

ESTADO: Aprobada pola comisión de selección

PROXECTO	MEMORIA FINAL
ELABORACIÓN DE MATERIAIS PARA A EDUCACIÓN DOCUMENTAL DENTE A BIBLIOTECA ESCOLAR XUSTIFICACIÓN: Entenden a biblioteca escolar como un centro de recursos para o ensino e a aprendizaxe, como se define no Manifesto IFLA/UNESCO da Biblioteca Escolar. Consideran que deben dar un paso máis para dar resposta a este obxectivo e corrixir a carencia da biblioteca na educación documental, que non se utiliza como centro de recursos, a pesares de ter fondos documentais e informativos suficientes. OBXECTIVOS: 1.Elaborar materias en distintos soportes (papel e informático) para a educación documental do alumnado do centro. 2.Dotar á biblioteca de materiais suficientes en soporte de papel e informático para a educación documental. Estes materiais serán adecuados a cada nivel, ciclo e materia impartidas no centro. 3.Experimentar nas aulas os materiais elaborados CONTIDOS: 1.Educación documental : Definición e obxectivos. 2.Criterios para a elaboración de materiais para a educación documental. 3.Programas informáticos para a elaboración de materiais : JClic, sistema Lim (editor de actividades EdiLim) e phpwebquest. 3.1.Coñecer o funcionamento dos programas informáticos que imos a utilizar e facer algunha práctica con cada un. 3.2.Elaborar os materiais que definimos anteriormente e que serán adecuados para cada ciclo. METODOLOXÍA QUE SE PRETENDE SEGUIR: Posta en común para determinar o punto de partida referido aos obxectivos propostos. Debate sobre o procedemento e os criterios a seguir. Investigación das ferramentas informáticas. Realización dos traballos propostos no grupo. Experimentación coas ferramentas. Reflexión sobre o traballo realizado, método empregado e valoración do mesmo. ORGANIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS: Recursos humanos: a persoa coordinadora, os integrantes do SP e o asesor CFR Vigo-sección Tui. Recursos materiais: ferramenta en liña da Consellería http://www.edu.xunta.es/contidos/phpwebquest/. Contorna para a creación de materiais educativos LIM (libros interactivos multimedia). Contorna para a creación, realización e avaliación de actividades educativas multimedia JClic TEMPORALIZACIÓN: Propoñen 30 horas repartidas entre sesións co asesor, posta en común inicial, investigación coas ferramentas, elaboración de materiais, experimentación e posta en común e avaliación final. PROCESO E CRITERIOS PARA A AVALIACIÓN DO PROXECTO: Instrumentos: elaboración de actas diarias en fprofe. A coordinadora elaborará informes que recollan as dificultades xurdidas, as melloras feitas e os cambios que se leven a cabo no deseño do grupo de traballo, de acordo co profesorado. Criterios: aplicación e repercusión do proxecto na práctica educativa e análise e valoración dos materiais elaborados e experimentados polo grupo. SOPORTE INFORMÁTICO DO PROXECTO:	

proxecto_biblio_solanas[1].pdf



CENTRO SEDE:**Nome:** CEIP As Solanas - Nicolás Gutiérrez Campo**Enderezo:** Rúa O Rosal s/n**Localidade:** A Guarda (Santa María)**Concello:** Guarda (A)**Correo electrónico:** ceip.solanas@edu.xunta.es**Código postal:** 36780**Teléfono:** 986610145**PARTICIPANTES:**

DNI, NIE, ...	Apellidos e Nome	
34902657L	DARRIBA CALVIÑO, ROSA MERCEDES	Coordinador
76895845Z	ESTÉVEZ PÉREZ, MARÍA ELENA	
44448103M	HIGUERO ARAÚJO, YOLANDA	
35557684Y	LORENZO CARRERO, MARÍA ISABEL	
76904757W	VICENTE VELASCO, FABIOLA ISABEL	

ORZAMENTO:**Solicitado:**

Horas: 30	Docencia: N		
Docencia: 0.0 €	Material: 600.0 €	Desprazamento: 0.0 €	Total: 600.0 €

Recomendado polo / a asesor / a:

Horas: 30	Docencia: N		
Docencia: 0.0 €	Material: 600.0 €	Desprazamento: 0.0 €	Total: 600.0 €

Aprobado:

Horas: 50	Docencia: N		
Docencia: 0.0 €	Material: 600.0 €	Desprazamento: 0.0 €	Total: 600.0 €

OBSERVACIÓNS E SUXESTIÓNS FINAIS:

Pretenden converter a biblioteca escolar do seu CEIP nun centro de recursos para o ensino e a aprendizaxe, para o cal elaborarán e experimentarán, para logo analizar a súa repercusión na biblioteca escolar, coas ferramentas phpwebquest, Libros interactivos multimedia (LIM) e JClic.

Informe do asesor: Favorable

IMPRIMIR

PECHAR