MP1540_13) CA1.6 Comprobouse a viabilidade do plan de produción en función dos datos obtidos nas análises previas                                                                                             |
| (MP1540_33) CA1.6 Actualizáronse as fichas de mantemento e calibración                                                                                                                                         |
| (MP1540_33) CA1.7 Elaboráronse as propostas para a compra de maquinaria, equipamentos e ferramentas en cumprimento da normativa vixente en materia de seguridade e protección ambiental                        |
| (MP1540_33) CA2.1 Interpretáronse os plans de prevención de riscos laborais e de protección ambiental en empresas de impresión                                                                                 |
| (MP1540_33) CA2.2 Aplicáronse as técnicas de identificación e avaliación elementais de riscos laborais e ambientais vinculadas ás condicións de traballo nos procesos produtivos de impresión                  |
| (MP1540_33) CA2.3 Verificáronse as condicións de seguridade en instalacións, equipamentos e máquinas                                                                                                           |
| (MP1540_33) CA2.4 Supervisouse o cumprimento das medidas de prevención de riscos laborais en función dos sistemas de impresión                                                                                 |
| (MP1540_33) CA2.5 Analizáronse os procedementos de traballo nos procesos de impresión, e establecéronse as medidas preventivas e correctivas apropiadas, e os equipamentos de protección individual necesarios |
| (MP1540_33) CA2.6 Emitíronse os informes detallados dos accidentes ou incidentes producidos                                                                                                                    |
| (MP1540_33) CA2.7 Aplicáronse os procedementos de actuación ante situacións de emerxencia e accidentes laborais e/ou ambientais, segundo as indicacións duns plans de autoprotección dados                     |
| (MP1540_33) CA2.8 Especificáronse as actuacións preventivas vinculadas á revisión médica de todo o persoal de impresión                                                                                        |
| (MP1540_23) CA3.1 Planificáronse os procesos de control de calidade nas fases do proceso de impresión                                                                                                          |
| (MP1540_23) CA3.2 Establecéronse os procedementos escritos de todos os procesos de análise, control e documentación de controis de calidade                                                                    |
| (MP1540_23) CA3.3 Elaboráronse e xestionáronse as fichas de produtos conformes e non conformes                                                                                                                 |
| (MP1540_23) CA3.4 Establecéronse as actuacións consonte o plan de calidade, de rexistro, almacenamento e información a provedores/as para os produtos non conformes                                            |
| (MP1540_23) CA3.5 Avaliáronse os resultados dos controis establecidos no plan de calidade, seguindo os estándares establecidos                                                                                 |



| Criterios de avaliación do currículo                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (MP1540_23) CA3.6 Aplicáronse medidas correctoras en función dos datos obtidos dos controis do plan de calidade                                                                  |
| (MP1540_23) CA3.7 Elaboráronse as fichas de valoración de provedores/as, en función da calidade do produto impreso, dos seus custos, dos servizos e do comportamento en máquinas |

## **2.2. Segunda parte da proba**

### **2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultados de aprendizaxe do currículo                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (MP1540_23) RA1 - Controla os procesos de impresión, e detecta e identifica as incidencias durante a tiraxe relativas á calidade, aos prazos e aos custos previstos                                   |
| (MP1540_13) RA2 - Xestiona os procesos de impresión, planificando os niveis de produción, os prazos e a calidade establecidos no plan de produción                                                    |
| (MP1540_33) RA2 - Aplica procedementos de prevención de riscos e protección ambiental, avalía as situacións de risco e xestiona as medidas que se presentan máis adoito na súa actividade profesional |
| (MP1540_23) RA2 - Organiza grupos de traballo en impresión e establece as súas funcións, os plans de formación e a comunicación entre eles                                                            |

### **2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

| Criterios de avaliación do currículo                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (MP1540_23) CA1.1 Resolvéronse as insuficiencias técnicas imprevistas ou avarías sen que afecte a produción de xeito significativo                 |
| (MP1540_23) CA1.2 Interveuse tecnicamente na corrección de incidencias durante a produción, e identificouse a súa repercusión nos custos previstos |
| (MP1540_23) CA1.3 Aplicáronse solucións a problemas relacionados coa forma impresora, as tintas, os soportes e as máquinas durante a tiraxe        |
| (MP1540_23) CA1.4 Contrastouse o produto acabado conforme a proba autorizada ou valores estándares                                                 |
| (MP1540_23) CA1.5 Corrixíronse as incidencias do persoal durante os procesos produtivos de impresión                                               |



**ANEXO III**  
**MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Criterios de avaliación do currículo                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (MP1540_23) CA1.6 Analizáronse os retrasos na produción para propor melloras nos protocolos de traballo                                                                                                        |
| (MP1540_13) CA2.1 Identificáronse e rexistráronse as especificacións de cor concretas para un traballo, un rexistro e unha planificación da xestión da cor                                                     |
| (MP1540_33) CA2.1 Interpretáronse os plans de prevención de riscos laborais e de protección ambiental en empresas de impresión                                                                                 |
| (MP1540_23) CA2.1 Elaboráronse as instrucións de produción de cada posto                                                                                                                                       |
| (MP1540_13) CA2.2 Detectáronse os valores cromáticos na fabricación de tintas conforme os tests de tolerancia de cor e valores de delta E                                                                      |
| (MP1540_33) CA2.2 Aplicáronse as técnicas de identificación e avaliación elementais de riscos laborais e ambientais vinculadas ás condicións de traballo nos procesos produtivos de impresión                  |
| (MP1540_23) CA2.2 Definiuse a política e os procedementos de comunicación, para fomentar un contorno colaborativo de traballo                                                                                  |
| (MP1540_13) CA2.3 Supervisáronse as operacións de axuste e preparación dos materiais e das máquinas de impresión de acordo co plan de produción                                                                |
| (MP1540_33) CA2.3 Verificáronse as condicións de seguridade en instalacións, equipamentos e máquinas                                                                                                           |
| (MP1540_23) CA2.3 Estableceuse a política de motivación do persoal                                                                                                                                             |
| (MP1540_13) CA2.4 Validáronse as probas previas á tiraxe segundo as condicións técnicas da orde de traballo                                                                                                    |
| (MP1540_33) CA2.4 Supervisouse o cumprimento das medidas de prevención de riscos laborais en función dos sistemas de impresión                                                                                 |
| (MP1540_23) CA2.4 Elaboráronse os indicadores obxectivos de valoración individual do persoal                                                                                                                   |
| (MP1540_13) CA2.5 Establecéronse os procedementos de reaxuste necesarios para a corrección de desviacións                                                                                                      |
| (MP1540_33) CA2.5 Analizáronse os procedementos de traballo nos procesos de impresión, e establecéronse as medidas preventivas e correctivas apropiadas, e os equipamentos de protección individual necesarios |
| (MP1540_23) CA2.5 Aplicouse un plan de resolución de conflitos entre o persoal do departamento de impresión, utilizando técnicas de mediación                                                                  |
| (MP1540_13) CA2.6 Establecéronse as condicións de entrega e almacenaxe do produto                                                                                                                              |
| (MP1540_33) CA2.6 Emitíronse os informes detallados dos accidentes ou incidentes producidos                                                                                                                    |



| Criterios de avaliación do currículo                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (MP1540_23) CA2.6 Identificouse o nivel técnico do persoal do departamento de impresión                                                                                                    |
| (MP1540_13) CA2.7 Detectáronse os puntos críticos de control durante a tiraxe                                                                                                              |
| (MP1540_33) CA2.7 Aplicáronse os procedementos de actuación ante situacións de emerxencia e accidentes laborais e/ou ambientais, segundo as indicacións duns plans de autoprotección dados |
| (MP1540_23) CA2.7 Estableceuse o plan de formación                                                                                                                                         |
| (MP1540_13) CA2.8 Planificouse a periodicidade, os valores de referencia e as tolerancias dos controis no proceso de impresión                                                             |
| (MP1540_33) CA2.8 Especificáronse as actuacións preventivas vinculadas á revisión médica de todo o persoal de impresión                                                                    |
| (MP1540_13) CA2.9 Establecéronse os estándares normativos de impresión en función do produto e o sistema de impresión                                                                      |

### **3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

#### **CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:**

**PROBA TEÓRICA.** Consta dun cuestionario de preguntas que poden ser: tipo test, pregunta curta e/ou desenrolo.

Para superar a proba teórica debese acadar como mínimo, o 50% da nota.

A proba representa o 50% da nota.

**PROBA PRÁCTICA.** Consta da realización de dous exercicios prácticos relacionados co currículo.

Para superar a proba práctica debese acadar como mínimo o 50% da nota en cada un dos exercicios.

A proba representa o 50% da nota.

Segundo o artigo 13.3 a) da Orde do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de Formación Profesional dos establecidos ao abeiro da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, a primeira parte da proba terá carácter eliminatorio.

Así, o alumno realizará en primeiro lugar a proba teórico-escrita. Para poder presentarse á proba práctica será indispensable ter a parte teórica aprobada, é dicir, ter unha nota de 5 puntos ou máis.



Cando o alumno non supera unha das partes a calificación máxima que poderá obter é un 4.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

- Proba teórico-escrita: puntuará de 0 a 10.

Constará de preguntas tipo test, preguntas curtas e/ou preguntas a desenrolar.

O tempo máximo para a realización da proba teórica é de 1 hora.

Para superar o exercicio, será necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos.

Para a realización da proba teórico-escrita o alumno soamente necesitará un bolígrafo de tinta azul ou negra.

Normas:

- Non se permitirá o acceso a aula unha vez comezada a proba.

- Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar dispoñible enriba da mesa durante todo o exame.

- A ubicación durante a proba a determinará o examinador/a á chegada dos aspirantes.

- Non se permitirán acceso con bolsos e carpetas, que se deixarán na entrada da aula.

- Non se permitirá o uso de móbiles ou calquera outro dispositivo electrónico.

- Dende o inicio ata o final se debe permanecer en silencio.

O incumprimento de calquera das devanditas normas suporá a calificaci

##### **4.b) Segunda parte da proba**

- Proba práctica: puntuará de 0 a 10.

A proba constará de dous exercicios prácticos. Todos os exercicios puntuaranse de 0 a 10.

Para calcular a nota final do exame práctico realizarase a media dos dous exercicios sempre e cando o alumno acade unha nota mínima de 5 en cada un dos exercicios propostos.



Cando o alumno non supere un dos exercicios a calificación máxima que poderá obter no conxunto da proba práctica é un 4.

A duración máxima da proba práctica será de 2 horas.

Para a realización da proba práctica o alumno soamente necesitará un bolígrafo de tinta azul ou negra.

Normas:

- Non se permitirá o acceso a aula unha vez comezada a proba.
  - Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar dispoñible enriba da mesa durante todo o exame.
  - A ubicación durante a proba a determinará o examinador/a á chegada dos aspirantes.
  - Non se permitirán acceso con bolsos e carpetas, que se deixarán na entrada da aula.
  - Non se permitirá o uso de móbiles ou calquera outro dispositivo electrónico.
  - Non se poderá conectar dispositivos de almacenamiento extraíble ao ordenador nin a conexión a páxinas web.
  - Dende o inicio ata o final se debe permanecer en silencio.
- O incumprimento de calquera das devanditas normas suporá a calificación de 0 na proba.