fprofe
Formación de profesorado

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ESTADO: Aprobada pola comisión de selección

PROXECTO	MEMORIA FINAL

ORGANIZACIÓN E DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA DO CPI MANUEL SUÁREZ MARQUIER

XUSTIFICACIÓN:

Son moitas as necesidades das que parten: formación do profesorado, fondos non actualizados, capacitar ó profesorado no programa MEIGA, escaso uso didáctico na biblioteca e non contan con actividades de dinamización. Consideran importante mellorar o uso da biblioteca escolar para a práctica pedagóxica, organizativa e de funcionamento do centro.

OBXECTIVOS:

1.Afondar no concepto de biblioteca escolar como centro de recursos da información e espazo para o fomento da lectura.
2.Elaborar materiais para dinamizar a biblioteca.
3.Integrar as tecnoloxías da comunicación e da información xa xestión documental e na organización da biblioteca escolar.

CONTIDOS:

1.Organización da biblioteca
  1.1.Expurgo.
  1.2.Clasificación dos documentos: impresos, informáticos e audiovisuais.
  1.3.Organización dos espazos. Sinalización da biblioteca.
  1.4.Organización dos materiais: rexistro e sistema de préstamo.
  1.5.Indagación das preferencias lectoras do alumnado e opinión do profesorado.
2.Dinamización da biblioteca
  2.1.Formación de usuarios.
  2.2.Fomento da lectura.
  2.3.Actividades de dinamización: contacontos, visitas de escritores dos libros lidos e concursos.

METODOLOXÍA QUE SE PRETENDE SEGUIR:

Xuntanza inicial de posta en común e análise das ideas previas e dúbidas. Debate e acordo sobre as accións. Necesario o asesoramento externo (dinamización e MEIGAI). Accións de dinamización baseadas na recolección de información mediante enquisas ao alumnado. Posta en común no grupo. Seguimento. Elaboración da memoria final nas dúas últimas reunións.

ORGANIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS:

Recursos materiais: ordenador con conexión a Internet e canón de vídeo. da Xunta. Humanos: asesores externos ao grupo. Asesor do CFR. Delimitación funcións coordinadora e das persoas participantes.

TEMPORALIZACIÓN:

Propoñen 50 horas repartidas entre as sesións cos asesores e as reunións do GT para a elaboración dos materiais. Solicitan 2 horas de traballo non presencial, nas aulas durante as clases, as cales quedarán reflectidas en acta cos logros acadados na posta en práctica. Reunións todas as semanas tres horas (1630-1930 h).

PROCESO E CRITERIOS PARA A AVALIACIÓN DO PROXECTO:

Aspectos a avaliar: o grao de satisfacción do grupo co traballo, o proceso de traballo, os resultados obtidos e os logros e incidencias do proxecto. Momentos: avaliación inicial, ao longo do proceso (atrancos, dificultades, desviacións...reflectidas nas actas). Rexistro de observación da posta en práctica. Avaliación final coa presenza do asesor CFR. Presentación nos actos fin de curso.

SOPORTE INFORMÁTICO DO PROXECTO:

proxecto_GT_biblio_m_suarez_marquier589375[1].pdf

CENTRO SEDE:

Nome: CPI Manuel Suárez Marquier
Enderezo: A Cumieira de Arriba s/n
Localidade: O Rosal (Santa Mariña) **Código postal:** 36770
Concello: Rosal (O) **Teléfono:** 986625275
Correo electrónico: cpi.suarez.marquier@edu.xunta.es

PARTICIPANTES:

DNI, NIE, ...	Apelidos e Nome	
76992621Y	ABRAIRA PÉREZ, MIGUEL ÁNGEL	
76813658Y	ÁLVAREZ CHAMOSA, ANA MARÍA	
35553101T	BAZ BAZ, GLORIA	
34996788B	CARBALLO RODRÍGUEZ, MARÍA ASUNCIÓN	Coordinador
76814302Y	COLLAZO GARCÍA, SILVIA	
35303595K	DE SANTIAGO CAMPOS, MARÍA TERESA	
36056833D	GARCÍA CASTIÑEIRA, SONIA	
35561390D	GÓMEZ FERNÁNDEZ, MARÍA DEL PILAR	
11374655M	GÓMEZ RODRÍGUEZ DEL VALLE, ELENA	
76894436P	LOMBA MARTÍNEZ, MARÍA NIEVES	
35568398W	SANTOKE BASANTI, RAJKUMARIE	
32664050W	TEIJEIRO COUCE, BERTA MARÍA	

ORZAMENTO:

Solicitado:

Horas: 50 Docencia: S

Docencia: 660.0 € Material: 260.0 € Desprazamento: 80.0 € Total: 1000.0 €

Recomendado polo/a asesor/a:

Horas: 50 Docencia: S

Docencia: 660.0 € Material: 260.0 € Desprazamento: 80.0 € Total: 1000.0 €

Aprobado:

Horas: 50 Docencia: S

Docencia: 660.0 € Material: 260.0 € Desprazamento: 80.0 € Total: 1000.0 €

OBSERVACIÓNS E SUXESTIÓNS FINAIS:

Pretender recibir formación inicial e elaborar a continuación materiais para, por unha parte dinamizar a biblioteca escolar como un espazo educativo, sendo este o obxectivo principal da súa formación, e por outra, integrar as TIC na xestión documental a na organización da BE.

Informe do asesor: Favorable

IMPRIMIR PECHAR