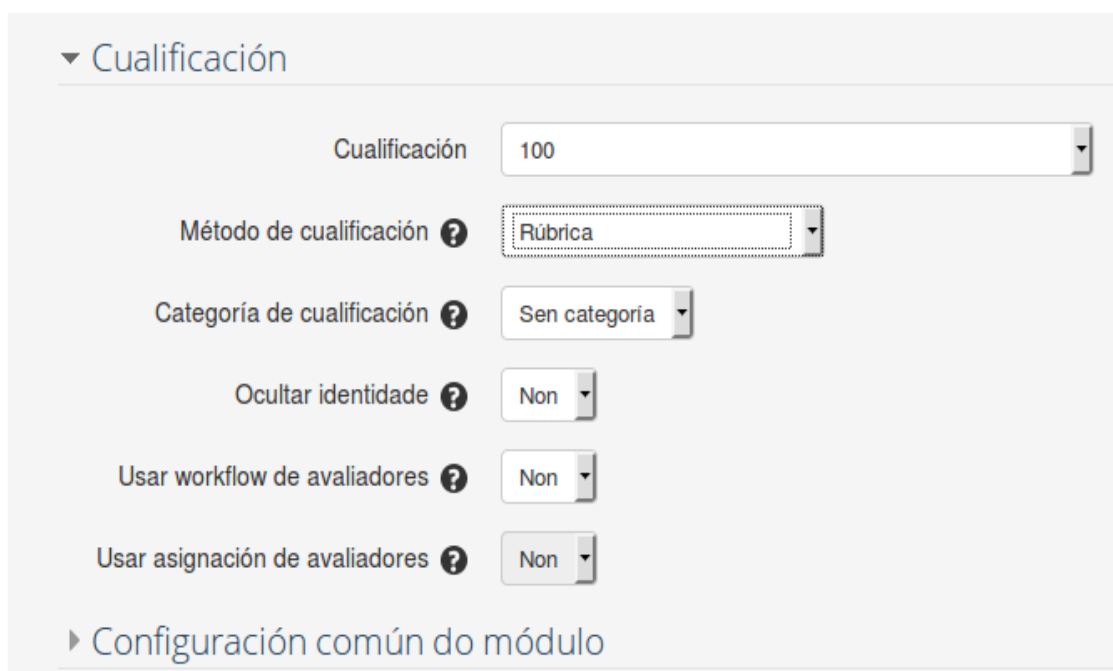


Guía sesión de formación

As cualificacións no EVA mediante rúbricas

AVALIACIÓN DE TAREFAS NO EVA MEDIANTE RÚBRICAS

- Crear unha tarefa: Por exemplo, elaborar un traballo escrito describindo o percorrido do camiño de Santiago desde Roncesvalles ata Santiago de Compostela especificando aspectos e lugares de interese cultural relacionados co camiño. Na configuración da tarefa establécese a seguinte configuración:
- No apartado “Cualificación”, seleccionar “Rúbrica” en Método de cualificación (Por defecto aparece “Cualificación directa simple”).



The screenshot shows a configuration panel titled "Cualificación" with a downward arrow. It contains several settings, each with a question mark icon and a dropdown menu:

- Cualificación:** A dropdown menu showing the value "100".
- Método de cualificación:** A dropdown menu showing the value "Rúbrica".
- Categoría de cualificación:** A dropdown menu showing the value "Sen categoría".
- Ocultar identidade:** A dropdown menu showing the value "Non".
- Usar workflow de avaliadores:** A dropdown menu showing the value "Non".
- Usar asignación de avaliadores:** A dropdown menu showing the value "Non".

At the bottom of the panel, there is a link with a rightward arrow labeled "Configuración común do módulo".

- Se no apartado “Cualificación” seleccionamos 10 en lugar de 100, o grao de consecución da tarefa referirase a 10 en lugar de 100. Neste exemplo deixamos 100.
- Facer click en “Gardar e mostrar”
- Aparecerá unha mensaxe advertindo o seguinte: “Teña en conta que o formulario de cualificación avanzada non está preparado neste momento. Empregarase o método de cualificación simple ata que formulario teña un estado correcto.”
 - Por tanto, ata que teñamos definida a rúbrica empregarse o método de cualificación simple.
- Facer click en [Definir un novo formulario de cualificación desde cero](#). Aparecerá a seguinte ventá:

Nome*

Descrición


 Párrafo ▼
 B
I








Ruta: p

Rúbrica

	<i>Prema para editar o criterio</i>	<i>Prema para editar o nivel</i> 0 puntos 	<i>Prema para editar o nivel</i> 1 puntos 	<i>Prema para editar o nivel</i> 2 puntos 	+ Engadir nivel
---	-------------------------------------	---	---	---	------------------------

+ Engadir criterio

- Engadimos un nome e unha descrición. Na parte inferior podemos engadir criterios e niveis para a definición da rúbrica.
- Os criterios especifican os aspectos a valorar. No noso exemplo empregaranse, por exemplo, os seguintes criterios:
 - Contido (40%)
 - Redacción (30%)
 - Ortografía (30%)
- Os niveis especifican como se avalían os diferentes criterios. Pódese asignar unha cualificación numérica asociada a cada nivel que se defina.
- Facendo click en Engadir criterio ou Engadir nivel engadirase un novo criterio/nivel. No caso dos niveis, será preciso establecer unha cualificación numérica asociada.
- Sempre será posible eliminar un criterio/nivel facendo click na aspa, movelos de lugar coas frechas, etc.
- Non debe quedar ningún elemento/nivel en branco. En caso de non ser necesario, débese proceder ao seu borrado.

- No seguinte exemplo cualificarase a tarefa en 10 puntos, polo que de acordo co anterior o criterio “Contido” terá unha puntuación máxima de 4, a “Redacción” de 3 e a “Ortografía” de 3.

Rúbrica		Contido	Non se entregou o traballo. 0 puntos	Presentáronse poucos temas pero os que se presentaron foron tratados con moita profundidade. 1 puntos	Presentáronse a maior parte dos temas pero sen profundizar o suficiente 2 puntos	Presentáronse todos os aspectos e lugares relevantes coa profundidade requirida 4 puntos	
			Non se entregou o traballo. 0 puntos	A redacción non é boa. Non se expresan correctamente as ideas desde un punto de vista lingüístico. 1.5 puntos	A redacción é clara e precisa. 3 puntos		
			Máis de 5 faltas de ortografía 0 puntos	Entre 3 e 5 faltas de ortografía 1 puntos	1 ou 2 faltas de ortografía 2 puntos	Sen faltas de ortografía 3 puntos	
			Engadir criterio				

- As opcións da rúbrica permiten diferentes posibilidades. Recoméndase que se manteñan as opcións por defecto (todas marcadas).
- Finalmente facer click en “Gardar a rúbrica e deixala rematada”. Aparecerá unha ventá con un resumo da nosa rúbrica, onde o propio EVA especificará as puntuacións mínimas e máximas posibles cando se empregue a rúbrica definida (neste exemplo, 0 a 10 puntos).

Puntuación das regras de asignación de cualificación

A puntuación mínima posíbel para esta rúbrica é **0 puntos** e converteranse na cualificación mínima dispoñíbel neste módulo (que é cero a non ser que se empregue a escala. A puntuación máxima **10 points** converterase na cualificación máxima.

As puntuacións intermedias converteranse respectivamente e redondearanse a cualificación máis próxima dispoñíbel.

De empregarse unha escala no canto dunha cualificación, a puntuación converterase á escala dos elementos como se fosen números enteiros consecutivos.

Contido	Non se entregou o traballo. 0 puntos	Presentáronse poucos temas pero os que se presentaron foron tratados con moita profundidade. 1 puntos	Presentáronse a maior parte dos temas pero sen profundizar o suficiente 2 puntos	Presentáronse todos os aspectos e lugares relevantes coa profundidade requirida 4 puntos
Redacción	Non se entregou o traballo. 0 puntos	A redacción non é boa. Non se expresan correctamente as ideas desde un punto de vista lingüístico. 1.5 puntos	A redacción é clara e precisa. 3 puntos	
Ortografía	Máis de 5 faltas de ortografía 0 puntos	Entre 3 e 5 faltas de ortografía 1 puntos	1 ou 2 faltas de ortografía 2 puntos	Sen faltas de ortografía 3 puntos

- Sempre se pode editar a rúbrica facendo click en Administración-->Cualificación avanzada-->Definir rúbrica

CORRECCION DA TAREFA MEDIANTE RUBRICAS

- Unha vez definida a tarefa e a rúbrica para a súa avaliación, os alumnos poden enviar as tarefas que serán corrixis polo profesor ou profesora da materia.
- Seleccionado co rato o nivel desexado automaticamente tomarase a puntuación asociada ao devandito nivel. (Cor verde).
- O profesor tamén ten a posibilidade de facer comentarios sobre a puntuación asignada a cada nivel.

Cualificación: Especificación de corrección para redaccións					
	Contido	Non se entregou o traballo. <i>0 puntos</i>	Presentáronse poucos temas pero os que se presentaron foron tratados con moita profundidade. <i>1 puntos</i>	Presentáronse a maior parte dos temas pero sen profundizar o suficiente <i>2 puntos</i>	Presentáronse todos os aspectos e lugares relevantes coa profundidade requirida <i>4 puntos</i>
	Redacción	Non se entregou o traballo. <i>0 puntos</i>	A redacción non é boa. Non se expresan correctamente as ideas desde un punto de vista lingüístico. <i>1.5 puntos</i>	A redacción é clara e precisa. <i>3 puntos</i>	
	Ortografía	Máis de 5 faltas de ortografía <i>0 puntos</i>	Entre 3 e 5 faltas de ortografía <i>1 puntos</i>	1 ou 2 faltas de ortografía <i>2 puntos</i>	Sen faltas de ortografía <i>3 puntos</i>

- Neste exemplo obsérvase que o alumno foi cualificado con 9 (4+3+2) puntos sobre 10. Dado que na cualificación da tarefa deixamos 100 en “Cualificación”, no informe de cualificacións amosarase unha puntuación global de 90/100.
- No caso de ter seleccionado 10 en lugar de 100, aparecería 9/10.

- O profesor tamén pode enviar comentarios ao alumno:

Comentarios

Párrafo

B

I

Moi ben. Continúa así.

Hai que mellorar un pouco a ortografía

Ruta: p

Notify students

Si

- Os comentarios unha vez gardados veranse así no informe de cualificacións:

Última modificación (cualificación)	Comentarios	Cualificación final
-		-
Venres, 6 de Febreiro do 2015, 11:55	Moi ben. Continúa así. Hai que mellorar un pouco a ortografía	90,00 / 100,00
-		-