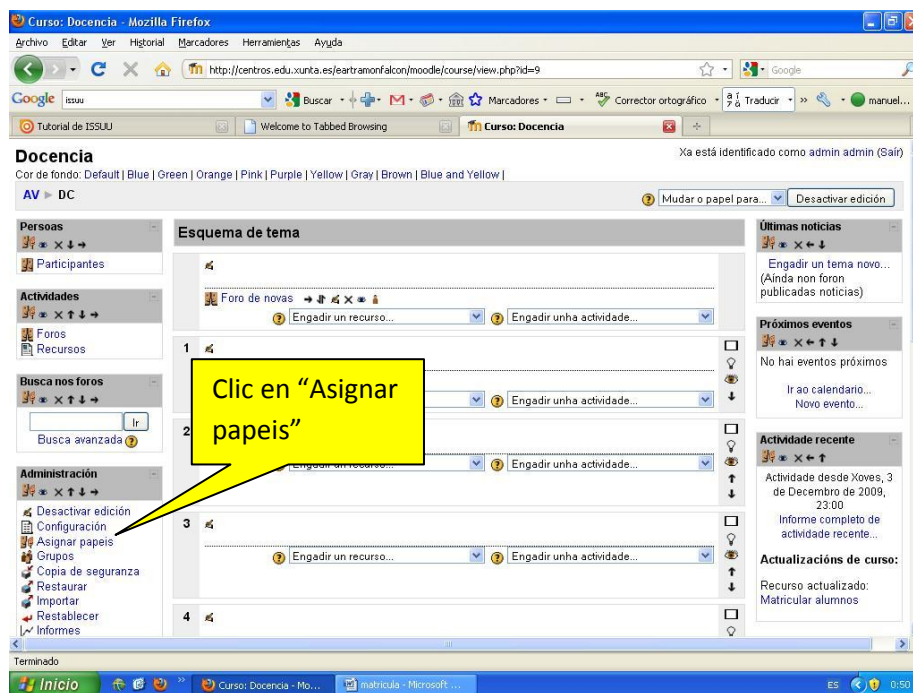


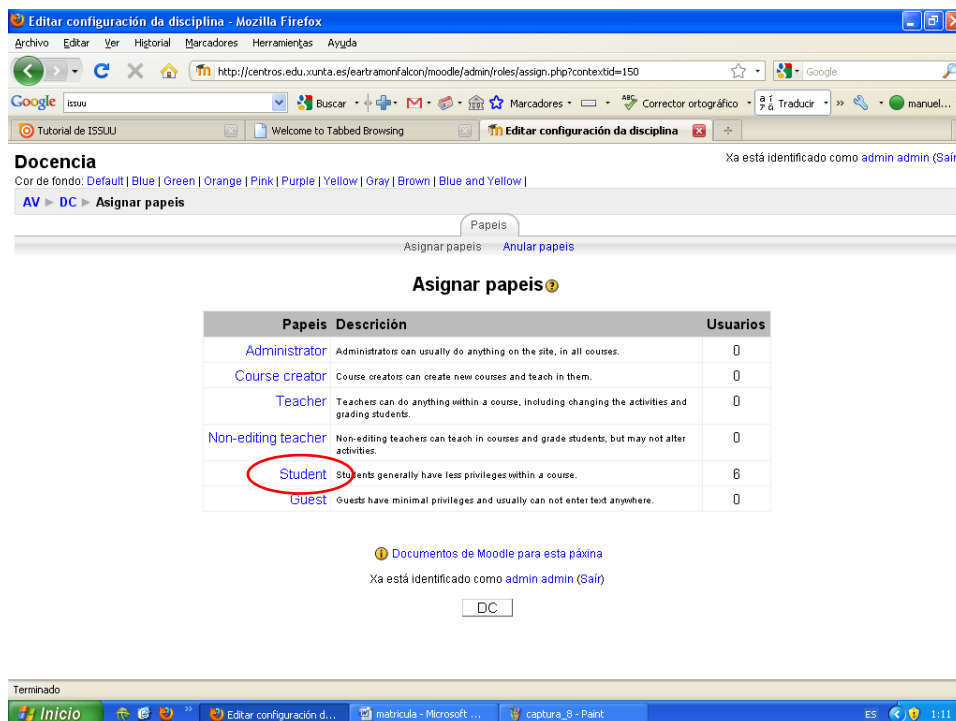


MATRICULAR ALUMNOS EN UN CURSO

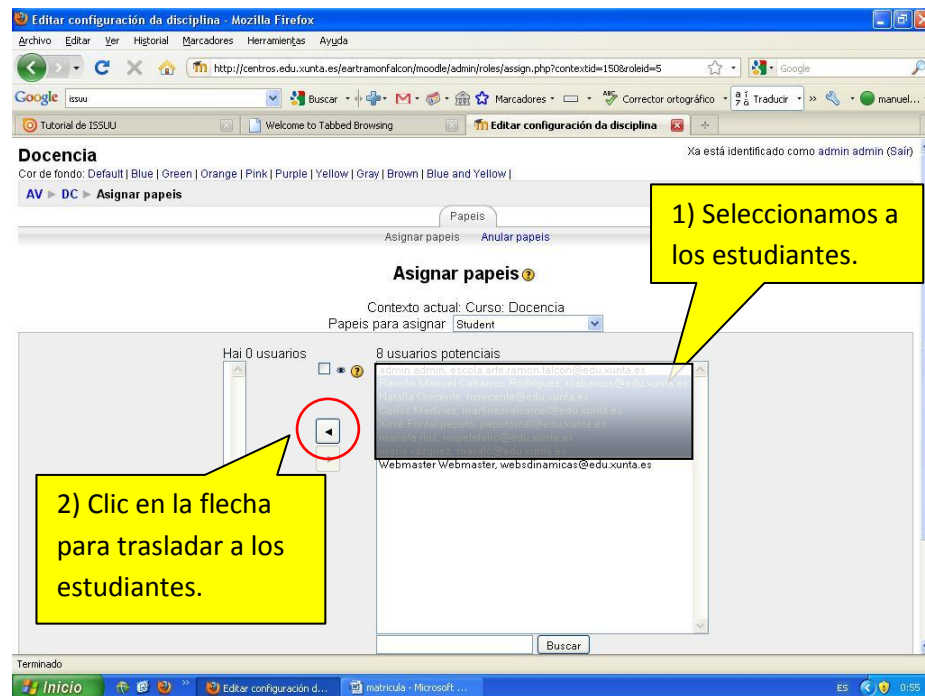
- 1) El profesor entra en su curso, clic en **“Asignar papeis”**.



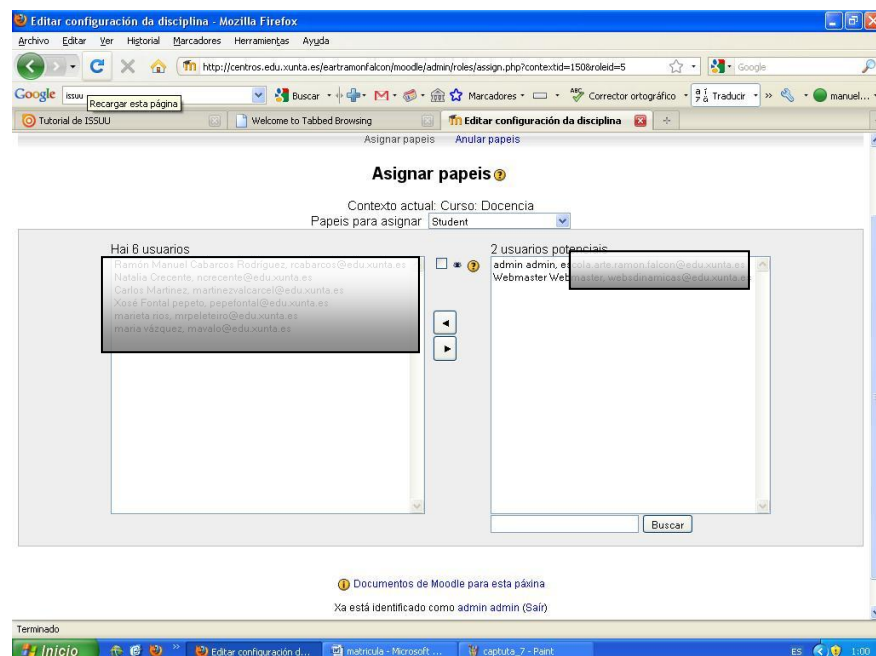
- 2) En la nueva ventana, clic en **“Student”**.



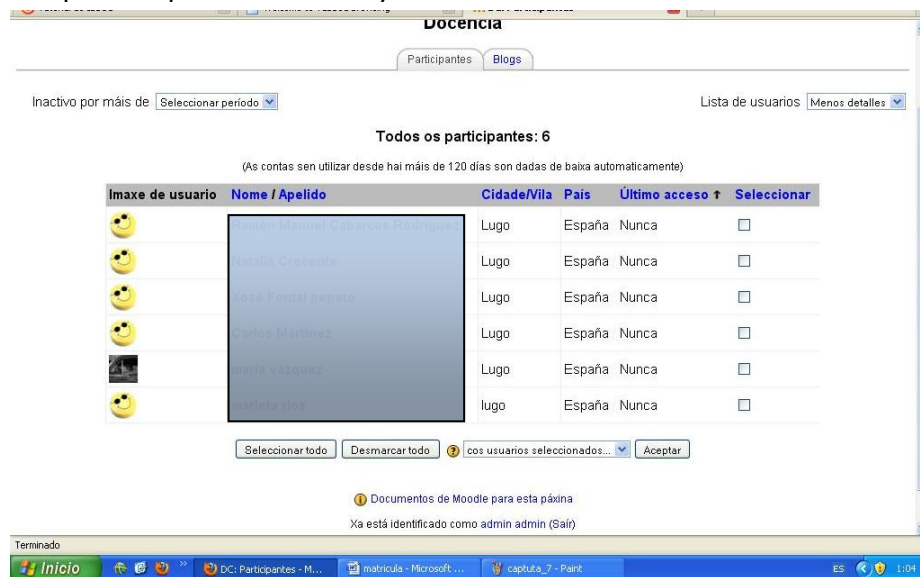
- 3) Seleccionamos a los usuarios que vamos a matricular en el curso y clic en flecha para trasladar a los alumnos



- 4) Se produce el traslado de los usuarios al panel izquierdo y los alumnos ya están matriculados en el curso.



- 5) Si volvemos al curso y hacemos clic en **“Participantes”** podremos comprobar que los alumnos ya están matriculados:



Resumen:

- 1) El profesor entra en su curso, clic en **“Asignar papeis”**.
- 2) En la nueva ventana, clic en **“Student”**.
- 3) Seleccionar a los usuarios que vamos a matricular en el curso y clic en flecha para trasladar a los alumnos
- 4) Se produce el traslado de los usuarios al panel izquierdo y los alumnos ya están matriculados en el curso.
- 5) Volvemos al curso y hacemos clic en **“Participantes”** para comprobar que los alumnos ya están matriculados.



Matricular alumnos en un curso por Manuel Rodríguez Aira se encuentra bajo una Licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 Unported](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/)