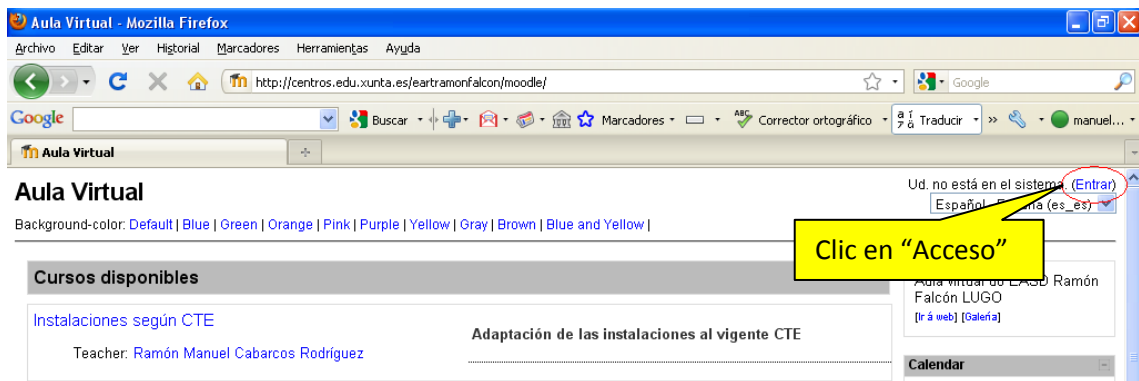


ALTA DE USUARIOS EN MOODLE



Para matricular alumnos en un curso debemos proporcionar a los usuarios la siguiente información:

- 1) Deben acceder al Aula Virtual en la dirección correspondiente.
- 2) En la ventana que se abre, clic en **"Acceso"** o **"Entrar"** en la esquina superior derecha.



- 3) En la siguiente ventana, clic en **"Solicitud de alta"**.



- 4) Rellenar todos los campos. Moodle es muy quisquilloso para estas cosas y la inscripción no se completará si se deja sin rellenar un campo, incluido “País”.

Nueva cuenta
Ud. no está en el sistema. (Entrar)

Background-color: Default | Blue | Green | Orange | Pink | Purple | Yellow | Gray | Brown | Blue and Yellow |

AV ▶ Entrar ▶ Nueva cuenta

Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario* Colocar: nombre de usuario

Contraseña* Falta la contraseña

Por favor, rellene los siguientes datos

Correo electrónico*
Email (again)*
Nombre*
Apellidos*
Ciudad*
País* Seleccione su país

Crear cuenta Cancelar

There are required fields in this form marked*.

Ud. no está en el sistema. (Entrar)

Terminado

- 5) Clic en “**Crear cuenta**”, aparecerá la siguiente pantalla:

Confirme su cuenta
Ud. no está en el sistema. (Entrar)

Background-color: Default | Blue | Green | Orange | Pink | Purple | Yellow | Gray | Brown | Blue and Yellow |

AV ▶ Confirme su cuenta

Hemos enviado un correo electrónico a [redacted] donde encontrará unas sencillas instrucciones para terminar el proceso. Si encuentra alguna dificultad, por favor contacte con el Administrador del Sistema.

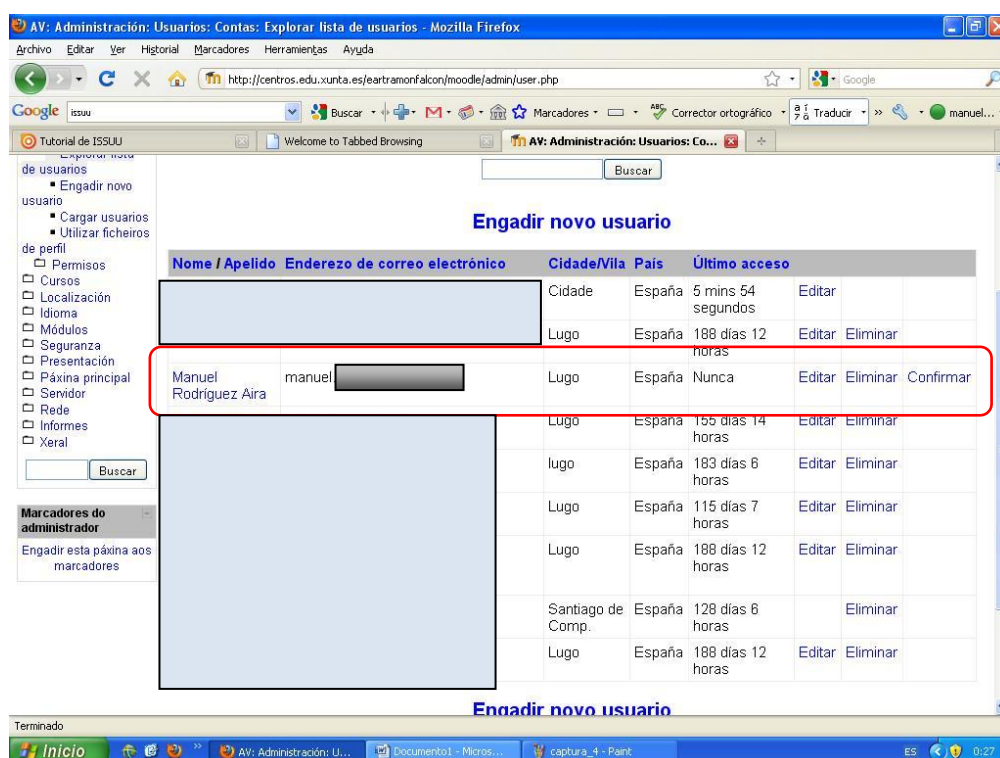
Continuar

Ud. no está en el sistema. (Entrar)

AV

El sistema informa al usuario de que se ha enviado un correo a la dirección facilitada al que debe acudir para completar la inscripción. Esta información es válida si el usuario tiene una cuenta usuario@edu.xunta.es, de lo contrario no recibirá ningún mensaje porque Moodle está configurado así desde la Consellería por motivos de seguridad. Sin embargo el sistema ha recibido la solicitud y el administrador podrá completar la matrícula entrando con su usuario y contraseña:

- 6) Una vez que el administrador ha entrado en el aula virtual, clic en **“Usuarios > Contas > Explorar lista de usuarios”**, accederá a la siguiente página:



Como se puede ver el usuario ya está en el sistema pero pendiente de confirmar, si el administrador hace clic en confirmar se completará el alta.

Resumen:

- 1) Acceso al Aula Virtual tecleando en el navegador la dirección correspondiente.
- 2) Clic en **“Entrar”** en la esquina superior derecha.
- 3) En la ventana que se abre, clic en **“Solicitud de alta”**.
- 4) Rellenar **todos** los campos.
- 5) Clic en **“Crear cuenta”**.
- 6) El administrador entra en el Aula Virtual.
- 7) Una vez que el administrador ha entrado en el aula virtual, clic en **“Usuarios > Contas > Explorar lista de usuarios”**.
- 8) Clic en **“Confirmar”**.



Alta de usuarios en Moodle por Manuel Rodríguez Aira se encuentra bajo una Licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 Unported](#).