

Traducción y Actualización de la Guía de EDMODO por Alejandro Folch Gascón
La Guía Para Emplear EDMODO

1. Registro del profesor

Paso 1: Haga clic en el link Soy Profesor de Edmodo.com



Paso 2: Rellene el formulario de registro.



2. Crear un Grupo

Paso 1: Haga clic en el enlace crear



The screenshot shows the Edmodo homepage. At the top is a blue navigation bar with the Edmodo logo and links for 'Calendario', 'Notas', 'Biblioteca', 'Alejandro Folch Gascón', and 'Preferencias'. On the left, there is a user profile picture and a list of categories: 'todos', 'directos', 'grupos', and 'edmodo'. In the 'grupos' section, there are links for 'Unirse' and 'Crear', with 'Crear' highlighted by a red box. Below this, there is a 'soporte' button and a link to 'Mostrar Archivados'. On the right, there is a message box with a text input field and an 'Enviar' button. Below the message box, there is a 'Soporte' section with a 'Refrescar' button and a list of support messages, including one from 'Sra. mcgovern a soporte - Mensaje'.

Paso 2: Introduzca el nombre del grupo / clase que desea crear. **SUGERENCIA: Los nombres de los grupos deben ser únicos de alguna manera. Muchos nombres genéricos como biología ya están cogidos.**

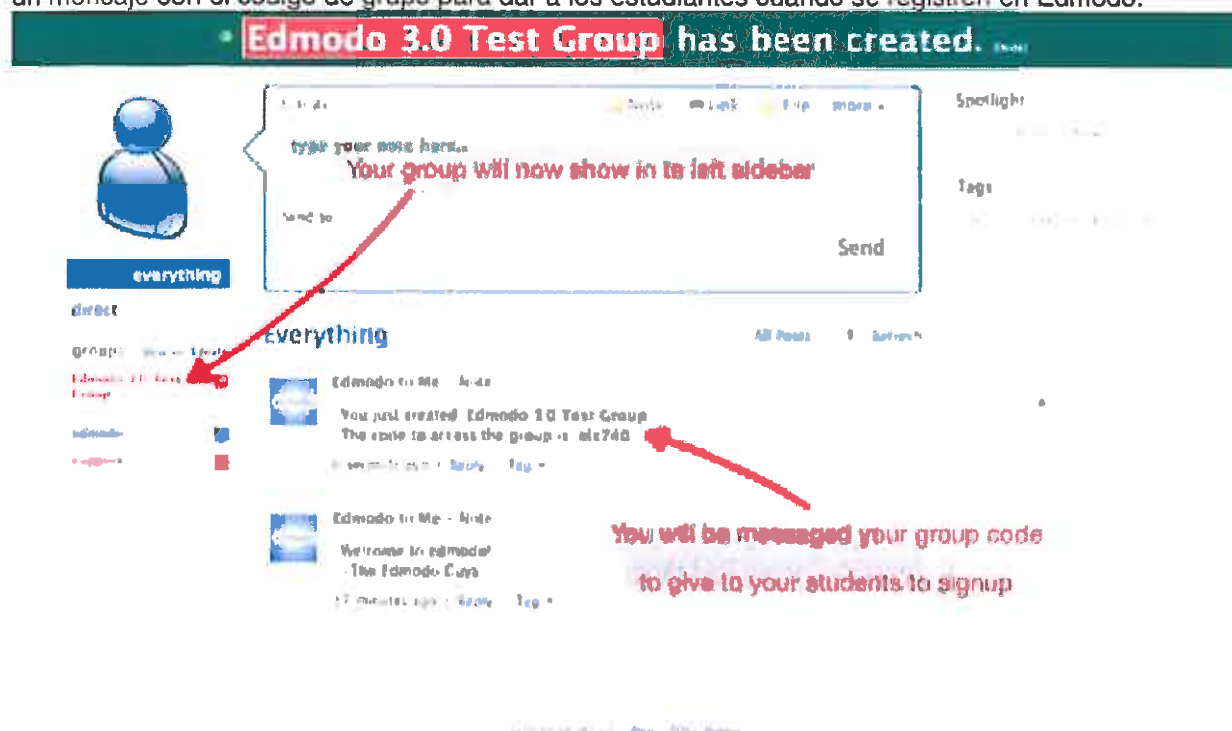


The screenshot shows the 'Crear un grupo' form. It has a blue header with the title 'Crear un grupo' and a close button. The form contains the following fields:

- Nombre del Grupo** (que sea único): A text input field with the placeholder 'Nombre del Grupo'.
- Grado**: A dropdown menu with the placeholder '[Escoge un grado]' and a blue arrow icon.
- o Rango**: A text input field.
- Área del tema**: A dropdown menu with the placeholder '[Escoge un área]' and a blue arrow icon.
- Crear**: A button at the bottom right.

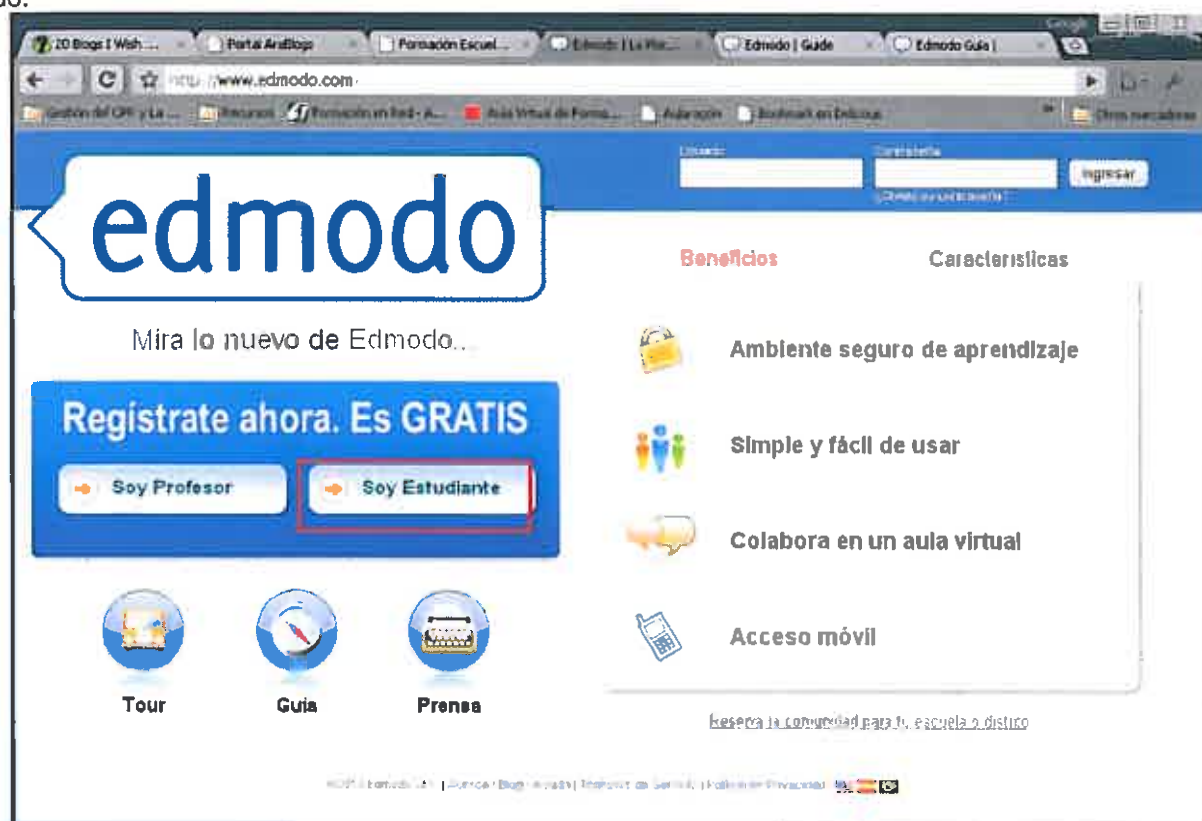
Traducción y Actualización de la Guía de EDMODO por Alejandro Folch Gascón

Paso 3: Una vez que su grupo ha sido creado usted recibirá un mensaje en la parte superior diciendo el nombre del grupo ha sido creado. Ahora podrá ver a su grupo en la barra lateral izquierda de Edmodo. También se le envía un mensaje con el código de grupo para dar a los estudiantes cuando se registren en Edmodo.



3. Registro de Estudiantes

Paso 1: Para que los estudiantes se registren deberán hacer clic sobre Soy Estudiante en la página principal Edmodo.

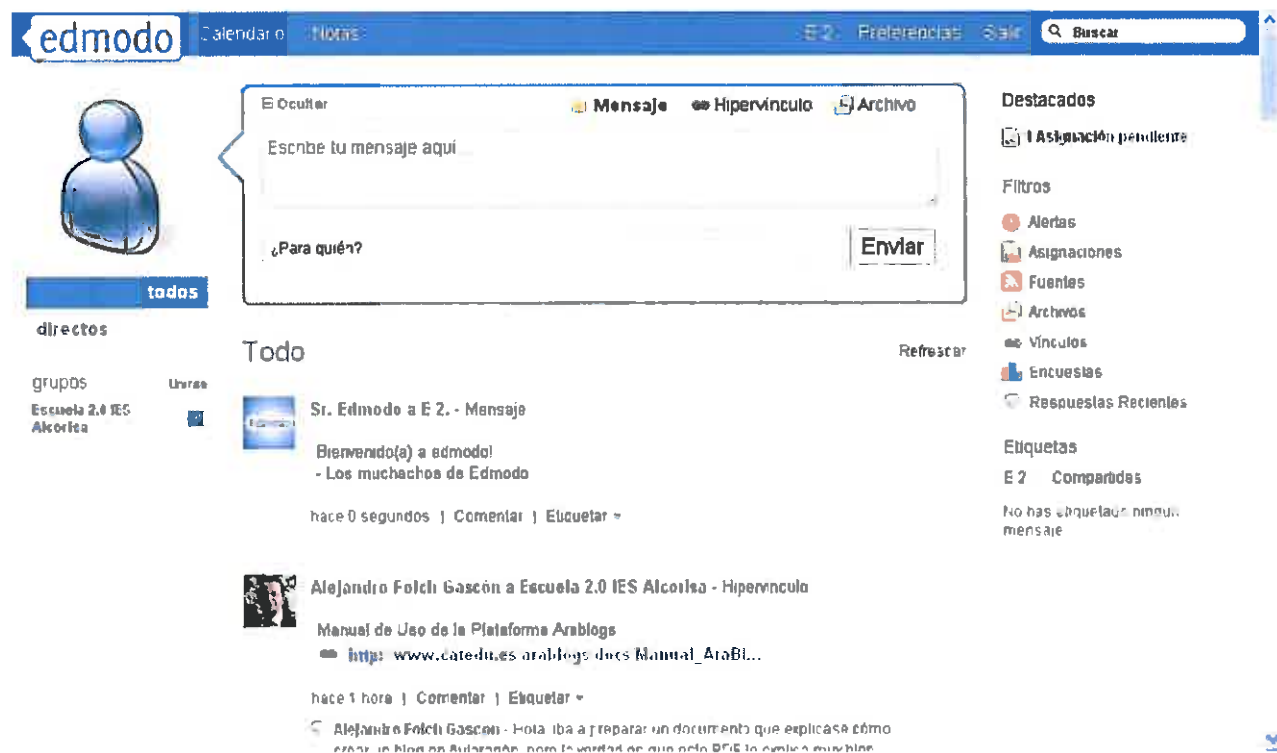


Traducción y Actualización de la Guía de EDMODO por Alejandro Folch Gascón

Paso 2: Los estudiantes deberán introducir el código único que se le asigna a su grupo. El introducir una dirección de email es opcional.



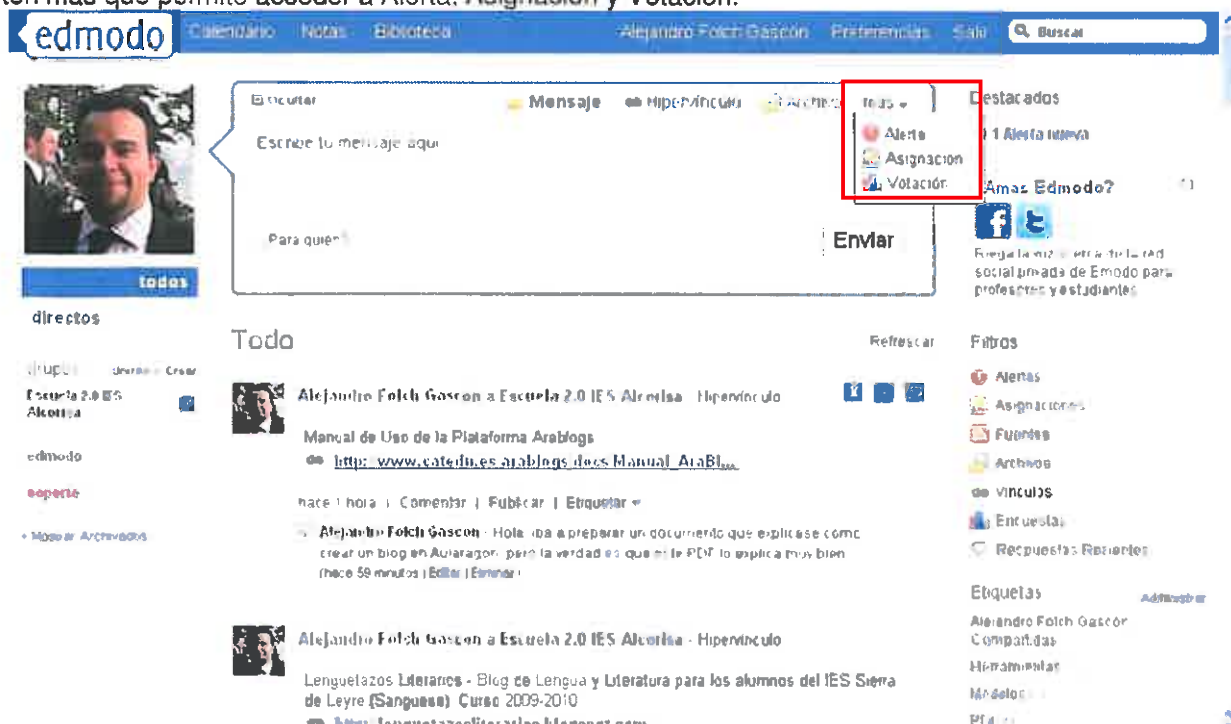
Paso 3: Ahora el alumno ya puede recibir comunicaciones de su profesor a través de Edmodo y puede ponerse en contacto con él.



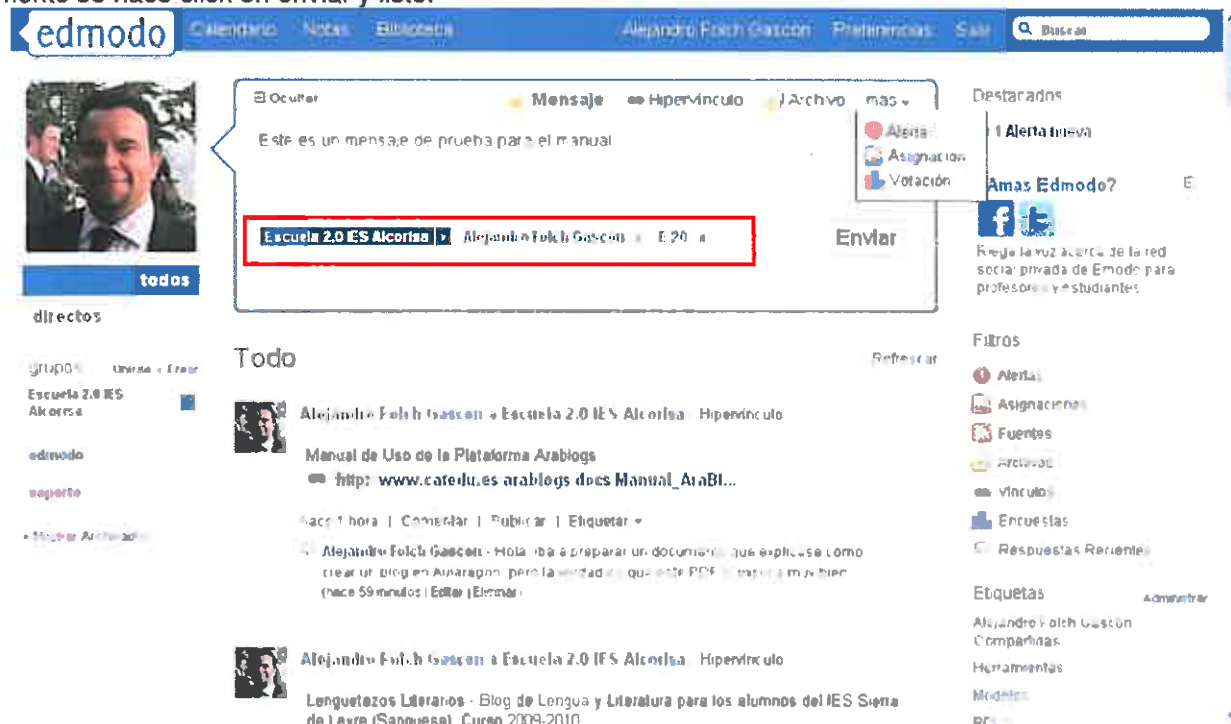
4. Enviar mensajes a EDMODO

Una vez que has entrado en Edmodo estás listo para enviar tus primeros mensajes.

En lo alto de la pantalla encontramos el bocadillo de los mensajes. Aquí es donde vas a escribir todos tus mensajes, sean del tipo que sean. Los estudiantes sólo ven Mensaje, Hipervínculo y Archivo. Los profesores tienen un botón más que permite acceder a Alerta, Asignación y Votación.



Para enviar un mensaje a través de Edmodo lo que tienes que hacer es escribirlo en la caja de los mensajes, y luego escribir el nombre del grupo, estudiante o profesor en la caja "¿Para quién?". Al escribir en la caja "¿Para quién?" se irán mostrando sugerencias que coincidan con lo escrito. Se puede escribir más de un grupo o persona. Finalmente se hace click en enviar y listo.



5. Comentar un mensaje

Responder o comentar un mensaje es tan simple como hacer clic en el enlace Comentar bajo el mensaje. Escribe tu comentario y haz clic en el botón Comentar.

**Alejandro Folch Gascón** a **Escuela 2.0 IES Alcorisa** - Hipervínculo



Lengüetazos Literarios - Blog de Lengua y Literatura para los alumnos del IES Sierra de Leyre (Sangüesa). Curso 2009-2010
 <http://lenguetazosliterarios.blogspot.com/>

17 mayo, 2010 | **Comentar** | [Publicar](#) | [Etiquetar](#) ▼



Comentar

Cancelar

Así es como queda un mensaje con un comentario.

**Alejandro Folch Gascón** a **Escuela 2.0 IES Alcorisa** - Hipervínculo

Manual de Uso de la Plataforma Arablogs
 http://www.catedu.es/arablogs/docs/Manual_AraBl...

hace 1 hora | [Comentar](#) | [Publicar](#) | [Etiquetar](#) ▼

 **Alejandro Folch Gascón** - Hola, iba a preparar un documento que explicase cómo crear un blog en Aularagón, pero la verdad es que este PDF lo explica muy bien
(hace 59 minutos | [Editar](#) | [Eliminar](#))

6. Gestión de mensajes

Vamos a ver cómo podemos gestionar los mensajes:

Anatomía del mensaje:

Cuando pasamos el ratón por encima de un mensaje veremos que aparecen 3 cajitas azules.

- La X nos permite borrar un mensaje – Los Profesores pueden borrar cualquier mensaje de grupos que hayan creado así como mensajes de estudiantes, los estudiantes sólo pueden borrar sus propios mensajes.
- El lápiz nos permite editar un mensaje – Los profesores pueden editar cualquier mensaje, mientras que los estudiantes tan sólo pueden editar los propios.
- El icono de "extracción" nos permite abrir una nueva ventana en la que sólo aparezcan los mensajes y sus respuestas, ideal para seguir el hilo de un mensaje fácilmente.

Bajo el mensaje encontraremos los enlaces Comentar, Publicar y Etiquetar.

- Sobre el enlace Comentar se ha hablado en el punto anterior.
- Publicar – Cuando se hace click en este enlace el mensaje se envía a la línea de tiempo pública del grupo. Para ver la línea de tiempo pública del grupo puedes hacer click en el lápiz a lado de cada grupo y verás un enlace llamado Público que te llevará a la misma. **Por defecto todos los mensajes y sus respuestas son privados, y únicamente los profesores pueden hacerlos públicos.**
- Etiquetar – Haz click para crear etiquetas únicas con las que facilitarte la clasificación de los mensajes. Tag link - click this to create tags for posts so you can sort them easily later. Tags are unique to each user and do not propagate down to other users.

Todo

Refrescar



Alejandro Folch Gascón a [Escuela 2.0 IES Alcorlisa](#) - Hipervínculo



Manual de Uso de la Plataforma Arablogs

http://www.catedu.es/arablogs/docs/Manual_AraBl...

hace 1 hora

[Comentar](#) | [Publicar](#) | [Etiquetar](#)

Alejandro Folch Gascón - Hola, iba a preparar un documento que explicase cómo crear un blog en Aularagón, pero la verdad es que este PDF lo explica muy bien
(hace 1 hora | [Editar](#) | [Eliminar](#))

7. Gestión de Grupos

Para gestionar tus grupos deberás presionar sobre el lápiz que aparece al lado de los mismos, y obtendrás las siguientes opciones:



- **Configuración** – Aquí puedes recuperar el código de cada uno de los grupos, o cambiarlo si te hiciera falta. Además puedes cambiar algunos atributos del grupo.

Traducción y Actualización de la Guía de EDMODO por Alejandro Folch Gascón

- **Miembros** – Puedes ver una lista de todos los estudiantes de tu grupo. Bajo el nombre de cada uno aparecen distintas opciones.
 - Ver sus notas
 - Establecer una nueva contraseña si se les ha olvidado
 - Eliminar a un estudiante del grupo



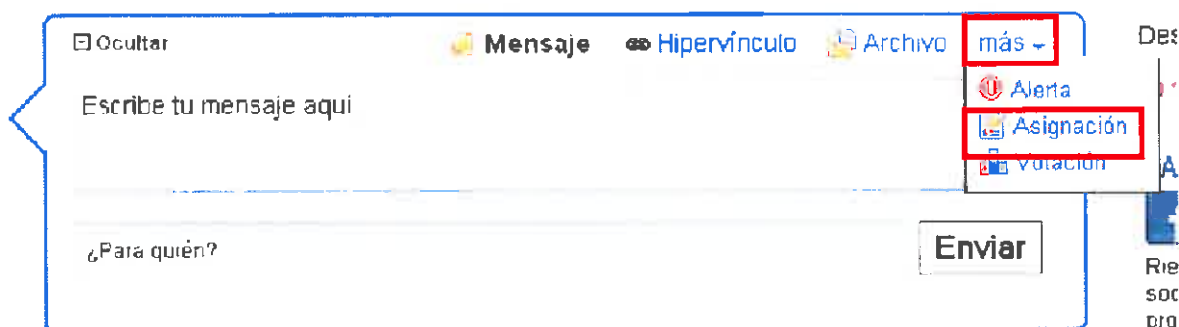
- **Fuentes** – Se pueden añadir suscripciones a Fuentes RSS que automáticamente añadirán mensajes al grupo. Esto es especialmente útil si se pretende seguir un blog en concreto, ya que evita tener que enlazar.



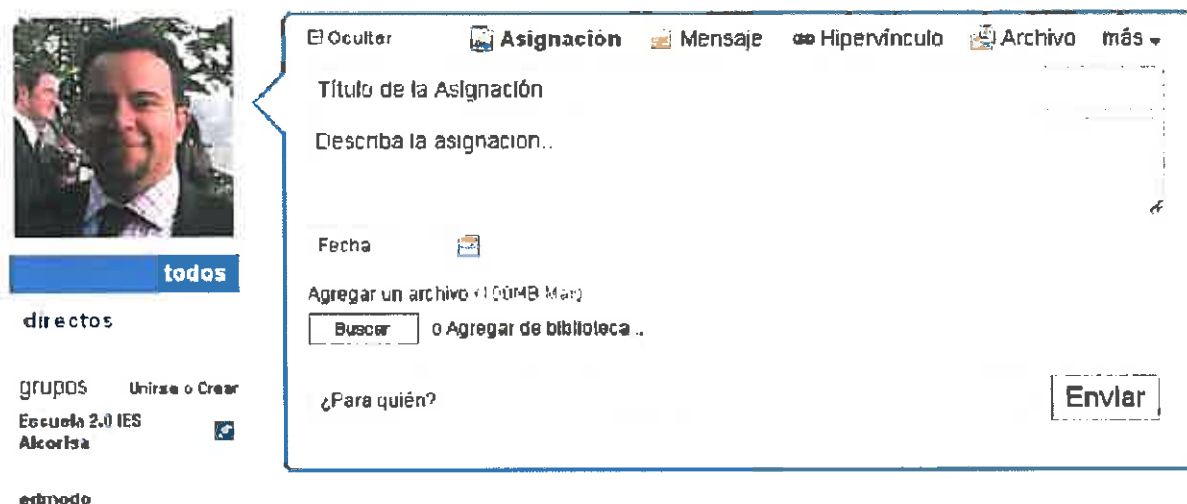
- **Público** – Ya se ha hablado de este enlace en el punto anterior.
- **Archivar** – Este enlace nos permite archivar un grupo una vez hemos terminado de trabajar con el mismo. Lo hace al cerrarlo y no permitir que se envíen más mensajes a dicho grupo. Si quieres volver a emplear el mismo nombre de grupo en futuras ocasiones, renómbralo en la configuración antes de archivarlo.
- **Cambia el color del grupo** – Con la paleta de colores puedes cambiar el color asignado al grupo.
- **Eliminar** – Elimina tu grupo permanentemente – **Actualmente no aparece pero volverá en futuras actualizaciones.**

8. Asignaciones y Calificación

Para enviar una asignación en Edmodo debes hacer click sobre la pestaña más en el bocado de los mensajes y luego seleccionar Asignación.



El bocado de los mensajes cambiará mostrando el modo de mensajes de Asignación.



- Rellena el título de la asignación.
- Describe en qué consiste la asignación.
- Establece una fecha de entrega haciendo click sobre el calendario..
- Si quieres puedes añadir un archivo relacionado con la asignación.
- No olvides escribir uno o más grupos, o personas, a los que enviar la tarea..
- Haz click en enviar

Así es como debería mostrarse una Asignación enviada al Profesor:



Alejandro Folch Gascón a **Escuela 2.0 IES Alcorisa** - Asignación



Tarea 1 para la 3ª Sesión

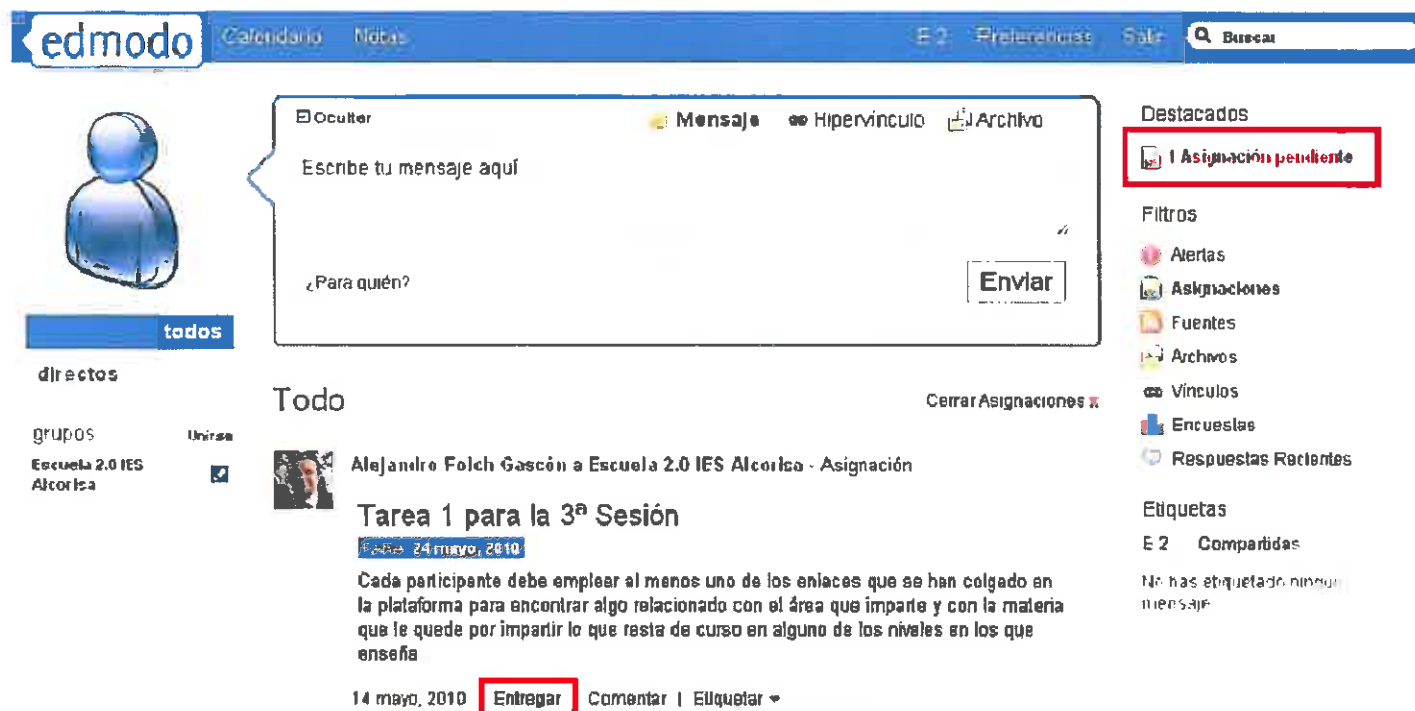
Fecha: 24 mayo, 2010

Cada participante debe emplear al menos uno de los enlaces que se han colgado en la plataforma para encontrar algo relacionado con el área que imparte y con la materia que le quede por impartir lo que resta de curso en alguno de los niveles en los que enseña.

14 mayo, 2010 | [Entregadas \(0\)](#) | [Comentar](#) | [Publicar](#) | [Etiquetar](#) ▼

Entrega de las Asignaciones:

Así es cómo los mensajes de Asignación le aparecen a los Estudiantes. Los estudiantes deben hacer click sobre Entregar para poder hacer la entrega de las Asignaciones. Los comentarios deben reservarse para dudas sobre la Asignación, ya que todo el grupo puede ver los comentarios.



edmodo Calendario Notas E 2 Preferencias Salir Buscar

Ocultar Mensaje Hipervínculo Archivo

Escribe tu mensaje aquí

¿Para quién?

Enviar

todos

directos

grupos

Escuela 2.0 IES Alcoriza

Unirse

Todo

Cerrar Asignaciones x

Alejandro Folch Gascón a Escuela 2.0 IES Alcoriza - Asignación

Tarea 1 para la 3ª Sesión

Fecha: 24 mayo, 2010

Cada participante debe emplear al menos uno de los enlaces que se han colgado en la plataforma para encontrar algo relacionado con el área que imparte y con la materia que le quede por impartir lo que resta de curso en alguno de los niveles en los que enseña.

14 mayo, 2010 **Entregar** Comentar | Etiquetar

Destacados

1 Asignación pendiente

Filtros

- Alertas
- Asignaciones
- Fuentes
- Archivos
- Vínculos
- Encuestas
- Respuestas Recientes

Etiquetas

E 2 Compartidas

No has etiquetado ningún mensaje

Los Estudiantes pueden o escribir la respuesta a la Asignación, o subir la respuesta en un archivo adjunto, o ambas cosas.



edmodo Calendario Notas E 2 Preferencias Salir

Alejandro Folch Gascon para Escuela 2.0 IES Alcoriza - Asignación

Tarea 1 para la 3ª Sesión

Fecha: 24 mayo, 2010

Cada participante debe emplear al menos uno de los enlaces que se han colgado en la plataforma para encontrar algo relacionado con el área que imparte y con la materia que le quede por impartir lo que resta de curso en alguno de los niveles en los que enseña.

Respuesta

Añadir archivo (10MB Máx.)

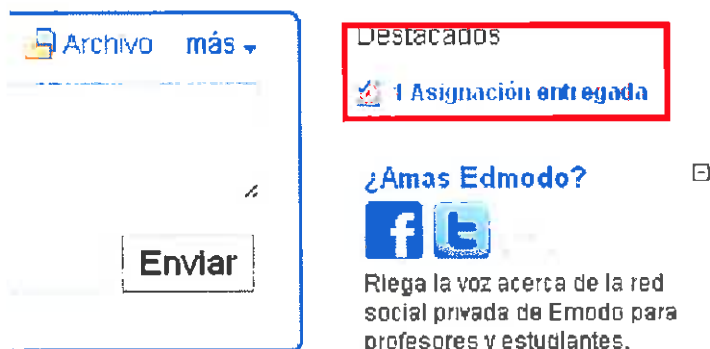
Seleccionar archivo No se ha seleccionado archivo

Entregar Asignación

©2010 Edmodo LLC | Acerca | Blog | Ayuda | Términos de Servicio | Política de Privacidad

Calificar una Asignación

En el area de Destacados te mostrará el número de Asignaciones entregadas y que necesitas calificar. Cuando haces click sobre las asignaciones entregadas aparece un listado de las Asignaciones con sus respuestas pendientes de calificación.



El mensaje de Asignación mostrará cuántas asignaciones se han entregado.

 Alejandro Folch Gascón a [Escuela 2.0 IES Alcorisa](#) - Asignación X

Tarea 1 para la 3ª Sesión

14 mayo, 2010

Cada participante debe emplear al menos uno de los enlaces que se han colgado en la plataforma para encontrar algo relacionado con el área que imparte y con la materia que le quede por impartir lo que resta de curso en alguno de los niveles en los que enseña

14 mayo, 2010 | **Entregadas (1)** | [Comentar](#) | [Publicar](#) | [Etiquetar](#) ▼

Cuando seleccionas la respuesta entregada por un Estudiante puedes revisarla, descargar los archivos que te haya enviado y calificarla. Al calificar puedes añadir un comentario a la calificación y adjuntar un archivo. Una vez la calificación es enviada el Estudiante recibe un mensaje notificándole de que ha sido calificado.

 **Calificación**



Comentarios de la calificación..

adjuntar archivo:

No s

Para: 24 mayo, 2010
Entregado: 20 mayo, 2010

9. Preferencias

Para llegar a la página de preferencias de Edmodo tienes que hacer click en el enlace que encontrarás en la barra superior, a la derecha, junto a tu nombre, el enlace para salir y el interfaz de búsqueda.

The screenshot shows the Edmodo interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Edmodo logo, links for 'Calendario', 'Notas', 'Biblioteca', the user's name 'Alejandro Folch Gascón', and a red box highlighting the 'Preferencias' link. To the right of the name is a 'Salir' link and a search bar. Below the navigation bar, on the left, is a user profile section with a photo of Alejandro Folch Gascón, a 'todos' button, and a list of groups including 'Escuela 2.0 IES Alcorisa'. In the center, there is a 'Todo' feed showing a post by 'Alejandro Folch Gascón a Escuela 2.0 IES Alcorisa' with a link to a manual. On the right, there is a 'Destacados' section with '1 Asignación entregada', a '¿Amas Edmodo?' section with social media links, and a 'Filtros' section with various filters like 'Alerias', 'Asignaciones', 'Fuentes', 'Archivos', 'Vínculos', 'Encuestas', and 'Respuestas Recientes'. At the bottom right, there is an 'Etiquetas' section with an 'Administrar' link.

La página de Preferencias de Edmodo tiene 5 bloques principales:

- Imagen para mostrar.
- Notificaciones.
- Información personal
- Contraseña
- Escuela

The screenshot shows the 'Preferencias' page in Edmodo. The top navigation bar is the same as the previous screenshot, with 'Preferencias' now the active page. The main content area is divided into five sections, each highlighted with a red box:

- Imagen para mostrar:** This section allows the user to choose a profile picture. It includes a 'Seleccionar archivo' button, a 'No se ha cargado' status, and a grid of avatars to choose from. A preview of the selected image is shown on the right.
- Notificaciones:** This section allows the user to manage their notification preferences. It includes a 'Tipo de notificación' dropdown set to 'Twitter', a 'Usuario de Twitter' field, and a list of notification types with checkboxes: 'Notificaciones', 'Notas', 'Hipervínculos', 'Archivos', 'Asignaciones', 'Eventos', 'Mensajes privados', and 'Respuestas'. A 'Guardar notificaciones' button is at the bottom.
- Información Personal:** This section allows the user to update their personal information. It includes fields for 'Email', 'Primer Nombre' (Alejandro), 'Apellido' (Folch Gascón), 'País' (Spain), and 'Idioma' (Español). A 'Guardar información' button is at the bottom.
- Contraseña:** This section allows the user to change their password. It includes fields for 'Nueva Contraseña', 'Confirmar Contraseña', and a 'Cambiar Contraseña' button.
- Escuela:** This section allows the user to change their school. It includes a text field with 'Centro de profesores I. Recursos de Andorra Andorra, Terrassa Spain' and a 'Cambiar Escuela' button.

Imagen para mostrar

Puedes escoger entre las 14 imágenes predefinidas por Edmodo o agregar tu propia imagen.

Notificaciones

Actualmente se cuenta con 3 métodos de notificación:

- E-mail – La cuenta de email se toma automáticamente de los datos personales del usuario.
- Mensajes de Texto – Debes introducir tu número de teléfono y escoger la compañía que sea proveedora de tu servicio de telefonía móvil. Si tu compañía no aparece en la lista, contacta con Edmodo e intentaran añadirla.
- Twitter – Debes introducir tu usuario de Twitter y estar siguiendo a @edmodonotify para poder recibir las notificaciones vía Direct Message.

Tras escoger tu método de notificación podrás seleccionar los tipos de notificaciones de Edmodo que deseas recibir.

- Notificaciones
- Notas
- Hipervínculos
- Archivos
- Asignaciones
- Eventos
- Mensajes Directos
- Respuestas

Información personal

Datos personales, el nombre y los apellidos se mostrarán en la plataforma, así como el título. Tanto el correo electrónico como el país se mantienen anónimos.

Contraseña

En este apartado puedes establecer una nueva contraseña de usuario.

Escuela

Puedes establecer el centro escolar en el que estás trabajando y empleando la plataforma.

10. Calendario

El calendario es una manera sencilla de ver las asignaciones en un formato que se puede manejar de un vistazo. Los Profesores, además, pueden añadir eventos al calendario haciendo click sobre el día en el que quieres establecer el evento. Estos eventos aparecerán también en el calendario de los Estudiantes.

edmodo Calendario Notas Biblioteca Alejandro Folch Gascón Preferencias Salir

Hoy « May 2010 » May 2010

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9 Para Tarea 2 Para Tarea 1	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19 Publicación de la Guía de EDMODO traducida	20	21	22
23 Última Sesión del Seminario Para Tarea 1 para la 3ª Sesión	24	25	26	27	28	29
30	31					

11. Páginas Públicas

Una de las cosas que siempre queremos resaltar con Edmodo es que todo lo que se publica en los grupos es privado por defecto. De todas maneras quisimos dar a los Profesores la opción de hacer algunos de los Mensajes públicos "caso a caso" para compartirlos con el mundo. Cada grupo que se crea tiene una página pública. El método de acceso a la página pública aparece en el apartado 6.

The screenshot shows the Edmodo web interface. At the top is a blue navigation bar with the 'edmodo' logo, links for 'Calendario', 'Notas', 'Biblioteca', and a user profile for 'Alejandro Folch Gascón' with links to 'Preferencias' and 'Salir'. A search bar is on the right. On the left, there's a sidebar with a user profile picture and a 'todos' button. The main area shows a message composition box with options like 'Ocultar', 'Mensaje', 'Hipervínculo', 'Archivo', and 'más'. Below this, a 'Todo' section displays a message from 'Alejandro Folch Gascón a Escuela 2.0 IES Alcorisa - Hipervínculo' about a 'Manual de Uso de la Plataforma Arablogs'. A dropdown menu is open over the message, showing options: 'Administrar Grupo', 'Configuración', 'Miembros', 'Fuentes', 'Público' (highlighted with a red box), and 'Archivos'. On the right, there are sections for 'Destacados' (1 Asignación entregada, 2 Eventos próximos), '¿Amas Edmodo?' with social media links, and 'Filtros' (Alertas, Asignaciones, Fuentes, Archivos, Vínculos, Encuestas, Respuestas Recientes).

Haz click sobre Publicar para hacer un mensaje público.

This screenshot shows a message in the Edmodo interface. The message is from 'Alejandro Folch Gascón a Escuela 2.0 IES Alcorisa - Hipervínculo' and is titled 'Manual de Uso de la Plataforma Arablogs'. The URL 'http://www.catedu.es/arablogs/docs/Manual_AraBl...' is visible. At the bottom of the message, there are buttons for 'Ayer', 'Comentar', 'Publicar' (highlighted with a red box), and 'Etiquetar'.

Haz click en el aspa (x) roja para eliminar el mensaje de la página pública.

This screenshot shows the same message as the previous one. The 'Publicar' button is now highlighted with a red box and has a red 'X' over it, indicating that the message is no longer public and the button is disabled. The other elements of the message (title, URL, 'Ayer', 'Comentar', 'Etiquetar') remain the same.

Traducción y Actualización de la Guía de EDMODO por Alejandro Folch Gascón

Así es cómo se vería vuestra página pública, que además ofrece la opción de suscripción a través de RSS.

edmodo

/ Escuela 2.0 IES Alcorisa

SUSCRIBIRSE



Alejandro Folch Gascón · Hipervínculo

Manual de Uso de la Plataforma Arablogs

🔗 http://www.catedu.es/arablogs/docs/Manual_AraBI...

Ayer | Enlace permanente

🔗 Alejandro Folch Gascón · Hola, iba a preparar un documento que explicase cómo crear un blog en Aularagón, pero la verdad es que este PDF lo explica muy bien



Alejandro Folch Gascón · Hipervínculo

Lengüetazos Literarios - Blog de Lengua y Literatura para los alumnos del IES Sierra de Leyre (Sangüesa). Curso 2009-2010

🔗 <http://lenguetazosliterarios.blogspot.com>

17 mayo, 2010 | Enlace permanente



Alejandro Folch Gascón · Hipervínculo

CENTENARIO DEL POETA (Homenaje a Miguel Hernandez)

🔗 <http://sites.google.com/site/homenajeamiguelher...>

17 mayo, 2010 | Enlace permanente



Alejandro Folch Gascon · Hipervínculo

tecnoTIC.com | tu portal TIC de Tecnología

🔗 <http://www.tecnotic.com>

14 mayo, 2010 | Enlace permanente



Alejandro Folch Gascon · Hipervínculo

Técnicas de uso educativo de Internet - ZENquests | tecnoTIC.com

