Curso 2021-2022

C2106173 PFPP C2131145
Planificación e xestión da internacionalización do CIFP Imaxe e son

Coordinador: Carlos Luis Oro Claro

Documentación final
elaborada polos membros do grupo de traballo.

1. Lexislación vinculada á Internacionalización de CIFP Imaxe e son.

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/document/erasmus-guia-del-programa-2021

http://sepie.es/educacion-superior/index.html

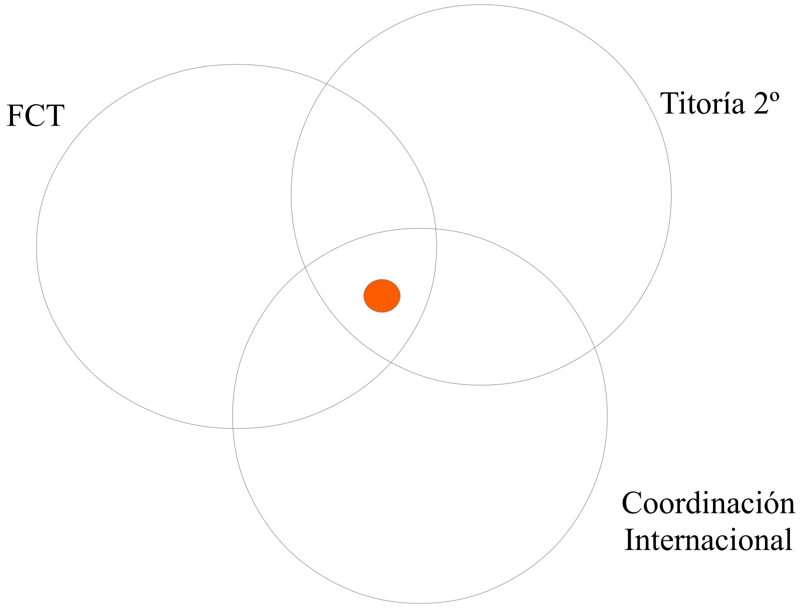
https://www.edu.xunta.gal/fp/programas-internacionais

Sistemas educativos en Europa
https://www.educacionyfp.gob.es/mc/redie-eurydice/datos-cifras-europeos/sistemas-educativos-europeos.html

En cada país contactar coa embaixada española e falar co Asesor técnico docente.

2. Departamentos e persoal implicado. Organigrama e roles.

Alumno/a



Titoría de 2º

Animación	Iluminación	Produción	Son	Realización

FCT

Coordinación internacional

Pendente de elaboración Organigrama e definición de roles e funcións

3. Selección de empresas.

3.1) Busca de empresas de destino da mobilidade.

O ideal é crear cinco grupos de traballo, un por especialidade: Animación, Imaxe, Produción, Realización, Son. Coordinados polo titor/a de 2º cada grupo informará sobre escolas e empresas europes da súa especialidade de interese para a Escola e o alumnado.

1. Outra fonte de información serán as Asociacións profesionais: AGATEC, AGAI, Cluster Audiovisual e tamén empresas do Sector Galegas.

O alumnado interesado nas mobilidades deberá participar de forma activa na busca da súa empresa de destino.

O CIFP Imaxe e son debería enviar unha felicitación de Nadal a cada escola e empresa coa que participen nas mobilidades.

3.2) Selección de países como lugares de destino.

Propomos seleccionar nunha primeira etapa de busca de escolas/empresas socias en Europa as localizadas en:

Irlanda. Todas as especialidades.
Italia. Todas as especialidades.
Portugal. Animación
Suecia. Animación

As razóns:

> Centralizar o lugar de destino do alumnado facilita a xestión das estadías.
> O profesorado pode visitar varias empresas nunha mesma viaxe.
> A xestión da intendencia se simplifica.

3.3) **Desde CIFP Imaxe e son deberemos:**

a) Seleccionar unha cidade de cada país.
b) Contactar temáticamente coas Escolas superiores.
c) Visitar as Escolas e contactar/visitar as empresas do lugar.
d) Contactar e xestionar a oferta de mobilidades coas empresas de destino.

En troques CIFP Imaxe e son deberemos contactar con empresas galegas para solicitarlle que oferten prazas de FCT a alumnado europeo.

4. Definición de obxectivos para o curso 2021-2022.

Estamos implicados no Consorcios seguinets e nun proxecto propio de mobilidade:

ACOREUROPA.
Seguir implicados no Consorcio. Convidar ao noso alumnado que se presente.

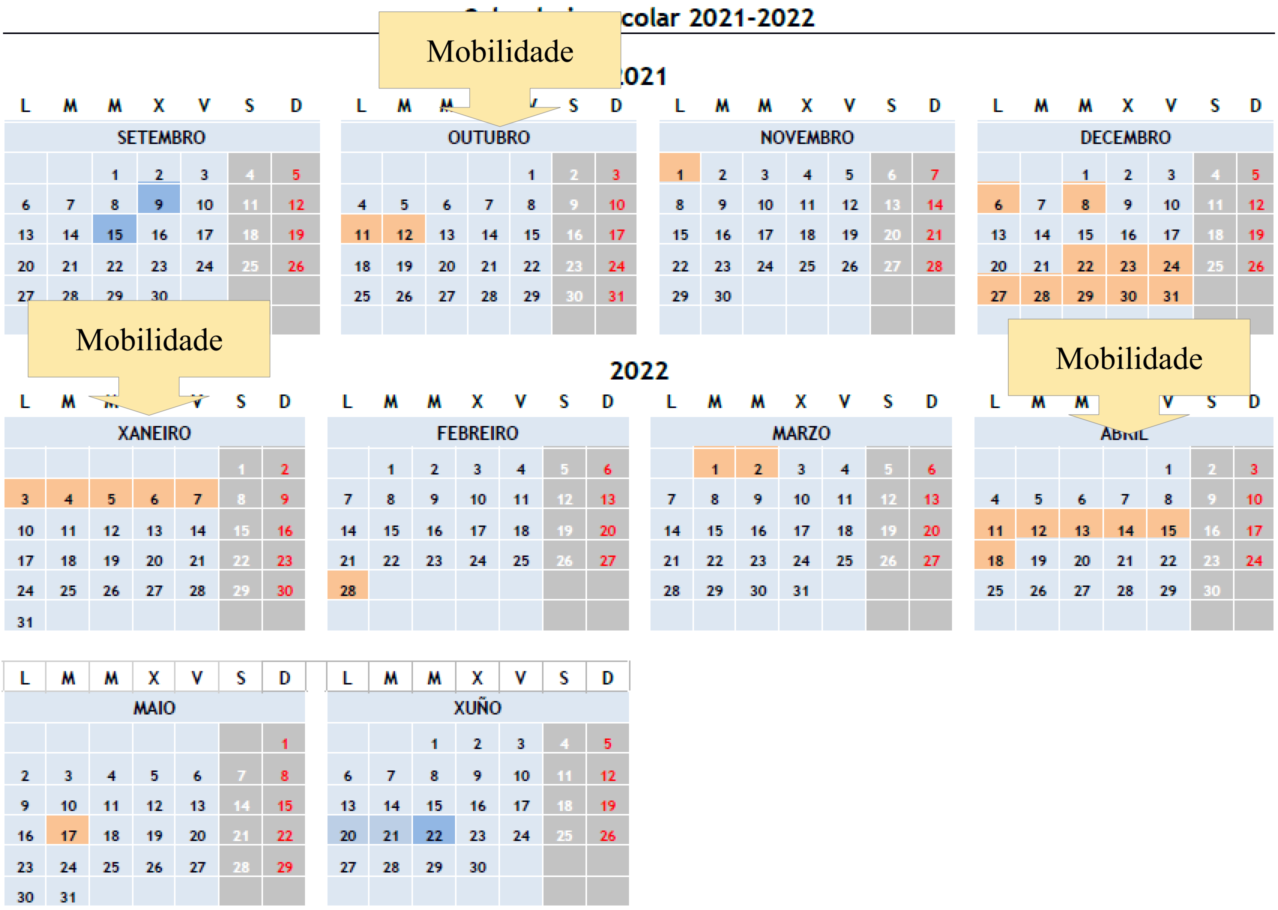
CARTES
Seguir implicados no Consorcio. Valorar destinos ofertados por si son ou non de interese para a Escola.

XUNTA DE GALICIA
Seguir implicados no Consorcio. Valorar a participación na oferta de mobilidade si seon aceptadas as mobilidades do proxecto propio.

PROXECTO PROPIO
Solicitadas mobilidades de profesorado e de alumnado para o curso 22-23

_ Solicitadas 6 mobilidades de profesorado de 5 días, en total: 30 días.
_ Solicitadas 5 mobilidades alumnado.

5. Calendario ANUAL ofertas de mobilidades de profesorado e alumnado



5.1 Mobilidades do alumnado:

Datas nas que o alumnado que vai á FCT e debe ser informado das mobilidades:

Abril_ Alumnado que supera os módulos formativos na primeira convocatoria.

Informar ao alumnado en Outubro do ano anterior.

Outubro_ Alumnado que recuperou módulos pendentes no terceiro trimestre do curso anterior.

Informar ao alumnado en Xuño do ano anterior.

Xaneiro_ Alumnado que non se presentou antes á FCT

Informar ao alumnado en Outubro do ano anterior.

5.2 Información sobre as convocatorias e seguimento.

Setembro_
Reunión profesionais do CIFP implicados nas mobilidades.

Outubro_
Informar ao alumnado e profesorado das mobilidades.

Xaneiro_
Concretar e cuantificar ao alumnado interesados nas mobilidades.
O alumnado interesado presenta:

+ Carta de presentación.
+ CV en inglés
+ Portfolio

O alumnado que solicita a mobilidade, guiado polo titor/a, responsable de FCT e coordinador internacional inicia a busca activa de empresa de destino e propón empresas nas que facer a FCT.

Seleccionado o alumnado e atopada a empresa, en función de cada oferta de mobilidade se seguirá o protocolo que corresponda.

6. Actualización da páxina web/internacional.

A información sobre as ofertas de mobilidades será pública na páxina web co centro. A información sobre os procedementos será publicada no taboleiro de anuncios do centro.

7. Webs de interese para as mobilidades.

Persoal prácticas:

- ►**Erasmus internacional: https://erasmusintern.org/**
- ► **Dop´pin@eures: https://www.europeanjobdays.eu/en/company/droppineures**
- ► **Eurodyssee: https://eurodyssey.aer.eu/**

Intendencia

- ► **ESN https://www.esn-spain.org/**
- ► **AEGEE https://www.aegee.org/**
- ► **AIESEC https://www.aiesec.org.es/**

Difusión

- ► **Redes sociais do CIFP Imaxe e son :**

https://www.facebook.com/people/Escola-de-Imaxe-e-Son/100063716162762/

https://twitter.com/eis_imaxeson

https://www.instagram.com/accounts/login/?next=/cifp.imaxe.son/

https://vimeo.com/cifpimaxeson

- ► **Páxina web https://cifp.eis.gal/**

- ► **Café viajero SEPIE http://sepie.es/comunicacion/cafe_viajero.html**

8. Pendente de elaborar:

- **Listaxe de empresas por país/especialidade.**
- **Listaxe de empresas galegas que oferten prazas a estudantes europeos.**
- **Guía anual de actualización de Empresas Europeas**

Conclusións

1. Formación de FCT en Europa, procedemento de selección de empresas de destino.

1.1. Están implicados no procedemento:

a) Persoal do CIFP Imaxe e son:

- ► Titor/a de 2º.
- ► Responsable de FCT
- ► Coordinador de Programas internacionais.

b) Persoal de Centro formativo asociado no país de destino.

- ► Titor/a que fará o seguimento do alumnado.

1.2. Para respectar o protocolo legal e garantir a calidade da FCT,

O titor/a de 2º debería:

- Visitar o centro formativo europeo que fará o seguimento do alumno.
- Visitar a Empresa na que o alumnado fará a FCT.

FCT e Coordinación internacional colaborarán na xestión da documentación administrativa.

1.3. Derivado do traballo que suporá a actividade da Titoría de 2º nas mobilidades dos titorandos propoñemos se valore a posibilidade de axustar a carga horaria dos titore/as implicados.

2. Definición de Participantes, Obxectivos e Calendario

Para organizar as mobilidades do alumnado e do profesorado propomos convocar a principio de curso unha reunión na que definir Obxectivos, Persoal participante e roles, Actividades e Calendario.

Os convocados serían:

- ► Alguén do equipo directivo.
- ► Todos os titore/as de 2º
- ► FCT
- ► Internacional

Será o momento tamén de informar ao claustro da posibilidade de participar en Proxectos europeos.

3. Consorcios e programas nos que estamos implicados e nos que seguiremos participando.

- ► ACOREUROPA. Seguiremos participando. É de interese para o alumnado.
- ►CARTES. Seguiremos participando. É de interese para o profesorado.
- ►XUNTA DE GALICIA. Seguiremos participando. É de interés para profesor. E alum.
- ►PROXECTO PROPIO. Están solicitadas mobilidades para profesorado e alumnado.

4. Atención ás necesidades económicas do alumnado nas mobilidades.

Propomos que se teña en consideración a situación económica do alumnado para garantir que todos os membros da comunidade educativa poidan optar as becas de mobilidade.

A Coruña, maio 2022.