

RESUMO MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

	MEDIDAS	AUTORIZACIÓN RESPONSABLES	FAMILIAS	OBSERVACIÓNS
ORDINARIAS	Artigo 47. <i>Aulas de atención educativa e convivencia</i>	A xefatura de estudos	Serán informadas	<ul style="list-style-type: none"> - Se atende, temporalmente, o alumnado que, pola súa conduta inadecuada, impida o normal desenvolvemento do traballo dunha sesión lectiva do seu grupo-clase. - De ser o caso, esta aula poderá empregarse cos mesmos fins que a aula de convivencia inclusiva a que se refire o artigo 25 do Decreto 8/2015.
	Artigo 48. <i>Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria</i>	Informar a xefatura de estudos.	Serán informadas	Elaboración ao final de curso dun Informe individual dos reforzos educativos levados a cabo, segundo o modelo da orde.
EXTRAORDINARIAS	Artigo 55. <i>Adaptacións curriculares</i>	Servizo IE	Serán informadas	Solicitud antes da finalización do mes de novembro . Agás no caso das A.C. que forman parte dos expedientes de flexibilización da duración do período de escolarización.
	Artigo 56. <i>Agrupamentos flexibles</i>	Servizo IE	Conformidade expresa	Solicitud no mes setembro . A proposta de incorporación, de ser o caso, realizarase ata o mes de xaneiro , incluído.
	Artigo 57. <i>Apoio do profesorado especialista en PT/AL.</i>	DO/EOE	Serán informadas	<ul style="list-style-type: none"> - Requiren dun Programa de intervención para cada alumno/a. - Fóra da aula require a constancia expresa no informe psicopedagóxico e non exceder un tercio da xornada escolar.
	Artigo 58. <i>Flexibilización nas etapas de Inf, Prim, ESO</i>	SXEFP	Conformidade expresa	REDUCCIÓN: Proceso de solicitud e resolución a través da aplicación informática . Prazos a) Marzo , para que as direccións remitan ás XT. b) Abril , para que XT dean traslado á SXEFP. c) Xuño , para que a SXEFP comunique ás direccións, que deberán trasladárllelas ás persoas interesadas.
				AMPLIACIÓN: Proceso de solicitud e resolución a través da aplicación informática . Prazos INF e PRIM: a) Abril , para que as direccións remitan ás XT. b) Maio , para que XT dean traslado á SXEFP. c) Xuño , para que a SXEFP comunique ás direccións, que deberán trasladárllelas ás persoas interesadas. Prazos ESO: os prazos terán lugar despois de realizar a avaliación extraordinaria.
	Artigo 59. <i>Flexibilización en BAC</i>	SXEFP	Conformidade expresa	REDUCCIÓN: Os prazos terán lugar despois de realizar a avaliación extraordinaria. Proceso de solicitud e resolución a través da aplicación informática específica.
				AMPLIACIÓN/Fragmentación: Solicitud para cada un dos cursos de BAC, de ser o caso. Prazo: Antes de finais de outubro remitir a XT. Proceso de resolución a través da aplicación .
	Artigo 61. <i>Programas de diversificación curricular</i>	Servizo IE	Opinión sobre a proposta	Procedemento de solicitud e autorización nos anexos.
Artigo 62. <i>Atención educativa domiciliaria</i>	Xefatura Territorial	Solicitud expresa	Dirección eleva a solicitud IE, xuntando situación actual académica do alumno/a que inclúe orientacións sobre o Plan de Traballo Individual .	
Artigo 68. <i>Grupos de adquisición de linguas</i>	Servizo IE	Serán informadas	Procedemento de solicitud e autorización nos anexos.	
Artigo 69. <i>Grupos de adaptación da competencia curricular</i>	Servizo IE	Serán informadas.	Procedemento de solicitud e autorización nos anexos.	

OUTROS ASPECTOS A TER EN CONTA

MEDIDAS	FAMILIAS	OBSERVACIÓNS
Sección 3ª. Avaliación psicopedagóxica	Serán informadas.	Necesario un protocolo de demanda.
Sección 3ª. Ditame de escolarización	Acreditación, por escrito, da opinión sobre a proposta.	O ditame de escolarización formará parte do expediente escolar da alumna ou do alumno e terá carácter confidencial.

Observacións: Tanto nos casos de información como de requirimento da opinión da familia, deberá quedar constancia por escrito.