

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021469	CIFP Leixa	Ferrol	2025/2026

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN08	Documentación e administración sanitarias	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1515	Xestión de pacientes	2025/2026		53	

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA TERESA LOMBA LORENZO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Realiza a xestión de camas do centro hospitalario, seguindo procedementos de asignación e coordinación establecidos
RA2 - Xestiona os ingresos e altas de pacientes nunha área de hospitalización e urxencias manexando aplicacións informáticas de xestión clínico-administrativa
RA3 - Tramita derivacións de probas e tratamentos fóra do centro sanitario e recibe as entrantes, identificando solicitudes e centros de referencia
RA4 - Xestiona o transporte sanitario e outras prestacións asistenciais complementarias, relacionando os recursos dispoñibles coas demandas asistenciais
RA5 - Realiza as citacións na actividade ambulatoria e de probas diagnósticas, manexando aplicacións informáticas de xestión de axendas

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.2 Comunicáronse ao/á paciente as políticas de ingresos hospitalarios
CA1.3 Identificouse a normativa correspondente aos ingresos
CA1.5 Indicáronse os procedementos para asignar e coordinar o recurso cama
CA1.6 Definíronse os criterios definidos pola dirección para a asignación do recurso cama
CA1.8 Elaboráronse informes cos resultados da explotación de datos sobre ocupación e asignación do recurso cama no hospital
CA2.1 Enumeráronse os trámites que se realizan nun ingreso de pacientes na área de hospitalización
CA2.2 Identificáronse os datos de filiación do/da paciente

Crterios de avaliación do currículo
CA2.3 Definiuse o proceso de apertura da documentación clínica
CA2.5 Descríronse os trámites para efectuar en caso de alta hospitalaria
CA2.6 Definiuse o proceso de coordinación coas plantas de hospitalización
CA2.7 Analizáronse as derivacións de pacientes a outros centros sanitarios
CA2.9 Caracterizáronse os trámites para realizar en caso de ingreso e alta no servizo de urxencias
CA2.10 Garantiuse a comunicación ao/á paciente dos trámites que cumpra efectuar en caso de ingreso ou de alta
CA2.11 Garantiuse a comunicación ao/á paciente dos trámites que cumpra efectuar en caso de derivación a outros servizos ou centros sanitarios
CA2.13 Garantiuse a aplicación da normativa de protección de datos en todo o proceso
CA3.1 Analizáronse os trámites de recepción de solicitudes de probas e tratamentos procedentes dos distintos servizos, dirixidas a outros centros
CA3.2 Realizouse e actualizouse o rexistro informático
CA3.3 Definiuse a normativa establecida na xestión de solicitudes
CA3.4 Identificouse o mapa de centros sanitarios de referencia
CA3.5 Estableceuse o proceso de coordinación na citación
CA3.6 Distinguiuse a documentación clínica que cumpra chegar
CA3.7 Relacionáronse as derivacións recibidas cos servizos clínicos e a xestión da citación
CA4.2 Descríronse os trámites para coordinar recursos dispoñibles de transporte sanitario e necesidades clínicas demandantes
CA4.3 Formalizouse a documentación administrativo-clínica adecuada para o traslado ou a recepción de pacientes en transporte sanitario
CA4.4 Recoñeceuse a normativa establecida nas prestacións asistenciais complementarias

Criterios de avaliación do currículo
CA4.5 Clasifícanse as prestacións asistenciais complementarias
CA4.6 Identifícanse os protocolos e aplícanse para xestionar as prestacións
CA5.1 Detállanse as características das consultas ambulatorias, a asistencia no hospital de día e a realización de probas diagnósticas
CA5.2 Enuméranse e defínense os trámites administrativo-clínicos da xestión de citas
CA5.3 Analízanse os criterios establecidos no centro sanitario para a citación segundo a programación do servizo
CA5.4 Describiuse as funcións das axendas dos servizos médicos
CA5.5 Identifícanse os criterios de coordinación de citacións da actividade ambulatoria e probas diagnósticas cos recursos dispoñibles no centro sanitario
CA5.6 Seguíronse os protocolos establecidos nas derivacións de pacientes para a realización de probas diagnósticas ou terapéuticas extrahospitalarias

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Realiza a xestión de camas do centro hospitalario, seguindo procedementos de asignación e coordinación establecidos
RA2 - Xestiona os ingresos e altas de pacientes nunha área de hospitalización e urxencias manexando aplicacións informáticas de xestión clínico-administrativa
RA3 - Tramita derivacións de probas e tratamentos fóra do centro sanitario e recibe as entrantes, identificando solicitudes e centros de referencia
RA4 - Xestiona o transporte sanitario e outras prestacións asistenciais complementarias, relacionando os recursos dispoñibles coas demandas asistenciais
RA5 - Realiza as citacións na actividade ambulatoria e de probas diagnósticas, manexando aplicacións informáticas de xestión de axendas

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Analizáronse as políticas de ingreso nos centros sanitarios
CA1.4 Utilizouse a aplicación informática para a actualización do rexistro de situación de camas nun centro hospitalario
CA1.5 Indicáronse os procedementos para asignar e coordinar o recurso cama
CA1.7 Establecéronse os procedementos de coordinación entre as intervencións cirúrxicas programadas, os ingresos procedentes do servizo de urxencias e os recursos de camas dispoñibles
CA1.8 Elaboráronse informes cos resultados da explotación de datos sobre ocupación e asignación do recurso cama no hospital
CA2.3 Definiuse o proceso de apertura da documentación clínica
CA2.4 Introducíronse os datos de filiación de pacientes e apertura de historia clínica, de ser o caso, na aplicación informática
CA2.5 Descríronse os trámites para efectuar en caso de alta hospitalaria
CA2.7 Analizáronse as derivacións de pacientes a outros centros sanitarios
CA2.8 Analizáronse a aceptación de canalizacións doutros centros sanitarios
CA2.9 Caracterizáronse os trámites para realizar en caso de ingreso e alta no servizo de urxencias
CA2.12 Formalizáronse os rexistros para facturación dos episodios de urxencias e posible envío
CA3.2 Realizouse e actualizouse o rexistro informático
CA3.6 Distinguiuse a documentación clínica que cumpra chegar
CA3.8 Obtivéronse resultados mediante a explotación dos rexistros
CA4.1 Relacionáronse os recursos dispoñibles de transporte sanitario coas necesidades clínicas demandantes

Criterios de avaliación do currículo

CA4.2 Descríbóronse os trámites para coordinar recursos dispoñibles de transporte sanitario e necesidades clínicas demandantes

CA4.3 Formalizouse a documentación administrativo-clínica adecuada para o traslado ou a recepción de pacientes en transporte sanitario

CA4.5 Clasifícanse as prestacións asistenciais complementarias

CA4.6 Identifícanse os protocolos e aplícanse para xestionar as prestacións

CA5.5 Identifícanse os criterios de coordinación de citacións da actividade ambulatoria e probas diagnósticas cos recursos dispoñibles no centro sanitario

CA5.6 Seguíronse os protocolos establecidos nas derivacións de pacientes para a realización de probas diagnósticas ou terapéuticas extrahospitalarias

CA5.7 Formalizáronse os rexistros administrativo-clínicos e estatísticos no sistema de información sanitario do centro

CA5.8 Elaboráronse informes e estatísticas da actividade ambulatoria seguindo a metodoloxía establecida

CA5.9 Valorouse a importancia da xestión de axendas na calidade da asistencia ofrecida aos/ás pacientes e na eficiencia do sistema

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Todos os criterios de avaliación (CA) descritos no apartado 2 2b serán considerados mínimos exixibles.

2.1.- Proba escrita:

A proba escrita versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación. Pode ser tipo test, pregunta curta, de desenvolver, de verdadeiro e falso e/ou de asociación. Para a superación da proba escrita será necesario obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

2.2.- Proba práctica:

A proba práctica consistirá en diferentes supostos prácticos dos contidos do módulo, que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Será necesario sacar un mínimo de 5 en cada suposto práctico para superar esta proba. No caso de sacar un mínimo de 5 puntos en cada suposto práctico, a nota final da proba práctica será a media aritmética dos supostos prácticos.

Para o cálculo da cualificación final do módulo realizarase a media aritmética da cualificación acadada nas dúas probas (escrita e práctica).

Segundo o artigo 13.3 a) da Orde do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de Formación Profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, a primeira parte da proba terá carácter eliminatorio, o que quere dicir que o candidato que non supere a primeira proba decaerá do dereito de presentarse á segunda.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Características da proba:

- Consistirá nunha proba escrita tipo test (con 4 posibles respostas das cales so unha é a correcta), de preguntas curtas, de desenvolver, de verdadeiro e falso e/ou asociación. Cada resposta test incorrecta descontará unha puntuación a especificar nas instrucións da proba escrita. As preguntas non respostadas non restarán. No caso dunha pregunta anulada, pasará a valorarse a primeira pregunta da reserva, e si son mais, valoraranse as correspondentes reservas seguindo a orden das preguntas.
- As preguntas curtas, de desenvolver, de verdadeiro e falso ou asociación indicarán no enunciado o seu valor de cualificación.
- A proba terá un valor de 10 puntos.
- Para superar a primeira proba as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

Duración da proba:

- A duración da proba teórica será como máximo de 120 min, nela inclúese a identificación do alumnado mediante o seu DNI, a explicación do desenvolvemento da proba e a proba en sí.

Instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento:

- Bolígrafo azul ou negro indeleble e non se permitirá o uso de ningún tipo de corrector tipo títex.
- Calculadora simple (no científica)
- DNI ou pasaporte en calidade de documento acreditativo que deberá manterse na esquiña da mesa durante toda a proba.

Normas:

- Non se permitirá o acceso a aula unha vez comenzada a proba.
- Non se permitirá o acceso co teléfono móbil acendido, con reloxos intelixentes, nin con tablets ou calquer dispositivo que permita comunicación co exterior e/ou almacenamento de datos, así como gravación, reprodución, transmisión ou recepción de datos, imaxes ou sons.

- Os bolsos, carpetas, etc, deixaranse no lugar onde indique o docente sen ter acceso a eles durante a proba.
- No caso de pelo longo, recollerase deixando os pabellóns auditivos visibles.
- Poderase entrar cunha botella de auga, sempre e cando non veña con etiqueta.
- As preguntas catalogadas como reserva serán contestadas na mesma forma que o resto de preguntas, en previsión de posibles anulacións.
- Na parte test deberase rodear cunha X a resposta correcta. No caso de erro ao marcar unha opción rechearse o recadro da resposta errada e marcarase a correcta cunha nova X. As respostas deben marcarse na plantilla correspondente, e soamente as contestacións alí feitas serán valoradas.
- Calquera anotación nas follas de preguntas non se terá en conta nin a favor nin en contra na cualificación da proba.
- Queda prohibido sacar o exame da aula e deberán entregarse tanto o exame como os borradores ou as follas en branco ao rematar a proba.

4.b) Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda.

As persoas que non superen a primeira parte da proba serán calificadas cun 0 nesta segunda parte.

Características da proba:

- Consistirá en supostos prácticos relacionados co módulo de Xestión de pacientes que estarán relacionados cunha mostra significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.
- Cada suposto práctico valorarase de 0-10 puntos e será necesario sacar un mínimo de 5 en cada un para superar esta proba. No caso de sacar un mínimo de 5 puntos en cada suposto práctico, a nota final da proba práctica será a media aritmética dos supostos prácticos.

Por último, a cualificación final do módulo profesional de Xestión de pacientes, será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes da proba (primeira e segunda), expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima.

Instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento:

- Bolígrafo de cor azul ou negro indeleble
- Calculadora simple (no científica)
- DNI ou pasaporte en calidade de documento acreditativo.
- Calquer material adicional que faga falla para o desenvolvemento da proba será aportada polo cento educativo.
- A persoa aspirante deberá traer a vestimenta axeitada (uniforme acorde ca titulación), casaca ou bata.

Duración da proba:

A duración da proba teórica estará determinada en función do número de aspirantes que se presenten á mesma, en todo caso, todos os aspirantes deberán presentarse á hora indicada no calendario de probas publicado na páxina do centro.

Normas:

- Non se permitirá a realización da proba unha vez realizado o chamamento.
- Non se permitirá o acceso á aula co teléfono móbil acendido, con reloxos intelixentes, nin con tablets ou calquer dispositivo que permita comunicación co exterior e/ou almacenamento de datos.
- Os aspirantes que teñan o cabelo longo, deberán asistir as probas con el recollido, de tal xeito que os pavillóns auriculares queden libres