



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL



centro de
formación e recursos

Normas para cumprimentar as facturas

Todas as facturas deberán reunir os seguintes requisitos:

Virán expedidas a nome do CFR:

Nome: **Centro de Formación e Recursos de Pontevedra**
Dirección: **Rúa Celso Emilio Ferreiro, 4 – 36005 Pontevedra**
CIF.: **Q 8655600 H**

Deberá constar así mesmo:

★ O nome e apelidos ou denominación social, nº de identificación fiscal, domicilio do expendedor, así como o **nº de conta bancaria en formato IBAN**, ademais do nome e dirección da mesma. Os titulares das contas bancarias deben ser os mesmos que os emisores.

★ A descrición do material ou libros adquiridos, e prezo de cada unidade.

★ IVE

★ **Código da actividade:**

<codPFPP>_PFPP 2018/2019 <codcentro>-<nomedocentro>

★ Lugar e data da súa emisión.

Data comprendida entre: **data_aprob_PFPP** e o **5 de decembro**

★ As facturas remitiranse por correo electrónico en PDF o antes posible ao asesor/a (**mabarros@edu.xunta.es**).

★ Os orixinais (si é posible, asinados e selados pola empresa) deben ser remitidos ou entregados no CFR de Pontevedra antes da data límite establecida que é o **5 de decembro**.

O pagamento farase directamente por transferencia bancaria no nº de conta indicado na factura aproximadamente a finais do mes de decembro..

A suma total do importe das facturas co IVE incluído, non pode superar (nin en un céntimo) o importe total concedido para material funxible que no caso do voso PFPP é de : CONSULTAR