



GUÍA DO CURSO



ÍNDICE

1. Descrición do curso
2. Obxectivos
3. Persoas titoras
4. Competencias profesionais do profesorado
5. Contidos
6. Seguimento e desenvolvemento do curso
7. Comunicación coas persoas titoras e outros participantes
8. Avaliación

1. Descrición do curso

Neste curso detállanse as diversas estratexias dispoñibles na aula virtual para desenvolver a avaliación. Partindo da análise do rol do docente e da importancia da avaliación en cada un dos





procesos de ensino-aprendizaxe, desenvólvense as ferramentas dispoñibles en Moodle para a volaración da evolución do alumnado, para o seu propio autoconecemento, incluso para a coavaliación e a integración de propostas de mellora.

2. Obxectivos

1. Diseñar actividades de avaliación na aula virtual.
2. Aplicar diferentes métodos de cualificación nas tarefas.
3. Configurar o cualificador dun curso completo na aula virtual.

3. Persoas titoras

Esta actividade esta coordinada por Manuel Abelleira Barros, asesor de formación no Centro de formación e recursos de Pontevedra.

Manuel Abelleira Barros
mabarros@edu.xunta.gal
986872888

E a persoa titora vai ser:

Enrique Cardona Filgueira
enriquecardona@edu.xunta.es

Esta persoa titora acompañará ao profesorado participante ao longo de todo o curso, tanto na experiencia de aprendizaxe global coma nos aspectos técnicos específicos da aula virtual, así encargarse de resolver todas as inquiredanzas que vaian xurdindo nos diferentes módulos mediante os correspondentes *Foro de dúbidas*.

4. Competencias profesionais do profesorado

Segundo o modelo de competencias profesionais docentes da Rede de Formación da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, a través deste curso o profesorado fómase prioritariamente nas seguintes competencias e subcompetencias:

- Competente en TIC - Ferramentas institucionais.
- Educador/a guía no proceso de aprendizaxe e desenvolvemento do alumnado - Xestión dos espazos, recursos e materiais de aprendizaxe.

5. Contidos

Os contidos que se van a abordar neste curso son os seguintes:

- 1.A avaliación e o rol docente na aula virtual.
- 2.Creación de bancos de preguntas e cuestionarios.





3.Métodos de cualificación de tarefas.

4.Obradoiros de avaliación.

5.Creación de enquisas.

6.Configuración do cualificador en Moodle.



Estes contidos vanse a organizar nos seguintes módulos:

- [Modulo 0: Presentación do curso](#)
- [Módulo 1: Avaliación e rol docente](#)
- [Módulo 2: Actividades de avaliación](#)
- [Módulo 3: Ferramentas de cualificación e avaliación](#)

Todos os módulos teñen a seguinte estrutura:



Espazo no que se situarán o *Foro de presentación* e os *Foros de dúbidas* para expresar e compartir as túas dúbidas ou inquiredanzas. No caso de que sexa necesario realizar algunha videoconferencia, tamén será o lugar onde poderás acceder as ligazóns.



Neste apartado atoparás toda a información relativa a cada módulo: tutoriais, documentos, ligazóns, etc. É dicir, os contidos necesarios para poder completar as tarefas propostas. Para aquelas persoas que desexen ampliar os seus coñecementos estará dispoñible o cartafol *Para afondar máis...* con información adicional.



Sección na que aparecerán as *Tarefas obrigatorias* a realizar en cada módulo, imprescindibles para que a persoa titora teña constancia da túa evolución e que será necesario completar na súa totalidade para conseguir a certificación oficial de ter superado o curso. Tamén poderás atopar algunha *Tarefa voluntaria* como retos para aqueles participantes que desexen avanzar nas súas prácticas.

6. Seguimento e desenvolvemento do curso

O seguimento e desenvolvemento do curso por parte do profesorado participante implica o seguinte:

- Lectura da guía do curso.
- Presentación persoal no Foro de presentación de participantes.
- Consulta dos materiais dispoñibles nos apartados
- Realización das tarefas propostas nas seccións
- A asistencia ás videoconferencias que se poidan realizar durante o curso é totalmente voluntaria e non será valorada de cara á avaliación final do curso. Estes puntos de encontro son considerados como ferramentas adicionais para aclarar ou resolver posibles situacións que poidan xurdir durante a actividade de formación.





- No seguinte cadro atoparedes a temporalización de cada un dos módulos:

CONTIDOS	DURACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Módulo 0: Presentación do curso	0 horas	Inicio: 31/05/2021 ; Fin: 01/06/2021 Data límite entrega tarefas: 01/06/2021 ás 23:00 h
Módulo 1: Avaliación e rol docente	2 horas	Inicio: 31/05/2021; Fin: 02/06/2021 Data límite entrega tarefas: 02/06/2021 ás 23:00 h
Módulo 2: Actividades de avaliación	7 horas	Inicio: 02/06/2021; Fin: 09/06/2021 Data límite entrega tarefas: 09/06/2021 ás 23:00 h
Módulo 3: Ferramentas de cualificación e avaliación	6 horas	Inicio: 09/06/2021; Fin: 16/06/2021 Data límite entrega tarefas: 16/06/2021 ás 23:00 h

De cara a unha mellor organización á hora de realizar este curso, indicar que unha vez pechado cada módulo, os contidos quedan dispoñibles para a súa consulta, pero a entrega de tarefas non será posible fóra do prazo establecido (aínda que haberá un prazo para entregas pendentes ata o 18/06/2021).

7. Comunicación coas persoas titoras e outros participantes

A primeira canle de comunicación tanto co profesorado participante no curso coma coas persoas titora e asesora do curso é o *Foro de presentación de participantes*.

Durante o desenvolvemento do curso dispoñeredes de dúas opcións de comunicación coa persoa titora:

→ A través dos foros existentes en módulo. A comunicación que se realiza nos foros é pública, é dicir, calquera participante no curso poderá ler as túas intervencións no foro. Constituindo así unha valiosa ferramenta de aprendizaxe entre iguais.

→ A través do sistema de mensaxaría interna da plataforma. As mensaxes enviadas por este medio son privadas entre ti e o teu comunicante, xa sexa a persoa titora ou calquera outro participante.

Para rematar este apartado, subliñar que o *Foro de novas, avisos e anuncios* será empregado polas persoas relatora ou asesora para comunicarvos avisos importantes, cambios de data ou imprevistos que poidan ir xurdindo.





8. Avaliación

En cada módulo haberá unha ou varias tarefas obrigatorias que deberán realizarse nos prazos previstos. Os criterios de valoración de cada unha delas están indicados nas propias instrucións. No caso de obter un resultado desfavorable, poderás repetir as tarefas seguindo as indicacións da persoa titora.

Para acadar unha avaliación positiva no curso e, polo tanto, certificar a actividade, deberánse entregar todas as tarefas obrigatorias propostas en prazo, e cumprindo cos criterios de valoración positiva establecidos.

