



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

| Código   | Centro     | Concello | Ano académico |
|----------|------------|----------|---------------|
| 15021469 | CIFP Leixa | Ferrol   | 2025/2026     |

### Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional                    | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo    | Grao                               | Réxime                |
|-------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------|
| SSC                           | Servizos socioculturais e á comunidade | CSSSC02                   | Integración social | Ciclos formativos de grao superior | Réxime de proba libre |

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

| Código MP/UF | Nome                | Curso     | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|---------------------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP0017       | Habilidades sociais | 2025/2026 | 0                | 123          | 0              |

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

| Profesorado asignado ao módulo | FRANCISCO JOSÉ REY EIBE, MARÍA RAQUEL CASTRO BARJA, MARÍA DEL CARMEN PAZ PEÑA (Subst.) |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Outro profesorado              |                                                                                        |

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo



## **2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación**

### **2.1. Primeira parte da proba**

#### **2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| <b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RA1 - Pon en práctica estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu contorno en relación cos principios da intelixencia emocional e social. |
| RA2 - Dinamiza o traballo do grupo aplicando as técnicas adecuadas, e xustifica a súa selección en función das características, a situación e os obxectivos do grupo.         |
| RA3 - Conduce reunións e analiza os xeitos ou estilos de intervención e de organización en función das características das persoas destinatarias e do contexto.               |
| RA4 - Pon en práctica estratexias de xestión de conflitos e resolución de problemas seleccionadas entre os modelos analizados en función das características do contexto.     |
| RA5 - Avalía os procesos de grupo e a propia competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e identifica os aspectos susceptibles de mellora.      |

#### **2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

| <b>Criterios de avaliación do currículo</b>                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CA1.1 Descríbóñse os principios da intelixencia emocional e social.                                                                                 |
| CA1.2 Valorouse a importancia das habilidades sociais no desempeño do labor profesional.                                                            |
| CA1.3 Caracterizáronse as etapas dun proceso comunicativo.                                                                                          |
| CA1.4 Identificáronse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións.                                                           |
| CA1.8 Demostrouse interese por non xulgar as persoas e respectar os seus elementos persoais diferenciadores: emocións, sentimentos e personalidade. |
| CA1.9 Demostrouse unha actitude positiva cara ao cambio e cara á aprendizaxe a partir de todo o que sucede.                                         |
| CA2.1 Descríbóñse os elementos fundamentais dun grupo, a súa estrutura, a súa dinámica e os factores que os poidan modificar.                       |



| Criterios de avaliación do currículo                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CA2.2 Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.                                         |
| CA2.3 Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual.                                                          |
| CA2.4 Diferenciáronse os papeis que se poden dar nun grupo e as relacións entre eles.                                               |
| CA2.5 Identificáronse as principais barreiras da comunicación grupal.                                                               |
| CA2.7 Definiuse o reparto de tarefas como procedemento para o traballo en grupo.                                                    |
| CA3.1 Descríbóronse os tipos de reunión e as funcións.                                                                              |
| CA3.2 Descríbóronse as etapas do desenvolvemento dunha reunión.                                                                     |
| CA3.5 Descríbóronse os factores de risco e a posibilidade de sabotaxe dunha reunión, e xustificáronse as estratexias de resolución. |
| CA3.6 Valorouse a necesidade dunha información boa e diversa na convocatoria de reunións.                                           |
| CA3.7 Descríbiuse a importancia da motivación e das estratexias empregadas, para conseguir a participación nas reunións.            |
| CA4.1 Analizáronse e identificáronse as principais fontes de problemas e de conflitos grupais.                                      |
| CA4.2 Descríbóronse as principais técnicas e estratexias para a xestión de conflitos.                                               |
| CA4.3 Identificáronse e describíronse as estratexias máis axeitadas para a procura de solucións e a resolución de problemas.        |
| CA4.4 Descríbóronse as fases do proceso de toma de decisións.                                                                       |
| CA5.1 Seleccionáronse os indicadores de avaliación.                                                                                 |
| CA5.2 Aplicáronse técnicas sociométricas e de investigación social.                                                                 |
| CA5.3 Autoavaliouse a situación persoal e social de partida.                                                                        |
| CA5.4 Deseñáronse instrumentos de recollida de información.                                                                         |



## **2.2. Segunda parte da proba**

### **2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| <b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RA1 - Pon en práctica estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu contorno en relación cos principios da intelixencia emocional e social. |
| RA2 - Dinamiza o traballo do grupo aplicando as técnicas adecuadas, e xustifica a súa selección en función das características, a situación e os obxectivos do grupo.         |
| RA3 - Conduce reunións e analiza os xeitos ou estilos de intervención e de organización en función das características das persoas destinatarias e do contexto.               |
| RA4 - Pon en práctica estratexias de xestión de conflitos e resolución de problemas seleccionadas entre os modelos analizados en función das características do contexto.     |
| RA5 - Avalía os procesos de grupo e a propia competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e identifica os aspectos susceptibles de mellora.      |

### **2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

| <b>Criterios de avaliación do currículo</b>                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CA1.2 Valorouse a importancia das habilidades sociais no desempeño do labor profesional.                                                                  |
| CA1.4 Identificáronse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións.                                                                 |
| CA1.5 Valorouse a importancia do uso da comunicación verbal e non verbal nas relacións interpersoais.                                                     |
| CA1.6 Estableceuse unha eficaz comunicación para asignar tarefas, recibir instrucións e intercambiar ideas ou información.                                |
| CA1.7 Utilizáronse as habilidades sociais adecuadas á situación e atendendo á diversidade cultural.                                                       |
| CA1.8 Demostrouse interese por non xulgar as persoas e respectar os seus elementos persoais diferenciadores: emocións, sentimentos e personalidade.       |
| CA1.9 Demostrouse unha actitude positiva cara ao cambio e cara á aprendizaxe a partir de todo o que sucede.                                               |
| CA1.10 Valorouse a importancia da autocrítica e da autoavaliación no desenvolvemento de habilidades de relación interpersoal e de comunicación axeitadas. |
| CA2.1 Describíronse os elementos fundamentais dun grupo, a súa estrutura, a súa dinámica e os factores que os poidan modificar.                           |



| Criterios de avaliación do currículo                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CA2.2 Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.                                             |
| CA2.3 Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual.                                                              |
| CA2.4 Diferenciáronse os papeis que se poden dar nun grupo e as relacións entre eles.                                                   |
| CA2.5 Identificáronse as principais barreiras da comunicación grupal.                                                                   |
| CA2.6 Formuláronse estratexias de actuación para aproveitar a función de liderado e os papeis na estrutura e no funcionamento do grupo. |
| CA2.8 Valorouse a importancia dunha actitude tolerante e de empatía para conseguir a confianza do grupo.                                |
| CA2.9 Logrouse un ambiente de traballo relaxado e cooperativo.                                                                          |
| CA2.10 Respectáronse as opinións diferentes da propia e os acordos de grupo.                                                            |
| CA3.3 Aplicáronse as técnicas de moderación de reunións e xustificouse a súa aplicación.                                                |
| CA3.4 Demostrouse a importancia da capacidade de expor ideas de xeito claro e conciso.                                                  |
| CA3.5 Descríbironse os factores de risco e a posibilidade de sabotaxe dunha reunión, e xustificáronse as estratexias de resolución.     |
| CA3.6 Valorouse a necesidade dunha información boa e diversa na convocatoria de reunións.                                               |
| CA3.7 Descríbiuse a importancia da motivación e das estratexias empregadas, para conseguir a participación nas reunións.                |
| CA3.8 Aplicáronse técnicas de recollida de información e de avaliación dos resultados dunha reunión.                                    |
| CA3.9 Demostráronse actitudes de respecto e tolerancia na condución de reunións.                                                        |
| CA4.1 Analizáronse e identificáronse as principais fontes de problemas e de conflitos grupais.                                          |
| CA4.3 Identificáronse e describíronse as estratexias máis axeitadas para a procura de solucións e a resolución de problemas.            |
| CA4.5 Resolvéronse problemas e conflitos aplicando os procedementos adecuados a cada caso.                                              |



| Criterios de avaliación do currículo                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CA4.6 Respectáronse as opinións das demais persoas respecto ás vías de solución de problemas e conflitos.                                         |
| CA4.7 Aplicáronse correctamente técnicas de mediación e negociación.                                                                              |
| CA4.8 Tivéronse en conta as persoas usuarias, independentemente da súa idade e da súa condición física e mental, no proceso de toma de decisións. |
| CA4.9 Planificouse a tarefa de toma de decisións e a avaliación do proceso.                                                                       |
| CA4.10 Valorouse a importancia do intercambio comunicativo na toma de decisións.                                                                  |
| CA5.1 Seleccionáronse os indicadores de avaliación.                                                                                               |
| CA5.2 Aplicáronse técnicas sociométricas e de investigación social.                                                                               |
| CA5.3 Autoavaliouse a situación persoal e social de partida.                                                                                      |
| CA5.4 Deseñáronse instrumentos de recollida de información.                                                                                       |
| CA5.5 Rexistráronse os datos en soportes establecidos.                                                                                            |
| CA5.6 Interpretáronse os datos recollidos.                                                                                                        |
| CA5.7 Identificáronse as situacións que cumpra mellorar.                                                                                          |
| CA5.8 Marcáronse as pautas de mellora.                                                                                                            |
| CA5.9 Realizouse unha avaliación derradeira do proceso traballado.                                                                                |

### 3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exixibles para acadar unha avaliación positiva están indicados na normativa vixente e veñen determinados polos resultados de aprendizaxe e os criterios de avaliación asociados ao módulo profesional.  
Os mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva detallados no apartado 2 desta programación xunto cos seus resultados de aprendizaxe aparellados son:

-CA1.1 - Descríbense os principios da intelixencia emocional e social.



- CA1.2 - Valorouse a importancia das habilidades sociais no desempeño do labor profesional.
- CA1.3 - Caracterizáronse as etapas dun proceso comunicativo.
- CA1.4 - Identificáronse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións.
- CA1.5 - Valorouse a importancia do uso da comunicación verbal e non verbal nas relacións interpersoais.
- CA1.6 - Estableceuse unha eficaz comunicación para asignar tarefas, recibir instrucións e intercambiar ideas ou información.
- CA1.7 - Utilizáronse as habilidades sociais adecuadas á situación e atendendo á diversidade cultural.
- CA1.8 - Demostrouse interese por non xulgar as persoas e respectar os seus elementos persoais diferenciadores: emocións, sentimentos e personalidade.
- CA1.9 - Demostrouse unha actitude positiva cara ao cambio e cara á aprendizaxe a partir de todo o que sucede.
- CA1.10 - Demostrouse unha actitude positiva cara ao cambio e cara á aprendizaxe a partir de todo o que sucede.
- CA2.1 - Describíronse os elementos fundamentais dun grupo, a súa estrutura, a súa dinámica e os factores que os poidan modificar.
- CA2.2 - Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.
- CA2.3 - Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual.
- CA2.4 - Diferenciáronse os papeis que se poden dar nun grupo e as relacións entre eles.
- CA2.5 - Identificáronse as principais barreiras da comunicación grupal.
- CA2.6 - Formuláronse estratexias de actuación para aproveitar a función de liderado e os papeis na estrutura e no funcionamento do grupo.
- CA2.7 - Definiuse o reparto de tarefas como procedemento para o traballo en grupo.
- CA2.8 - Valorouse a importancia dunha actitude tolerante e de empatía para conseguir a confianza do grupo.
- CA2.9 - Logrouse un ambiente de traballo relaxado e cooperativo.
- CA2.10 - Respectáronse as opinións diferentes da propia e os acordos de grupo.
- CA3.1 - Describíronse os tipos de reunión e as funcións.
- CA3.2 - Describíronse as etapas do desenvolvemento dunha reunión.
- CA3.3 - Aplicáronse as técnicas de moderación de reunións e xustificouse a súa aplicación.
- CA3.4 - Demostrouse a importancia da capacidade de expor ideas de xeito claro e conciso.
- CA3.5 - Describíronse os factores de risco e a posibilidade de sabotaxe dunha reunión, e xustificáronse as estratexias de resolución.
- CA3.6 - Valorouse a necesidade dunha información boa e diversa na convocatoria de reunións.
- CA3.7 - Describiuse a importancia da motivación e das estratexias empregadas, para conseguir a participación nas reunións.
- CA3.8 - Aplicáronse técnicas de recollida de información e de avaliación dos resultados dunha reunión.
- CA3.9 - Demostráronse actitudes de respecto e tolerancia na condución de reunións.
- CA4.1 - Analizáronse e identificáronse as principais fontes de problemas e de conflitos grupais.
- CA4.2 - Describíronse as principais técnicas e estratexias para a xestión de conflitos.
- CA4.3 - Identificáronse e describíronse as estratexias máis axeitadas para a procura de solucións e a resolución de problemas.



- CA4.4 - Describíronse as fases do proceso de toma de decisións.
- CA4.5 - Resolvéronse problemas e conflitos aplicando os procedementos adecuados a cada caso.
- CA4.6 - Respectáronse as opinións das demais persoas respecto ás vías de solución de problemas e conflitos.
- CA4.7 - Aplicáronse correctamente técnicas de mediación e negociación.
- CA4.8 - Tivéronse en conta as persoas usuarias, independentemente da súa idade e da súa condición física e mental, no proceso de toma de decisións.
- CA4.9 - Planificouse a tarefa de toma de decisións e a avaliación do proceso.
- CA4.10 - Valorouse a importancia do intercambio comunicativo na toma de decisións.
- CA5.1 - Seleccionáronse os indicadores de avaliación.
- CA5.2 - Aplicáronse técnicas sociométricas e de investigación social.
- CA 5.3- Autoavaliouse a situación persoal e social de partida.
- CA5.4 - Deseñáronse instrumentos de recollida de información.
- CA5.5 - Rexistráronse os datos en soportes establecidos.
- CA5.6 - Interpretáronse os datos recollidos.
- CA5.7 - Identificáronse as situacións que cumpra mellorar.
- CA5.8 - Marcáronse as pautas de mellora.
- CA5.9 - Realizouse unha avaliación derradeira do proceso traballado.

#### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

O alumnado terá que realizar unha proba de toda a materia composta de dúas partes, cada unha delas valorada sobre 10 puntos.

A cualificación final da proba será a media aritmética das dúas partes, sempre que se obtivese como mínimo en cada unha delas unha puntuación de 5 puntos.

Primeira parte: proba teórica: Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación. Esta parte, cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Segunda parte: proba práctica: As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final correspondente da proba de cada módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada numericamente, entre 1 e 10, sen decimais. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.



Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación. Dita proba poderá estar constituída por preguntas tipo test e/ou preguntas de desenvolver, de resposta curta, de completar ou de verdadeiro ou falso. Na proba explicitarase o valor de cada pregunta, así como o peso con relación á penalización das respostas incorrectas no caso de que o formato sexa tipo test.

As persoas candidatas deberán acudir á proba provistas de bolígrafo azul ou negro de tinta indeleble e de DNI ou outro documento de identificación persoal (pasaporte, carné de conducir). No caso de que se facilitasen follas de borrador, todas elas deberán adxuntarse ao exame ao remate do mesmo. Os teléfonos móbiles deberán estar apagados no momento de entrada ao exame e durante toda a duración do mesmo.

O tempo máximo para a realización da proba será de dúas horas.

Esta primeira parte da proba cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Queda totalmente prohibida a utilización de teléfonos móbiles e/ou calquera outro dispositivo electrónico (reloxos, tablets...) conectable a internet . Durante a proba deberán permanecer apagados.

Non está permitido o acceso ao exame unha vez dea comezo a proba en base ao horario establecido, salvo causa xustificada documentalmente que será valorada pola comisión de avaliación.

Non se poderá abandonar a aula durante os 15 primeiros minutos do exame, comezados a contar dende o momento no que se fai entrega da proba.

Non se poderá retirar da aula ningunha copia do exame nin ningún elemento auxiliar empregado durante a realización do mesmo.



#### 4.b) Segunda parte da proba

Terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou varios supostos prácticos e/ou preguntas que versarán sobre unha mostra o suficientemente representativa dos criterios mínimos de avaliación establecidos na programación para esta parte. Terá unha duración máxima de 120 minutos.

Os supostos irán encamiñados a demostrar que se posúen as habilidades necesarias para o desempeño profesional, podendo contemplarse a realización de role-playings, lecturas públicas e calquera outra tarefa que se encadre dentro do currículo do módulo.

Algunhas partes da proba, poderán ser gravadas en vídeo para posuír evidencias do desempeñado pola persoa aspirante.

Esta parte da proba, polas súas características e contidos asociados, poderá ter carácter individualizado.

As persoas candidatas deberán acudir á proba provistas de bolígrafo azul ou negro de tinta indeleble e de DNI ou outro documento de identificación persoal (pasaporte, carné de conducir). No caso de que se facilitasen follas de borrador, todas elas deberán adxuntarse ao exame ao remate do mesmo. Os teléfonos móbiles deberán estar apagados no momento de entrada ao exame e durante toda a duración do mesmo.

O tempo máximo para a realización da proba será de dúas horas.

Esta segunda parte da proba cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

Queda totalmente prohibida a utilización de teléfonos móbiles e/ou calquera outro dispositivo electrónico (reloxs, tablets...) conectable a internet . Durante a proba deberán permanecer apagados.

Non está permitido o acceso ao exame unha vez dea comezo a proba en base ao horario establecido, salvo causa debidamente xustificada a valorar pola comisión de avaliación.

Non se poderá abandonar a aula durante os 15 primeiros minutos de exame, comezados a contar dende o momento no que se fai entrega da proba.

Non se poderá retirar da aula ningunha copia do exame nin ningún elemento auxiliar empregado durante a realización do mesmo.