

Memoria final e certificación

Ao rematar o PFPP é necesario **entregar a memoria final no CFR de Pontevedra selada e asinada** pola xefatura de estudos.

Este é un documento imprescindible para emitir as certificacións aos asistentes e que ten dúas partes:

- a. **Certificación.** O proceso para recoller as horas que vai certificar cada participante, require que estean cubertas todas as actas de cada unha das actividades do PFPP. Despois o asesor de cada centro e a comisión de avaliación deben proceder a validar estas certificacións. Todo isto ten que estar rematado antes de imprimir o documento. [Organigrama do proceso.](#)
- b. **Memoria final.** O equipo de formación debe cubrir en FPROFE unha única memoria final para todo o PFPP. Esta memoria final cóbrese entrando co código do PFPP que é o que ten os números 31 (na posición 4º e 5º) P2131xxx. Para cubrir a memoria final pódose seguir [esta guía.](#)

Unha vez que está cuberta a memoria final, e o proceso de avaliación das actividades xa rematou; pódese imprimir o documento, asinalo e entregalo no CFR

TAMEN é necesario entregar en papel a **"acta final" de cada Seminario/GT** que houberse no PFPP.

Esta "ACTA FINAL" pode xerala cada coordinador/coordinadora nas actividades que coordina, na mesma pestana na que se crean as actas das sesións.

Xerase esta "ACTA FINAL" imprímese e asínase por todos os participantes e a xefatura de estudos.