

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021469	CIFP Leixa	Ferrol	2025/2026

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ARG	Artes gráficas	CMARG02	Preimpresión dixital	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0866	Tratamento de textos	2025/2026	0	240	0
MP0866_13	Proceso gráfico	2025/2026	0	30	0
MP0866_23	Dixitalización e corrección de ficheiros de texto	2025/2026	0	80	0
MP0866_33	Tratamento de documentos de texto	2025/2026	0	130	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JOSÉ ANTONIO LÓPEZ SUÁREZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0866_23) RA1 - Avalía os ficheiros dixitais de texto, distinguindo formatos de ficheiros e aplicacións de tratamento de textos.
(MP0866_33) RA1 - Trata documentos dixitais de textos aplicando ferramentas de tratamento de textos, estilos e tipos adecuados ás especificacións.
(MP0866_13) RA1 - Identifica os procesos gráficos, para o que analiza os produtos gráficos e recoñece as especificacións nas súas fases.
(MP0866_33) RA2 - Crea os ficheiros de texto aplicando o formato máis adecuado e compatible cos seguintes procesos.
(MP0866_23) RA2 - Dixitaliza documentos de textos utilizando o escáner, software de OCR e de recoñecemento de voz, etc., e detecta os erros.
(MP0866_23) RA4 - Corrixe probas de textos, recoñecendo a simboloxía de corrección e aplicando normas ortotipográficas e de composición de textos.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0866_13) CA1.1 Identifícanse as fases do proceso gráfico.
(MP0866_33) CA1.1 Aplicóuselle ao texto o corpo, a fonte, a serie, o espazamento entre liñas, a sangría, os aliñamentos, o track, o kern e a opacidade, mediante as aplicacións informáticas adecuadas ao proceso.
(MP0866_23) CA1.1 Aplicouse o formato dos ficheiros dixitais con respecto ás aplicacións informáticas utilizadas no proceso de preimpresión.
(MP0866_13) CA1.2 Analizáronse as fases de preimpresión e identificáronse os seus parámetros e o seu equipamento.
(MP0866_23) CA1.2 Analizáronse e xestionáronse os tipos de letra e as fontes tipográficas.
(MP0866_13) CA1.3 Descríronse as características dos sistemas de impresión industriais (formas impresoras, tintas, secado e soportes empregados).

Crterios de avaliación do currículo

(MP0866_23) CA1.3 Utilizáronse catálogos de fontes e instaláronse novas fontes no equipamento de traballo.

(MP0866_13) CA1.4 Diferenciáronse os sistemas de impresión polo soporte, as súas características e os defectos de impresión.

(MP0866_23) CA1.4 Tivéronse en conta as restricións de uso de tipografías e textos.

(MP0866_13) CA1.5 Diferenciáronse as características técnicas e as aplicacións dos procesos de postimpresión e acabamentos.

(MP0866_33) CA1.5 Aplicáronse normas de composición para mellorar a lexibilidade dos textos.

(MP0866_23) CA1.5 Diferenciáronse as características dos tipos de orixinais de texto.

(MP0866_13) CA1.6 Identificáronse os procesos de produción gráfica en relación co tipo de empresa gráfica e os produtos que elabora.

(MP0866_33) CA1.6 Analizouse a estrutura da páxina, e as condicións estéticas e de arquitectura gráfica.

(MP0866_23) CA1.6 Analizáronse as fases do tratamento de textos en relación coas aplicacións.

(MP0866_13) CA1.7 Analizáronse os produtos gráficos e identificáronse as súas características técnicas.

(MP0866_33) CA1.7 Analizáronse as características dos modos de cor RGB, CMYK e CIE LAB empregados no tratamento de textos.

(MP0866_23) CA1.7 Valoráronse os ficheiros orixinais segundo o software que se vaia utilizar.

(MP0866_23) CA1.8 Analizáronse as compatibilidades dos formatos de ficheiro que se vaian utilizar, coas aplicacións informáticas adecuadas ao traballo.

(MP0866_33) CA2.1 Identificáronse os formatos e adaptáronse as súas características técnicas.

(MP0866_33) CA2.3 Determinouse o formato dixital do ficheiro máis axeitado para o tratamento posterior.

(MP0866_33) CA2.4 Analizáronse os ficheiros con características tipográficas e diferenciouse a súa aplicación.

(MP0866_23) CA2.8 Analizáronse as funcións e as características dos escáners e do software de dixitalización de textos.

(MP0866_23) CA4.1 Diferenciáronse os símbolos de corrección de probas segundo normas UNE e ISO.

Crterios de avaliación do currículo

(MP0866_23) CA4.3 Aplicáronse as normas de composición ao corrixir os textos dixitais.

(MP0866_23) CA4.4 Aplicáronselles aos textos correccións ortotipográficas.

2.2. Segunda parte da proba**2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

(MP0866_23) RA1 - Avalía os ficheiros dixitais de texto, distinguindo formatos de ficheiros e aplicacións de tratamento de textos.

(MP0866_33) RA1 - Trata documentos dixitais de textos aplicando ferramentas de tratamento de textos, estilos e tipos adecuados ás especificacións.

(MP0866_13) RA1 - Identifica os procesos gráficos, para o que analiza os produtos gráficos e recoñece as especificacións nas súas fases.

(MP0866_33) RA2 - Crea os ficheiros de texto aplicando o formato máis adecuado e compatible cos seguintes procesos.

(MP0866_23) RA2 - Dixitaliza documentos de textos utilizando o escáner, software de OCR e de recoñecemento de voz, etc., e detecta os erros.

(MP0866_33) RA3 - Manexa os equipamentos e os programas informáticos implicados no tratamento de textos, aplicando as características técnicas necesarias en cada actividade.

(MP0866_23) RA3 - Dixitaliza documentos de texto mediante o teclado utilizando o método de mecanografía, e corrixíronse erros.

(MP0866_23) RA4 - Corrixie probas de textos, recoñecendo a simboloxía de corrección e aplicando normas ortotipográficas e de composición de textos.

2.2.2. Crterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**Crterios de avaliación do currículo**

(MP0866_23) CA1.1 Aplícase o formato dos ficheiros dixitais con respecto ás aplicacións informáticas utilizadas no proceso de preimpresión.

Cráterios de avaliación do currículo

(MP0866_33) CA1.1 Aplicóuselle ao texto o corpo, a fonte, a serie, o espazamento entre liñas, a sangría, os aliñamentos, o track, o kern e a opacidade, mediante as aplicacións informáticas adecuadas ao proceso.

(MP0866_23) CA1.2 Analizáronse e xestionáronse os tipos de letra e as fontes tipográficas.

(MP0866_33) CA1.2 Aplicáronse ao texto correccións das liñas viúvas e orfas nos parágrafos e nas páxinas curtas.

(MP0866_23) CA1.3 Utilizáronse catálogos de fontes e instaláronse novas fontes no equipamento de traballo.

(MP0866_33) CA1.3 Aplicáronse follas de estilo adecuadas ás especificacións recibidas.

(MP0866_13) CA1.4 Diferenciáronse os sistemas de impresión polo soporte, as súas características e os defectos de impresión.

(MP0866_33) CA1.4 Aplicáronse ao texto cores normalizadas de cuadricromía e cores personalizadas directas, segundo as necesidades do traballo, mediante as aplicacións adecuadas ao proceso.

(MP0866_23) CA1.4 Tivéronse en conta as restricións de uso de tipografías e textos.

(MP0866_33) CA1.5 Aplicáronse normas de composición para mellorar a lexibilidade dos textos.

(MP0866_33) CA1.8 Tratáronse os textos en condicións de ergonomía e visualización adecuadas.

(MP0866_23) CA1.9 Corrixíronse os problemas de compatibilidade entre ficheiros de texto.

(MP0866_33) CA1.9 Importáronse e exportáronse os estilos tipográficos requiridos para a realización do traballo con maior operatividade.

(MP0866_23) CA2.1 Aplicáronse os parámetros de resolución, contraste, modo, tamaño e enfoque do equipamento de dixitalización adecuados ás características de lexibilidade do orixinal e ás especificacións de saída.

(MP0866_23) CA2.2 Realizouse a escanaxe dos orixinais segundo as especificacións de saída do texto, con utilización do software de OCR.

(MP0866_33) CA2.2 Corrixíronse as anomalías na importación e na exportación de textos dixitais.

(MP0866_23) CA2.3 Realizouse a dixitalización de documentos de texto con software de recoñecemento de voz, aplicando os parámetros necesarios.

(MP0866_23) CA2.4 Corrixíronse os posibles defectos dos documentos de texto dixitalizados.

(MP0866_23) CA2.5 Creáronse os ficheiros dixitais no formato adecuado ás características establecidas do seguinte proceso produtivo.

Cráterios de avaliación do currículo

(MP0866_33) CA2.5 Creouse o ficheiro dixital aplicándolle os requisitos técnicos para os seguintes procesos.

(MP0866_23) CA2.6 Resolvéronse posibles incidencias nas comunicacións entre equipamentos e/ou periféricos.

(MP0866_33) CA2.6 Comprobase que o ficheiro dixital sexa compatible con diferentes aplicacións e plataformas.

(MP0866_23) CA2.7 Utilizáronse os equipamentos e as aplicacións informáticas de escanaxe e tecleamento con destreza, axilidade e ergonomía.

(MP0866_23) CA2.8 Analizáronse as funcións e as características dos escáners e do software de dixitalización de textos.

(MP0866_23) CA2.9 Aplicouse o programa de mantemento e calibración aos equipamentos de dixitalización, e detectáronse problemas ou desviacións.

(MP0866_23) CA3.1 Aplicouse con teclado QWERTY o método de mecanografía manual con aplicacións informáticas.

(MP0866_33) CA3.1 Relacionáronse o software, os equipamentos e os seus accesorios implicados no tratamento de texto, e determinouse en cada caso a súa utilidade.

(MP0866_23) CA3.2 Utilizáronse no tecleamento todos os dedos, coa disposición que marca o método.

(MP0866_33) CA3.2 Utilizouse adecuadamente o software e os equipamentos informáticos en función da tarefa que cumpra realizar, utilizando as súas posibilidades técnicas.

(MP0866_23) CA3.3 Escribiuse mediante o tecleamento a totalidade do texto sen saltos nin cambios de liñas.

(MP0866_33) CA3.3 Utilizáronse adecuadamente os equipamentos aplicando normas de mantemento, limpeza, conservación e actualización.

(MP0866_23) CA3.4 Realizouse o tecleamento do texto a unha velocidade superior á fixada como mínima.

(MP0866_33) CA3.4 Modificáronse as posibles incidencias nas comunicacións entre equipamentos e/ou periféricos.

(MP0866_23) CA3.5 Realizouse o tecleamento do texto cometendo unha cantidade de erros inferior á fixada como límite.

(MP0866_33) CA3.5 Axustáronse os equipamentos de probas realizando comprobacións de test.

(MP0866_23) CA3.6 Corrixíronse os erros cometidos durante o tecleamento do texto.

(MP0866_33) CA3.6 Detectáronse e identificáronse as redes existentes, e analizouse o seu funcionamento.

Criterios de avaliación do currículo
(MP0866_23) CA3.7 Realizouse o tecleamento do texto cumprindo as normas de ergonomía e posturais.
(MP0866_33) CA3.7 Operouse baixo normas de prevención de riscos e ergonómicas na realización de tarefas, e de seguridade ante pantallas de visualización.
(MP0866_33) CA3.8 Realizáronse as tarefas baixo normas ambientais e levouse a cabo reciclaxe.
(MP0866_23) CA4.1 Diferenciáronse os símbolos de corrección de probas segundo normas UNE e ISO.
(MP0866_23) CA4.2 Realizouse a proba detectando os posibles erros e aplicando a simboloxía normalizada ao corrixir os textos dixitais.
(MP0866_23) CA4.3 Aplicáronse as normas de composición ao corrixir os textos dixitais.
(MP0866_23) CA4.4 Aplicáronselles aos textos correccións ortotipográficas.
(MP0866_23) CA4.5 Detectáronse os erros de estilo e estrutura do texto e determináronse as modificacións segundo o orixinal e a finalidade do texto.
(MP0866_23) CA4.6 Analizáronse as características e os parámetros dos equipamentos de probas, e adaptáronse ao tipo de proba que se vaia realizar.

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Mínimos esixibles

Considéranse mínimos esixibles para acadar a avaliación positiva:

Tratar textos, corrección de textos, compaxinación de textos e editar e exportar ficheiros.

Criterios de cualificación

O peso que se lle outorgará ás ferramentas de cualificación implementadas sobre as distintas probas de avaliación serán

o 50% da cualificación final obterase na primeira proba ou proba teórica escrita.

o 50% da cualificación final obterase da valoración da proba práctica (subdividida en dous exercicios prácticos que se avaliarán sobre 5 cada un).

Ámbalas dúas probas, teórica e práctica, serán cualificadas sobre 10.

A cualificación final da proba libre obterase da media entre parte teórica e parte práctica coas proporcións arriba indicadas (50%-50%), sempre que cada unha das partes acade un mínimo de 5. No caso de non acadar un mínimo de 5 puntos en cada proba, a máxima cualificación que poderá obter será dun 4.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

PROBA TEÓRICA. Consta de un cuestionario de 50 preguntas tipo test.

As cuestións tipo test terán 4 respostas das que só unha será válida e o valor de cada pregunta será de 0,2 punto. Por cada resposta mal restarase 0,1 punto dos acertos. As respostas sen contestar non restan nin suman.

A proba representa o 50% da nota.

Para a realización desta proba dispórase de 60 minutos.

Non se permite os dispositivos móbiles na aula

So será necesario un bolígrafo de cor azul ou negro

4.b) Segunda parte da proba

PROBA PRÁCTICA. Consta da realización dun suposto práctico relacionados con currículo.

Para a realización desta proba dispórase de 180 minutos en xornada de mañana o tarde.

Non se permite os dispositivos móbiles na aula

So será necesario un bolígrafo de cor azul ou negro

Para superar a proba práctica debese acadar como mínimo 5 puntos sobre 10.

Para acadar a avaliación positiva do módulo debese obter unha cualificación do 50% na proba teórica e un 50% na práctica.

Unha vez superados esos valores a nota final será el 50% y el 50% das dúas probas.

--