



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021469	CIFP Leixa	Ferrol	2025/2026

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ARG	Artes gráficas	CSARG02	Deseño e edición de publicacións impresas e multimedia	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1478	Organización dos procesos de preimpresión dixital	2025/2026	0	373	0
MP1478_14	Organización dos procesos de tratamento de textos, imaxes e compaxinación	2025/2026	0	160	0
MP1478_34	Organización do proceso de imposición e obtención da forma impresora	2025/2026	0	95	0
MP1478_24	Planificación de procesos de preimpresión	2025/2026	0	70	0
MP1478_44	Control da cor nos procesos de preimpresión	2025/2026	0	48	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SUÁREZ
Outro profesorado	



Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1478_34) RA1 - Recoñece as fases do proceso de preimpresión, identifica os equipamentos informáticos, a maquinaria e os materiais que cumpra utilizar, e comproba o seu funcionamento e a súa dispoñibilidade
(MP1478_24) RA1 - Elabora a folia de ruta, en función das especificacións técnicas e os prazos que haxa que cumprir, planificando a execución das fases do proceso de preimpresión
(MP1478_14) RA1 - Recoñece as fases do proceso de preimpresión e identifica os equipamentos informáticos, a maquinaria e os materiais que cumpra utilizar, comprobando o seu funcionamento e a súa dispoñibilidade
(MP1478_44) RA2 - Organiza o proceso de tratamento de textos e compaxinación, propondo as instrucións da folia de ruta, as normas de composición e os parámetros de calidade
(MP1478_34) RA2 - Organiza o proceso de imposición e obtención da forma impresora, establecendo os procedementos de actuación, calidade, revisión de probas e corrección
(MP1478_14) RA2 - Organiza o proceso de tratamento de imaxes, documentando as probas, os orixinais, as instrucións recibidas e os parámetros de calidade, segundo normas nacionais e internacionais
(MP1478_24) RA2 - Organiza grupos de traballo en preimpresión, aplicando boas prácticas de comunicación, traballo en equipo, motivación profesional e un plan de formación, atendendo ás necesidades do persoal
(MP1478_44) RA3 - Organiza o proceso de imposición e obtención da forma impresora, establecendo os procedementos de actuación, calidade, revisión de probas e corrección
(MP1478_14) RA3 - Organiza o proceso de tratamento de textos e compaxinación, e propón as instrucións da folia de ruta, as normas de composición e os parámetros de calidade
(MP1478_24) RA4 - Aplica procedementos de prevención de riscos laborais e de protección ambiental, avaliando as situacións de risco e xestionando as medidas máis habituais que se presentan na súa actividade profesional

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP1478_14) CA1.1 Recoñecéronse as fases do proceso gráfico
(MP1478_24) CA1.1 Recoñecéronse os fluxos de traballo en preimpresión



Criterios de avaliación do currículo
(MP1478_34) CA1.1 Recoñecéronse as fases do proceso de preimpresión
(MP1478_14) CA1.2 Recoñecéronse as fases do proceso de preimpresión
(MP1478_24) CA1.2 Identificouse o software de xestión da produción e comprobouse o seu funcionamento
(MP1478_34) CA1.2 Identificáronse os computadores e comprobouse o seu funcionamento
(MP1478_14) CA1.3 Identificáronse os computadores e comprobouse o seu funcionamento
(MP1478_34) CA1.3 Identificáronse os periféricos de entrada e saída (escáners, impresoras, plotters, CTP e procesadoras) e comprobouse o seu funcionamento
(MP1478_14) CA1.4 Identificáronse os periféricos de entrada e saída (escáner, impresora, plotter, CTP, procesadora, etc.) e comprobouse o seu funcionamento
(MP1478_34) CA1.5 Recoñeceuse o sistema operativo dos computadores e comprobouse o seu funcionamento
(MP1478_14) CA1.6 Recoñeceuse o sistema operativo dos computadores e comprobouse o seu funcionamento
(MP1478_34) CA1.6 Identificouse o software utilizado en preimpresión e comprobouse o seu funcionamento
(MP1478_14) CA1.7 Identificouse o software utilizado en preimpresión e comprobouse o seu funcionamento
(MP1478_24) CA1.7 Interpretouse a información técnica necesaria para controlar a produción en departamentos de preimpresión (ordes de traballo, organigramas de fluxo de produción, fichas técnicas de materiais de produción, mostras ou maquetas, etc.)
(MP1478_14) CA2.1 Establecéronse parámetros de calidade para o tratamento da imaxe
(MP1478_24) CA2.1 Analizáronse as características dos postos de traballo nos procesos de preimpresión
(MP1478_34) CA2.1 Establecéronse parámetros de calidade para a imposición e a obtención dixital da forma impresora
(MP1478_14) CA2.2 Recoñecéronse as normas e os organismos de estandarización
(MP1478_44) CA2.2 Identificouse o formato do texto e comprobouse que as fontes, o corpo e o espazamento entre liñas se correspondan coas especificacións da folia de ruta
(MP1478_24) CA2.2 Valorouse a distribución do persoal, en función das aptitudes e as capacidades individuais



Criterios de avaliación do currículo
(MP1478_34) CA2.6 Documentouse a ausencia de defectos, a correcta transferencia da imaxe e as porcentaxes mínima e máxima de punto de trama da forma impresora
(MP1478_14) CA3.1 Establecéronse parámetros de calidade para o tratamento de textos e a compaxinación
(MP1478_14) CA3.2 Identificouse o formato do texto e comprobouse que as fontes, o corpo e o espazamento entre liñas se correspondan coas especificacións da folia de ruta
(MP1478_44) CA3.2 Analizáronse as probas de trazado e comprobouse a corrección de casados e trazados
(MP1478_14) CA3.5 Documentouse a corrección ortotipográfica de textos, así como das liñas viúvas e orfas
(MP1478_24) CA4.1 Identifícanse os riscos e o nivel de perigo que supoñen a aplicación de técnicas operativas no sector
(MP1478_24) CA4.2 Identifícanse as posibles fontes de contaminación ambiental
(MP1478_24) CA4.4 Propuxéronse solucións ás causas máis frecuentes de accidentes na execución dos traballos específicos avaliados
(MP1478_24) CA4.5 Determináronse as medidas necesarias para promover ambientes seguros en preimpresión

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1478_34) RA1 - Recoñece as fases do proceso de preimpresión, identifica os equipamentos informáticos, a maquinaria e os materiais que cumpra utilizar, e comproba o seu funcionamento e a súa dispoñibilidade
(MP1478_44) RA1 - Organiza o proceso de tratamento de imaxes, documentando as probas, os orixinais, as instrucións recibidas e os parámetros de calidade, segundo normas nacionais e internacionais
(MP1478_24) RA1 - Elabora a folia de ruta, en función das especificacións técnicas e os prazos que haxa que cumprir, planificando a execución das fases do proceso de preimpresión
(MP1478_14) RA1 - Recoñece as fases do proceso de preimpresión e identifica os equipamentos informáticos, a maquinaria e os materiais que cumpra utilizar, comprobando o seu funcionamento e a súa dispoñibilidade
(MP1478_44) RA2 - Organiza o proceso de tratamento de textos e compaxinación, propondo as instrucións da folia de ruta, as normas de composición e os parámetros de calidade
(MP1478_34) RA2 - Organiza o proceso de imposición e obtención da forma impresora, establecendo os procedementos de actuación, calidade, revisión de probas e corrección
(MP1478_14) RA2 - Organiza o proceso de tratamento de imaxes, documentando as probas, os orixinais, as instrucións recibidas e os parámetros de calidade, segundo normas nacionais e internacionais



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1478_24) RA2 - Organiza grupos de traballo en preimpresión, aplicando boas prácticas de comunicación, traballo en equipo , motivación profesional e un plan de formación, atendendo ás necesidades do persoal
(MP1478_44) RA3 - Organiza o proceso de imposición e obtención da forma impresora, establecendo os procedementos de actuación, calidade, revisión de probas e corrección
(MP1478_24) RA3 - Elabora un plan de mantemento e limpeza de equipamentos e maquinaria, onde se planifique a periodicidade das operacións e as revisións técnicas que cumpra realizar
(MP1478_14) RA3 - Organiza o proceso de tratamento de textos e compaxinación, e propón as instrucións da folia de ruta, as normas de composición e os parámetros de calidade
(MP1478_24) RA4 - Aplica procedementos de prevención de riscos laborais e de protección ambiental, avaliando as situacións de risco e xestionando as medidas máis habituais que se presentan na súa actividade profesional
(MP1478_44) RA4 - Elabora un plan de mantemento e limpeza de equipamentos e maquinaria, onde se planifique a periodicidade das operacións e as revisións técnicas que cumpra realizar

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP1478_44) CA1.1 Establecéronse os espazos de cor segundo as variables de produción e os estándares de traballo previstos
(MP1478_44) CA1.2 Creáronse os perfís de cor para dispositivos de visualización segundo o protocolo establecido
(MP1478_24) CA1.3 Interpretáronse correctamente as especificacións técnicas e as maquetas
(MP1478_44) CA1.3 Comprobouse a incrustación de perfís de cor nas imaxes
(MP1478_34) CA1.4 Comprobouse o estado e a cantidade dos materiais que cumpra utilizar (formas impresoras, soportes de impresión, tóner e tinta)
(MP1478_44) CA1.4 Supervisouse a cor nas imaxes tratadas, comparando orixinais e probas con luz normalizada e instrumentos de medida
(MP1478_24) CA1.4 Calculouse o rendemento produtivo dos equipamentos
(MP1478_14) CA1.5 Comprobouse o estado e a cantidade dos materiais que cumpra utilizar (formas impresoras, soportes de impresión, tóner e tinta)
(MP1478_44) CA1.5 Verificouse a calibración e a caracterización de monitores, escáners, dispositivos de probas, filmadoras, sistemas de obtención directa de formas impresoras, insoladoras, etc
(MP1478_24) CA1.5 Elaborouse a folia de ruta



Criterios de avaliación do currículo
(MP1478_24) CA1.6 Coordináronse as fases do proceso produtivo e asignouse o persoal e os equipamentos necesarios para o seu desenvolvemento
(MP1478_44) CA1.6 Comprobouse se a proba de cor se axusta aos valores de referencia
(MP1478_34) CA1.7 Comprobouse o estado e funcionamento da rede local
(MP1478_14) CA1.8 Comprobouse o estado e o funcionamento da rede local
(MP1478_44) CA2.1 Establecéronse parámetros de calidade para o tratamento de textos e a compaxinación
(MP1478_34) CA2.2 Analizáronse as probas de trazado e comprobouse a corrección de casados e trazados
(MP1478_14) CA2.3 Deduciuse a relación entre a resolución de imaxe, o sistema de impresión, o soporte e a liñatura
(MP1478_44) CA2.3 Comprobouse a aplicación de páxinas mestras, follas de estilo e normas de partición e xustificación
(MP1478_24) CA2.3 Establecéronse protocolos de comunicación dentro do grupo de traballo e na súa relación con outros departamentos
(MP1478_34) CA2.3 Validáronse os ferros e comprobouse a distribución das páxinas e o tipo de encadernación
(MP1478_14) CA2.4 Comprobouse a incrustación de perfís de cor nas imaxes
(MP1478_44) CA2.4 Detectouse que os tipos de parágrafo e a foliación se axusten ás especificacións técnicas
(MP1478_24) CA2.4 Recoñeceuse a necesidade do traballo en equipo
(MP1478_34) CA2.4 Comprobouse a disposición dos elementos ou marcas de referencia e información
(MP1478_14) CA2.5 Comprobouse a correcta realización das fotomontaxes e das ilustracións vectoriais
(MP1478_44) CA2.5 Documentouse a corrección ortotipográfica de textos, así como das liñas viúvas e orfas
(MP1478_24) CA2.5 Fomentouse a motivación profesional, así como a responsabilidade persoal e colectiva
(MP1478_34) CA2.5 Modificouse a configuración do RIP, comprobando diversos parámetros, como resolución, tipo de trama, liñatura, forma e tamaño de punto, curvas de compensación de ganancia de estampación, etc



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
(MP1478_14) CA2.6 Supervisouse a cor nas imaxes tratadas, comparando orixinais e probas con luz normalizada e instrumentos de medida
(MP1478_44) CA2.6 Comprobouse a disposición correcta de textos e imaxes respecto á retícula, as indicacións técnicas e a maqueta
(MP1478_24) CA2.6 Elaborouse un plan de formación profesional continua para o grupo de traballo, estimando as necesidades individuais e segundo os coñecementos e as habilidades persoais
(MP1478_14) CA2.7 Comprobouse a compatibilidade dos ficheiros de imaxe co programa de compaxinación
(MP1478_44) CA2.7 Comprobouse a conversión dos ficheiros nativos a PDF, coa configuración adecuada
(MP1478_34) CA2.7 Comprobouse a configuración da procesadora de formas impresoras
(MP1478_14) CA2.8 Realizáronse as correccións oportunas nas imaxes
(MP1478_44) CA2.8 Validouse o informe do preflight nos PDF e realizáronse as correccións oportunas
(MP1478_24) CA3.1 Elaborouse un plan de mantemento periódico da rede, que abranga a comprobación da velocidade desta e a revisión de conectores e switches
(MP1478_44) CA3.1 Establecéronse parámetros de calidade para a imposición e a obtención dixital da forma impresora
(MP1478_24) CA3.2 Planificouse o mantemento periódico de computadores, que abranga a limpeza de pantallas, teclado e rato, a comprobación de velocidade, a optimización do disco ríxido, limpeza da memoria caché, etc
(MP1478_14) CA3.3 Comprobouse a aplicación de páxinas mestras, follas de estilo e normas de partición e xustificación
(MP1478_44) CA3.3 Validáronse os ferros e comprobouse a distribución das páxinas e o tipo de encadernación
(MP1478_24) CA3.3 Confeccionouse o plan de mantemento e limpeza periódica de impresoras e plotters, que reflecta a comprobación da caducidade de cartuchos de tinta e o cambio de filtros e outros compoñentes
(MP1478_14) CA3.4 Detectouse que os tipos de parágrafo e a foliación se axusten ás especificacións técnicas
(MP1478_44) CA3.4 Comprobouse a disposición dos elementos ou das marcas de referencia e información
(MP1478_24) CA3.4 Planificouse o mantemento de procesadoras, que inclúa a limpeza de tanques, roletes e depósitos, e o cambio de engrenaxes
(MP1478_24) CA3.5 Elaborouse o plan de calibración e perfilaxe de monitores, escáneres, impresoras e plotters de probas



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
(MP1478_44) CA3.5 Modificouse a configuración do RIP, comprobando diversos parámetros, como resolución, tipo de tramado, liñatura, forma e tamaño de punto, curvas de compensación de ganancia de estampación, etc
(MP1478_14) CA3.6 Comprobouse a disposición correcta de textos e imaxes respecto á retícula, ás indicacións técnicas e á maqueta
(MP1478_44) CA3.6 Documentouse a ausencia de defectos, a correcta transferencia da imaxe e as porcentaxes mínima e máxima de punto de trama da forma impresora
(MP1478_24) CA3.6 Planificouse o mantemento e a limpeza dos dispositivos CTP
(MP1478_14) CA3.7 Comprobouse a conversión dos ficheiros nativos a PDF, coa configuración adecuada
(MP1478_44) CA3.7 Comprobouse a configuración da procesadora de formas impresoras
(MP1478_24) CA3.7 Elaborouse o plan de mantemento e calibración de densitómetros, colorímetros e espectrofotómetros, onde se determina a periodicidade de cada un
(MP1478_14) CA3.8 Validouse o informe do preflight nos PDF e realizáronse as correccións oportunas
(MP1478_24) CA3.8 Elaborouse o plan de homologación e certificación de aparellos de medición, onde se determina a frecuencia, de acordo coas empresas ou os organismos competentes
(MP1478_44) CA4.1 Elaborouse un plan de mantemento periódico da rede que abranga a comprobación da velocidade desta e a revisión de conectores e switches
(MP1478_44) CA4.2 Planificouse o mantemento periódico de computadores que inclúa a limpeza de pantallas, teclado e rato, a comprobación de velocidade, a optimización do disco ríxido, limpeza da memoria caché, etc
(MP1478_24) CA4.3 Verificouse a aplicación das normas de prevención e seguridade persoais e colectivas, así como de protección ambiental na execución dos traballos específicos
(MP1478_44) CA4.3 Confeccionouse o plan de mantemento e limpeza periódica de impresoras e plotters, que reflicta a comprobación da caducidade de cartuchos de tinta e o cambio de filtros e outros compoñentes
(MP1478_44) CA4.4 Planificouse o mantemento de procesadoras, que inclúa a limpeza de tanques, roletes e depósitos, e o cambio de engrenaxes
(MP1478_44) CA4.5 Elaborouse o plan de calibración e perfilaxe de monitores escáners, impresoras e plotters de probas
(MP1478_24) CA4.6 Organizáronse as medidas e equipamentos de protección para diferentes áreas e situacións de traballo
(MP1478_44) CA4.6 Planificouse o mantemento e a limpeza dos dispositivos CTP
(MP1478_24) CA4.7 Cubriuse a documentación relacionada coa xestión de prevención e seguridade, así como de protección ambiental



Criterios de avaliación do currículo

(MP1478_44) CA4.7 Elaborouse o plan de mantemento e calibración de densitómetros, colorímetros e espectrofotómetros, e determinouse a periodicidade de cada un

(MP1478_24) CA4.8 Seleccionáronse as medidas de seguridade e de protección individual e colectiva que se deben empregar na execución das técnicas aplicadas á preimpresión

(MP1478_44) CA4.8 Elaborouse o plan de homologación e certificación de aparellos de medición onde se determine a frecuencia, de acordo coas empresas ou os organismos competentes

(MP1478_24) CA4.9 Aplicáronse as medidas de seguridade e protección ambiental requiridas no desenvolvemento das actividades

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Primeira Parte:

Proba escrita cun cuestionario de 50 preguntas tipo obxectivo (test, todo/nada, verdadeiro/falso, emparellamento, ...), a desenvolver no prazo máximo de 75 minutos. Cualificación desta proba: cada pregunta correctamente contestada sumará 1 punto, e cada tres respostas erróneas descontará 1 punto. Apróbase con 25 puntos.

Segunda Parte:

Para cada unha das propostas prácticas entregarase a cada estudante unha ficha-guía coas actividades propostas e as tarefas a realizar para cada actividade. O docente irá revisando in situ o desenvolvemento das tarefas anotando nunha folla de rexistro o nivel de consecución de cada unha delas, apoiando ao estudante na súa realización coas indicacións que precise. Disporá dun máximo de 3 horas para a realización destes supostos.

A proba práctica constará de tres supostos cos cales se valorarán todos os criterios de avaliación recollidos no apartado 2.2.2

O 1º consistirá na maquetación dunha revista según un modelo dado, impresión impuesta en cuadernillos.

O 2º consistirá na configuración do RIP do CTP e obtención dunha plancha do traballo maquetado.

O 3º Preparación dunha imaxe para impresión en ploter de gran formato. E configuración do RIP para realizar a impresión.

El peso de la primera parte será de un 50% y el peso de la segunda parte será del 50%, tendrán que acadar un mínimo de 5 en cada una das probas para facer media

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Primeira Parte:

Proba escrita cun cuestionario de 50 preguntas tipo obxectivo (test, todo/nada, verdadeiro/falso, emparellamento, ...), a desenvolver no prazo máximo de 60 minutos. Cualificación desta proba: cada pregunta correctamente contestada sumará 1 punto, e cada tres respostas erróneas descontará 1 punto. Apróbase con 25 puntos.



Para a realización desta proba solo será necesario un bolígrafo de cor azul, e calculadora non programable.

4.b) Segunda parte da proba

Segunda Parte:

Para cada unha das propostas prácticas entregarase a cada estudante unha ficha-guía coas actividades propostas e as tarefas a realizar para cada actividade. O docente irá revisando in situ o desenvolvemento das tarefas anotando nunha folla de rexistro o nivel de consecución de cada unha delas, apoiando ao estudante na súa realización coas indicacións que precise. Disporá dun máximo de 3 horas para a realización destes supostos.

A proba práctica constará de tres supostos cos cales se valorarán todos os criterios de avaliación recollidos no apartado 2.2.2

O 1º consistirá na maquetación dunha revista según un modelo dado, impresión impuesta en cuadernillos.

O 2º consistirá na realización dun trazado e casado para a obtención dunha plancha do traballo maquetado.

O 3º Preparación dunha imaxe para impresión en ploter de gran formato. E configuración do RIP para realizar a impresión.

Para superar esta proba: valorarase con 10 puntos a resolución correcta dos supostos, sendo necesario acadar un mínimo de 5 puntos para aprobala/superala.