

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021469	CIFP Leixa	Ferrol	2025/2026

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN02	Farmacia e parafarmacia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0100	Oficina de farmacia	2025/2026	0	157	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	LAURA BRAGE YÁÑEZ,ROBERTO VÁZQUEZ SANDE
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Xestiona a documentación farmacéutica en relación coa información que deba conter.
RA2 - Controla o almacén de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos aplicando as operacións administrativas de control de existencias, e describe esas operacións.
RA3 - Controla os pedidos, analizando as características de adquisición de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
RA4 - Tramita a facturación das receitas e detalla o proceso administrativo e legal.
RA5 - Manexa as aplicacións informáticas e valora a súa utilidade no control de almacén.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Definíronse os trazos fundamentais do sistema sanitario e sinaláronse as particularidades dos sistemas público e privado de asistencia.
CA1.2 Definíronse as características dos establecementos e dos servizos farmacéuticos no sistema sanitario.
CA1.3 Descríbíronse as funcións e as competencias de diferentes profesionais da saúde nos servizos e nos establecementos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
CA1.4 Recoñeceuse a lexislación sobre a estrutura sanitaria e sobre regulación de servizos en establecementos e servizos farmacéuticos.
CA1.7 Valorouse a importancia da documentación para empregar nos procesos normalizados de traballo (PNT).
CA2.2 Diferenciáronse os códigos farmacéuticos que permiten a identificación das presentacións dos produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
CA2.5 Valorouse a relevancia do control de almacén no servizo farmacéutico e parafarmacéutico.

Crterios de avaliación do currículo

CA2.6 Establecéronse as zonas para a ordenación e a almacenaxe das existencias de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.

CA2.7 Identificáronse os criterios de almacenaxe e as condicións de conservación de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos segundo as súas características.

CA2.8 Describíronse as manifestacións das alteracións máis frecuentes nos produtos farmacéuticos en relación coas súas causas.

CA2.9 Identificáronse as alteracións que poidan sufrir os produtos no transporte.

CA2.10 Describiuse o procedemento que cumpra utilizar para a devolución dos produtos caducados, consonte a normativa.

CA2.11 Describiuse o procedemento haxa que utilizar para a retirada dos produtos por alerta sanitaria.

CA2.12 Valorouse a importancia da eliminación do produto farmacéutico e parafarmacéutico segundo o sistema integral establecido.

CA3.1 Describíronse os documentos específicos de operacións de compravenda.

CA3.2 Identificáronse as modalidades dos pedidos que se poidan realizar.

CA3.5 Describíronse as condicións especiais para a adquisición, a devolución e o rexistro das substancias estupefacientes e psicotrópicas, segundo a súa lexislación específica.

CA3.7 Detalláronse as circunstancias e as causas das devolucións dos produtos recibidos aos almacéns de distribución e aos laboratorios, para o seu abonamento.

CA4.1 Describíronse as características das receitas emitidas para a prestación farmacéutica segundo os réximes e as entidades, así como os datos que cumpra consignar nelas obrigatoriamente.

CA4.2 Identificáronse as características e os requisitos que, de non se cumprir, causarían a nulidade das receitas.

CA4.3 Diferenciáronse os tipos de receitas segundo a especialidade farmacéutica e as especiais condicións de prescrición.

CA4.5 Identificouse a información da cartonaxe e do cupón-precinto dos produtos.

CA4.6 Clasificáronse as receitas segundo o organismo e a entidade aseguradora, en función do tipo de persoa beneficiaria da prestación e tendo en conta a especialidade farmacéutica prescrita.

CA5.1 Caracterizáronse as aplicacións informáticas.

CA5.2 Identificáronse os parámetros iniciais da aplicación segundo os datos propostos.

Criterios de avaliación do currículo

CA5.6 Resolvéronse pequenos atrancos de funcionamento dos equipamentos informáticos.

CA5.6.1 Identifícanse pequenos erros que se poden producir nas aplicacións informáticas e explicouse como resolvelos

2.2. Segunda parte da proba
2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan
Resultados de aprendizaxe do currículo

RA1 - Xestiona a documentación farmacéutica en relación coa información que deba conter.

RA2 - Controla o almacén de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos aplicando as operacións administrativas de control de existencias, e describe esas operacións.

RA3 - Controla os pedidos, analizando as características de adquisición de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.

RA4 - Tramita a facturación das receitas e detalla o proceso administrativo e legal.

RA5 - Manexa as aplicacións informáticas e valora a súa utilidade no control de almacén.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado
Criterios de avaliación do currículo

CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos utilizados, en soporte informático e impreso.

CA1.6 Formalizouse a documentación utilizada en servizos farmacéuticos.

CA1.8 Interpretoise a normativa legal relativa ao rexistro e á contabilidade de substancias e preparacións medicinais psicotrópicas e estupefacientes.

CA1.9 Valorouse a importancia dun sistema de xestión de calidade na empresa.

Criterios de avaliación do currículo

CA2.1 Realizouse a valoración das existencias en función da demanda e dos requisitos mínimos.

CA2.3 Realizáronse inventarios de diversos tipos.

CA2.4 Rexistráronse e controláronse movementos de almacén dos produtos.

CA3.3 Comprobáronse os datos incluídos nos albarás para a comprobación de pedidos.

CA3.4 Validáronse os pedidos canto a provedores, artigos e bonificacións.

CA3.6 Realizouse a transmisión e a recepción dos pedidos a través dun programa informático.

CA4.4 Calculáronse as achegas de cobramento que se deben aplicar segundo as modalidades de receitas, en función da normativa.

CA4.5 Identificouse a información da cartonaxe e do cupón-precinto dos produtos.

CA4.7 Formalizáronse os impresos e os trámites necesarios para a facturación de receitas nos prazos e nas condicións axeitadas para a súa liquidación económica.

CA4.8 Tramitouse unha facturación a entidades aseguradoras a través dun programa informático.

CA5.3 Modificáronse os arquivos de produtos, provedores e persoas usuarias realizando altas e baixas.

CA5.4 Rexistráronse as entradas e saídas de existencias e actualizáronse os arquivos correspondentes.

CA5.5 Elaboráronse, arquiváronse e imprimíronse os documentos de control de almacén e o inventario de existencias.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Mínimos exixibles:

Consideraranse todos os criterios de avaliación indicados na programación excepto os seguintes:

CA 2.3 Realizáronse inventarios de diversos tipos.

CA 3.4 Validáronse os pedidos canto a provedores, artigos e bonificacións.

3.2- Criterios de cualificación:

A proba organizarase en dúas partes unha teórica e outra práctica, que permitan evidenciar, baseándose nos criterios de avaliación correspondentes, se a persoa aspirante alcanzou os resultados de aprendizaxe establecidos para o módulo profesional.

a) Primeira parte.

Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Esta será cualificada de cero a dez puntos, cun máximo de dous decimais. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos debendo superar todos os criterios mínimos exixibles.

b) Segunda parte.

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Esta será cualificada de cero a dez puntos, cun máximo de dous decimais. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos debendo superar todos os criterios mínimos exixibles. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, se cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

Cualificación final: A cualificación final correspondente da proba de cada módulo profesional será numérica, entre un e dez, sen decimais. Obterase mediante da media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Constará dunha serie de preguntas que poden ser do tipo test, pregunta curta, definición, completar ou emparellar sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos.

No instrumento de avaliación indícase a puntuación de cada unha das preguntas.

- Para superar o exercicio, será necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos

- Nas preguntas tipo test, cada resposta incorrecta penalizará sobre a puntuación dese apartado.
- As preguntas test sen contestar non puntuarán.
- Calquera dúbida no sentido da resposta dunha pregunta test implicará a inmediata anulación da resposta.
- No caso das preguntas test, a resposta elixida deberá ser pasada á planilla de respostas, de non ser así non se correxirá.

Instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento:

- Bolígrafo de tinta indeleble (azul ou negro), non permitíndose o uso de correctores (goma de borrar, tippex, etc), nin de lápiz.
- Calculadora.

Normas:

- Non se permitirá o acceso a aula unha vez comezada a proba.
- Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar dispoñible enriba da mesa durante todo o exame.
- A ubicación durante a proba a determinarás o examinador/a á chegada dos aspirantes.
- Non se permitirán acceso con mochilas, bolsos/bolsas grandes, libros ou carpetas.
- Non se permitirá o uso de móbiles ou calquera outro dispositivo electrónico que poida interferir co correcto desenvolvemento da proba.
- Queda prohibido sacar o exame da aula.
- Dende o inicio ata o final se debe permanecer en silencio.

4.b) Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio.

As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A segunda parte da proba consistirá no desenvolvemento de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Mínimo un de ditos supostos prácticos precisarán o manexo da aplicación Farmatic.

Para cada un dos supostos prácticos entregarase a cada estudante unha ficha-guía coas cuestións e prácticas propostas. O valor de cada pregunta irá expresado na propia proba.

Instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento:

- Bolígrafo de tinta indeleble (azul ou negro), non permitíndose o uso de correctores (goma de borrar, tippex, etc) ou lápiz.
- Calculadora

Normas:

- Non se permitirá o acceso a aula unha vez comezada a proba.
- Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar dispoñible enriba da mesa durante todo o exame.
- A ubicación durante a proba a determinar a o examinador/a á chegada dos aspirantes.
- Non se permitirán acceso con mochilas, bolsos/bolsas grandes, libros ou carpetas.
- Non se permitirá o uso de móbiles ou calquera outro dispositivo electrónico.- Queda prohibido sacar o exame da aula.
- Dende o inicio ata o final se debe permanecer en silencio.

Finalizada esta segunda parte da proba, as comisións de avaliación exporán as puntuacións obtidas.