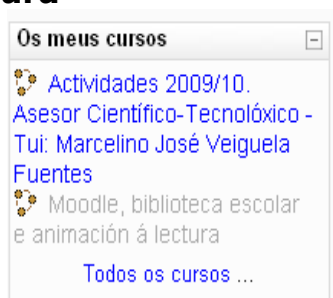


Moodle básico

Acceso á aula virtual: debemos estar rexistrados como usuarios do sistema:



Entramos no curso. En **"Os meus cursos"** buscamos **Moodle, biblioteca escolar e animación á lectura**



Unha vez dentro do curso, fixémonos na barra superior para situarnos. Cada vez que precisemos dar "marcha atrás" por calquera motivo, pulsamos en **"iessanpaio"**



Se pulsamos en **"Mudar o papel para..."** podemos visualizar cómo verá o curso o alumnado. Despois temos que **"Volver ao meu papel normal"**.

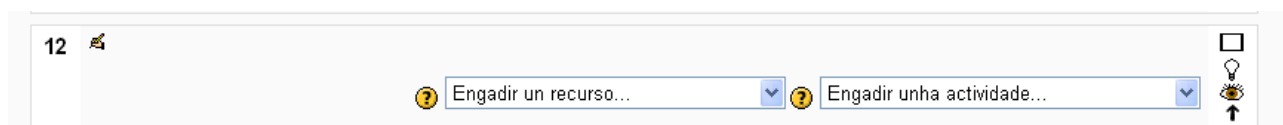
O botón **"Activar edición"** é moi importante: permítenos engadir recursos e actividades.

En moodle temos os temas da lección divididos por seccións numeradas a partir do 1.

Imos engadir o título ao tema. Pulsamos en **Activar edición**. Veremos que aparecen unha serie de cousas: un pequeno botón coa forma dunha man cun lapis e uns menús para engadir recursos ou actividades. **Pulsando no botón da man co lapis poderemos "editar", é dicir, engadir ou escribir algo.**

cfr tui

Na imaxe móstrase unha sección dun tema baleiro, sen nada aínda escrito, no momento de premer en "Activar edición"

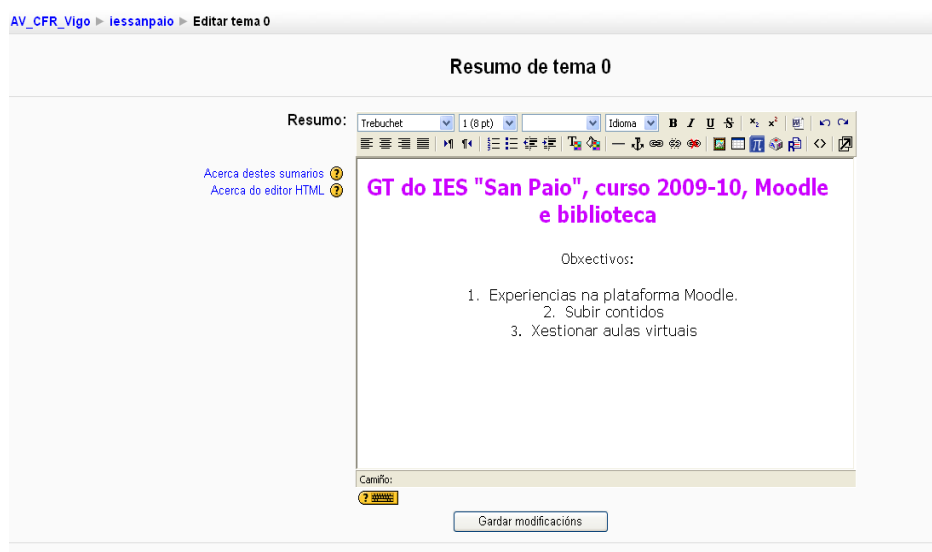


Pola contra, a seguinte imaxe mostra o mesmo, pero nunha sección con contidos xa feitos:



Intentade non confundirvos entre tantas mans, cada unha delas controla diferentes cousas: o título da sección, a actividade, o recurso...!!!

Imos comezar dende o principio: o primeiro bloque (que non vai numerado) denominado **Resumo de tema 0** é para o título e a introdución ao tema. Os recursos e as actividades irán debaixo desta sección. Trátase dun pequeno editor de texto.



cfr tui

No **"Tema 0"** debes escribir cousas significativas para o alumnado: título, introdución, obxectivos, resumo dos contidos...

O voso grupo debería consensuar unha regras de estilo: tamaño, tipo de letra dos títulos, información que se debe mostrar no resumo do tema, etc.

Non esquecer nunca pulsar en **"gardar modificacións"**, senón perdemos todo.

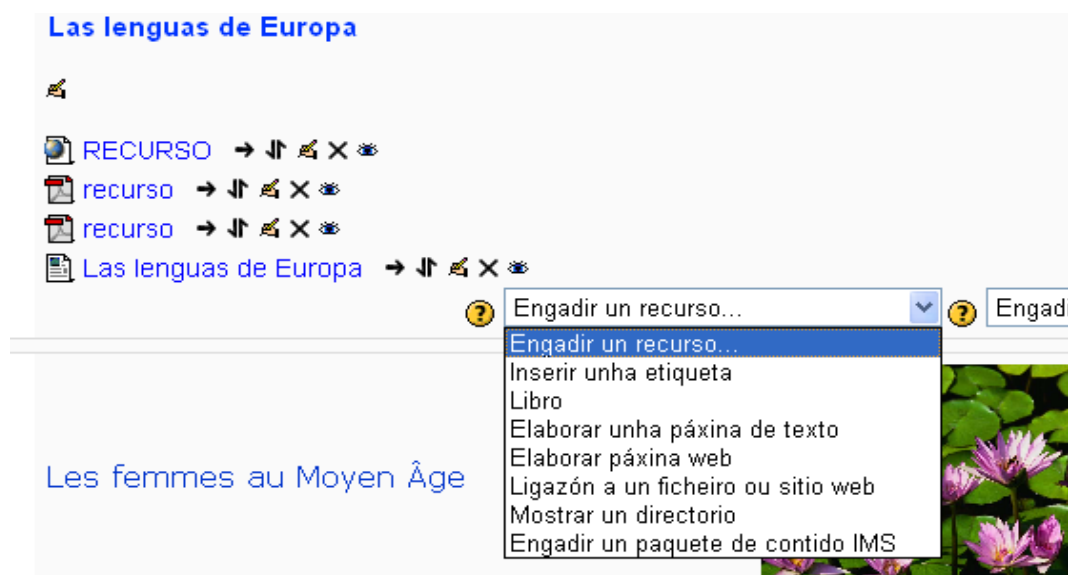
Imos introducir información para o estudante, coma se fose un libro de texto ou os apuntes de clase. A información ten que ser moi significativa e que vaia directamente ao gran. Practicaremos cos seguinte tipos de recursos:

- Elaboraremos unha páxina web
 - Ligazón a un ficheiro ou sitio web
 - Mostrar un directorio con recursos
- Además subiremos imaxes e vídeos.

1.-Elaborar unha páxina web

1.-Activar edición

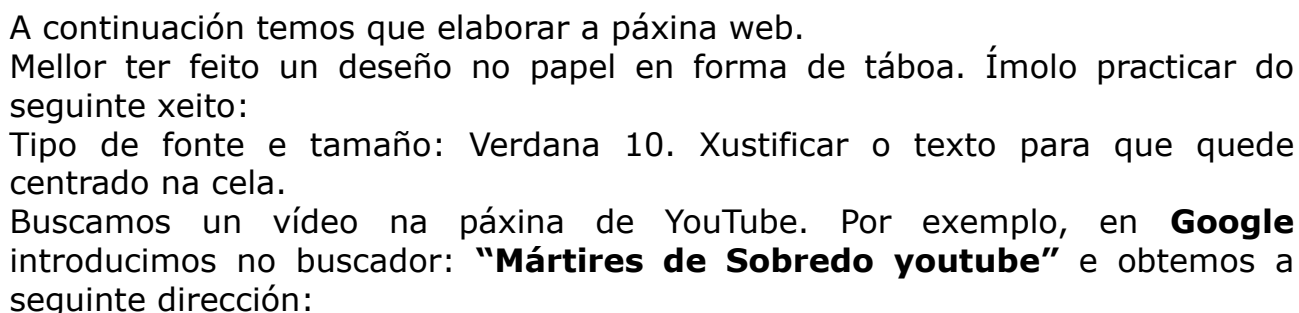
2.-Na sección correspondente: **Engadir un recurso / Elaborar páxina web**



3.-Temos a continuación un formulario de configuración que solicita:

- Título da páxina web (ten que ser descritivo e conciso: é o texto identificativo do recurso)
- Resumo (resumo do contido e dos obxectivos)

- Elaborar páxina web: recurso que se ofrece aos estudantes
- Xanela (mellor escoller "nova xanela")
- Non esquecer ao rematar premer en **"Save and return to course"**.

4

cfr tui

Google [Bu](#)

Buscar: ☒ na web ☐ páxinas de España

Web Resultados do **1** ao **10** dun total

Resultados de vídeo para **mártires de sobredo youtube**



Monolito Martires de Sobredo-Tui
1 min. 43 seg. - 25 mar 2008
www.youtube.com



YouTube - Actuación do grupo Inquedanzas de ...
3 min. 21 seg. - 9 xuñ 2008
www.youtube.com

Esollemos o primeiro resultado,

You Tube [Crear cuenta](#) o [Acceder](#)

Broadcast Yourself™ [Inicio](#) [Videos](#) [Canales](#) [Suscripciones](#) [Historial](#)

Tu navegador dejará de ser compatible en breve. Actualiza a uno de estos navegadores más actuales.

Monolito Martires de Sobredo-Tui



Diz Guedes Procuradores
Partido Judicial Porriño & Tuy
Despacho con oficiales habilitados
www.dizguedes.net

Ofertas - Vuelos y Viajes
Vuelos desde 20 €, Viajes en oferta i
Date prisa, plazas limitadas i
www.eDreams.es

Anuncios Google



Arhen1312
25 de marzo de 2008
(más información)

Os Foros A meirande parte das terras cultivadas de Galiza, máis das tres cuartas partes, estaban sometidas a contratos de "Foro" desde a idade media. O foro era o contrato establecido sobre unha te...

URL

Insertar

★★★★★ 1 puntuaciónes 617 reproducciones

[Favoritos](#) [Compartir](#) [Listas de reproducción](#) [Marcar](#)

[Facebook](#) [Twitter](#) [MySpace](#) (más opciones para compartir)

► **Estadísticas y datos**

► **Respuestas en vídeo** (0) [Acceder a mi cuenta para publicar una respuesta en vídeo](#)

► **Más de Arhen1312**

cfr tui

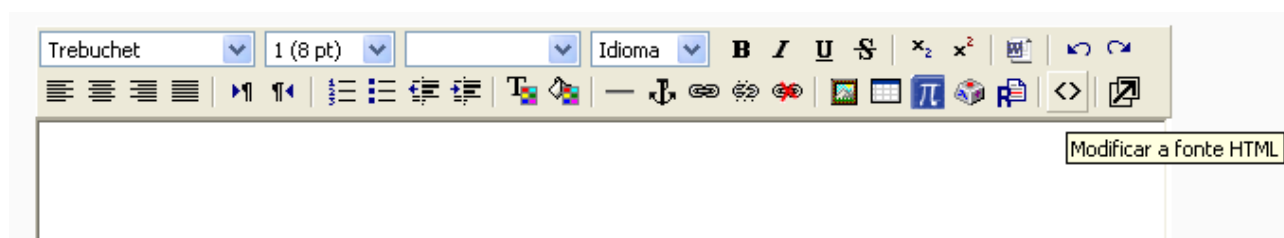
Fixémonos onde pon **Inserir**. Temos un código HTML que debemos copiar e pegar en moodle.

Facemos 1 clic no comezo da frase para seleccionar dito código (se pon de cor azul).

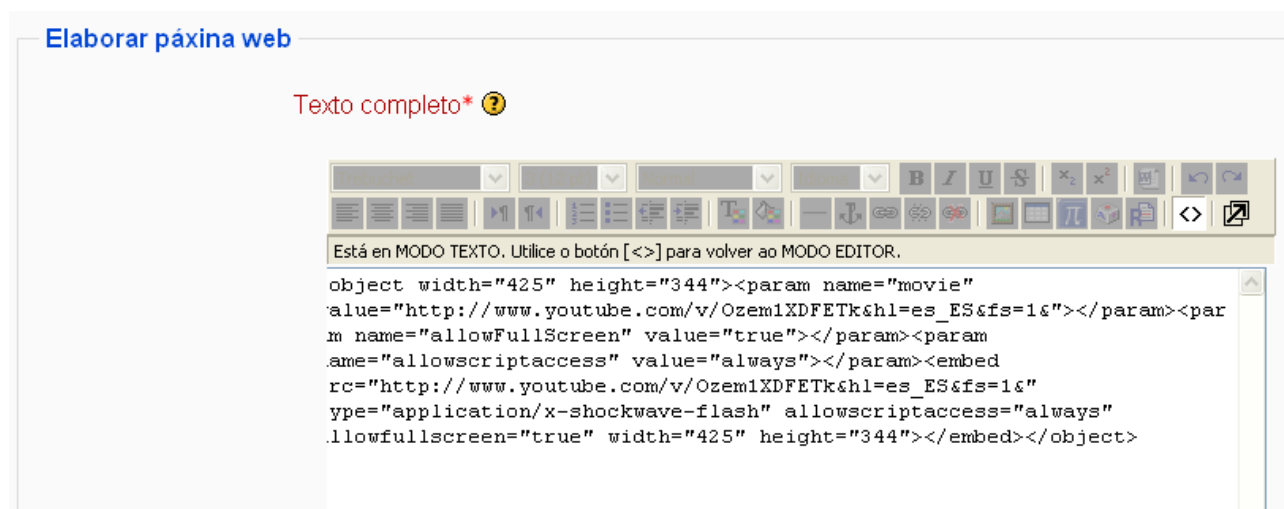
Sen mover o punteiro prememos no botón dereito e escollemos **"Copiar"**.

Abrimos o caderno de notas e o pegamos

Ou ben directamente imos ao editor de texto de moodle. Pero antes de pegar debemos premer no botón do editor **"modificar a fonte HTML"**, botón que ten o seguinte aspecto: **<>**



Agora si, pegamos o código:



Importante: pulsamos en **Save and return to course**

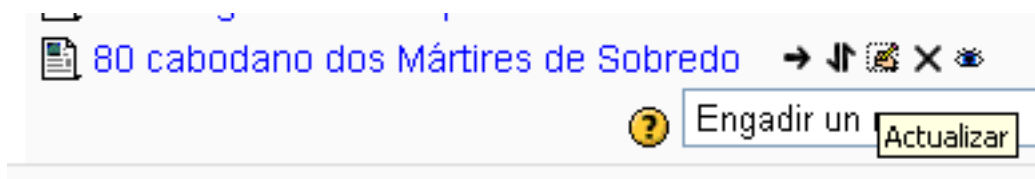
Observamos o funcionamento do vídeo, premendo na ligazón correspondente do voso tema de moodle. Animádevos a facer un vídeo didáctico similar!.

Pero o noso obxectivo era facer unha páxina web. Imos acompañar o vídeo de título, textos e de imaxes, e de un pé de páxina co nome das persoas autoras da web.

Para iso empregaremos táboas.

Pulsamos no botón **"Actualizar"** (man cun lapis)

cfr tui

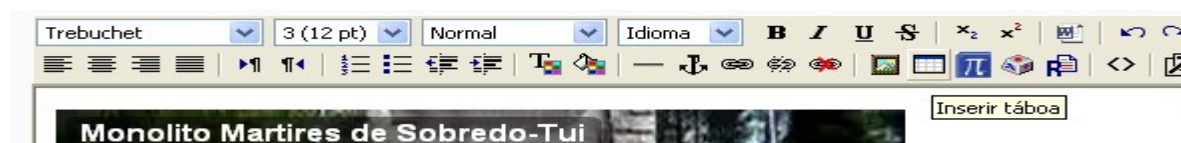


Entramos no formulario de “**Actualizando recurso**”

Situamos o cursor debaixo do vídeo. Coidado de non borrarlo!!



Premer no botón do editor “**Inserir táboa**”



En calquera caso, cando traballemos con táboas é moi conveniente agrandar o espazo do editor pulsando o botón



Desta forma, mostraranse novos botóns que facilitan a edición das táboas



Figura 65: Barra de ferramentas para tablas.

Para minimizar, dámoslle a:



O noso obxectivo é ter unha plantilla como a seguinte:

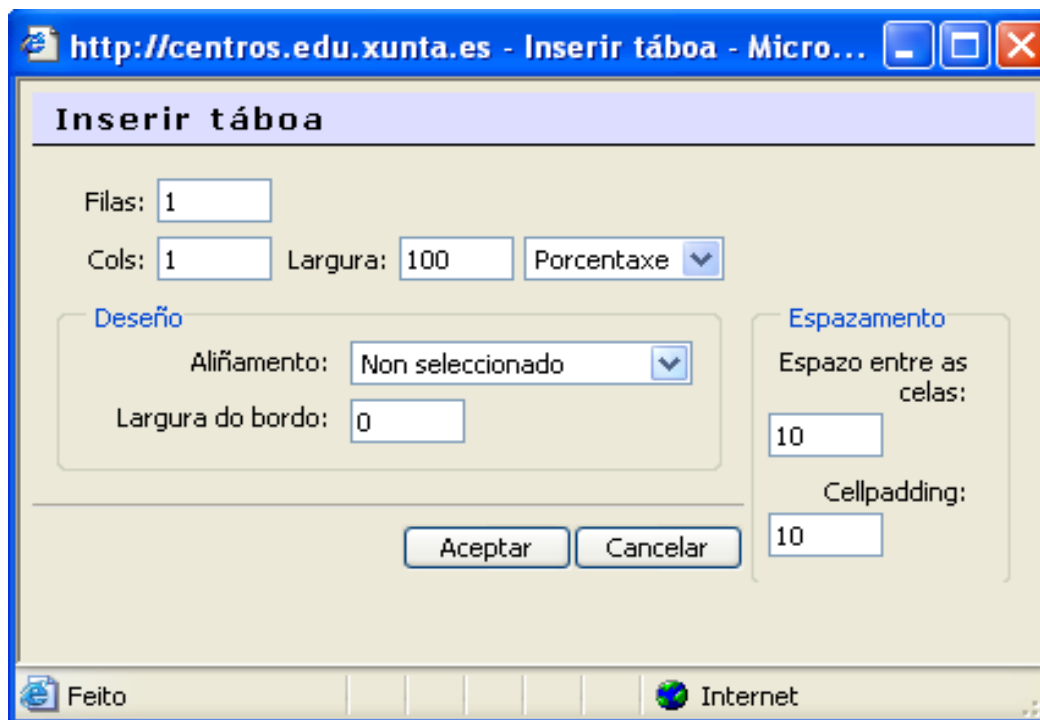
cfr tui



The diagram illustrates three different table configurations represented by dashed boxes. The first box is a single row and column. The second box is a 2x2 grid. The third box is a single row and column.

Como facemos isto?. Unha forma e inserir 3 táboas pegadas: a primeira de 1 fila e de 1 columna, a segunda de 2 filas e de 2 columnas e a terceira de 1 fila e 1 columna.

Deben estar as tres pegadas, no podemos mover o cursor do sitio. Os formularios de configuración son:



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <http://centros.edu.xunta.es>. The active page is titled "Inserir táboa - Micro...". The main content area displays a dialog box titled "Inserir táboa".

The dialog box contains the following fields and options:

- Filas:** 1
- Cols:** 1
- Largura:** 100
- Porcentaxe:** (dropdown menu)
- Deseño:**
 - Aliñamento:** Non seleccionado (dropdown menu)
 - Largura do bordo:** 0
- Espazamento:**
 - Espazo entre as celas:** 10
 - Cellpadding:** 10

At the bottom of the dialog box are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

The browser's status bar at the bottom shows "Feito" and "Internet".

cfr tui

http://centros.edu.xunta.es - Inserir táboa - Micro...

Inserir táboa

Filas:

Cols: Largura: Porcentaxe

Deseño

Aliñamento:

Largura do bordo:

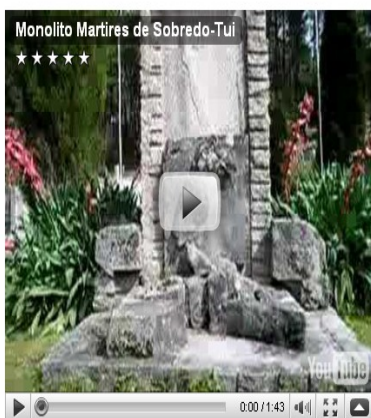
Espazamento

Espazo entre as celas:

Cellpadding:

Feito Internet

O aspecto do editor será agora o seguinte:



cfr tui

Agora vén o paso delicado: temos que arrastrar o marco co vídeo ata a cela numerada co número 4. Para iso pulsamos encima do marco (fixádevos nos cadriños brancos que aparecen) e co botón esquerdo pulsado, arrastramos ata a cela:



Escribimos o título da páxina web:

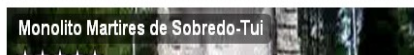


cfr tui

Nas dúas celas seguintes escribimos, respectivamente, un texto e inserimos unha imaxe.

Monolito Martires de Sobredo-Tui

O 27 de novembro de 1922 preséntanse en Sobredo (Guillarei), xuíz e garda civil para embargar os bens dun veciño que non pagaba o Foro. A toque de campás, xuntáronse unhas dúas mil persoas da bisbarra. Ao disolver a forza pública a manifestación a tiros, houbo varias persoas feridas e resultaron mortas: Cándida Rodríguez, de Pazos; Joaquín Estevez Besada, de Soutelo; e Venancio González Romero, de Budiño. Os feitos tiveron moita sona na prensa, parlamento, literatura, conferencias... O goberno decatouse entón da necesidade de darlle unha solución ao conflito agrario, o que levou á redención dos Foros. Foi entón, grazas á actitude loitadora e comprometida destas mulleres e homes do agro, que se conseguiu abolir un dos residuos da sociedade estamental e que condenaba en vida o campesiñado deste país.



Escribimos tamén un texto á dereita do vídeo.

Finalmente, un pé de páxina, por exemplo:

Grupo de traballo IES San Paio curso 2010 "Educación documental"

Premer en **Save and return to course** e mirade o resultado.

2.-O editor de texto HTML de Moodle

Cómpre saber manexar moi ben o editor de texto HTML de moodle
Interface moi parecida a un procesador de textos. (imaxes, táboas, caracteres especiais, ...).

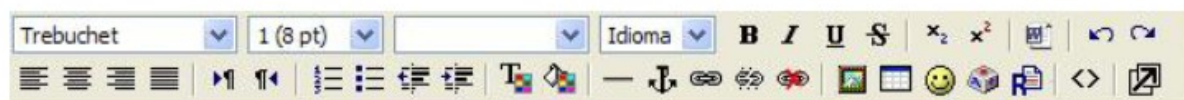
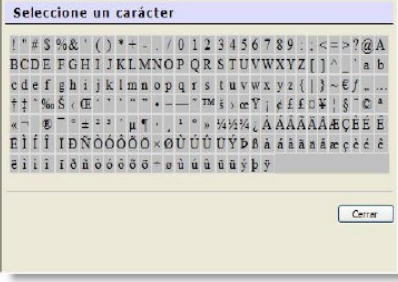


Figura 61: Barra de herramientas del editor HTML.

Botón	Función
Trebuchet	Seleccionar el tipo de fuente .
1 (8 pt)	Seleccionar el tamaño de la fuente.
Encabezado 3	Seleccionar el estilo .
Idioma	Elegir el idioma .
B U I ABC	Aplicar formatos al texto previamente seleccionado: negrita , cur-siva , subrayado y tachado .
x₂ x²	Poner subíndices y superíndices .
	Limpiar el código HTML de Word . Sirve para cuando hemos copiado texto desde Word y queremos eliminar las etiquetas (tags) innecesarias.
	Deshacer y rehacer .
	Opciones de justificación del texto: izquierda, centrado, derecha y justificado.
	Dirección del texto , de izquierda a derecha y de derecha a iz-quierda. Se puede utilizar en aquellos idiomas donde se escribe de derecha a izquierda.
	Crear listas numeradas y listas con viñetas .
	Aplicar sangrías a la izquierda y a la derecha.

Botón	Función
	Cambiar el color del texto y el color del fondo . Estos botones activan la paleta de colores en una nueva ventana. Basta con pulsar con el ratón el color deseado o escribir su código en el cuadro de texto mostrado.
	
	Trazar líneas separadoras.
	Crear anclaje . Sirve para establecer enlaces entre diferentes puntos de la misma página. Se utiliza en combinación con los hipervínculos.
	Insertar y romper un enlace Web. Más adelante se explica con más detalle.
	Anular un enlace al glosario . Se usa para evitar la repetición excesiva de enlaces con palabras enlazadas del glosario y los enlaces no deseados.
	Insertar una imagen . Se explica con detalle más adelante.
	Insertar una tabla . Se explica con detalle más adelante.
	Insertar emoticonos . Este botón abre una ventana con un surtido de emoticonos para seleccionar. Estos elementos son muy útiles para indicar el tono de una expresión y permiten expresar una gran variedad de matices para el texto. Podemos escribir las formas textuales de los emoticonos y el editor las convertirá automáticamente.
	
	Insertar caracteres especiales . Este botón abre una ventana con el juego de caracteres que estemos usando en ese momento en nuestro navegador.
	

Botón	Función
	Buscar y reemplazar texto.
	Añadir etiquetas o marcas HTML.
	Agrandar y disminuir el editor.

Tabla 6: Botones de la barra de herramientas del editor HTML.

3.-Inserir enlaces

Para inserir un enlace hai que seleccionar primeiro o texto e despois pulsar o botón da barra de ferramentas do editor. Despois, na ventá que se abrirá, podemos teclear ou pegar a URL da páxina á que desexamos apuntar, o Título ou texto alternativo que aparecerá ao poñer o punteiro do rato sobre o enlace e o marco de destino (nova ventá, mesmo marco, mesma ventá...).

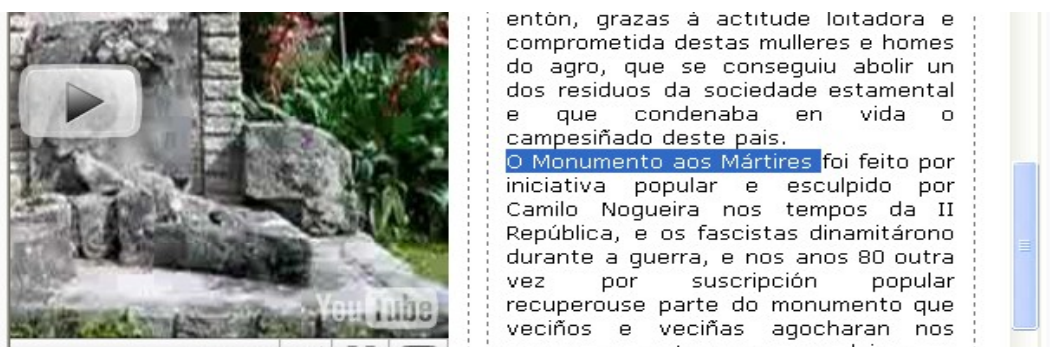
Outra posibilidade: enlazar a un lugar da mesma páxina. Para iso creamos unha ancoraxe que fará de destino e despois seleccionamos a ancoraxe na lista de áncoras.

Exemplo: no recurso de páxina web sobre os Mártires de Sobredo, imos engadir unha ligazón a unha páxina interesante, por exemplo:

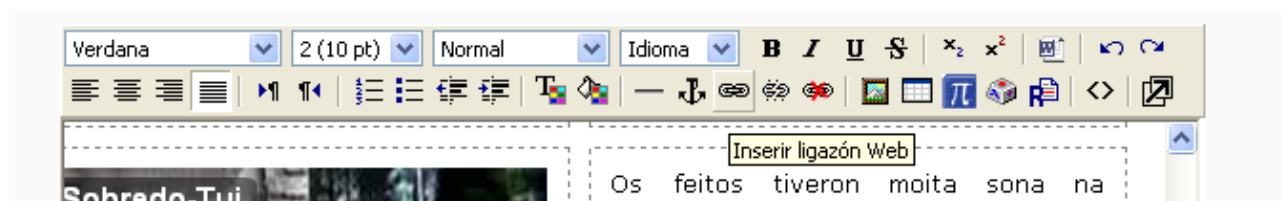
<http://centros.edu.xunta.es/iespedrasrubias/?q=node/107>

1.-Editamos no noso moodle o recurso: 80 cabodano dos Mártires de Sobredo, premendo na icona da man co lapis.

2.-Escollemos unha frase significativa para engadir unha ligazón, por exemplo:



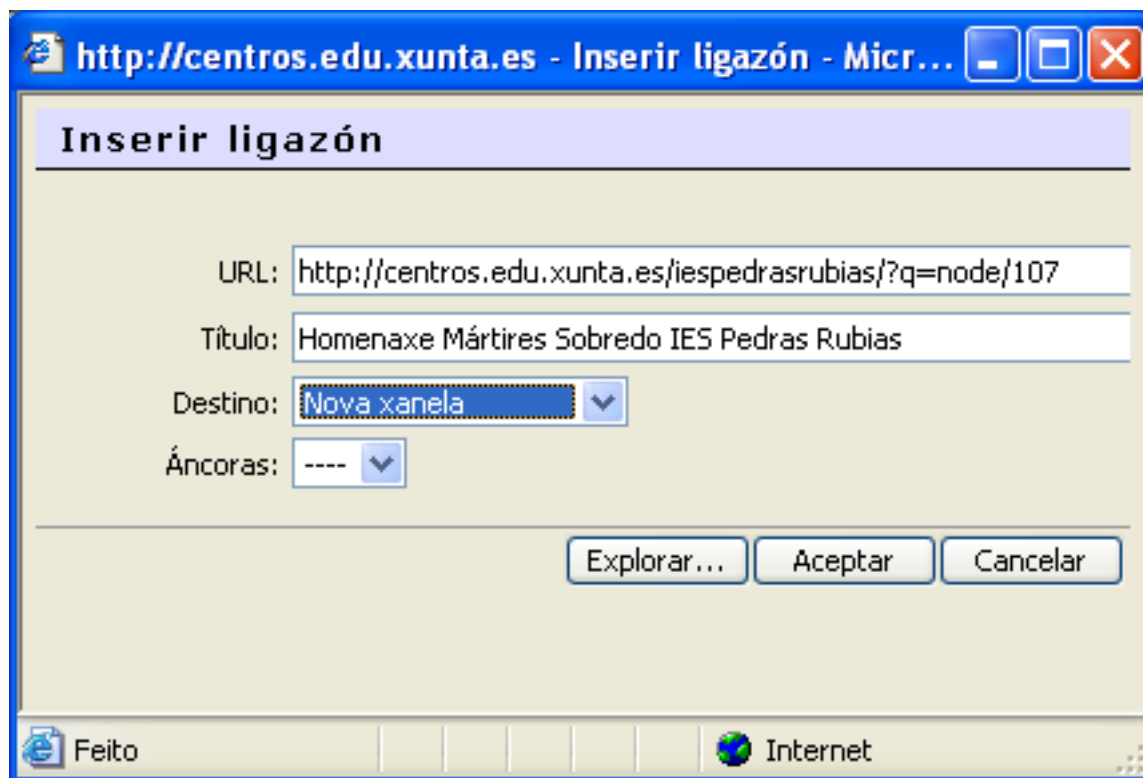
3.-Premer no botón “inserir ligazón web”, que ten o aspecto dunha cadea:



4.-No formulario de configuración da ligazón pegamos o enderezo da páxina e

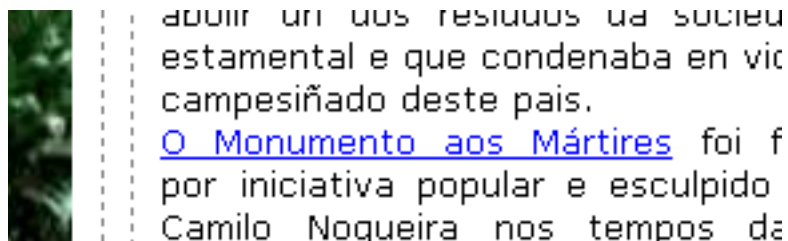
cfr tui

deixamos a demais opcións como se mostra na figura:



5.-Dámoslle a **Aceptar**

6.-Observamos como queda a frase subliñada e en cor azul



7.-Finalmente, escollemos coma sempre **"Nova xanela"** e **save and return to course**. Observamos o resultado.

4.-Insertar unha imaxe

O que realmente se insire é un enlace ao arquivo de imaxe. Este arquivo debe subirse previamente ao servidor Moodle.

Exemplo: imos engadir unha imaxe ao noso recurso de páxina web sobre os Mártires de Sobredo

cfr tui

1.-Escollemos unha imaxe interesante libre de dereitos en Internet e a gardamos no disco duro ou no pendrive (premendo enriba dela co botón dereito do rato escollemos "Gardar imaxe como..."). Dámoslle un nome significativo á imaxe, para non ter que perder logo tempo en busca.



2.-Editamos no noso moodle o recurso: 80 cabodano dos Mártires de Sobredo, premendo na icona da man co lapis.

3.-Engadimos unha nova táboa de bordos invisibles de 1 fila e de 1 columna no medio. **Facemos clic para situar o cursor na nova cela!!!**



cfr tui

4.-Premer enriba do botón "Inserir imaxe", que ten o seguinte aspecto:



5.-Temos un novo formulario de configuración: en primeiro lugar debemos premer en "**Examinar**" para buscar a imaxe no noso ordenador ou pendrive (dámoslle a abrir).

6.-Unha vez que temos a ruta da imaxe en Examinar, prememos en **Cargar**

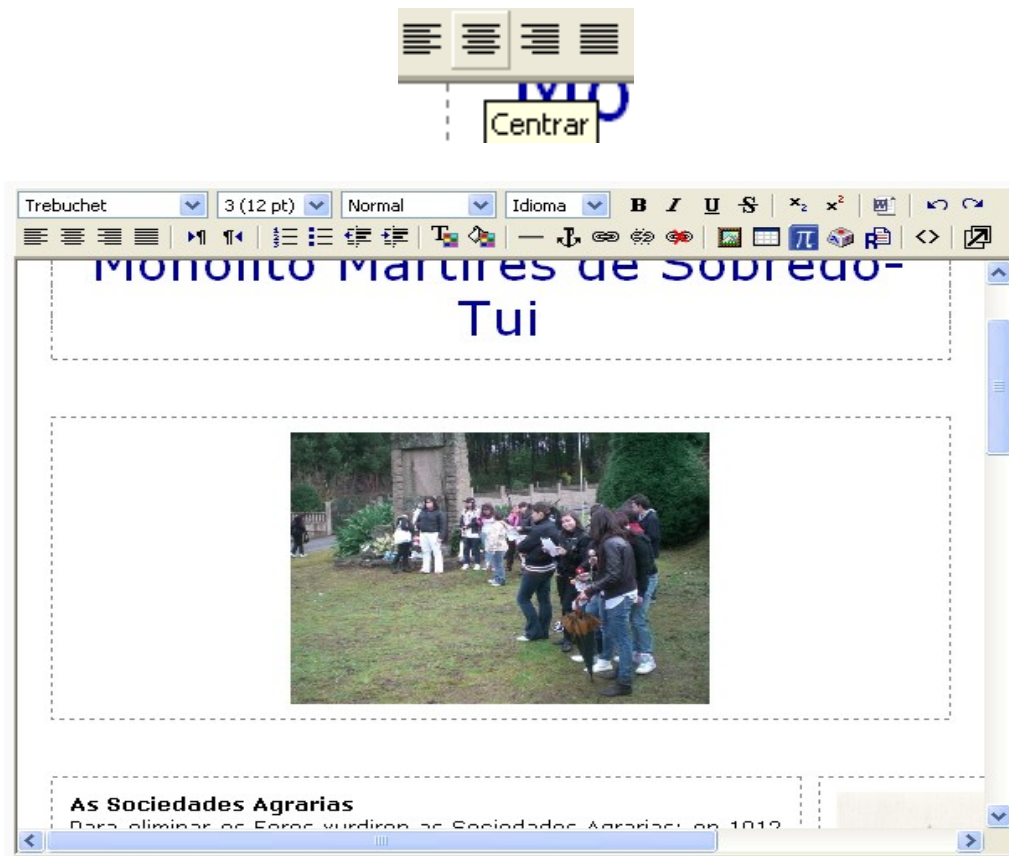
7.-Logo duns segundos teremos a imaxe subida ao noso moodle "imaxe cargada con éxito"

8.-Buscamos na lista a imaxe (por iso cómpre un nome significativo)

9.-Importante: facemos clic unha vez e a imaxe aparece en moodle

10.-MOI Importante: debemos escribir un texto alternativo e reducir o tamaño: por exemplo 250 de largura (deixamos a altura en branco, e xa moodle axusta o tamaño).

10.-Prememos en **Aceptar** e observamos o resultado. Ás veces a imaxe queda fóra da cela e témola que arrastrar. Podémola situar no medio da cela premendo en **Centrar**



MOI INTERESANTE: significado dos botóns de ferramenta das táboas que aparecen cando maximizamos a ventá do editor de texto:



Figura 65: Barra de ferramentas para tablas.

Botón	Función
	Propiedades de la tabla.
	Propiedades de la fila.
	Añadir una fila por encima o por debajo de la seleccionada.
	Borra la fila seleccionada.
	Dividir la fila.
	Añadir columna a la izquierda o a la derecha de la seleccionada.
	Eliminar la columna seleccionada.
	Dividir la columna.
	Propiedades de la celda seleccionada.
	Añadir una celda encima o debajo de la actual.

Botón	Función
	Eliminar celda.
	Combinar celdas.
	Dividir la celda.

Tabla 7: Barra de herramientas para tablas.

5.-Ligazón a un ficheiro ou sitio web

1.-Activar edición

2.-Na sección correspondente: **Engadir un recurso / Ligazón a un ficheiro ou sitio web**

Cando agregamos ou editamos un recurso deste tipo móstrase un formulario, cunha sección específica para este recurso. Esta sección contén o campo máis importante do recurso denominado Localización. Nel especificase a dirección URL da páxina ou o nome do arquivo ao que queremos enlazar.

Enlazar un arquivo o una web

Ubicación

Cando se fai clic no botón **Elija o suba un archivo** ábrese a páxina de arquivos do curso. Nesta páxina, podemos seleccionar o arquivo ao que queremos enlazar o recurso facendo clic sobre o enlace **Escolla**. Desta forma, no campo **Localización** do formulario de configuración aparecerá o nome do arquivo seleccionado. Para finalizar, tan só hai que gardar os cambios e o recurso quedará enlazado ao devandito arquivo.

TELEDETECCIÓN » Archivos

	Nombre	Tamaño	Modificado	Acción
☐	backupdata	883 bytes	18 jul 2007, 12:07	Renombrar
☐	moddata	0 bytes	18 jul 2007, 12:07	Renombrar
☐	001_Multispec_Exe.jpg	11.6Kb	18 jul 2007, 12:07	Escoger Renombrar
☐	Globe_Satafi_5.jpg	12.8Kb	23 jul 2007, 11:22	Escoger Renombrar
☐	Intro_MultiSpec_v1.pdf	7.2Mb	18 jul 2007, 12:07	Escoger Renombrar
☐	LogoGlobe2.jpg	33.8Kb	18 jul 2007, 12:07	Escoger Renombrar
☐	LogoGlobe3.jpg	25.5Kb	18 jul 2007, 12:07	Escoger Renombrar
☐	LogoGlobe4.jpg	25.5Kb	18 jul 2007, 12:07	Escoger Renombrar
☐	Logo_DataStudio.jpg	9.6Kb	18 jul 2007, 12:07	Escoger Renombrar
☐	MultiSpecWin32z.exe	1.1Mb	18 jul 2007, 12:07	Escoger Renombrar
☐	MultiSpec_2.9.exe	1.7Mb	18 jul 2007, 12:07	Escoger Renombrar
☐	MultiSpec.jpg	11.4Kb	18 jul 2007, 12:07	Escoger Renombrar
☐	Presi_n-Volumen.ds	9.1Kb	18 jul 2007, 12:07	Escoger Renombrar
☐	Remote_Desktop.png	53.8Kb	18 jul 2007, 12:07	Escoger Renombrar
☐	dominiosclimas_espana.jpg	93.9Kb	18 jul 2007, 12:07	Escoger Renombrar
☐	globe_03_2.png	85.5Kb	18 jul 2007, 12:07	Escoger Renombrar
☐	globe_header.gif	6.7Kb	18 jul 2007, 12:07	Escoger Renombrar

Con los archivos escogidos...

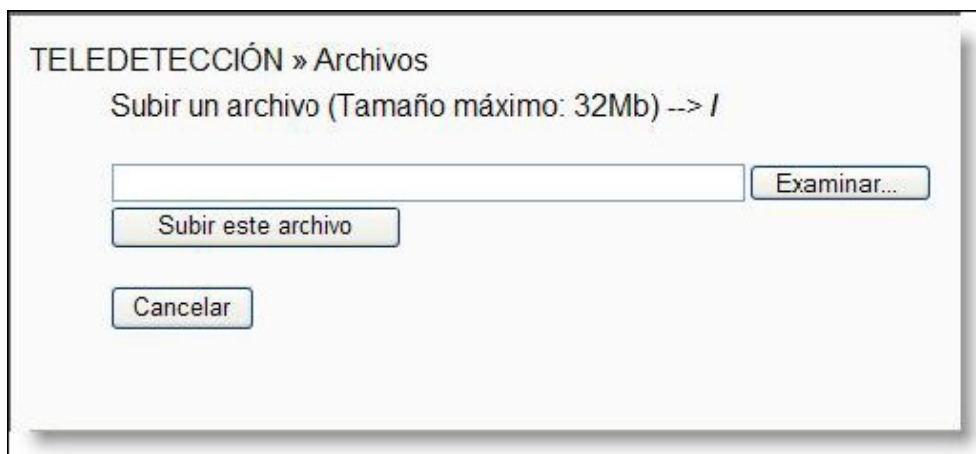
Moodle Docs para esta página

Ud. está en el sistema como **Jesús Baños Sancho**. (Salir)

TELEDETECCIÓN

cfr tui

Se aínda non se subiu o arquivo, faremos clic no botón **Subir un arquivo**. A continuación pulsaremos sobre o botón **Examinar** para movernos pola estrutura de cartafóis ata localizar o arquivo desexado. Finalmente, usaremos o botón **Subir este arquivo** para trasladar ese arquivo desde a súa localización orixinal (probablemente a nosa máquina) ao cartafol de arquivos do curso no servidor Moodle. Unha vez subido o arquivo, tan só hai que escollelo (**Escolla**) como se indicou anteriormente e quedará enlazado ao recurso.

A screenshot of a Moodle interface window titled 'TELEDETECCIÓN » Archivos'. Below the title is the text 'Subir un archivo (Tamaño máximo: 32Mb) --> /'. There is a text input field, and to its right is a button labeled 'Examinar...'. Below the input field is a button labeled 'Subir este archivo'. At the bottom left of the window is a button labeled 'Cancelar'.

No momento de subir arquivos hai que ter en conta que o tamaño do arquivo non debe exceder o límite permitido no curso e que os arquivos moi grandes requiren unha espera que depende do ancho de banda da conexión a Internet, entre outros factores.

A modo de resumo, pódese dicir que **o enlace a unha web** é útil para engadir contidos externos ao sitio Moodle de forma rápida ou para facilitar o acceso e coñecemento de sitios de interese xeral (buscadores, dicionarios, institucións, etc.), mentres que **o enlace a un arquivo** permítenos agregar contidos con múltiples formatos, comprimidos ou non