

## PREZI, EDITOR DE PRESENTACIONES EN LÍNEA



**Prezi:** <http://www.prezi.com/> es un editor y alojador de presentaciones en línea que permite el embebido y republicación en otros entornos. Así como la descarga a modo local para poder recorrer la animación sin necesidad de estar conectado a Internet.

Está basado en tecnología flash.

Se trata, básicamente, de la colocación de los elementos textuales y gráficos en un panel único en el que se diseña un recorrido para secuenciar su exhibición, aunque este recorrido puede ser modificado por el visitante final de la presentación.

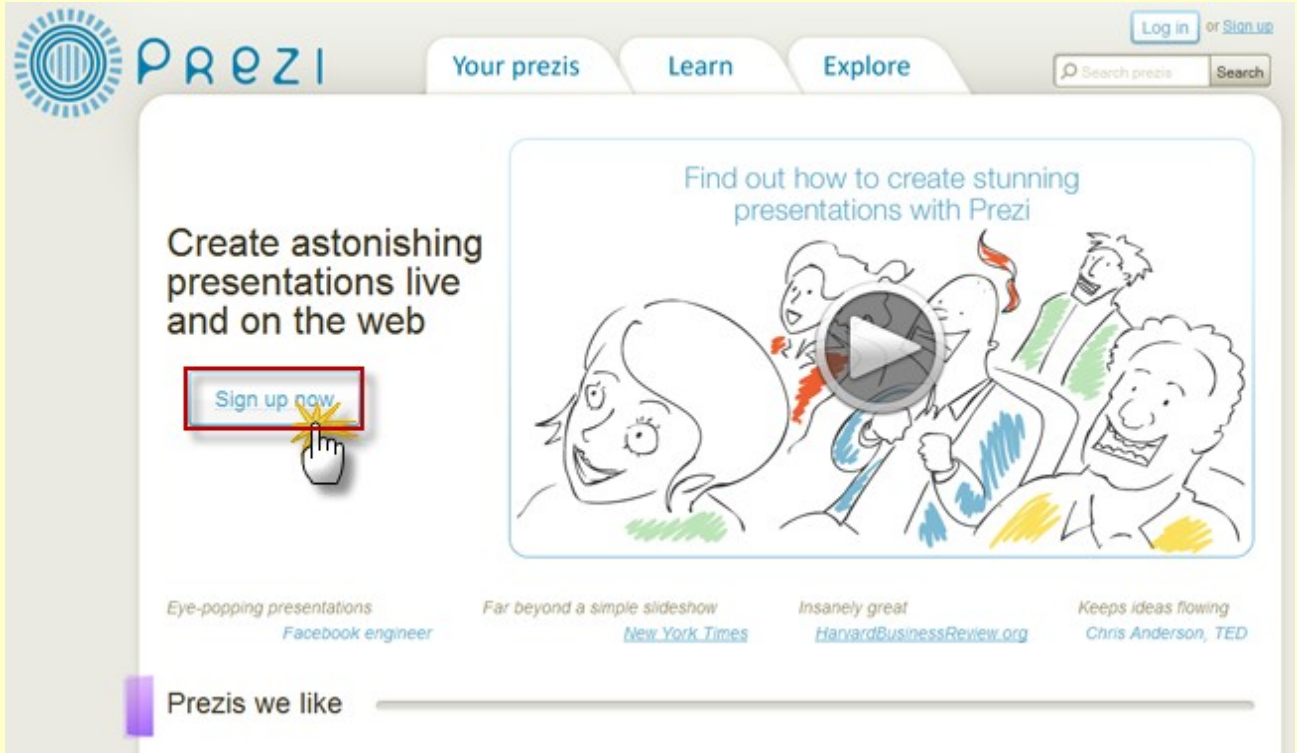
Por otro lado, se puede jugar con el zoom para resaltar elementos que hasta un momento determinado han estado casi ocultos. No todos los elementos tienen la misma importancia...

## ÍNDICE DEL TUTORIAL

- [Crear una cuenta](#) Pág. 03
- [Licencias](#) Pág. 04
- [Licencia educativa gratuita](#) Pág. 06
- [Empezando](#) Pág. 10
- [Panel de herramientas](#) Pág. 12
  - [1.- Escribir](#) Pág. 15
    - [El "zebra"](#) Pág. 18
    - [Hipervínculo](#) Pág. 22
    - [Embeber un vídeo de Youtube](#) Pág. 23
    - [Otras opciones](#) Pág. 25
  - [2.- Insertar](#) Pág. 27
  - [3.- Marcos](#) Pág. 30
  - [4.- Ruta](#) Pág. 32
  - [5.- Colores y fuentes](#) Pág. 38
  - [6.- Previsualizar](#) Pág. 40
- [Zoom](#) Pág. 41
- [Guardar y otras opciones](#) Pág. 43
- [Descargar y otras opciones](#) Pág. 45
- [Público / privado](#) Pág. 49
- [Compartir / embeber](#) Pág. 52
- [En acción](#) Pág. 54
- [Mis presentaciones](#) Pág. 57
- [Aprender](#) Pág. 59
- [Explorar otros prezis](#) Pág. 61

## Crear una cuenta [índice](#)

Al pulsar <http://www.prezi.com> nos encontramos con la página de inicio de **Prezi** que tiene este aspecto:



El principal inconveniente que tiene **Prezi** es que no está en español. No podemos elegir nuestro idioma para configurar la interfaz.

De todas formas, inicialmente, son unas pocas palabras, por otro lado, bastante conocidas por ser las mismas en casi todas las herramientas de la Web 2.0.

Lo primero que vamos a hacer es crearnos una cuenta.

Para ello pulsamos en **Sig up now**.

## Licencias [Índice](#)

**Prezi**, en principio, dispone de tres licencias diferenciadas: **Public** que es gratuita y permite 100 MB de almacenamiento, **Enjoy** de pago y 500 MB de almacenamiento y **Pro**, también de pago y 2000 MB de almacenamiento.

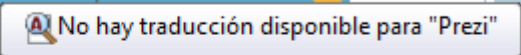
Choose a license to start using Prezi


	Public	Enjoy	Pro
<b>Create prezis online</b> Login to prezi.com from any online computer to create, show and share prezis. <sup>(1)</sup>	✓	✓	✓
<b>Present offline</b> Download finished prezis so you can present offline. <sup>(2)</sup>	✓	✓	✓
<b>Make content private</b> Choose if a prezi is private, published, or shared with selected individuals. ?		✓	✓
<b>Prezi watermark removed</b> We remove the small watermark from your prezis. <sup>(3)</sup> ?		✓	✓
<b>Prezi Desktop – work offline</b> You can create prezis offline with a Pro license. ?			✓
<b>Storage space</b> available on prezi.com.	100 MB	500 MB	2000 MB
<b>Student/Teacher Licenses</b> Go 		First 30-days free \$59/year <sup>(4)</sup> (\$4.90 monthly)	First 30-days free \$159/year <sup>(4)</sup> (\$13.25 monthly)
	Free Get	Buy	Buy

Pero, además, dispone de otras dos licencias educativas. La **Edu Enjoy** que es gratuita y permite 500 MB de almacenamiento y la **Edu Pro** que permite 2000 MB de almacenamiento y más barata que la **Pro** normal...

### Student/Teacher licenses

	Public	Edu Enjoy	Edu Pro
<b>Create prezis online</b> Login to prezi.com from any online computer to create, show and share prezis. <sup>(1)</sup>	✓	✓	✓
<b>Present offline</b> Download finished prezis so you can present offline. <sup>(2)</sup>	✓	✓	✓
<b>Make content private</b> Choose if a prezi is private, published, or shared with selected individuals. <sup>(3)</sup>		✓	✓
<b>Prezi watermark removed</b> We remove the small watermark from your prezis. <sup>(3)</sup>		✓	✓
<b>Prezi Desktop – work offline</b> You can create prezis offline with a Pro license. <sup>(3)</sup>			✓
100 MB available on prezi.com.		500 MB	2000 MB
<b>Free</b>	<b>Free</b>	<b>Free</b>	<b>First 30-days free</b> <b>\$59/year <sup>(4)</sup></b> <b>(\$4.90 monthly)</b>
<a href="#">Go Back</a>		<a href="#">Get</a>	<a href="#">Buy</a>





Para elegir una licencia gratuita, pulsamos el botón **Get**.

## Licencia educativa gratuita [Índice](#)



Los profesores y estudiantes podemos acogernos a la licencia educativa gratuita, la **Edu Enjoy**.

Para ello tenemos que facilitar una dirección de correo y una página web del centro educativo que tengan el mismo nombre de dominio.

Pulsamos en **Get** en la pantalla anterior y llegaremos a este formulario:

Student/Teacher Verification

Please provide your email address. To register for an educational account you need to use an email address that clearly belongs to your educational institute.

Email

Please note: Your email will be your user name

Don't have a school email account?  
We realize not all students are provided email accounts by their school. If you are a teacher, you can register bulk email accounts for your students with quite a few providers out there.

Already have an account at Prezi?  
If you want to change your existing license to an EDU license, you need to [sign in](#) first and choose Upgrade on License and Settings page.

[Go Back](#) [Continue](#)

En el que tendremos que revelar una dirección de correo que tenga carácter educativo.

En la siguiente pantalla tendremos que proporcionar el nombre y la web de nuestro centro educativo:

### School or University details

School Name

City

Country

Website address

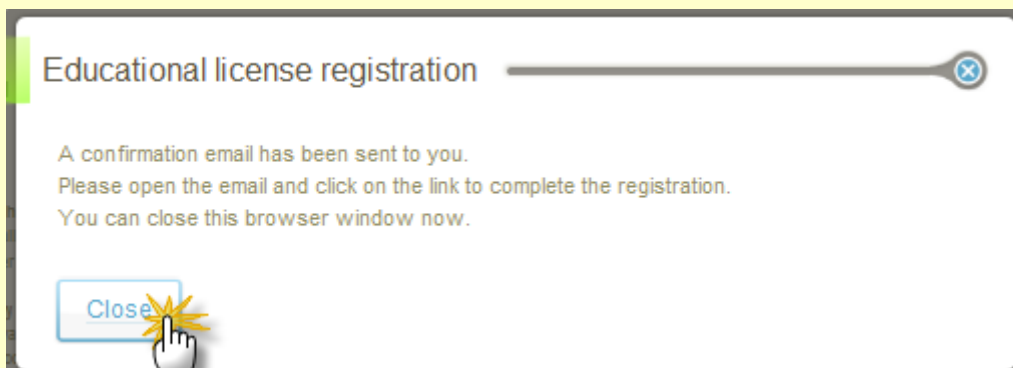
Please note: You can only register if your school has a website  
if your education email address matches a different education domain than your school  
(e.g. school district), please register the site of your school district instead of the school site.

I confirm that the school above is a school where I am an active student or a teacher

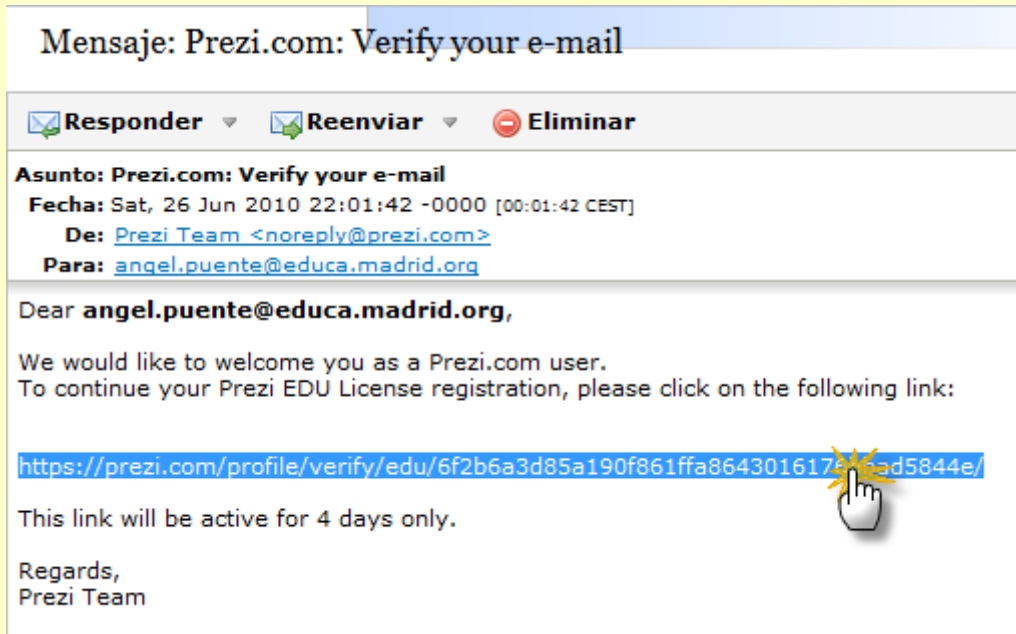
[Go back](#)

[Continue](#)

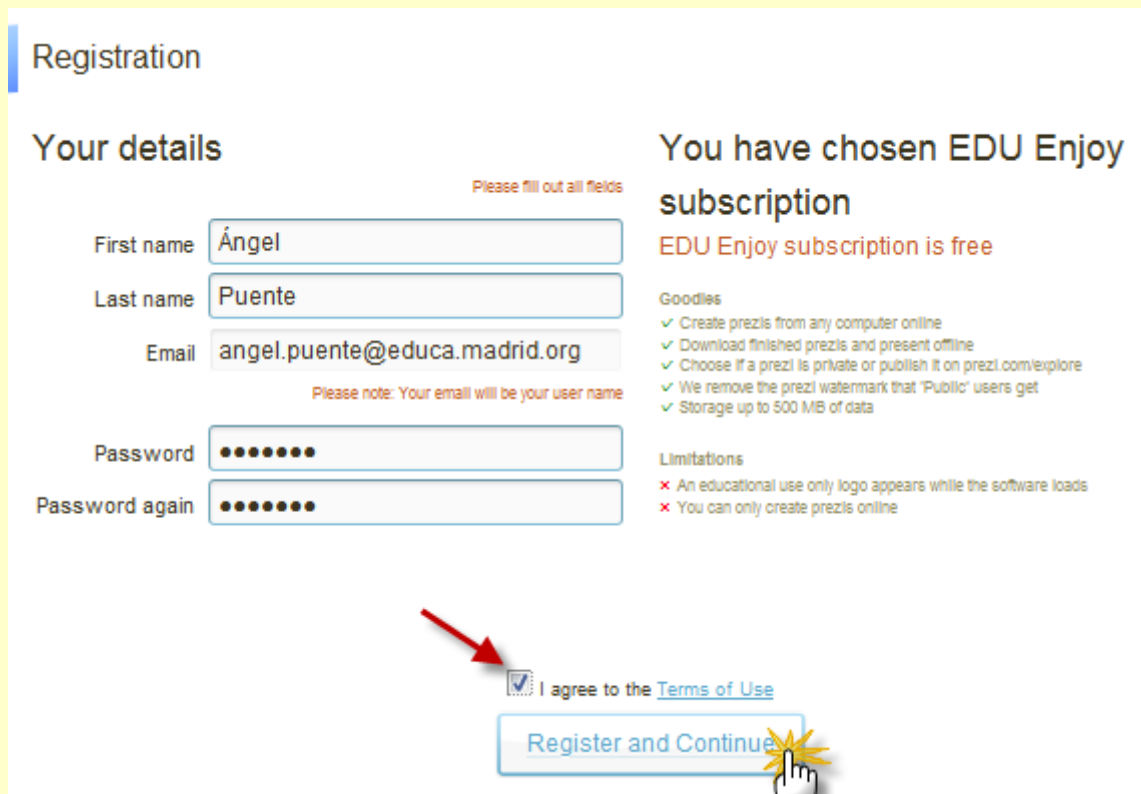
Marcando la casilla de opción en la que confirmamos que los datos del centro educativo son los de "nuestro" centro educativo. Pulsamos el botón **CONTINUE**.



Tendremos que ir a nuestro buzón de correo, encontrar el mensaje e ir a la **URL** que nos indican:

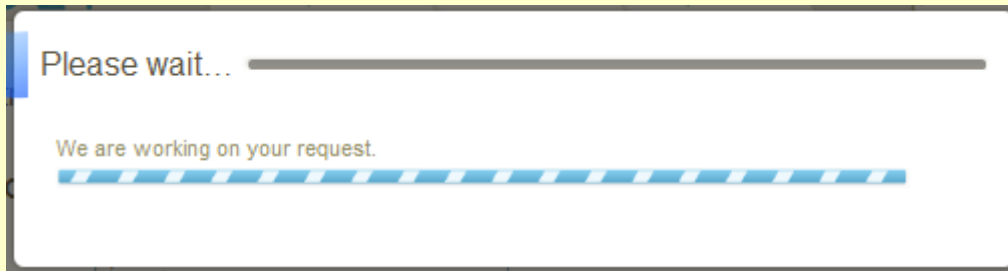


Desde el vínculo que nos han proporcionado en el mensaje de correo electrónico nos vuelven a pedir el nombre, apellido y la contraseña. Lo escribimos y seleccionamos el control de **"I agree to the Terms of Use"** (estoy de acuerdo con los términos de uso).

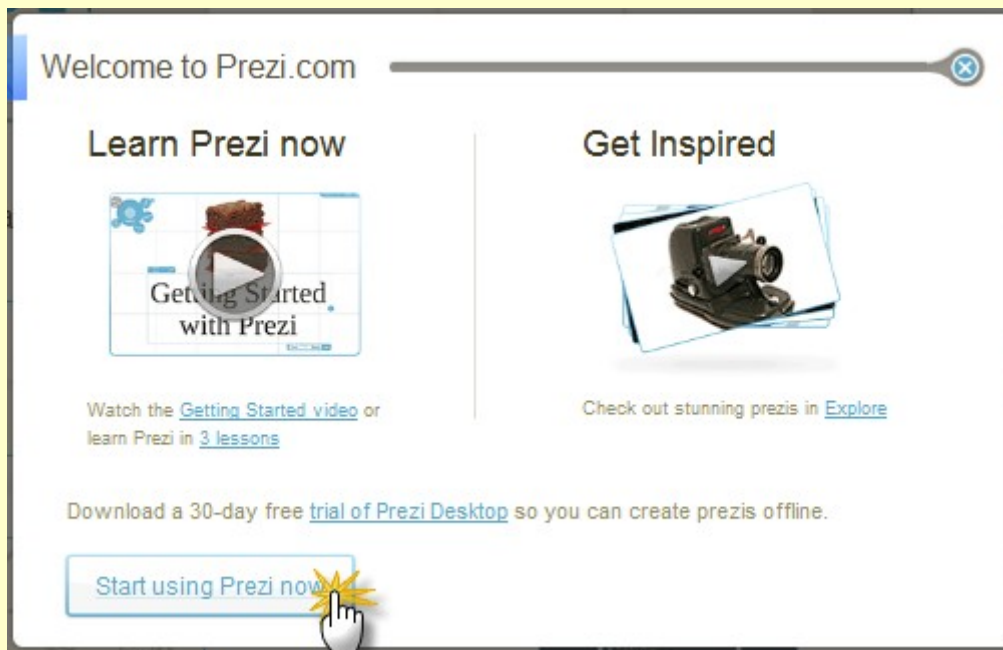


Y pulsamos el botón **Register and Continue**.

Comenzará el proceso de registro:

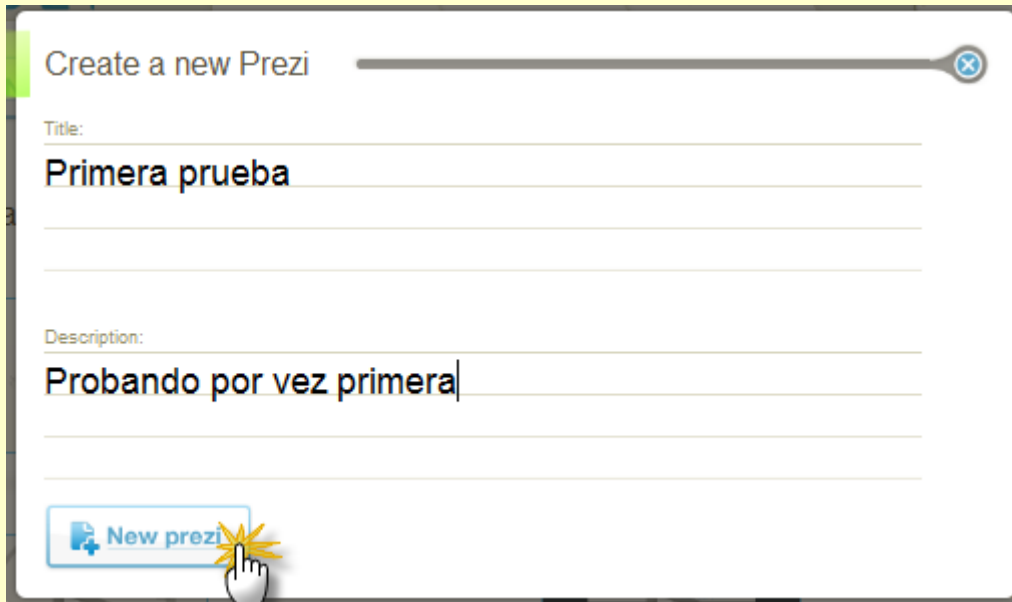


En la nueva pantalla podemos elegir tres opciones: **Learn Prezi now** (aprender Prezi ahora) o **Get inspired** (ver otras presentaciones para inspirarnos) o **Start using Prezi now** (comenzar usando Prezi ahora). Elegimos esta tercera opción pulsando en el vínculo:



## Empezando [Índice](#)

Pulsando el botón anterior llegamos a la pantalla "**Create a new Prezi**" en la que tendremos que poner un nombre y una descripción a nuestro primer trabajo:



The screenshot shows a web form titled "Create a new Prezi" with a close button (X) in the top right corner. The form has two main sections: "Title:" and "Description:". Under "Title:", the text "Primera prueba" is entered. Under "Description:", the text "Probando por vez primera" is entered. At the bottom left of the form, there is a blue button with a plus sign and the text "New prezi". A mouse cursor is clicking on this button, with a yellow starburst effect indicating the click.

Pulsando el botón **New prezi**, llegamos a nuestro muro de edición.

Nos encontramos con un vídeo (en inglés) en el que nos enseñan algunas ideas básicas:



Y ya, por fin, en el auténtico panel de edición:



Double click anywhere & add an idea

Nos animan a hacer doble clic y escribir cualquier idea...

## Panel de herramientas [Índice](#)

El panel de herramientas de edición son una serie de círculos animados (**Bubble menu**, -menú de burbuja- lo llama Prezi) que se sitúa en el extremo superior izquierdo de la pantalla:

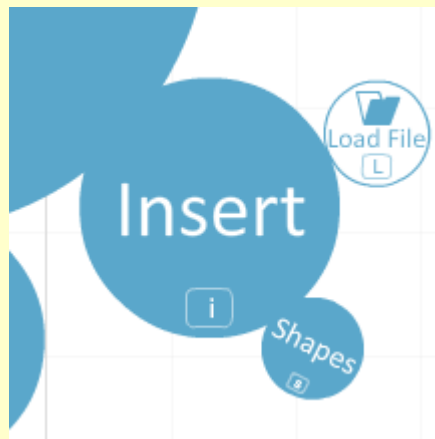


El círculo central, el "**Write**" (escribir) es el más importante. Mucho de lo que se hace, aparte del escribir propiamente dicho, hay que hacerlo con esta opción seleccionada.

Lo veremos con detalle un poco más adelante.

Para elegir, cualquier otra opción pulsamos sobre el círculo correspondiente.

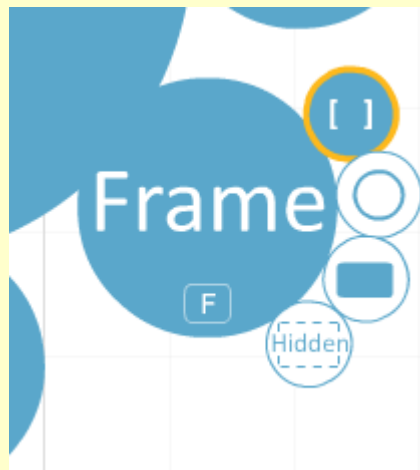
Por ejemplo, si queremos insertar una imagen, pulsaríamos el globo "**Insert**" (insertar):



Para volver al panel inicial pulsamos en el centro del globo central (ahora en la esquina superior izquierda):



El "**Frame**" (marco) inserta un rectángulo o un círculo que sirve para enfocar y agrupar elementos



El "**Path**" (ruta) sirve para establecer el orden de presentación de los diversos elementos



El "**Colors & fonts**" (colores y fuentes) permite elegir globalmente estilos a la presentación



El "**Show**" (mostrar) permite la previsualización de nuestro trabajo



## 1.- Escribir [Índice](#)

Para escribir deberá estar elegido la burbuja central del panel de herramientas de edición.



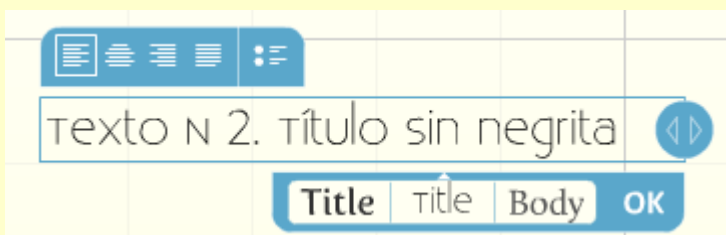
Haciendo doble clic sobre cualquier punto vacío del tablero podremos empezar a escribir:



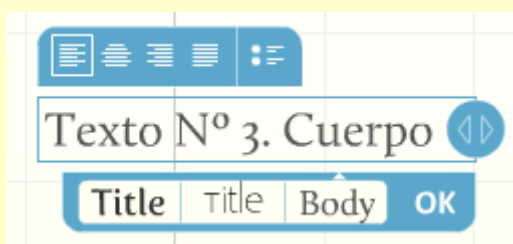
Pudiendo elegir entre los cuatro tipos de alineamientos (izquierda, centrado, derecha o justificado), o el listado de elementos (panel **superior**).

En el **inferior** podemos elegir entre tres estilos: **Title** (Título en negrita), Title (título sin negrita) y Body (cuerpo). El primer texto lo hemos puesto como **Título en negrita (Title)**

Ejemplo de **Title sin negrita**:



Ejemplo de **Body**:



Cuando se acaba se pulsa el **OK**.



### **A tener en consideración**

Hay limitaciones importantes en cuanto al texto.

**1.-** En primer lugar las derivadas del estilo global que se elija. No en todos los casos están esas tres opciones exactamente de la misma forma.

En el ejemplo estamos en el estilo "**Original Style**"



**2.-** Observa que en este estilo, y en el segundo texto, no se ha mostrado correctamente la abreviatura de Número:

texto N 2. título sin negrita

Sin embargo si elegimos otra opción de estilo. Por ejemplo el **loud MANIFESTO**:



El cerito que no se mostraba con el anterior estilo, ahora se hace visible:

**TEXTO N° 1. TÍTULO EN NEGRITA**

**Texto N° 2. Título sin negrita**

Texto N° 3. Cuerpo

### 3.- Problemas con los acentos.

Hay un estilo que no permite la escritura con acentos. Es el último de la serie que parece que está especializado en idiomas orientales:



También hay que remarcar que editando desde un ordenador con **MAX Madrid Linux** como sistema operativo, no hemos podido escribir con acentos, eñes... Esperemos que en la nueva versión de MAX, la 6, que está a punto de salir se resuelvan estos problemas.

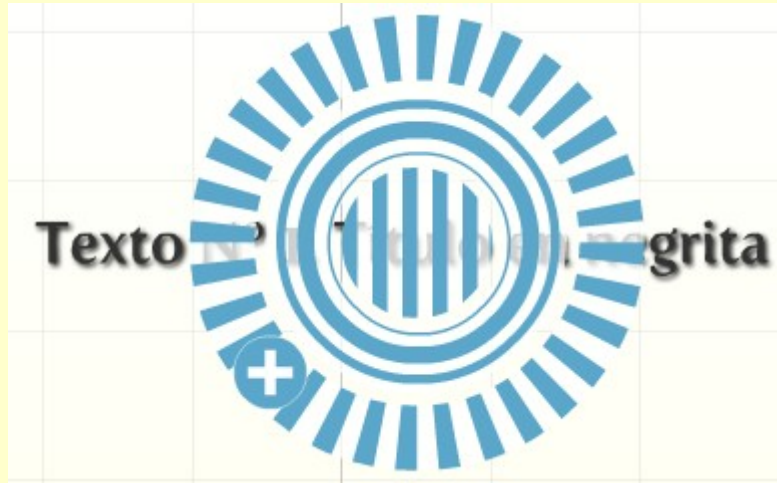
Este problema también se presenta con MAC como sistema operativo.

**La solución**, tanto para MAX como para MAC es escribir el texto en el bloc de notas por ejemplo, copiarlo y pegarlo en la caja de texto del "Write" en lugar de escribirlo directamente.

## El "zebra" [Índice](#)

Aunque no es una herramienta propia del texto, sino que es de todos los elementos, vamos a explicarlo ya.

Una vez hayamos escrito el texto, si hacemos un único clic sobre él, se nos muestra el siguiente panel de herramientas sobre el objeto texto:



El **círculo central** nos permite mover el objeto pinchando sobre él con el botón izquierdo del ratón y arrastrando a la posición deseada.

La **primera corona circular** nos permite modificar el tamaño. Pinchando sobre ella y arrastrando hacia el centro: disminuimos el tamaño. En cambio, pinchando sobre ella y arrastrando hacia afuera: aumentamos el tamaño.



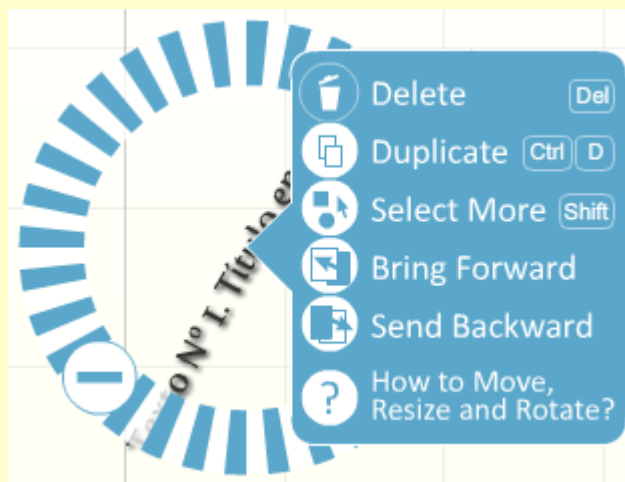
La **corona circular más externa** permite girar el elemento. Pinchamos y giramos hacia la posición deseada.



Si pinchamos en la cruz:  situada en la corona externa:



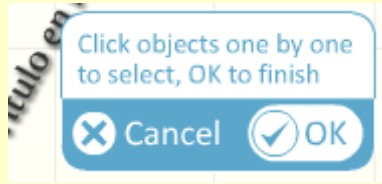
Se obtienen estas opciones de menú:



**1.- Delete:** borrar el objeto

**2.- Duplicate:** para hacer una copia del objeto y colocarla en el tablero

**3.- Select More:** para seleccionar varios objetos a la vez. Al elegirlo aparece esta advertencia:



Que dice que se vayan seleccionando uno por uno los demás elementos que se quieren agrupar y, cuando se tenga, se pulse **OK**.

Aquí están los tres objetos de texto agrupados:



Ahora podemos mover, girar, modificar el tamaño... con el zebra central de los tres objetos a la vez.







Pinchando en cualquier punto vacío del tablero... se desvinculan de nuevo.

Otra opción para agrupar elementos es hacerlo con la tecla **Shift** de mayúsculas. Teniéndola pulsada se pincha sobre el tablero con el botón izquierdo del ratón y se dibuja un rectángulo sobre los elementos a agrupar.

**4.- Bring forward:** manda el elemento hacia adelante colocándose por encima de otro si lo hubiera.

**5.- Bring backwards:** manda el objeto al fondo colocándolo por debajo de otro si lo hubiera.

**6.- How to Move, Resize and Rotate?:** una pequeña animación para explicar cómo hacer estas tres cosas.

 <p>Drag middle to <b>move</b> selected objects</p>	 <p>Drag inner ring to <b>scale</b> selected objects</p>	 <p>Rotate outer ring to <b>rotate</b> selected objects</p>
 How to Move, Resize and Rotate?	 How to Move, Resize and Rotate?	 How to Move, Resize and Rotate?

## Hipervínculo [índice](#)

Para insertar un hipervínculo tenemos que escribir la **URL** completa en una caja de texto de "**Write**".

El vínculo no veremos que funciona hasta que no hayamos guardado nuestra presentación, salgamos y volvamos a entrar.

No hay otra forma de hacerlo.

Los vínculos no se pueden editar. Es decir, no se puede hacer que una palabra o grupo de palabras apunten a una URL. Hay que escribir la URL completa. Como, a veces, las URLs son muy largas, lo que se recomienda es emplear [alguna de las herramientas web](#) cuyo objetivo es acortar estas URLs. Por ejemplo, [j.mp](#)

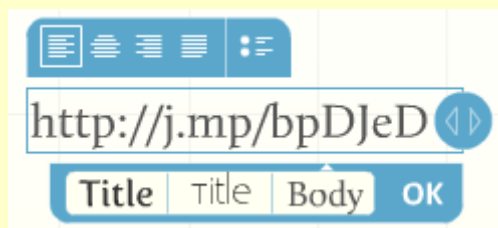
En esta URL:

<http://www.educared.net/softwarelibre/tutoriales/pdf/preziedu.pdf>

tenemos un tutorial de Prezi.

Acortamos la URL en [j.mp](#). Se obtiene esta otra: <http://j.mp/bpDJeD>

Lo escribimos en una caja de texto:



Pulsamos el OK y, aparentemente, no ha pasado nada. Parece un texto normal. Ni siquiera el verlo desde "**Show**"

`http://j.mp/bpDJeD`

Pero salimos, volvemos a entrar y observamos que se ha colocado el subrayado típico de los hipervínculos:

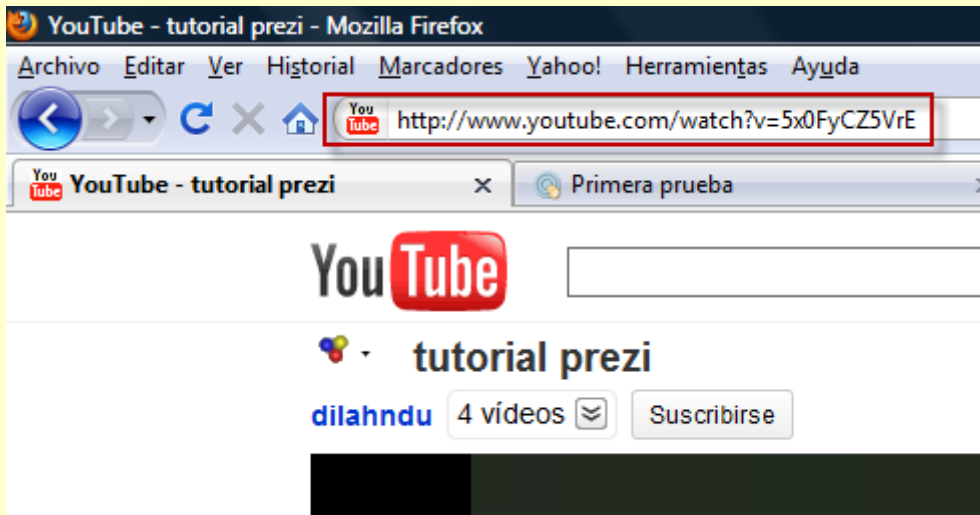
`http://j.mp/bpDJeD`

## Embeber un vídeo de YouTube [Índice](#)

Sólo funciona con los vídeos de YouTube.

En la caja de texto de "**Write**" se escribe la URL de la dirección del vídeo de YouTube. Sin añadir más espacios en blanco o saltos de línea. Se pulsa el OK y el vídeo se incorpora a nuestra presentación.

Buscamos un vídeo sobre **Prezi** en YouTube. Éste en concreto está muy bien aunque está hecho a partir de la antigua interfaz de Prezi:



Seleccionamos y copiamos la URL:

**http://www.youtube.com/watch?v=5x0FyCZ5VrE**

Y la metemos en una caja de texto de "**Write**"



Al pulsar el **OK** ya se ve que se ha incorporado el vídeo:



Aunque para verlo reproducirse tendremos que darle al **"Show"**.

## Otras opciones [Índice](#)



Con la herramienta "**Write**" activada podemos hacer otras cosas:

### 1.- Mover globalmente todo el tablero.

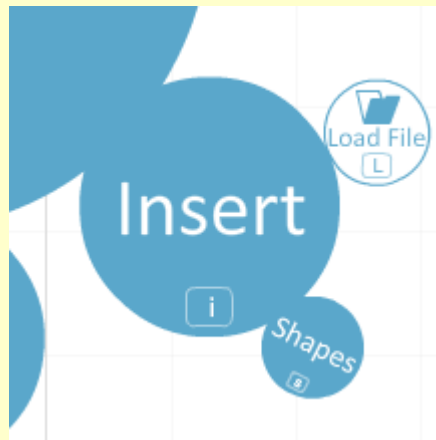
Para ello pulsamos con el botón izquierdo del ratón en un punto vacío y arrastramos soltando en el punto deseado.



## **2.-** Seleccionar la mayoría de los objetos.

Por ejemplo, si queremos seleccionar un marco recién dibujado, no lo podemos hacer si no salimos de "**Frame**" y nos venimos a... "**Write**", por ejemplo.

## 2.- Insertar [Índice](#)



Al elegir esta herramienta tenemos dos opciones:

**1.- Load File:** para cargar una **imagen**, un **pdf** o un **vídeo**.

Se pulsa sobre la opción y se elige el archivo desde el disco duro.

Las imágenes sueltas no tienen más misterio.

Los formatos admitidos son: **JPG**, **GIF** y **PNG**.

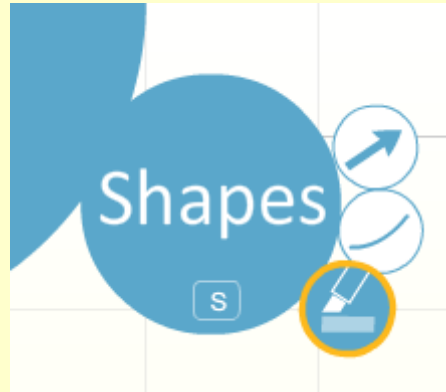
Los gifs animados no se muestran como tales...

En cuanto a los **pdfs**, se cargan sin problema pero, una vez cargados, se muestran en páginas separadas e independientes. Una buena opción es la creación de un pdf a partir de una presentación (de imágenes por ejemplo) con PowerPoint u OpenOffice. Cada imagen podría editarse como vínculo y, al subirlo al Prezi, actuaría como tal.

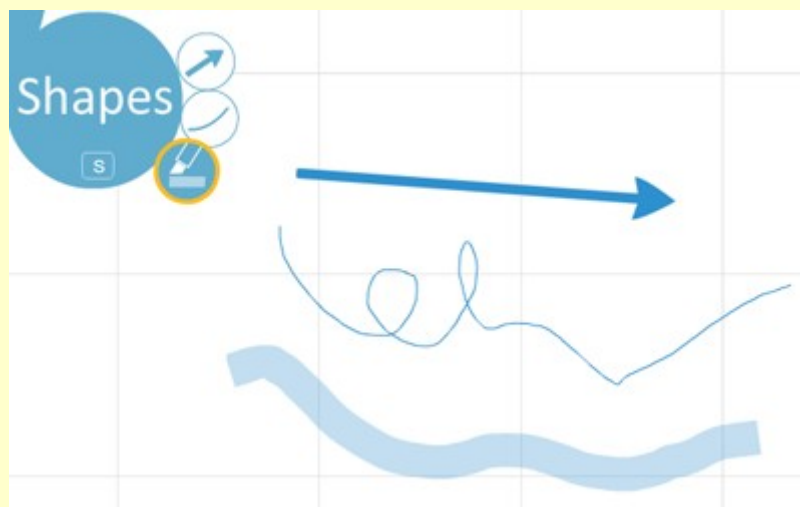
El único formato para vídeo es el **flv**.

También admite archivos de **Flash**, archivos **swf** pero con limitaciones. Lo mejor es probar primero si el archivo swf que queremos colocar se comporta tal como esperábamos. Para los que conozcan la edición en flash, decir que no admite el "stop". Si hemos colocado varios frames en la animación flash (lo más habitual por otro lado) irá del último al primero en un bucle infinito que no se puede modificar.

**2.- Shapes:** permite insertar flechas, líneas dibujadas con el cursor del ratón y bandas de color para remarcar o, simplemente, adornar.



Los estilos y colores tanto de las flechas como de las bandas, no se pueden elegir. Van con el estilo global de la presentación.



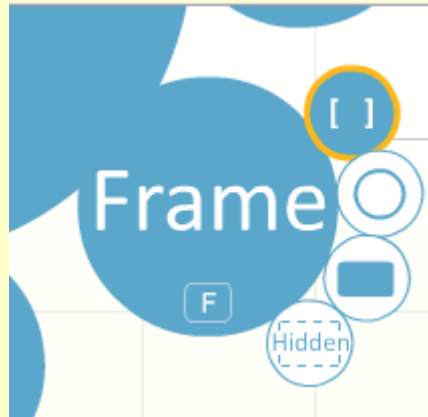


### 3.- Marcos [Índice](#)

Son elementos fundamentales en este tipo de presentaciones.

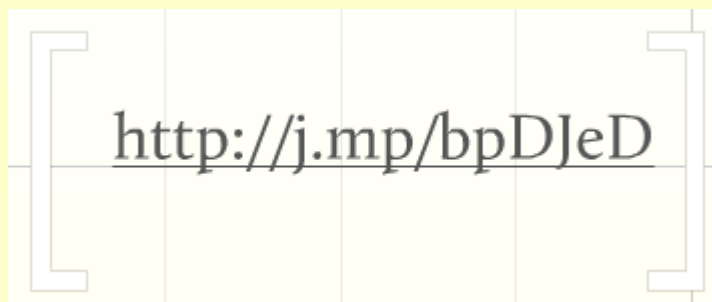
Por un lado, permiten agrupar elementos.

Por otro, permiten enfocar el objetivo conforme va discurriendo la presentación.



Existen cuatro tipos de marcos:

#### 1.- El **rectángulo abierto**.



2.- El **círculo**. Hay una señal en el punto correspondiente a la referencia vertical inicial.



**3.- El rectángulo cerrado.**



**4.- El rectángulo no visible (Hidden).** Muy interesante. Permite agrupar los elementos y enfocarlos pero, en el momento de la presentación, no se visualiza nada más que los objetos que contenga.



**Importante:** para seleccionar un marco, ampliar o reducir su tamaño, girarlo... deberemos salir de esta opción y colocar la burbuja de herramientas en la opción **Write**.

## 4.- Ruta [Índice](#)



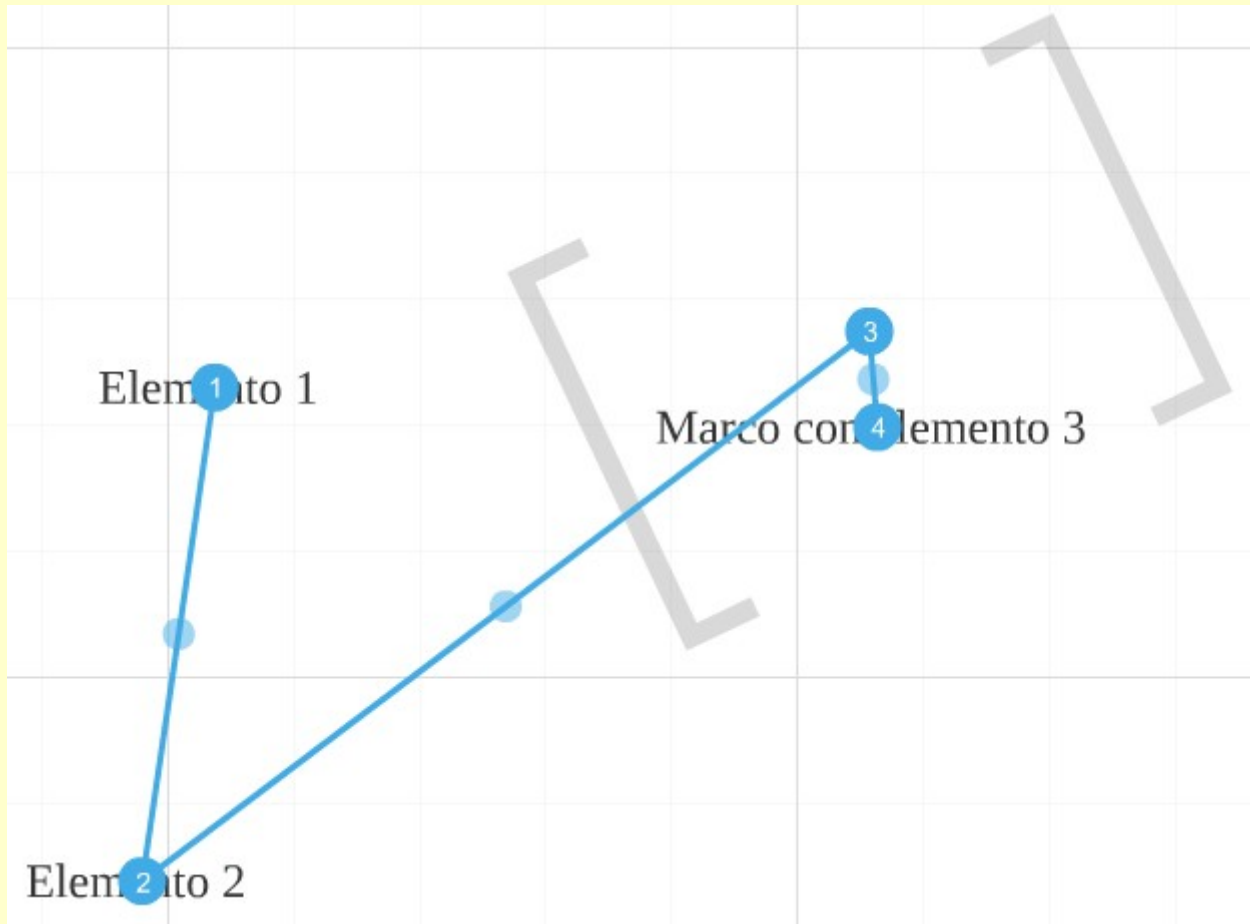
Esta herramienta tiene dos posibilidades para configurar el recorrido en el que, por defecto, se van a mostrar los distintos elementos.

**1º.-** La más habitual es hacerlo **pulsando consecutivamente**.

Para hacerlo funcionar vamos haciendo clic una vez en cada uno de los elementos de forma consecutiva. El sistema nos irá colocando un número de orden correlativo: 1, 2, 3, 4...

Podemos hacer clic en un objeto o en un *frame*. Si lo hacemos en el *frame*, se mostrará éste con el contenido que hayamos puesto dentro.

Podemos también mostrar primero un *frame* y luego alguno o todos de los elementos que hemos puesto dentro...



En la imagen se ve el recorrido establecido:

1º.- Elemento 1

2º.- Elemento 2

3º.- Marco. Girará para mostrarlo en horizontal...

4º.- Elemento 3. Ya lo hemos mostrado en el anterior pero ahora lo veremos horizontal y en mayor tamaño...

## 2º.- La opción **Capture View**

En este caso lo que hacemos primero es colocar el elemento con el zoom en la posición y tamaño deseado.

Para colocar el tablero en la posición deseada, pulsamos sobre un punto vacío con el botón izquierdo del ratón y arrastramos teniéndolo pulsado...

Para agrandar o disminuir, movemos la rueda del ratón: hacia nosotros disminuye el tamaño y en el sentido contrario aumenta el tamaño...

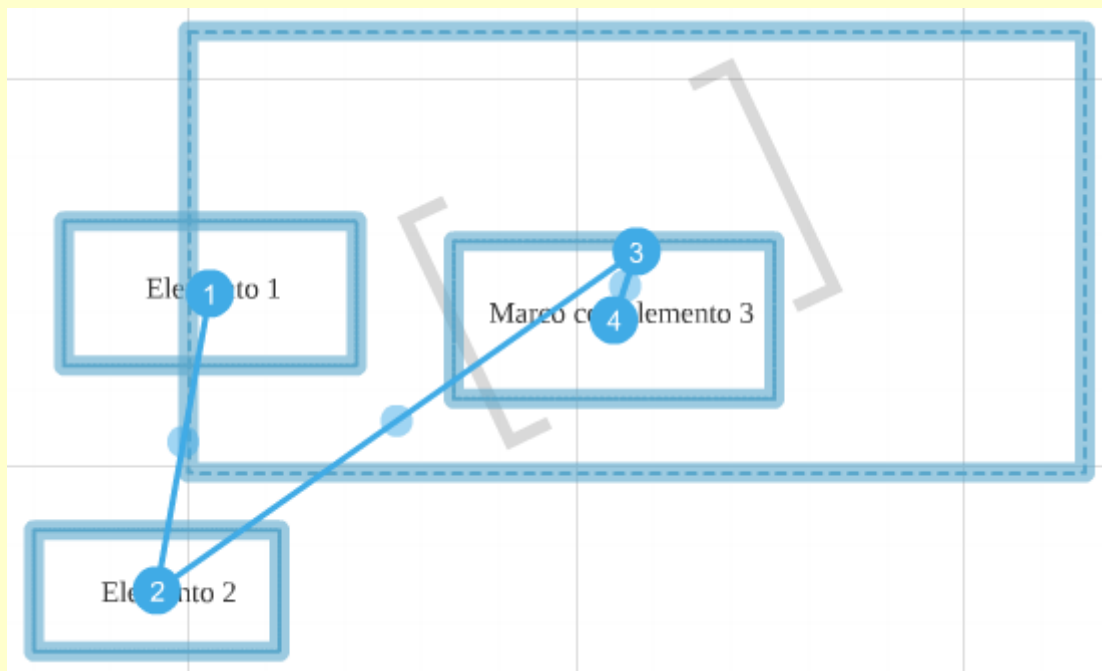
También lo podemos hacer con los botones situados en el borde lateral derecho:



Al pulsar el botón **Capture view** se colocará como primer elemento dibujando el rectángulo correspondiente al área en la que se mostrará.

Vamos al segundo elemento jugando con el zoom y arrastrando la pantalla hasta conseguir el tamaño y posición deseados para ese segundo elemento...

Así sucesivamente...

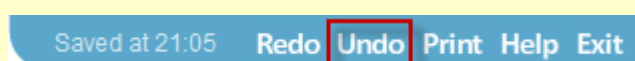


En realidad, lo que hace esta opción es crear un marco (**frame**) -del tipo **hidden**- y colocarlo como destino en el **path**. Todo a la vez...

También nos permite focalizar una parte del tablero que no se corresponda con un objeto completo sino con una parte del mismo o con varias partes de varios objetos...

Podemos combinar el ir pulsando sobre los elementos (primera opción) con las "capture views".

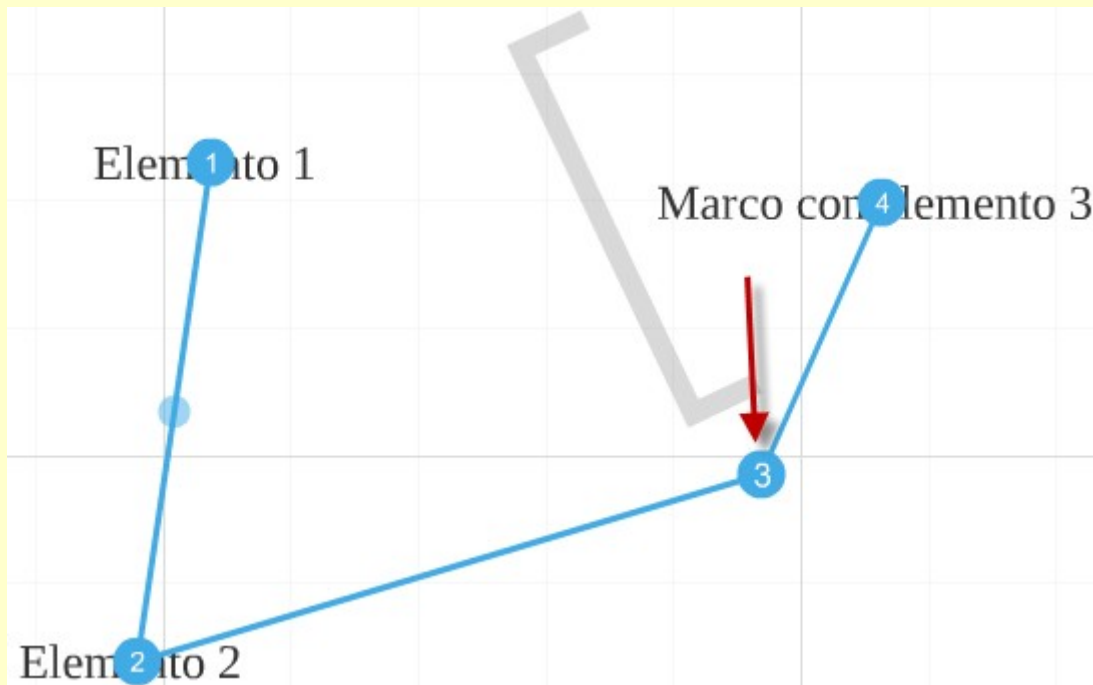
Para eliminar los recorridos podemos hacerlo con el botón "**Undo**" (deshacer) situado en el extremo superior derecho de la pantalla:

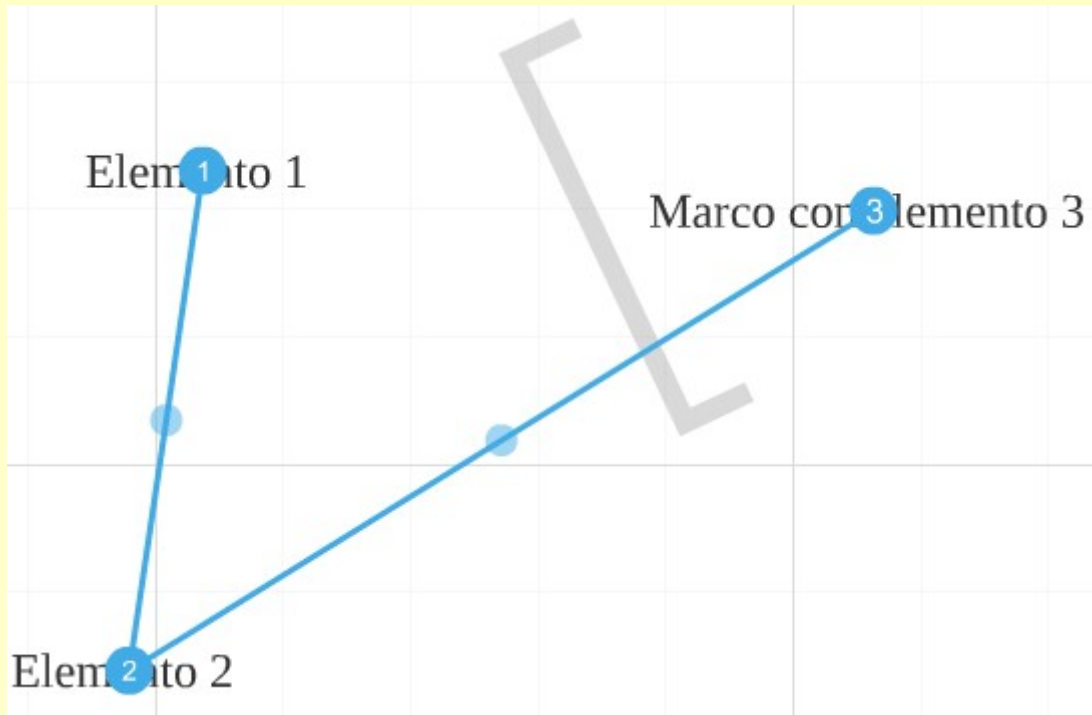


O bien, si lo que queremos es borrar todo el recorrido, pulsamos el "**Delete all**" (borrar todo).

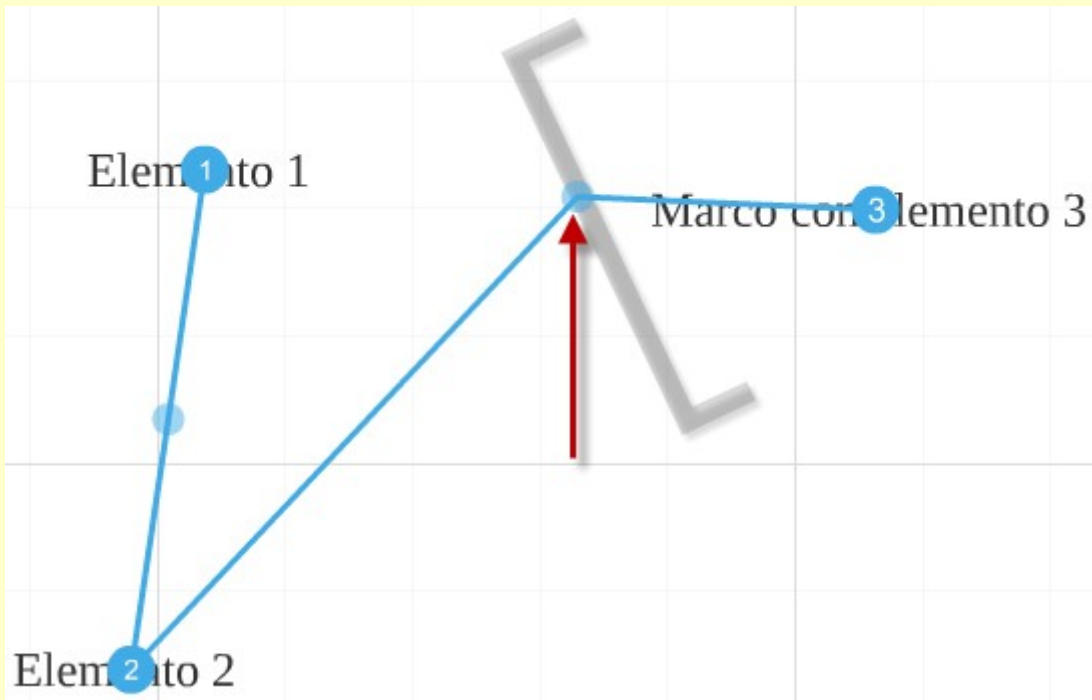


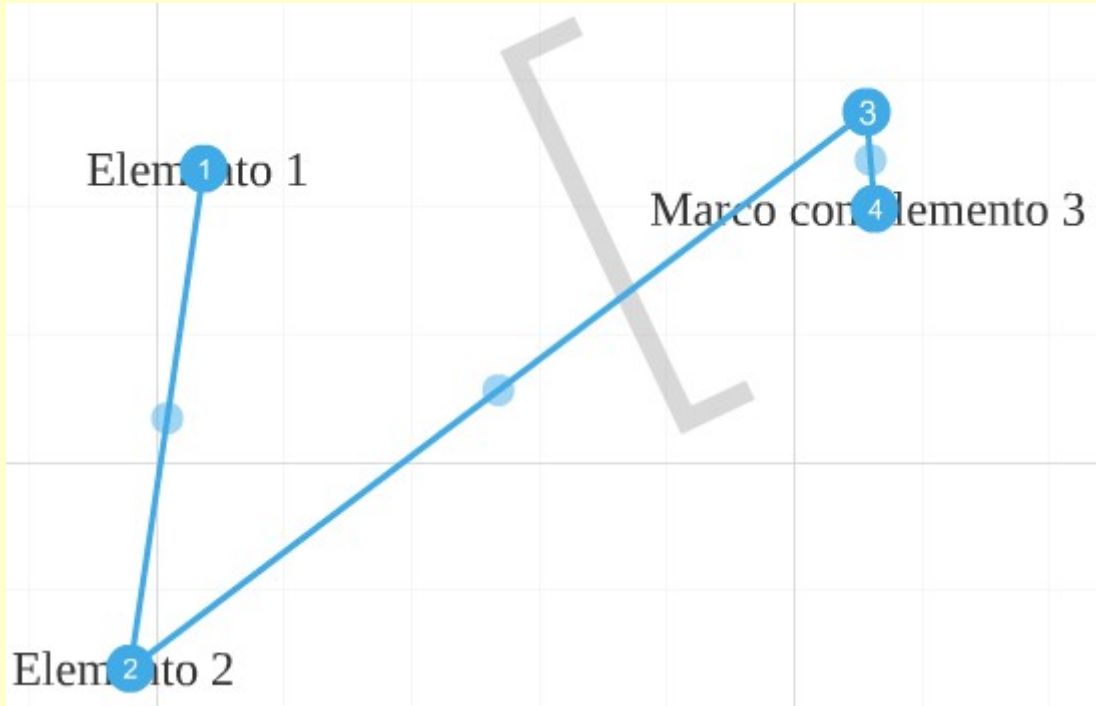
Para **eliminar una parada** en concreto en el recorrido se arrastra el círculo grande (numerado) a un punto vacío del tablero. Todos los ordinales se modificarán a partir del elemento eliminado de forma automática.





Para **insertar una nueva parada** se arrastra el círculo pequeño (no numerado) hasta el objeto deseado. Los ordinales se actualizarán de forma automática.



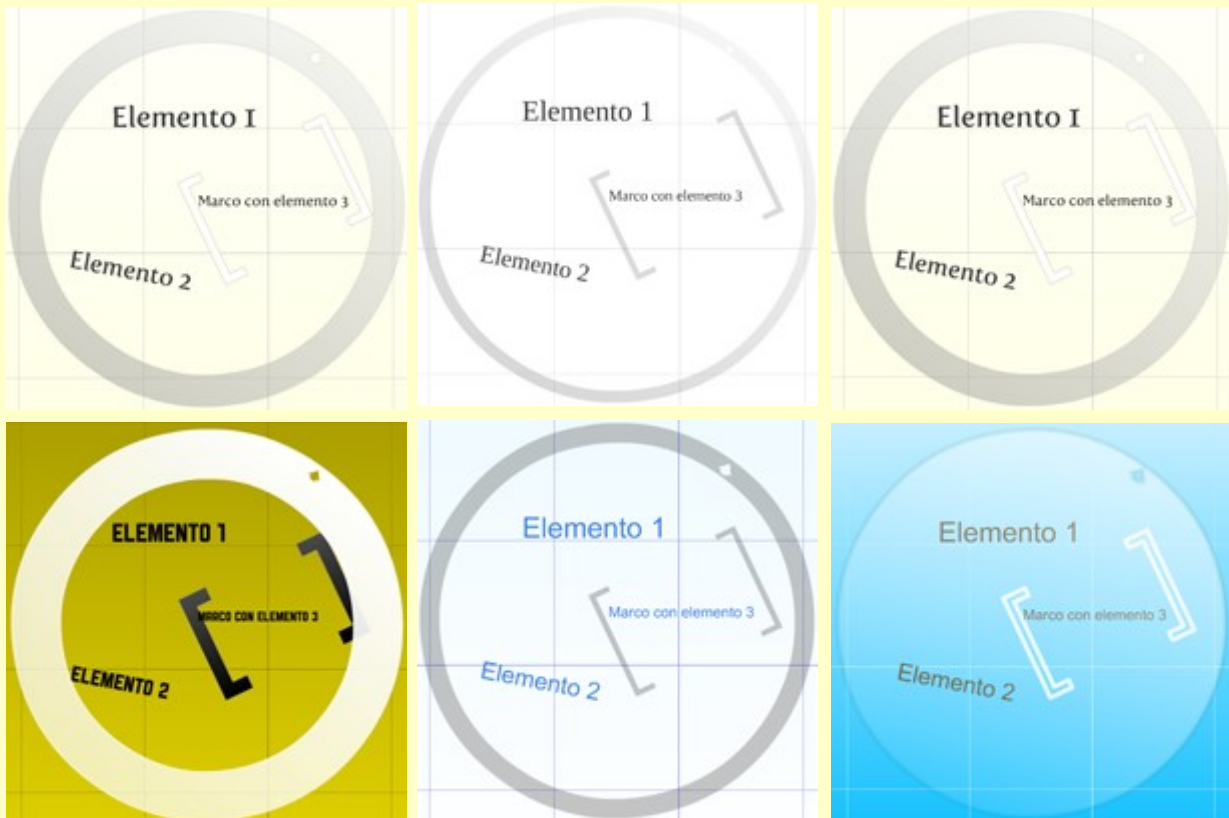


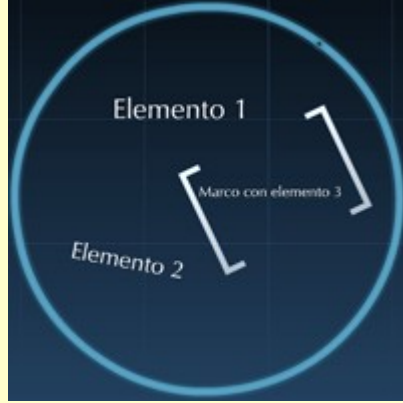
## 5.- Colores y fuentes [Índice](#)



Se dispone de 9 estilos globales que afectan a los colores de fondo, de los elementos gráficos y de la tipología de las letras, de las fuentes.

En cualquier momento podemos elegir un estilo distinto, comprobar cómo se ve nuestra presentación y cambiarlo si nos parece...





## 6.- Previsualizar [Índice](#)



Para ver cómo está quedando la presentación disponemos de la herramienta "**Show**".

Al pulsar sobre ella, nos aparece a la derecha de la pantalla, el cuadro de mandos:



Empezando por la derecha:

- La flecha más grande es la de avanzar
- La flecha más pequeña es la de retroceder
- El último botón es para verlo en pantalla completa. (Tecla **esc** para salir de ese modo). También lo podíamos haber elegido desde la burbuja pulsando el círculo **Full-screen**.

## Zoom [Índice](#)

Una de las opciones más interesantes de **Prezi** es la posibilidad de medio ocultar inicialmente un objeto que después puede ser mostrado a tamaño normal.

Para ello tenemos la posibilidad de modificar su tamaño con el "Zebra":



Pero, además, podemos ampliar el tablero para colocar el objeto en su tamaño normal pero que, comparado con el resto de los objetos, va a estar disminuido en mayor o menor proporción.

El reducir o ampliar todo el tablero, lo podemos hacer de dos formas:

**1.-** Con la rueda del ratón.

Moviendo la rueda hacia nosotros disminuimos el tamaño de todo el tablero.

Moviendo la rueda en sentido contrario, aumentamos el tamaño.

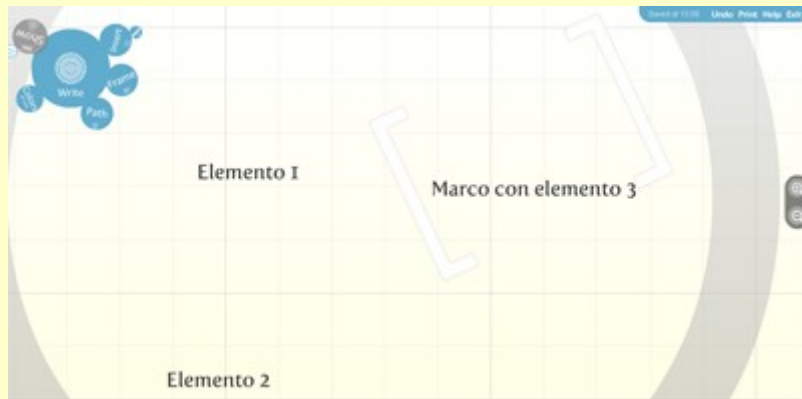
**2.-** Con la herramienta Zoom del borde lateral vertical.



Pulsando la cruz del más ampliamos el tamaño del tablero.

Pulsando el menos, lo disminuimos.

- Tutorial de Prezi -



## Guardar y otras opciones [Índice](#)



Saved at 20:24 Undo Print Help Exit

Conforme vamos haciendo nuestro trabajo, el sistema va guardando (**Saved at...**) automáticamente.

De todas formas, podemos pulsar sobre **Saved** para forzar el guardado en un momento determinado:



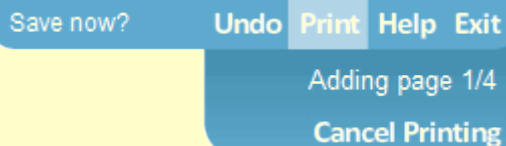
Save now? Undo Print Help Exit

La siguiente opción es **Undo** (deshacer) para eliminar la última acción. En el momento que hagamos una de éstas, se colocará la opción **Redo** (rehacer) para volver a la situación anterior:



Saved at 20:38 Redo Undo Print Help Exit

Si pulsamos **Print** comenzará el proceso de convertir en páginas cada una de las "paradas" de la animación.




Save now? Undo Print Help Exit  
Adding page 1/4  
Cancel Printing

Cuando haya acabado el proceso, nos pedirá que hagamos clic para **Save** (guardar) el PDF. Nos pedirá en qué parte de nuestro disco duro lo queremos guardar:



Save now? Undo Print Help Exit  
Click to Save PDF

La siguiente opción es la ayuda, el **Help**. Al pulsarla se obtiene:



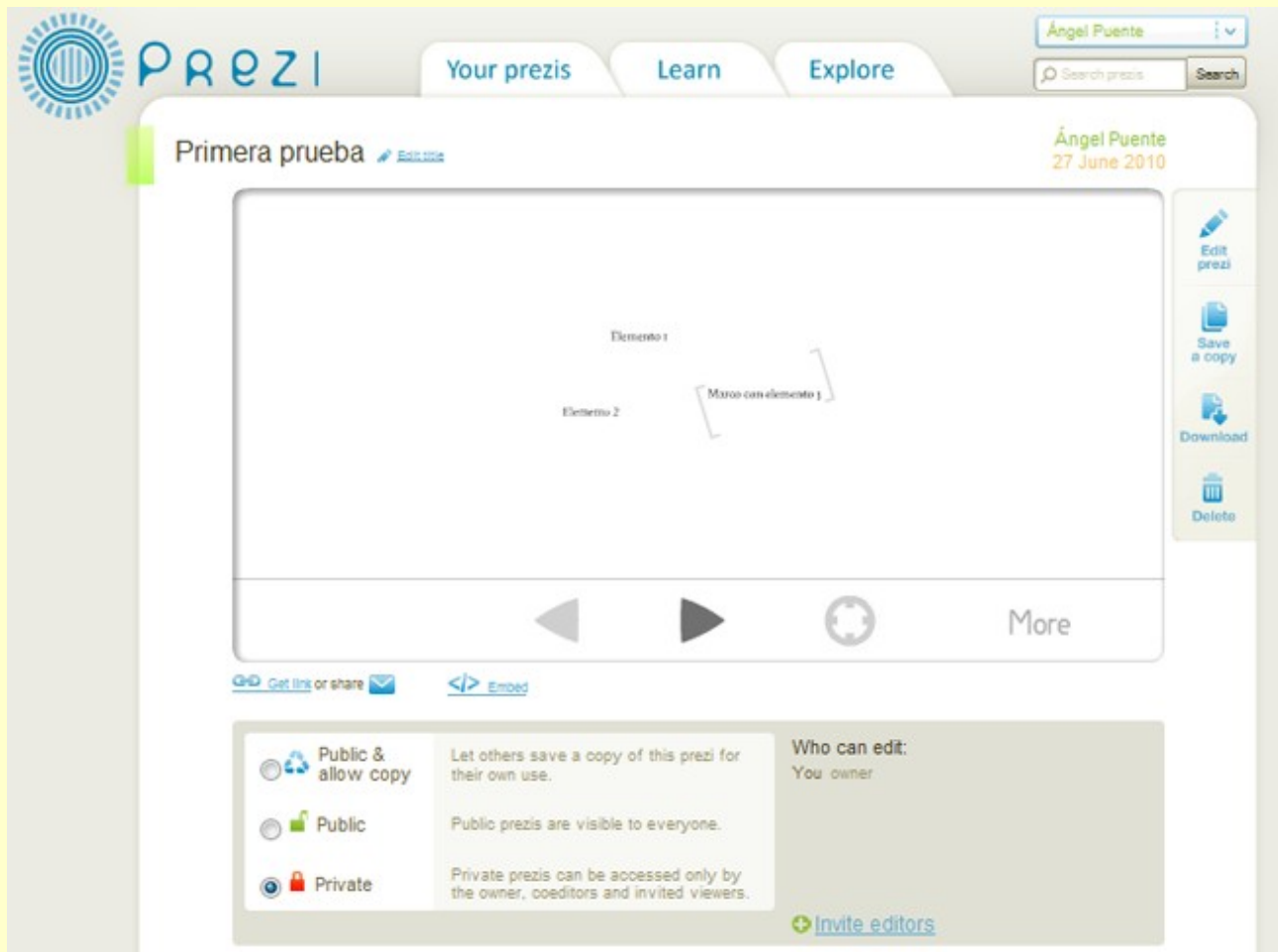
The image shows a 'Quick Help' dialog box with a blue header and a white body. It contains six items, each with a circular icon and a text description:

- Text**: Double click anywhere to write **Text**.
- Zebra**: Click on objects and drag the **Zebra** tool to move, scale, rotate.
- Path**: Add a presentation **Path** by clicking on your texts, images & frames.
- Show**: Click **Show**, use the arrow buttons or the arrow keys.
- Mouse**: Click on objects or the background, drag and scroll the mouse to explore freely.
- More Help**: [Prezi.com/learn](http://Prezi.com/learn)  
[Getting started video](#)

Aquí sí que echamos de menos que la herramienta no esté en español... Finalmente, disponemos del botón **Exit** para salir de la edición.

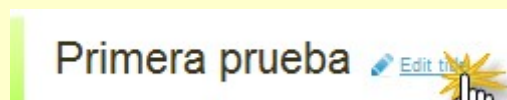
## Descargar y otras opciones [Índice](#)

Al pulsar **Exit** nos encontramos con este panel:

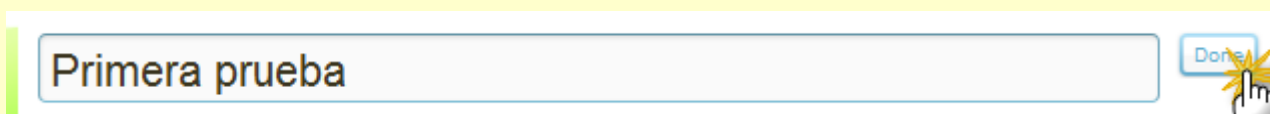


Lo primero que podemos hacer es comprobar el funcionamiento con las flechas del **play** y el **retroceso**. Algo similar a la previsualización (**Show**) del panel de edición.

En segundo lugar podemos editar el nombre de la presentación. Pulsando en **Edit title**:



Se puede volver a escribir y modificar. Cuando acabemos, se pulsa el **Done** (hecho)



A continuación, nos fijamos en los botones en columna en el lateral derecho:



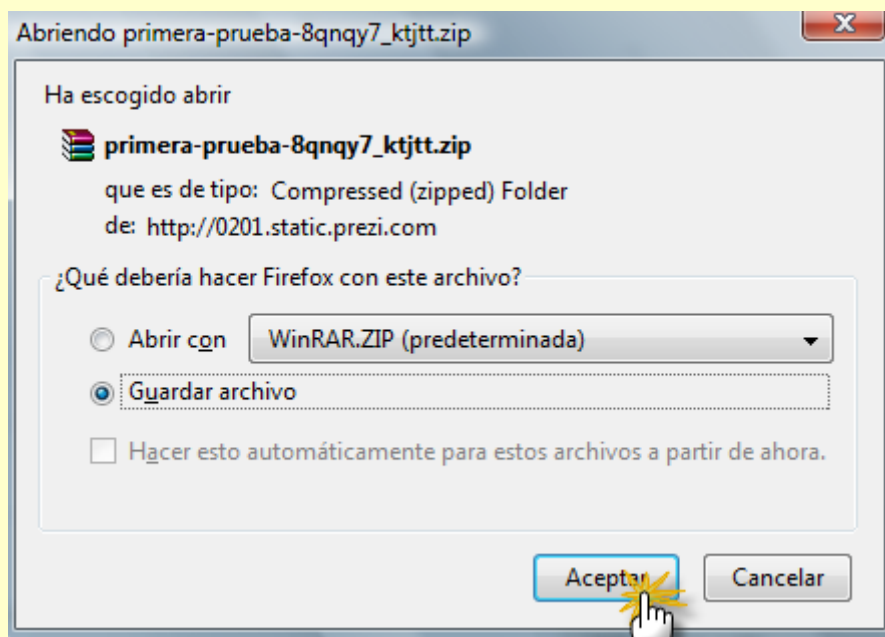
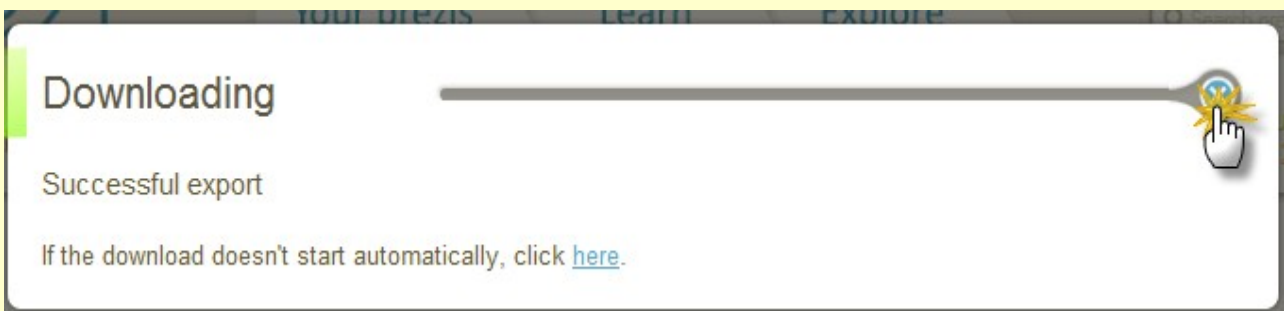
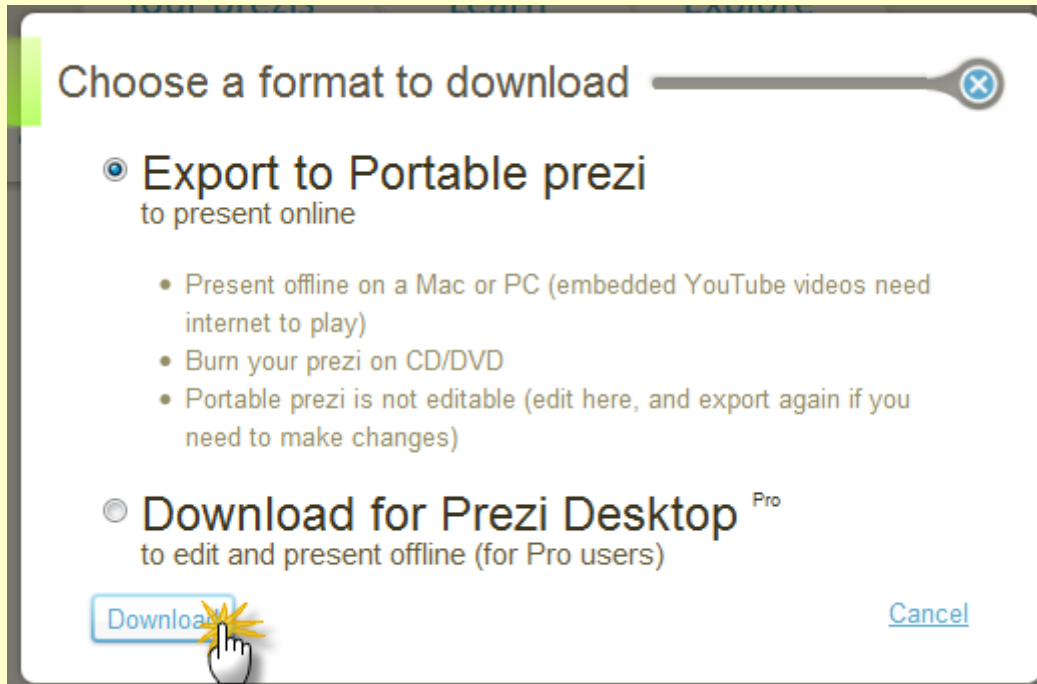
La primera opción "**Edit prezi**", nos devuelve al panel de edición.

La segunda "**Save a copy**" permite guardar una copia del trabajo que estamos haciendo. Muy útil para no perder lo que llevamos trabajando por si cometemos algún fallo grave, por ejemplo.

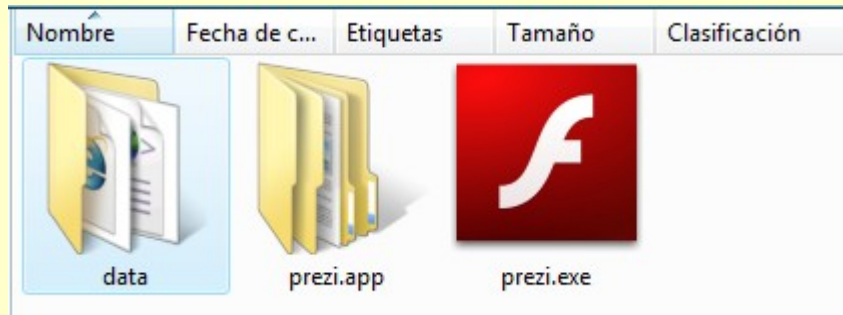


La tercera opción "**Download**" permite descargar la presentación al disco duro de nuestro equipo. Lo que nos permitirá verla en modo local sin tener que estar conectados a Internet y sin depender de una buena o mala conectividad. Aconsejable siempre que vayamos a mostrar en público nuestro trabajo.

Cuando pulsemos el botón "**Download**", en el siguiente panel, dejamos la opción que viene por defecto porque la segunda opción es para poder seguir editando la presentación que se ha comenzado a hacer online en modo local. Sólo tienen esta opción las cuentas de pago, las cuentas Pro.



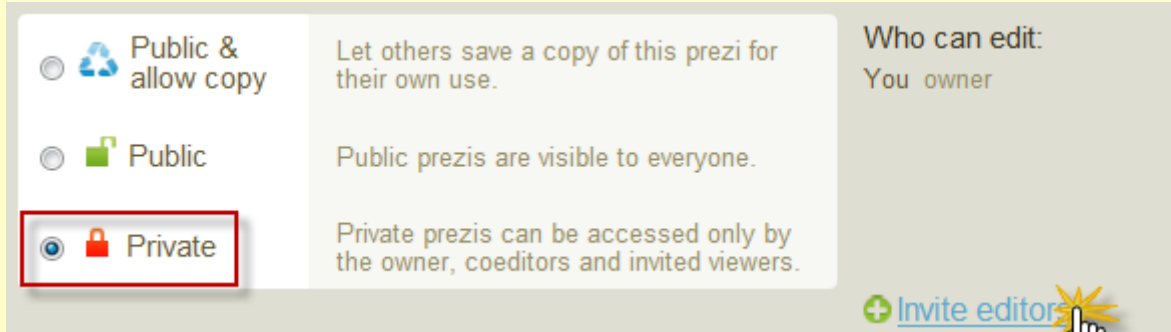
Al descomprimir el archivo se genera una carpeta dentro de la cual hay un **prezi.exe** que es lo que hay que abrir para ver la presentación.



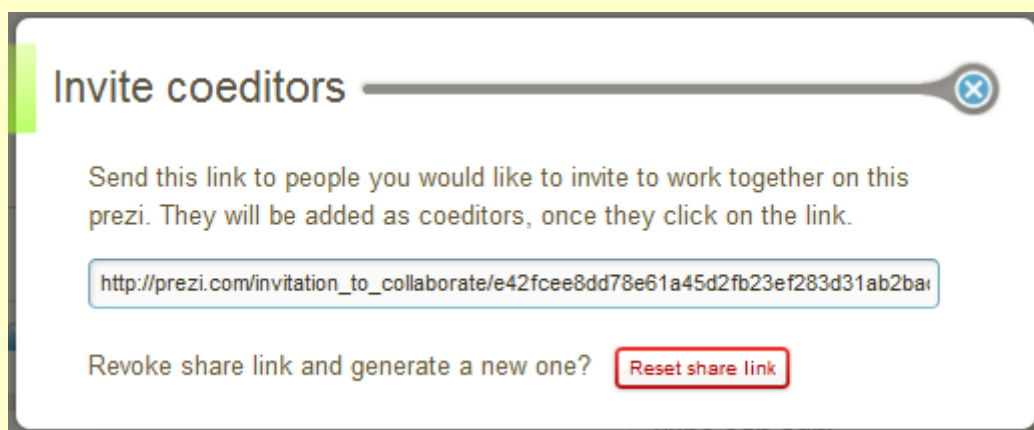
La última opción "**Delete**" permite borrar la presentación.

## Público / Privado [Índice](#)

De momento, hasta que no hagamos nada al respecto, nuestro trabajo es **Privado**.



En este panel podemos hacer que otras personas puedan coeditar la presentación. Esto se hace pulsando en **Invite editors**. Saltará la siguiente ventana emergente:



Lo que nos dice es que enviemos esa **URL** a los que queremos que sean los coeditores.

Al invitado le llegará un mensaje de correo con el vínculo. Haciendo clic sobre él le llevará directamente al panel de edición.

En un momento determinado, podemos arrepentirnos de compartir la edición con las personas iniciales. Nosotros somos los dueños... Entonces pulsamos el botón rojo: **Reset share link**.

Cuando los invitados hayan hecho clic en el vínculo, aparecerá su nombre en este panel:

Public & allow copy  
Public  
Private

Let others save a copy of this prezi for their own use.  
Public prezis are visible to everyone.  
Private prezis can be accessed only by the owner, coeditors and invited viewers.

Who can edit:  
You owner  
Sol Emilia Jimenez Remove?  
+ Invite editors

Desde aquí podemos eliminarlos pulsando sobre el vínculo **Remove?**. Para evitar errores, nos volverá a preguntar:

Who can edit:  
You owner  
Sol Emilia Jimenez  
Remove? Cancel

Las otras dos opciones, permiten hacer público nuestro trabajo:

### **Publicar.**

Public & allow copy  
Public  
Private

Let others save a copy of this prezi for their own use.  
Public prezis are visible to everyone.  
Private prezis can be accessed only by the owner, coeditors and invited viewers.

La presentación se verá en la URL en la que estamos ahora mismo. Podemos copiarla y enlazarla desde cualquier otro sitio web.

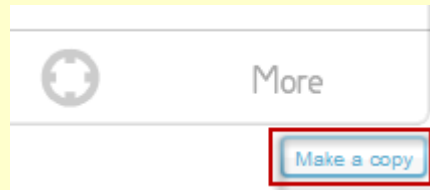
O, también, **Publicar y permitir copia.**

Public & allow copy  
Public  
Private

Let others save a copy of this prezi for their own use.  
Public prezis are visible to everyone.  
Private prezis can be accessed only by the owner, coeditors and invited viewers.

En este caso, los visitantes, además de poder ver la presentación, podrán guardarse una copia si son usuarios de Prezi y seguir editándola a partir de lo guardado.

Debajo de la presentación verán el botón "**Make a copy**":



Se pulsa el botón y automáticamente la presentación se colocará entre las presentaciones editables por el usuario "**copia de...**" lo llama, pero el usuario podrá cambiarle de nombre sin problema. En el caso de que el visitante sea anónimo en ese momento, el sistema le pedirá que se identifique con su cuenta de Prezi.



## Compartir / embeber [Índice](#)

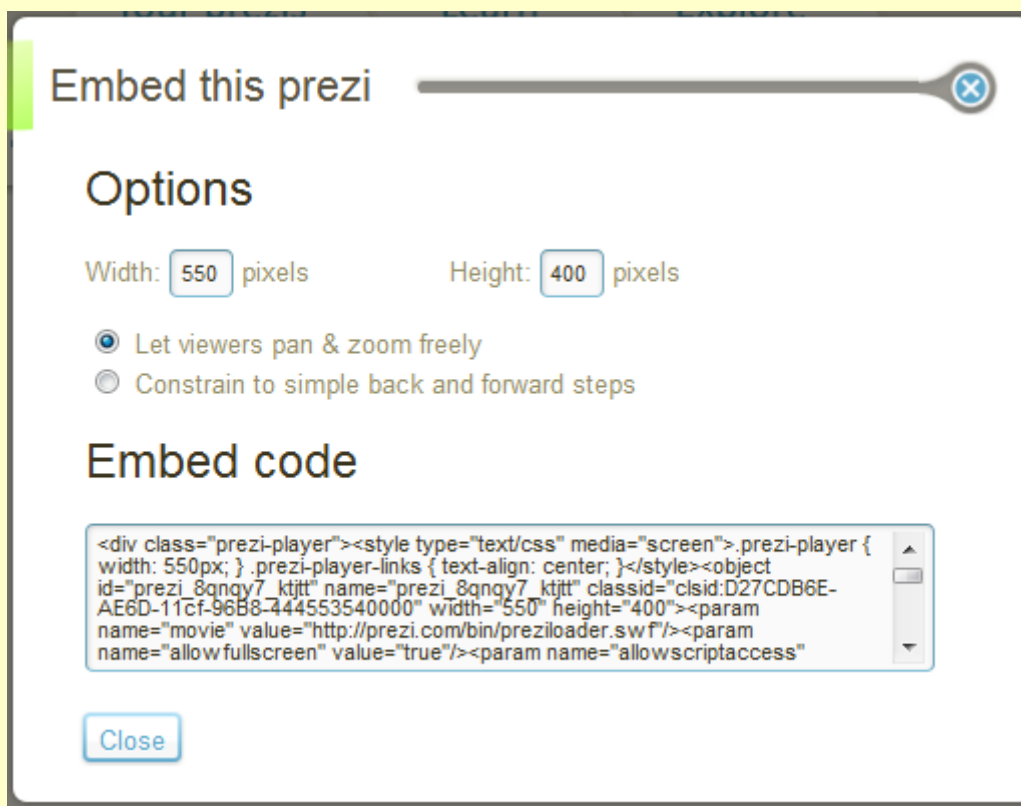
Una vez hayamos hecho a nuestra presentación pública, tiene sentido el configurar el **Embed**.

O, simplemente, ir a él para llevarnos la presentación que acabamos de hacer a otros espacios web...

Pulsando en:

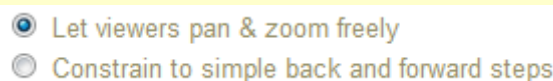


Se nos abre el siguiente panel:



Allí podemos modificar los píxeles de ancho y alto (las nuevas medidas que pongamos tienen que ser proporcionales...)

Las dos opciones que vienen a continuación son muy importantes:



La que viene por defecto quiere decir que dejamos a los visitantes que naveguen libremente por nuestra presentación haciendo clic en los elementos que les interese en el orden que deseen.

Si activamos la segunda opción, la única libertad que tendrá el visitante es ir hacia adelante o hacia atrás pero el orden de visualización de cada elemento

será el que nosotros hayamos establecido.

## En acción [Índice](#)

Una vez acabada nuestra presentación, la podemos embeber en un blog, página web o wiki.

Como ejemplo, veamos esta presentación de las Jornadas Integra TIC 2010:

<http://www.iticlub.es/blog/?p=211>

Vemos esta imagen:




Para iniciar la presentación pulsamos sobre la flecha:



La barra de control de la presentación cambiará a:



Cada vez que damos a la flecha hacia la derecha la presentación va avanzando. Cada vez que pulsamos la flecha de retroceso, la presentación va hacia atrás.

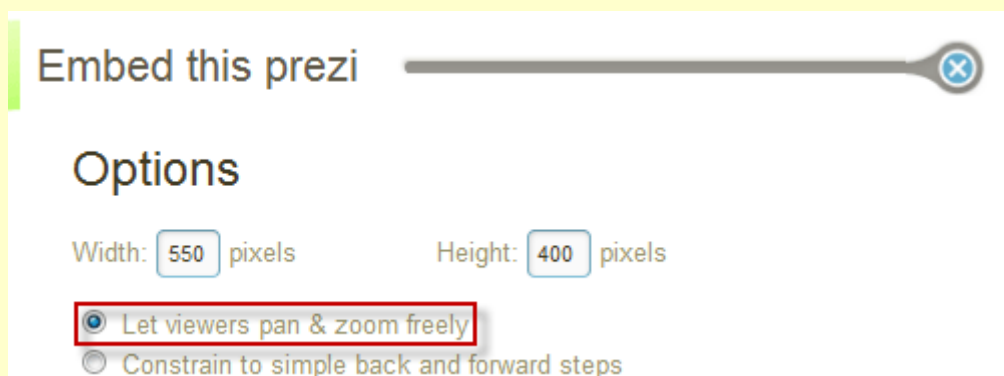
Pulsando el siguiente botón: , podemos ver el panel completo de la

presentación.

En este caso:

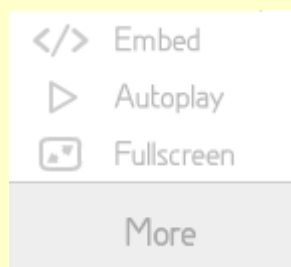


Si la presentación se ha embebido con la opción **Let viewers pan & zoom freely** (dejar a los visitantes navegar libremente) activada (ver el apartado **Compartir / embeber**):



Podremos navegar eligiendo directamente el elemento desde este panel global. En caso contrario, lo único que se podrá hacer es visitar la presentación yendo hacia atrás y hacia adelante haciendo stop en cada una de las paradas establecidas.

El botón **More** cuenta con las siguientes opciones:



La opción **</> Embed** lo que hace es vincular con la página web del propio **Prezi** en el que se puede ver también la presentación embebida. Esta opción es muy interesante si el propietario de la presentación ha elegido el **Constrain to simple back and forward steps** (restringir a simplemente pasos hacia atrás y hacia adelante) que comentábamos antes. Es la forma de verlo pudiendo navegar a gusto del visitante eligiendo los objetos a mostrar.

En este caso nos lleva a:

<http://prezi.com/0ypi7bfbe1mf/itic-2010/#embed>



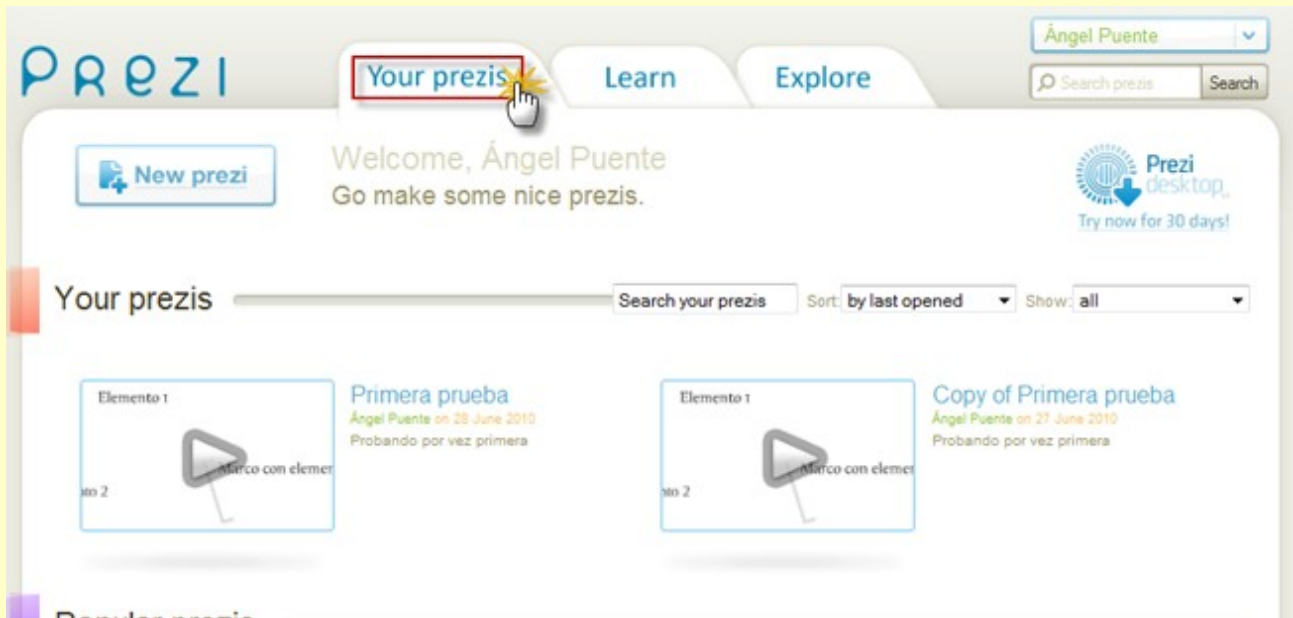
La opción **Autoplay** lo que hace es una navegación automática.

Para finalizar, el **Fullscreen** lo que hace es permitir la navegación a pantalla completa (muy recomendable).

## Mis presentaciones [Índice](#)

Desde la presentación en la que estemos en un momento dado, podemos salir para ver todos nuestros trabajos.

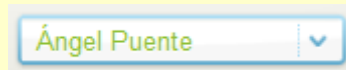
Esto lo hacemos pulsando en la pestaña **Your prezis** (arriba del todo):



Desde aquí por tanto, accedemos a todas las presentaciones que tengamos para poderlas ver y/o editar, así como para crear una nueva pulsando en el botón **New prezi**.

También es el sitio por el que podemos salir del modo registrado.

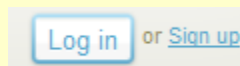
Al lado de nuestro nombre:



Hay un desplegable. Elegimos el **Logout**:



Para volver al modo registrado, pulsamos en el **Log in**:



Nos pedirá el nombre de usuario y contraseña:

## Log in to Prezi.com

In order to use the requested service, you need to log in to Prez

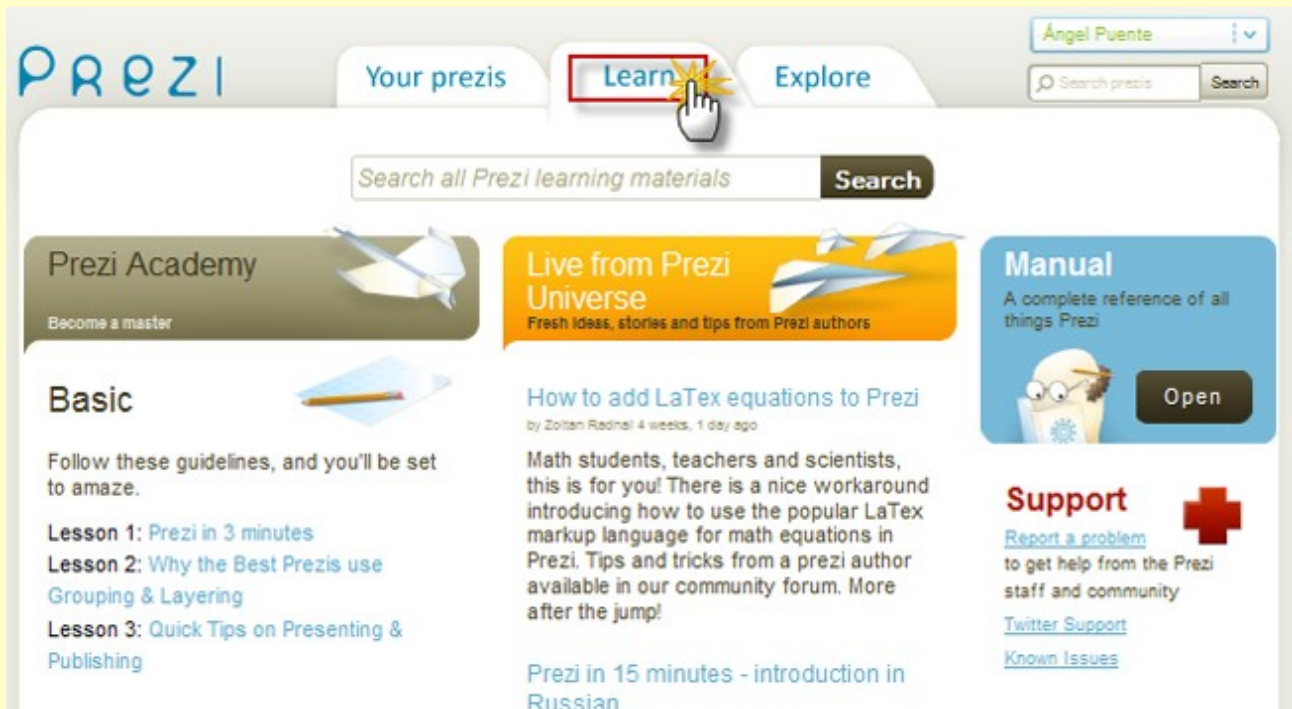
[Forgot your password?](#)

Log in



## Aprender [Índice](#)

Al lado de la pestaña **Your prezis** se encuentra el botón **Learn** (aprender):

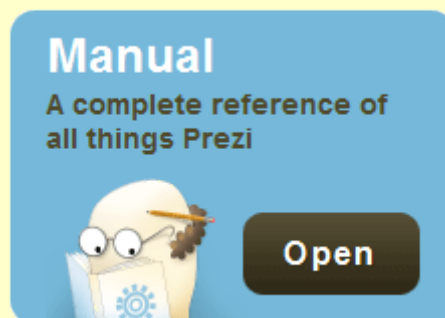


En esta pestaña encontramos acceso a toda la información sobre la aplicación. Es muy abundante y está bastante bien hecha. La única pega es... que está en inglés. De momento no está disponible en nuestro idioma.

En la primera columna nos encontramos con vídeos graduados por niveles.

En la segunda trucos sobre posibilidades.

En la tercera nos encontramos con el Manual:



con acceso a información textual.

Y el botón Soporte:

## Support



[Report a problem](#)  
to get help from the Prezi  
staff and community

[Twitter Support](#)

[Known Issues](#)

Que permite primero indagar en los foros para ver si está resuelto un determinado problema (siempre en inglés, claro). Y, en caso de que no veamos la solución, enviarles un mensaje. Hay que decir que el equipo técnico está muy pendiente y no sólo responden en el foro, sino que también mandan mensajes al correo personal del que ha escrito...

The screenshot shows a forum thread with two replies. The first reply is from 'angelpuente' and the second is from 'Zoli Radnai, Official Rep'. Both replies include a profile picture, a name, a timestamp, and a 'report inappropriate?' link. The first reply also includes a 'thumbs up' icon and the text 'I'm thankful'. Below each reply are links for 'Add a comment' and 'This answers the question'.

**angelpuente** replied 13 days ago inappropriate?

Thanks for the first advice.  
I can select the object with the shift key on my keyboard and the rectangle.  
But... the swf doesn't work properly.  
Obviously the most swf files have some frames but, if you put a stop(); in the right place... the frame has to stop until we press the button to move to the next frame.  
Thanks a lot anyway.

I'm thankful

[Add a comment](#) [★ This answers the question](#)

---

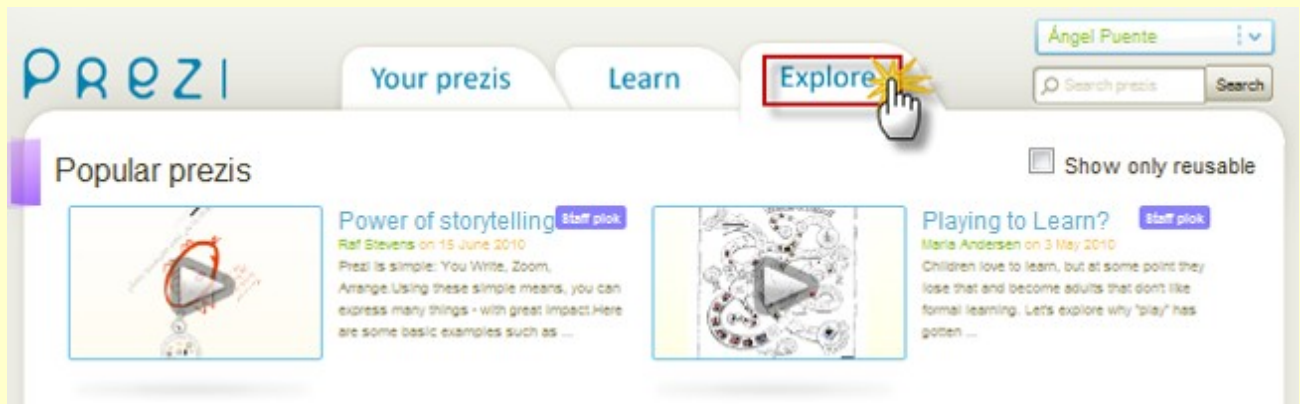
**Zoli Radnai**, Official Rep, replied 13 days ago inappropriate?

Sorry, but in prezi swf files loop. We are aware of the request regarding this and will get back to you as we have news.

[Add a comment](#) [★ This answers the question](#)

## Explorar otros prezis [índice](#)

La tercera pestaña es **Explore** (explorar):

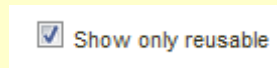


En este espacio nos encontramos otras presentaciones realizadas con Prezi y que pueden ser de nuestro interés, bien por el tema o bien por el diseño.

Hay cientos de ellas, agrupadas de a doce por página:



También se puede filtrar las presentaciones a mostrar según el criterio de **reusabilidad**.

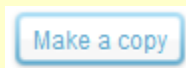


Opción muy interesante.

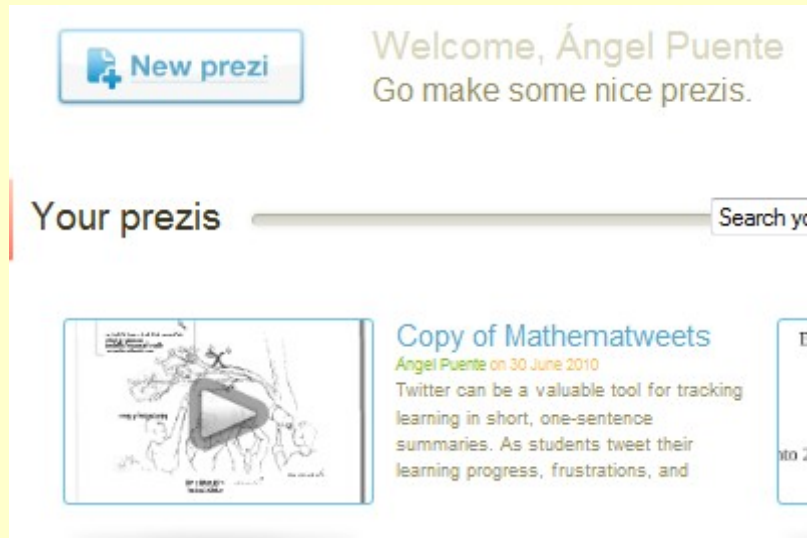
Veremos que el número de presentaciones se ha reducido considerablemente:



Si nos gusta una de estas presentaciones ([por ejemplo ésta](#)), veremos que en la parte de abajo está éste botón:



Pulsándolo nos iremos al panel de nuestras presentaciones con la copia de la que nos hemos traído:



Pudiéndola abrir para seguir editándola.

Como criterio deberíamos respetar y/o colocar, en los textos de la misma presentación, los créditos de los autores originales. No cuesta nada ser elegantes y respetar los derechos de autores, por otro lado, tan generosos...

---

Ángel R. Puente Pérez



Esta obra está bajo una [licencia de Creative Commons](#).