

Use esta opción...	Para...
■ Guardar	Guardar cualquier documento, presentación o pizarra blanca compartidos que aparezcan en los visores de contenido.
■ Imprimir	Imprimir cualquier documento, presentación o pizarra blanca compartidos que aparezcan en el visor de contenido.
■ Anotar	Realizar anotaciones en todos los documentos o presentaciones compartidos, o escribir y dibujar en las pizarras blancas compartidas que aparezcan en los visores de contenido, utilizando la barra de herramientas que se encuentra encima del visor. Todos los participantes podrán ver las anotaciones del resto.
■ Ver lista de participantes	Ver la lista de participantes en el panel Participantes.
■ Ver miniaturas	Mostrar miniaturas de cualquier página, diapositiva o pizarra blanca en cualquier documento, presentación o pizarra blanca que aparezca en sus visores de contenido. Sin embargo, los asistentes que dispongan de este privilegio no podrán mostrar una miniatura en tamaño completo a menos que también tengan el privilegio Ver cualquier página.
■ Controlar de forma remota aplicaciones, explorador web o escritorio	Solicitar que el presentador les conceda el control remoto de una aplicación, explorador web o escritorio compartidos.
■ Ver cualquier documento	Ver cualquier documento, presentación o pizarra blanca que aparezca en el visor de contenido y desplazarse a cualquier página o diapositiva de los documentos o las presentaciones.
■ Ver cualquier página	Ver cualquier página, diapositiva o pizarra blanca que aparezca en los visores de contenido. Este privilegio permite que los asistentes se desplacen de manera independiente a través de las páginas, diapositivas o pizarras blancas.
■ Póngase en contacto con el operador en privado	Marcar 00 en cualquier momento durante una audio conferencia para ponerse en contacto con el operador del servicio de audio conferencia. Sólo disponible si el sitio incluye la opción de operador privado.
■ Participar en chat privado con	Enviar mensajes de chat privados a otro participante. Los mensajes de chat privados aparecen sólo en el visor de chat del destinatario. Organizador: Conversar en chat de forma privada con el organizador de la reunión. Presentador: Conversar por chat en privado sólo con el presentador. Todos los asistentes: Conversar en chat de forma privada con otro asistente.