

# Crear un curso e inscribir ao alumnado nel.

---

## Contido

Cear un curso e adaptalo ás nosas necesidades .....	2
Inscribir ao alumnado e asignalo a un curso .....	5
Asignación de alumnado a un curso.....	6

## Cear un curso e adaptalo ás nosas necesidades

A creación dun curso é moi sinxela. Deberemos identificarnos co perfil de administrador ou de profesor creador (se o administrador nos asignou o papel de profesor creador de cursos simplemente ingresaremos como sempre). En ámbolos dous casos poderemos engadir novos cursos asignándoos a unha categoría pero o administrador pode crear novas categorías e reasignar cursos mentres que o profesor creador só pode crear o curso e asignalo a unha categoría xa creada.

### Cursos

Xa está identificado como [Alberto Abadín Cid](#) (

[AV](#) ► Categorías de curso

**Categorías de curso**

- Miscelánea**
  - [Recursos para alumnado promocionado - Rama Biosanitaria](#)
  - [O Tabeleiro Interactivo \(E.D.I.\)](#)
- ESO**
  - Primeiro**
    - [Inglés](#)
    - [Ciencias da Natureza](#)
  - Segundo**
  - Terceiro**
  - Cuarto**
    - [Bioloxía e Xeoloxía](#)
    - [Informática](#)
- Bacharelato**
  - Primeiro**
    - [Filosofía e cidadanía](#)
    - [Grego I](#)
    - [Latín I](#)
    - [Tecnoloxía Industrial I - 1º Bach](#)
    - [Ciencias para o mundo contemporáneo](#)
  - Segundo**
    - [Grego II](#)
    - [Latín II](#)
    - [Electrotecnia](#)
    - [Lingua Galega - Sintaxe](#)
    - [Tecnoloxía Industrial II](#)
    - [Bioloxía 2º Bach.](#)

Buscar en cursos:


Na imaxe vemos que estou na aula virtual identificado co meu nome (parte superior dereita); o papel que me asignou o administrador foi de profesor creador (teacher creator) polo que ao **premer** no botón **todos os cursos** (lembrede que por defecto apareceranos a páxina **OS MEUS CURSOS** ao entrar na aula virtual) accedemos a esta páxina.


**Prememos** entón no botón "**Engadir novo curso**" e apareceranos o formulario para configurar o noso curso. Este formulario consta de varios campos agrupados en bloques.


O primeiro bloque é no que configuramos os parámetros xerais.


## Editar configuración da disciplina


Xeral




Categoría  Miscelánea



































Nome completo\*  Nome completo do curso 101

Nome abreviado\*  NCC101

Número de identificación do curso 

Resumo\* 

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~  $x_2$   $x^2$    

Os seguintes bloques permiten configurar diversos parámetros sobre as inscricións, os grupos se os hai, idioma, etc..

### Inscricións

Plugins de inscrición ? Valores por defecto do sitio (Inscrición interna) ▾

Curso con inscrición ?  Non  Si  Intervalo de datas

Data de inicio 9 ▾ Outubro ▾ 2011 ▾  Desactivar

Data final 9 ▾ Outubro ▾ 2011 ▾  Desactivar

Período de inscrición Sen límite ▾

### Notificación de vencemento da inscrición

Notificar ? Non ▾

Notificar aos estudantes ? Non ▾

Limiar ? 10 días ▾

### Grupos

Modo de grupo ? Sen grupos ▾

Forzar ? Non ▾

### Dispoñibilidade

Dispoñibilidade ? Este curso está dispoñible para estudantes ▾

Chave de inscrición ?

Acceso como convidado ? Permitir o acceso aos convidados con chave ▾

### Idioma

Forzar idioma Galego (gl) ▾

As inscricións internas (por defecto) deberán facerse con permisos de administrador e manualmente (tecleando e rexistrando usuario a usuario). Se queremos aforrar traballo poderemos habilitar a opción de que se poda rexistrar o alumnado mesmo para o cal deberán ter unha chave de acceso e logo autenticarse mediante email. Isto verémolo no seguinte apartado.

Os grupos son útiles cando existen dous profesores/as que imparten o mesmo curso pero a alumnado distinto (2 grupos, por exemplo bioloxía A e B). Os contidos do curso así como as actividades serán as mesmas para todo o alumnado pero cada profesor recibirá os traballos e verá as cualificacións do seu alumnado.

Se queremos que alguén poda acceder ao curso como invitado (ver tema perfíles para lembrar o que pode facer) deberemos habilitar esta opción e establecer un contrasinal se queremos restrinxir o acceso.

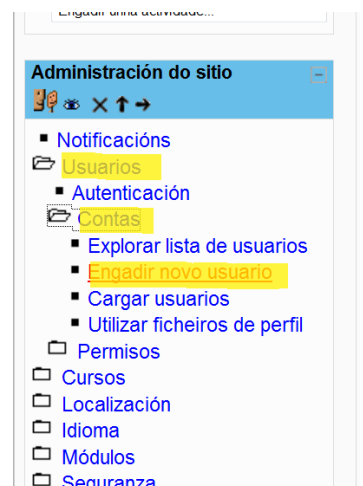
## Inscribir ao alumnado e asignalo a un curso

Aínda que hai moitas formas de inscribir ao alumnado (incluíndo as de pagamento como paypal), no noso caso farémolo de dúas formas:

- mediante **inscripción interna**, é dicir, o propio administrador fará a tarefa de rexistrar ao alumnado.

Para facer isto deberemos entrar como administradores na aula virtual. Apareceranos entón o bloque de administración á esquerda e elixiremos a opción **usuarios**, logo **contas** e finalmente **engadir novo usuario**.

Vainos aparecer entón un formulario para engadir os datos do novo usuario que é practicamente igual á edición do perfil visto no tema anterior.



**Xeral** \* Mostra avanzada

Nome de usuario\*

Novo contrasinal

Forzar mudanza de contrasinal

Nome\*

Apelido\*

Enderezo de correo electrónico. No caso de non ter conta, empregar **nonresponder@edu.xunta.es\***

Ver correo

Correo electrónico activado

Cidade/Vila\*

Seleccione un país\*

zona horaria

Idioma preferido

Descrición

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U

Camiño:

Cubriremos o formulario sen omitir ningún campo dos que están en vermello xa que son obrigatorios e finalmente premeremos o botón "Actualizar perfil". Apareceranos entón a lista de usuarios onde poderemos localizar o que acabamos de rexistrar e engadir máis premendo no enlace "engadir novo usuario" (ver imaxe).

 [Engadir novo usuario](#)

Nome / Apelido	Enderezo de correo electrónico. No caso de non ter conta, empregar nonresponder@edu.xunta.es	Cidade/Vila	País	Último acceso		
Admin Centro	cfr.pontevedra@edu.xunta.es	Cidade	España	19 días 22 horas	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Administrador Docencia	proba@oquesex.com	Vilagarcía	España	14 días 13 horas	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Alberto Abadin	albertoabadin@edu.xunta.es	Pontevedra	España	4 segundos	<a href="#">Editar</a>	
Alumnado 01	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	19 horas 25 mins	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Alumnado 02	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Alumnado 03	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Alumnado 04	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Alumnado 05	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Alumnado 06	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Alumnado 07	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Alumnado 08	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Alumnado 09	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Alumnado 10	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Alumnado 11	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Carmen Martínez	carmen@edu.xunta.es	Pontevedra	España	143 días 23 horas	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Dondina Vilariño	dvilarino@edu.xunta.es	Pontevedra	España	19 días 22 horas	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

- Tamén podemos optar pola autenticación mediante correo electrónico.

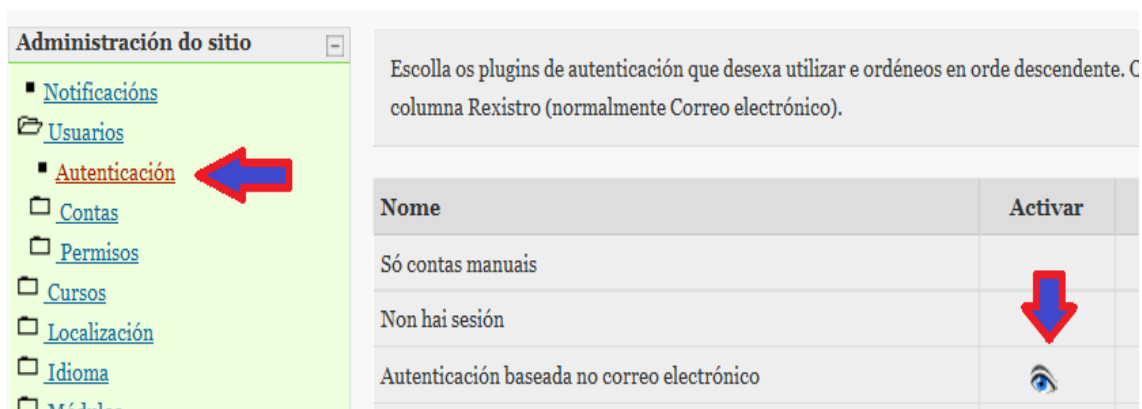
## É a súa primeira visita?

Ola! Para un acceso completo aos cursos necesita dedicar un minuto do seu tempo para crear unha nova conta neste sitio web. Cada curso pode ter unha "chave de inscrición", que non precisará até máis tarde. Estes son os pasos:

1. Encha o formulario [Nova conta](#) cos seus datos.
2. Seralle enviada unha mensaxe ao seu enderezo de correo.
3. Lea o correo electrónico e prema na ligazón.
4. A súa conta será confirmada e poderá acceder ao sitio.
5. Seleccione o curso en que desexa participar.
6. Solicitaráselle a "chave de inscrición" que o seu docente lle forneceu anteriormente.
7. Agora xa pode acceder ao curso completo. A partir deste momento só precisa de introducir o seu nome de usuario e contrasinal (no formulario de acceso desta páxina) para entrar en calquera curso en que estea inscrito.

[Crear unha nova conta](#)

Neste caso, o administrador debe activar o plugin correspondente.



The screenshot shows the 'Administración do sitio' (Site Administration) page. On the left, a tree menu has 'Autenticación' (Authentication) highlighted with a red arrow. The main content area shows a table of authentication plugins. The text above the table says: 'Escollo os plugins de autenticación que desexa utilizar e ordéneos en orde descendente. C columnna Rexistro (normalmente Correo electrónico)'. The table has two columns: 'Nome' and 'Activar'. The 'Autenticación baseada no correo electrónico' (Email-based authentication) plugin is selected, and its 'Activar' checkbox is checked, indicated by a red arrow.

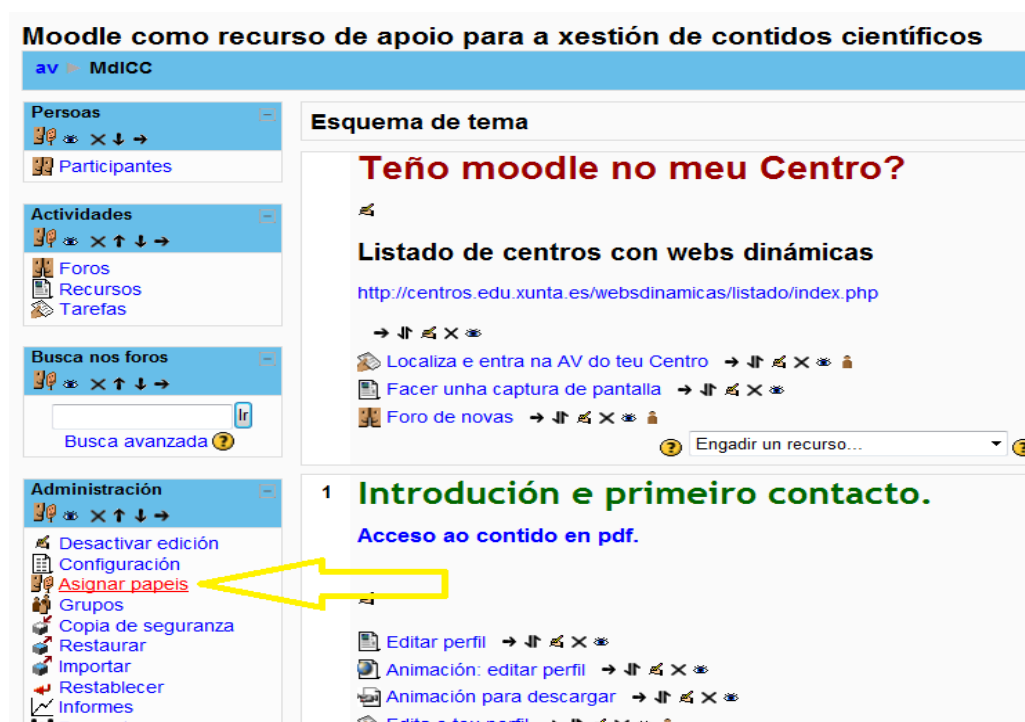
Nome	Activar
Só contas manuais	<input type="checkbox"/>
Non hai sesión	<input type="checkbox"/>
Autenticación baseada no correo electrónico	<input checked="" type="checkbox"/>

O alumnado deberá cubrir o formulario indicando, entre outros, o nome de usuario, o contrasinal e un enderezo de correo electrónico válido. Pola nosa banda, deberemos configurar o curso cunha chave de inscrición que será a que o alumnado deberá utilizar para activar a conta.

No caso de alumnado que non dispoña de correo electrónico, polo motivo que sexa, deberám utilizar un correo ficticio tipo *nonsei@nonsei.com*. O administrador terá logo que activar o rexistro e o profesor asignalo ao curso.

### Asignación de alumnado a un curso.

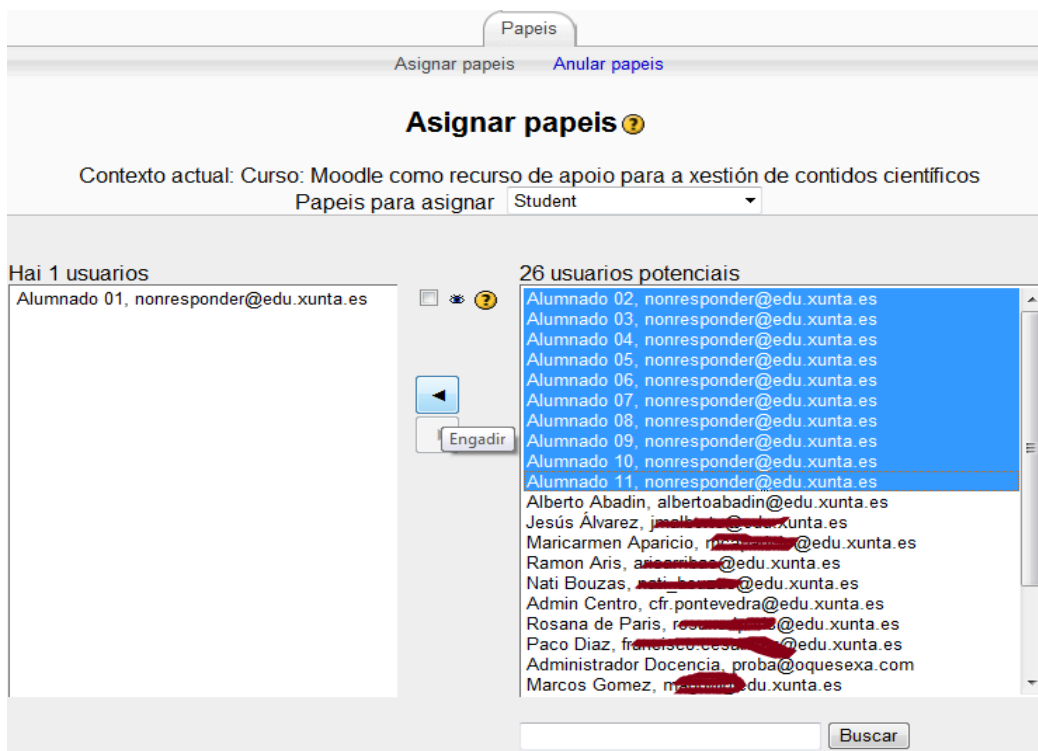
Deberemos entrar na aula virtual co noso nome de usuario profesor/a e a continuación entrar no curso correspondente. Seguidamente prememos na opción "asignar papeis" do menú administración (bloque da esquerda).



The screenshot shows the Moodle course administration interface. The title is 'Moodle como recurso de apoio para a xestión de contidos científicos'. The left sidebar shows the 'Administración' (Administration) menu, with 'Asignar papeis' (Assign roles) highlighted by a yellow arrow. The main content area shows the 'Esquema de tema' (Theme scheme) and a list of resources. The first resource is '1 Introducción e primeiro contacto.' with a sub-link 'Acceso ao contido en pdf.'.

Apareceranos a lista de perfís da que escolleremos "student" e así acceder ao formulario de asignación. Este formulario componse de dúas columnas: nunha estará o alumnado asignado e noutra

todos os/as usuarios/as rexistrados/as. Localizaremos entón ao alumnado, seleccionáremolo e utilizando o botón correspondente asignáremolo ao curso.



Poderemos comprobar que o alumnado está ben asignado indo á pantalla principal do curso e premendo en participantes.

Papel actual: Todos

**Todos os participantes: 12**

(As contas sen utilizar desde hai máis de 120 días son dadas de baixa automaticar)

Imaxe de usuario	Nome / Apellido	Cidade/Vila	Pais	Último acc
	Alberto Abadin	Pontevedra	España	agora
	Alumnado 01	Pont	España	1 día 1 hora
	Alumnado 09	Pont	España	Nunca
	Alumnado 06	Pont	España	Nunca
	Alumnado 03	Pont	España	Nunca
	Alumnado 11	Pont	España	Nunca
	Alumnado 08	Pont	España	Nunca
	Alumnado 05	Pont	España	Nunca
	Alumnado 02	Pont	España	Nunca
	Alumnado 10	Pont	España	Nunca
	Alumnado 07	Pont	España	Nunca
	Alumnado 04	Pont	España	Nunca

Seleccionar todo Desmarcar todo 12 usuarios seleccionados...

Con esta sinxela presentación podes repasar os perfís ou roles e a asignación de estudantes a un curso. <http://www.slideshare.net/marianamarquez/asignacion-de-roles-y-matriculacion-presentation>