

## PLAN DE DESARROLLO EUROPEO

En esta sección deberá plantear el Plan de Desarrollo Europeo de su organización. El Plan debe describir los objetivos de su organización a largo plazo y explicar cómo se vinculan con las necesidades de la misma y el contexto en el que desarrolla sus actividades. El Plan debe aportar el contexto para su solicitud y, por tanto, cubrir un periodo más largo que la duración del proyecto. El alcance de su Plan de Desarrollo Europeo debe ser proporcional al tamaño, capacidad y experiencia previa en cooperación europea e internacional de su organización. Ponga especial atención en concretar metas y objetivos que sean relevantes y realistas.

El Plan de Desarrollo Europeo es una parte importante de la solicitud ya que representa la base sobre la que se construirá su propuesta de proyecto. El resto del formulario de solicitud está diseñado siguiendo esta lógica. Al final de esta sección deberá definir los objetivos específicos de este proyecto y vincularlos de forma explícita a los objetivos más generales del Plan de Desarrollo Europeo. En el resto de las secciones de la solicitud, y en particular cuando explique el impacto esperado de su proyecto, asegúrese de mantener la coherencia con las respuestas aportadas en esta sección sobre los objetivos del proyecto y su relevancia en el contexto del Plan de Desarrollo Europeo.

**1. ¿Cuáles son las necesidades y objetivos principales de su organización en el ámbito de la movilidad y la cooperación europeas? 0/5000**

**2. Concrete las áreas principales de la actividad de su organización que quisiera mejorar y explique por qué.** Por ejemplo, reflexione sobre sus planes para mejorar las competencias del personal y del equipo directivo; los contenidos, métodos y herramientas de enseñanza y formación, el desarrollo de competencias clave y de las capacidades del personal y de los estudiantes, el desarrollo de la cooperación transfronteriza sostenible; etc. 0/5000

**3. Defina los objetivos de este proyecto en concreto: ¿cuáles de las necesidades identificadas, metas y áreas principales de mejora tiene previsto abordar a través de las actividades descritas en esta propuesta de proyecto? 0/3000**

Si procede, presente brevemente otras actividades de su organización en el área de la movilidad y de la cooperación europeas e internacionales al margen de esta solicitud. 0/3000

**¿Cuáles son los principales temas que se tratan en su proyecto? (Escoger las relevantes)**

- Agricultura, silvicultura y pesca
- Ciudadanía Europea, conciencia Europea y democracia
- TIC - Nuevas tecnologías - Competencia digital
- Creatividad y Cultura
- Discapacidad - necesidades especiales
- Acceso para colectivos desfavorecidos
- Abandono escolar temprano / Combatir el fracaso escolar

- Asuntos económicos y financieros (incluyendo temas sobre fondos)
- Diálogo social
- Problemas del mercado laboral, incluido orientación profesional / desempleo juvenil
- Energía y recursos
- Empresa, industria y PYMEs (incluyendo iniciativa empresarial)
- Medio ambiente y Cambio climático
- Ética, religión y filosofía (incl. diálogo entre religiones)
- Igualdad de género / igualdad de oportunidades
- Salud y Bienestar
- Asuntos interiores y justicia (derechos humanos y Estado de Derecho)
- Inclusion - Equidad
- Educación intercultural / intergeneracional y aprendizaje a lo largo de la vida
- Cooperación internacional, relaciones internacionales, cooperación para el desarrollo
- Competencias básicas (incl. matemáticas y alfabetización) - Habilidades básicas
- Ciencias Naturales
- Nuevo currículo innovador/método educativo/desarrollo de cursos de formación
- Superación de los desajustes entre cualificaciones (básicas / transversales)
- Pedagogía y didáctica
- Calidad y relevancia de la Educación Superior en Países Asociados
- Garantía de calidad
- Mejora de la calidad y / o metodologías (incluy. Desarrollo escolar)
- Alcanzar el nivel político / el diálogo con responsables de la toma de decisiones
- Reconocimiento (créditos / aprendizaje no formal e informal).
- Dimensión y cooperación regional
- Investigación e innovación
- Romaníes y / u otras minorías.
- Desarrollo rural y urbanización
- Enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras
- Reconocimiento, transparencia, certificación
- Transporte y Movilidad
- Juventud (participación, trabajo en el ámbito de la juventud, políticas de juventud)
- Aprendizaje abierto y a distancia
- Rehabilitación después de los conflictos y desastres
- Aprendizaje de Emprendedores - Educación de emprendedores
- Integración de refugiados
- Cuestiones de migrantes
- Participación ciudadana / ciudadanía responsable
- Emprendimiento social / innovación social
- Cooperación entre instituciones educativas y el mundo empresarial

- Responsabilidad social / ambiental de instituciones educativas
- Early childhood education and care

## GESTIÓN DEL PROYECTO

1.

- **¿Cómo va a garantizar la buena gestión del proyecto y la calidad de las actividades?** Facilite una descripción general de sus planes que incluyan:
- **¿Qué tipo de disposiciones para la cooperación y la comunicación tiene previsto establecer con sus socios de acogida (por ejemplo, acuerdos de cooperación)?**
- **¿Cómo tiene previsto tratar las cuestiones prácticas y logísticas relacionadas con las actividades del proyecto (ej. viaje, alojamiento, seguros, seguridad de los participantes, visados, seguridad social)?**

2. Erasmus+ pone a disposición a las organizaciones activas en el ámbito de la educación y la formación un número de plataformas en línea con información útil y herramientas, que incluyen eTwinning, School Education Gateway, EPAL (Plataforma electrónica dedicada a la enseñanza para adultos en Europa), y la Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+. Si es relevante para el ámbito de actividad de su organización, ¿ha utilizado o tiene previsto utilizar alguna de estas plataformas para la preparación, implementación o seguimiento de su proyecto? En caso afirmativo, describa cómo.

3

## ACTIVIDADES

### Lista de actividades

Seleccione los tipos de actividad que quiere implementar en su proyecto. Tras seleccionar las actividades deseadas, cumplimente la tabla a continuación. Para enviar una propuesta válida, debe solicitar como mínimo una actividad en este listado.

- A1 Aprendizaje por observación
- A2 Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero
- A3 Periodo de docencia

ID	Actividad	Nº total de participantes	Duración media por participante (días)	Nº total de personas acompañantes	Subvención solicitada
A1	 Aprendizaje por observación	0	0	0	0,00 EUR
Total		0	0	0	0,00 EUR

### Apoyo organizativo

La subvención de apoyo organizativo cubre los costes directamente relacionados con la ejecución de las actividades de movilidad que no se cubren con las subvenciones específicas para viaje, apoyo individual, tasas de cursos y costes especiales. Por ejemplo, la subvención de apoyo organizativo puede utilizarse para cubrir gastos de preparación, seguimiento y apoyo de los participantes, para establecer y gestionar los procesos de reconocimiento de resultados de aprendizaje de los participantes, para organizar actividades de difusión, etc. La subvención para apoyo organizativo se calcula en base al número de participantes en el proyecto: 350 EUR por participante hasta el 100º participante, y 200 EUR para cada participante adicional. El apoyo organizativo no se concede para personas acompañantes.

### Descripción de las actividades

- Facilite un resumen de las actividades de movilidad del personal que tiene previsto organizar, que incluya los contenidos que estas actividades van a cubrir y una previsión del calendario de las distintas actividades. 0/5000
- ¿De qué manera van las actividades propuestas a contribuir a abordar las necesidades y conseguir alcanzar los objetivos descritos en el Plan de Desarrollo Europeo? En concreto, explique cómo va a integrar su organización en su desarrollo estratégico futuro las competencias y las experiencias adquiridas por el personal participante en el proyecto. 0/5000
- Describa sus planes respecto a los posibles países de destino y socios de acogida.
- Describa cuál será la contribución de los socios de acogida que ya ha seleccionado y por qué los considera adecuados como organizaciones de acogida.
- Si todavía no ha escogido a todos sus socios, explique cómo va a seleccionar las organizaciones de acogida adecuadas para las movilizaciones que tiene previsto organizar. Indique qué contactos o colaboraciones existentes le permitirán encontrar con éxito las organizaciones de acogida en otros países.

4

### ACTIVIDADES POSTERIORES

**¿Cuál es el impacto esperado de este proyecto en su/s organización/es?** Explique cómo las actividades propuestas contribuirán a la consecución de los objetivos establecidos para el proyecto en relación con su Plan de Desarrollo Europeo. 0/5000

**¿Qué beneficios se esperan conseguir con el proyecto para la comunidad local y para un público más amplio?** 0/3000

**¿Cómo se va a evaluar si los objetivos del proyecto se han alcanzado?** 0/3000

**¿Cómo se darán a conocer los resultados del proyecto dentro y fuera de su/s organización/es? ¿Cuáles son los principales grupos objetivo con los que quisiera compartir sus resultados?** 0/3000

### **RESUMEN DEL PROYECTO**

#### **1. Resumen (español e inglés) DEBE INCLUIR:**

- contexto del proyecto
- objetivos del proyecto
- número y perfil de los participantes
- descripción de las actividades previstas
- una breve descripción de los resultados esperados y de los posibles beneficios a largo plazo.

En caso de que su proyecto sea seleccionado, el resumen se publicará en la Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+. **0/5000**

#### **2. Resumen de las organizaciones participantes**

Nombre de la organización (ID de la organización) ⇅	País de la organización ⇅	Función de la organización ⇅	Tipo de organización ⇅
CPR Padre Feijoo-Zorelle(E10153553)	España	Organización solicitante	Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario)