

smartClassroom



Tu aula en tiempo real
e-dixgal

Una solución de  Gradiant  netex
innovative learning technologies

Índice

¿Qué es SmartClassroom?.....	3
1. Descarga de unidades SmartClassroom	4
2. Entrar en las unidades y sus lecciones.....	7
3. Nuevas funcionalidades de las Unidades	9
4. Control de aula	11
4.1. Dirígete aquí	11
4.2. Bloquear pantalla.....	12
5. Detalles de la actividad	13
5.1. Resumen de actividad.....	13
5.2. Panel de Detalle de Actividad	14
5.3. Consultar Detalles de un alumno.....	15
6. Evaluar actividades	17
7. Ver el libro del alumno	20
8. Ver la versión del profesor.....	21
9. Ver el libro en modo PDI	23
10. Trabajando en modo off-line	24
10.1. ¿Cómo debemos acceder a las unidades?	24
10.2. ¿Qué pasa si se pierde la conexión?	24
10.3. ¿Los alumnos pueden hacer deberes en casa sin conexión a Internet?	26
10.4. ¿Los alumnos pueden trabajar con la unidad en distintos dispositivos?	26
11. Autoría sobre las unidades	28
11.1. Modificar el orden de las lecciones.....	28
11.2. Renombrar las lecciones	29
11.3. Ocultar y mostrar las lecciones	30
11.4. Borrar lecciones	31
11.5. Añadir nuevas lecciones.....	32
11.6. Añadir y modificar textos	33
11.7. Añadir imágenes	35
11.8. Añadir vídeos de YouTube y Vimeo	37
11.9. Añadir actividades de respuesta múltiple.....	39
11.10. Añadir actividades de escritura libre.....	42
11.11. Añadir actividades no interactivas	45
11.12. Mover o borrar contenidos.....	48
11.13. Borrar actividades	50
12. Añadir y moderar foros de discusión.....	52

¿Qué es SmartClassroom?

Se trata de un complemento a los contenidos digitales que estás utilizando actualmente en tu aula. Es una capa que proporciona inmediatez y análisis de información en tiempo real de lo que sucede en tu aula. Te facilitará mayor control y la posibilidad real de responder a las necesidades individuales de tus alumnos.

Con SmartClassroom vas a poder:

- Saber qué alumnos **están conectados** o no a la clase.
- Comprobar quién **está trabajando** en las actividades y qué **respuestas** han dado.
- Evaluar **preguntas de respuesta libre**. ¡La libreta del alumno ahora es on-line!
- Analizar la evolución de los alumnos y sus **puntuaciones**.
- **Reordenar las lecciones** de una unidad para cambiar la secuencia didáctica.
- **Crear nuevas lecciones**, adaptadas a tus alumnos.
- Crear **nuevos contenidos** (textos, actividades... ¡lo que necesites!)
- Crear **grupos** de alumnos para potenciar el aprendizaje adaptativo.
- **Asignar tareas** para toda la clase, para un grupo de alumnos o a un alumno concreto.

Todas estas funcionalidades se irán liberando poco a poco, para que tu adaptación a la herramienta sea progresiva y más sencilla. Hemos organizado la puesta en marcha de estas funciones por fases:

FASE 1. Seguimiento y evaluación de alumnos.

- Saber qué alumnos **están conectados** o no a la clase.
- Comprobar quién **está trabajando** en las actividades y qué **respuestas** han dado.
- Ver las respuestas de los **intentos anteriores** que haya realizado cada alumno.
- Evaluar **preguntas de respuesta libre**. ¡La libreta del alumno ahora es on-line!
- **Bloquear** a los alumnos en una lección.
- **Dirigir** a los alumnos a una zona concreta de la unidad.

FASE 2. Autoría.

- **Reordenar las lecciones** de una unidad para cambiar la secuencia didáctica.
- **Crear nuevas lecciones**, adaptadas a tus alumnos.
- **Crear nuevos contenidos**: textos, actividades, vídeos... ¡lo que necesites!

FASE 3. Analítica y más.

- Recibir **alertas** sobre los avances de los alumnos, las actividades que generan más problemas, las que son más sencillas...
- Analizar la evolución de los alumnos y sus **puntuaciones**.
- Crear **grupos** de alumnos para potenciar el aprendizaje adaptativo.
- **Asignar tareas** para toda la clase, para un grupo de alumnos o a un alumno concreto.

1. Descarga de unidades SmartClassroom

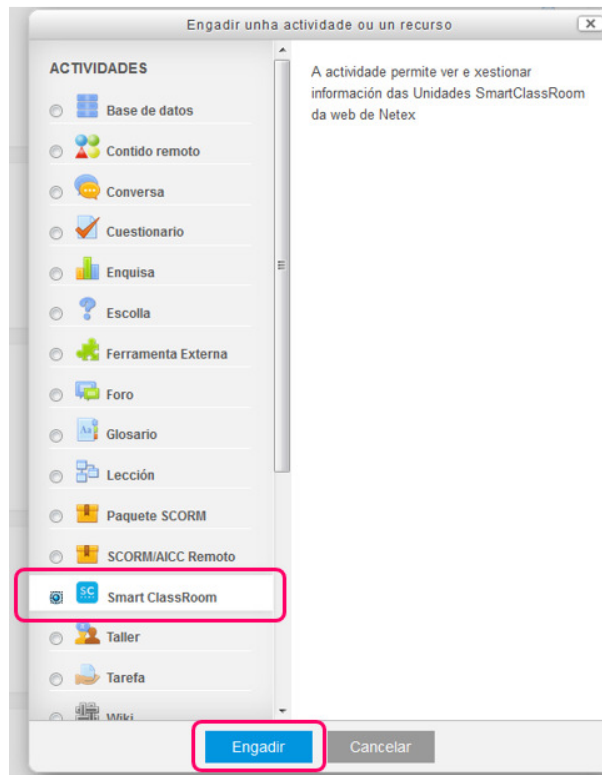
Paso 1. Activa la edición del libro

The screenshot shows the EDIXGAL web interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links: GALEGO (GL), O MEU ESCRITORIO, AS MIÑAS MATERIAS, FERRAMENTA AUTOR, and AXUDA. Below this is a section titled 'Ocultar destacados' with icons for 'O meu perfil', 'Mensaxes', 'Materias', 'Cualificacións', 'Axenda', and 'A miña clase'. A breadcrumb trail reads: 'Páxina principal > As miñas materias > PONTEVEDRA > 36017777 - CEIP IECISA > NETEX > Pruebas Netex'. On the right, a red box highlights the 'Activar edición' button. Below it is a search bar labeled 'Atopar recursos' with a search button and a link to 'Busca avanzada'. At the bottom right is a 'Navegación' sidebar with links to 'Páxina principal', 'A miña área persoal', and 'Páxinas do sitio'.

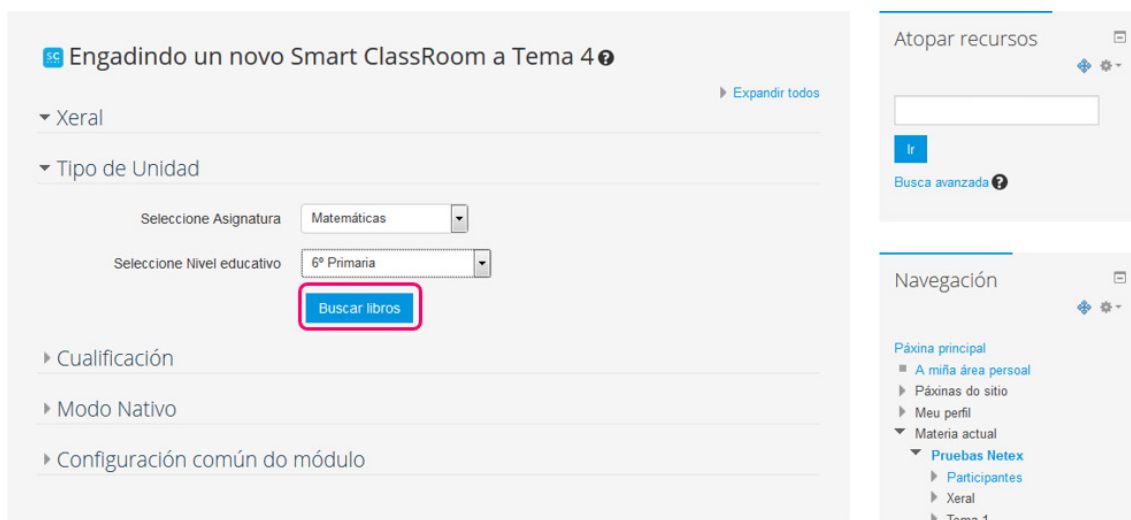
Paso 2. Pulsa “Engadir unha actividade ou un recurso” en el tema que quieras.

This screenshot shows the same interface after clicking 'Activar edición'. The top right now has 'Desactivar edición' and 'Ocultar columna' buttons. The main content area shows a list of topics. The first topic is 'Tema 1', which is expanded to show a sub-item 'Foro de novas'. To the right of this sub-item is a button labeled 'Engadir unha actividade ou un recurso', which is highlighted with a red box. Another identical button is visible at the bottom of the expanded 'Tema 1' section. The 'Navegación' sidebar on the right remains the same.

Paso 3. Selecciona el tipo de actividad “Smart ClassRoom” y pulsa “Engadir”.



Paso 4. Selecciona en los desplegables la asignatura y el nivel educativo. Después, pulsa “Buscar libros”.



Paso 5. Selecciona el libro y la unidad que quieres añadir. Después, pulsa “Crear Actividad”.

Engadindo un novo Smart Classroom a Tema 4 Expandir todos

▼ Xeral

▼ Tipo de Unidad

Selecione Asignatura: Matemáticas

Selecione Nivel educativo: 6º Primaria

Buscar libros

Selecione Libro: Matemáticas 6º Primaria

Selecione Unidade: Unidad_04_numero_enteros

Crear Actividad

► Cualificación

► Modo Nativo

Paso 6. La unidad ya queda asociada. Pulsa “Desactivar edición” y los alumnos ya podrán descargar sus unidades desde el EVA-OFFLINE.

Ocultar destacados

O meu perfil Mensaxes Materias Cualificacións Axenda A miña clase

Página principal > As miñas materias > PONTEVEDRA > 36017777 - CEIP IECISA > NETEX > Pruebas Netex

Desactivar edición Ocultar columna

Atopar recursos

Busca avanzada

Navegación

Tema 1

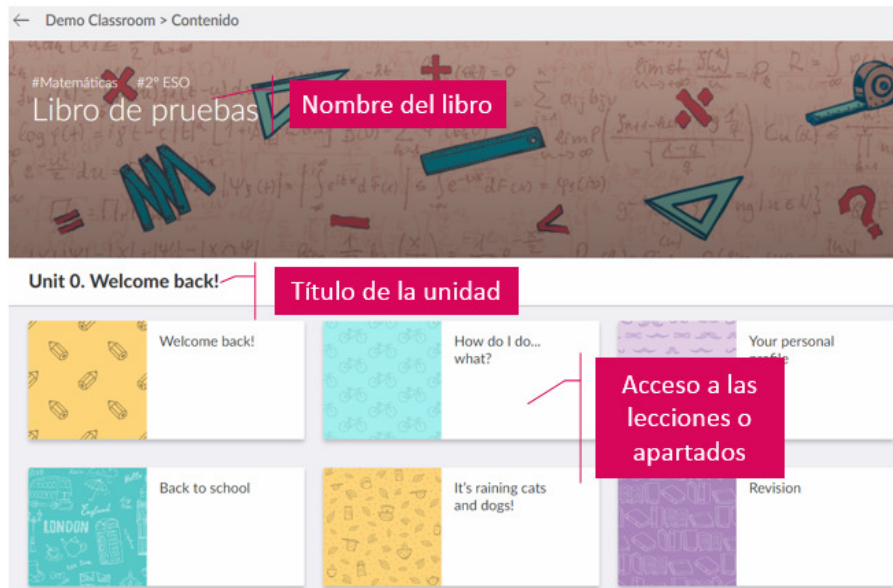
Unidad_04_numero_enteros

2. Entrar en las unidades y sus lecciones

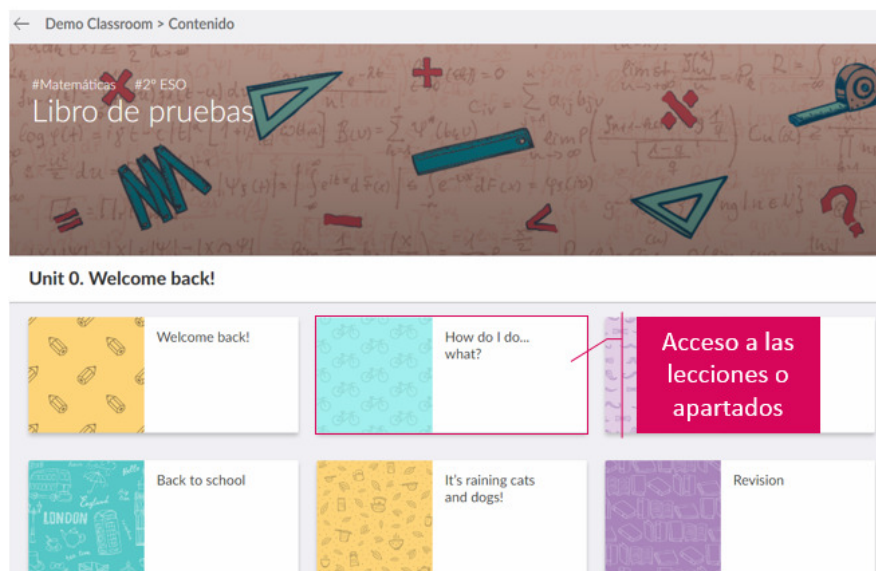
Tanto docentes como alumnos deberán entrar en las Unidades didácticas tal y como lo vienen haciendo hasta el momento:

- Los docentes desde el Moodle on-line.
- Los alumnos desde la app EVA off-line que tienen instalada en sus equipos.

En cuanto se accede a una unidad, se entra en el **Panel de la Unidad**:

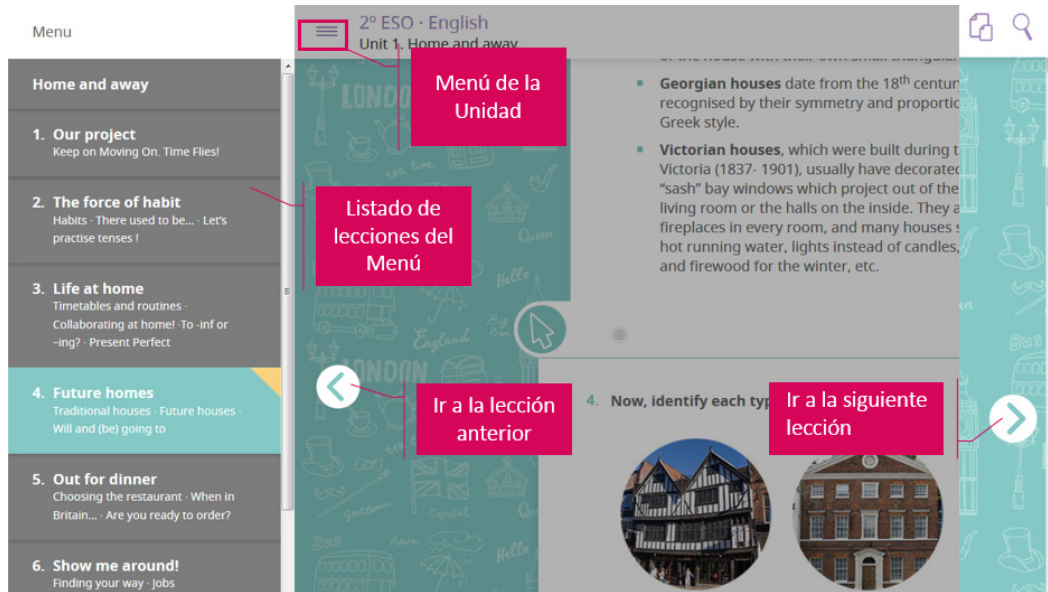


Para entrar en una lección/apartado de la unidad basta con hacer clic sobre su nombre desde el Panel de la Unidad.



Una vez dentro de la lección, se podrá navegar por los contenidos de forma similar a las antiguas unidades:

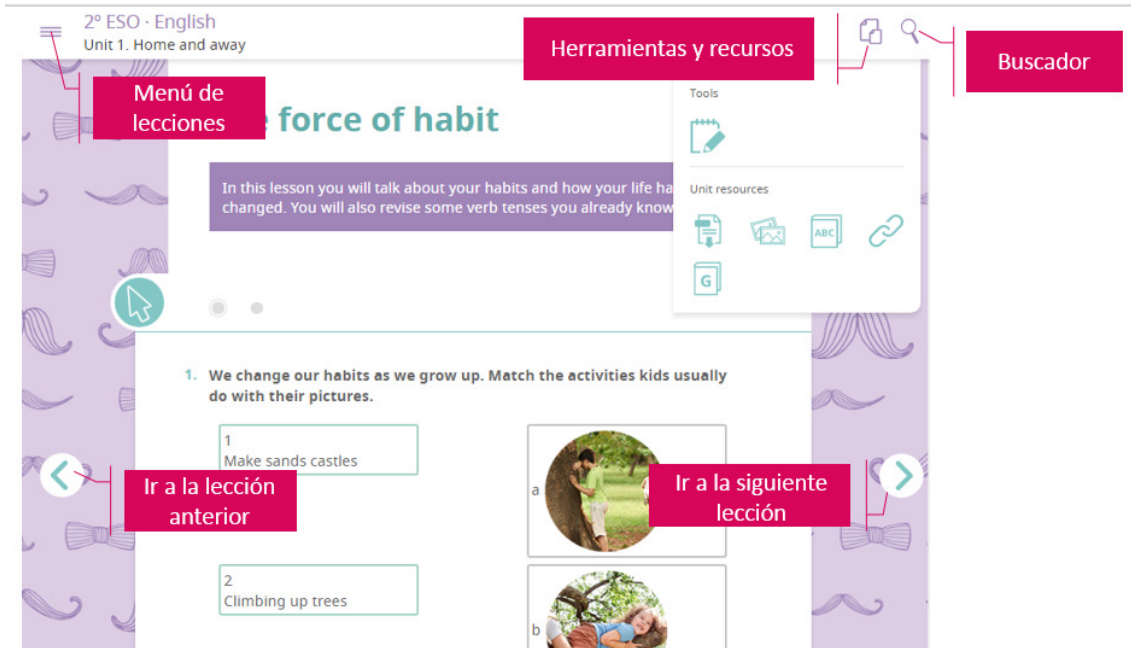
- A través de los botones de **avanzar y retroceder** entre lecciones.
- A través del **menú superior** que da acceso al listado de lecciones.



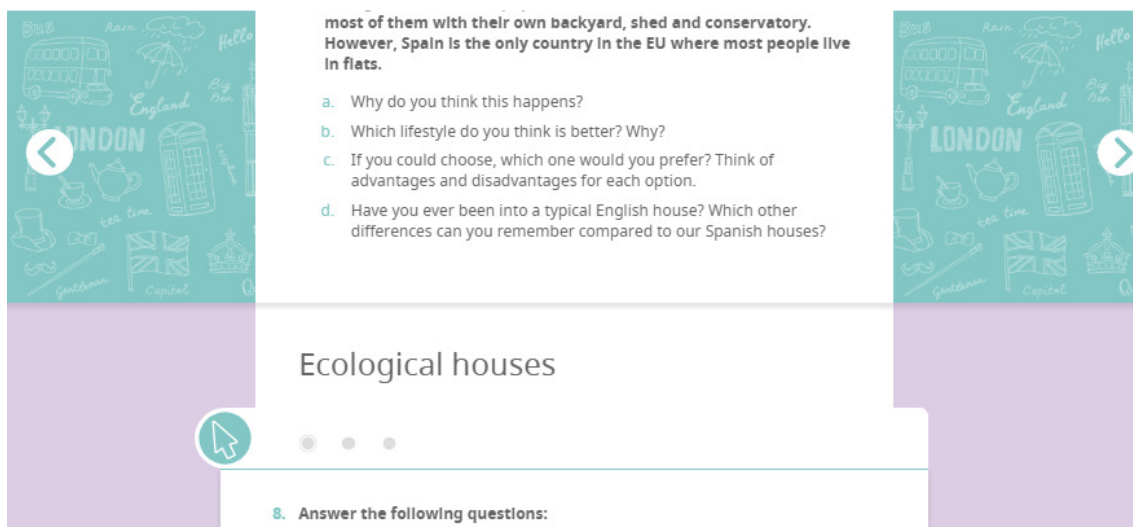
3. Nuevas funcionalidades de las Unidades

Hemos reeditado las unidades didácticas añadiendo nuevas funcionalidades:

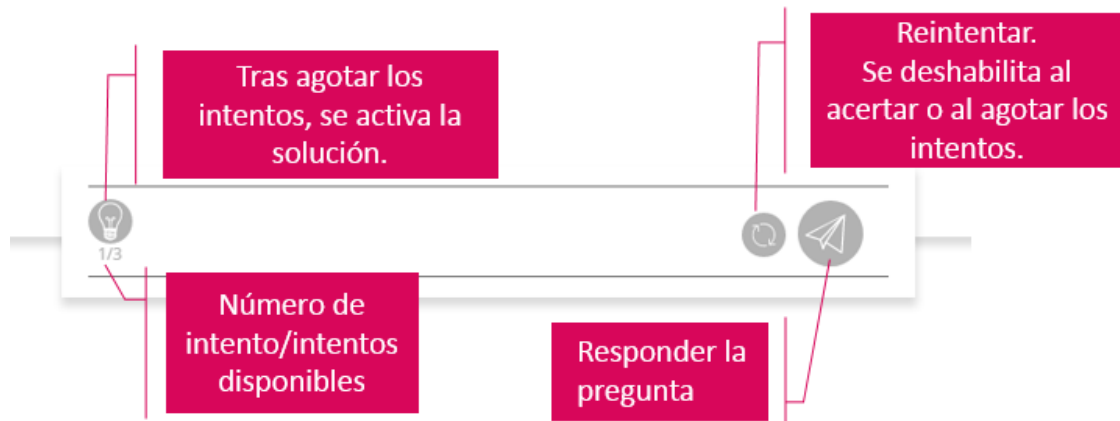
- **Barra superior siempre fija.** Aunque el alumno mueva el scroll siempre estará visible. Da acceso al menú, al buscador y a las herramientas y recursos de la unidad (glosario, pdf imprimible, galería de imágenes...).
- **Botones de avanzar y retroceder siempre fijos.** Ya no es necesario bajar al final de la página para cambiar de apartado.



Los **cambios de sección** dentro de una lección, se marcan con un **cambio de fondo**. Además, se hace más atractiva la unidad, ayuda a diferenciar los contenidos entre sí.



La **botonera de respuesta** de las actividades ha cambiado:

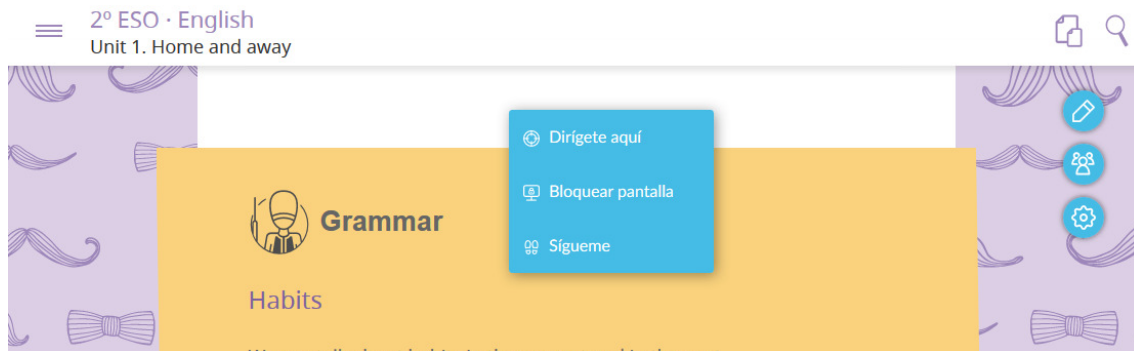


- Las actividades de autoevaluación tienen 3 intentos.
- Las actividades de respuesta libre tienen 1 intento.

Todas las actividades cuentan para la nota final de la Unidad. Así, se potencia la evaluación continua.

4. Control de aula

Las opciones de control de aula se activan con el **botón derecho del ratón**:



4.1. Dirígete aquí

Esta función permite que todos **los alumnos se dirijan a un punto concreto de una lección**.

Para activar la función:

- Pulsamos el botón derecho de ratón.
- Seleccionamos “Dirígete aquí”.
- Hacemos **click en el punto concreto** de la lección donde queremos que vayan los alumnos.

Todos los alumnos que estén conectados a la unidad, tanto si están en esta lección, como si están en otra, serán dirigidos automáticamente al punto seleccionado.

4.2. Bloquear pantalla

Esta función **bloquea la navegación de los alumnos entre lecciones**. Podrán navegar en la lección e interactuar con ella (consultar contenidos, responder actividades...) pero no podrán ir a otras lecciones.

Para activar la función:

- Pulsamos el botón derecho de ratón.
- Seleccionamos "Bloquear pantalla".

Al bloquear, todos los alumnos conectados a la unidad serán **redirigidos a la lección** y se les bloqueará la navegación. Tanto docente como alumno verán un **aviso en la zona superior de la pantalla**.



Para **desbloquear la pantalla**:

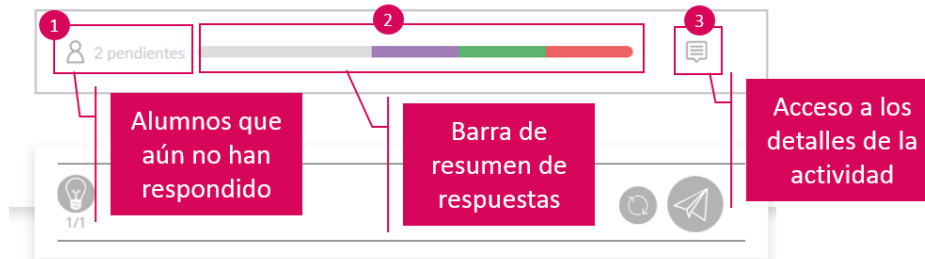
- Pulsamos con el botón derecho del ratón.
- Seleccionamos "Desbloquear pantalla".



5. Detalles de la actividad

5.1. Resumen de actividad

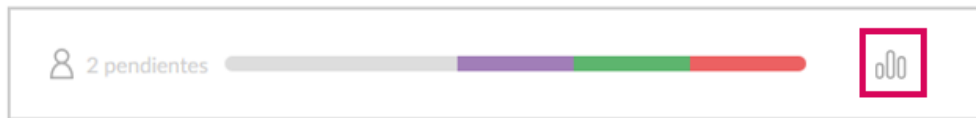
Todas las actividades, vídeos y audios cuentan con un **Resumen de actividad**.



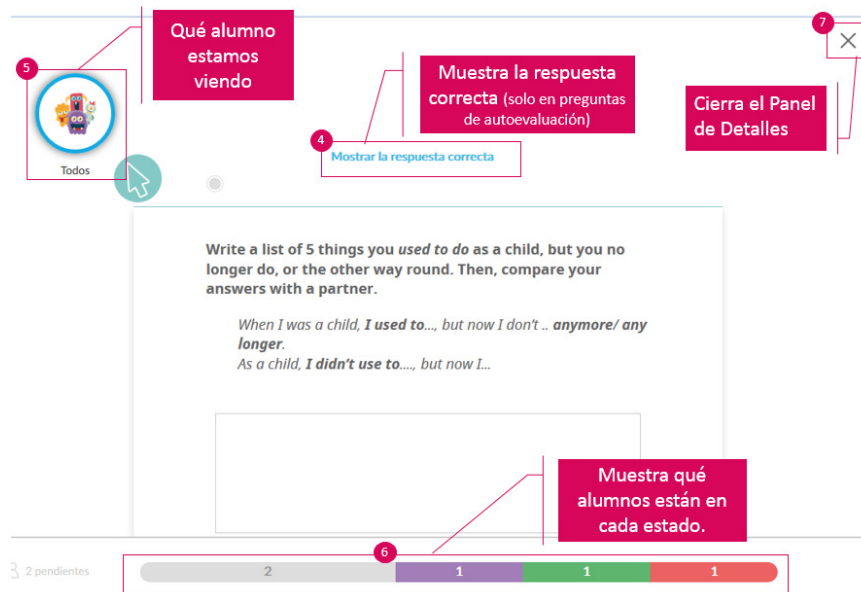
- 1 Si se pulsa sobre el **icono**  se accederá al listado de **alumnos que aún no han respondido** la actividad. Esto permite tener un control constante de los alumnos que no han finalizado sus tareas.
- 2 En esta **barra de resultados** muestra un resumen, ordenado por colores, de:
 - **Rojo**: alumnos que no han respondido correctamente a la actividad.
 - **Verde**: alumnos que han respondido correctamente a la actividad.
 - **Violeta**: alumnos que han respondido, pero están pendiente de evaluación (Ver Apto. 6).
- 3 Si se pulsa el **icono**  se podrá entrar en el **Panel de Detalles** de la actividad.

5.2. Panel de Detalle de Actividad

El Panel de Detalle de Actividad se activa pulsando el icono  situado en el Resumen de la actividad



Dentro del **Panel de Detalle de Actividad** podemos:



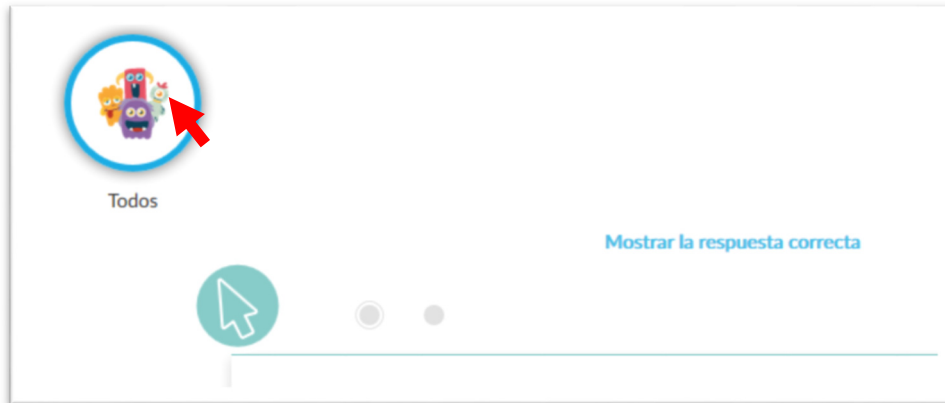
- 4 Pulsando en **Mostrar la respuesta correcta** el docente podrá ver la solución de la pregunta. Esta función solo está disponible en las preguntas de autoevaluación.
- 5 Este icono indica **sobre qué alumno estamos consultando información**. Ver Aptdo. 5.3.
- 6 Esta barra inferior nos muestra con más detalle qué alumnos aún no han hecho la actividad (en gris), **cuáles han respondido correctamente (verde)**, **no han respondido correctamente (rojo)** o **están pendientes de ser evaluados (violeta)**. Pulsando sobre cada zona de color veremos el detalle concreto de qué alumnos están en cada situación.



- 7 Este botón **cierra el Panel de Detalles**.

5.3. Consultar Detalles de un alumno

Por defecto, veremos toda la clase, pero **pulsando sobre el icono**, podremos **elegir un alumno concreto y ver sus respuestas**.



Cuando consultamos el **detalle de un alumno concreto**, veremos su **última respuesta** y, en la zona inferior del Panel de Detalles, se activará una opción que nos permite **Mostrar intentos anteriores**.



<

>

Splashing in puddles

Mostrar intentos anteriores

4 pendientes

4

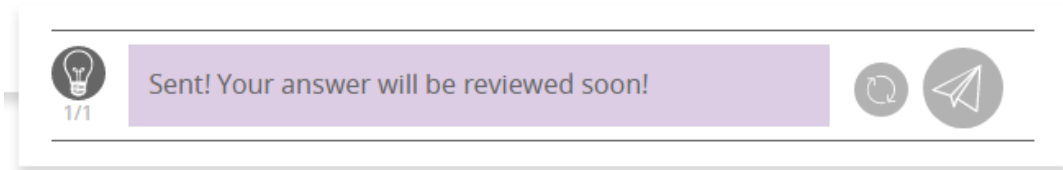
1

6. Evaluar actividades

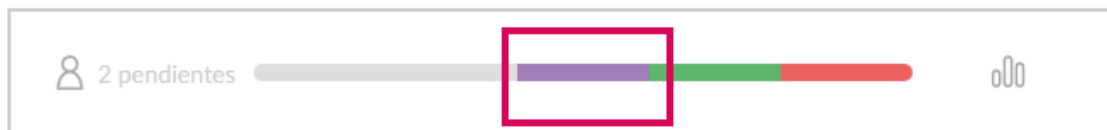
La mayoría de las actividades son de autoevaluación, pero hemos añadido **actividades que los docentes podemos evaluar**:

- **Actividades de escritura libre** en las que el alumno deberá redactar su propia respuesta. Son la versión digital de la libreta del alumno.
- **Actividades no interactivas.**

En el caso de las preguntas de escritura libre, cuando un alumno las responde, recibe un aviso de que ha enviado su respuesta al docente y que su actividad está pendiente de evaluación.

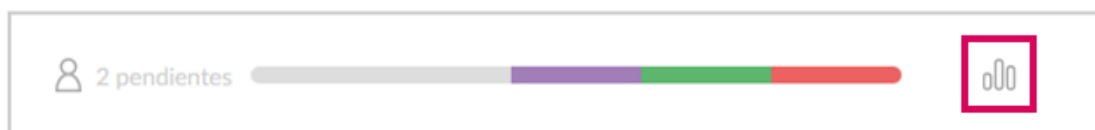


El docente podrá ver qué en el Resumen de las actividades, **marcado en color violeta que hay alumnos pendientes de evaluación** (Ver Aptdo. 5.1.).



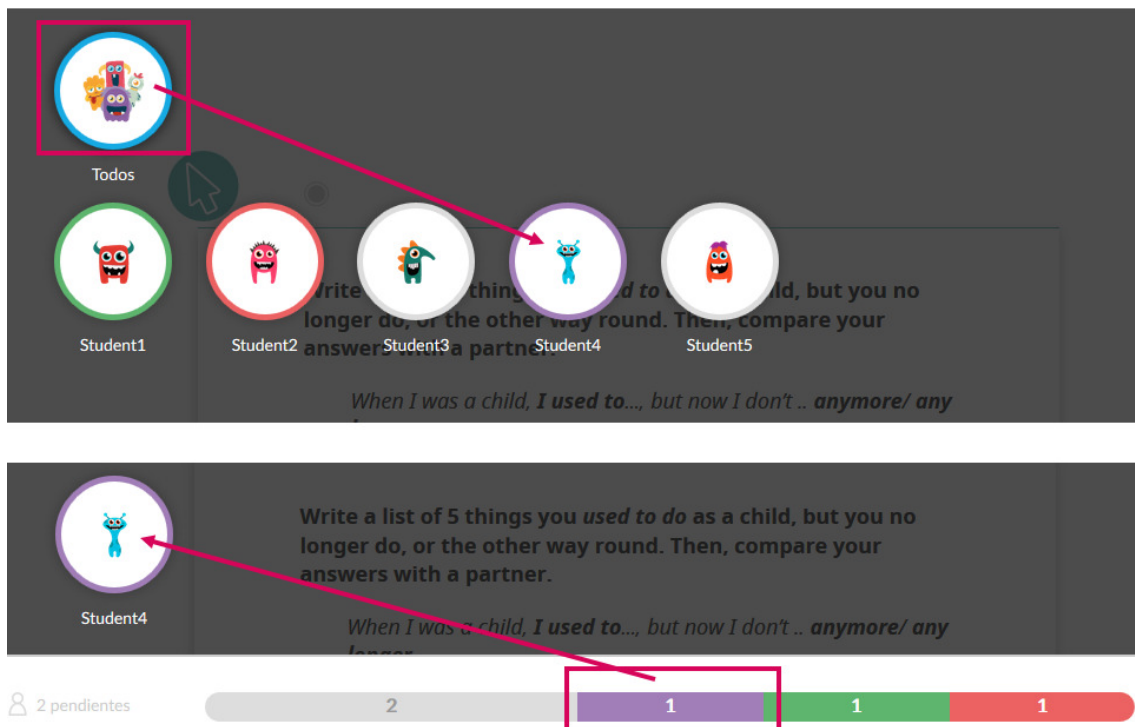
En el caso de las **actividades no interactivas**, como el alumno no interactúa con ellas, somos los docentes los que decidimos evaluar o no esta actividad.

Para evaluar estas actividades, ya sean de escritura libre como no interactivas, es necesario pulsar el icono  situado en el Resumen de la actividad.

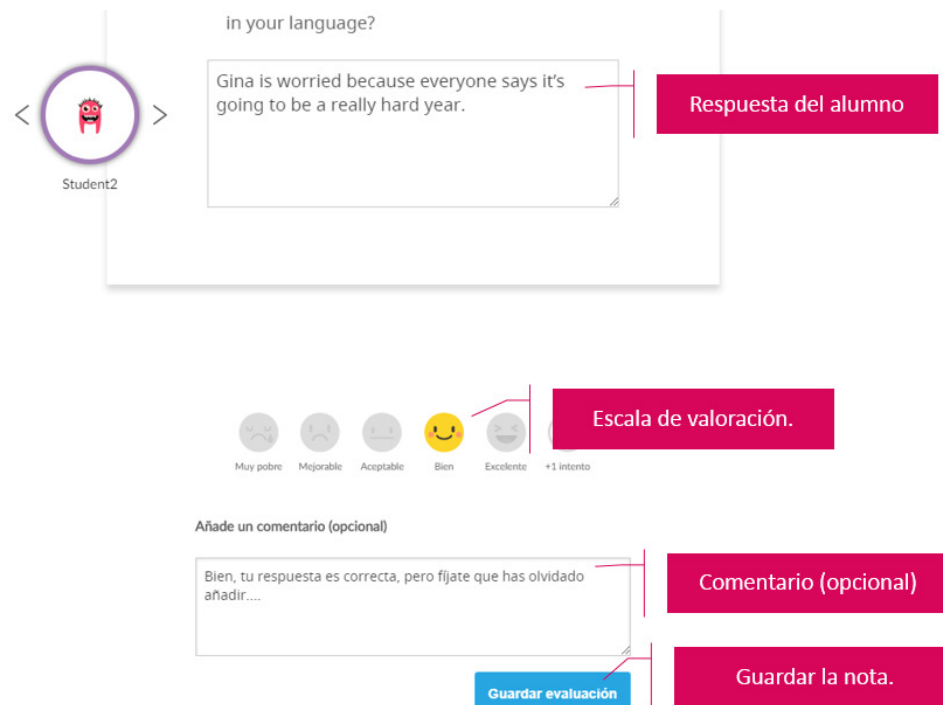


Después, **localizar y seleccionar el/los alumno/s** que están pendientes de evaluar. Pueden localizarse:

- **Desde el icono superior**, que nos mostrará el listado de todos los alumnos y veremos los que están pendientes rodeados con un círculo de color violeta.
- **Desde la barra inferior**, pulsando sobre la zona violeta, veremos únicamente los alumnos que están pendientes de ser evaluados.



Tras seleccionar al alumno veremos su respuesta y podremos evaluarle.

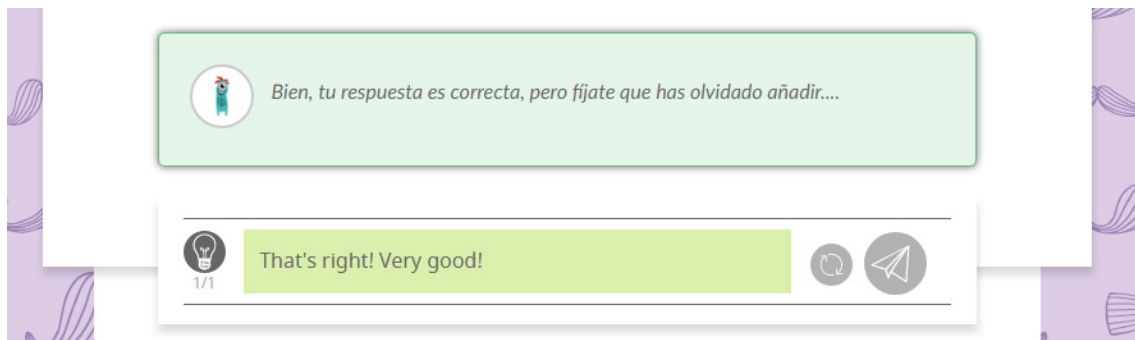


Recuerda que, en la **escala de valoración**, las opciones “Muy pobre” y “Mejorable” suponen no superar la actividad, mientras que a partir de “Aceptable” se considera aprobado.

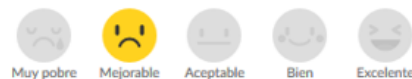
La puntuación que elijas afecta a la **puntuación de la actividad**:

- Muy pobre: 0 %
- Mejorable: 25 %
- Aceptable: 50 %
- Bien: 75 %
- Excelente 100 %

Y si añades un comentario, el alumno lo visualizará en su unidad.



NOTA: **si te equivocas a la hora de puntuar, puedes corregirlo.** Basta con pulsar “**Editar evaluación**”, modificar la puntuación y/o el comentario y, por último, pulsar “**Guardar evaluación**”.



Añade un comentario (opcional)

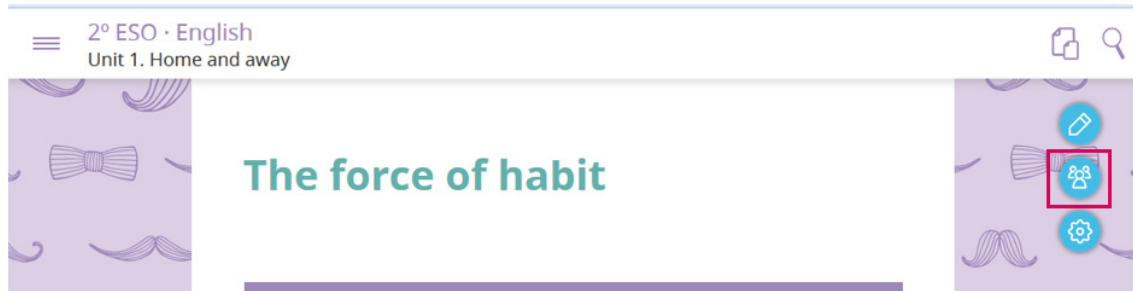
Tu respuesta no es correcta, Carlos.

[Editar evaluación](#)

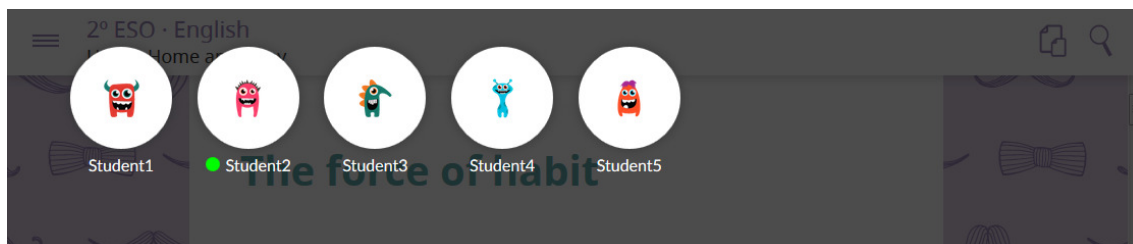
7. Ver el libro del alumno

SmartClassroom nos permite **acceder a una unidad como si fuésemos uno de nuestros alumnos**. De este modo podremos ver todo lo que ha hecho, sus actividades, sus respuestas...

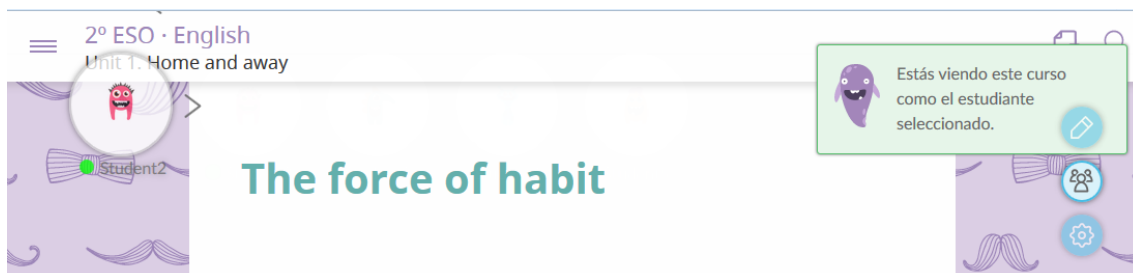
Para hacerlo, pulsaremos el icono  situado en la botonera Smart.



Y elegiremos uno de los alumnos. Los alumnos que están **conectados** a la unidad se destacan con un **icono verde**.



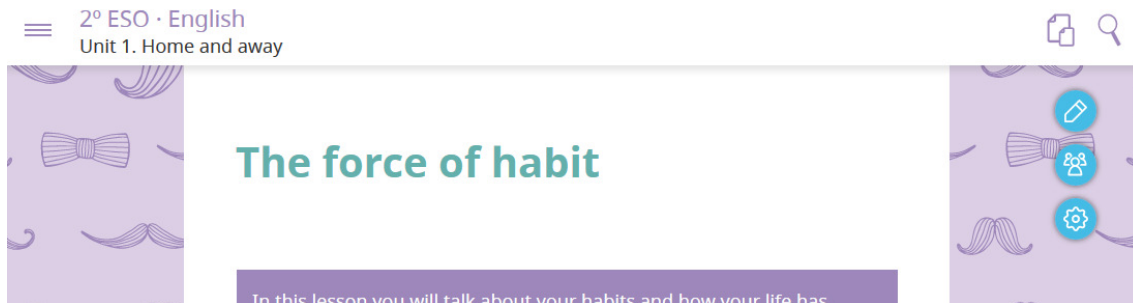
Se recibirá un aviso de que se ha activado el libro como el alumno y veremos en la zona superior izquierda el avatar del alumno que estamos consultando.



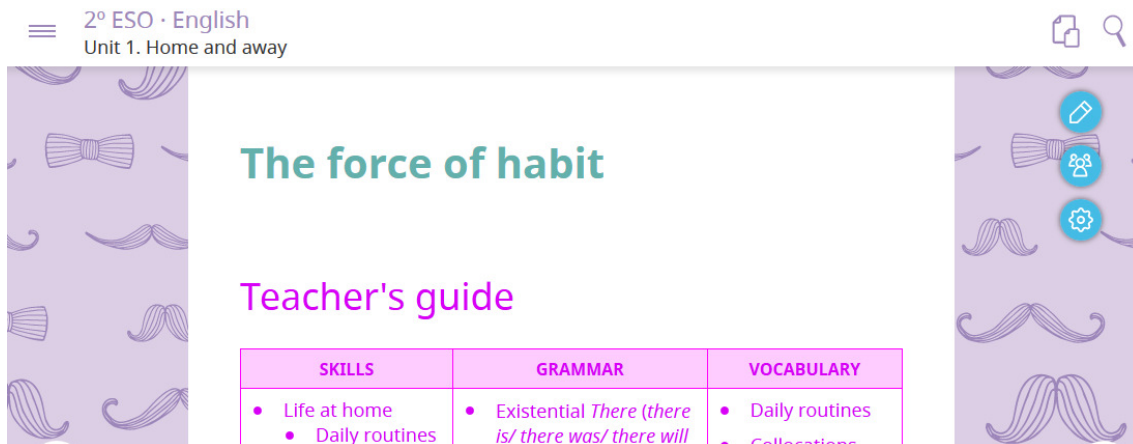
Para dejar de ver el libro del alumno, basta con volver a pulsar el icono .

8. Ver la versión del profesor

La versión del profesor (guía del profesor) facilita contenidos y materiales específicos para el docente que le permitirán ver orientaciones sobre la explotación didáctica de la unidad en el aula.

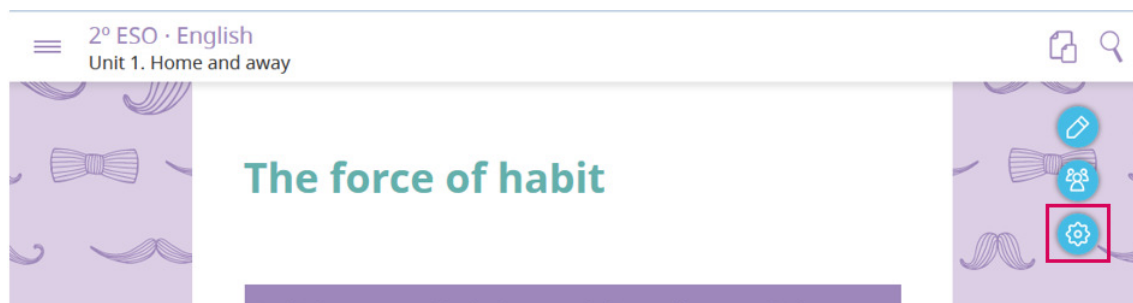


Sin modo profesor



Con modo profesor

Para activar el modo profesor pulsaremos el botón de Ajustes  de la botonera Smart.



A continuación, activaremos el selector del Modo Profesor.

orce of habit

er's guide

LLS	GRAMMAR
home ly routines ping with	- Existential <i>There (there is/ there was/ there will be)</i> - Review of presents

×

Opciones SmartClassroom

Modo profesor

El libro mostrará el contenido creado para los profesores.

Modo PDI

El libro mostrará datos anónimos cuando se muestren los detalles de la actividad

Herramientas del profesor

☒ ☐ Arriba a la derecha

☐ ☐ Debajo a la derecha

☐ ☐ Debajo a la izquierda

9. Ver el libro en modo PDI

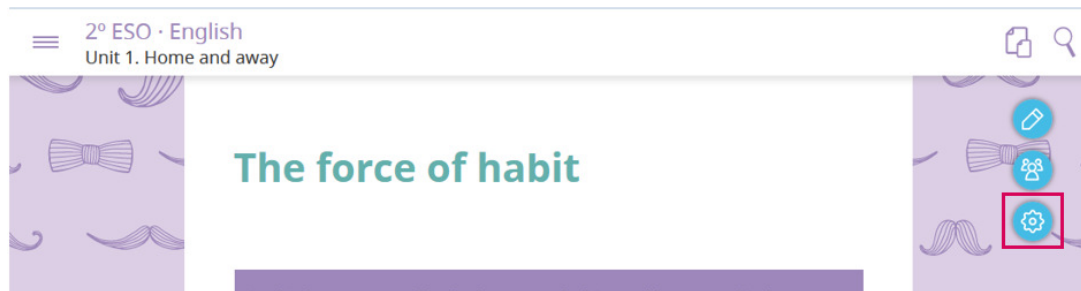
Esta opción está pensada para facilitar que la unidad sea visible desde la pizarra digital, guardando la privacidad de las notas de los alumnos, mostrando las **puntuaciones en modo anónimo**.

Esta función permite **consultar el Panel de Detalles** de la actividad (ver Aptdo. 5) sin que se muestre el nombre de ningún alumno.

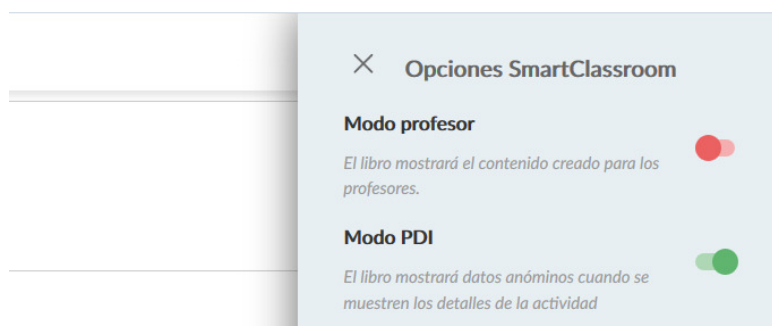


Así, podemos mostrar un resumen de qué alumnos aún no han acabado, los que han aprobado o suspendido, o se podría mostrar la respuesta concreta de un alumno para poder analizar sus aciertos o fallos sin que los demás sepan quién es.

Para activar esta función, pulsaremos el botón de Ajustes  de la botonera Smart.



A continuación, activaremos el selector del Modo PDI.



10. Trabajando en modo off-line

10.1. ¿Cómo debemos acceder a las unidades?

Los docentes siempre deberán trabajar on-line para poder utilizar las funcionalidades Smart. Para acceder a los contenidos, lo harán desde el EVA on-line, utilizando un navegador web.

En cambio, **los alumnos podrán trabajar on-line y off-line**. Para acceder a los contenidos tendrán dos modos:

- Desde el equipo de aula: desde navegador web o desde la aplicación EVA-OFFLINE.
- Desde otro equipo (en casa, por ejemplo): desde navegador web.

IMPORTANTE

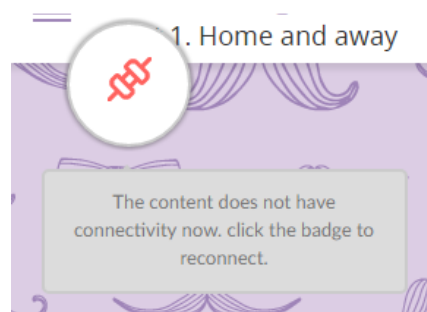
Para que el alumno pueda **trabajar desde el EVA OFF-LINE** será necesario **descargar las unidades en el equipo del alumno**.

Para descargarlas basta con abrir una de ellas en el EVA OFF-LINE. Al pulsar sobre ellas, se ejecutará la descarga. La descarga puede tardar hasta 5 minutos, dependiendo de la materia.

10.2. ¿Qué pasa si se pierde la conexión?

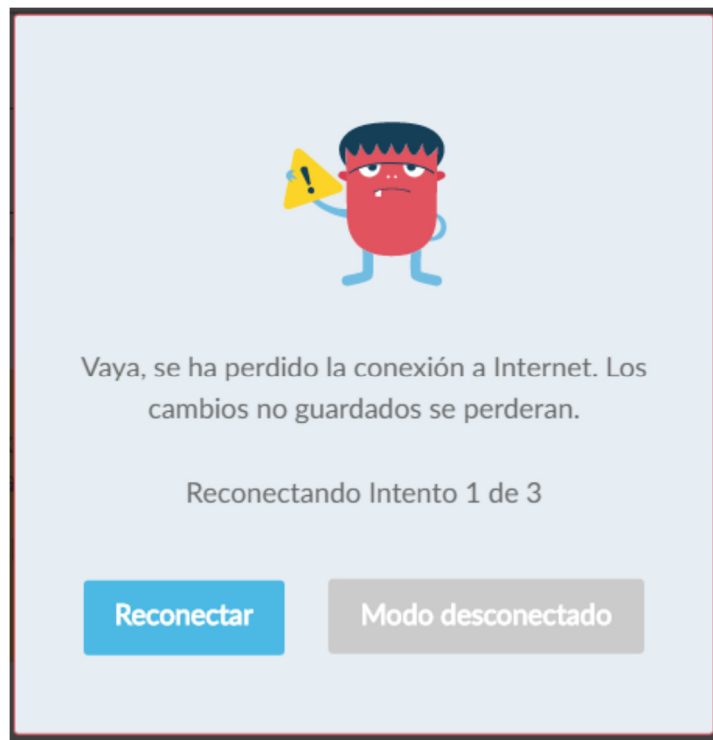
Independientemente de que se acceda on-line desde un navegador web, o se acceda desde el EVA OFF-LINE, el contenido va a **detectar automáticamente si el alumno tiene conexión a Internet**.

Cuando **la conexión se pierde, el sistema lanza un aviso** al alumno, y tratará de recuperarla. El alumno puede seguir trabajando con normalidad mientras se trata de reconectar.



Si el sistema **no consigue recuperar conexión, el alumno recibirá un mensaje** que le solicitará que decida qué quiere hacer:

- Tratar de recuperar la conexión de nuevo.
- Trabajar en Modo Desconectado.



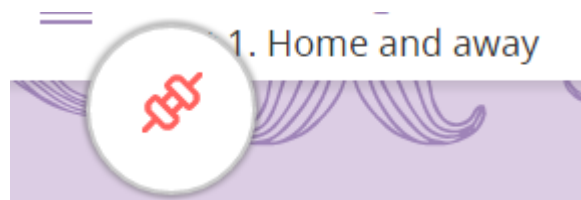
Si **como profesor** entras en **Modo Desconectado**, podrás seguir viendo la unidad, pero dejarás de poder utilizar las funcionalidades Smart hasta que recuperes conexión.

Si **el alumno** entra en **Modo Desconectado**, todo el trabajo que realice (preguntas que responda) **se almacenará temporalmente en su ordenador**. Esta función es interesante para, por ejemplo, llevarse el equipo escolar a casa y trabajar sin tener que consumir datos de Internet.

IMPORTANTE:

El contenido detecta automáticamente que se ha perdido la conexión, pero es capaz de detectar que se ha recuperado, por lo que tenemos que “avisarle” nosotros.

En el momento en el que el alumno **tenga de nuevo conexión** (p. ej., cuando regresa al aula), deberá **pulsar el icono** superior de la izquierda.

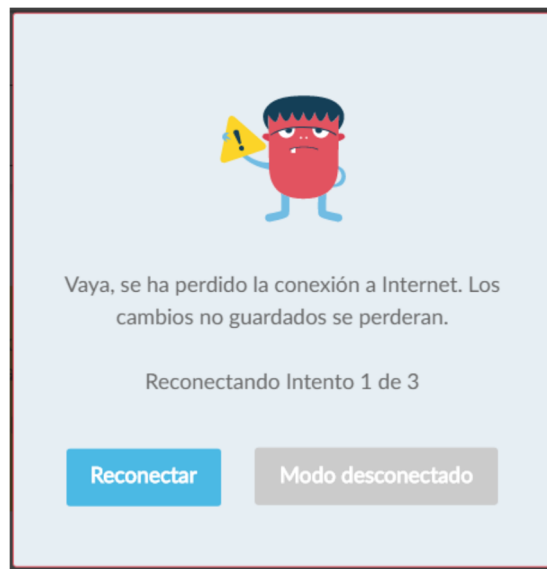


De este modo, el sistema tratará de volver a conectarse y **se enviarán al profesor las respuestas del alumno** y toda la información quedará sincronizada.

10.3. ¿Los alumnos pueden hacer deberes en casa sin conexión a Internet?

Es habitual que enviemos tareas para que los alumnos realicen en casa. Si no tienen conexión a Internet en casa o simplemente no quieren utilizarla, **pueden trabajar**, pero siempre utilizando el **portátil del colegio a través de la aplicación EVA OFF-LINE**. Y para poder hacerlo, tienen que haber **descargado previamente la unidad** en clase.

Cuando entren en el EVA OFF-LINE, si no tienen conexión a Internet, el sistema lo detectará y les preguntará si quieren trabajar en **Modo Desconectado**.



Al iniciar el Modo Desconectado, podrán contestar todas las actividades con normalidad y, después, podrán cerrar la unidad y apagar el ordenador.

Las respuestas quedarán almacenadas temporalmente en el portátil. Cuando **vuelvan a la clase al día siguiente, deben entrar en el EVA OFF-LINE y recuperar la conexión a Internet**. Así, todas sus respuestas se enviarán al panel del docente.

10.4. ¿Los alumnos pueden trabajar con la unidad en distintos dispositivos?

Sí, pueden hacerlo, aunque lo recomendable es que siempre utilicen el mismo equipo y el mismo modo de conexión (con navegador web o con el EVA OFF-LINE).

Si trabajan desde varios ordenadores o utilizan los dos modos de conexión indistintamente, es **MUY IMPORTANTE QUE NO DEJEN LA UNIDAD EN MODO DESCONECTADO**.

Si han respondido preguntas en Modo Desconectado deben recuperar la conexión a Internet en cuanto sea posible y enviar las preguntas al profesor.

Así, si van a trabajar en casa con otro ordenador, debemos recomendarles que sigan estos pasos:

1. No dejar la unidad en Modo Desconectado en el portátil de clase. Antes de finalizar la clase, comprobar que tienen conexión a Internet y que su unidad está on-line. Así, siempre estará guardada su última versión.
2. Si han trabajado en casa con el portátil del colegio, desde el EVA OFF-LINE y sin conexión a Internet, al volver a clase, lo primero que deben hacer es entrar en el EVA OFF-LINE con conexión a Internet. Así, se enviarán sus últimas respuestas al profesor.
3. Si trabajan desde casa desde un navegador web desde cualquier ordenador, sus respuestas siempre quedarán guardadas sin ningún problema.

Cada vez que entren a la unidad desde otro ordenador, el sistema les enviará un mensaje para comprobar si hay cambios desde la última vez que entraron. Así, siempre verán la última versión que tenemos guardada, con sus últimas respuestas.



11. Autoría sobre las unidades

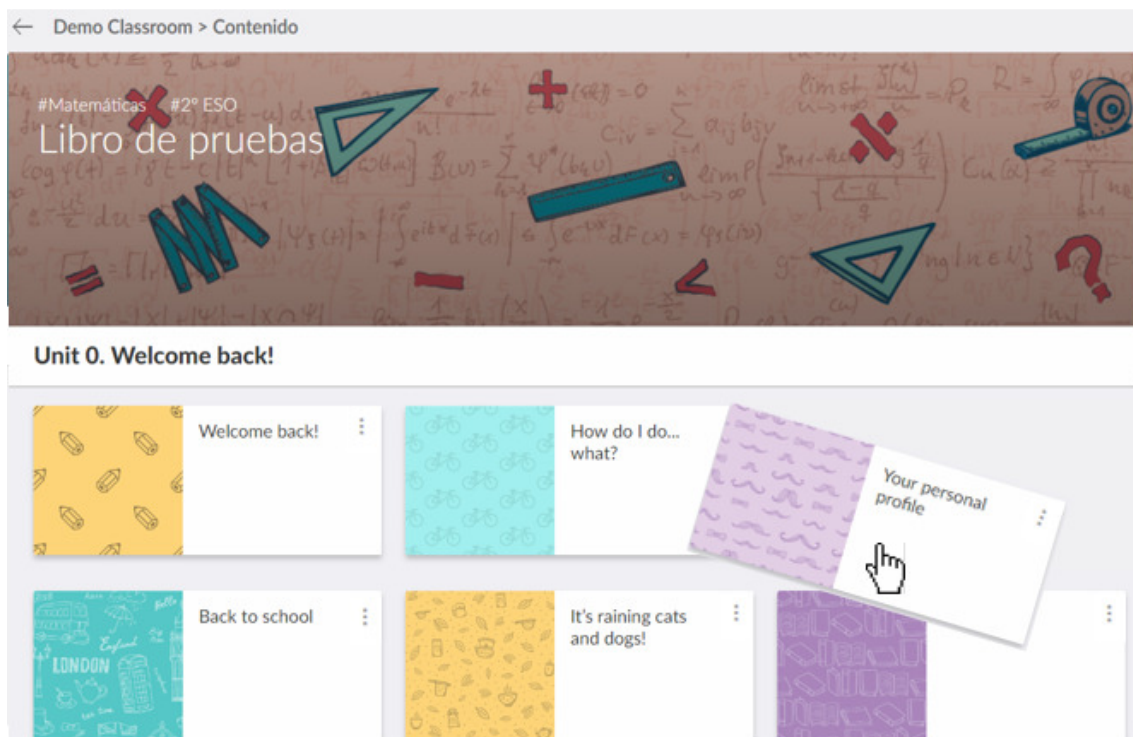
Una de las grandes ventajas que te aportarán las unidades SmartClassroom es la posibilidad de personalizarlas y adaptarlas a las necesidades de tu aula. De este modo podrás:

- Modificar el orden de las lecciones de una unidad.
- Cambiar el nombre de las lecciones.
- Ocultar o eliminar lecciones de una unidad.
- Añadir nuevas lecciones.
- Editar y modificar los contenidos de una lección (añadir textos, imágenes, vídeos e incluso actividades).

Recuerda: los alumnos podrán ver todas las modificaciones que hagas, **tanto on-line como en modo desconectado desde el EVA-OFFLINE**. Para este último caso, primero tendrán que abrir la unidad con conexión a Internet, se sincronizará tu autoría y ya podrán llevársela a casa y hacer las actividades off-line.

11.1. Modificar el orden de las lecciones

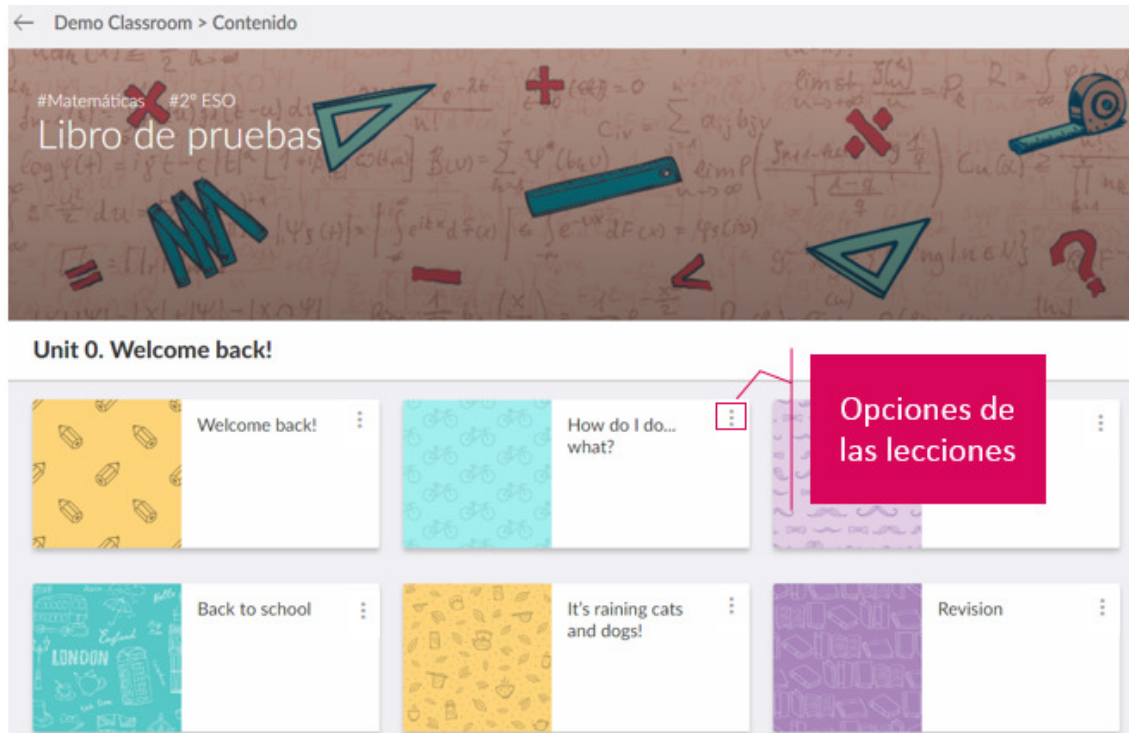
Para modificar el orden de las lecciones, basta con que selecciones la tarjeta de la lección que quieres mover, y **arrastrarla a su nueva posición**.



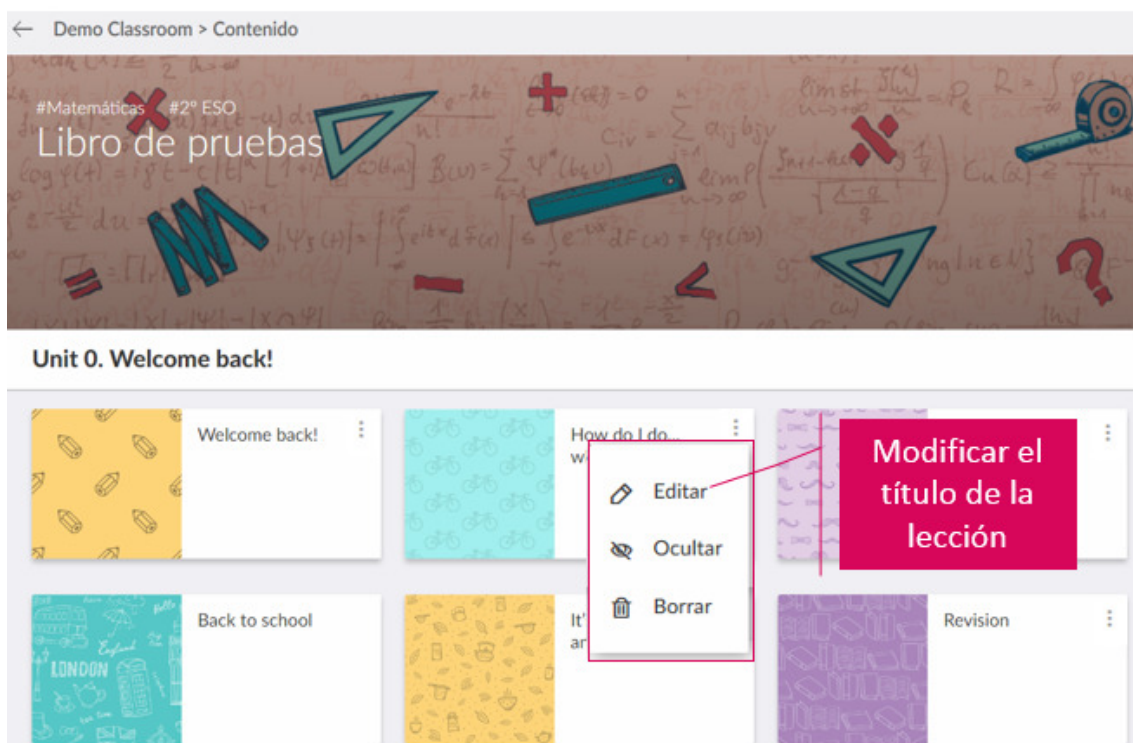
En cuanto lo hagas, la unidad de los alumnos se actualizará, recolocando de posición las lecciones.

11.2. Renombrar las lecciones

Para modificar el nombre de una lección, despliega su menú de opciones.



A continuación, selecciona la opción **“Editar”**. Esto te permitirá reescribir el nombre de la lección.

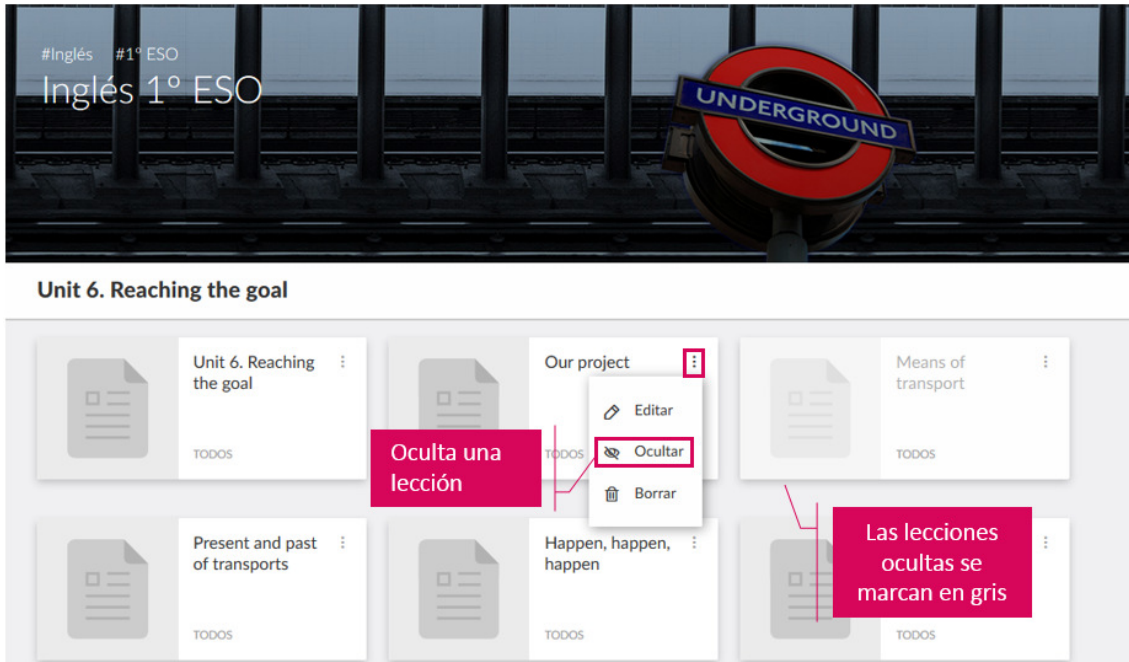


11.3. Ocultar y mostrar las lecciones

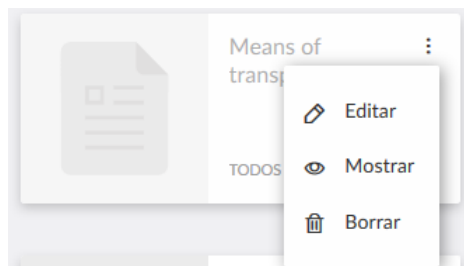
Esta funcionalidad nos permite evitar que los alumnos visualicen una lección o apartados concreto.

De este modo, podríamos tener contenidos ocultos que iremos mostrando cuando consideremos oportuno. O nos permitirá mantener una lección oculta mientras realizamos actualizaciones y le añadimos nuevos contenidos.

Para ocultar una lección, basta acceder a su **menú de opciones** y seleccionar “**Ocultar**”.



Una vez que una lección está oculta, podemos **volver a mostrarla**. Basta con seleccionar la opción “**Mostrar**”.

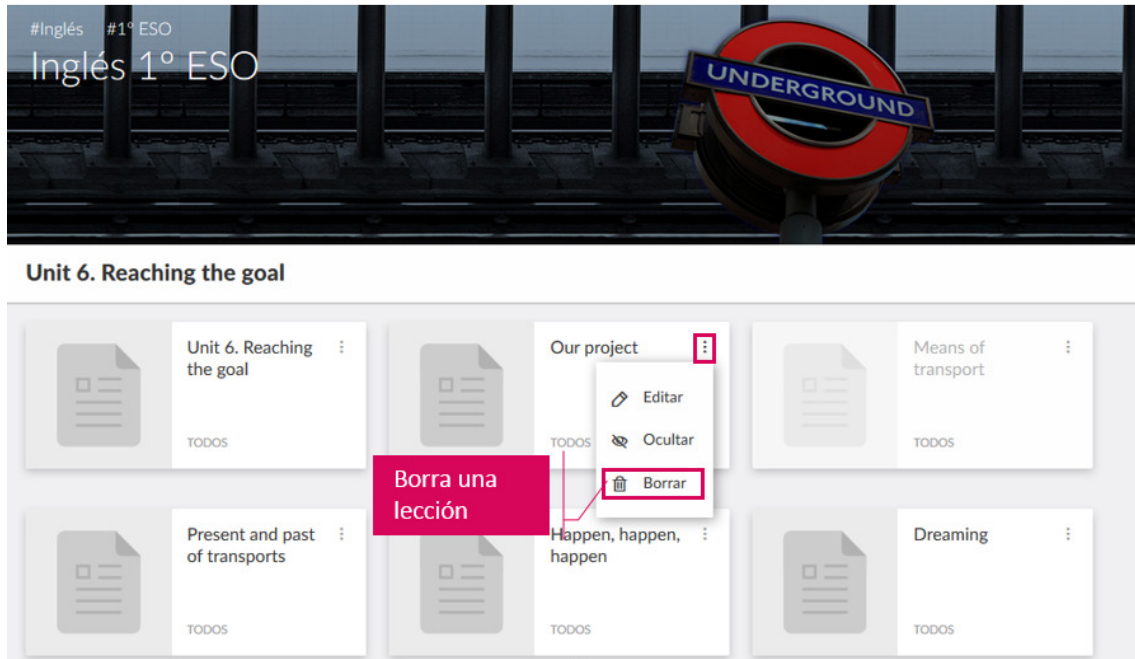


11.4. Borrar lecciones

Podemos eliminar lecciones de una unidad.

Pero recuerda: si borras una lección no podrás volver a recuperarla. Por eso, te recomendamos que las ocultes en lugar de borrarlas (Ver Aptdo. 11.3.)

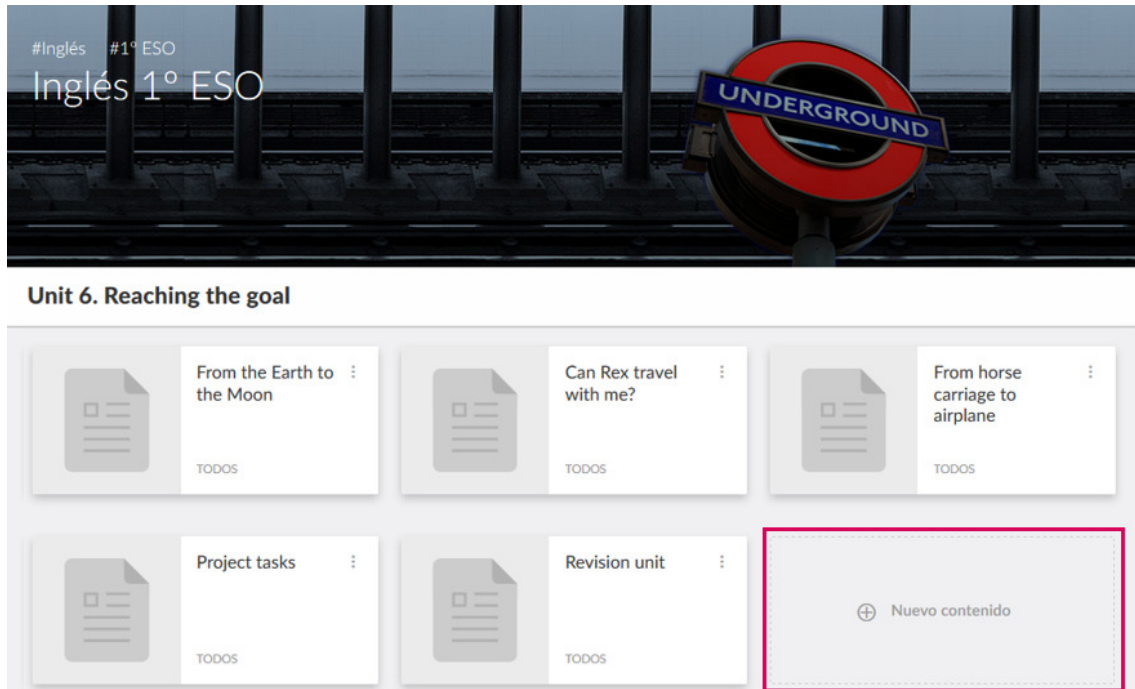
Si, de todos modos, quieres borrar una lección, accede a su menú de opciones y pulsa **“Borrar”**.



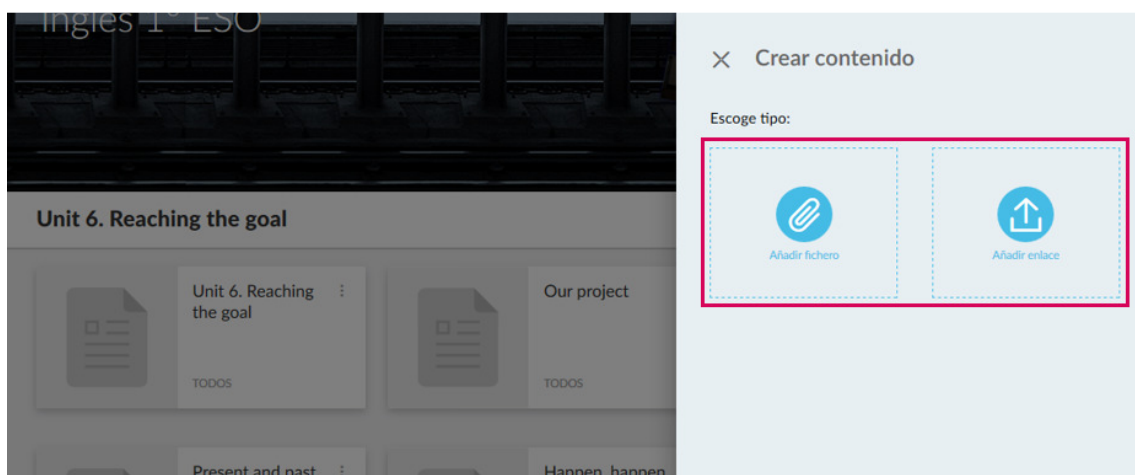
11.5. Añadir nuevas lecciones

Para complementar las unidades editoriales, es posible añadir documentación adicional, como si fuesen lecciones complementarias. Se pueden añadir PDFs y links.

Al final de la lista de lecciones de la unidad, se debe pulsar el botón “Nuevo contenido”.



Podrás elegir entre subir un fichero PDF que tengas en tu ordenador o añadir un enlace a una página web.

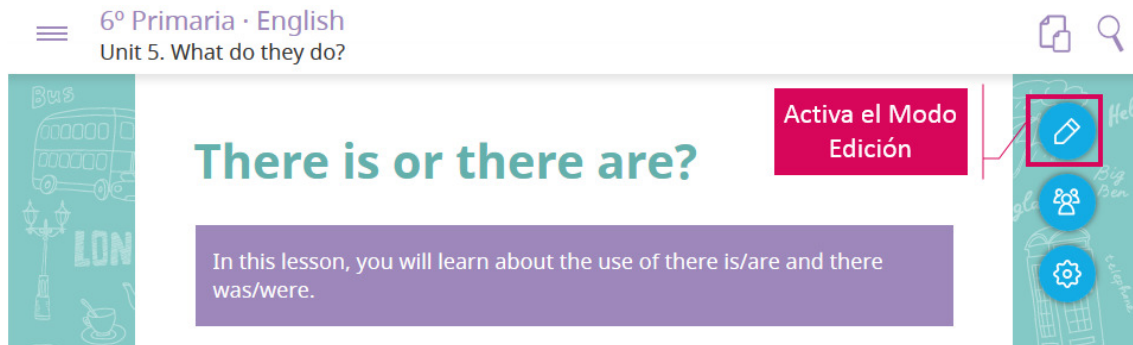


Estos contenidos se comportarán como cualquier otra lección, es decir, podrás modificar su orden, ocultarla y borrarla.

11.6. Añadir y modificar textos

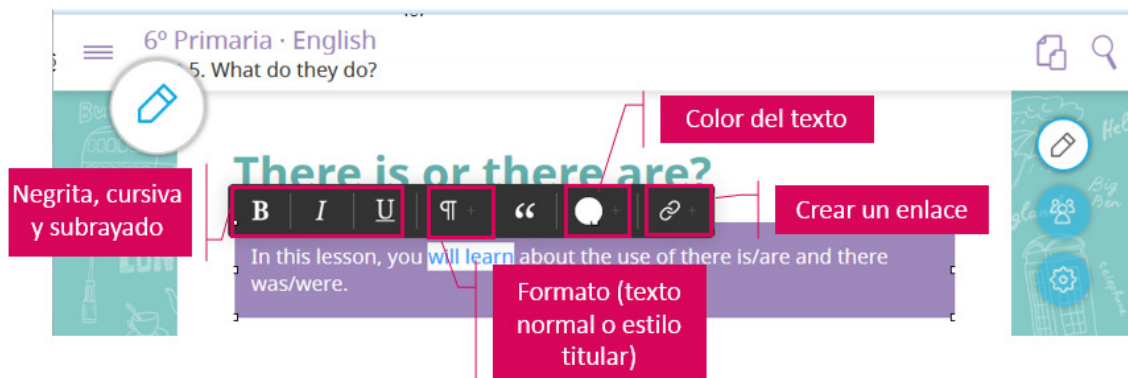
Dentro de cada lección o apartado de la unidad vas a poder modificar y añadir nuevos contenidos propios.

Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.

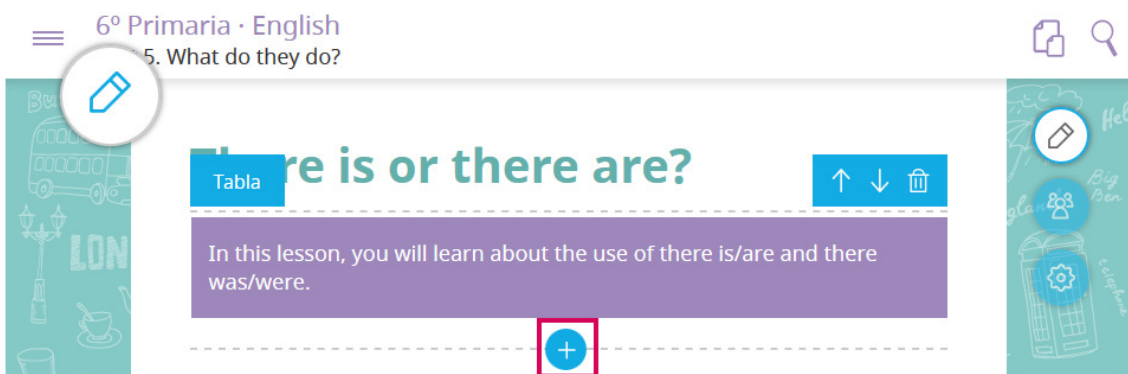


Si haces clic sobre los textos ya existentes, podrás escribir y redactarlos de nuevo.

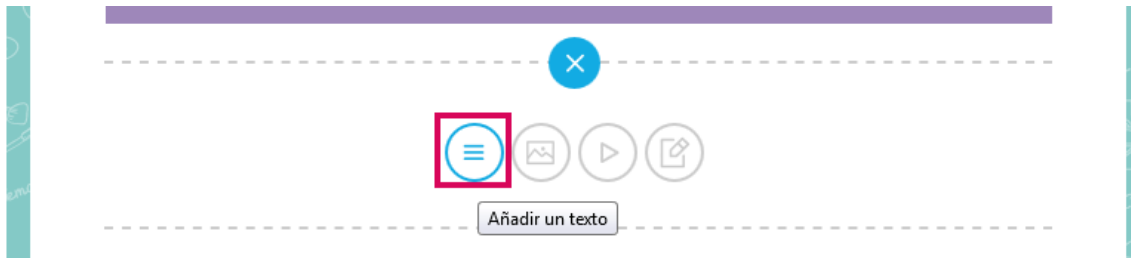
Si seleccionas un trozo de texto, además, podrás darle formato como el menú contextual:



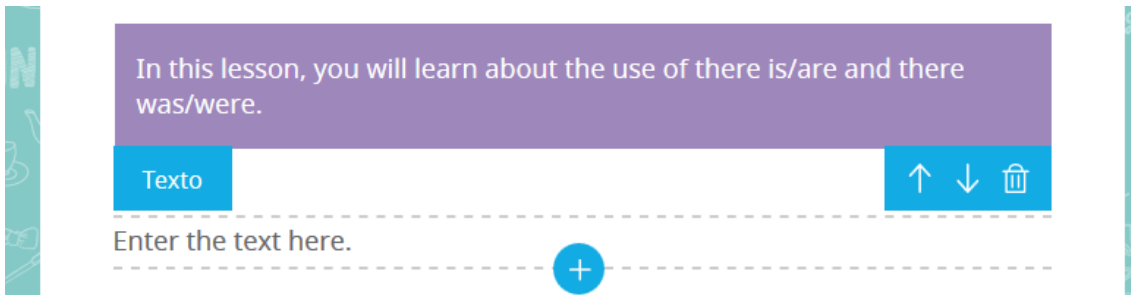
Además, podrás **añadir nuevos textos**. Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior.



Al pulsar el botón +, la primera opción disponible es la de añadir un texto.



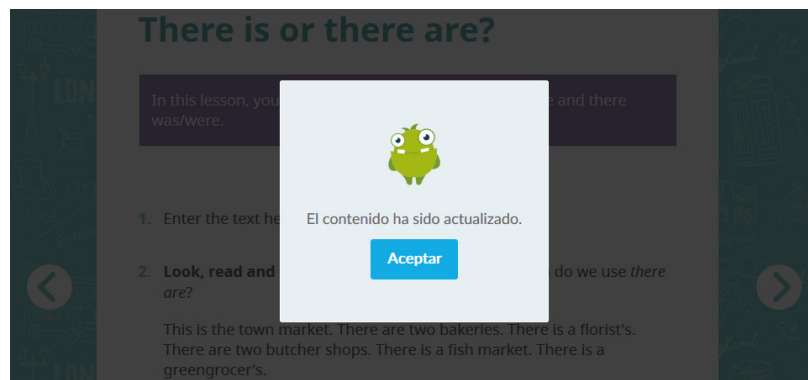
Tras añadir el nuevo texto, podrás redactarlo o modificarlo como ya hemos visto.



Por último, debes salir del modo edición para que se publiquen los cambios.



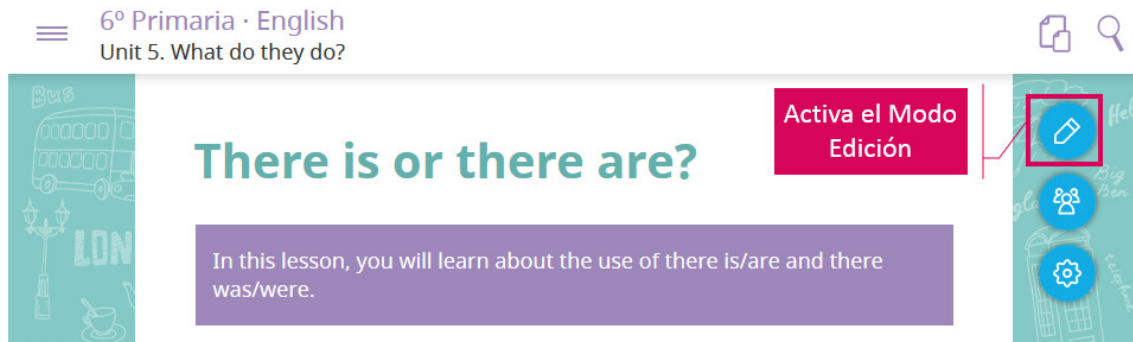
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



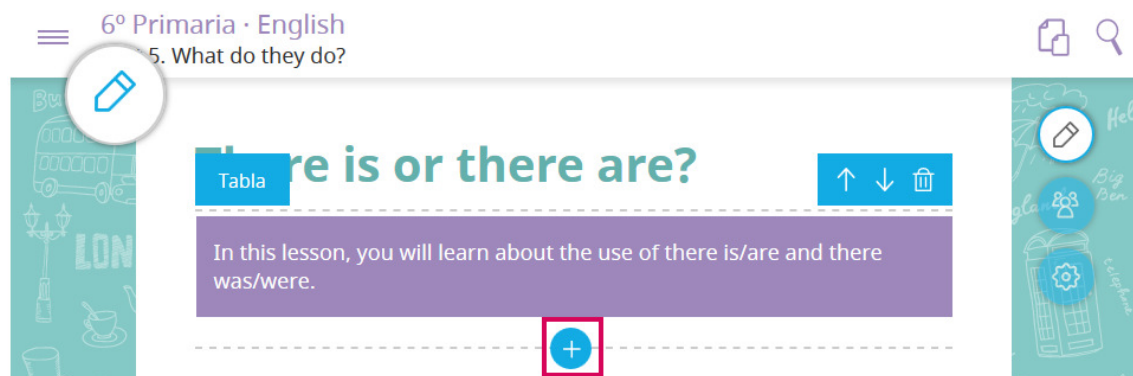
Los textos que modifiques o añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado**. Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.7. Añadir imágenes

Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.



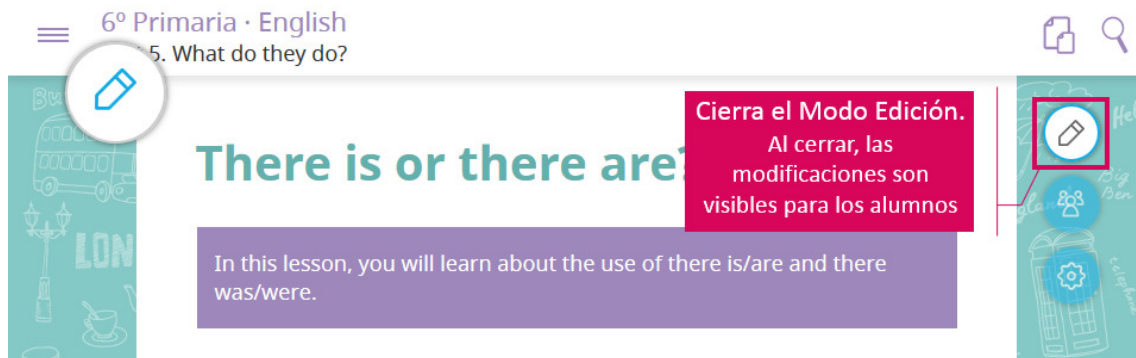
Selecciona la segunda opción, que permite añadir una imagen.



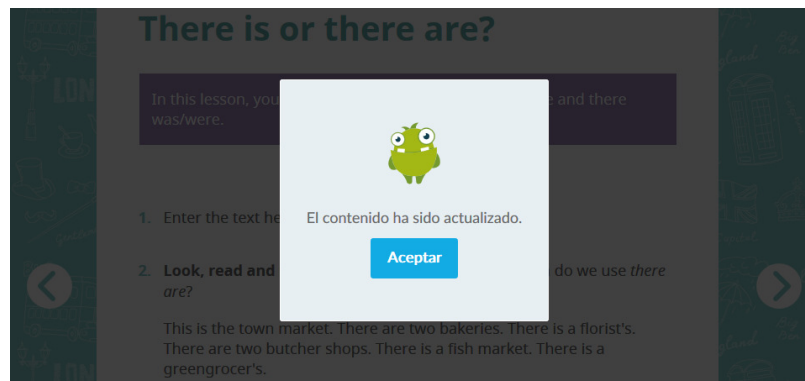
Pulsa "Subir una imagen". Tendrás que localizarla entre las imágenes que tienes almacenadas en tu PC. Tras seleccionarla, se añadirá a la unidad.



Para que los alumnos vean la nueva imagen debes salir del modo edición.



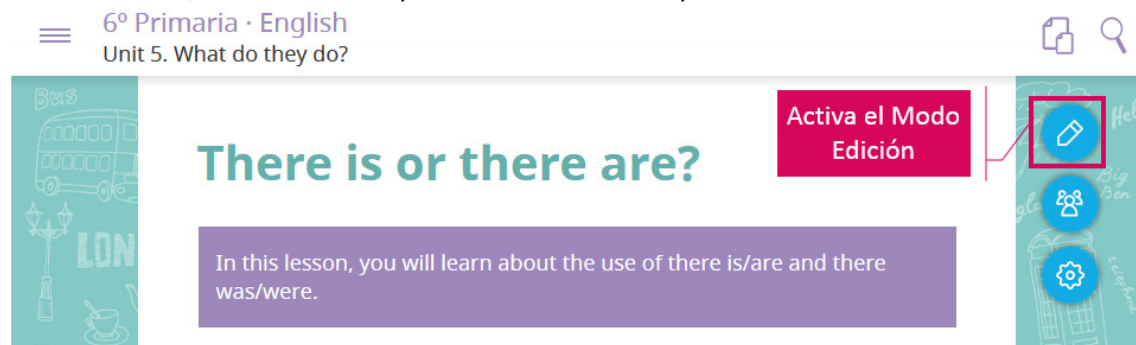
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



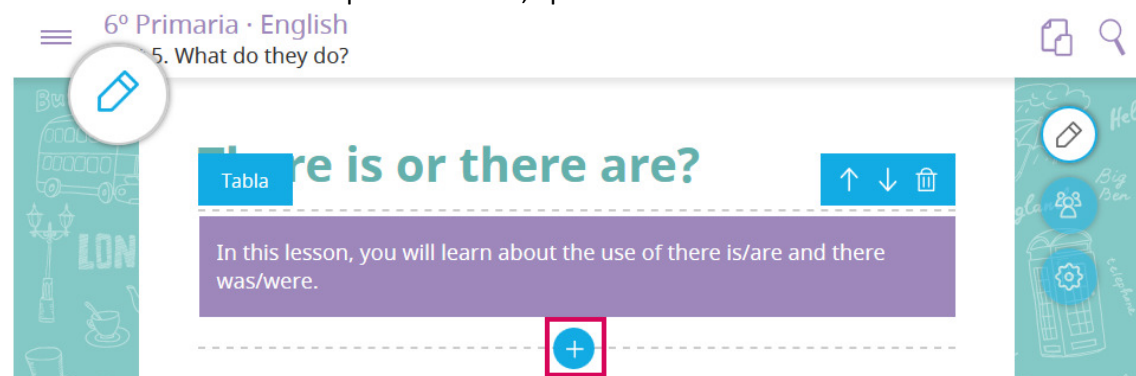
Las imágenes que añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado**. Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.8. Añadir vídeos de YouTube y Vimeo

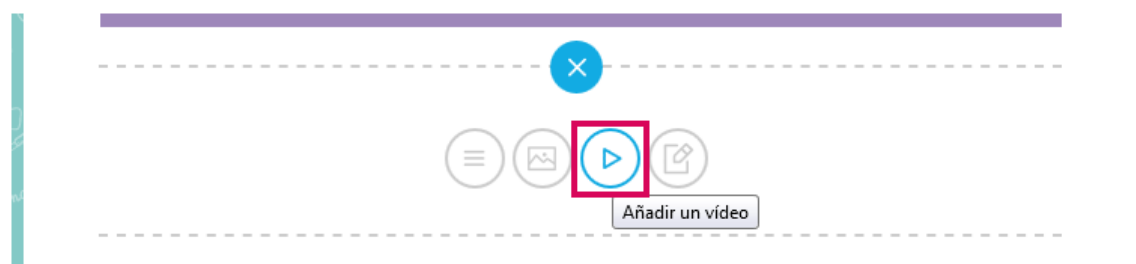
Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.

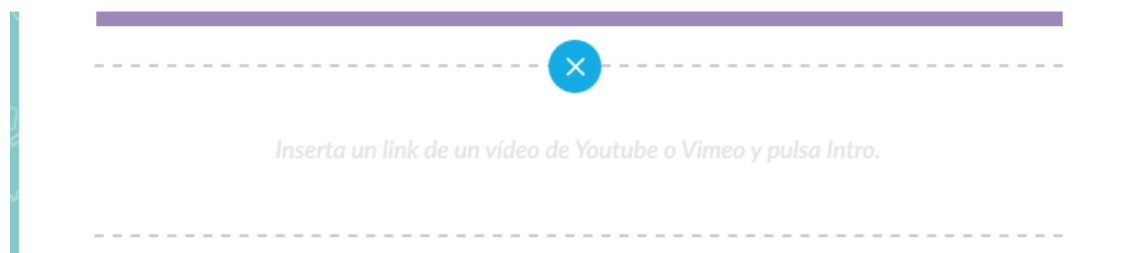


Selecciona la tercera opción, que permite añadir un vídeo.

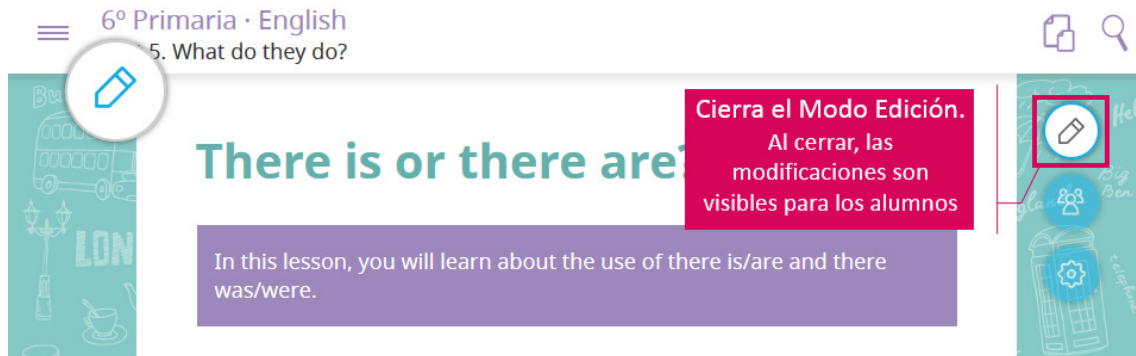


Pega la url del vídeo de YouTube o de Vimeo que quieres añadir.

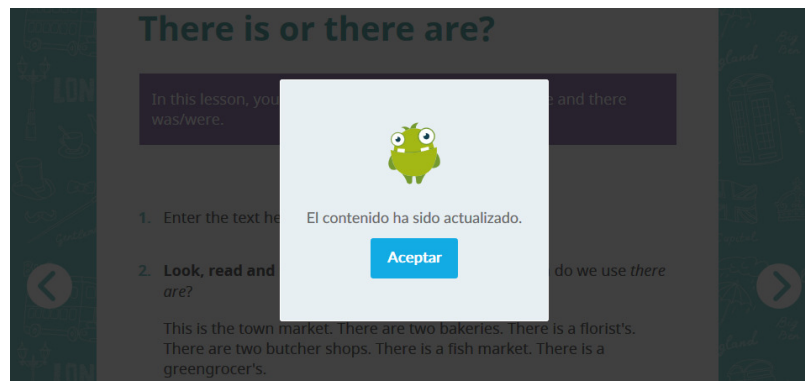
Después, pulsa la tecla INTRO para que se guarde el cambio.



Para que los alumnos vean el nuevo vídeo debes salir del modo edición.



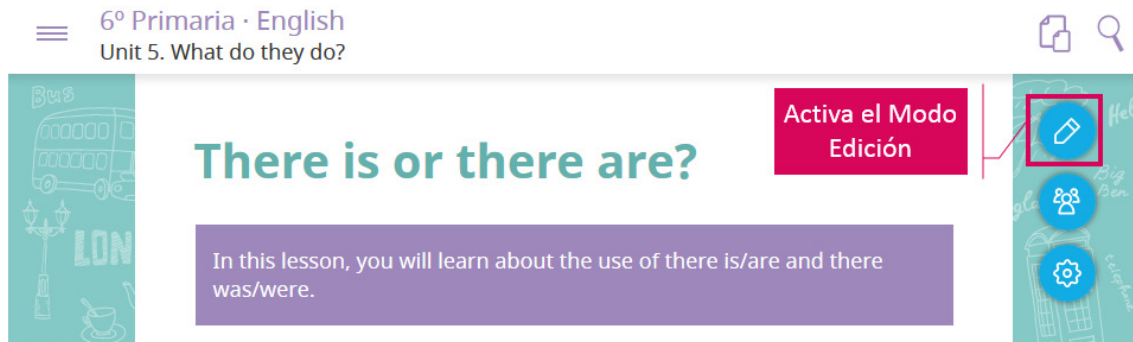
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



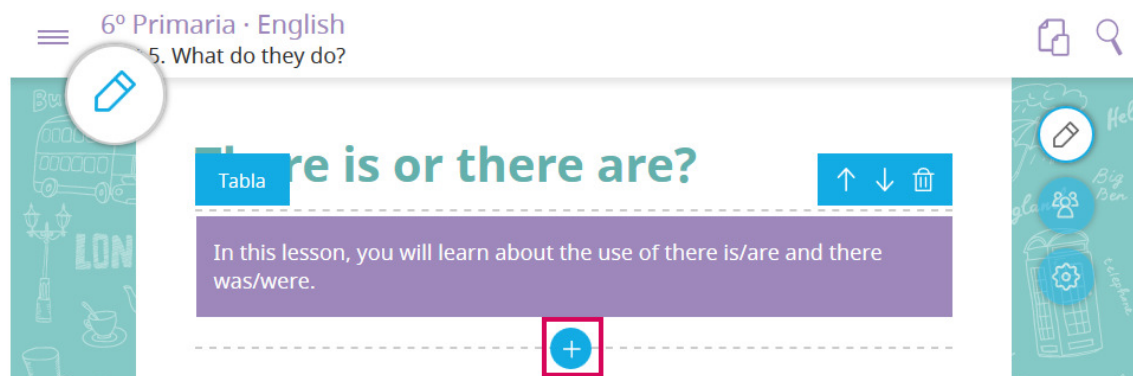
Recuerda: este contenido **solo se podrá ver si el alumno tiene conexión a Internet.**

11.9. Añadir actividades de respuesta múltiple

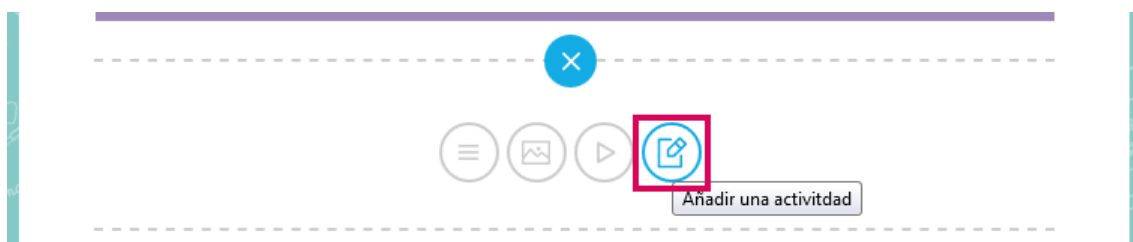
Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.

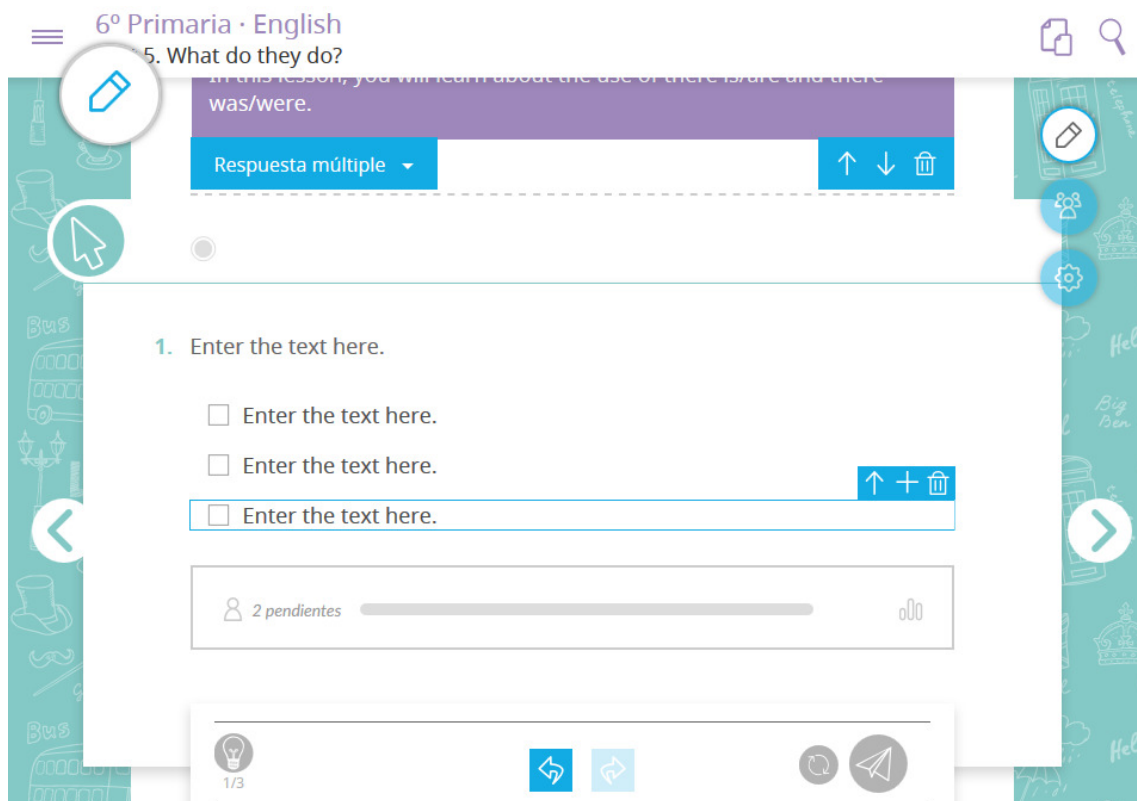


Selecciona la última opción para añadir una actividad.



Al añadir la actividad, por defecto, se crea una actividad de respuesta múltiple. Para configurarla debes:

- Redactar su enunciado y los textos de sus opciones.
- Marcar la/s opción/es correcta/s haciendo clic en su casilla. Si no marcas ninguna opción correcta no podrás salir del modo edición.
- Añadir, mover o eliminar nuevas opciones pulsando los iconos situados al lateral de cada opción

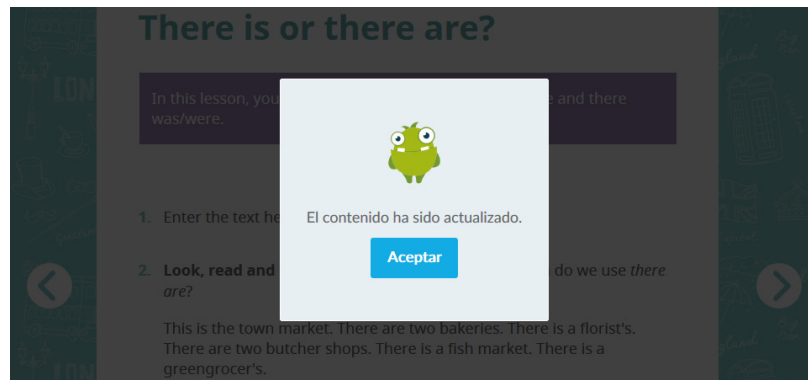


Para que los alumnos vean la actividad debes salir del modo edición.



Recuerda: **una vez que publiques una actividad, no podrás modificarla.** No se admite la modificación de sus textos ni de sus opciones. Si te has equivocado en algo tendrás de borrarla y volver a crearla.

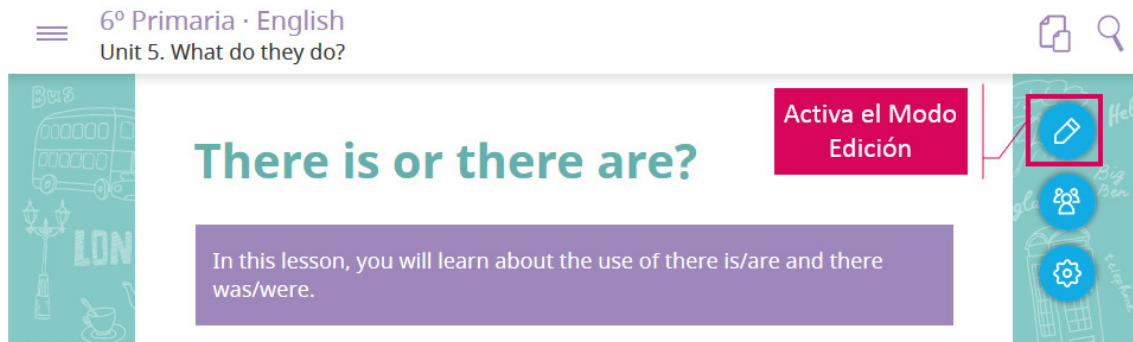
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



Las actividades que añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado**. Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.10. Añadir actividades de escritura libre

Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



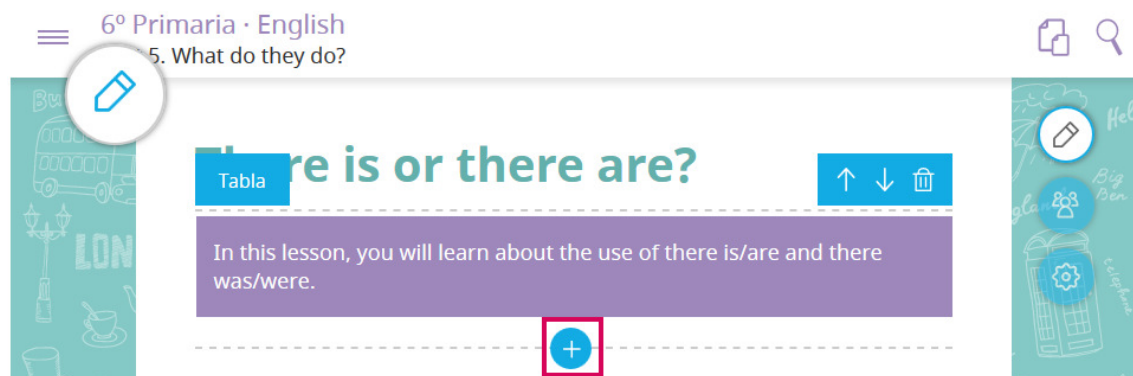
6º Primaria · English
Unit 5. What do they do?

There is or there are?

In this lesson, you will learn about the use of there is/are and there was/were.

Activa el Modo Edición

Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.



6º Primaria · English
Unit 5. What do they do?

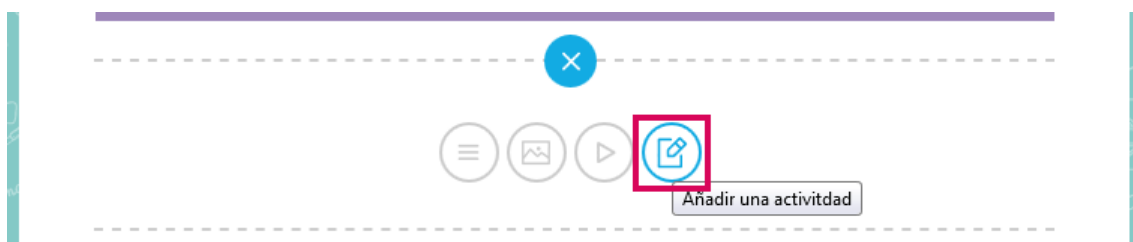
There is or there are?

Tabla

In this lesson, you will learn about the use of there is/are and there was/were.

+

Selecciona la última opción para añadir una actividad.



×

≡

+

▶

✎

Añadir una actividad

Al añadir la actividad, por defecto, se crea una actividad de respuesta múltiple.

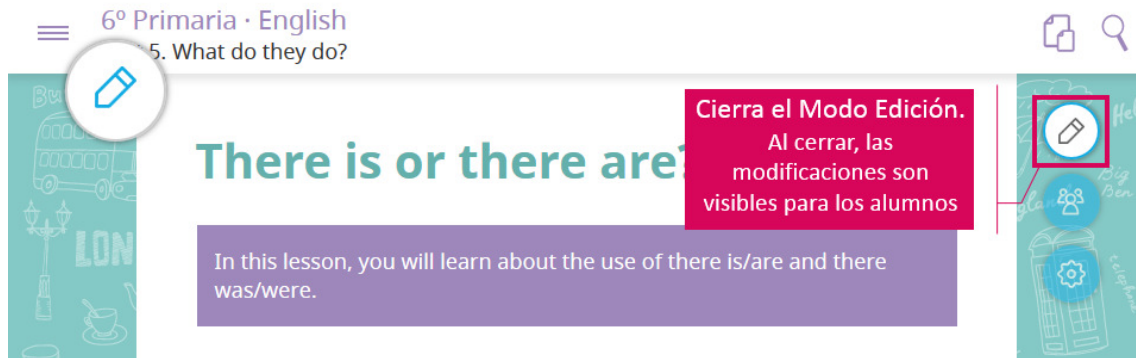
Pulsando en la zona superior podrás elegir la actividad de tipo escritura libre.

The screenshot shows the SmartClassroom interface for a 6th-grade English lesson. At the top, the title is "6º Primaria · English". Below it, the question is "5. What do they do?". The main content area shows a purple header with the text "In this lesson, you will learn about the use of there is/are and there was/were." Below this, a dropdown menu is open, showing options: "Respuesta múltiple" (selected), "Respuesta de texto", "Respuesta múltiple", and "Actividad no interactiva". The "Respuesta de texto" option is highlighted with a red box. To the right of the dropdown are icons for up, down, and delete. Below the dropdown, there are three input fields, each with a checkbox and the text "Enter the text here." To the right of the input fields are icons for up, down, and delete. At the bottom, there is a progress bar showing "2 pendientes" and a lightbulb icon with "1/3".

Para configurar la actividad solo tienes que redactar su enunciado.

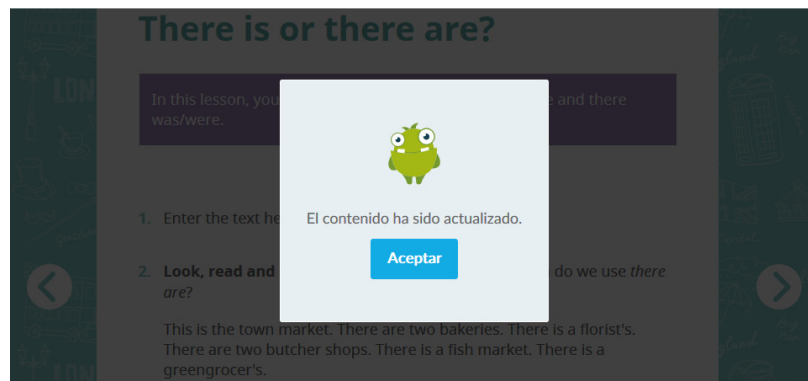
The screenshot shows the SmartClassroom interface for a 6th-grade English lesson. At the top, the title is "6º Primaria · English". Below it, the question is "5. What do they do?". The main content area shows a purple header with the text "In this lesson, you will learn about the use of there is/are and there was/were." Below this, the dropdown menu is set to "Respuesta de texto". Below the dropdown, there is a large text input field with the text "1. Enter the text here." To the right of the input field are icons for up, down, and delete. At the bottom, there is a progress bar showing "2 pendientes" and a lightbulb icon with "1/3".

Para que los alumnos vean la actividad debes salir del modo edición.



Recuerda: **una vez que publiques una actividad, no podrás modificarla.** No se admite la modificación de sus textos ni de sus opciones. Si te has equivocado en algo tendrás de borrarla y volver a crearla.

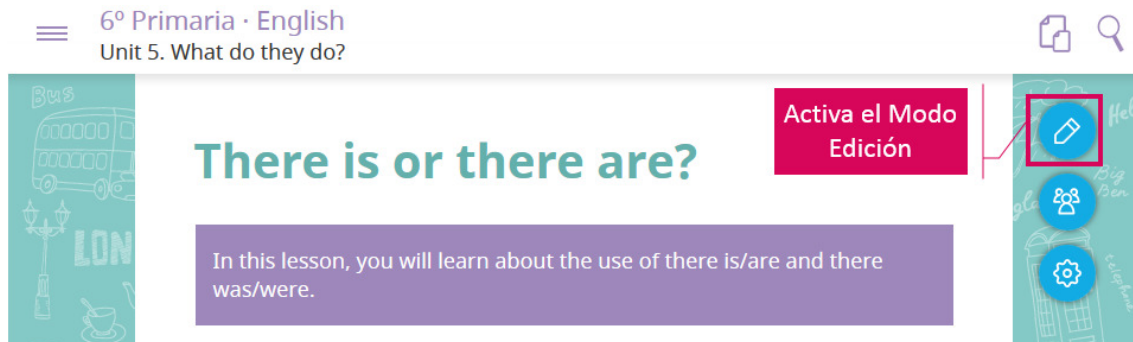
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



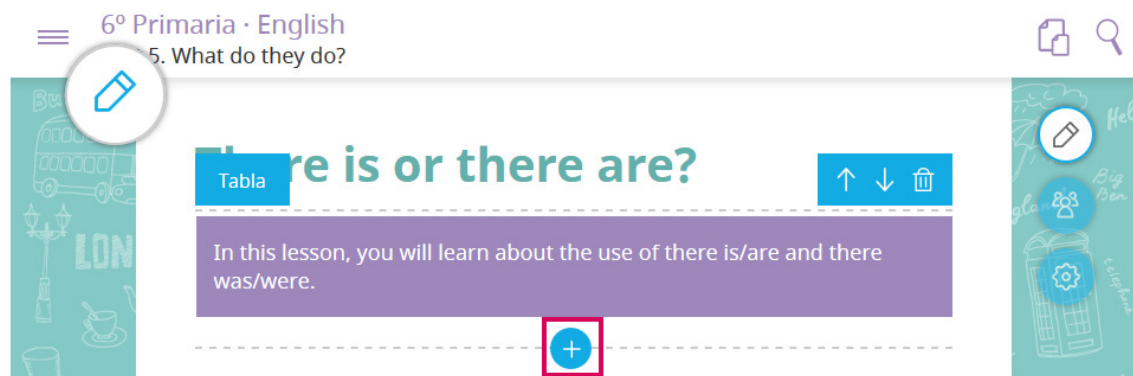
Las actividades que añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado.** Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.11. Añadir actividades no interactivas

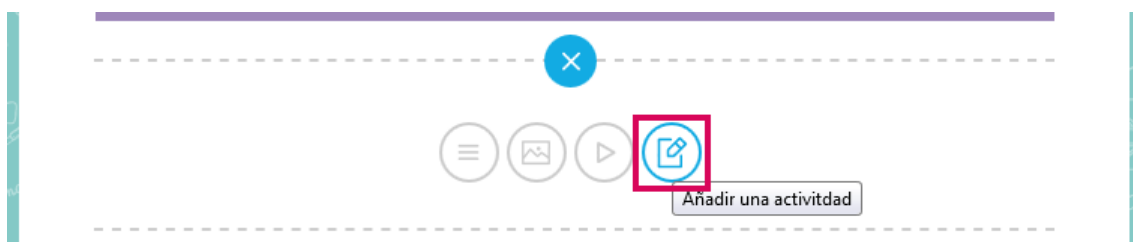
Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



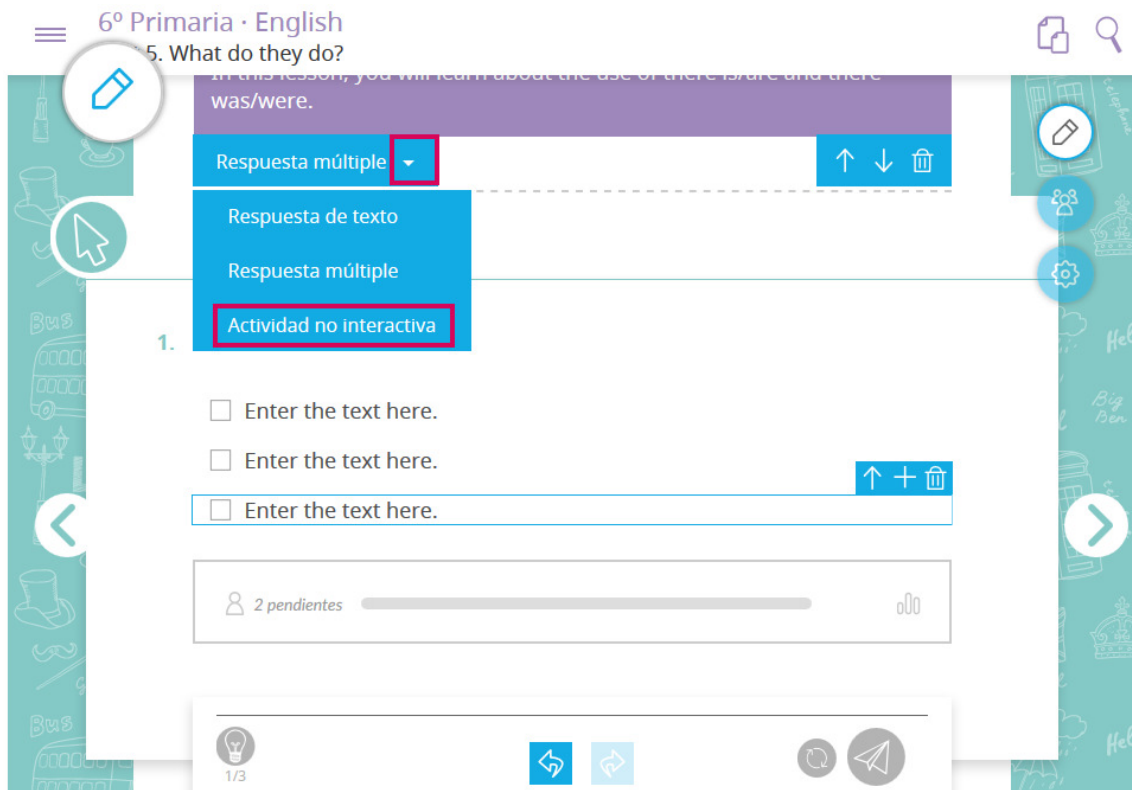
Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.



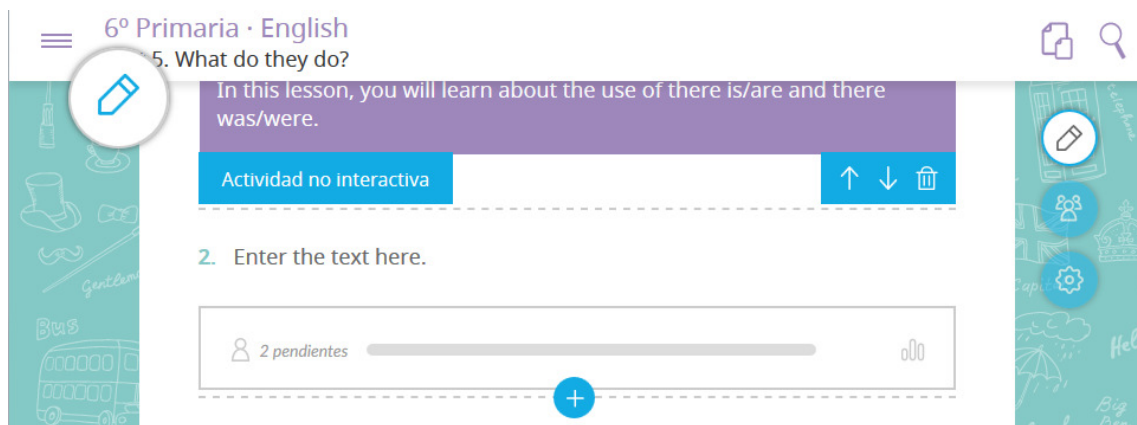
Selecciona la última opción para añadir una actividad.



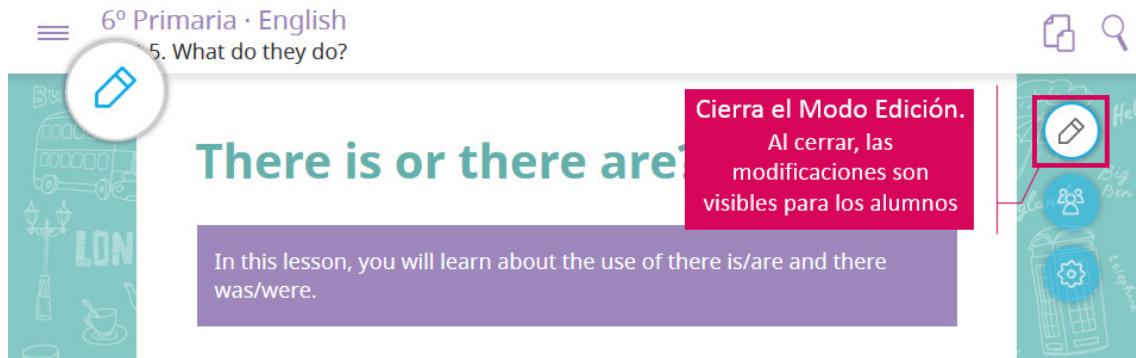
Al añadir la actividad, por defecto, se crea una actividad de respuesta múltiple. Pulsando en la zona superior podrás elegir la actividad de tipo escritura libre.



Para configurar la actividad solo tienes que redactar su enunciado.

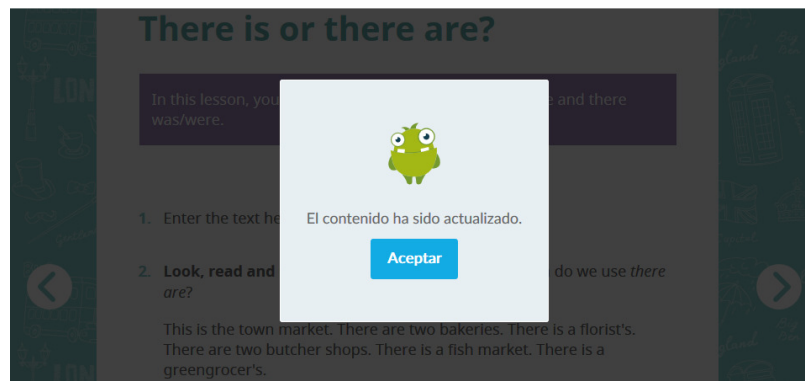


Para que los alumnos vean la actividad debes salir del modo edición.



Recuerda: **una vez que publiques una actividad, no podrás modificarla.** No se admite la modificación de sus textos ni de sus opciones. Si te has equivocado en algo tendrás de borrarla y volver a crearla.

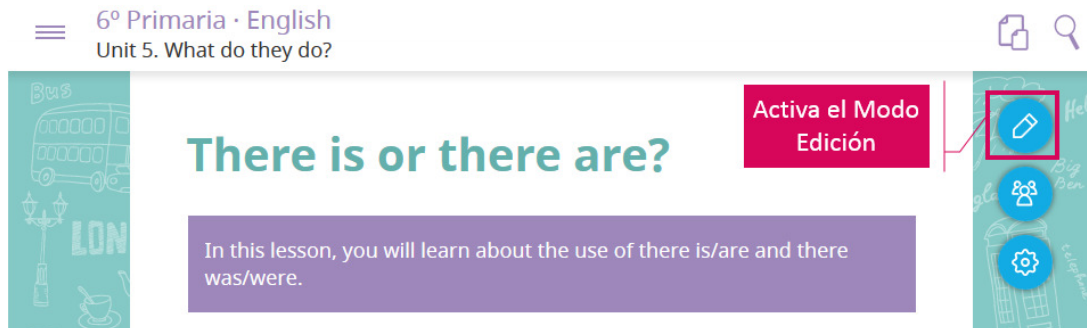
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



Las actividades que añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado.** Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.12. Mover o borrar contenidos

Para poder mover o borrar cualquier contenido de una lección o apartado, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



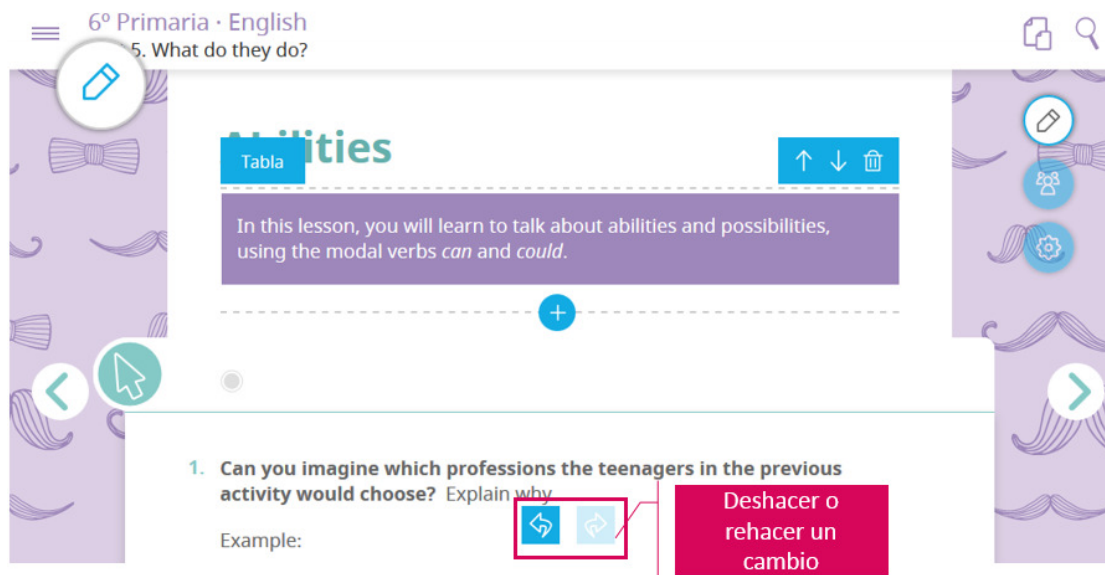
Al situar el ratón sobre cualquier elemento, **en su esquina superior derecha** dispones de opciones que te permitirán moverlo de posición o borrarlo.



Para que los alumnos vean los cambios que has realizado, debes salir del modo edición.



Recuerda, si has borrado algo por error, puedes recuperarlo. En la zona inferior de la pantalla tienes opciones que te permitirán **deshacer los últimos cambios**.

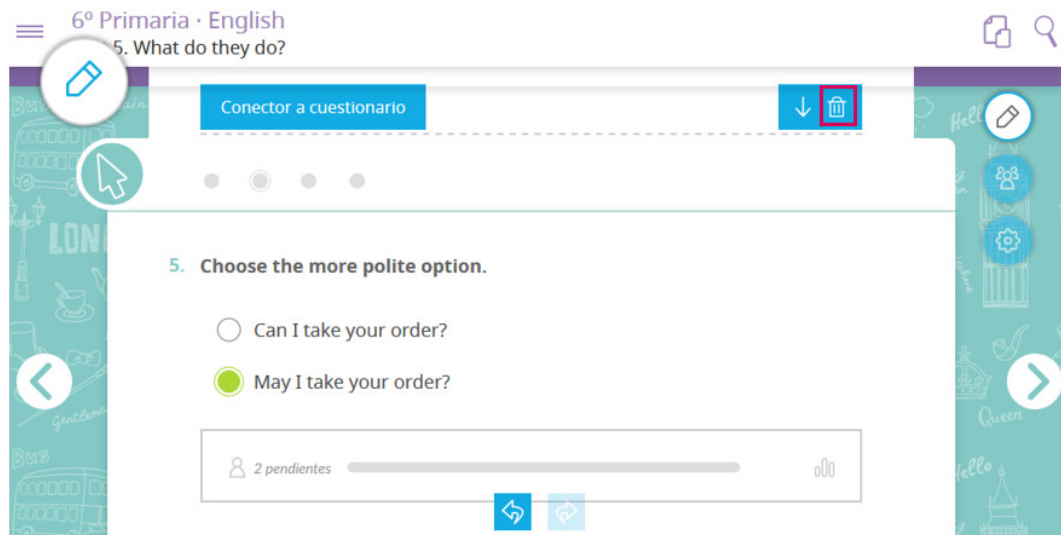


Se pueden deshacer los cambios de la sesión activa, es decir, todos los cambios que hagas mientras tengas el navegador abierto. **Si cierras el navegador web, ya no se podrán deshacer los cambios realizados.**

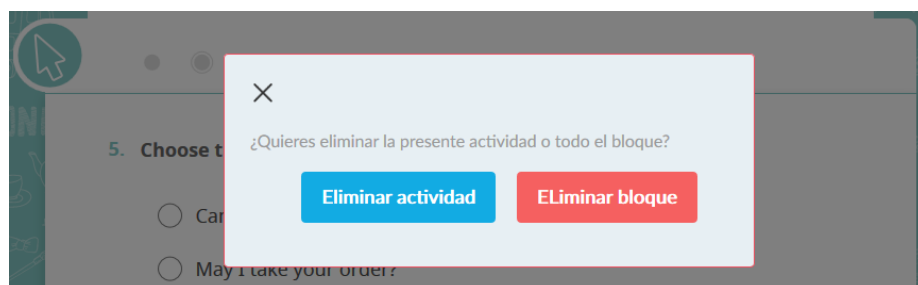
11.13. Borrar actividades

Los contenidos Smart te permiten borrar un bloque de actividades completo o solo una actividad concreta de ese bloque.

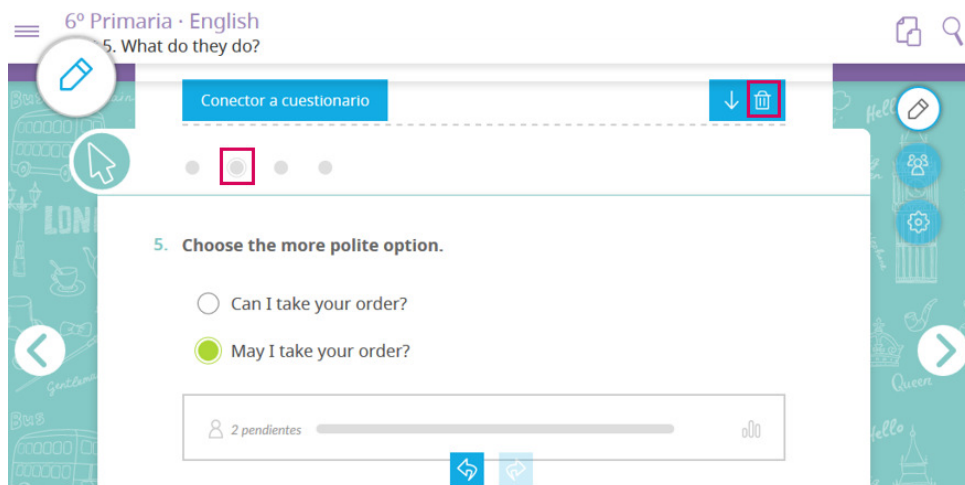
Para borrar todo el bloque, pulsa el icono de borrar situado en su esquina superior.



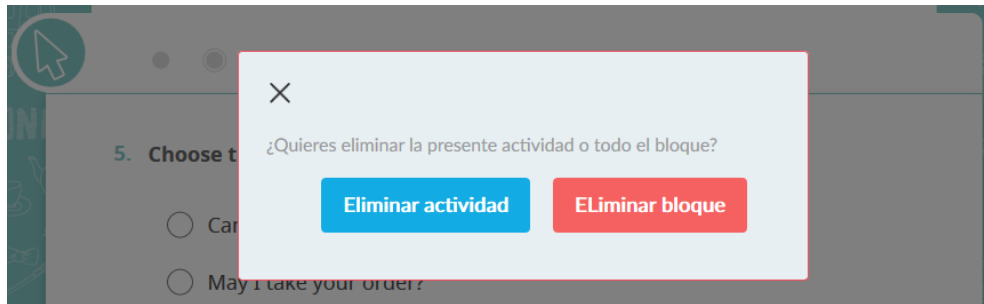
En la ventana de confirmación, pulsar **“Eliminar bloque”**.



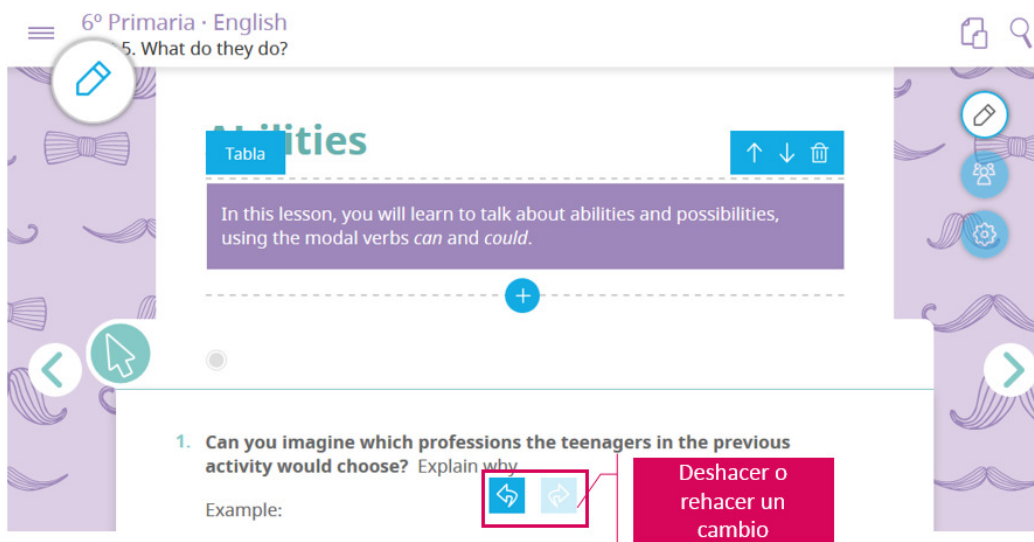
Para borrar solo una actividad, primero, sitúate sobre la actividad que quieres eliminar y después pulsa el icono de borrar situado en la esquina superior.



En la ventana de confirmación, pulsar **“Eliminar actividad”**. Así, se borrará esta actividad, pero se mantendrán el resto de las actividades del bloque.



Recuerda, si has borrado algo por error, puedes recuperarlo. En la zona inferior de la pantalla tienes opciones que te permitirán **deshacer los últimos cambios**.



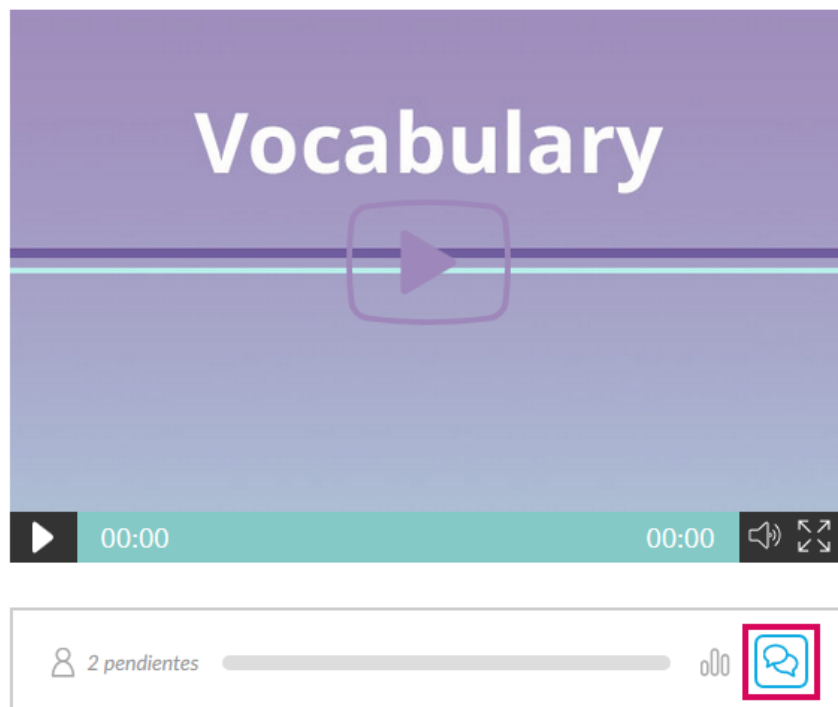
Se pueden deshacer los cambios de la sesión activa, es decir, todos los cambios que hagas mientras tengas el navegador abierto. **Si cierras el navegador web, ya no se podrán deshacer los cambios realizados.**

12. Añadir y moderar foros de discusión

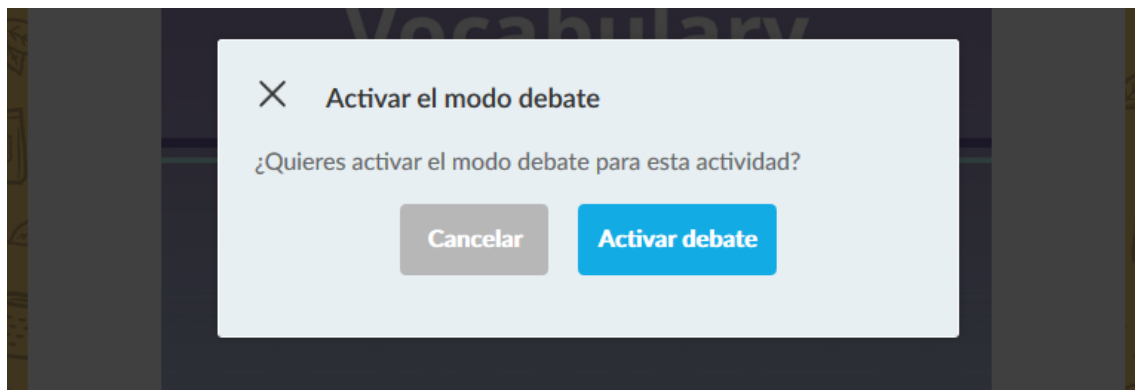
Las unidades Smart te permitirán añadir foros de discusión en torno a los audios o los vídeos de la unidad (ya sean vídeos propios de la versión editorial o vídeos de YouTube o Vimeo que añadas).

Para **activar un foro de discusión**, pulsa este botón asociado al vídeo o audio.

1. Listen and repeat the words.



Pulsa “Activar debate” en la pregunta de seguridad.

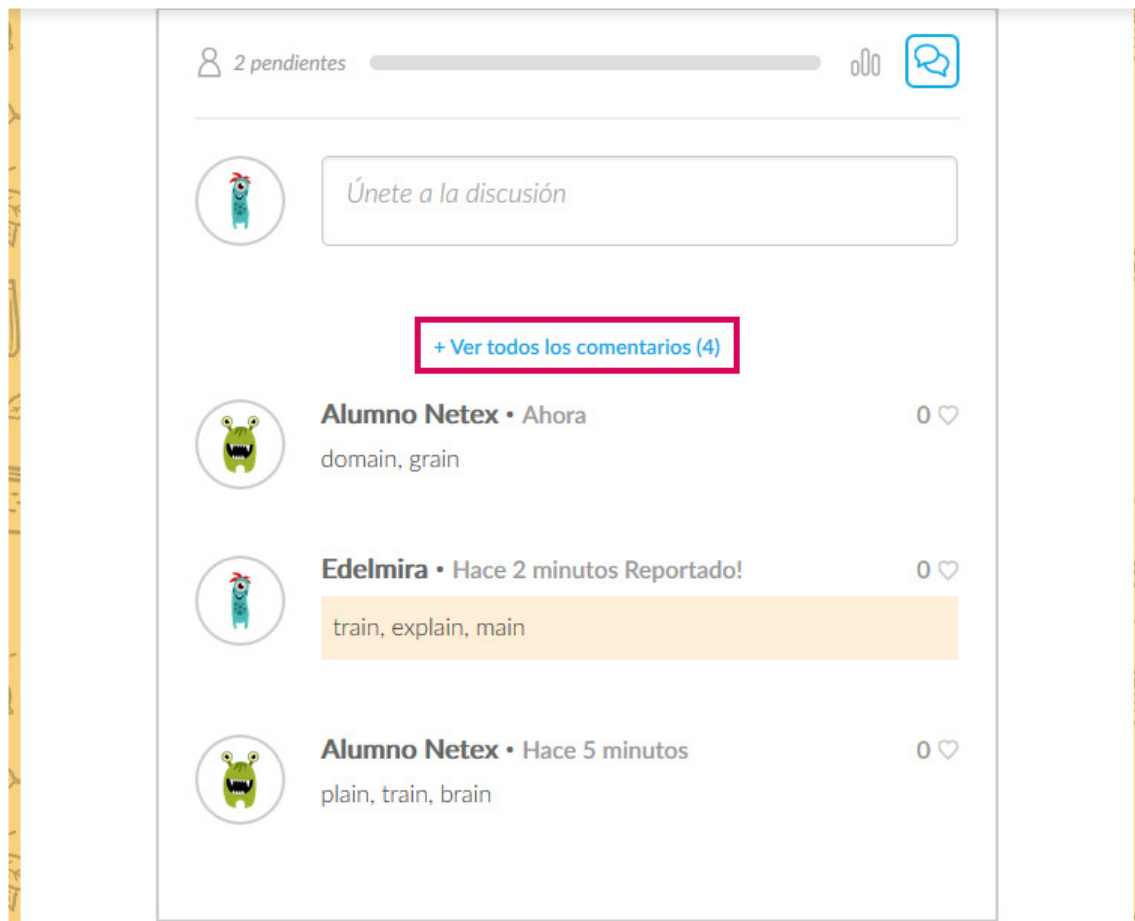


Tras activar el debate, podrás añadir tu primera intervención.



Por defecto, el foro muestra únicamente los **tres últimos comentarios** que han añadido.

Para ver todas las intervenciones, pulsa “**Ver todos los comentarios**”.



Dentro del panel del foro es posible:

- **Responder a un comentario.**
- **Borrar un comentario.** Solo disponible para el profesor. Si se borra un comentario con respuestas se borrará todo (el comentario original y sus respuestas).
- **Reportar un comentario.** Solo disponible para alumnos.

The screenshot displays a forum thread with the following elements:

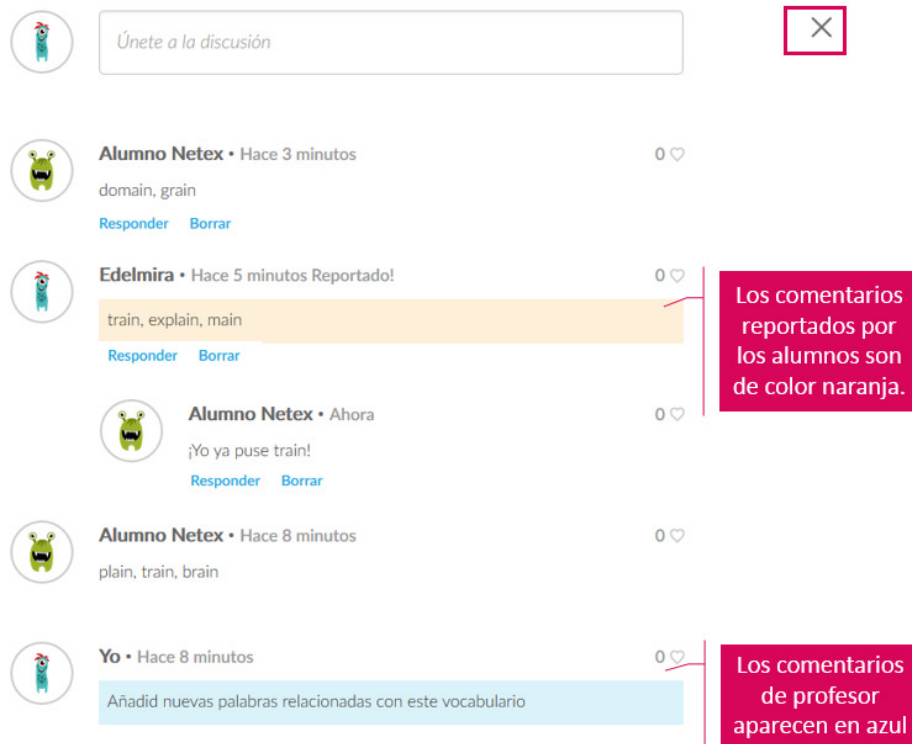
- Comment 1:** User **Alumno Netex** (green alien icon) posted "domain, grain" 3 minutes ago. It has 0 likes and "Responder" and "Borrar" buttons.
- Comment 2:** User **Edelmira** (blue alien icon) posted "train, explain, main" 5 minutes ago and marked it as "Reportado!". It has 0 likes and "Responder" and "Borrar" buttons. This comment is highlighted with an orange background.
- Comment 3:** User **Alumno Netex** (green alien icon) posted "¡Yo ya puse train!" "Ahora". It has 0 likes and "Responder" and "Borrar" buttons. This comment is indented under the second comment.
- Comment 4:** User **Alumno Netex** (green alien icon) posted "plain, train, brain" 8 minutes ago. It has 0 likes and "Responder" and "Borrar" buttons.

Annotations (pink boxes with lines pointing to specific features):

- Todos los usuarios pueden responder a un comentario:** Points to the "Responder" button of the second comment.
- Solo el profesor puede borrar un comentario:** Points to the "Borrar" button of the second comment.
- Las respuestas a comentarios quedan indentadas:** Points to the third comment, which is indented under the second.

Cuando un alumno reporta un comentario, el profesor lo verá marcado en naranja, pudiendo borrarlo si lo considera inapropiado.

Para **cerrar el panel de discusión**, pulsamos la X de la esquina derecha.



Únete a la discusión

Alumno Netex • Hace 3 minutos 0 ♥
domain, grain
Responder Borrar

Edelmira • Hace 5 minutos Reportado! 0 ♥
train, explain, main
Responder Borrar

Alumno Netex • Ahora 0 ♥
¡Yo ya puse train!
Responder Borrar

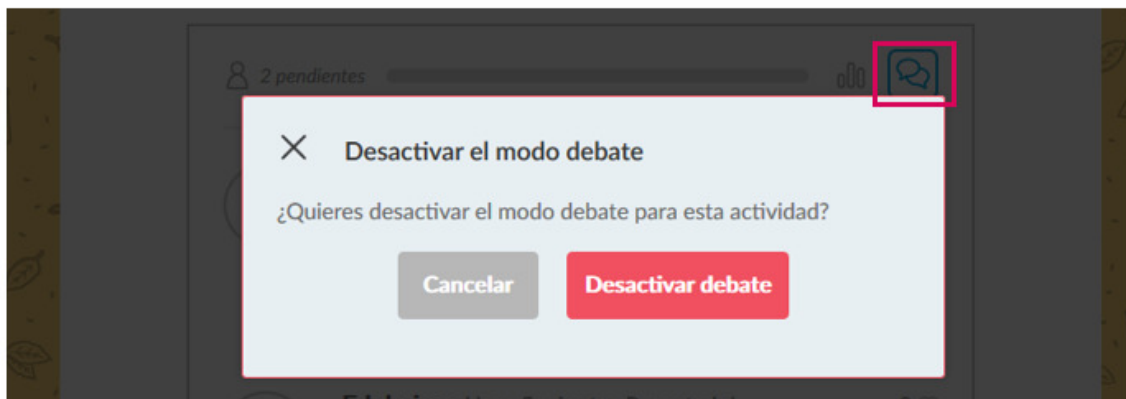
Alumno Netex • Hace 8 minutos 0 ♥
plain, train, brain

Yo • Hace 8 minutos 0 ♥
Añadid nuevas palabras relacionadas con este vocabulario

Los comentarios reportados por los alumnos son de color naranja.

Los comentarios de profesor aparecen en azul

Si se desea, se puede **desactivar cualquier debate** ya creado. Pulsa de nuevo el icono del debate y confirma la acción en la ventana que aparece.



El debate solo queda desactivado, no se borra. Si lo vuelves a activar, se verán todas las intervenciones pasadas.

smartClassroom



Tu aula en tiempo real
e-dixgal

Una solución de  Gradiant  netex
innovative learning technologies

Índice

¿Qué es SmartClassroom?.....	3
1. Descarga de unidades SmartClassroom	4
2. Entrar en las unidades y sus lecciones.....	7
3. Nuevas funcionalidades de las Unidades	9
4. Control de aula	11
4.1. Dirígete aquí	11
4.2. Bloquear pantalla.....	12
5. Detalles de la actividad	13
5.1. Resumen de actividad.....	13
5.2. Panel de Detalle de Actividad	14
5.3. Consultar Detalles de un alumno.....	15
6. Evaluar actividades	17
7. Ver el libro del alumno	20
8. Ver la versión del profesor.....	21
9. Ver el libro en modo PDI	23
10. Trabajando en modo off-line	24
10.1. ¿Cómo debemos acceder a las unidades?	24
10.2. ¿Qué pasa si se pierde la conexión?	24
10.3. ¿Los alumnos pueden hacer deberes en casa sin conexión a Internet?	26
10.4. ¿Los alumnos pueden trabajar con la unidad en distintos dispositivos?	26
11. Autoría sobre las unidades	28
11.1. Modificar el orden de las lecciones.....	28
11.2. Renombrar las lecciones	29
11.3. Ocultar y mostrar las lecciones	30
11.4. Borrar lecciones	31
11.5. Añadir nuevas lecciones.....	32
11.6. Añadir y modificar textos	33
11.7. Añadir imágenes	35
11.8. Añadir vídeos de YouTube y Vimeo	37
11.9. Añadir actividades de respuesta múltiple.....	39
11.10. Añadir actividades de escritura libre.....	42
11.11. Añadir actividades no interactivas	45
11.12. Mover o borrar contenidos.....	48
11.13. Borrar actividades	50
12. Añadir y moderar foros de discusión.....	52

¿Qué es SmartClassroom?

Se trata de un complemento a los contenidos digitales que estás utilizando actualmente en tu aula. Es una capa que proporciona inmediatez y análisis de información en tiempo real de lo que sucede en tu aula. Te facilitará mayor control y la posibilidad real de responder a las necesidades individuales de tus alumnos.

Con SmartClassroom vas a poder:

- Saber qué alumnos **están conectados** o no a la clase.
- Comprobar quién **está trabajando** en las actividades y qué **respuestas** han dado.
- Evaluar **preguntas de respuesta libre**. ¡La libreta del alumno ahora es on-line!
- Analizar la evolución de los alumnos y sus **puntuaciones**.
- **Reordenar las lecciones** de una unidad para cambiar la secuencia didáctica.
- **Crear nuevas lecciones**, adaptadas a tus alumnos.
- Crear **nuevos contenidos** (textos, actividades... ¡lo que necesites!)
- Crear **grupos** de alumnos para potenciar el aprendizaje adaptativo.
- **Asignar tareas** para toda la clase, para un grupo de alumnos o a un alumno concreto.

Todas estas funcionalidades se irán liberando poco a poco, para que tu adaptación a la herramienta sea progresiva y más sencilla. Hemos organizado la puesta en marcha de estas funciones por fases:

FASE 1. Seguimiento y evaluación de alumnos.

- Saber qué alumnos **están conectados** o no a la clase.
- Comprobar quién **está trabajando** en las actividades y qué **respuestas** han dado.
- Ver las respuestas de los **intentos anteriores** que haya realizado cada alumno.
- Evaluar **preguntas de respuesta libre**. ¡La libreta del alumno ahora es on-line!
- **Bloquear** a los alumnos en una lección.
- **Dirigir** a los alumnos a una zona concreta de la unidad.

FASE 2. Autoría.

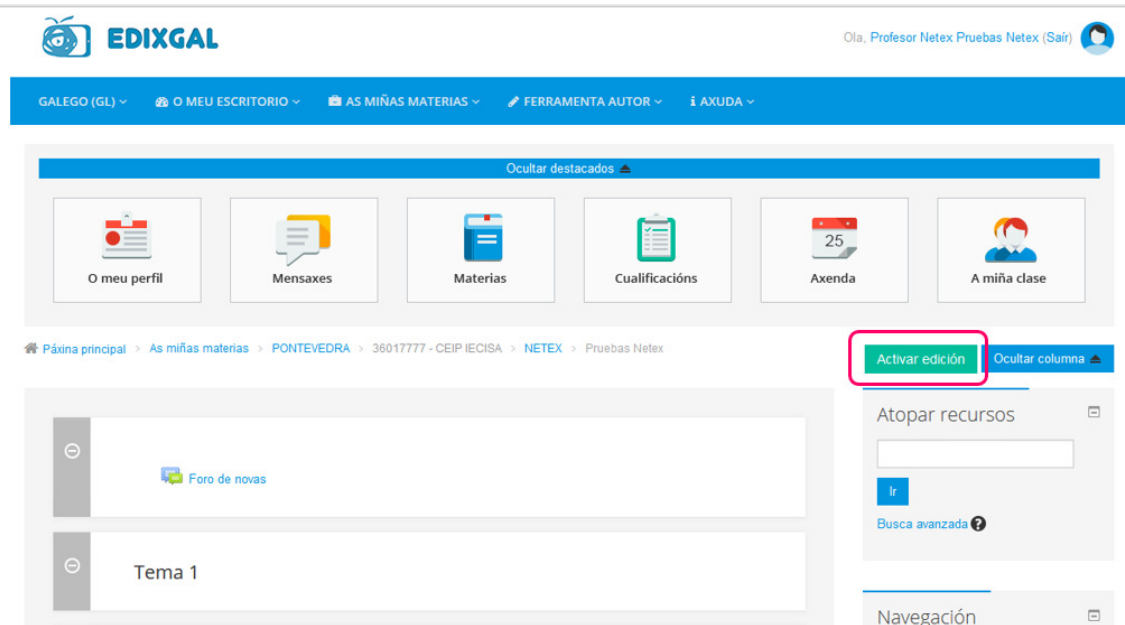
- **Reordenar las lecciones** de una unidad para cambiar la secuencia didáctica.
- **Crear nuevas lecciones**, adaptadas a tus alumnos.
- **Crear nuevos contenidos**: textos, actividades, vídeos... ¡lo que necesites!

FASE 3. Analítica y más.

- Recibir **alertas** sobre los avances de los alumnos, las actividades que generan más problemas, las que son más sencillas...
- Analizar la evolución de los alumnos y sus **puntuaciones**.
- Crear **grupos** de alumnos para potenciar el aprendizaje adaptativo.
- **Asignar tareas** para toda la clase, para un grupo de alumnos o a un alumno concreto.

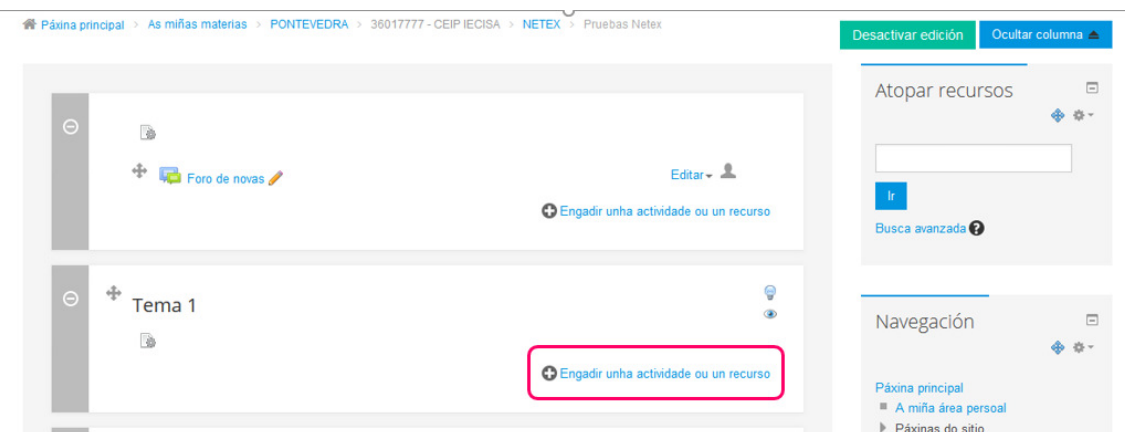
1. Descarga de unidades SmartClassroom

Paso 1. Activa la edición del libro



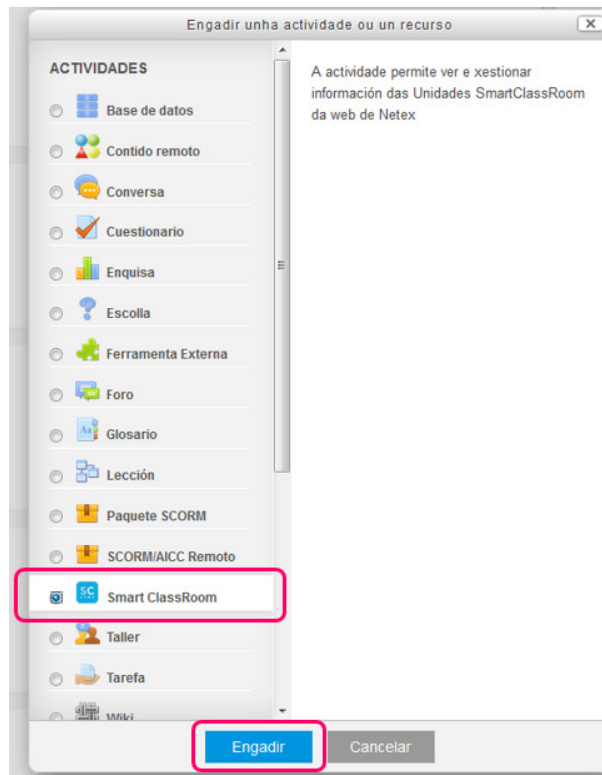
The screenshot shows the EDIXGAL web interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'GALEGO (GL)', 'O MEU ESCRITORIO', 'AS MIÑAS MATERIAS', 'FERRAMENTA AUTOR', and 'AXUDA'. Below this, a dashboard displays various icons for 'O meu perfil', 'Mensaxes', 'Materias', 'Cualificacións', 'Axenda', and 'A miña clase'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Páxina principal > As miñas materias > PONTEVEDRA > 36017777 - CEIP IECISA > NETEX > Pruebas Netex'. On the right side, a sidebar contains a search bar labeled 'Atopar recursos' and a 'Navegación' section. The 'Activar edición' button is highlighted with a red rectangular box.

Paso 2. Pulsa “Engadir unha actividade ou un recurso” en el tema que quieras.

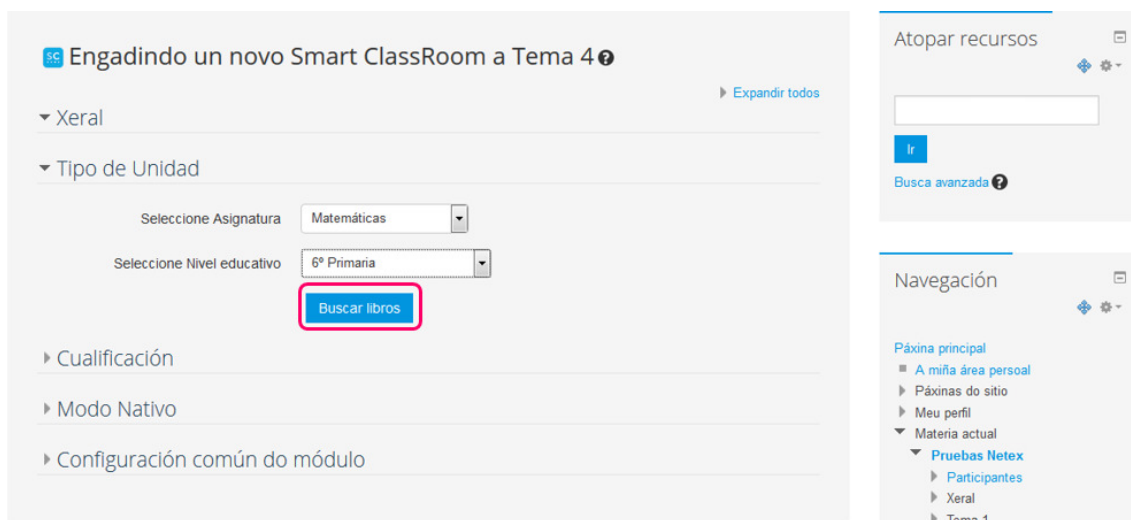


This screenshot shows the same EDIXGAL interface after clicking 'Activar edición'. The top navigation bar now includes a 'Desactivar edición' button. The main content area shows a list of topics, including 'Tema 1'. In the 'Tema 1' section, the button 'Engadir unha actividade ou un recurso' is highlighted with a red rectangular box. The sidebar on the right remains the same, with the search bar and navigation links.

Paso 3. Selecciona el tipo de actividad “Smart ClassRoom” y pulsa “Engadir”.



Paso 4. Selecciona en los desplegables la asignatura y el nivel educativo. Después, pulsa “Buscar libros”.



Paso 5. Selecciona el libro y la unidad que quieres añadir. Después, pulsa “Crear Actividad”.

Engadindo un novo Smart Classroom a Tema 4 Expandir todos

▼ Xeral

▼ Tipo de Unidad

Selecione Asignatura: Matemáticas

Selecione Nivel educativo: 6º Primaria

Buscar libros

Selecione Libro: Matemáticas 6º Primaria

Selecione Unidade: Unidad_04_numero_enteros

Crear Actividad

► Cualificación

► Modo Nativo

Paso 6. La unidad ya queda asociada. Pulsa “Desactivar edición” y los alumnos ya podrán descargar sus unidades desde el EVA-OFFLINE.

Ocultar destacados

O meu perfil Mensaxes Materias Cualificacións Axenda A miña clase

Página principal > As miñas materias > PONTEVEDRA > 36017777 - CEIP IECISA > NETEX > Pruebas Netex

Desactivar edición Ocultar columna

Atopar recursos

Busca avanzada

Navegación

Tema 1

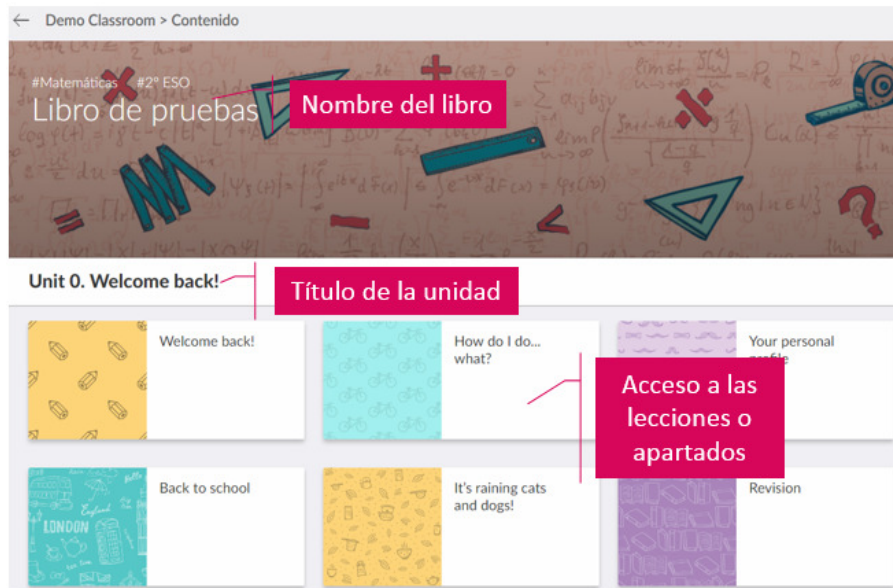
Unidad_04_numero_enteros

2. Entrar en las unidades y sus lecciones

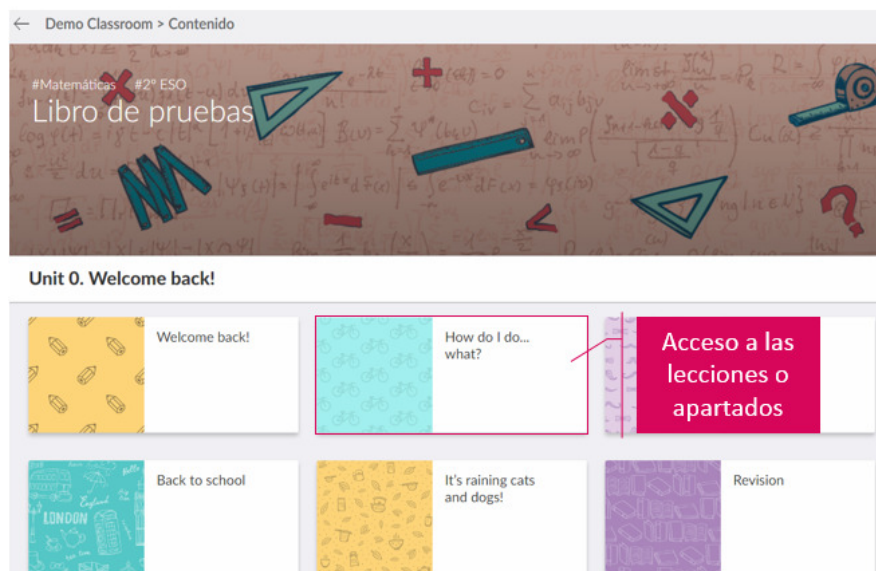
Tanto docentes como alumnos deberán entrar en las Unidades didácticas tal y como lo vienen haciendo hasta el momento:

- Los docentes desde el Moodle on-line.
- Los alumnos desde la app EVA off-line que tienen instalada en sus equipos.

En cuanto se accede a una unidad, se entra en el **Panel de la Unidad**:

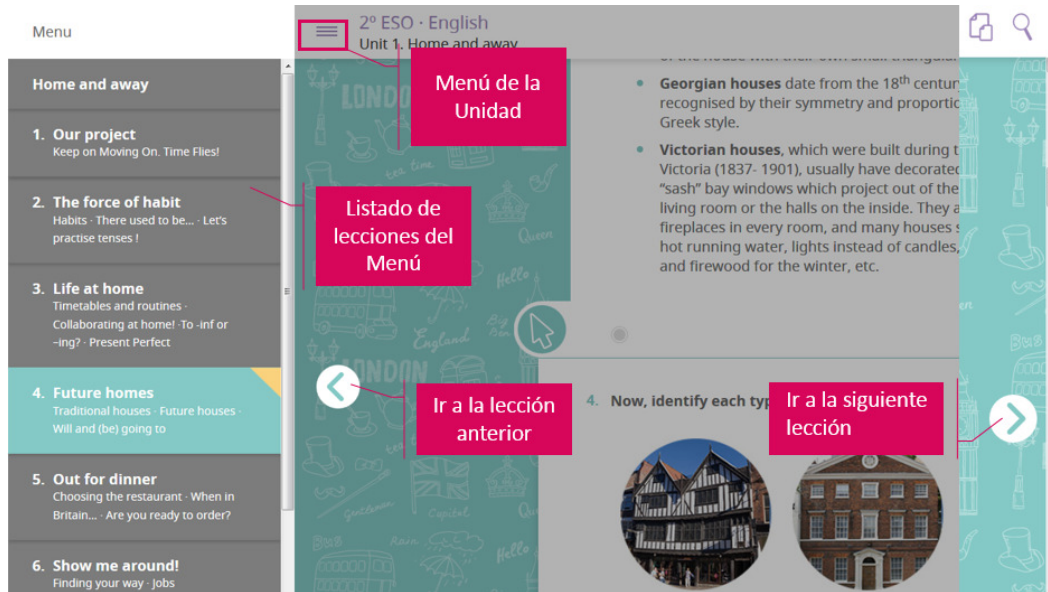


Para entrar en una lección/apartado de la unidad basta con hacer clic sobre su nombre desde el Panel de la Unidad.



Una vez dentro de la lección, se podrá navegar por los contenidos de forma similar a las antiguas unidades:

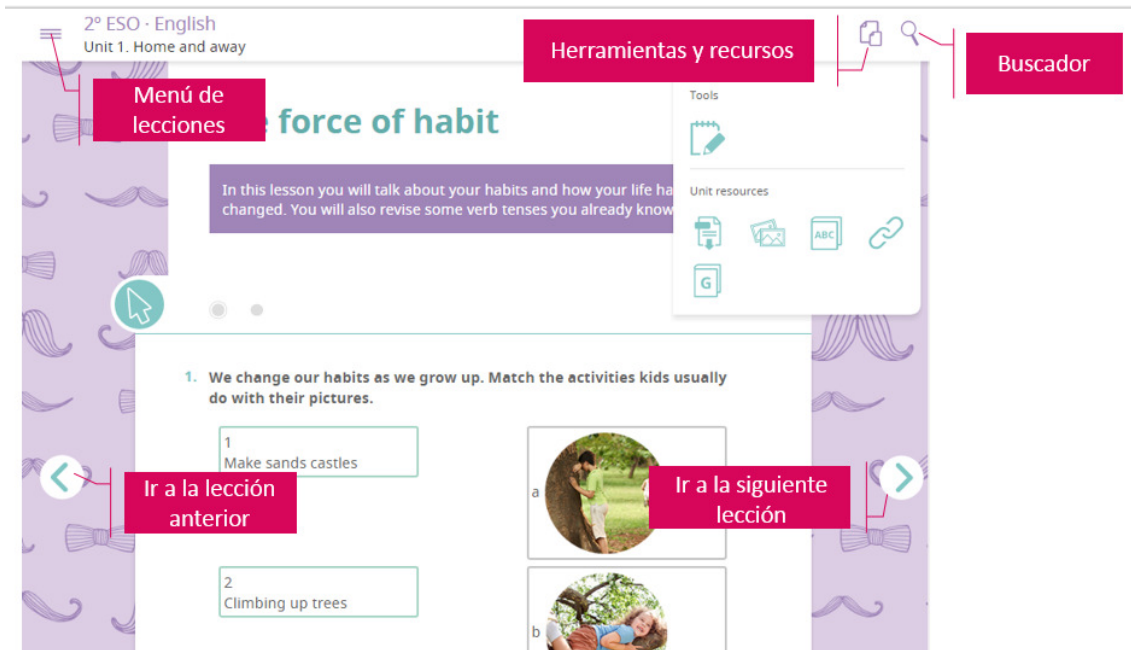
- A través de los botones de **avanzar y retroceder** entre lecciones.
- A través del **menú superior** que da acceso al listado de lecciones.



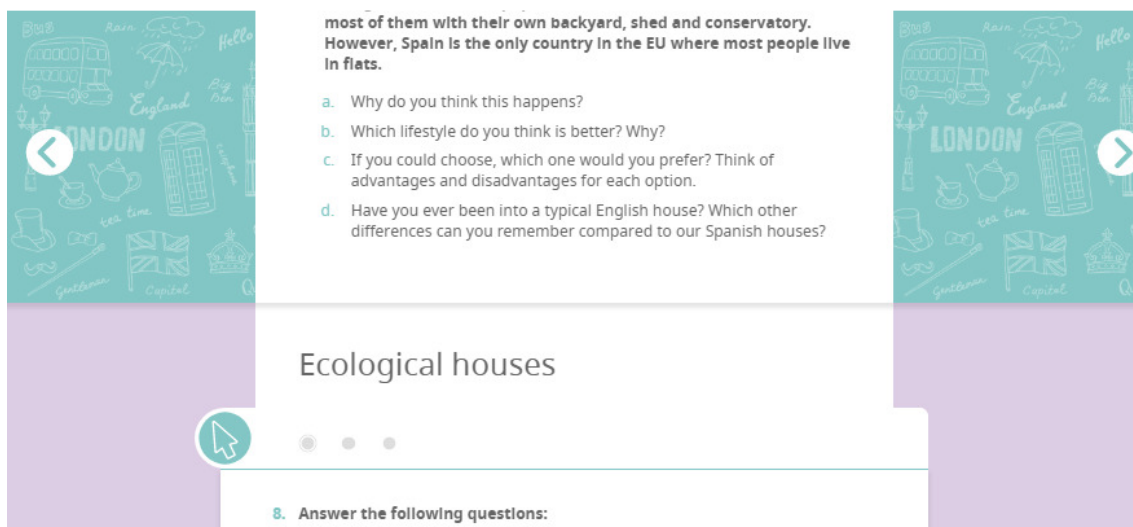
3. Nuevas funcionalidades de las Unidades

Hemos reeditado las unidades didácticas añadiendo nuevas funcionalidades:

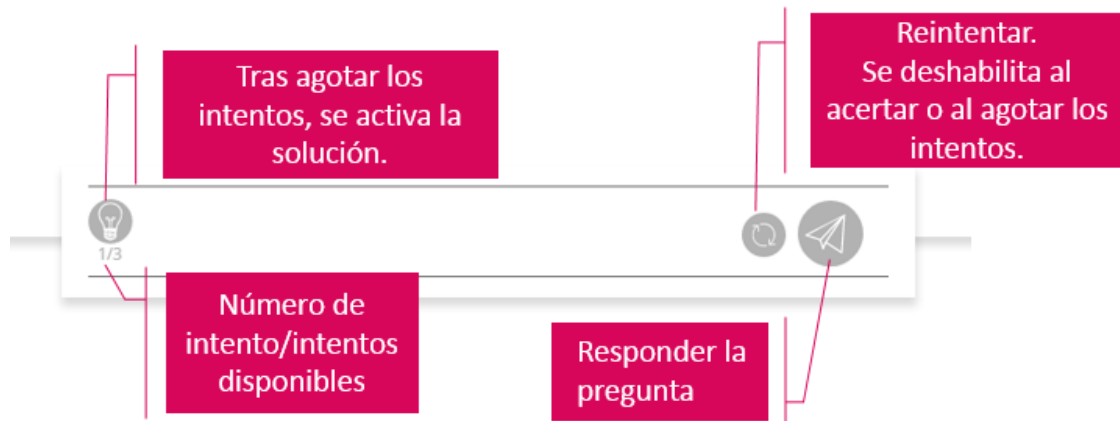
- **Barra superior siempre fija.** Aunque el alumno mueva el scroll siempre estará visible. Da acceso al menú, al buscador y a las herramientas y recursos de la unidad (glosario, pdf imprimible, galería de imágenes...).
- **Botones de avanzar y retroceder siempre fijos.** Ya no es necesario bajar al final de la página para cambiar de apartado.



Los **cambios de sección** dentro de una lección, se marcan con un **cambio de fondo**. Además, se hace más atractiva la unidad, ayuda a diferenciar los contenidos entre sí.



La **botonera de respuesta** de las actividades ha cambiado:

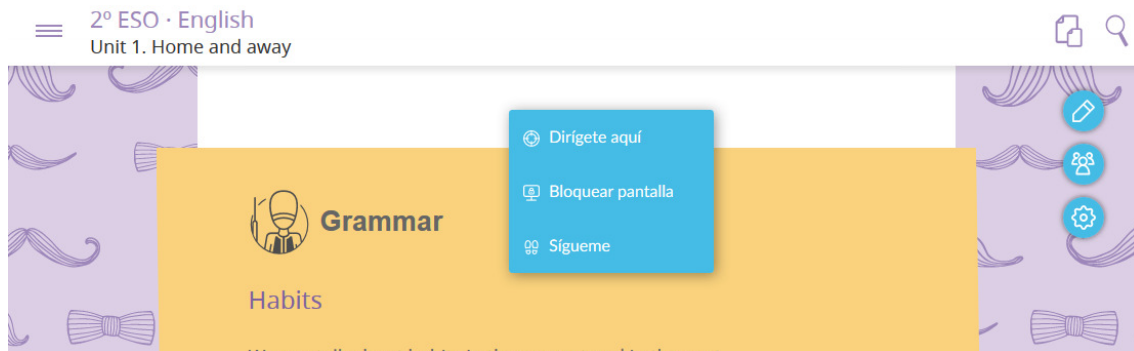


- Las actividades de autoevaluación tienen 3 intentos.
- Las actividades de respuesta libre tienen 1 intento.

Todas las actividades cuentan para la nota final de la Unidad. Así, se potencia la evaluación continua.

4. Control de aula

Las opciones de control de aula se activan con el **botón derecho del ratón**:



4.1. Dirígete aquí

Esta función permite que todos **los alumnos se dirijan a un punto concreto de una lección**.

Para activar la función:

- Pulsamos el botón derecho de ratón.
- Seleccionamos “Dirígete aquí”.
- Hacemos **click en el punto concreto** de la lección donde queremos que vayan los alumnos.

Todos los alumnos que estén conectados a la unidad, tanto si están en esta lección, como si están en otra, serán dirigidos automáticamente al punto seleccionado.

4.2. Bloquear pantalla

Esta función **bloquea la navegación de los alumnos entre lecciones**. Podrán navegar en la lección e interactuar con ella (consultar contenidos, responder actividades...) pero no podrán ir a otras lecciones.

Para activar la función:

- Pulsamos el botón derecho de ratón.
- Seleccionamos "Bloquear pantalla".

Al bloquear, todos los alumnos conectados a la unidad serán **redirigidos a la lección** y se les bloqueará la navegación. Tanto docente como alumno verán un **aviso en la zona superior de la pantalla**.



Para **desbloquear la pantalla**:

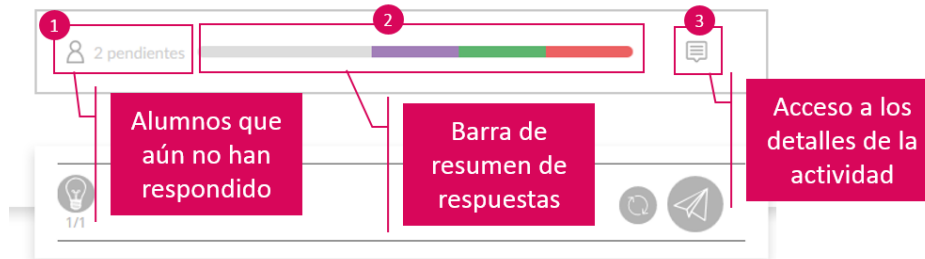
- Pulsamos con el botón derecho del ratón.
- Seleccionamos "Desbloquear pantalla".



5. Detalles de la actividad

5.1. Resumen de actividad

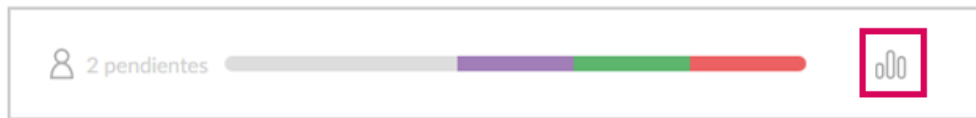
Todas las actividades, vídeos y audios cuentan con un **Resumen de actividad**.



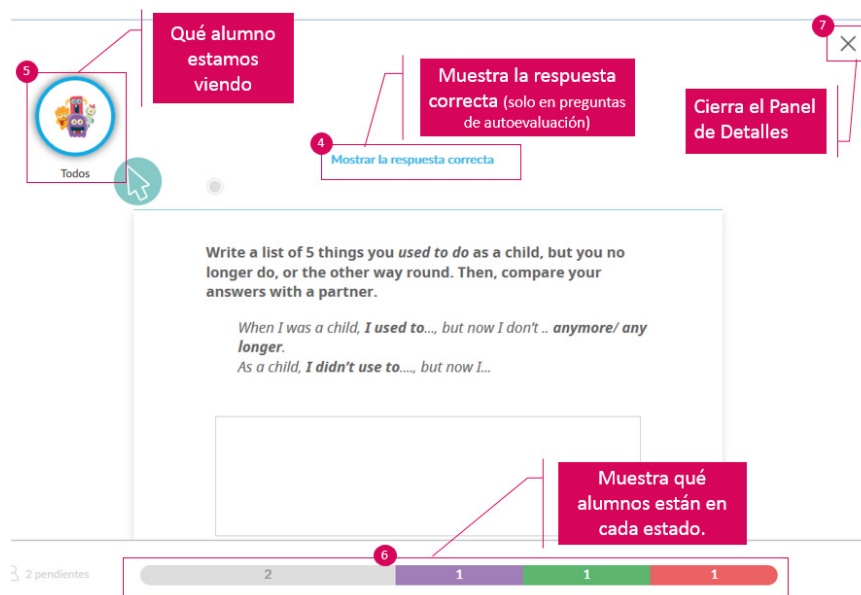
- 1 Si se pulsa sobre el **icono**  se accederá al listado de **alumnos que aún no han respondido** la actividad. Esto permite tener un control constante de los alumnos que no han finalizado sus tareas.
- 2 En esta **barra de resultados** muestra un resumen, ordenado por colores, de:
 - **Rojo**: alumnos que no han respondido correctamente a la actividad.
 - **Verde**: alumnos que han respondido correctamente a la actividad.
 - **Violeta**: alumnos que han respondido, pero están pendiente de evaluación (Ver Apto. 6).
- 3 Si se pulsa el **icono**  se podrá entrar en el **Panel de Detalles** de la actividad.

5.2. Panel de Detalle de Actividad

El Panel de Detalle de Actividad se activa pulsando el icono  situado en el Resumen de la actividad



Dentro del **Panel de Detalle de Actividad** podemos:



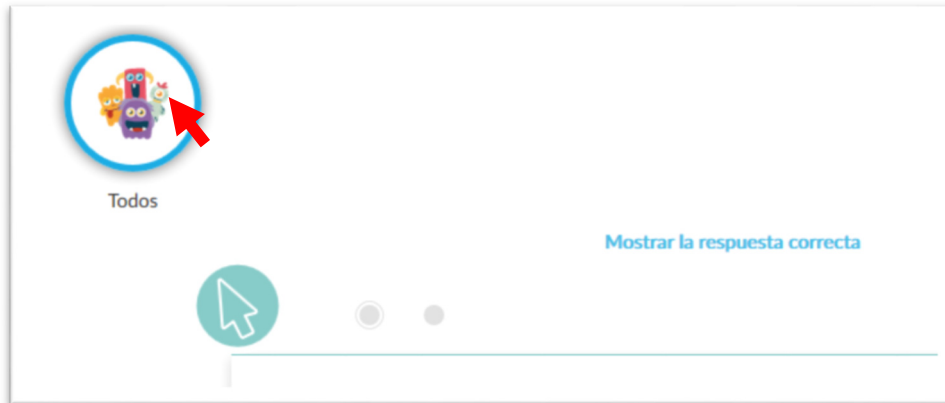
- 4 Pulsando en **Mostrar la respuesta correcta** el docente podrá ver la solución de la pregunta. Esta función solo está disponible en las preguntas de autoevaluación.
- 5 Este icono indica **sobre qué alumno estamos consultando información**. Ver Aptdo. 5.3.
- 6 Esta barra inferior nos muestra con más detalle qué alumnos aún no han hecho la actividad (en gris), **cuáles han respondido correctamente (verde)**, **no han respondido correctamente (rojo)** o **están pendientes de ser evaluados (violeta)**. Pulsando sobre cada zona de color veremos el detalle concreto de qué alumnos están en cada situación.



- 7 Este botón **cierra el Panel de Detalles**.

5.3. Consultar Detalles de un alumno

Por defecto, veremos toda la clase, pero **pulsando sobre el icono**, podremos **elegir un alumno concreto y ver sus respuestas**.



Cuando consultamos el **detalle de un alumno concreto**, veremos su **última respuesta** y, en la zona inferior del Panel de Detalles, se activará una opción que nos permite **Mostrar intentos anteriores**.



<

>

Splashing in puddles

Student1

Mostrar intentos anteriores

4 pendientes

4

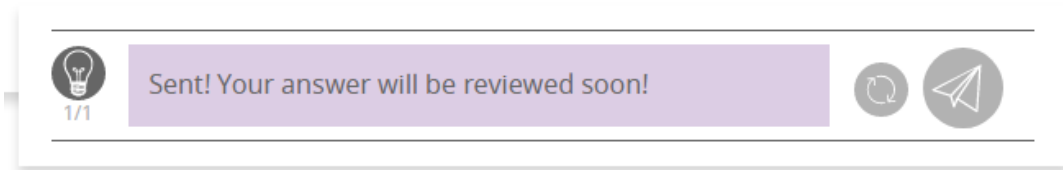
1

6. Evaluar actividades

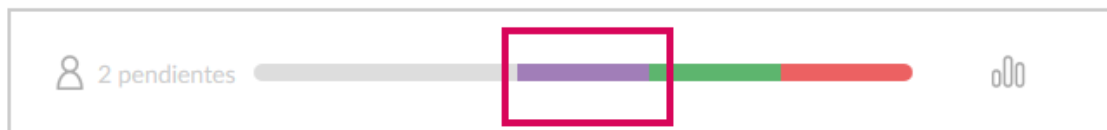
La mayoría de las actividades son de autoevaluación, pero hemos añadido **actividades que los docentes podemos evaluar**:

- **Actividades de escritura libre** en las que el alumno deberá redactar su propia respuesta. Son la versión digital de la libreta del alumno.
- **Actividades no interactivas.**

En el caso de las preguntas de escritura libre, cuando un alumno las responde, recibe un aviso de que ha enviado su respuesta al docente y que su actividad está pendiente de evaluación.

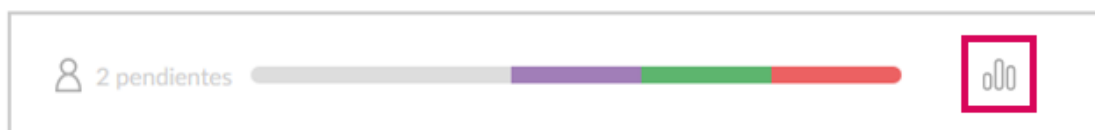


El docente podrá ver qué en el Resumen de las actividades, **marcado en color violeta que hay alumnos pendientes de evaluación** (Ver Aptdo. 5.1.).



En el caso de las **actividades no interactivas**, como el alumno no interactúa con ellas, somos los docentes los que decidimos evaluar o no esta actividad.

Para evaluar estas actividades, ya sean de escritura libre como no interactivas, es necesario pulsar el icono  situado en el Resumen de la actividad.



Después, **localizar y seleccionar el/los alumno/s** que están pendientes de evaluar. Pueden localizarse:

- **Desde el icono superior**, que nos mostrará el listado de todos los alumnos y veremos los que están pendientes rodeados con un círculo de color violeta.
- **Desde la barra inferior**, pulsando sobre la zona violeta, veremos únicamente los alumnos que están pendientes de ser evaluados.

The screenshot shows the smartClassroom interface. At the top, there is a row of student avatars. The first avatar, labeled 'Todos', is highlighted with a red box. Below it are five individual student avatars labeled 'Student1' through 'Student5'. A red arrow points from the 'Todos' box to the 'Student4' avatar. Below the avatars, there is a progress bar with five segments. The first segment is grey and labeled '2'. The second segment is purple and labeled '1', and it is highlighted with a red box. The third segment is green and labeled '1'. The fourth segment is red and labeled '1'. The fifth segment is red and labeled '1'. Below the progress bar, there is a text box with the instruction: 'Write a list of 5 things you *used to do* as a child, but you no longer do, or the other way round. Then, compare your answers with a partner.' Below this, there is a text box with the sentence: 'When I was a child, *I used to...*, but now I don't .. *anymore/ any* longer'.

Tras seleccionar al alumno veremos su respuesta y podremos evaluarle.

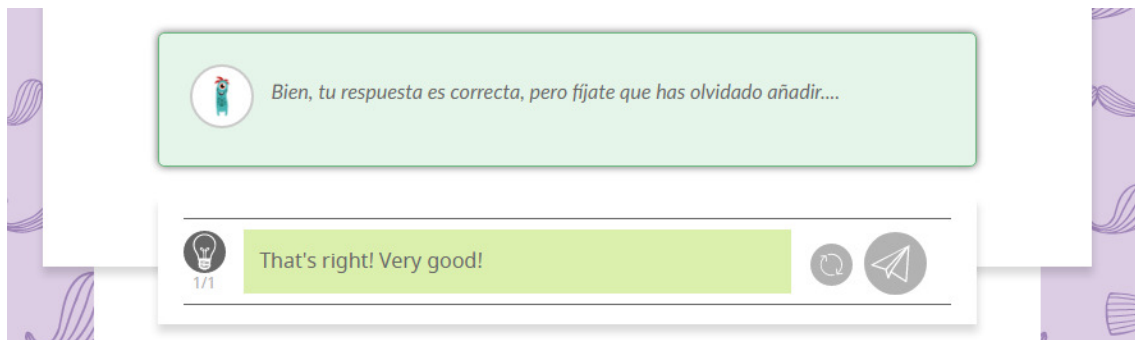
The screenshot shows the smartClassroom interface for evaluating a student's response. On the left, there is a student avatar labeled 'Student2'. To the right of the avatar is a text box containing the response: 'Gina is worried because everyone says it's going to be a really hard year.' A red arrow points from this text box to a red box labeled 'Respuesta del alumno'. Below the response box, there is a row of five smiley face icons representing the evaluation scale. The icons are: a sad face (labeled 'Muy pobre'), a neutral face (labeled 'Mejorable'), a slightly smiling face (labeled 'Aceptable'), a happy face (labeled 'Bien'), and a very happy face (labeled 'Excelente'). A red arrow points from the 'Bien' icon to a red box labeled 'Escala de valoración.'. Below the evaluation scale, there is a text box with the instruction: 'Añade un comentario (opcional)'. Below this, there is a text box containing the comment: 'Bien, tu respuesta es correcta, pero fíjate que has olvidado añadir....'. A red arrow points from this text box to a red box labeled 'Comentario (opcional)'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Guardar evaluación' and a red box labeled 'Guardar la nota.'.

Recuerda que, en la **escala de valoración**, las opciones “Muy pobre” y “Mejorable” suponen no superar la actividad, mientras que a partir de “Aceptable” se considera aprobado.

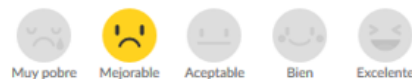
La puntuación que elijas afecta a la **puntuación de la actividad**:

- Muy pobre: 0 %
- Mejorable: 25 %
- Aceptable: 50 %
- Bien: 75 %
- Excelente 100 %

Y si añades un comentario, el alumno lo visualizará en su unidad.



NOTA: **si te equivocas a la hora de puntuar, puedes corregirlo.** Basta con pulsar “**Editar evaluación**”, modificar la puntuación y/o el comentario y, por último, pulsar “**Guardar evaluación**”.



Añade un comentario (opcional)

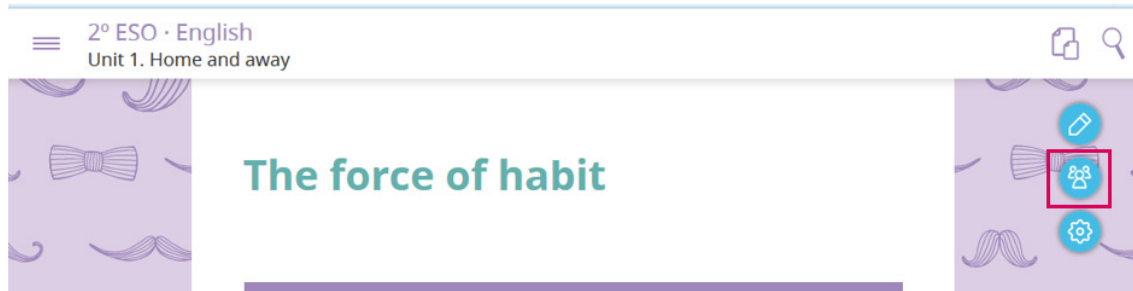
Tu respuesta no es correcta, Carlos.

[Editar evaluación](#)

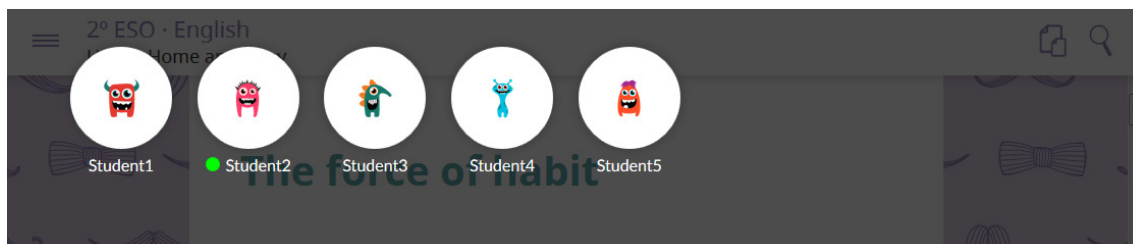
7. Ver el libro del alumno

SmartClassroom nos permite **acceder a una unidad como si fuésemos uno de nuestros alumnos**. De este modo podremos ver todo lo que ha hecho, sus actividades, sus respuestas...

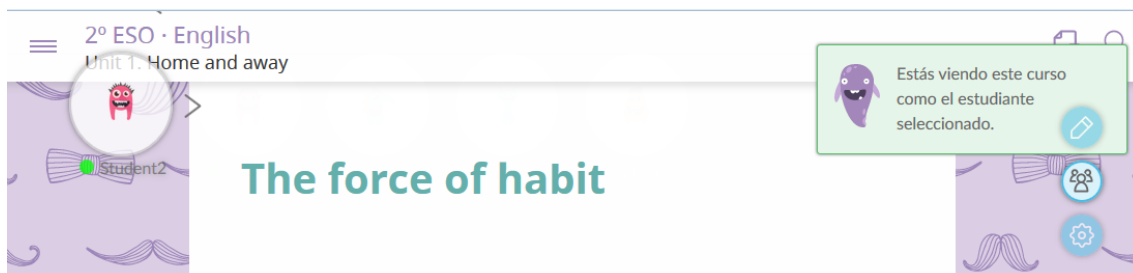
Para hacerlo, pulsaremos el icono  situado en la botonera Smart.



Y elegiremos uno de los alumnos. Los alumnos que están **conectados** a la unidad se destacan con un **icono verde**.



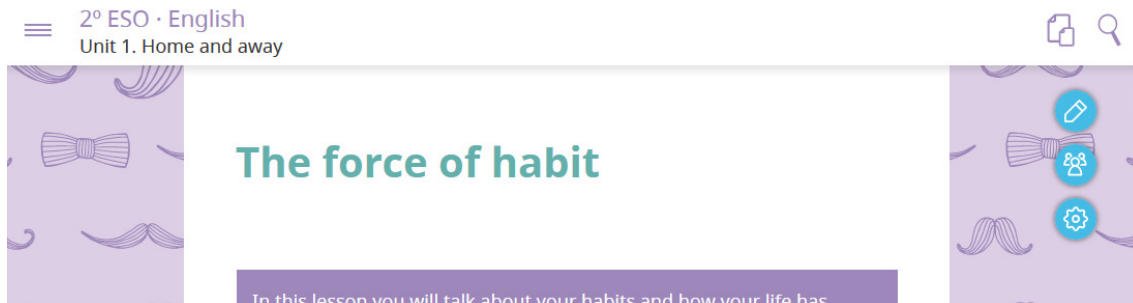
Se recibirá un aviso de que se ha activado el libro como el alumno y veremos en la zona superior izquierda el avatar del alumno que estamos consultando.



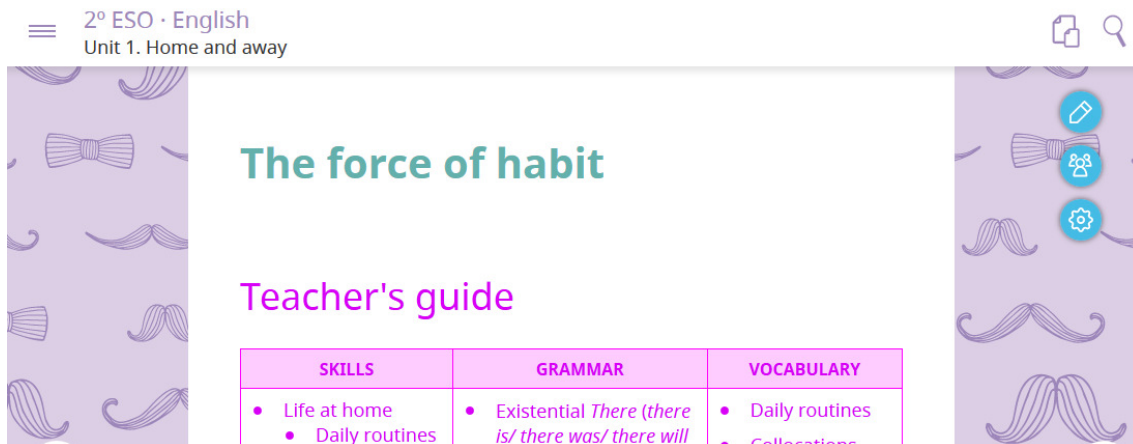
Para dejar de ver el libro del alumno, basta con volver a pulsar el icono .

8. Ver la versión del profesor

La versión del profesor (guía del profesor) facilita contenidos y materiales específicos para el docente que le permitirán ver orientaciones sobre la explotación didáctica de la unidad en el aula.

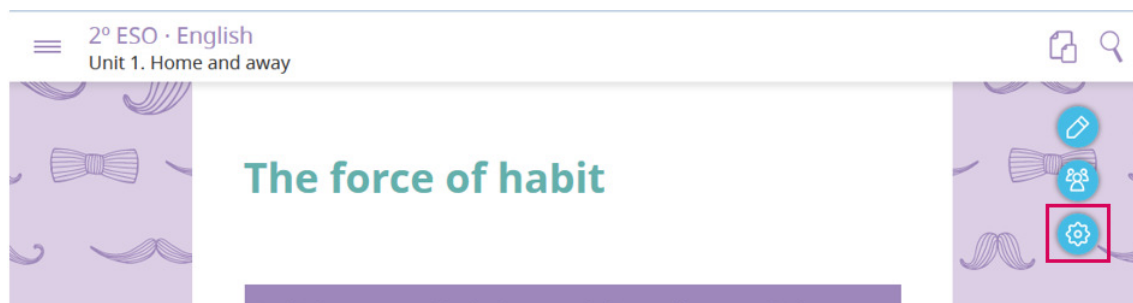


Sin modo profesor



Con modo profesor

Para activar el modo profesor pulsaremos el botón de Ajustes  de la botonera Smart.



A continuación, activaremos el selector del Modo Profesor.

orce of habit

er's guide

LLS	GRAMMAR
home ly routines ping with	- Existential <i>There (there is/ there was/ there will be)</i> - Review of presents

×

Opciones SmartClassroom

Modo profesor

El libro mostrará el contenido creado para los profesores.

Modo PDI

El libro mostrará datos anónimos cuando se muestren los detalles de la actividad

Herramientas del profesor

☒ ☐ Arriba a la derecha

☐ ☐ Debajo a la derecha

☐ ☐ Debajo a la izquierda

9. Ver el libro en modo PDI

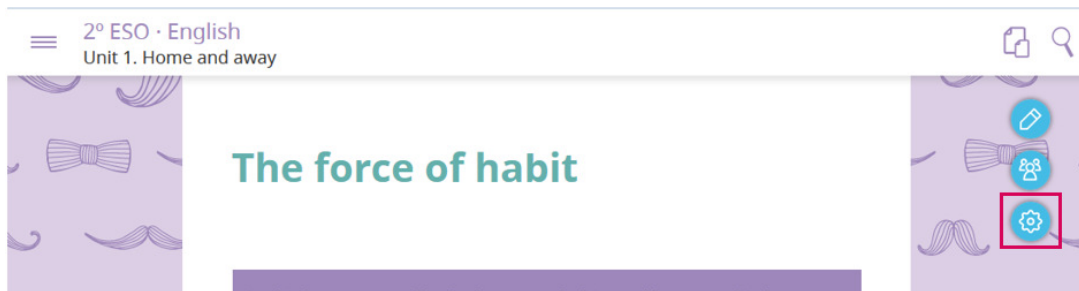
Esta opción está pensada para facilitar que la unidad sea visible desde la pizarra digital, guardando la privacidad de las notas de los alumnos, mostrando las **puntuaciones en modo anónimo**.

Esta función permite **consultar el Panel de Detalles** de la actividad (ver Aptdo. 5) sin que se muestre el nombre de ningún alumno.

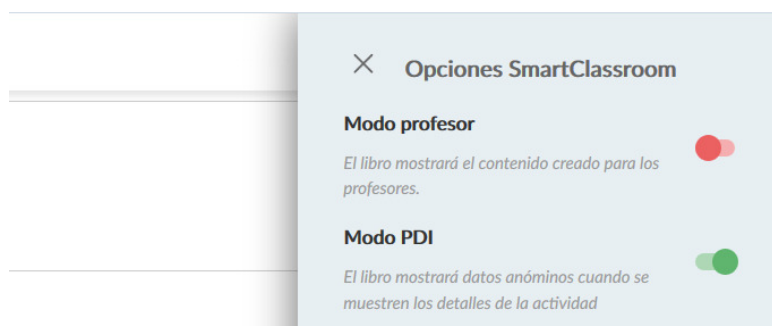


Así, podemos mostrar un resumen de qué alumnos aún no han acabado, los que han aprobado o suspendido, o se podría mostrar la respuesta concreta de un alumno para poder analizar sus aciertos o fallos sin que los demás sepan quién es.

Para activar esta función, pulsaremos el botón de Ajustes  de la botonera Smart.



A continuación, activaremos el selector del Modo PDI.



10. Trabajando en modo off-line

10.1. ¿Cómo debemos acceder a las unidades?

Los docentes siempre deberán trabajar on-line para poder utilizar las funcionalidades Smart. Para acceder a los contenidos, lo harán desde el EVA on-line, utilizando un navegador web.

En cambio, **los alumnos podrán trabajar on-line y off-line**. Para acceder a los contenidos tendrán dos modos:

- Desde el equipo de aula: desde navegador web o desde la aplicación EVA-OFFLINE.
- Desde otro equipo (en casa, por ejemplo): desde navegador web.

IMPORTANTE

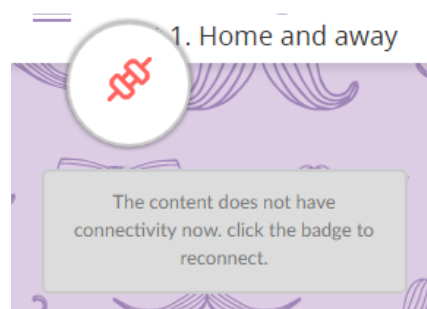
Para que el alumno pueda **trabajar desde el EVA OFF-LINE** será necesario **descargar las unidades en el equipo del alumno**.

Para descargarlas basta con abrir una de ellas en el EVA OFF-LINE. Al pulsar sobre ellas, se ejecutará la descarga. La descarga puede tardar hasta 5 minutos, dependiendo de la materia.

10.2. ¿Qué pasa si se pierde la conexión?

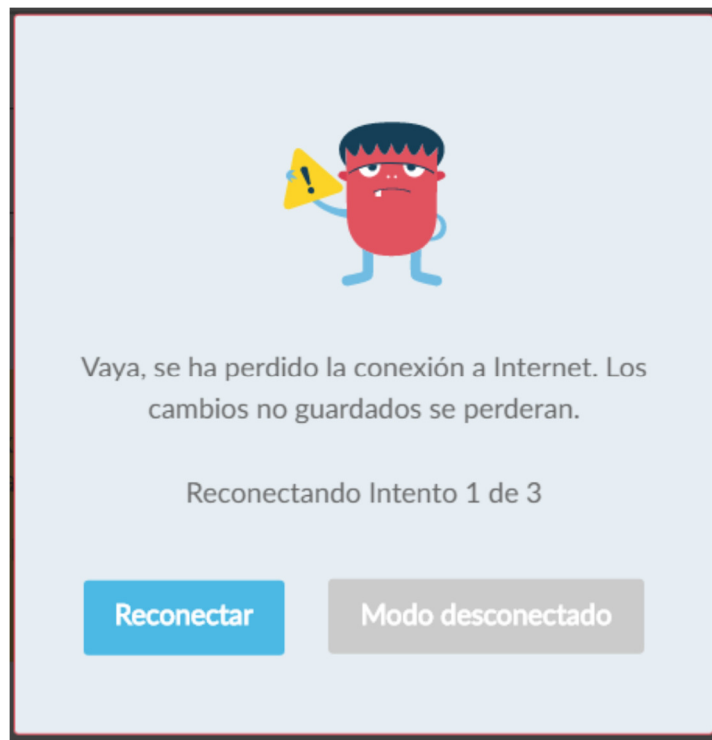
Independientemente de que se acceda on-line desde un navegador web, o se acceda desde el EVA OFF-LINE, el contenido va a **detectar automáticamente si el alumno tiene conexión a Internet**.

Cuando **la conexión se pierde, el sistema lanza un aviso** al alumno, y tratará de recuperarla. El alumno puede seguir trabajando con normalidad mientras se trata de reconectar.



Si el sistema **no consigue recuperar conexión, el alumno recibirá un mensaje** que le solicitará que decida qué quiere hacer:

- Tratar de recuperar la conexión de nuevo.
- Trabajar en Modo Desconectado.



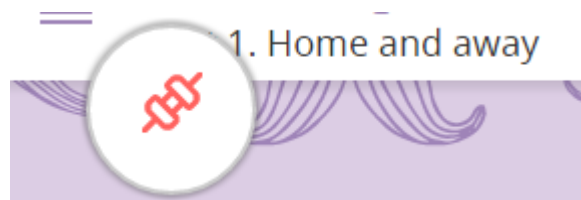
Si **como profesor** entras en **Modo Desconectado**, podrás seguir viendo la unidad, pero dejarás de poder utilizar las funcionalidades Smart hasta que recuperes conexión.

Si **el alumno** entra en **Modo Desconectado**, todo el trabajo que realice (preguntas que responda) **se almacenará temporalmente en su ordenador**. Esta función es interesante para, por ejemplo, llevarse el equipo escolar a casa y trabajar sin tener que consumir datos de Internet.

IMPORTANTE:

El contenido detecta automáticamente que se ha perdido la conexión, pero es capaz de detectar que se ha recuperado, por lo que tenemos que “avisarle” nosotros.

En el momento en el que el alumno **tenga de nuevo conexión** (p. ej., cuando regresa al aula), deberá **pulsar el icono** superior de la izquierda.

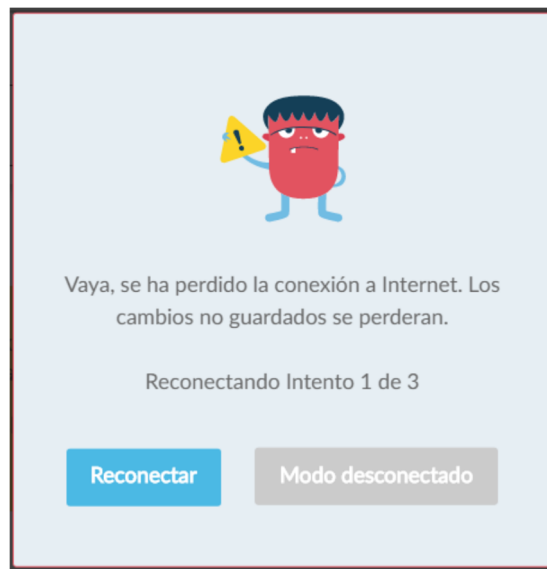


De este modo, el sistema tratará de volver a conectarse y **se enviarán al profesor las respuestas del alumno** y toda la información quedará sincronizada.

10.3. ¿Los alumnos pueden hacer deberes en casa sin conexión a Internet?

Es habitual que enviemos tareas para que los alumnos realicen en casa. Si no tienen conexión a Internet en casa o simplemente no quieren utilizarla, **pueden trabajar**, pero siempre utilizando el **portátil del colegio a través de la aplicación EVA OFF-LINE**. Y para poder hacerlo, tienen que haber **descargado previamente la unidad** en clase.

Cuando entren en el EVA OFF-LINE, si no tienen conexión a Internet, el sistema lo detectará y les preguntará si quieren trabajar en **Modo Desconectado**.



Al iniciar el Modo Desconectado, podrán contestar todas las actividades con normalidad y, después, podrán cerrar la unidad y apagar el ordenador.

Las respuestas quedarán almacenadas temporalmente en el portátil. Cuando **vuelvan a la clase al día siguiente, deben entrar en el EVA OFF-LINE y recuperar la conexión a Internet**. Así, todas sus respuestas se enviarán al panel del docente.

10.4. ¿Los alumnos pueden trabajar con la unidad en distintos dispositivos?

Sí, pueden hacerlo, aunque lo recomendable es que siempre utilicen el mismo equipo y el mismo modo de conexión (con navegador web o con el EVA OFF-LINE).

Si trabajan desde varios ordenadores o utilizan los dos modos de conexión indistintamente, es **MUY IMPORTANTE QUE NO DEJEN LA UNIDAD EN MODO DESCONECTADO**.

Si han respondido preguntas en Modo Desconectado deben recuperar la conexión a Internet en cuanto sea posible y enviar las preguntas al profesor.

Así, si van a trabajar en casa con otro ordenador, debemos recomendarles que sigan estos pasos:

1. No dejar la unidad en Modo Desconectado en el portátil de clase. Antes de finalizar la clase, comprobar que tienen conexión a Internet y que su unidad está on-line. Así, siempre estará guardada su última versión.
2. Si han trabajado en casa con el portátil del colegio, desde el EVA OFF-LINE y sin conexión a Internet, al volver a clase, lo primero que deben hacer es entrar en el EVA OFF-LINE con conexión a Internet. Así, se enviarán sus últimas respuestas al profesor.
3. Si trabajan desde casa desde un navegador web desde cualquier ordenador, sus respuestas siempre quedarán guardadas sin ningún problema.

Cada vez que entren a la unidad desde otro ordenador, el sistema les enviará un mensaje para comprobar si hay cambios desde la última vez que entraron. Así, siempre verán la última versión que tenemos guardada, con sus últimas respuestas.



11. Autoría sobre las unidades

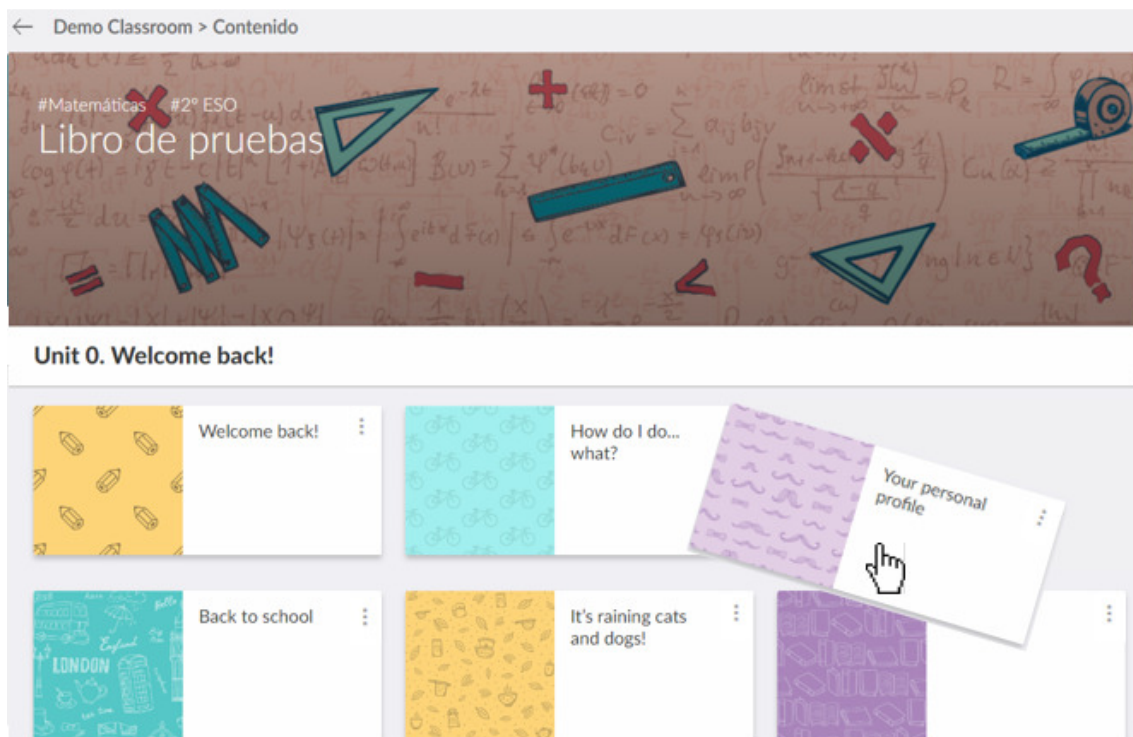
Una de las grandes ventajas que te aportarán las unidades SmartClassroom es la posibilidad de personalizarlas y adaptarlas a las necesidades de tu aula. De este modo podrás:

- Modificar el orden de las lecciones de una unidad.
- Cambiar el nombre de las lecciones.
- Ocultar o eliminar lecciones de una unidad.
- Añadir nuevas lecciones.
- Editar y modificar los contenidos de una lección (añadir textos, imágenes, vídeos e incluso actividades).

Recuerda: los alumnos podrán ver todas las modificaciones que hagas, **tanto on-line como en modo desconectado desde el EVA-OFFLINE**. Para este último caso, primero tendrán que abrir la unidad con conexión a Internet, se sincronizará tu autoría y ya podrán llevársela a casa y hacer las actividades off-line.

11.1. Modificar el orden de las lecciones

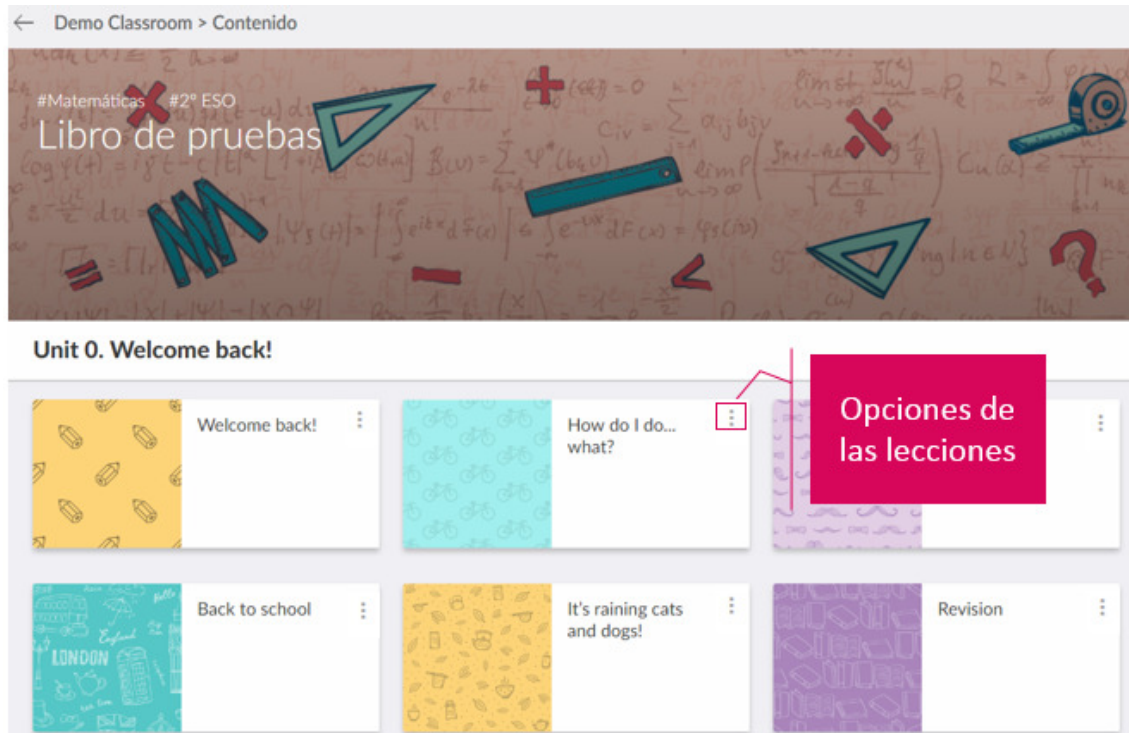
Para modificar el orden de las lecciones, basta con que selecciones la tarjeta de la lección que quieres mover, y **arrastrarla a su nueva posición**.



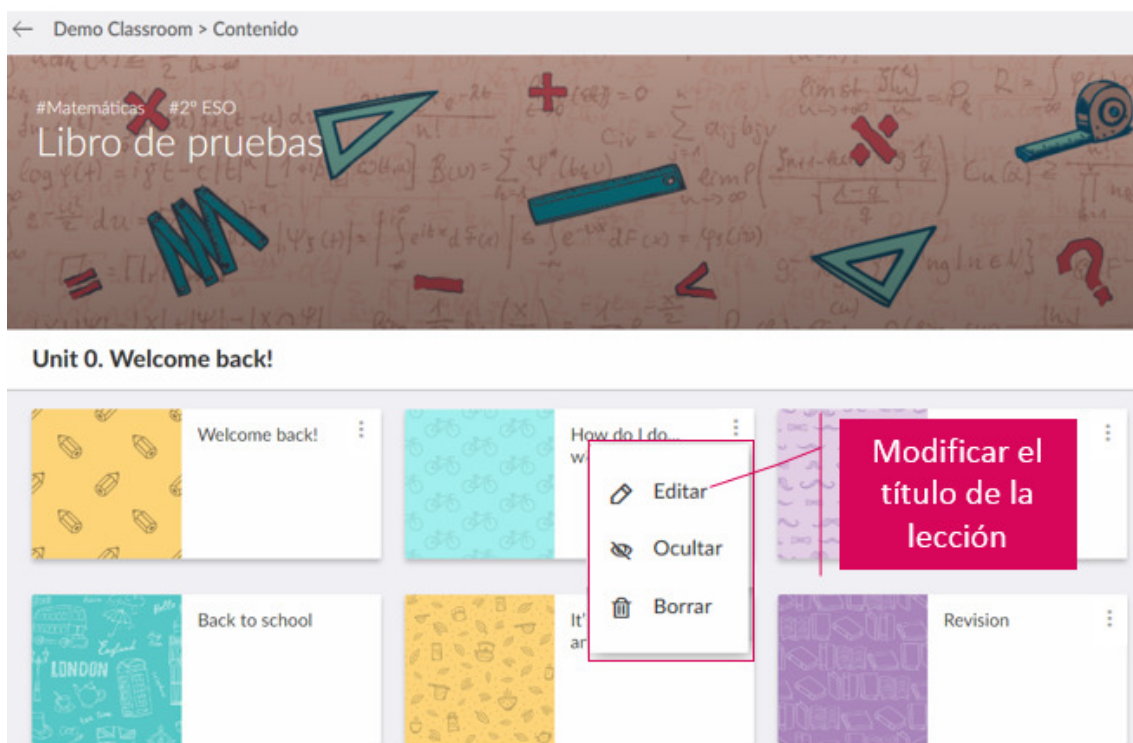
En cuanto lo hagas, la unidad de los alumnos se actualizará, recolocando de posición las lecciones.

11.2. Renombrar las lecciones

Para modificar el nombre de una lección, despliega su menú de opciones.



A continuación, selecciona la opción **“Editar”**. Esto te permitirá reescribir el nombre de la lección.

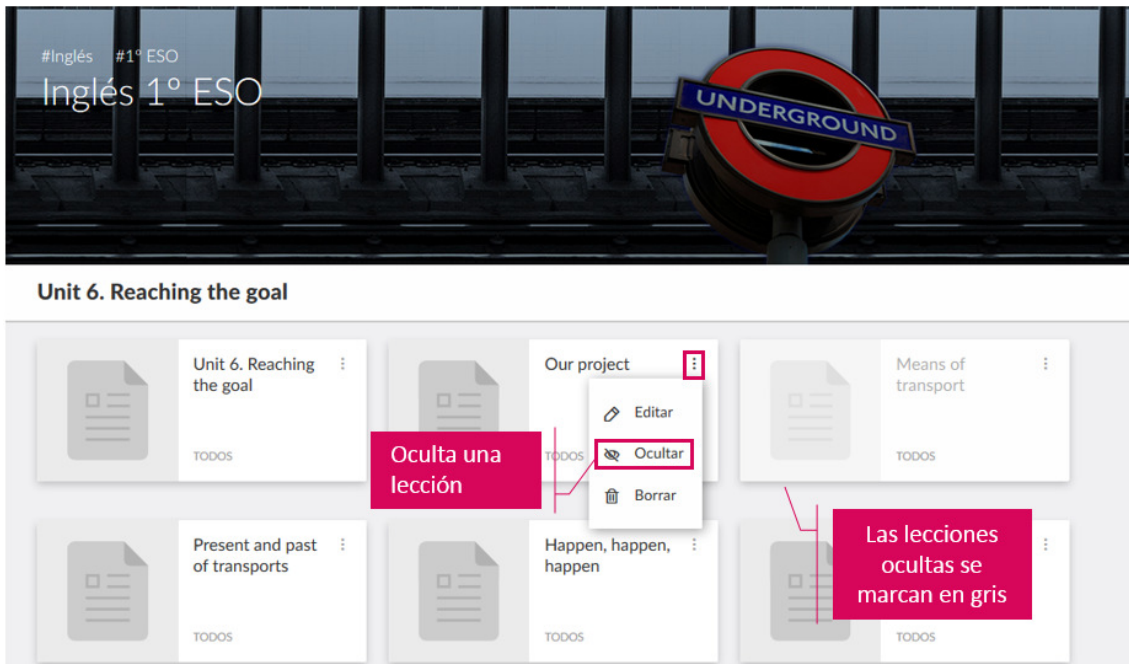


11.3. Ocultar y mostrar las lecciones

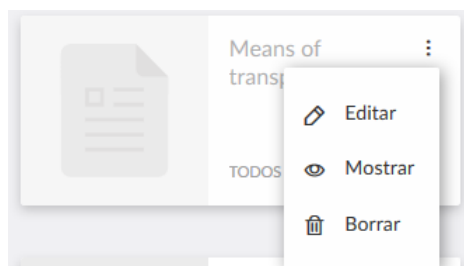
Esta funcionalidad nos permite evitar que los alumnos visualicen una lección o apartados concreto.

De este modo, podríamos tener contenidos ocultos que iremos mostrando cuando consideremos oportuno. O nos permitirá mantener una lección oculta mientras realizamos actualizaciones y le añadimos nuevos contenidos.

Para ocultar una lección, basta acceder a su **menú de opciones** y seleccionar “**Ocultar**”.



Una vez que una lección está oculta, podemos **volver a mostrarla**. Basta con seleccionar la opción “Mostrar”.

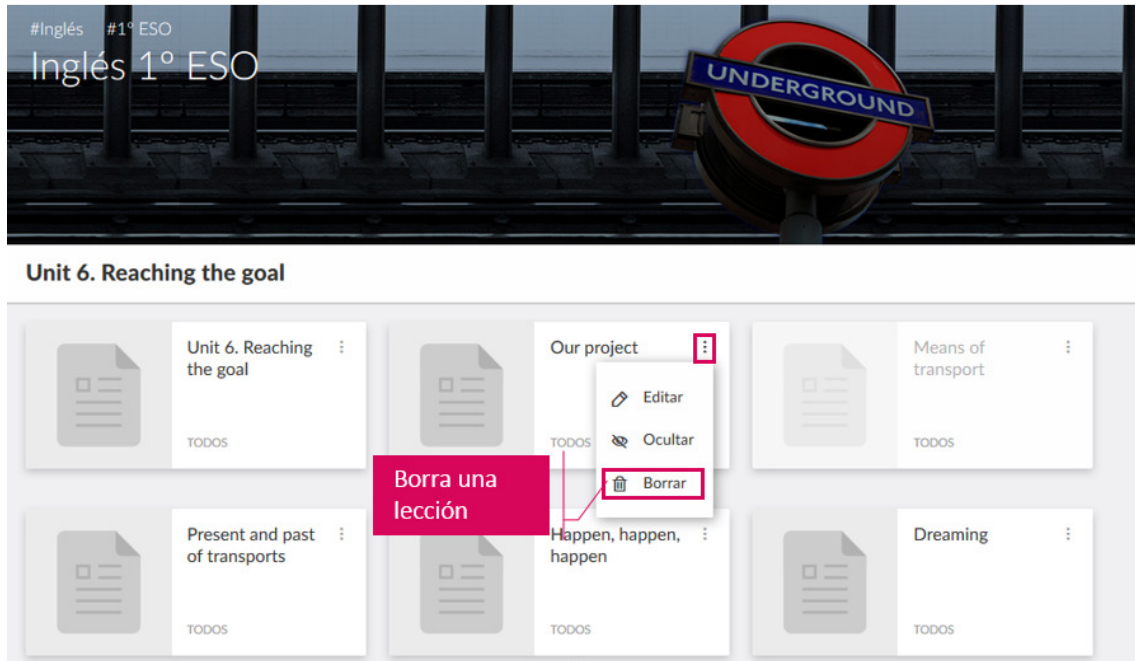


11.4. Borrar lecciones

Podemos eliminar lecciones de una unidad.

Pero recuerda: si borras una lección no podrás volver a recuperarla. Por eso, te recomendamos que las ocultes en lugar de borrarlas (Ver Aptdo. 11.3.)

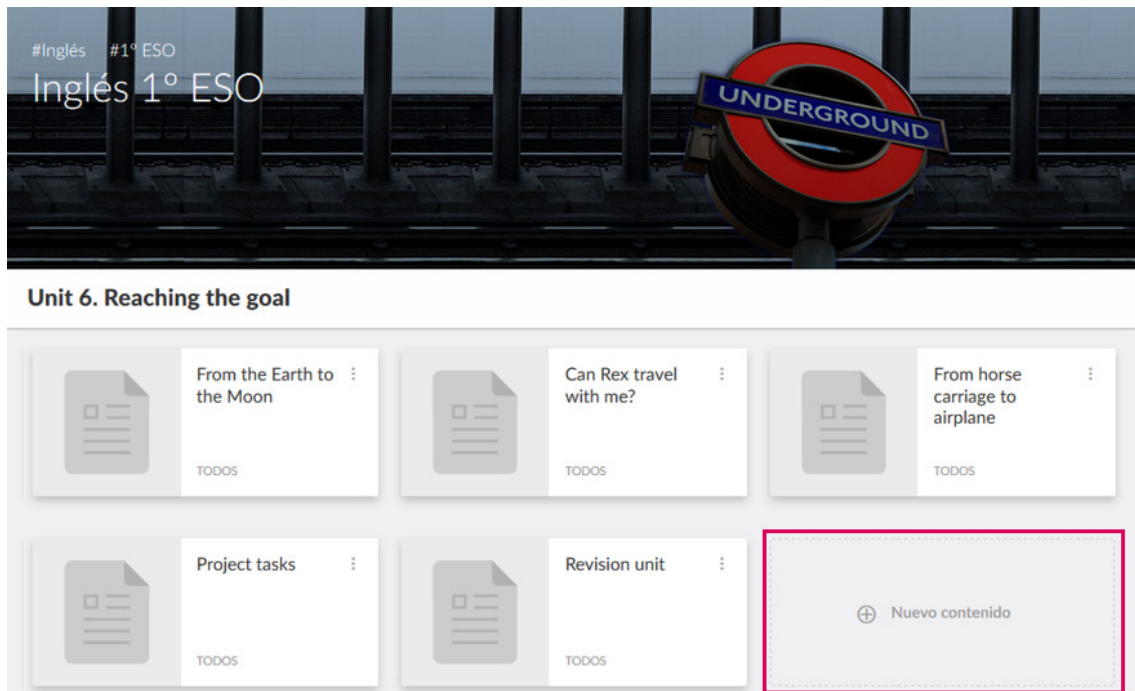
Si, de todos modos, quieres borrar una lección, accede a su menú de opciones y pulsa **“Borrar”**.



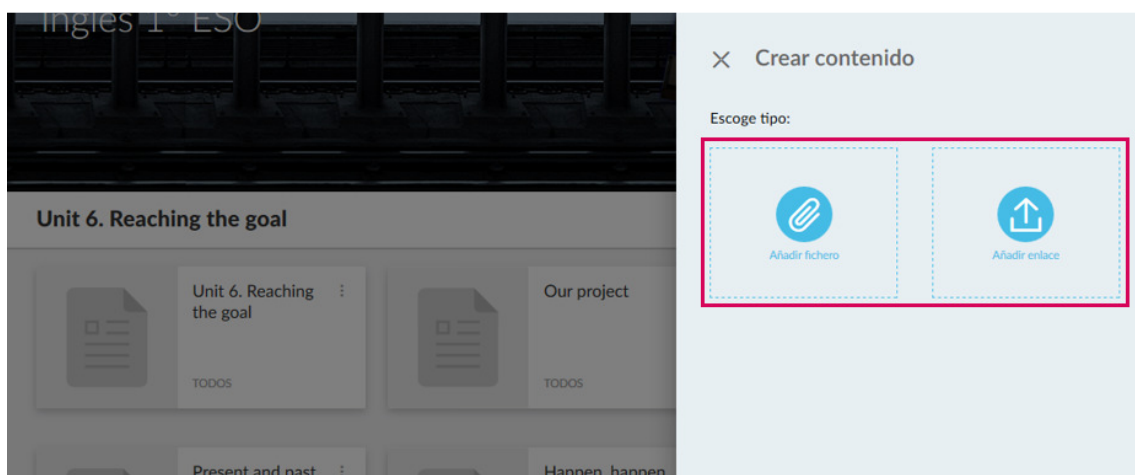
11.5. Añadir nuevas lecciones

Para complementar las unidades editoriales, es posible añadir documentación adicional, como si fuesen lecciones complementarias. Se pueden añadir PDFs y links.

Al final de la lista de lecciones de la unidad, se debe pulsar el botón “Nuevo contenido”.



Podrás elegir entre subir un fichero PDF que tengas en tu ordenador o añadir un enlace a una página web.

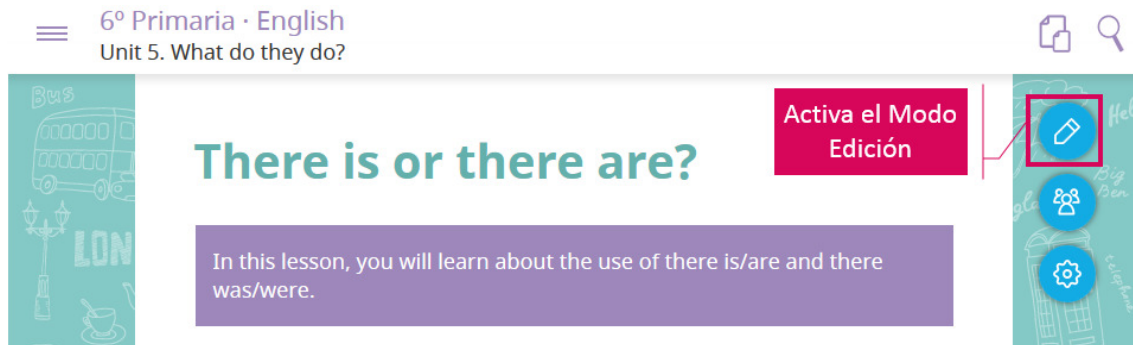


Estos contenidos se comportarán como cualquier otra lección, es decir, podrás modificar su orden, ocultarla y borrarla.

11.6. Añadir y modificar textos

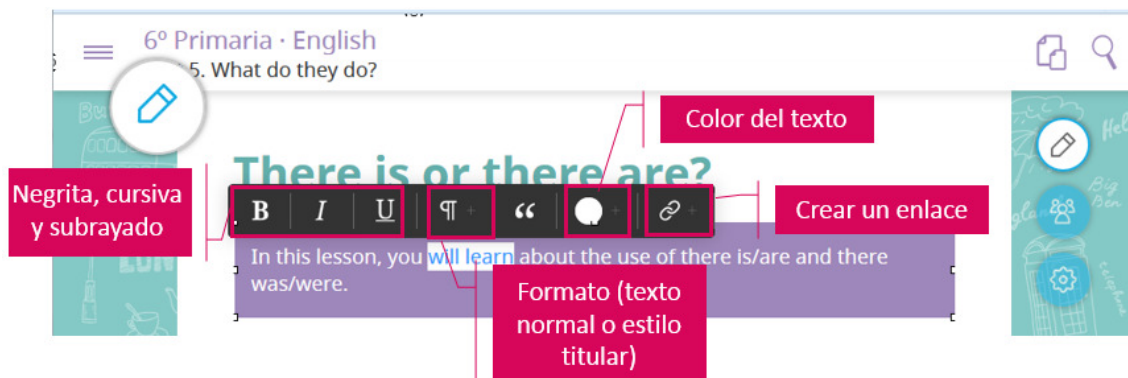
Dentro de cada lección o apartado de la unidad vas a poder modificar y añadir nuevos contenidos propios.

Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.

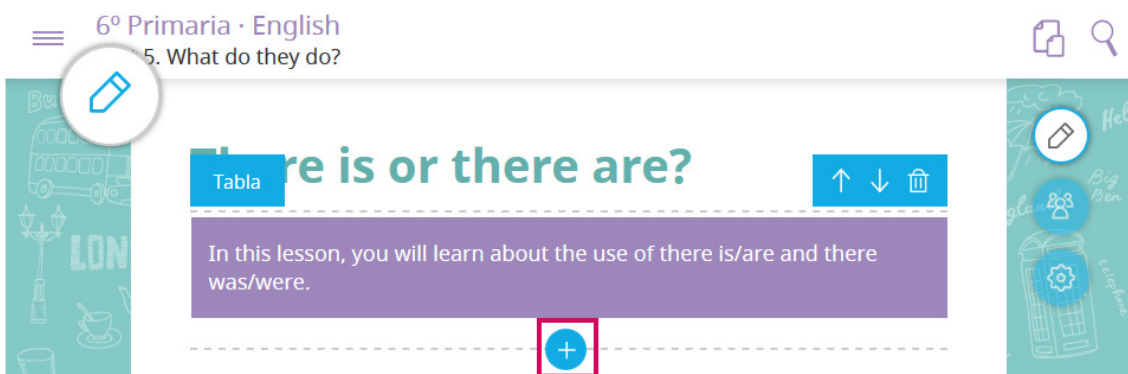


Si haces clic sobre los textos ya existentes, podrás escribir y redactarlos de nuevo.

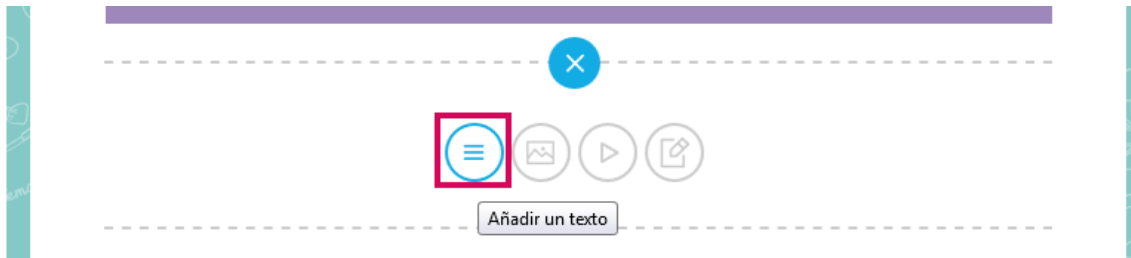
Si seleccionas un trozo de texto, además, podrás darle formato como el menú contextual:



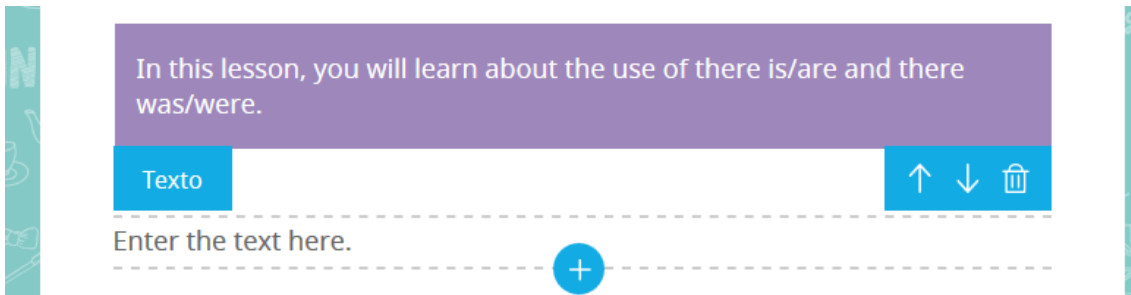
Además, podrás **añadir nuevos textos**. Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior.



Al pulsar el botón +, la primera opción disponible es la de añadir un texto.



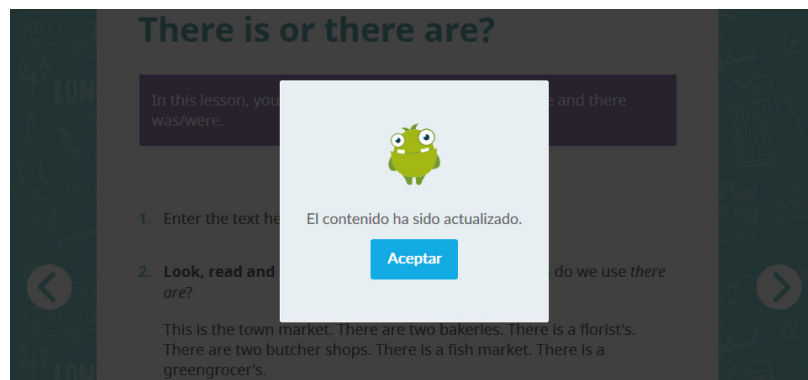
Tras añadir el nuevo texto, podrás redactarlo o modificarlo como ya hemos visto.



Por último, debes salir del modo edición para que se publiquen los cambios.



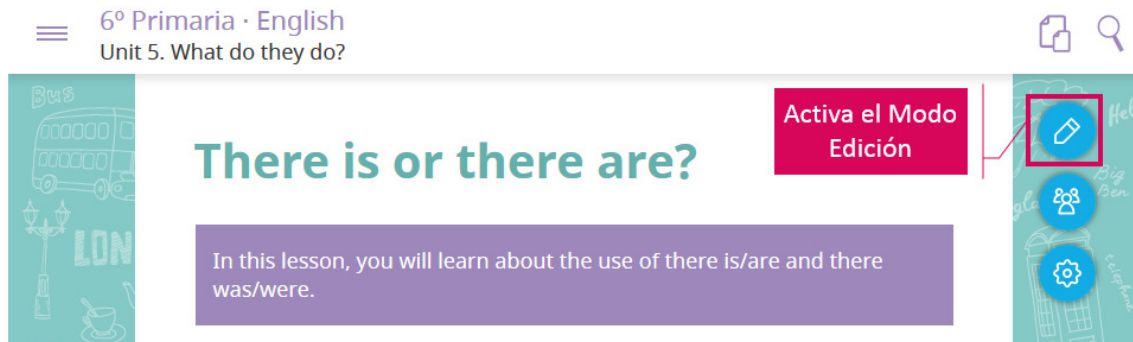
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



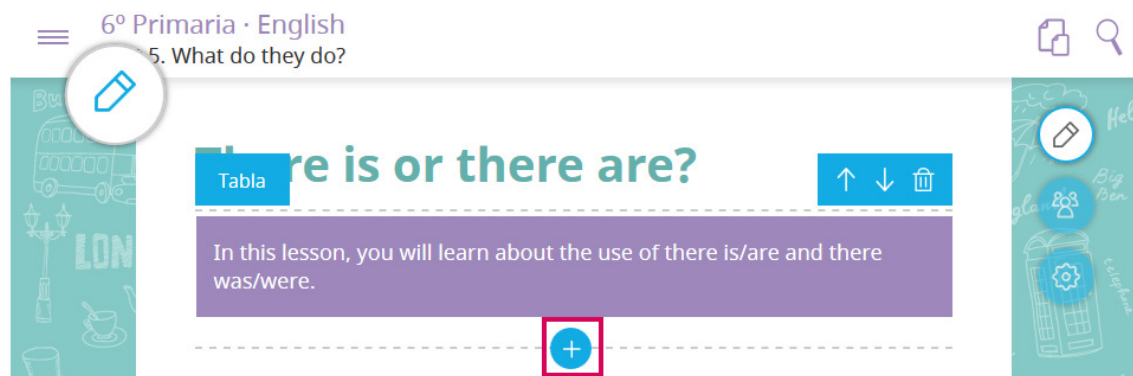
Los textos que modifiques o añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado**. Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.7. Añadir imágenes

Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.



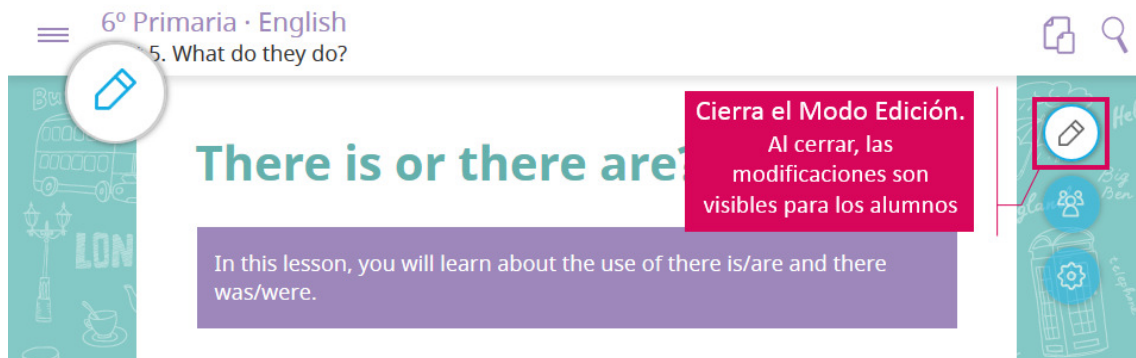
Selecciona la segunda opción, que permite añadir una imagen.



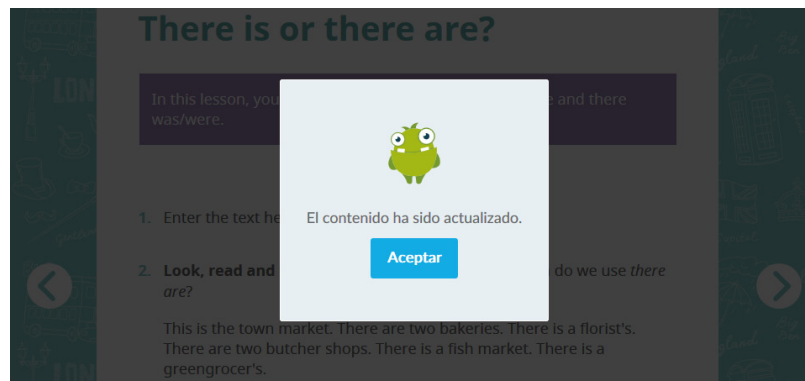
Pulsa "Subir una imagen". Tendrás que localizarla entre las imágenes que tienes almacenadas en tu PC. Tras seleccionarla, se añadirá a la unidad.



Para que los alumnos vean la nueva imagen debes salir del modo edición.



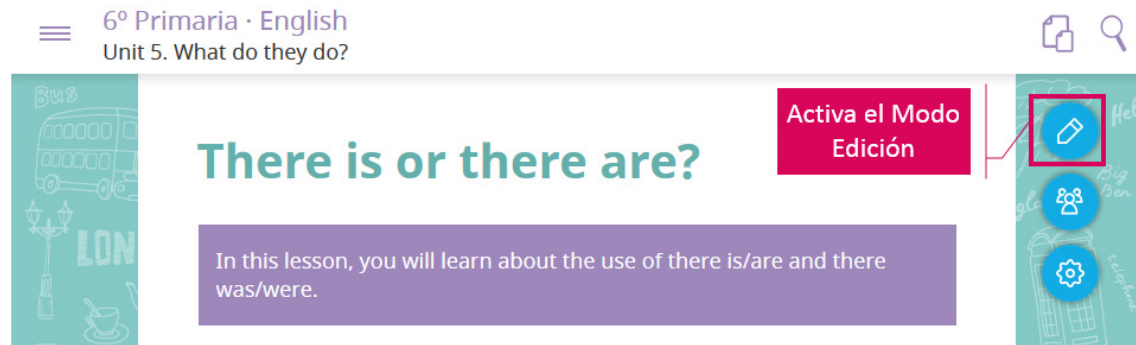
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



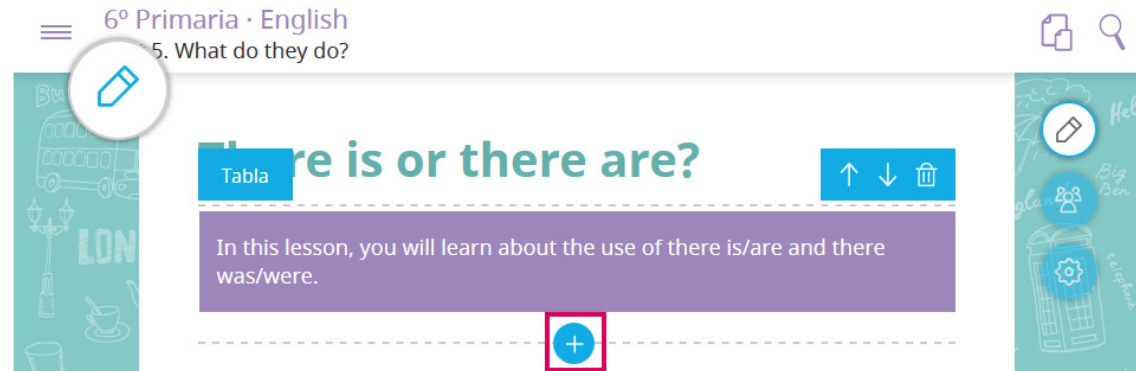
Las imágenes que añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado**. Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.8. Añadir vídeos de YouTube y Vimeo

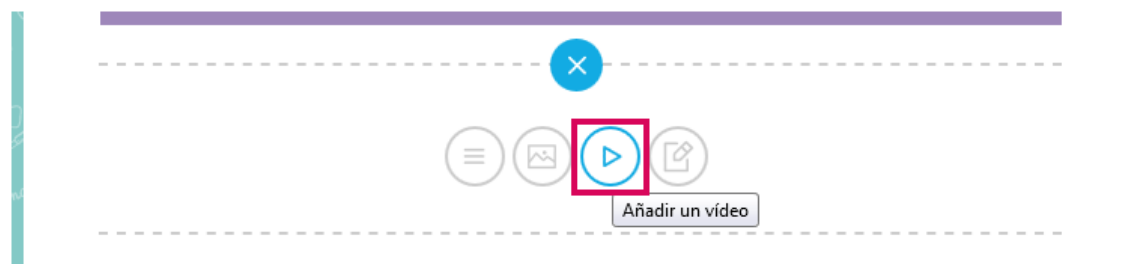
Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.

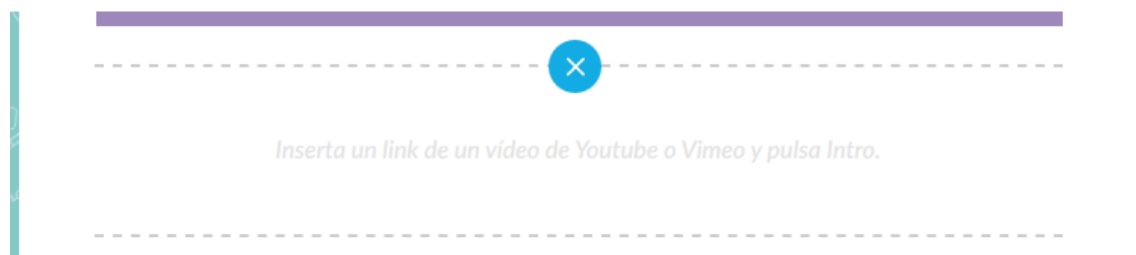


Selecciona la tercera opción, que permite añadir un vídeo.



Pega la url del vídeo de YouTube o de Vimeo que quieres añadir.

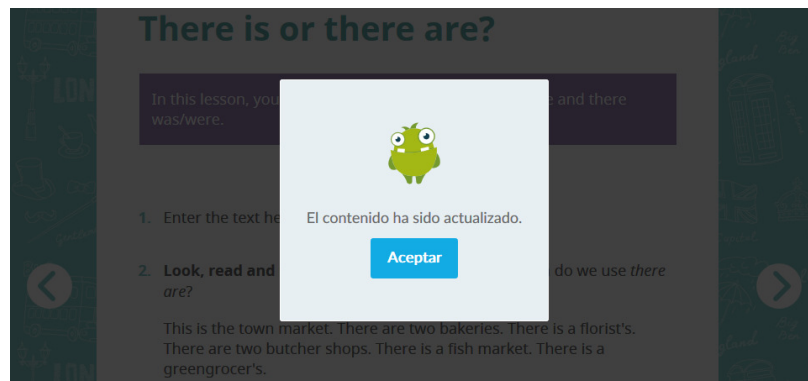
Después, pulsa la tecla INTRO para que se guarde el cambio.



Para que los alumnos vean el nuevo vídeo debes salir del modo edición.



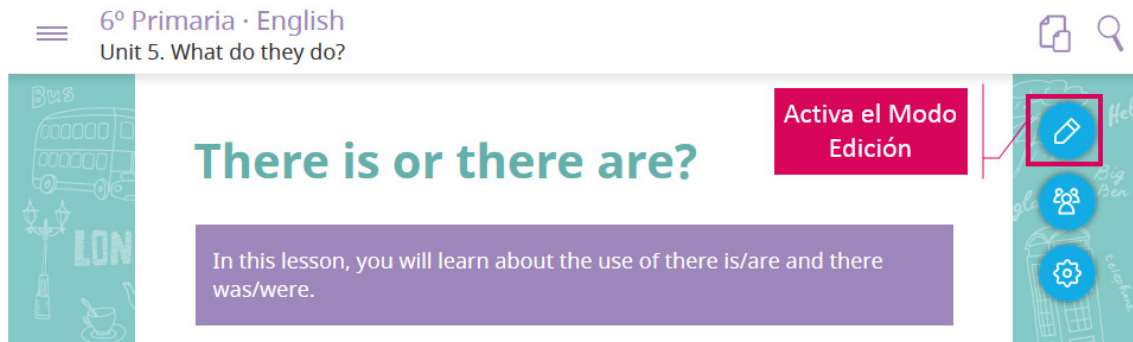
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



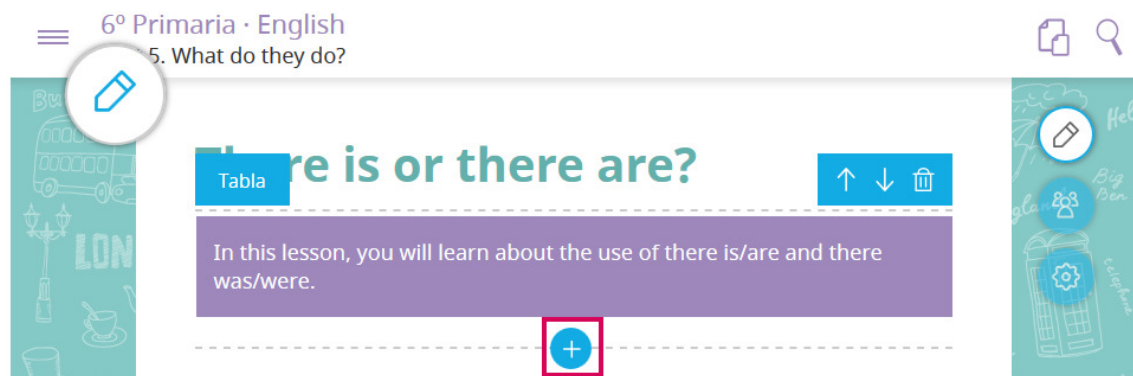
Recuerda: este contenido **solo se podrá ver si el alumno tiene conexión a Internet.**

11.9. Añadir actividades de respuesta múltiple

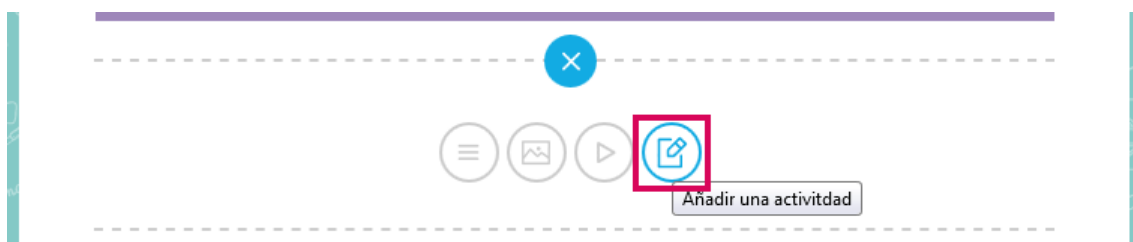
Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.

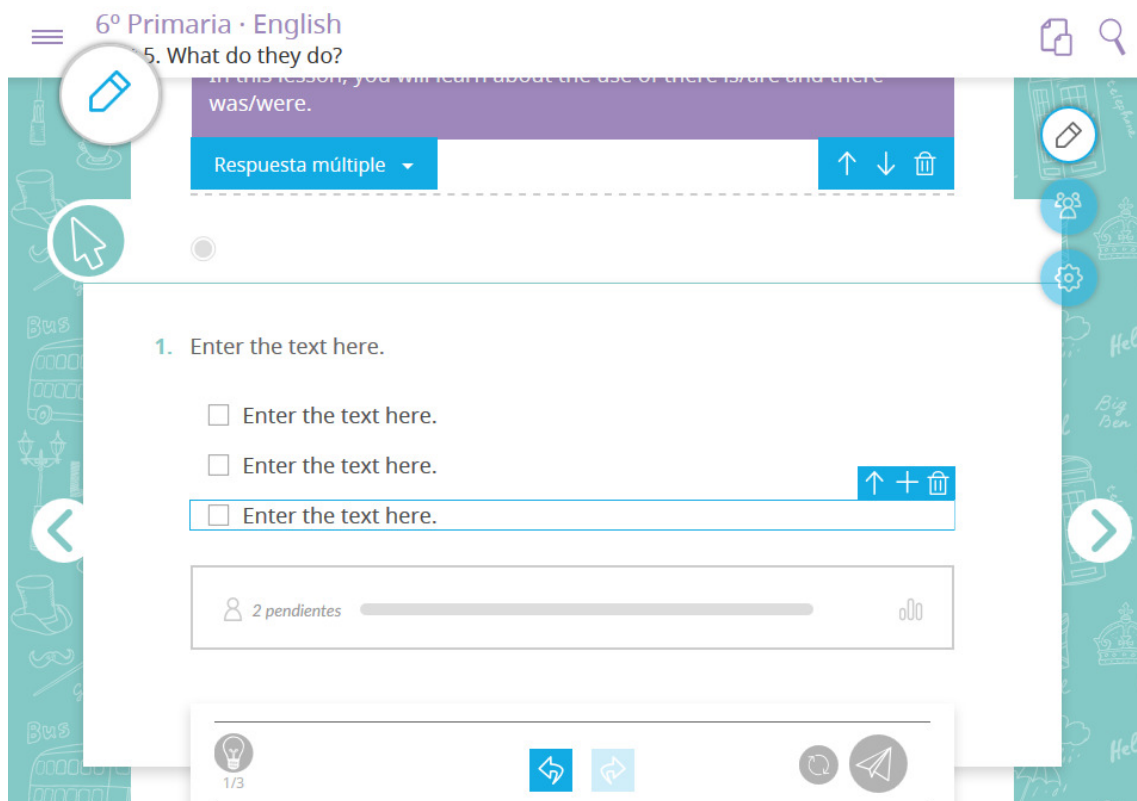


Selecciona la última opción para añadir una actividad.



Al añadir la actividad, por defecto, se crea una actividad de respuesta múltiple. Para configurarla debes:

- Redactar su enunciado y los textos de sus opciones.
- Marcar la/s opción/es correcta/s haciendo clic en su casilla. Si no marcas ninguna opción correcta no podrás salir del modo edición.
- Añadir, mover o eliminar nuevas opciones pulsando los iconos situados al lateral de cada opción

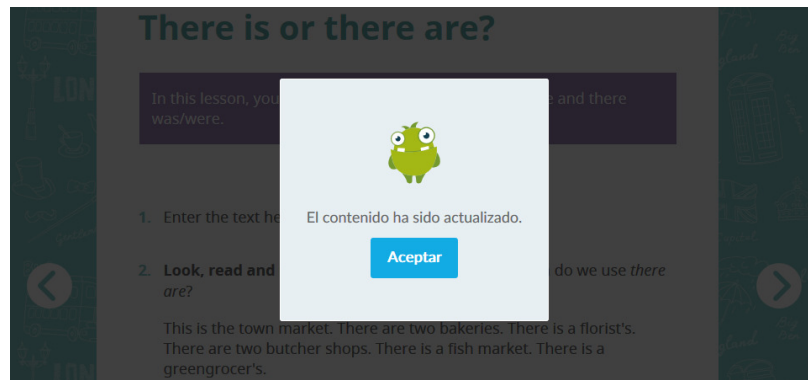


Para que los alumnos vean la actividad debes salir del modo edición.



Recuerda: **una vez que publiques una actividad, no podrás modificarla.** No se admite la modificación de sus textos ni de sus opciones. Si te has equivocado en algo tendrás de borrarla y volver a crearla.

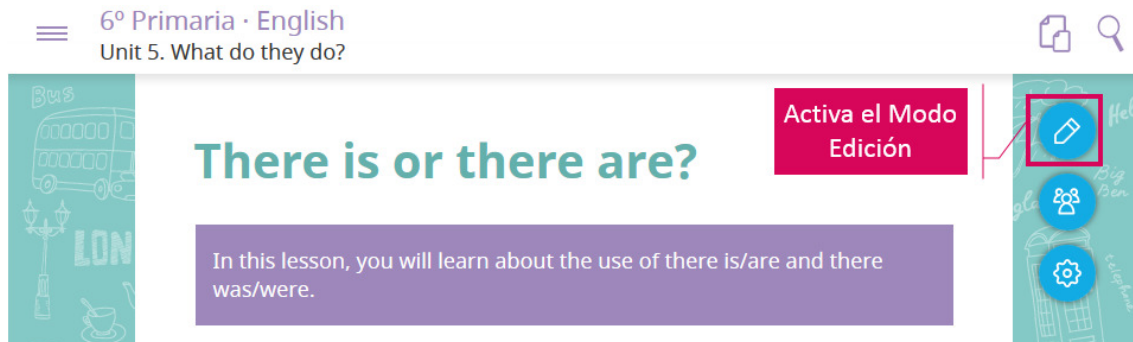
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



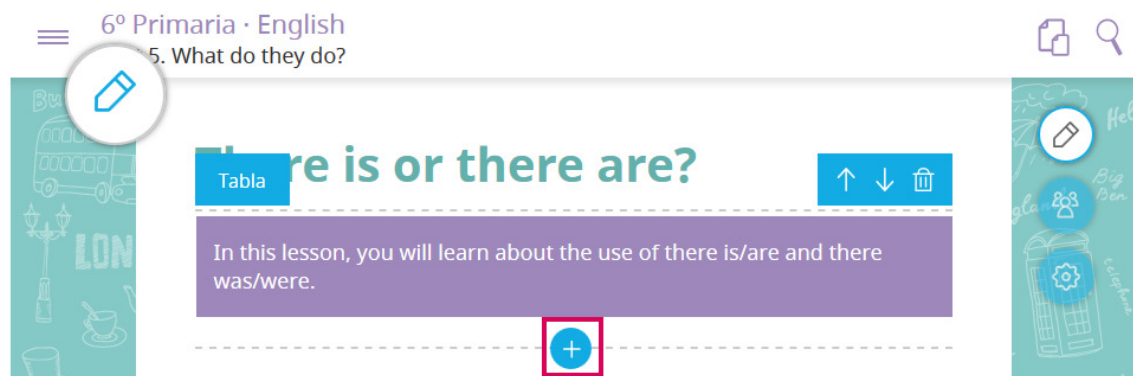
Las actividades que añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado**. Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.10. Añadir actividades de escritura libre

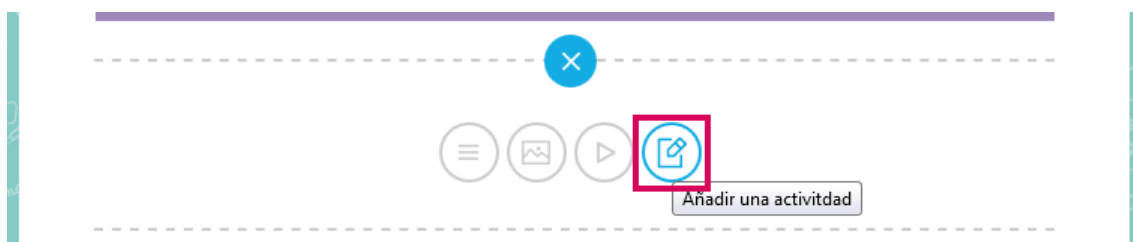
Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.



Selecciona la última opción para añadir una actividad.



Al añadir la actividad, por defecto, se crea una actividad de respuesta múltiple.

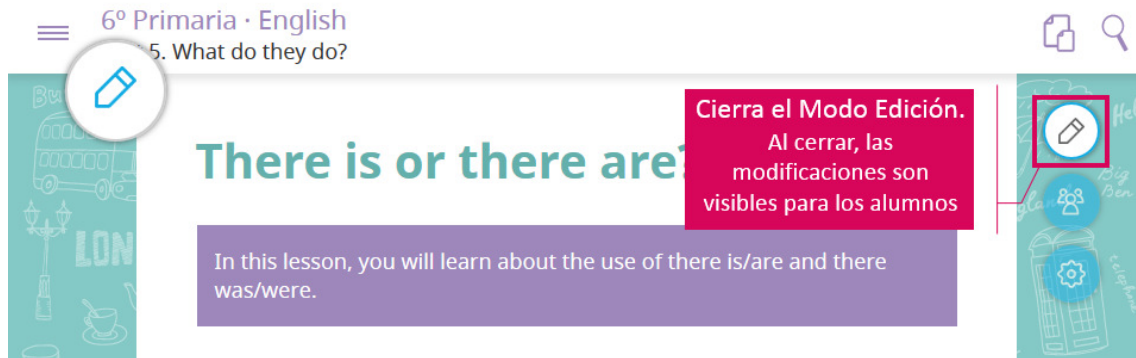
Pulsando en la zona superior podrás elegir la actividad de tipo escritura libre.

The screenshot shows the SmartClassroom interface for a 6th-grade English lesson. At the top, the title "6º Primaria · English" is displayed. Below it, the question "5. What do they do?" is shown. A dropdown menu is open, showing four options: "Respuesta múltiple" (highlighted with a red box), "Respuesta de texto" (highlighted with a red box), "Respuesta múltiple", and "Actividad no interactiva". The main area of the screen shows a list of questions, with the first one being "1. Enter the text here." Below this, there is a progress bar indicating "2 pendientes" (2 pending). The interface includes various navigation icons on the left and right sides, and a bottom bar with a lightbulb icon and a "1/3" indicator.

Para configurar la actividad solo tienes que redactar su enunciado.

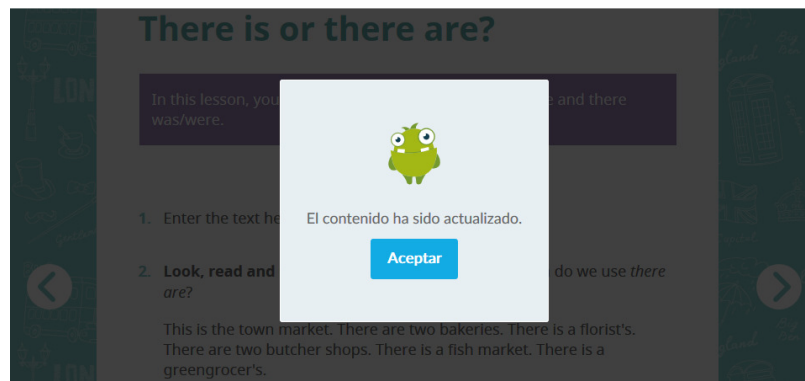
The screenshot shows the SmartClassroom interface for a 6th-grade English lesson. At the top, the title "6º Primaria · English" is displayed. Below it, the question "5. What do they do?" is shown. The dropdown menu is now set to "Respuesta de texto". The main area of the screen shows a list of questions, with the first one being "1. Enter the text here." Below this, there is a large text input field for the question. At the bottom, there is a progress bar indicating "2 pendientes" (2 pending). The interface includes various navigation icons on the left and right sides, and a bottom bar with a lightbulb icon and a "1/3" indicator.

Para que los alumnos vean la actividad debes salir del modo edición.



Recuerda: **una vez que publiques una actividad, no podrás modificarla.** No se admite la modificación de sus textos ni de sus opciones. Si te has equivocado en algo tendrás de borrarla y volver a crearla.

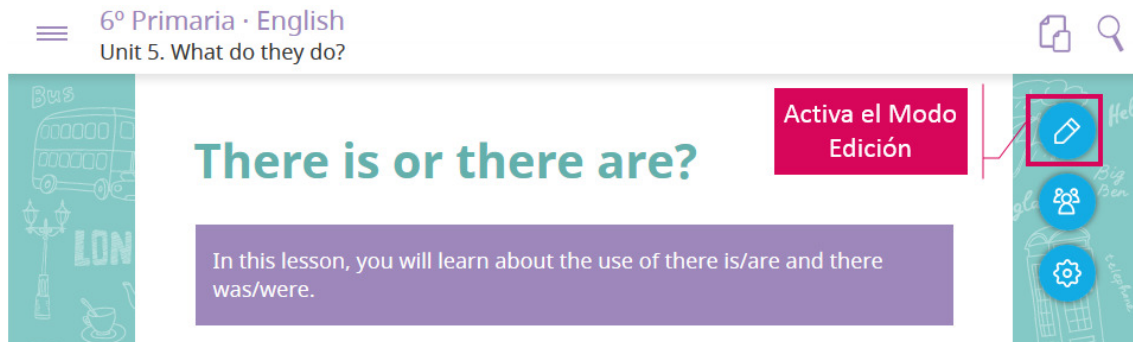
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



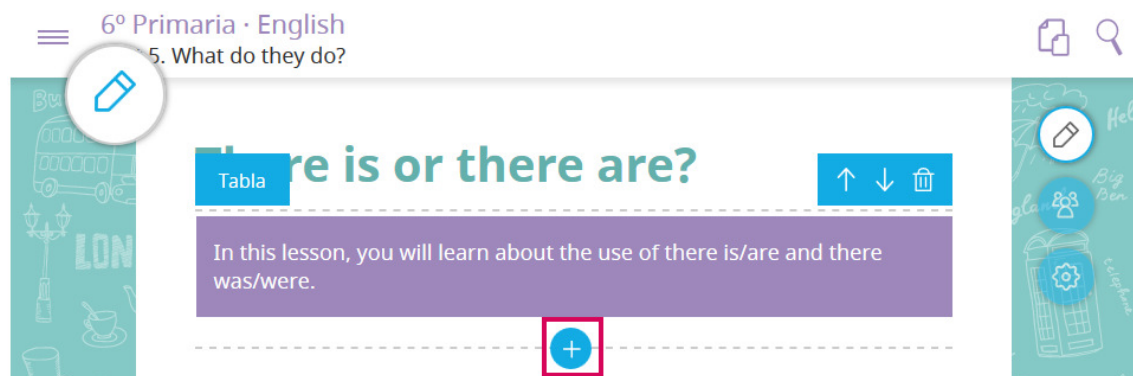
Las actividades que añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado.** Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.11. Añadir actividades no interactivas

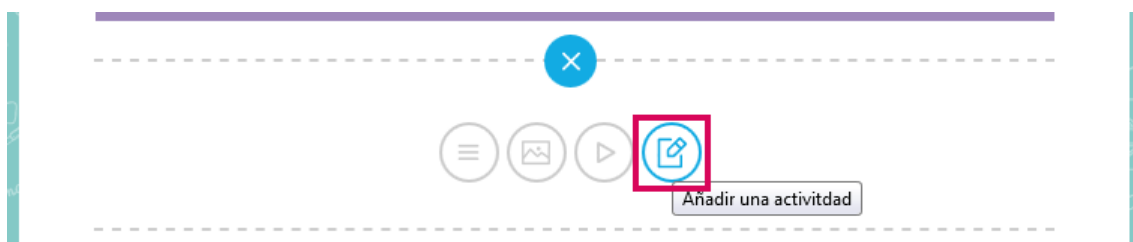
Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



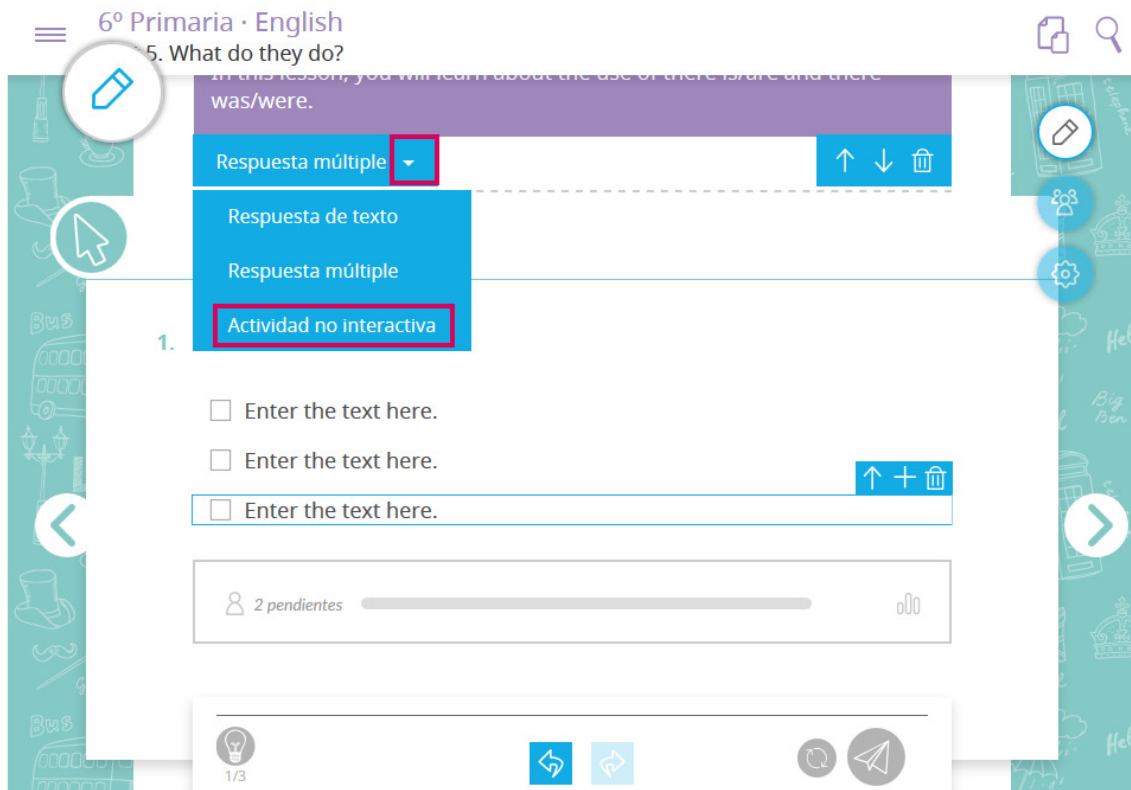
Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.



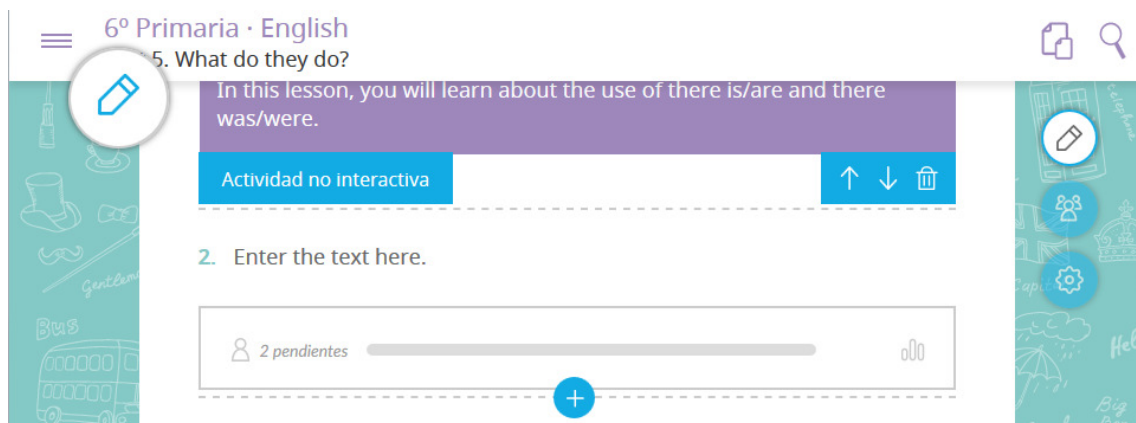
Selecciona la última opción para añadir una actividad.



Al añadir la actividad, por defecto, se crea una actividad de respuesta múltiple. Pulsando en la zona superior podrás elegir la actividad de tipo escritura libre.



Para configurar la actividad solo tienes que redactar su enunciado.

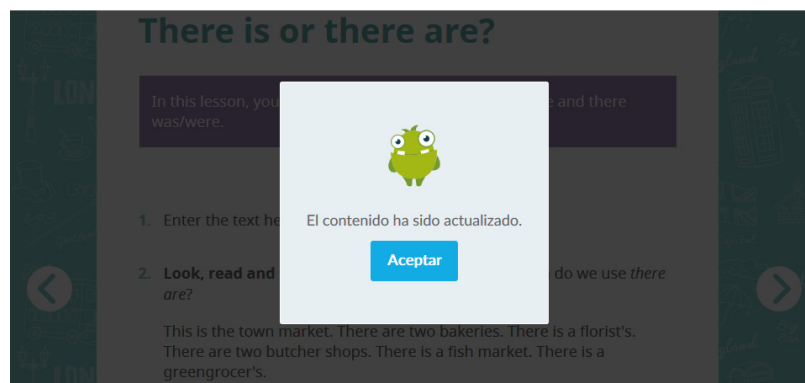


Para que los alumnos vean la actividad debes salir del modo edición.



Recuerda: **una vez que publiques una actividad, no podrás modificarla.** No se admite la modificación de sus textos ni de sus opciones. Si te has equivocado en algo tendrás de borrarla y volver a crearla.

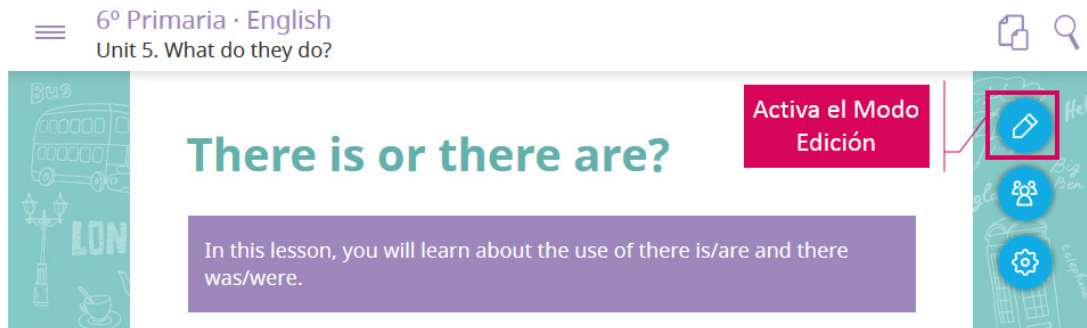
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



Las actividades que añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado.** Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.12. Mover o borrar contenidos

Para poder mover o borrar cualquier contenido de una lección o apartado, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



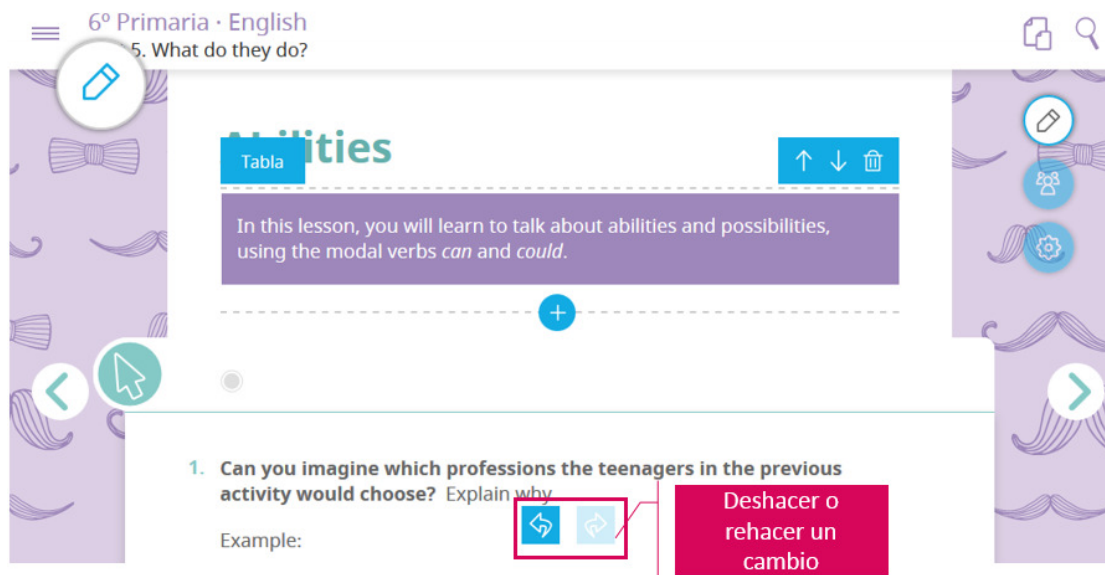
Al situar el ratón sobre cualquier elemento, **en su esquina superior derecha** dispones de opciones que te permitirán moverlo de posición o borrarlo.



Para que los alumnos vean los cambios que has realizado, debes salir del modo edición.



Recuerda, si has borrado algo por error, puedes recuperarlo. En la zona inferior de la pantalla tienes opciones que te permitirán **deshacer los últimos cambios**.

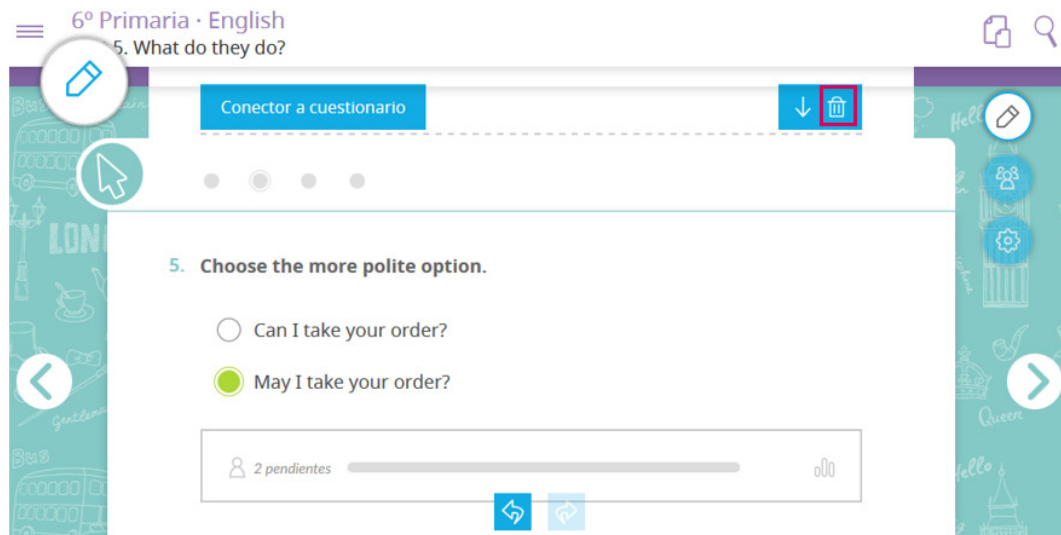


Se pueden deshacer los cambios de la sesión activa, es decir, todos los cambios que hagas mientras tengas el navegador abierto. **Si cierras el navegador web, ya no se podrán deshacer los cambios realizados.**

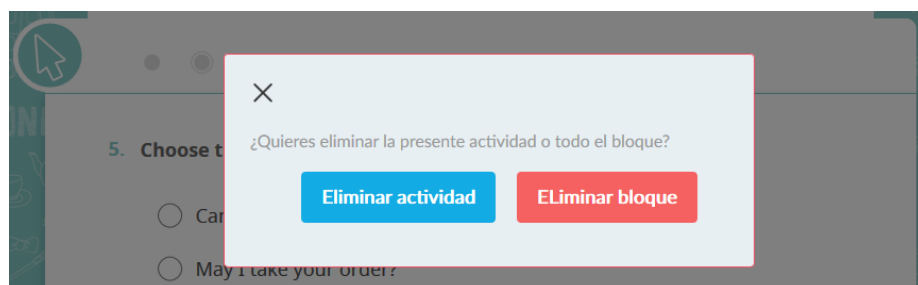
11.13. Borrar actividades

Los contenidos Smart te permiten borrar un bloque de actividades completo o solo una actividad concreta de ese bloque.

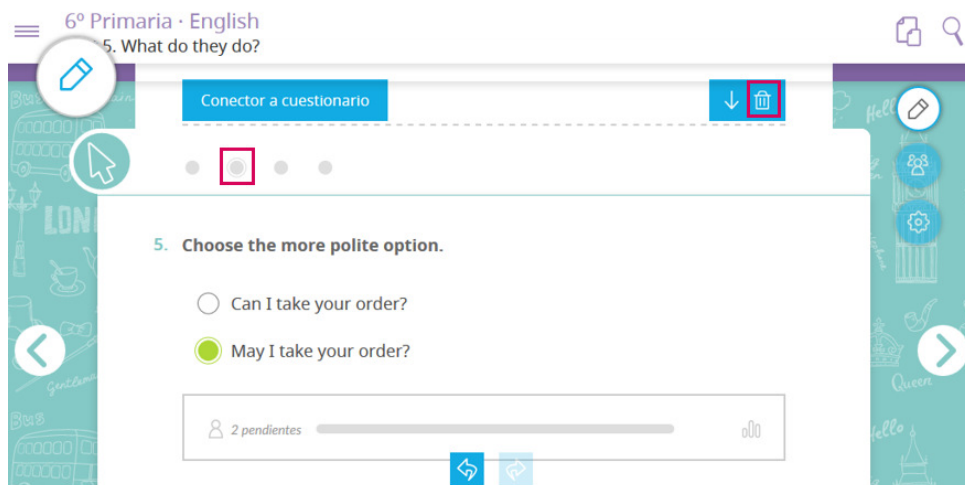
Para borrar todo el bloque, pulsa el icono de borrar situado en su esquina superior.



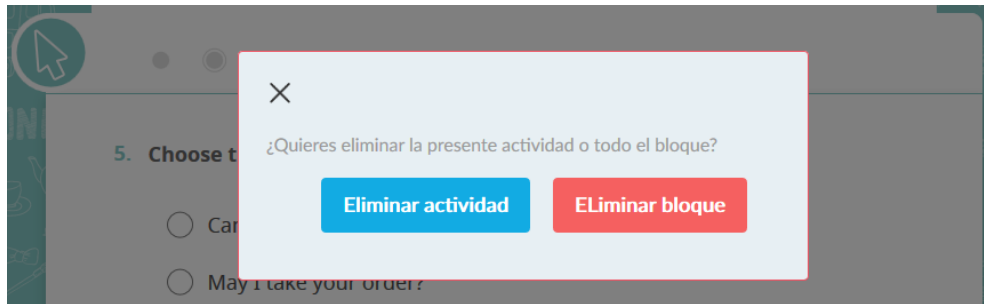
En la ventana de confirmación, pulsar **“Eliminar bloque”**.



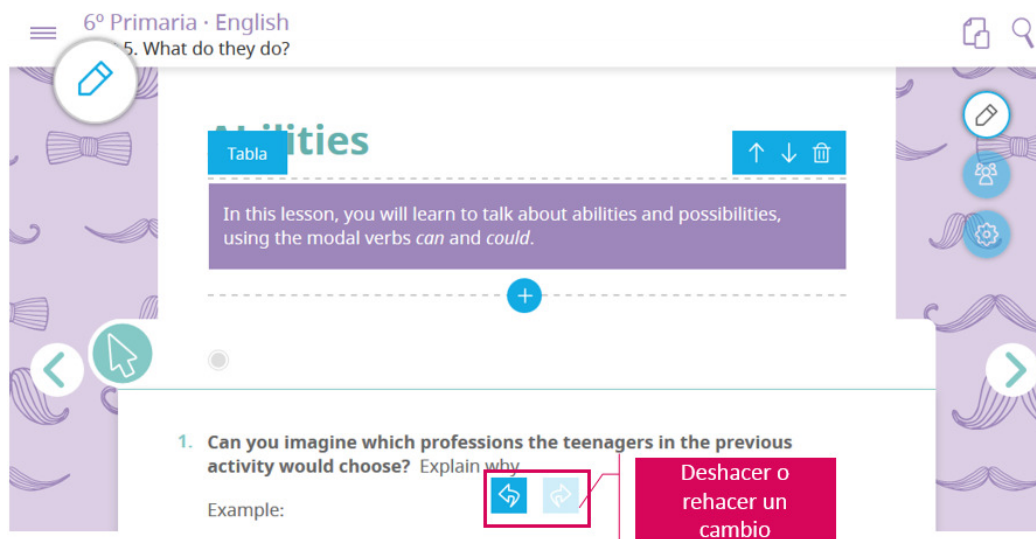
Para borrar solo una actividad, primero, sitúate sobre la actividad que quieres eliminar y después pulsa el icono de borrar situado en la esquina superior.



En la ventana de confirmación, pulsar **“Eliminar actividad”**. Así, se borrará esta actividad, pero se mantendrán el resto de las actividades del bloque.



Recuerda, si has borrado algo por error, puedes recuperarlo. En la zona inferior de la pantalla tienes opciones que te permitirán **deshacer los últimos cambios**.



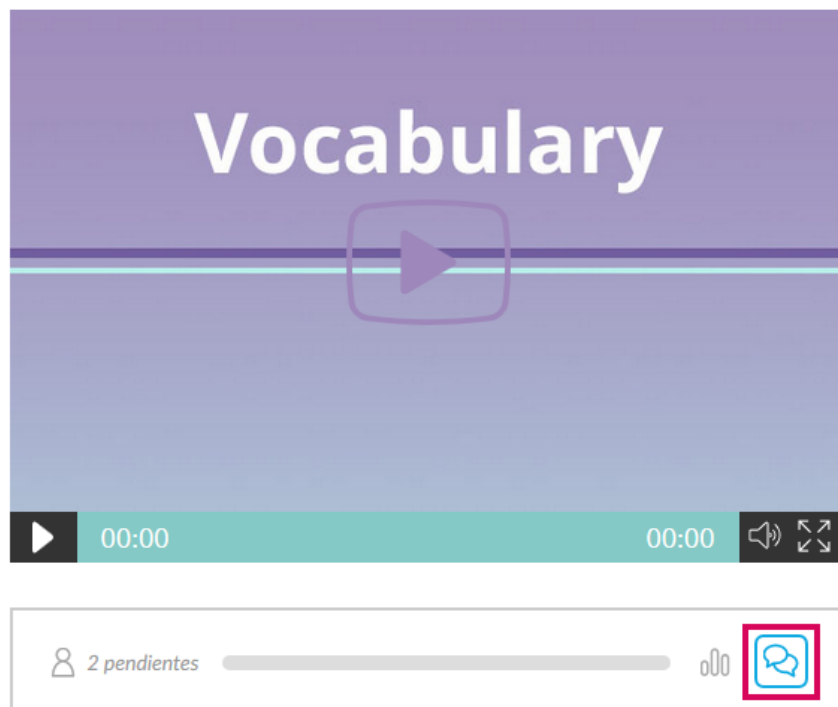
Se pueden deshacer los cambios de la sesión activa, es decir, todos los cambios que hagas mientras tengas el navegador abierto. **Si cierras el navegador web, ya no se podrán deshacer los cambios realizados.**

12. Añadir y moderar foros de discusión

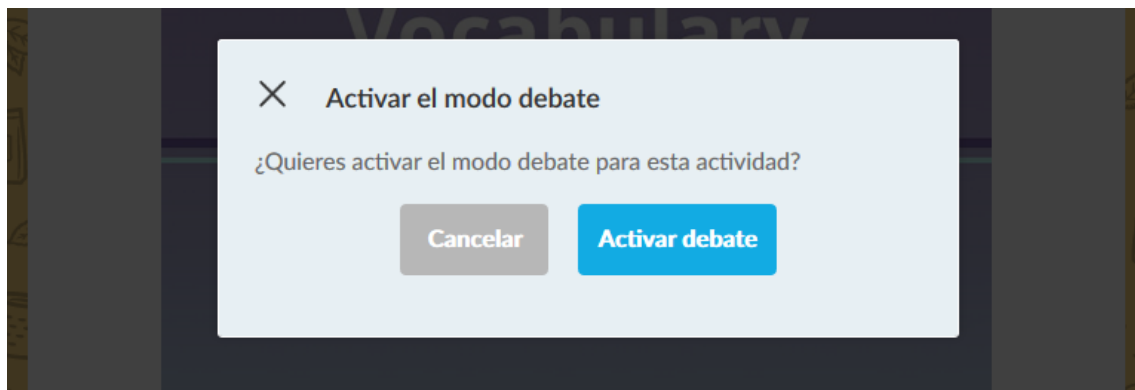
Las unidades Smart te permitirán añadir foros de discusión en torno a los audios o los vídeos de la unidad (ya sean vídeos propios de la versión editorial o vídeos de YouTube o Vimeo que añadas).

Para **activar un foro de discusión**, pulsa este botón asociado al vídeo o audio.

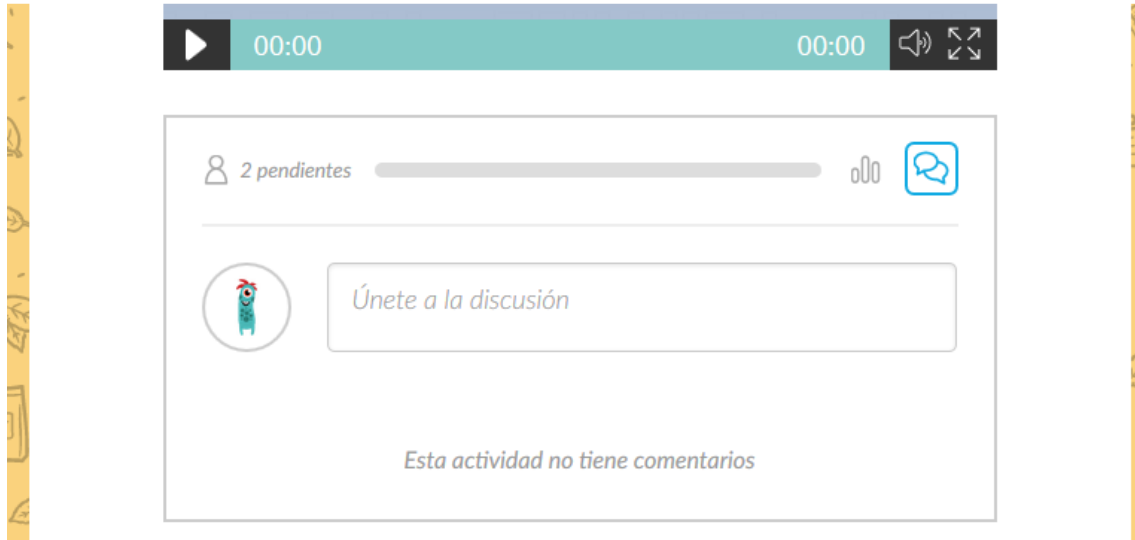
1. Listen and repeat the words.



Pulsa “Activar debate” en la pregunta de seguridad.

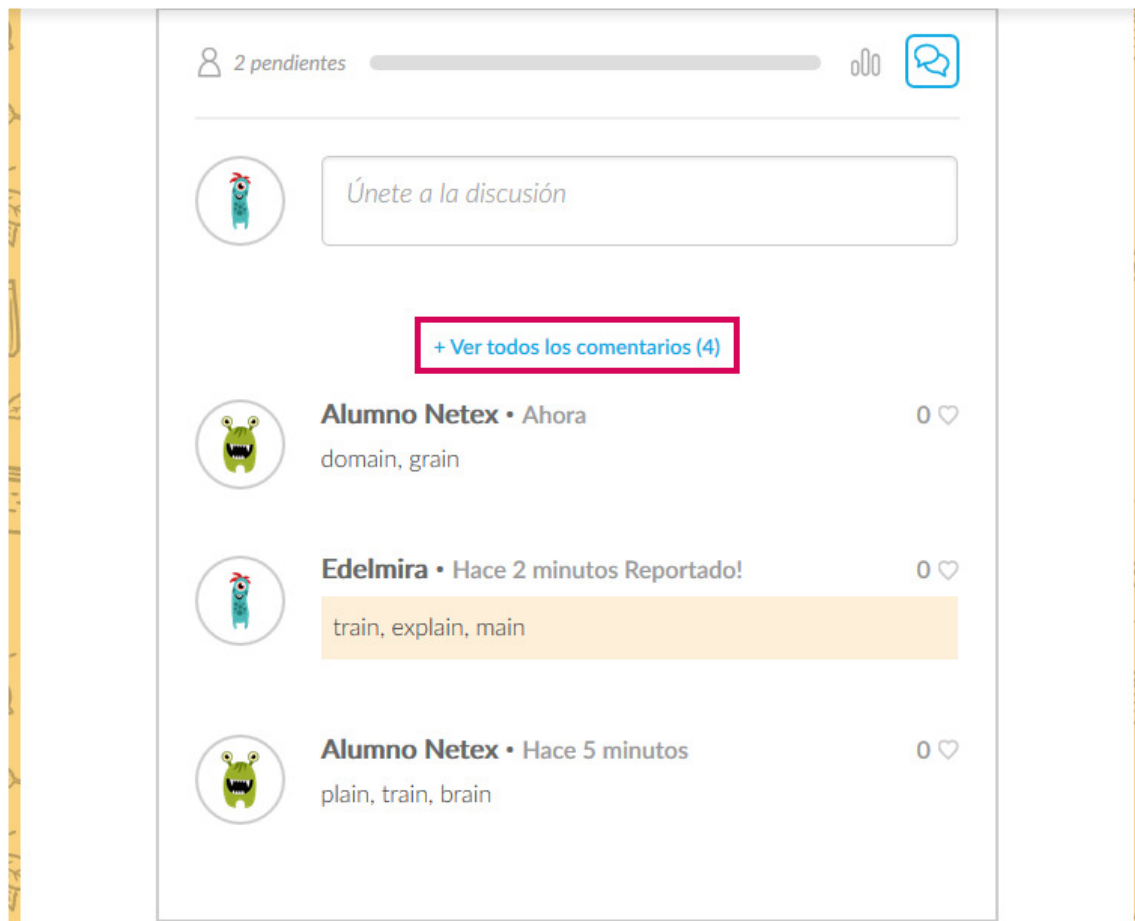


Tras activar el debate, podrás añadir tu primera intervención.



Por defecto, el foro muestra únicamente los **tres últimos comentarios** que han añadido.

Para ver todas las intervenciones, pulsa **“Ver todos los comentarios”**.



Dentro del panel del foro es posible:

- **Responder a un comentario.**
- **Borrar un comentario.** Solo disponible para el profesor. Si se borra un comentario con respuestas se borrará todo (el comentario original y sus respuestas).
- **Reportar un comentario.** Solo disponible para alumnos.

The screenshot displays a forum thread with the following elements:

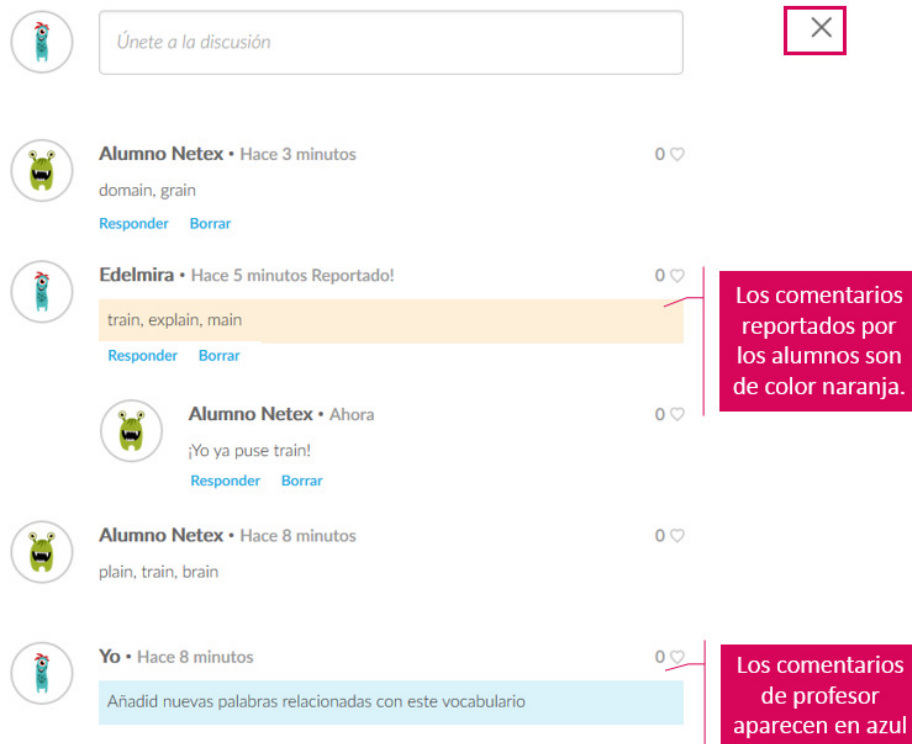
- Comment 1:** User **Alumno Netex** (green alien icon) posted "domain, grain" 3 minutes ago. It has 0 likes. Below the comment are "Responder" and "Borrar" buttons.
- Comment 2:** User **Edelmira** (blue alien icon) posted "train, explain, main" 5 minutes ago and marked it as "Reportado!". It has 0 likes. Below the comment are "Responder" and "Borrar" buttons. This comment is highlighted with an orange background.
- Comment 3:** User **Alumno Netex** (green alien icon) posted "¡Yo ya puse train!" "Ahora". It has 0 likes. Below the comment are "Responder" and "Borrar" buttons. This comment is indented under the second comment.
- Comment 4:** User **Alumno Netex** (green alien icon) posted "plain, train, brain" 8 minutes ago. It has 0 likes. Below the comment are "Responder" and "Borrar" buttons.

Annotations (pink boxes with lines pointing to specific features):

- Todos los usuarios pueden responder a un comentario:** Points to the "Responder" button of the second comment.
- Solo el profesor puede borrar un comentario:** Points to the "Borrar" button of the second comment.
- Las respuestas a comentarios quedan indentadas:** Points to the third comment, which is indented under the second.

Cuando un alumno reporta un comentario, el profesor lo verá marcado en naranja, pudiendo borrarlo si lo considera inapropiado.

Para **cerrar el panel de discusión**, pulsamos la X de la esquina derecha.



Únete a la discusión

Alumno Netex • Hace 3 minutos 0 ♥
domain, grain
[Responder](#) [Borrar](#)

Edelmira • Hace 5 minutos Reportado! 0 ♥
train, explain, main
[Responder](#) [Borrar](#)

Alumno Netex • Ahora 0 ♥
¡Yo ya puse train!
[Responder](#) [Borrar](#)

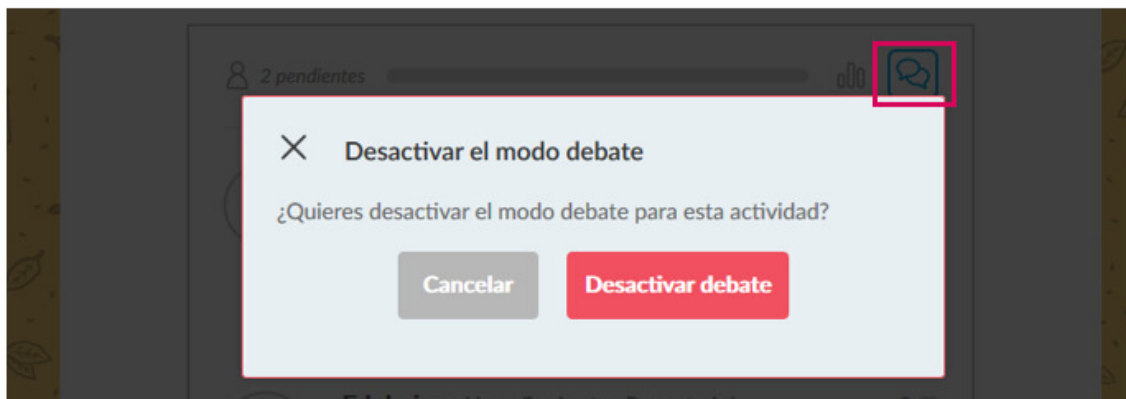
Alumno Netex • Hace 8 minutos 0 ♥
plain, train, brain

Yo • Hace 8 minutos 0 ♥
Añadid nuevas palabras relacionadas con este vocabulario

Los comentarios reportados por los alumnos son de color naranja.

Los comentarios de profesor aparecen en azul

Si se desea, se puede **desactivar cualquier debate** ya creado. Pulsa de nuevo el icono del debate y confirma la acción en la ventana que aparece.



El debate solo queda desactivado, no se borra. Si lo vuelves a activar, se verán todas las intervenciones pasadas.

smartClassroom



Tu aula en tiempo real
e-dixgal

Índice

¿Qué es SmartClassroom?.....	3
1. Descarga de unidades SmartClassroom	4
2. Entrar en las unidades y sus lecciones.....	7
3. Nuevas funcionalidades de las Unidades	9
4. Control de aula	11
4.1. Dirígete aquí	11
4.2. Bloquear pantalla.....	12
5. Detalles de la actividad	13
5.1. Resumen de actividad.....	13
5.2. Panel de Detalle de Actividad	14
5.3. Consultar Detalles de un alumno.....	15
6. Evaluar actividades	17
7. Ver el libro del alumno	20
8. Ver la versión del profesor.....	21
9. Ver el libro en modo PDI	23
10. Trabajando en modo off-line	24
10.1. ¿Cómo debemos acceder a las unidades?	24
10.2. ¿Qué pasa si se pierde la conexión?	24
10.3. ¿Los alumnos pueden hacer deberes en casa sin conexión a Internet?	26
10.4. ¿Los alumnos pueden trabajar con la unidad en distintos dispositivos?	26
11. Autoría sobre las unidades	28
11.1. Modificar el orden de las lecciones.....	28
11.2. Renombrar las lecciones	29
11.3. Ocultar y mostrar las lecciones	30
11.4. Borrar lecciones	31
11.5. Añadir nuevas lecciones.....	32
11.6. Añadir y modificar textos	33
11.7. Añadir imágenes	35
11.8. Añadir vídeos de YouTube y Vimeo	37
11.9. Añadir actividades de respuesta múltiple.....	39
11.10. Añadir actividades de escritura libre.....	42
11.11. Añadir actividades no interactivas	45
11.12. Mover o borrar contenidos.....	48
11.13. Borrar actividades	50
12. Añadir y moderar foros de discusión.....	52

¿Qué es SmartClassroom?

Se trata de un complemento a los contenidos digitales que estás utilizando actualmente en tu aula. Es una capa que proporciona inmediatez y análisis de información en tiempo real de lo que sucede en tu aula. Te facilitará mayor control y la posibilidad real de responder a las necesidades individuales de tus alumnos.

Con SmartClassroom vas a poder:

- Saber qué alumnos **están conectados** o no a la clase.
- Comprobar quién **está trabajando** en las actividades y qué **respuestas** han dado.
- Evaluar **preguntas de respuesta libre**. ¡La libreta del alumno ahora es on-line!
- Analizar la evolución de los alumnos y sus **puntuaciones**.
- **Reordenar las lecciones** de una unidad para cambiar la secuencia didáctica.
- **Crear nuevas lecciones**, adaptadas a tus alumnos.
- Crear **nuevos contenidos** (textos, actividades... ¡lo que necesites!)
- Crear **grupos** de alumnos para potenciar el aprendizaje adaptativo.
- **Asignar tareas** para toda la clase, para un grupo de alumnos o a un alumno concreto.

Todas estas funcionalidades se irán liberando poco a poco, para que tu adaptación a la herramienta sea progresiva y más sencilla. Hemos organizado la puesta en marcha de estas funciones por fases:

FASE 1. Seguimiento y evaluación de alumnos.

- Saber qué alumnos **están conectados** o no a la clase.
- Comprobar quién **está trabajando** en las actividades y qué **respuestas** han dado.
- Ver las respuestas de los **intentos anteriores** que haya realizado cada alumno.
- Evaluar **preguntas de respuesta libre**. ¡La libreta del alumno ahora es on-line!
- **Bloquear** a los alumnos en una lección.
- **Dirigir** a los alumnos a una zona concreta de la unidad.

FASE 2. Autoría.

- **Reordenar las lecciones** de una unidad para cambiar la secuencia didáctica.
- **Crear nuevas lecciones**, adaptadas a tus alumnos.
- **Crear nuevos contenidos**: textos, actividades, vídeos... ¡lo que necesites!

FASE 3. Analítica y más.

- Recibir **alertas** sobre los avances de los alumnos, las actividades que generan más problemas, las que son más sencillas...
- Analizar la evolución de los alumnos y sus **puntuaciones**.
- Crear **grupos** de alumnos para potenciar el aprendizaje adaptativo.
- **Asignar tareas** para toda la clase, para un grupo de alumnos o a un alumno concreto.

1. Descarga de unidades SmartClassroom

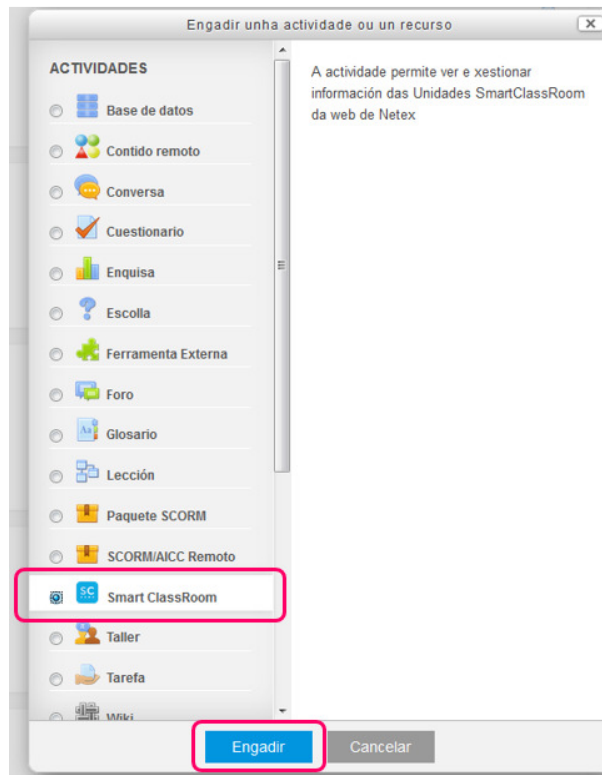
Paso 1. Activa la edición del libro

The screenshot shows the EDIXGAL web interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'GALEGO (GL)', 'O MEU ESCRITORIO', 'AS MIÑAS MATERIAS', 'FERRAMENTA AUTOR', and 'AXUDA'. Below this, a dashboard displays various icons for 'O meu perfil', 'Mensaxes', 'Materias', 'Cualificacións', 'Axenda', and 'A miña clase'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Páxina principal > As miñas materias > PONTEVEDRA > 36017777 - CEIP IECISA > NETEX > Pruebas Netex'. On the right side, a sidebar contains a search bar labeled 'Atopar recursos' and a 'Navegación' section. The 'Activar edición' button is highlighted with a red rectangular box.

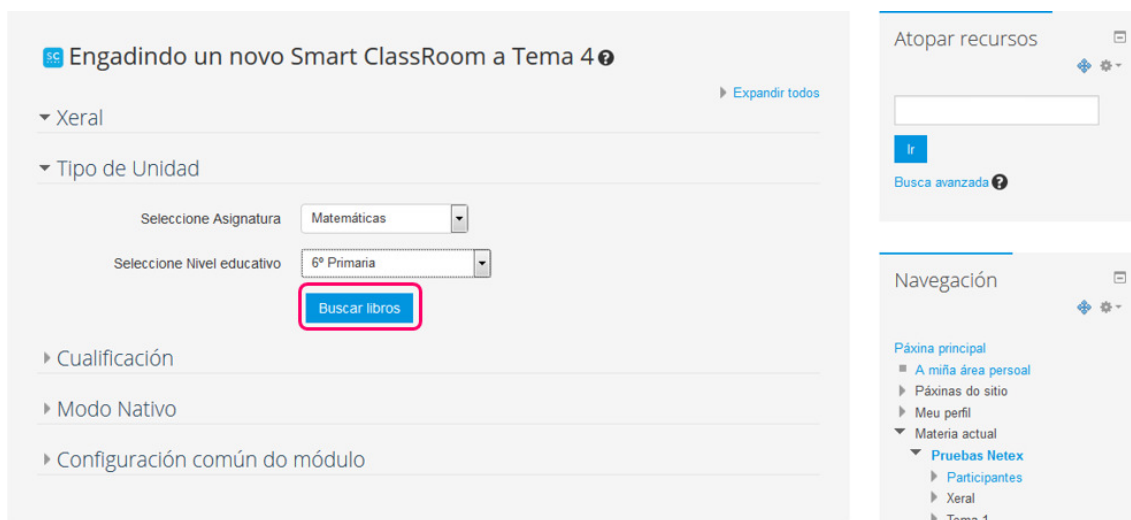
Paso 2. Pulsa “Engadir unha actividade ou un recurso” en el tema que quieras.

This screenshot shows the same EDIXGAL interface after clicking 'Activar edición'. The top navigation bar now includes a 'Desactivar edición' button. The main content area shows a list of topics, including 'Tema 1'. Within 'Tema 1', a button labeled 'Engadir unha actividade ou un recurso' is highlighted with a red rectangular box. The sidebar on the right remains the same, with the search bar and navigation links.

Paso 3. Selecciona el tipo de actividad “Smart ClassRoom” y pulsa “Engadir”.



Paso 4. Selecciona en los desplegables la asignatura y el nivel educativo. Después, pulsa “Buscar libros”.



Paso 5. Selecciona el libro y la unidad que quieres añadir. Después, pulsa “Crear Actividad”.

Engadindo un novo Smart Classroom a Tema 4 Expandir todos

▼ Xeral

▼ Tipo de Unidad

Selecione Asignatura: Matemáticas

Selecione Nivel educativo: 6º Primaria

Buscar libros

Selecione Libro: Matemáticas 6º Primaria

Selecione Unidade: Unidad_04_numero_enteros

Crear Actividad

► Cualificación

► Modo Nativo

Paso 6. La unidad ya queda asociada. Pulsa “Desactivar edición” y los alumnos ya podrán descargar sus unidades desde el EVA-OFFLINE.

Ocultar destacados

O meu perfil Mensaxes Materias Cualificacións Axenda A miña clase

Página principal > As miñas materias > PONTEVEDRA > 36017777 - CEIP IECISA > NETEX > Pruebas Netex

Desactivar edición Ocultar columna

Atopar recursos

Busca avanzada

Navegación

Tema 1

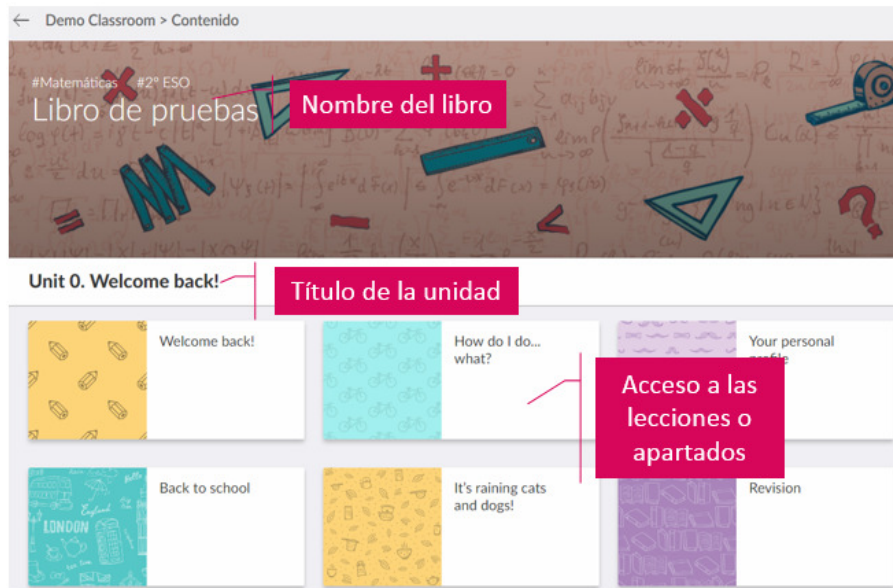
Unidad_04_numero_enteros

2. Entrar en las unidades y sus lecciones

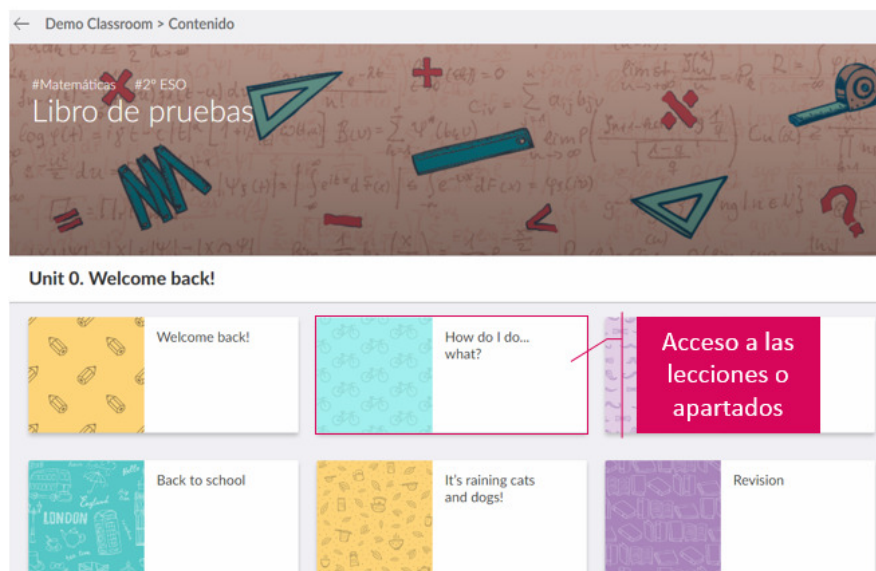
Tanto docentes como alumnos deberán entrar en las Unidades didácticas tal y como lo vienen haciendo hasta el momento:

- Los docentes desde el Moodle on-line.
- Los alumnos desde la app EVA off-line que tienen instalada en sus equipos.

En cuanto se accede a una unidad, se entra en el **Panel de la Unidad**:

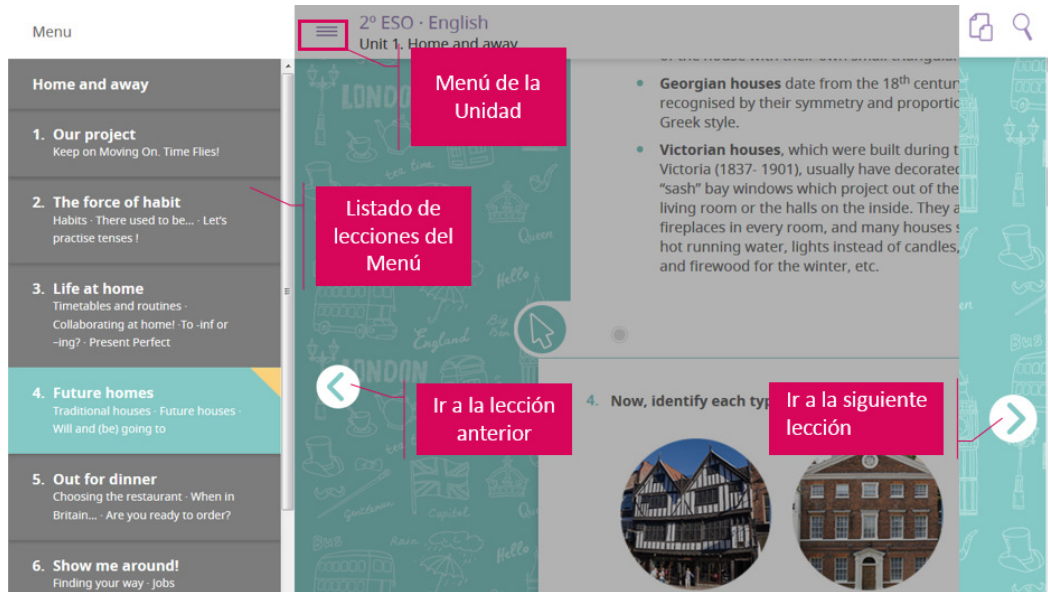


Para entrar en una lección/apartado de la unidad basta con hacer clic sobre su nombre desde el Panel de la Unidad.



Una vez dentro de la lección, se podrá navegar por los contenidos de forma similar a las antiguas unidades:

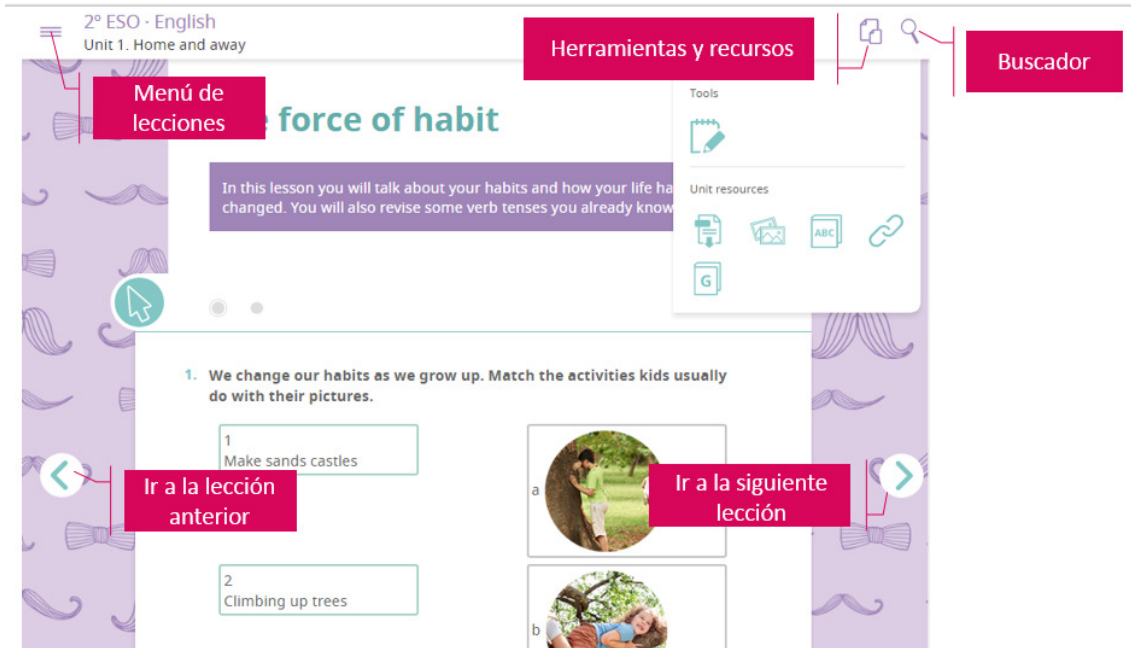
- A través de los botones de **avanzar y retroceder** entre lecciones.
- A través del **menú superior** que da acceso al listado de lecciones.



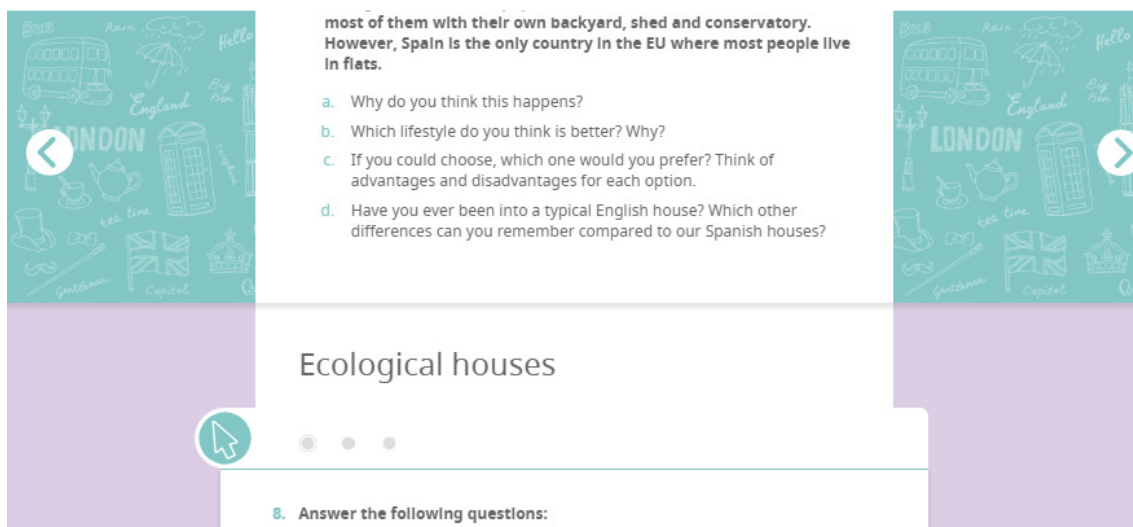
3. Nuevas funcionalidades de las Unidades

Hemos reeditado las unidades didácticas añadiendo nuevas funcionalidades:

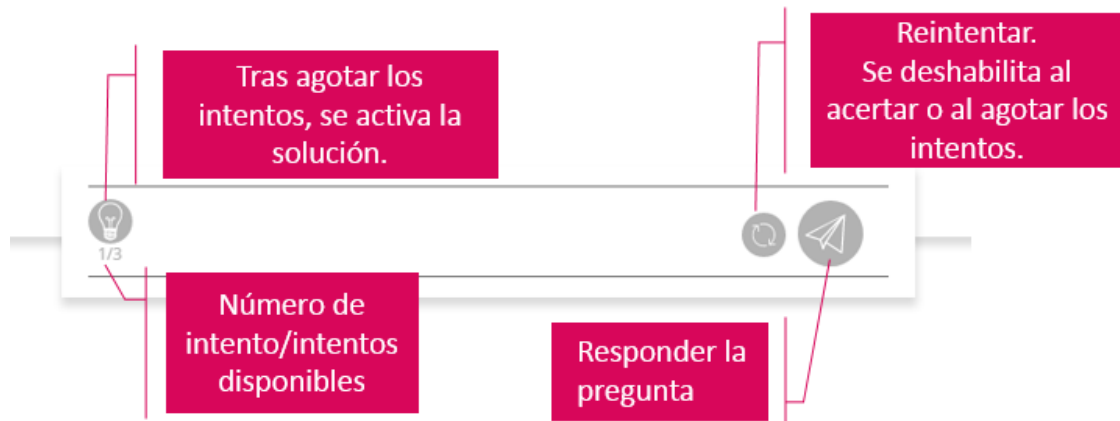
- **Barra superior siempre fija.** Aunque el alumno mueva el scroll siempre estará visible. Da acceso al menú, al buscador y a las herramientas y recursos de la unidad (glosario, pdf imprimible, galería de imágenes...).
- **Botones de avanzar y retroceder siempre fijos.** Ya no es necesario bajar al final de la página para cambiar de apartado.



Los **cambios de sección** dentro de una lección, se marcan con un **cambio de fondo**. Además, se hace más atractiva la unidad, ayuda a diferenciar los contenidos entre sí.



La **botonera de respuesta** de las actividades ha cambiado:

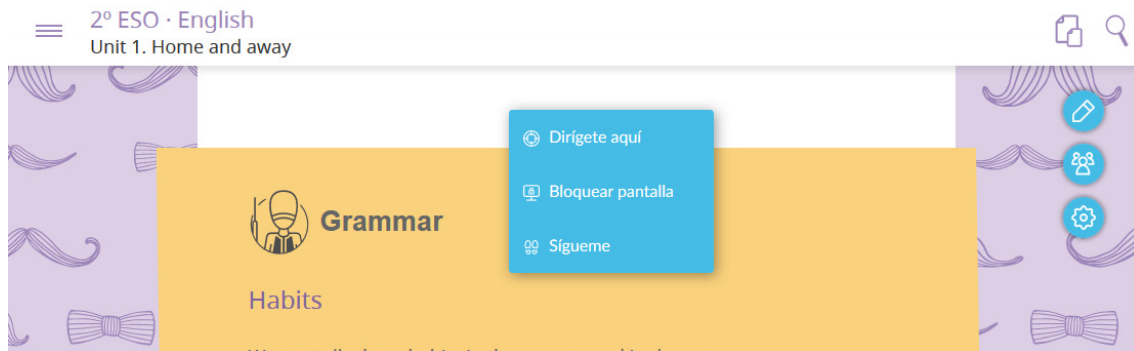


- Las actividades de autoevaluación tienen 3 intentos.
- Las actividades de respuesta libre tienen 1 intento.

Todas las actividades cuentan para la nota final de la Unidad. Así, se potencia la evaluación continua.

4. Control de aula

Las opciones de control de aula se activan con el **botón derecho del ratón**:



4.1. Dirígete aquí

Esta función permite que todos **los alumnos se dirijan a un punto concreto de una lección**.

Para activar la función:

- Pulsamos el botón derecho de ratón.
- Seleccionamos “Dirígete aquí”.
- Hacemos **click en el punto concreto** de la lección donde queremos que vayan los alumnos.

Todos los alumnos que estén conectados a la unidad, tanto si están en esta lección, como si están en otra, serán dirigidos automáticamente al punto seleccionado.

4.2. Bloquear pantalla

Esta función **bloquea la navegación de los alumnos entre lecciones**. Podrán navegar en la lección e interactuar con ella (consultar contenidos, responder actividades...) pero no podrán ir a otras lecciones.

Para activar la función:

- Pulsamos el botón derecho de ratón.
- Seleccionamos "Bloquear pantalla".

Al bloquear, todos los alumnos conectados a la unidad serán **redirigidos a la lección** y se les bloqueará la navegación. Tanto docente como alumno verán un **aviso en la zona superior de la pantalla**.



Para **desbloquear la pantalla**:

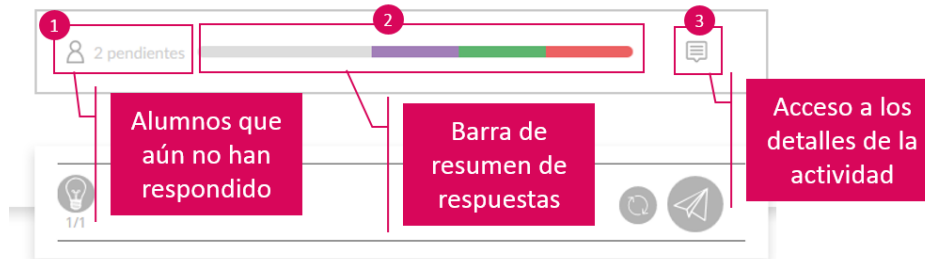
- Pulsamos con el botón derecho del ratón.
- Seleccionamos "Desbloquear pantalla".



5. Detalles de la actividad

5.1. Resumen de actividad

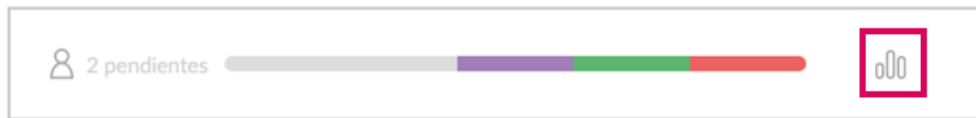
Todas las actividades, vídeos y audios cuentan con un **Resumen de actividad**.



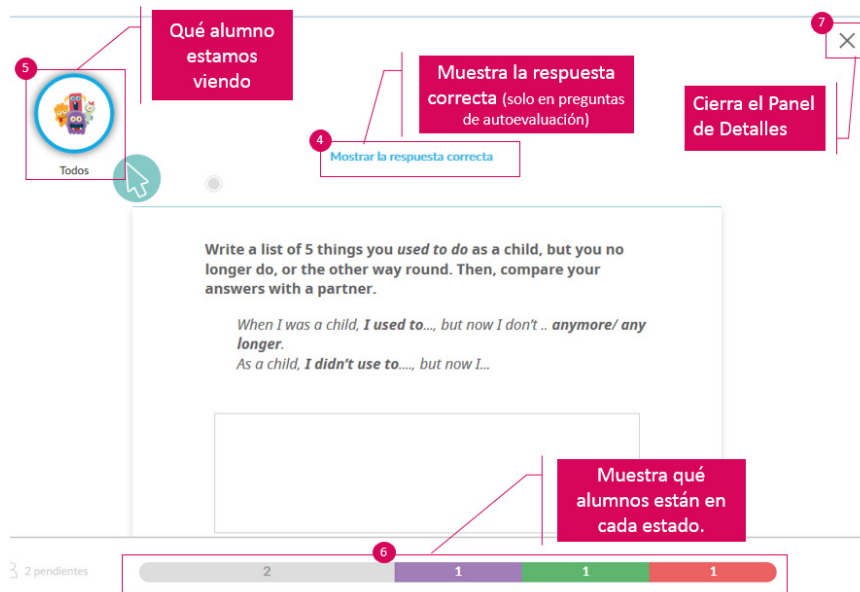
- 1 Si se pulsa sobre el **icono**  se accederá al listado de **alumnos que aún no han respondido** la actividad. Esto permite tener un control constante de los alumnos que no han finalizado sus tareas.
- 2 En esta **barra de resultados** muestra un resumen, ordenado por colores, de:
 - **Rojo**: alumnos que no han respondido correctamente a la actividad.
 - **Verde**: alumnos que han respondido correctamente a la actividad.
 - **Violeta**: alumnos que han respondido, pero están pendiente de evaluación (Ver Apto. 6).
- 3 Si se pulsa el **icono**  se podrá entrar en el **Panel de Detalles** de la actividad.

5.2. Panel de Detalle de Actividad

El Panel de Detalle de Actividad se activa pulsando el icono  situado en el Resumen de la actividad



Dentro del **Panel de Detalle de Actividad** podemos:



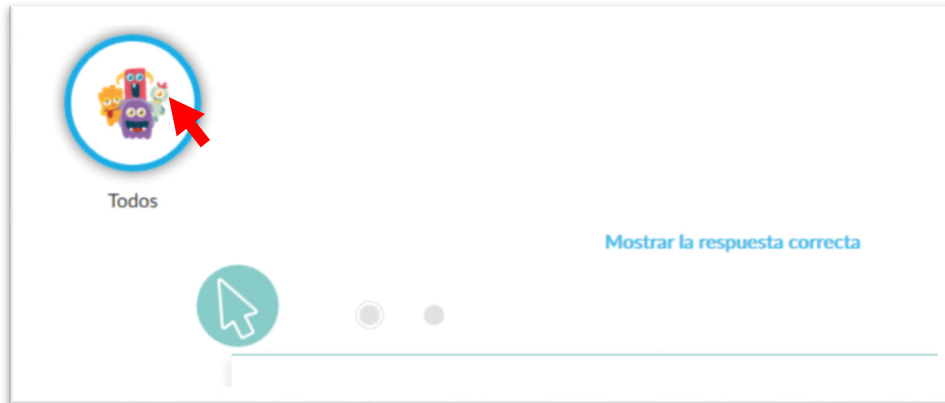
- 4 Pulsando en **Mostrar la respuesta correcta** el docente podrá ver la solución de la pregunta. Esta función solo está disponible en las preguntas de autoevaluación.
- 5 Este icono indica **sobre qué alumno estamos consultando información**. Ver Aptdo. 5.3.
- 6 Esta barra inferior nos muestra con más detalle qué alumnos aún no han hecho la actividad (en gris), **cuáles han respondido correctamente (verde)**, **no han respondido correctamente (rojo)** o **están pendientes de ser evaluados (violeta)**. Pulsando sobre cada zona de color veremos el detalle concreto de qué alumnos están en cada situación.



- 7 Este botón **cierra el Panel de Detalles**.

5.3. Consultar Detalles de un alumno

Por defecto, veremos toda la clase, pero **pulsando sobre el icono**, podremos **elegir un alumno concreto y ver sus respuestas**.



Cuando consultamos el **detalle de un alumno concreto**, veremos su **última respuesta** y, en la zona inferior del Panel de Detalles, se activará una opción que nos permite **Mostrar intentos anteriores**.



<

>

Splashing in puddles

Mostrar intentos anteriores

4 pendientes

4

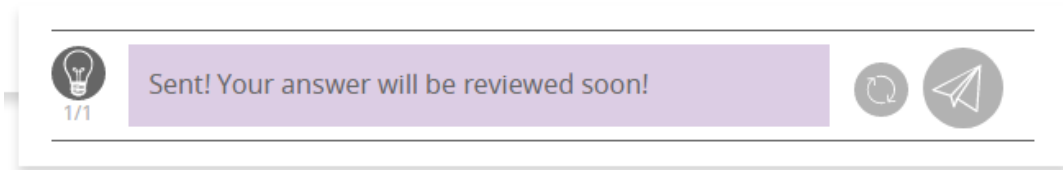
1

6. Evaluar actividades

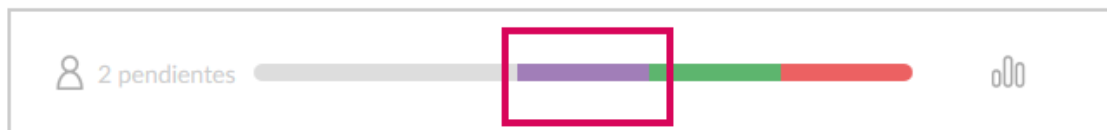
La mayoría de las actividades son de autoevaluación, pero hemos añadido **actividades que los docentes podemos evaluar**:

- **Actividades de escritura libre** en las que el alumno deberá redactar su propia respuesta. Son la versión digital de la libreta del alumno.
- **Actividades no interactivas.**

En el caso de las preguntas de escritura libre, cuando un alumno las responde, recibe un aviso de que ha enviado su respuesta al docente y que su actividad está pendiente de evaluación.

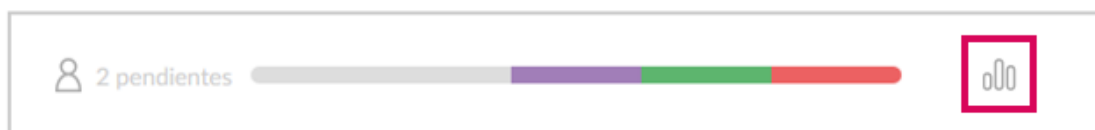


El docente podrá ver qué en el Resumen de las actividades, **marcado en color violeta que hay alumnos pendientes de evaluación** (Ver Aptdo. 5.1.).



En el caso de las **actividades no interactivas**, como el alumno no interactúa con ellas, somos los docentes los que decidimos evaluar o no esta actividad.

Para evaluar estas actividades, ya sean de escritura libre como no interactivas, es necesario pulsar el icono  situado en el Resumen de la actividad.



Después, **localizar y seleccionar el/los alumno/s** que están pendientes de evaluar. Pueden localizarse:

- **Desde el icono superior**, que nos mostrará el listado de todos los alumnos y veremos los que están pendientes rodeados con un círculo de color violeta.
- **Desde la barra inferior**, pulsando sobre la zona violeta, veremos únicamente los alumnos que están pendientes de ser evaluados.

The screenshot shows the smartClassroom interface. At the top, there is a list of students represented by circular icons with cartoon characters. The first icon, labeled 'Todos', is highlighted with a red box. Below it are five individual student icons labeled 'Student1' through 'Student5'. A red arrow points from the 'Todos' icon to the 'Student4' icon. Below the student list, there is a progress bar with five segments. The first segment is grey, and the other four are colored (purple, green, red, red). A red box highlights the purple segment, which has the number '1' inside it. To the left of the progress bar, it says '2 pendientes'.

Tras seleccionar al alumno veremos su respuesta y podremos evaluarle.

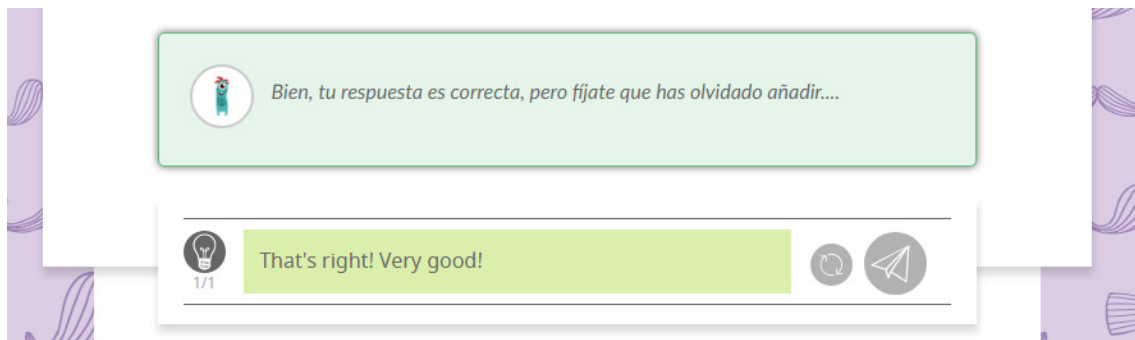
The screenshot shows the smartClassroom interface for evaluating a student's response. On the left, there is a circular icon with a cartoon character labeled 'Student2'. To the right of the icon is a text box containing the response: 'Gina is worried because everyone says it's going to be a really hard year.' A red box highlights the text box, and a red arrow points from it to a red box labeled 'Respuesta del alumno'. Below the response box, there is a row of five smiley face icons representing different evaluation levels: 'Muy pobre', 'Mejorable', 'Aceptable', 'Bien', and 'Excelente'. A red box highlights the 'Bien' icon, and a red arrow points from it to a red box labeled 'Escala de valoración.'. Below the evaluation icons, there is a text box for adding a comment, labeled 'Añade un comentario (opcional)'. The text inside the box is: 'Bien, tu respuesta es correcta, pero fíjate que has olvidado añadir....'. A red box highlights the text box, and a red arrow points from it to a red box labeled 'Comentario (opcional)'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Guardar evaluación' and a red box labeled 'Guardar la nota.'.

Recuerda que, en la **escala de valoración**, las opciones “Muy pobre” y “Mejorable” suponen no superar la actividad, mientras que a partir de “Aceptable” se considera aprobado.

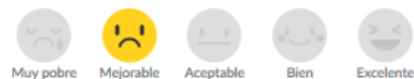
La puntuación que elijas afecta a la **puntuación de la actividad**:

- Muy pobre: 0 %
- Mejorable: 25 %
- Aceptable: 50 %
- Bien: 75 %
- Excelente 100 %

Y si añades un comentario, el alumno lo visualizará en su unidad.



NOTA: **si te equivocas a la hora de puntuar, puedes corregirlo.** Basta con pulsar “**Editar evaluación**”, modificar la puntuación y/o el comentario y, por último, pulsar “**Guardar evaluación**”.



Añade un comentario (opcional)

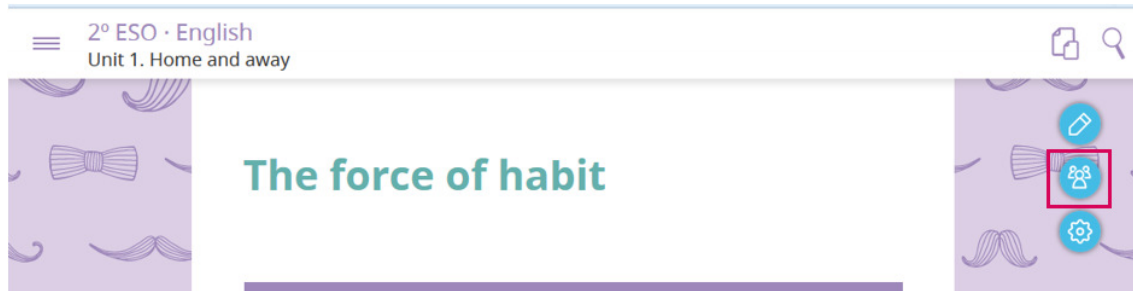
Tu respuesta no es correcta, Carlos.

[Editar evaluación](#)

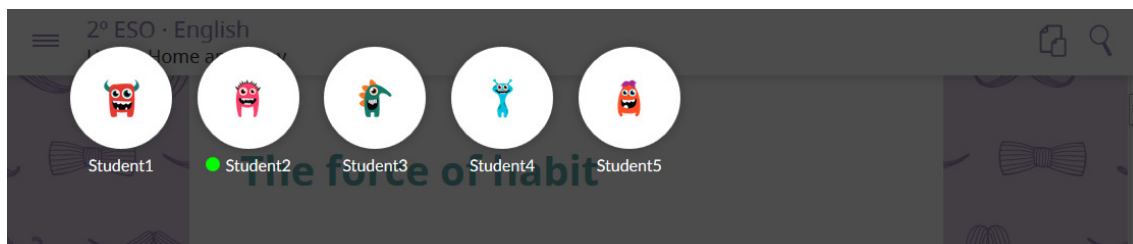
7. Ver el libro del alumno

SmartClassroom nos permite **acceder a una unidad como si fuésemos uno de nuestros alumnos**. De este modo podremos ver todo lo que ha hecho, sus actividades, sus respuestas...

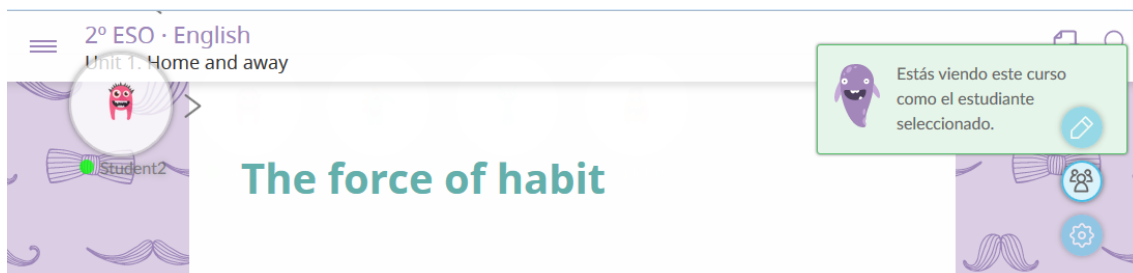
Para hacerlo, pulsaremos el icono  situado en la botonera Smart.



Y elegiremos uno de los alumnos. Los alumnos que están **conectados** a la unidad se destacan con un **icono verde**.



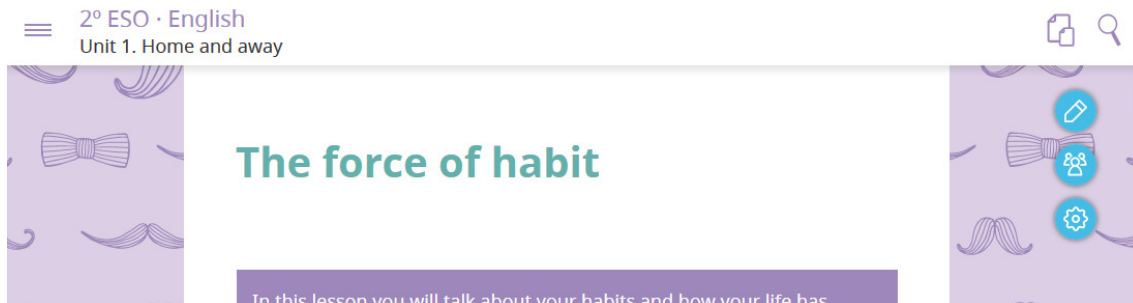
Se recibirá un aviso de que se ha activado el libro como el alumno y veremos en la zona superior izquierda el avatar del alumno que estamos consultando.



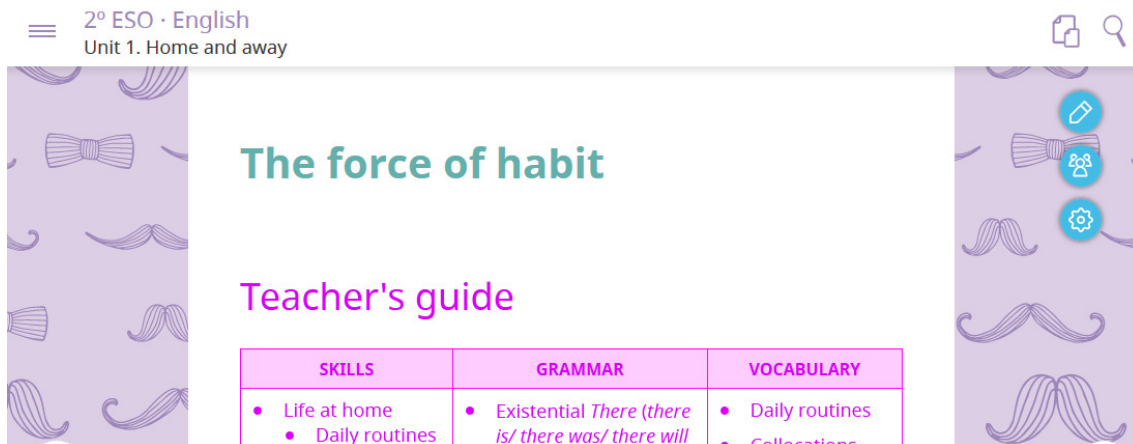
Para dejar de ver el libro del alumno, basta con volver a pulsar el icono .

8. Ver la versión del profesor

La versión del profesor (guía del profesor) facilita contenidos y materiales específicos para el docente que le permitirán ver orientaciones sobre la explotación didáctica de la unidad en el aula.

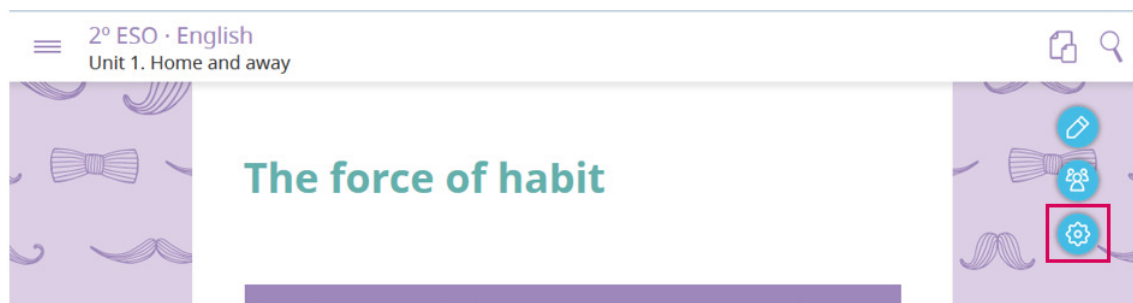


Sin modo profesor



Con modo profesor

Para activar el modo profesor pulsaremos el botón de Ajustes  de la botonera Smart.



A continuación, activaremos el selector del Modo Profesor.

orce of habit

er's guide

LLS	GRAMMAR
home ly routines ping with	- Existential <i>There (there is/ there was/ there will be)</i> - Review of presents

×

Opciones SmartClassroom

Modo profesor

El libro mostrará el contenido creado para los profesores.

Modo PDI

El libro mostrará datos anónimos cuando se muestren los detalles de la actividad

Herramientas del profesor

☒ ☐ Arriba a la derecha

☐ ☐ Debajo a la derecha

☐ ☐ Debajo a la izquierda

9. Ver el libro en modo PDI

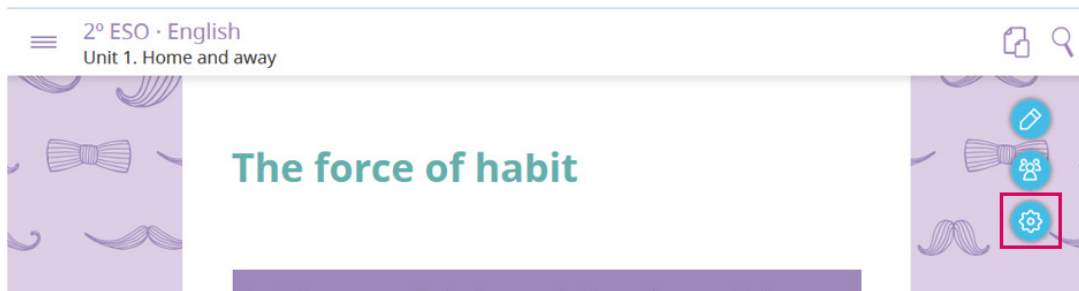
Esta opción está pensada para facilitar que la unidad sea visible desde la pizarra digital, guardando la privacidad de las notas de los alumnos, mostrando las **puntuaciones en modo anónimo**.

Esta función permite **consultar el Panel de Detalles** de la actividad (ver Aptdo. 5) sin que se muestre el nombre de ningún alumno.

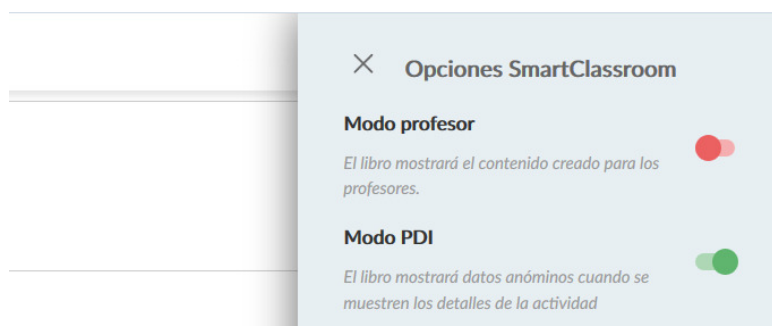


Así, podemos mostrar un resumen de qué alumnos aún no han acabado, los que han aprobado o suspendido, o se podría mostrar la respuesta concreta de un alumno para poder analizar sus aciertos o fallos sin que los demás sepan quién es.

Para activar esta función, pulsaremos el botón de Ajustes  de la botonera Smart.



A continuación, activaremos el selector del Modo PDI.



10. Trabajando en modo off-line

10.1. ¿Cómo debemos acceder a las unidades?

Los docentes siempre deberán trabajar on-line para poder utilizar las funcionalidades Smart. Para acceder a los contenidos, lo harán desde el EVA on-line, utilizando un navegador web.

En cambio, **los alumnos podrán trabajar on-line y off-line**. Para acceder a los contenidos tendrán dos modos:

- Desde el equipo de aula: desde navegador web o desde la aplicación EVA-OFFLINE.
- Desde otro equipo (en casa, por ejemplo): desde navegador web.

IMPORTANTE

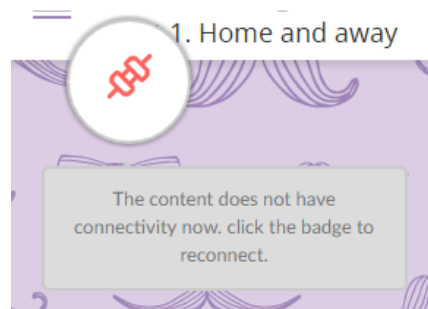
Para que el alumno pueda **trabajar desde el EVA OFF-LINE** será necesario **descargar las unidades en el equipo del alumno**.

Para descargarlas basta con abrir una de ellas en el EVA OFF-LINE. Al pulsar sobre ellas, se ejecutará la descarga. La descarga puede tardar hasta 5 minutos, dependiendo de la materia.

10.2. ¿Qué pasa si se pierde la conexión?

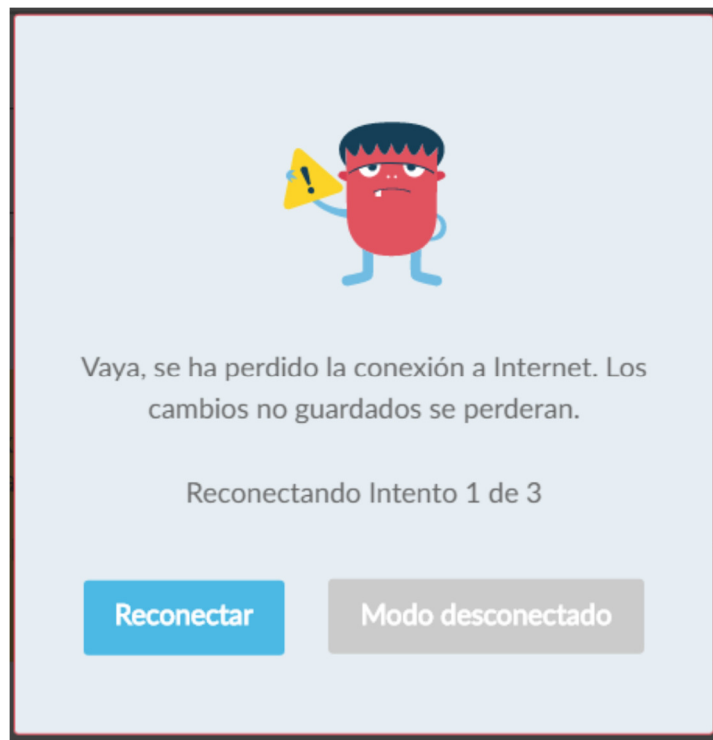
Independientemente de que se acceda on-line desde un navegador web, o se acceda desde el EVA OFF-LINE, el contenido va a **detectar automáticamente si el alumno tiene conexión a Internet**.

Cuando **la conexión se pierde, el sistema lanza un aviso** al alumno, y tratará de recuperarla. El alumno puede seguir trabajando con normalidad mientras se trata de reconectar.



Si el sistema **no consigue recuperar conexión, el alumno recibirá un mensaje** que le solicitará que decida qué quiere hacer:

- Tratar de recuperar la conexión de nuevo.
- Trabajar en Modo Desconectado.



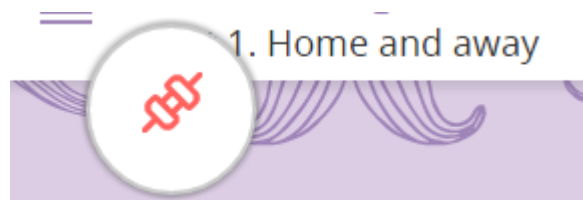
Si **como profesor** entras en **Modo Desconectado**, podrás seguir viendo la unidad, pero dejarás de poder utilizar las funcionalidades Smart hasta que recuperes conexión.

Si **el alumno** entra en **Modo Desconectado**, todo el trabajo que realice (preguntas que responda) **se almacenará temporalmente en su ordenador**. Esta función es interesante para, por ejemplo, llevarse el equipo escolar a casa y trabajar sin tener que consumir datos de Internet.

IMPORTANTE:

El contenido detecta automáticamente que se ha perdido la conexión, pero es capaz de detectar que se ha recuperado, por lo que tenemos que “avisarle” nosotros.

En el momento en el que el alumno **tenga de nuevo conexión** (p. ej., cuando regresa al aula), deberá **pulsar el icono** superior de la izquierda.

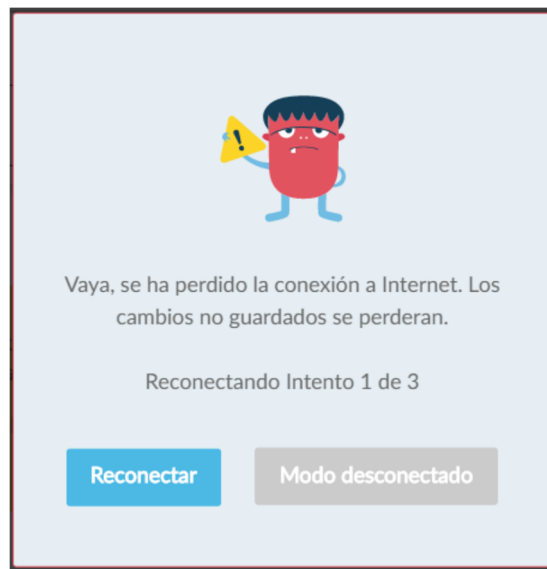


De este modo, el sistema tratará de volver a conectarse y **se enviarán al profesor las respuestas del alumno** y toda la información quedará sincronizada.

10.3. ¿Los alumnos pueden hacer deberes en casa sin conexión a Internet?

Es habitual que enviemos tareas para que los alumnos realicen en casa. Si no tienen conexión a Internet en casa o simplemente no quieren utilizarla, **pueden trabajar**, pero siempre utilizando el **portátil del colegio a través de la aplicación EVA OFF-LINE**. Y para poder hacerlo, tienen que haber **descargado previamente la unidad** en clase.

Cuando entren en el EVA OFF-LINE, si no tienen conexión a Internet, el sistema lo detectará y les preguntará si quieren trabajar en **Modo Desconectado**.



Al iniciar el Modo Desconectado, podrán contestar todas las actividades con normalidad y, después, podrán cerrar la unidad y apagar el ordenador.

Las respuestas quedarán almacenadas temporalmente en el portátil. Cuando **vuelvan a la clase al día siguiente, deben entrar en el EVA OFF-LINE y recuperar la conexión a Internet**. Así, todas sus respuestas se enviarán al panel del docente.

10.4. ¿Los alumnos pueden trabajar con la unidad en distintos dispositivos?

Sí, pueden hacerlo, aunque lo recomendable es que siempre utilicen el mismo equipo y el mismo modo de conexión (con navegador web o con el EVA OFF-LINE).

Si trabajan desde varios ordenadores o utilizan los dos modos de conexión indistintamente, es **MUY IMPORTANTE QUE NO DEJEN LA UNIDAD EN MODO DESCONECTADO**.

Si han respondido preguntas en Modo Desconectado deben recuperar la conexión a Internet en cuanto sea posible y enviar las preguntas al profesor.

Así, si van a trabajar en casa con otro ordenador, debemos recomendarles que sigan estos pasos:

1. No dejar la unidad en Modo Desconectado en el portátil de clase. Antes de finalizar la clase, comprobar que tienen conexión a Internet y que su unidad está on-line. Así, siempre estará guardada su última versión.
2. Si han trabajado en casa con el portátil del colegio, desde el EVA OFF-LINE y sin conexión a Internet, al volver a clase, lo primero que deben hacer es entrar en el EVA OFF-LINE con conexión a Internet. Así, se enviarán sus últimas respuestas al profesor.
3. Si trabajan desde casa desde un navegador web desde cualquier ordenador, sus respuestas siempre quedarán guardadas sin ningún problema.

Cada vez que entren a la unidad desde otro ordenador, el sistema les enviará un mensaje para comprobar si hay cambios desde la última vez que entraron. Así, siempre verán la última versión que tenemos guardada, con sus últimas respuestas.



11. Autoría sobre las unidades

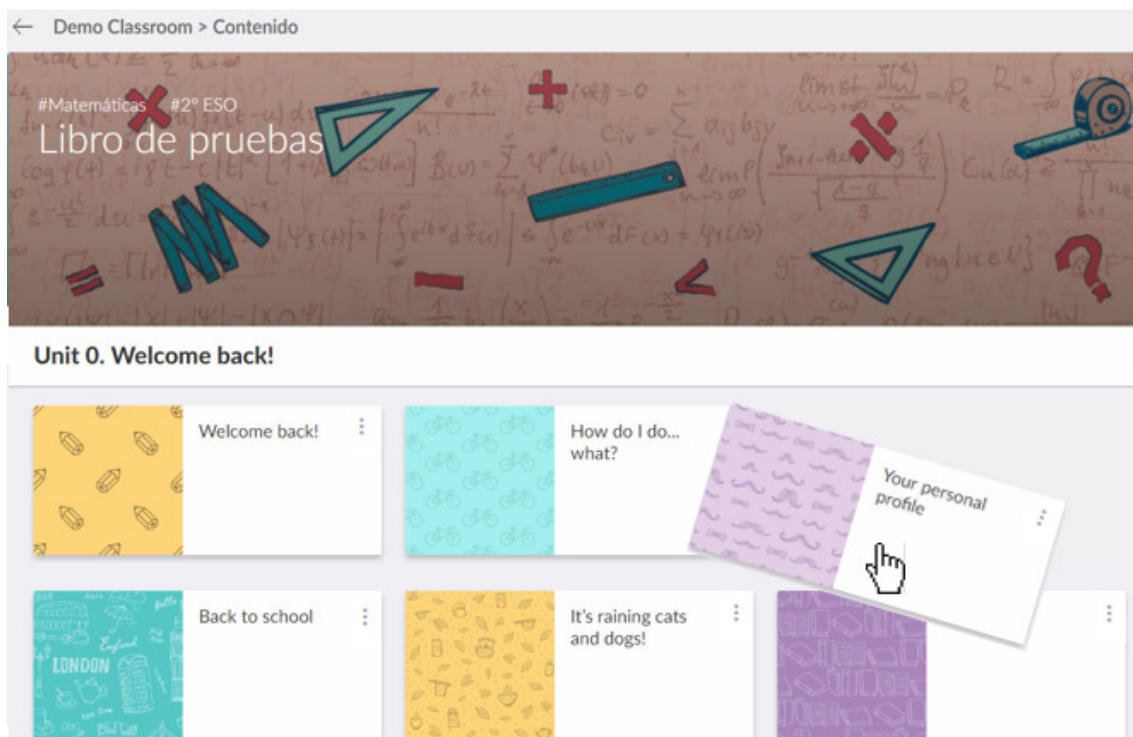
Una de las grandes ventajas que te aportarán las unidades SmartClassroom es la posibilidad de personalizarlas y adaptarlas a las necesidades de tu aula. De este modo podrás:

- Modificar el orden de las lecciones de una unidad.
- Cambiar el nombre de las lecciones.
- Ocultar o eliminar lecciones de una unidad.
- Añadir nuevas lecciones.
- Editar y modificar los contenidos de una lección (añadir textos, imágenes, vídeos e incluso actividades).

Recuerda: los alumnos podrán ver todas las modificaciones que hagas, **tanto on-line como en modo desconectado desde el EVA-OFFLINE**. Para este último caso, primero tendrán que abrir la unidad con conexión a Internet, se sincronizará tu autoría y ya podrán llevársela a casa y hacer las actividades off-line.

11.1. Modificar el orden de las lecciones

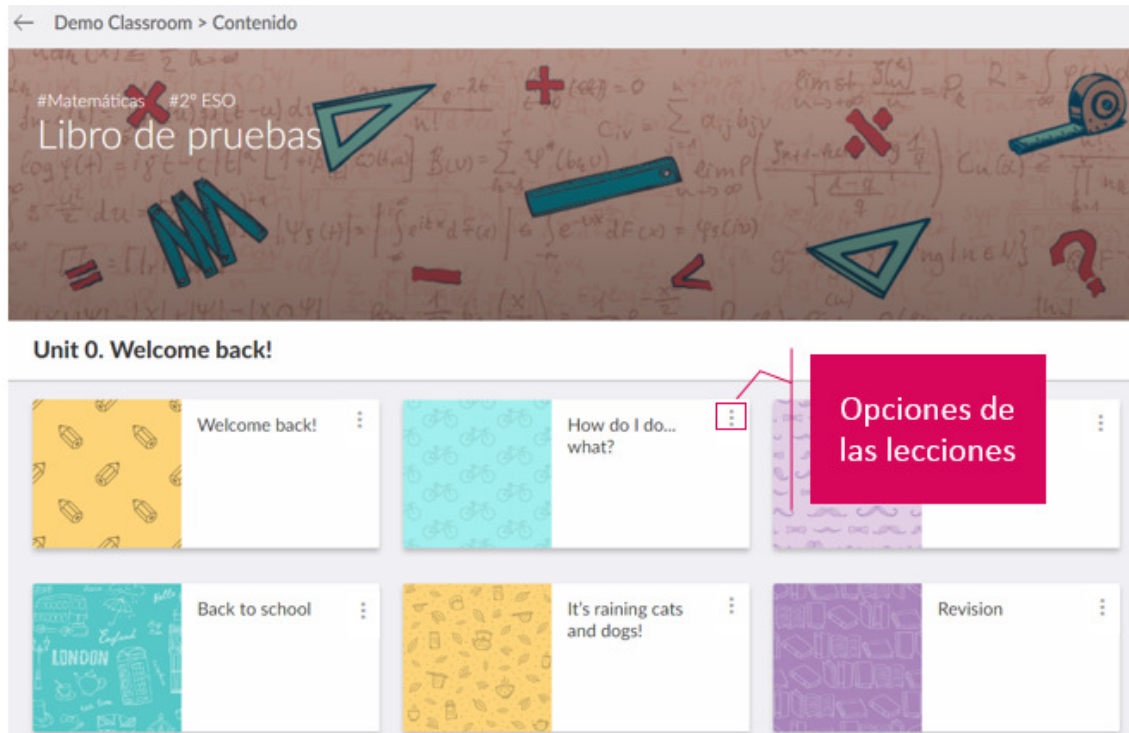
Para modificar el orden de las lecciones, basta con que selecciones la tarjeta de la lección que quieres mover, y **arrastrarla a su nueva posición**.



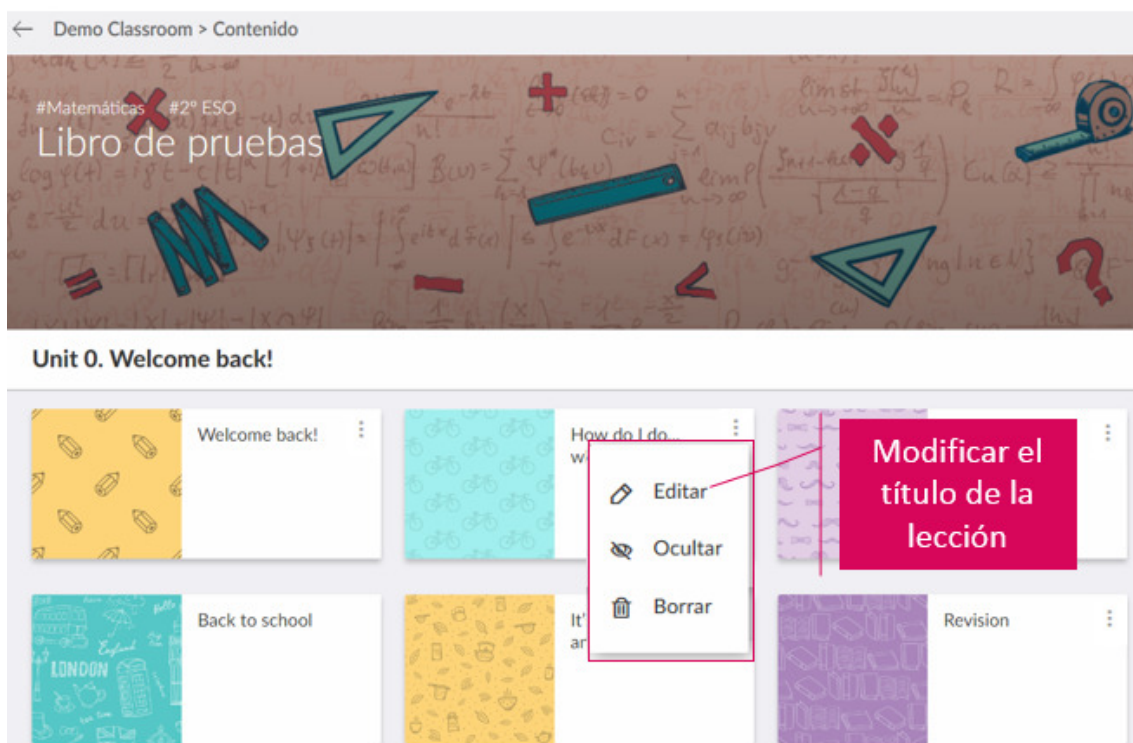
En cuanto lo hagas, la unidad de los alumnos se actualizará, recolocando de posición las lecciones.

11.2. Renombrar las lecciones

Para modificar el nombre de una lección, despliega su menú de opciones.



A continuación, selecciona la opción **“Editar”**. Esto te permitirá reescribir el nombre de la lección.

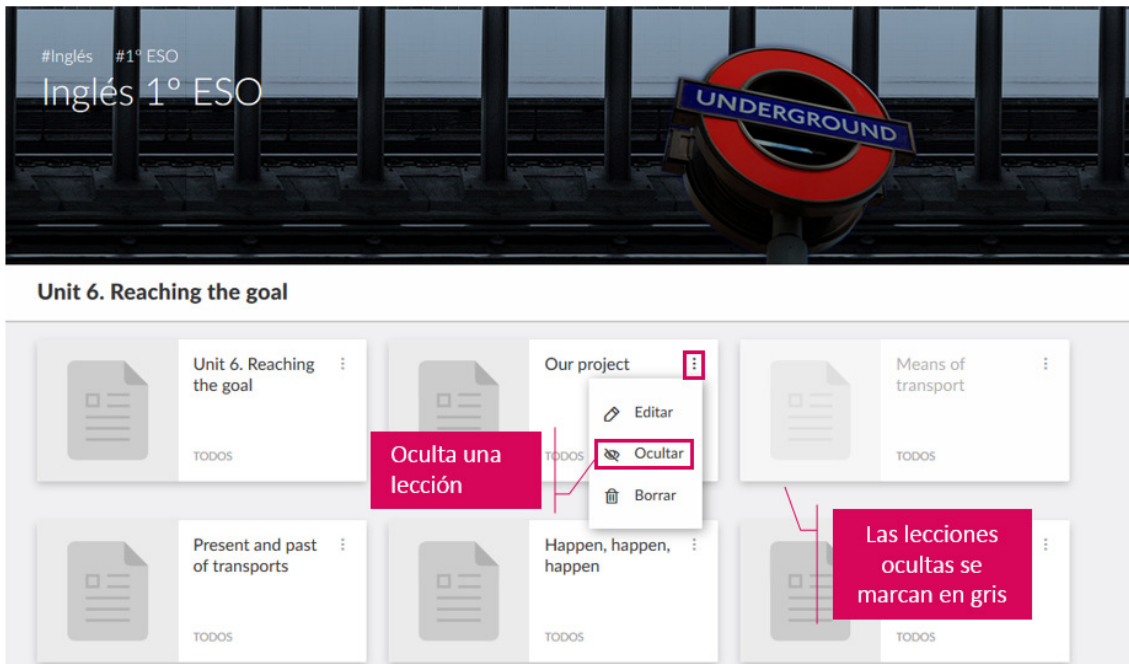


11.3. Ocultar y mostrar las lecciones

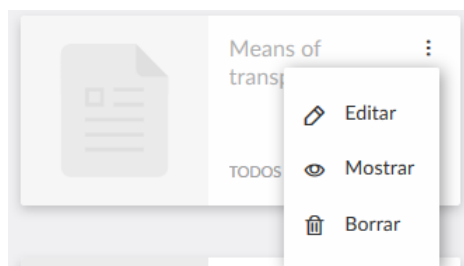
Esta funcionalidad nos permite evitar que los alumnos visualicen una lección o apartados concreto.

De este modo, podríamos tener contenidos ocultos que iremos mostrando cuando consideremos oportuno. O nos permitirá mantener una lección oculta mientras realizamos actualizaciones y le añadimos nuevos contenidos.

Para ocultar una lección, basta acceder a su **menú de opciones** y seleccionar “**Ocultar**”.



Una vez que una lección está oculta, podemos **volver a mostrarla**. Basta con seleccionar la opción “Mostrar”.

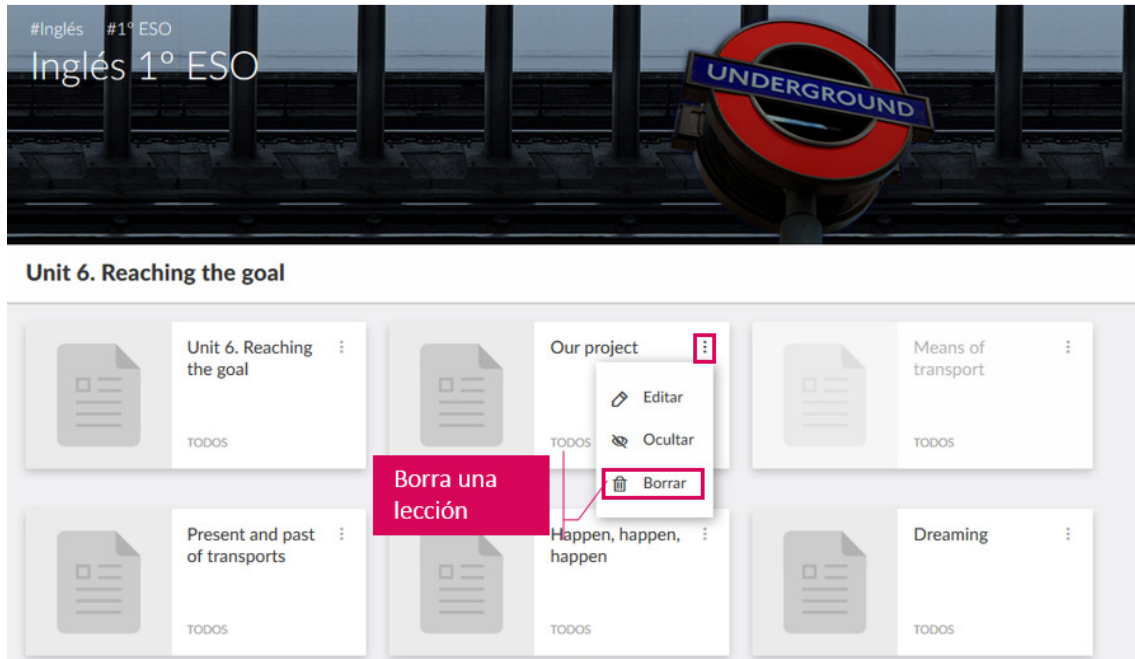


11.4. Borrar lecciones

Podemos eliminar lecciones de una unidad.

Pero recuerda: si borras una lección no podrás volver a recuperarla. Por eso, te recomendamos que las ocultes en lugar de borrarlas (Ver Aptdo. 11.3.)

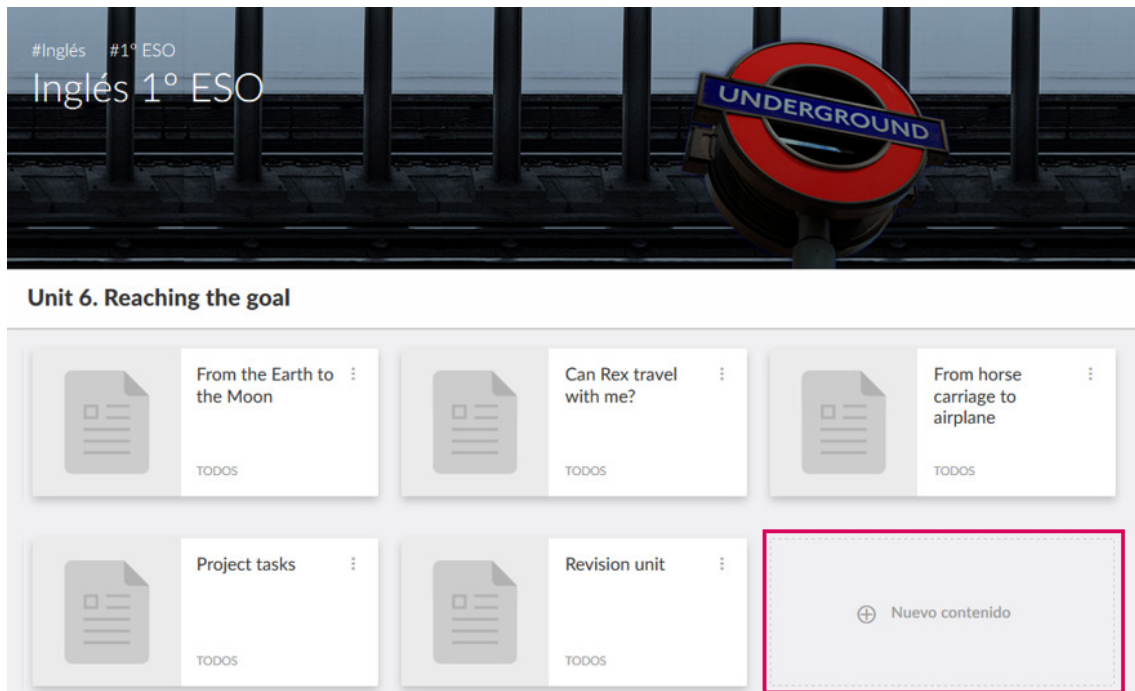
Si, de todos modos, quieres borrar una lección, accede a su menú de opciones y pulsa **“Borrar”**.



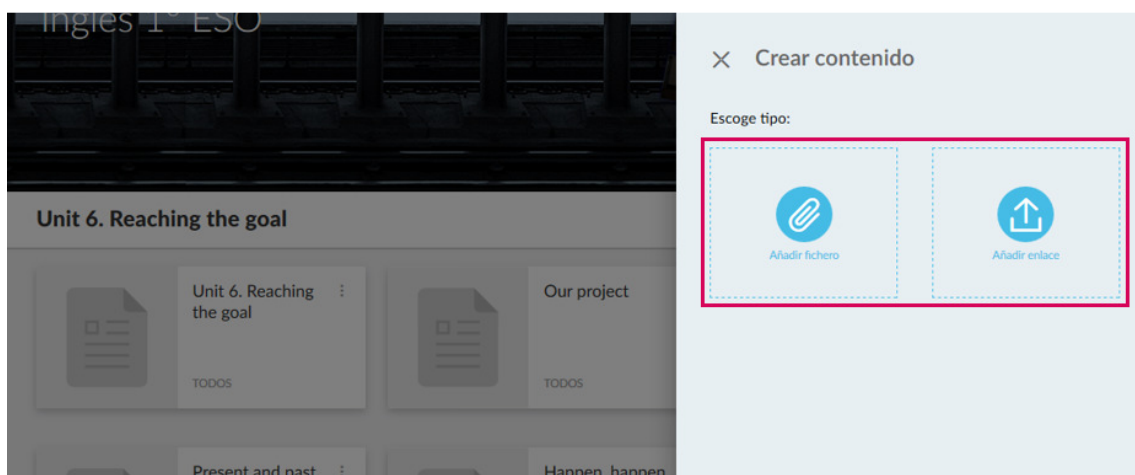
11.5. Añadir nuevas lecciones

Para complementar las unidades editoriales, es posible añadir documentación adicional, como si fuesen lecciones complementarias. Se pueden añadir PDFs y links.

Al final de la lista de lecciones de la unidad, se debe pulsar el botón “Nuevo contenido”.



Podrás elegir entre subir un fichero PDF que tengas en tu ordenador o añadir un enlace a una página web.

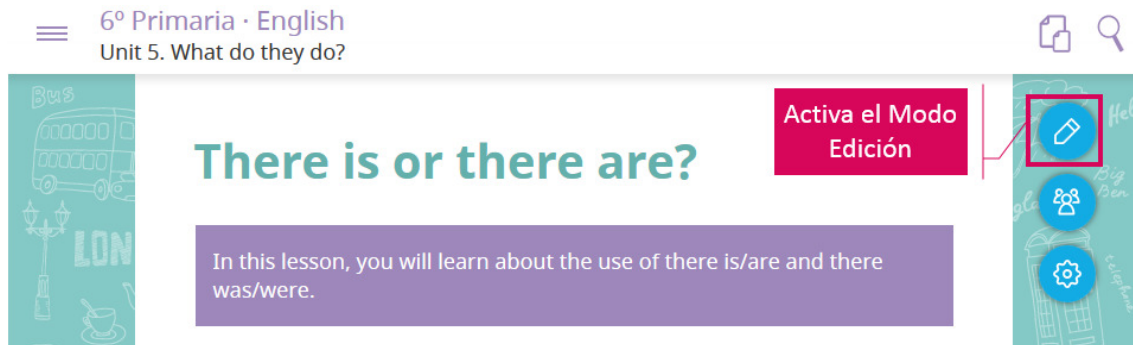


Estos contenidos se comportarán como cualquier otra lección, es decir, podrás modificar su orden, ocultarla y borrarla.

11.6. Añadir y modificar textos

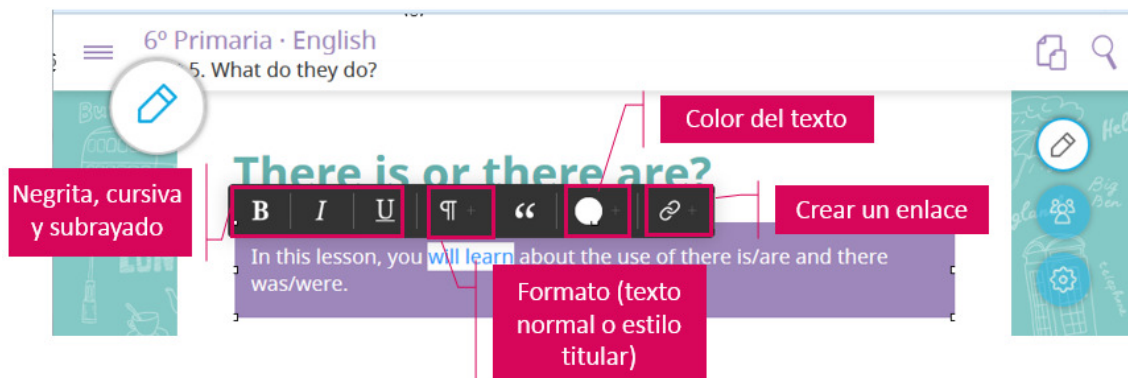
Dentro de cada lección o apartado de la unidad vas a poder modificar y añadir nuevos contenidos propios.

Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.

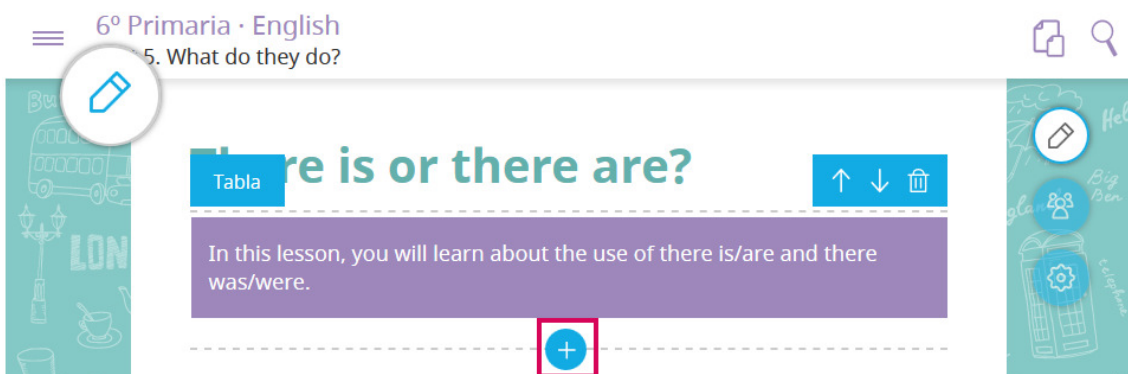


Si haces clic sobre los textos ya existentes, podrás escribir y redactarlos de nuevo.

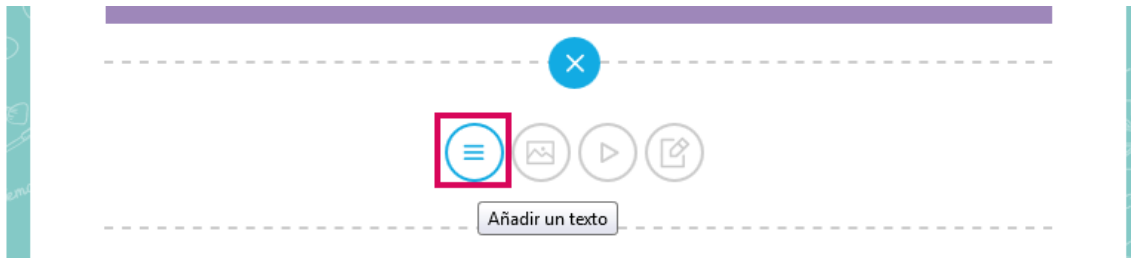
Si seleccionas un trozo de texto, además, podrás darle formato como el menú contextual:



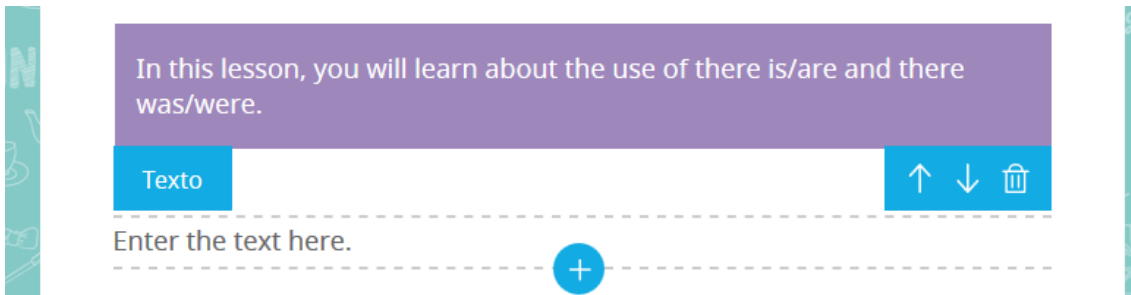
Además, podrás **añadir nuevos textos**. Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior.



Al pulsar el botón +, la primera opción disponible es la de añadir un texto.



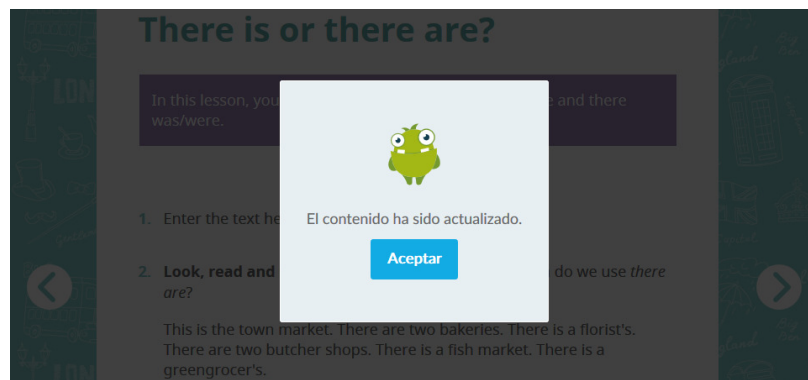
Tras añadir el nuevo texto, podrás redactarlo o modificarlo como ya hemos visto.



Por último, debes salir del modo edición para que se publiquen los cambios.



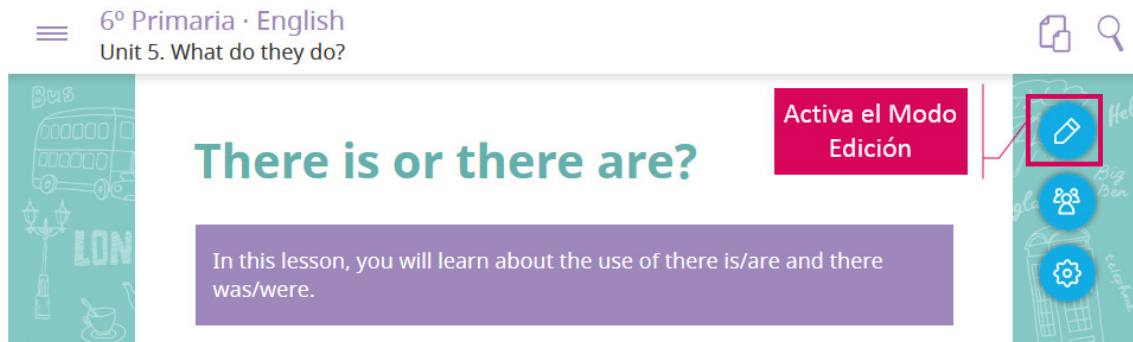
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



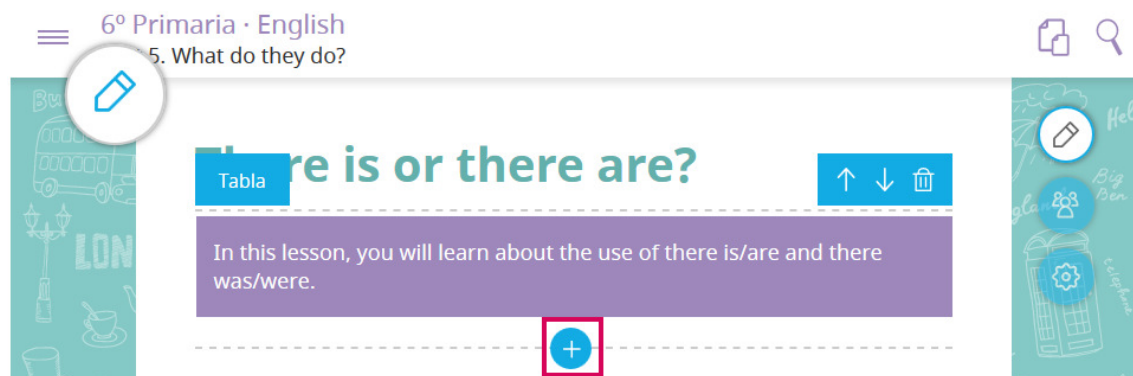
Los textos que modifiques o añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado**. Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.7. Añadir imágenes

Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.



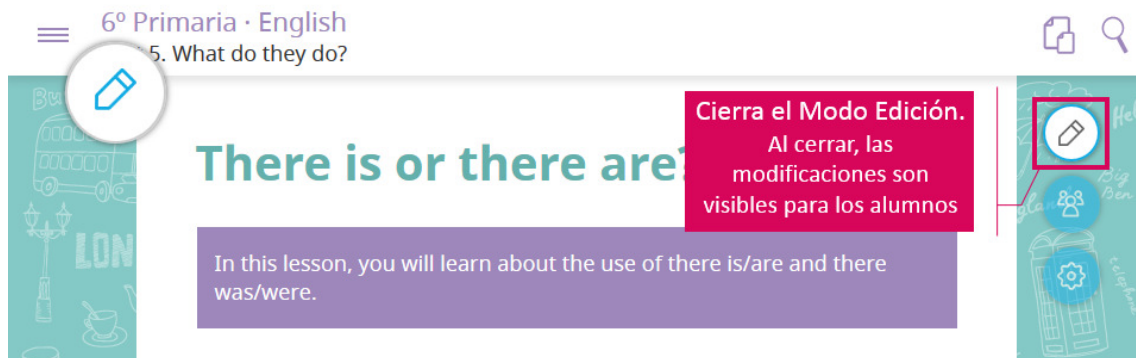
Selecciona la segunda opción, que permite añadir una imagen.



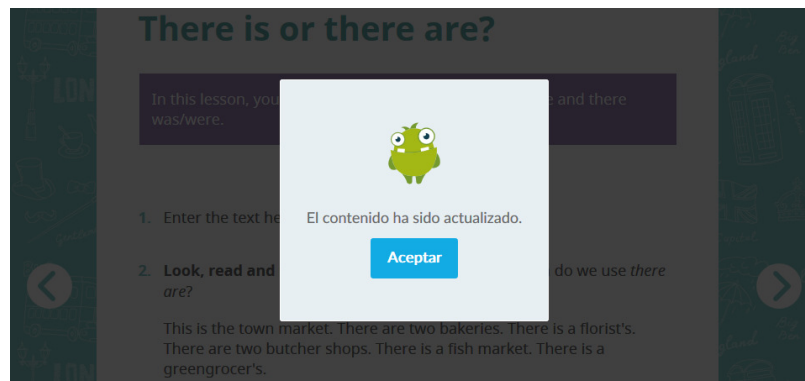
Pulsa "Subir una imagen". Tendrás que localizarla entre las imágenes que tienes almacenadas en tu PC. Tras seleccionarla, se añadirá a la unidad.



Para que los alumnos vean la nueva imagen debes salir del modo edición.



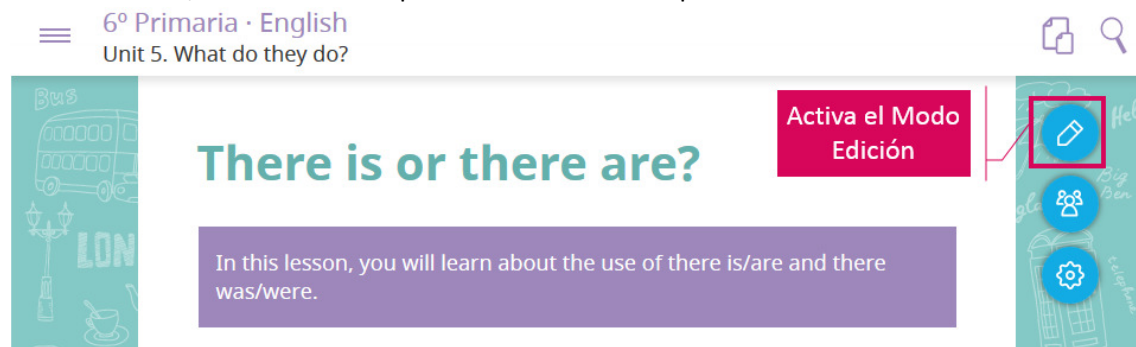
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



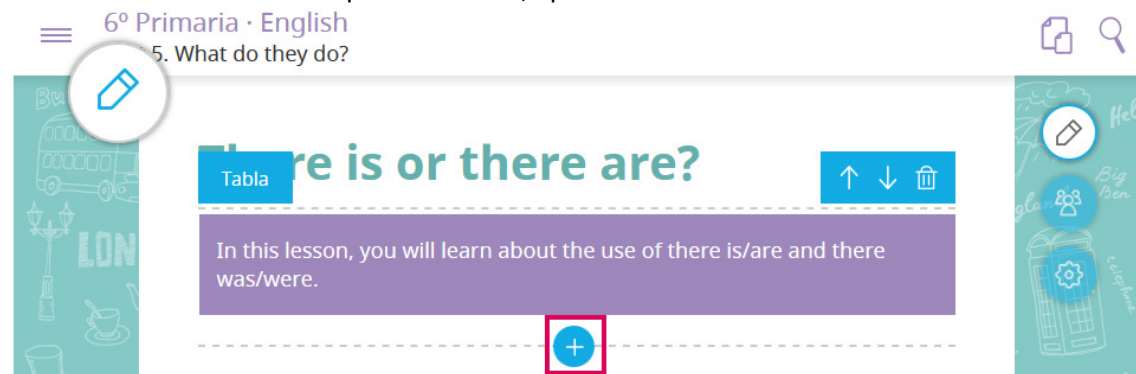
Las imágenes que añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado**. Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.8. Añadir vídeos de YouTube y Vimeo

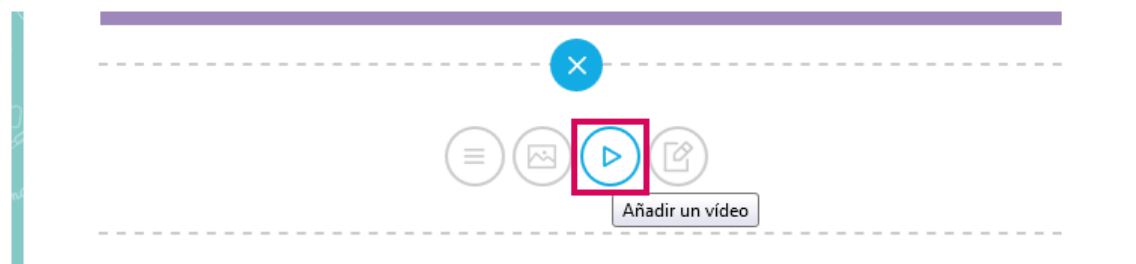
Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.

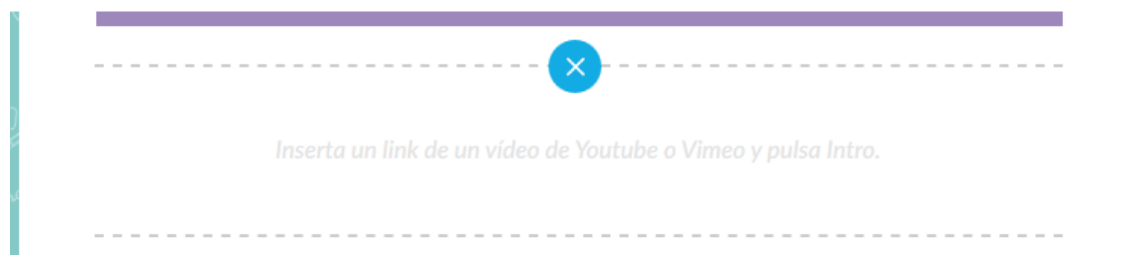


Selecciona la tercera opción, que permite añadir un vídeo.



Pega la url del vídeo de YouTube o de Vimeo que quieres añadir.

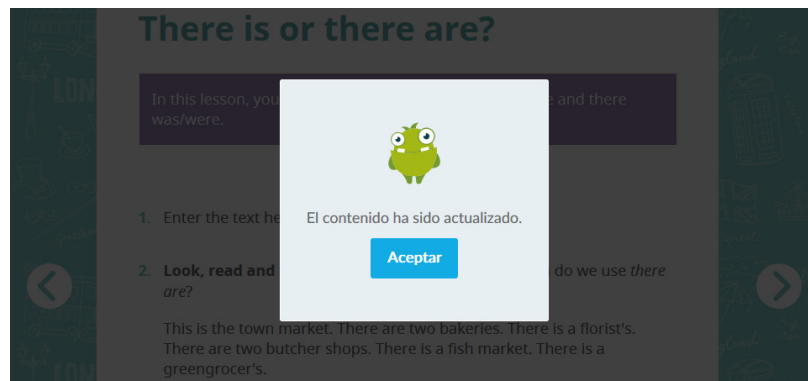
Después, pulsa la tecla INTRO para que se guarde el cambio.



Para que los alumnos vean el nuevo vídeo debes salir del modo edición.



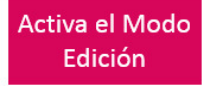
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



Recuerda: este contenido **solo se podrá ver si el alumno tiene conexión a Internet.**

Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.

6º Primaria · English
Unit 5. What do they do?

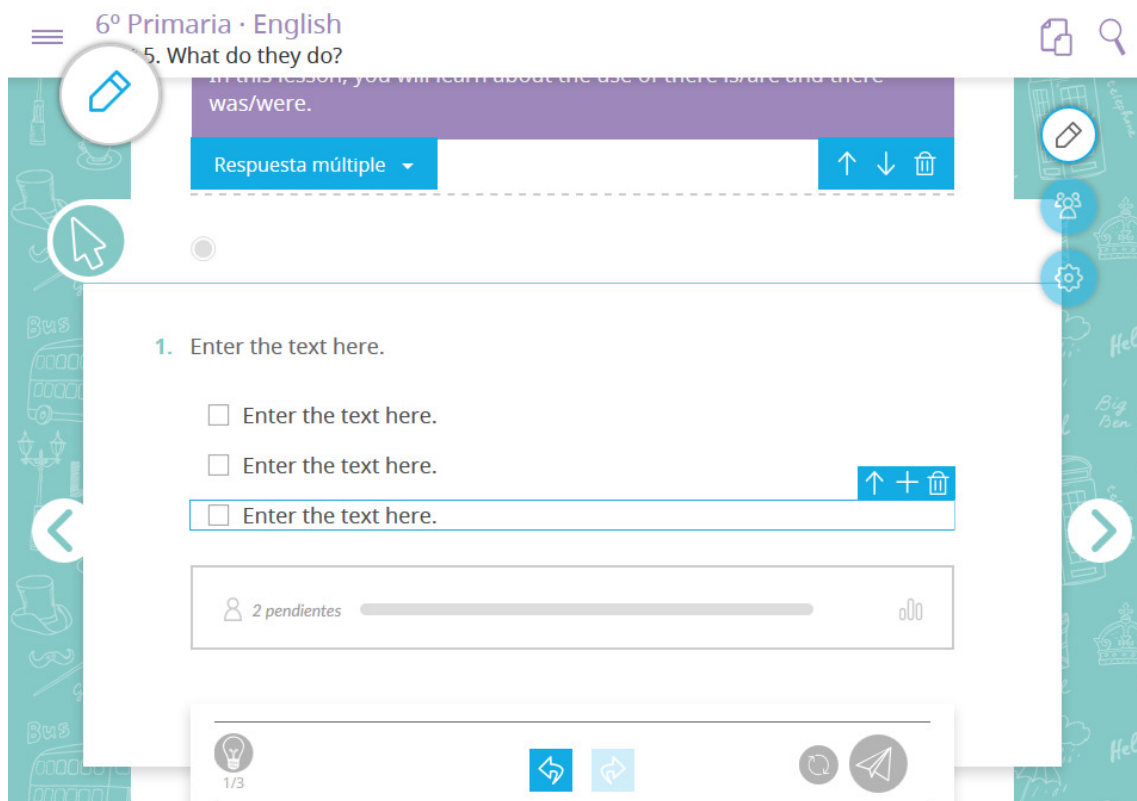


6º Primaria · English



Añadir una actividad

- Redactar su enunciado y los textos de sus opciones.
- Marcar la/s opción/es correcta/s haciendo clic en su casilla. Si no marcas ninguna opción correcta no podrás salir del modo edición.
- Añadir, mover o eliminar nuevas opciones pulsando los iconos situados al lateral de cada opción

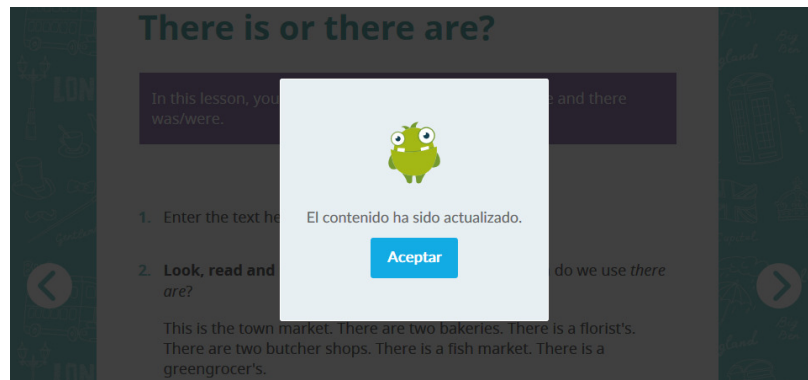


Para que los alumnos vean la actividad debes salir del modo edición.



Recuerda: **una vez que publiques una actividad, no podrás modificarla.** No se admite la modificación de sus textos ni de sus opciones. Si te has equivocado en algo tendrás de borrarla y volver a crearla.

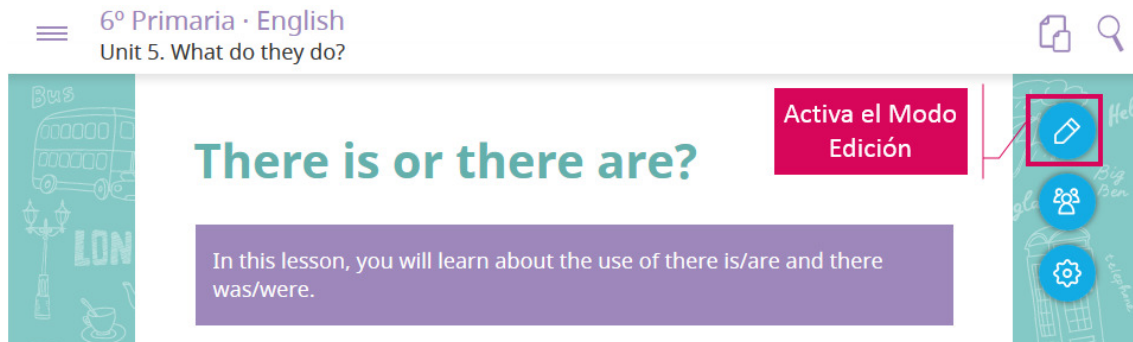
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



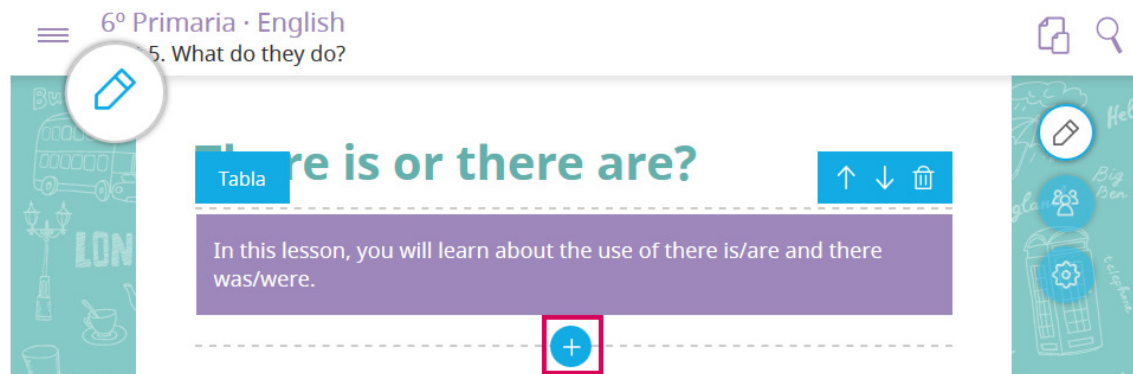
Las actividades que añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado**. Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.10. Añadir actividades de escritura libre

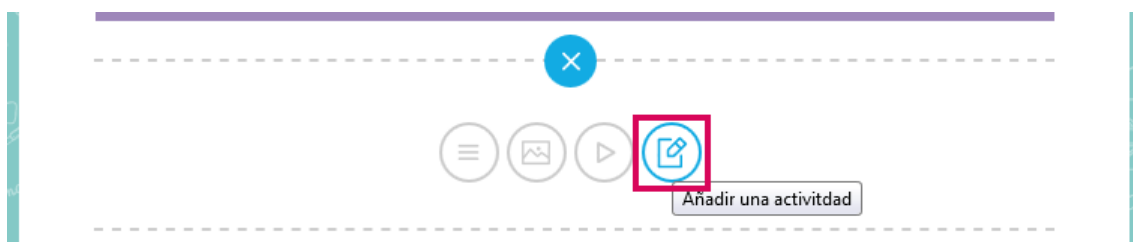
Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.



Selecciona la última opción para añadir una actividad.



Al añadir la actividad, por defecto, se crea una actividad de respuesta múltiple.

Pulsando en la zona superior podrás elegir la actividad de tipo escritura libre.

The screenshot shows the SmartClassroom interface for a 6th-grade English lesson. At the top, the title is "6º Primaria · English". Below it, the question "5. What do they do?" is displayed. A purple banner contains the text: "In this lesson, you will learn about the use of there is/are and there was/were." A dropdown menu is open, showing four options: "Respuesta múltiple" (highlighted with a red box), "Respuesta de texto" (highlighted with a red box), "Respuesta múltiple", and "Actividad no interactiva". The main area shows a list of questions, with the first one being "1. Enter the text here." Below this, there is a progress bar indicating "2 pendientes" (2 pending). At the bottom, there is a navigation bar with a lightbulb icon, a "1/3" indicator, and several icons for navigation and sharing.

Para configurar la actividad solo tienes que redactar su enunciado.

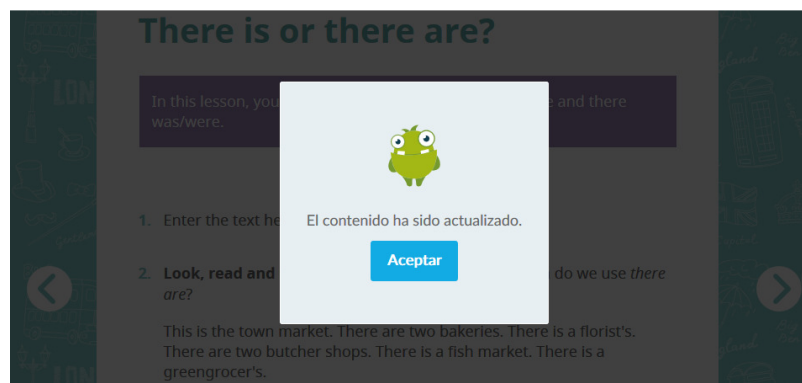
The screenshot shows the SmartClassroom interface for a 6th-grade English lesson. At the top, the title is "6º Primaria · English". Below it, the question "5. What do they do?" is displayed. A purple banner contains the text: "In this lesson, you will learn about the use of there is/are and there was/were." The dropdown menu is set to "Respuesta de texto". The main area shows a list of questions, with the first one being "1. Enter the text here." Below this, there is a large text input area. At the bottom, there is a progress bar indicating "2 pendientes" (2 pending). At the bottom, there is a navigation bar with a lightbulb icon, a "1/3" indicator, and several icons for navigation and sharing.

Para que los alumnos vean la actividad debes salir del modo edición.



Recuerda: **una vez que publiques una actividad, no podrás modificarla.** No se admite la modificación de sus textos ni de sus opciones. Si te has equivocado en algo tendrás de borrarla y volver a crearla.

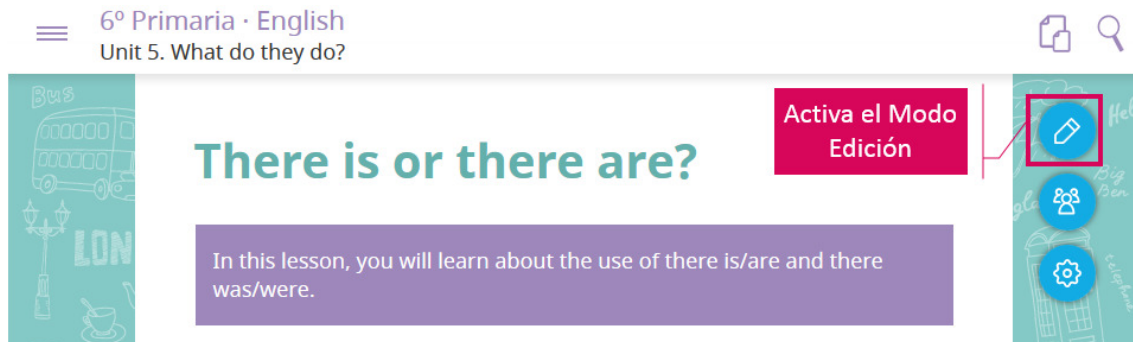
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



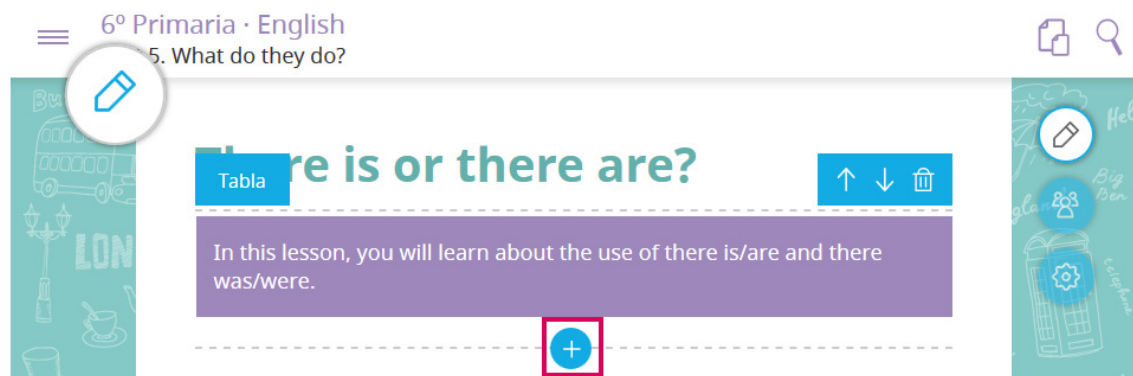
Las actividades que añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado.** Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.11. Añadir actividades no interactivas

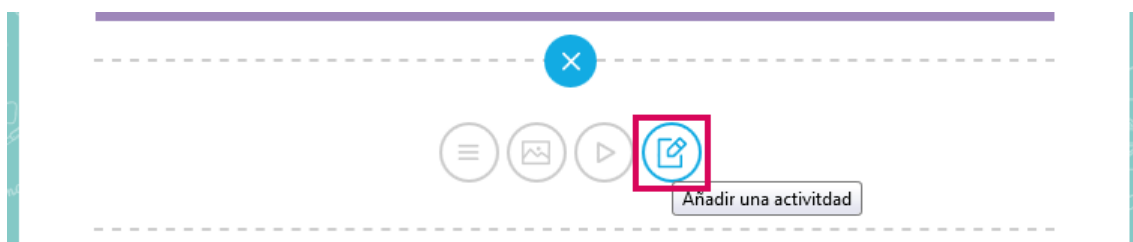
Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



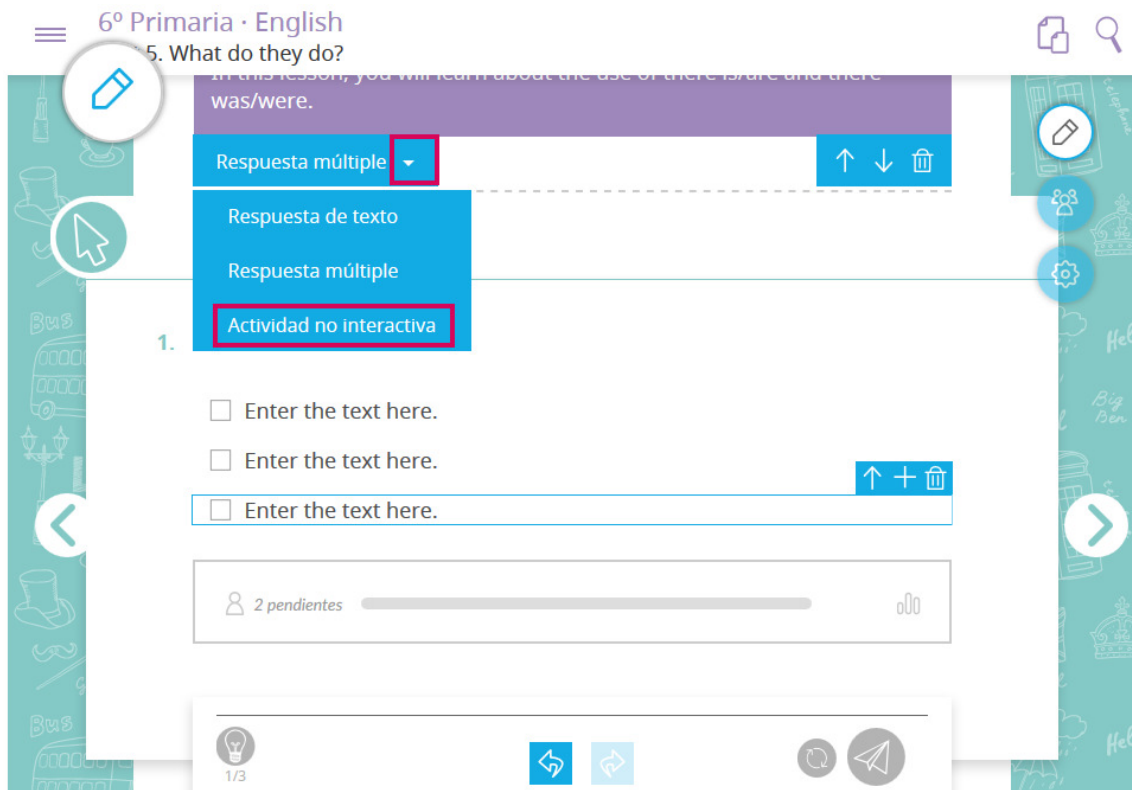
Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.



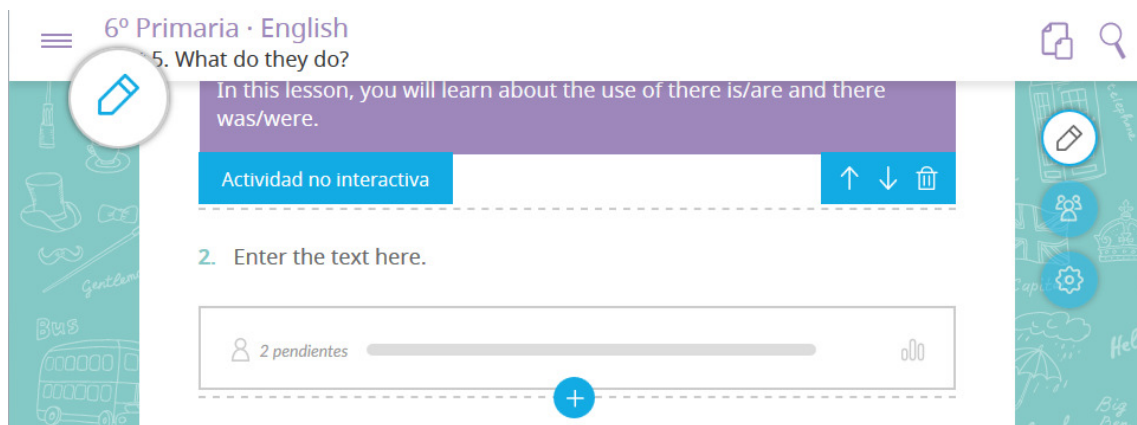
Selecciona la última opción para añadir una actividad.



Al añadir la actividad, por defecto, se crea una actividad de respuesta múltiple. Pulsando en la zona superior podrás elegir la actividad de tipo escritura libre.



Para configurar la actividad solo tienes que redactar su enunciado.

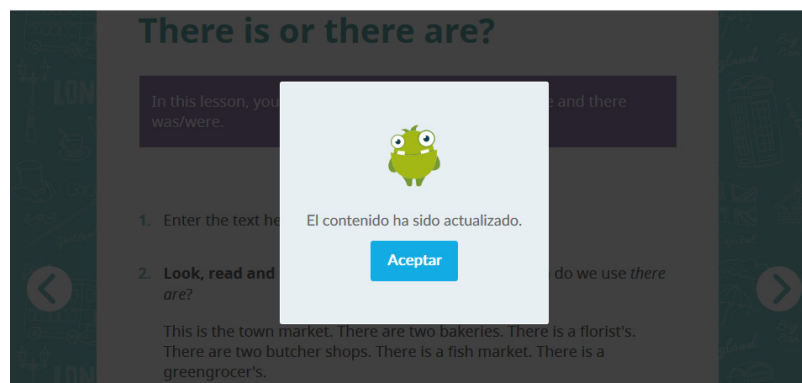


Para que los alumnos vean la actividad debes salir del modo edición.



Recuerda: **una vez que publiques una actividad, no podrás modificarla.** No se admite la modificación de sus textos ni de sus opciones. Si te has equivocado en algo tendrás de borrarla y volver a crearla.

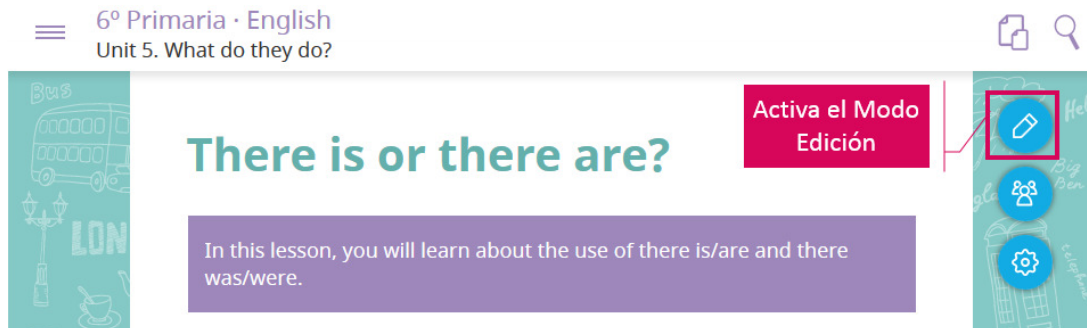
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



Las actividades que añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado.** Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.12. Mover o borrar contenidos

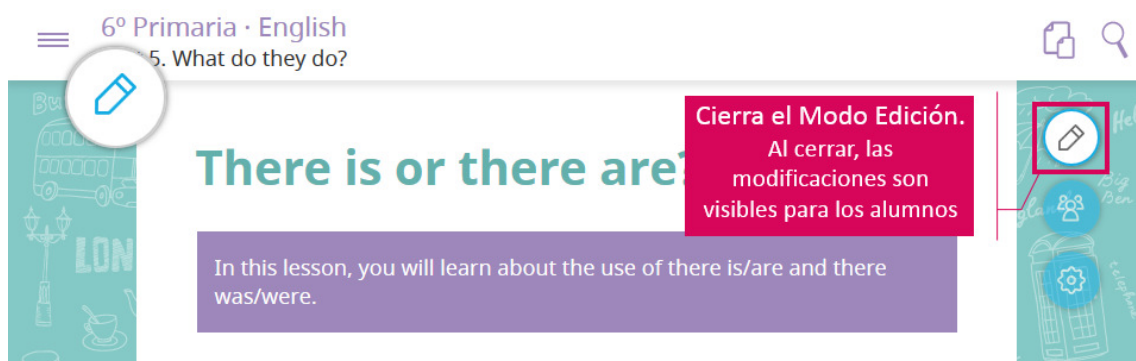
Para poder mover o borrar cualquier contenido de una lección o apartado, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



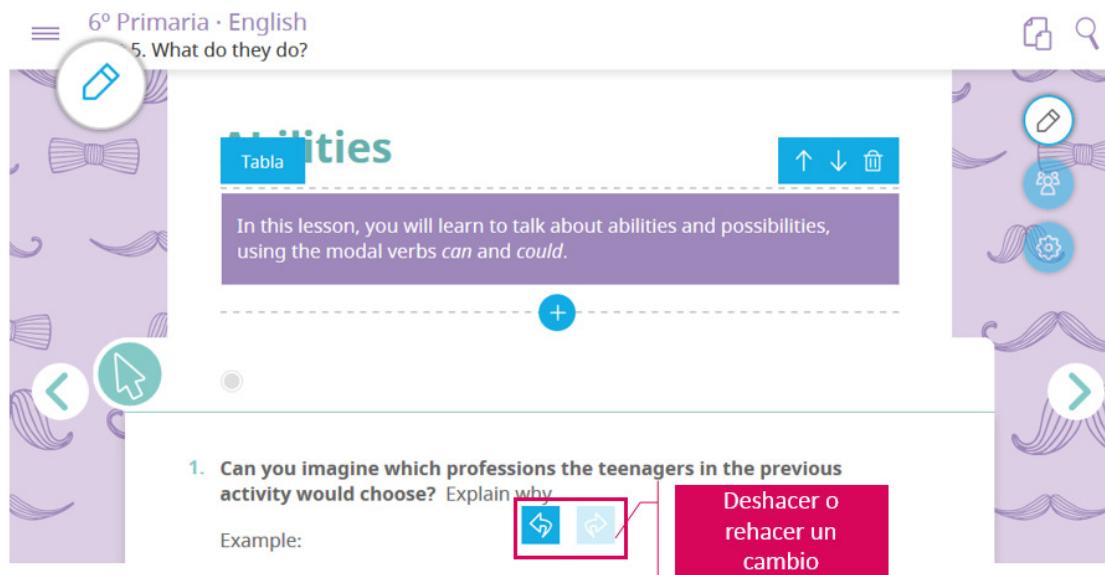
Al situar el ratón sobre cualquier elemento, **en su esquina superior derecha** dispones de opciones que te permitirán moverlo de posición o borrarlo.



Para que los alumnos vean los cambios que has realizado, debes salir del modo edición.



Recuerda, si has borrado algo por error, puedes recuperarlo. En la zona inferior de la pantalla tienes opciones que te permitirán **deshacer los últimos cambios**.

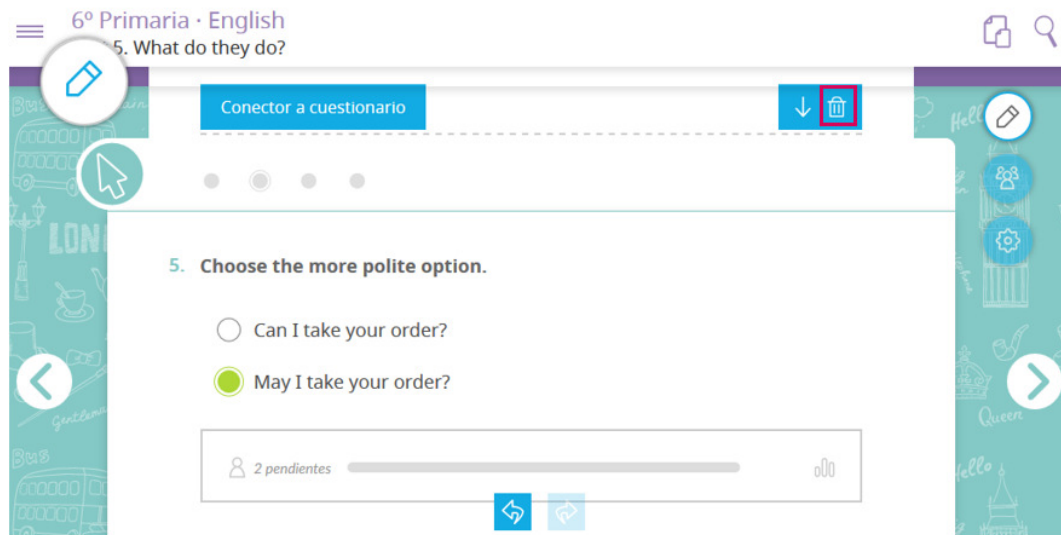


Se pueden deshacer los cambios de la sesión activa, es decir, todos los cambios que hagas mientras tengas el navegador abierto. **Si cierras el navegador web, ya no se podrán deshacer los cambios realizados.**

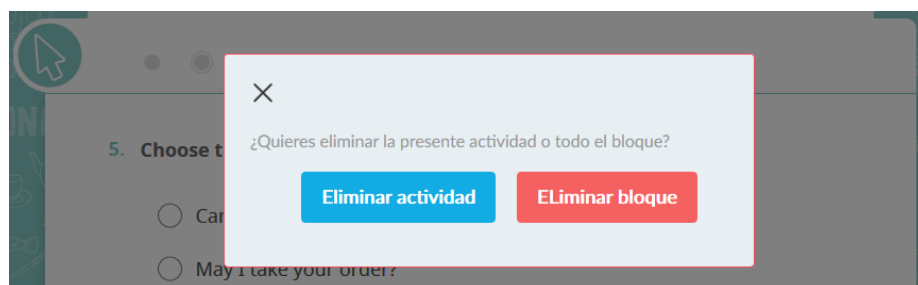
11.13. Borrar actividades

Los contenidos Smart te permiten borrar un bloque de actividades completo o solo una actividad concreta de ese bloque.

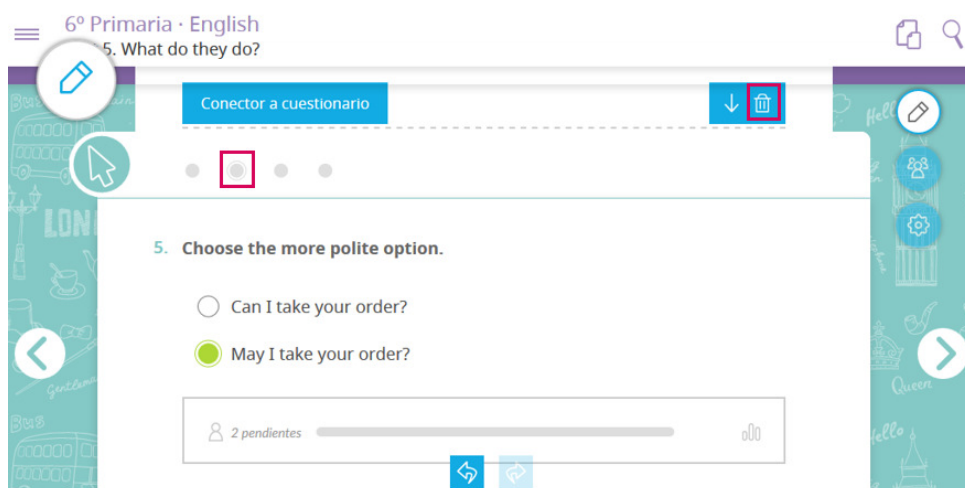
Para borrar todo el bloque, pulsa el icono de borrar situado en su esquina superior.



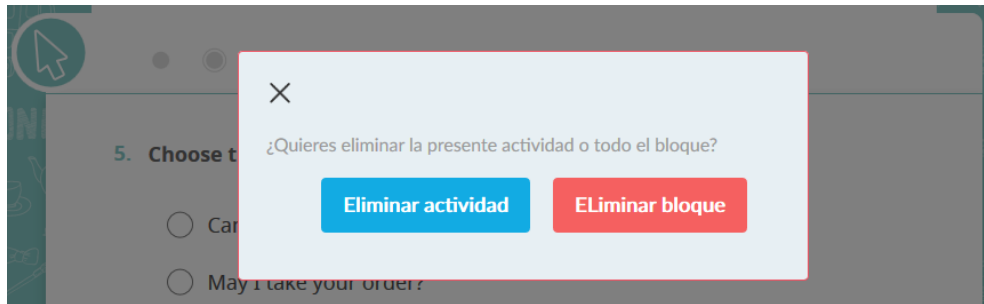
En la ventana de confirmación, pulsar **“Eliminar bloque”**.



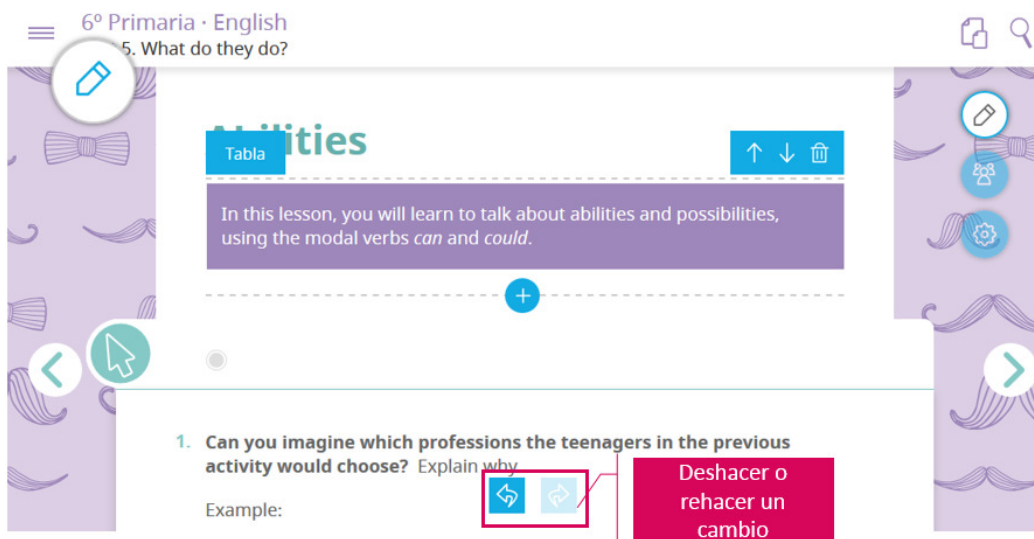
Para borrar solo una actividad, primero, sitúate sobre la actividad que quieres eliminar y después pulsa el icono de borrar situado en la esquina superior.



En la ventana de confirmación, pulsar **“Eliminar actividad”**. Así, se borrará esta actividad, pero se mantendrán el resto de las actividades del bloque.



Recuerda, si has borrado algo por error, puedes recuperarlo. En la zona inferior de la pantalla tienes opciones que te permitirán **deshacer los últimos cambios**.



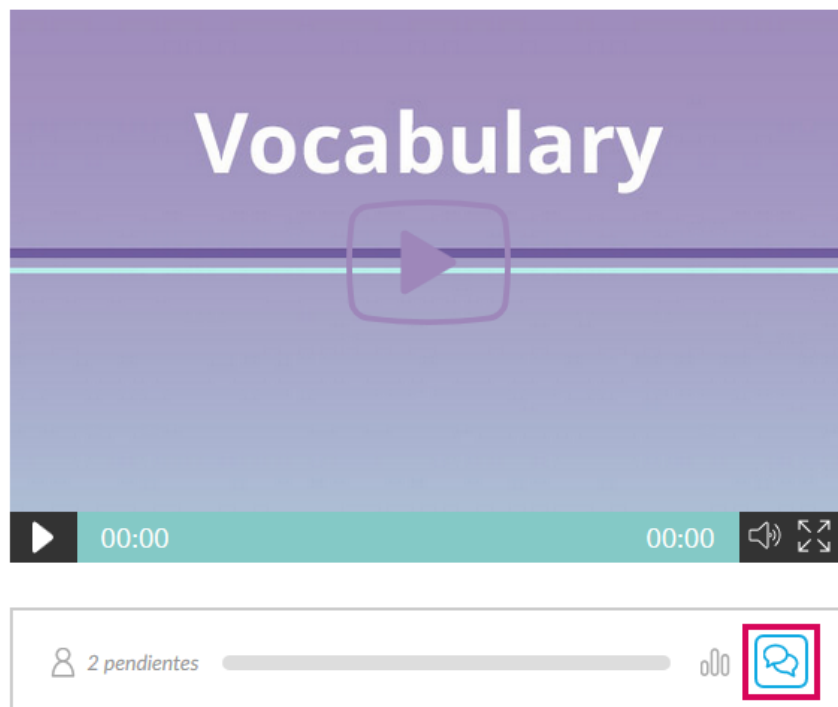
Se pueden deshacer los cambios de la sesión activa, es decir, todos los cambios que hagas mientras tengas el navegador abierto. **Si cierras el navegador web, ya no se podrán deshacer los cambios realizados.**

12. Añadir y moderar foros de discusión

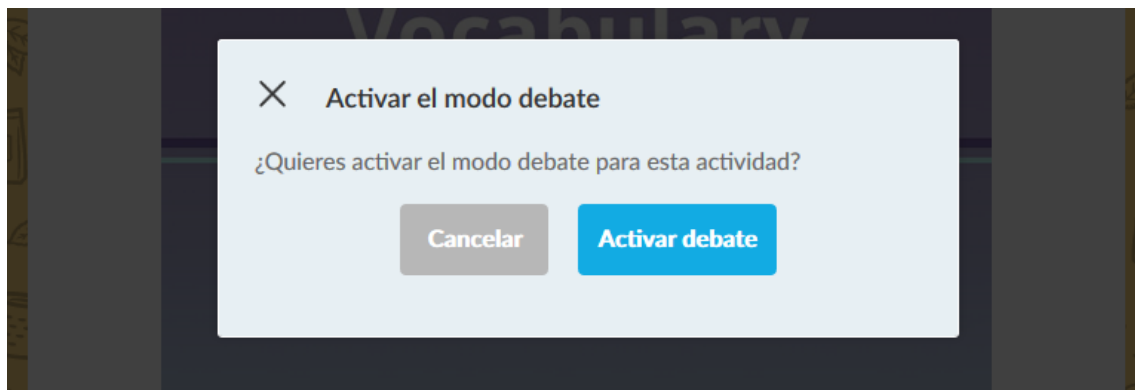
Las unidades Smart te permitirán añadir foros de discusión en torno a los audios o los vídeos de la unidad (ya sean vídeos propios de la versión editorial o vídeos de YouTube o Vimeo que añadas).

Para **activar un foro de discusión**, pulsa este botón asociado al vídeo o audio.

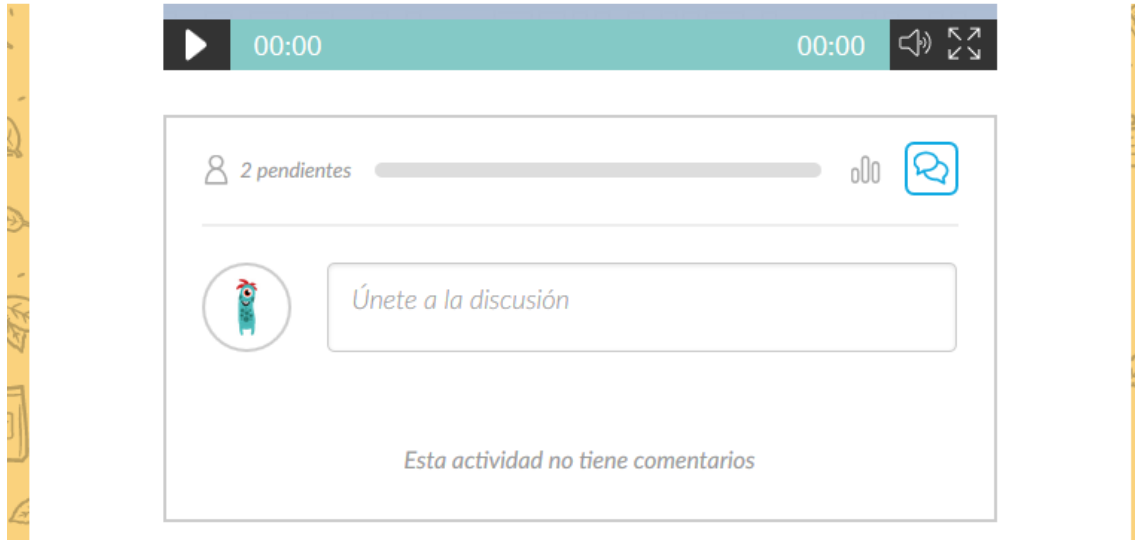
1. Listen and repeat the words.



Pulsa “Activar debate” en la pregunta de seguridad.

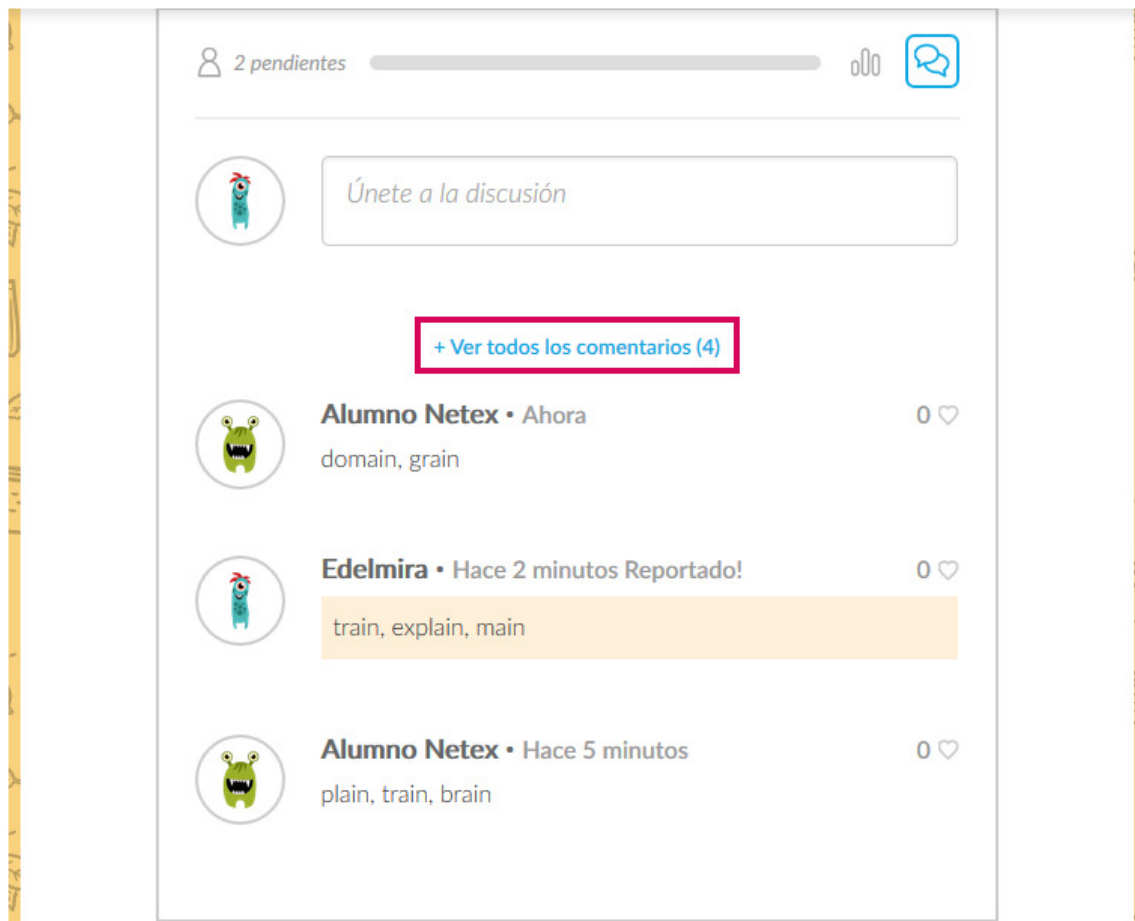


Tras activar el debate, podrás añadir tu primera intervención.



Por defecto, el foro muestra únicamente los **tres últimos comentarios** que han añadido.

Para ver todas las intervenciones, pulsa “**Ver todos los comentarios**”.



Dentro del panel del foro es posible:

- **Responder a un comentario.**
- **Borrar un comentario.** Solo disponible para el profesor. Si se borra un comentario con respuestas se borrará todo (el comentario original y sus respuestas).
- **Reportar un comentario.** Solo disponible para alumnos.

The screenshot displays a forum thread with the following elements:

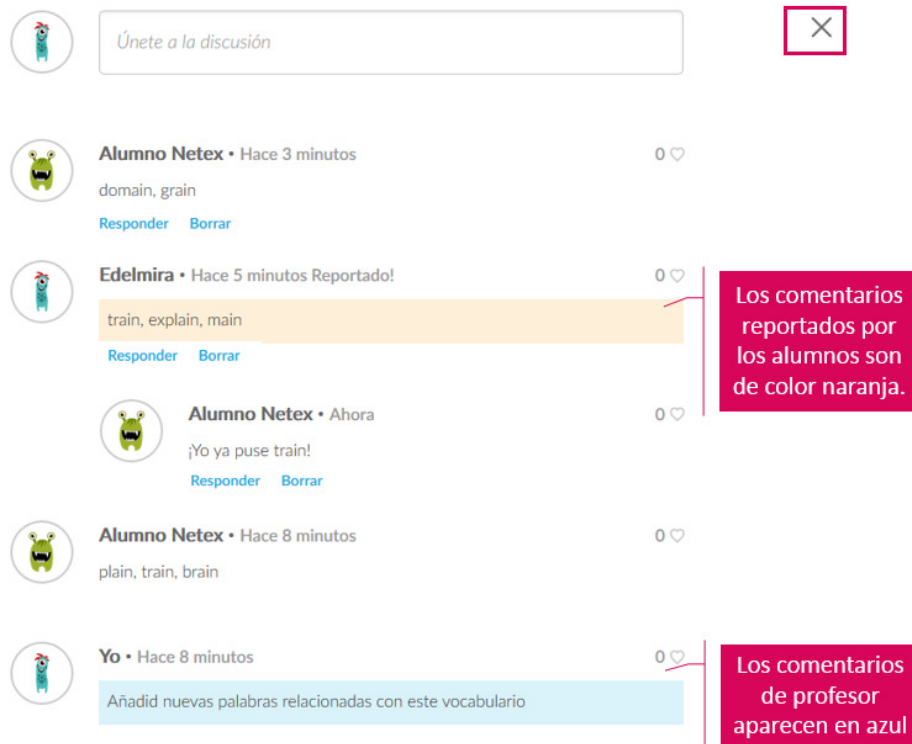
- Comment 1:** User **Alumno Netex** (green alien icon) posted "domain, grain" 3 minutes ago. It has 0 likes. Below the comment are "Responder" and "Borrar" buttons.
- Comment 2:** User **Edelmira** (blue alien icon) posted "train, explain, main" 5 minutes ago and marked it as "Reportado!". It has 0 likes. Below the comment are "Responder" and "Borrar" buttons. This comment is highlighted with an orange background.
- Comment 3:** User **Alumno Netex** (green alien icon) posted "¡Yo ya puse train!" "Ahora". It has 0 likes. Below the comment are "Responder" and "Borrar" buttons. This comment is indented under the second comment.
- Comment 4:** User **Alumno Netex** (green alien icon) posted "plain, train, brain" 8 minutes ago. It has 0 likes. Below the comment are "Responder" and "Borrar" buttons.

Annotations (pink boxes with lines pointing to specific features):

- Todos los usuarios pueden responder a un comentario:** Points to the "Responder" button of the second comment.
- Solo el profesor puede borrar un comentario:** Points to the "Borrar" button of the second comment.
- Las respuestas a comentarios quedan indentadas:** Points to the third comment, which is indented under the second.

Cuando un alumno reporta un comentario, el profesor lo verá marcado en naranja, pudiendo borrarlo si lo considera inapropiado.

Para **cerrar el panel de discusión**, pulsamos la X de la esquina derecha.



Únete a la discusión

Alumno Netex • Hace 3 minutos 0 ♥
domain, grain
Responder Borrar

Edelmira • Hace 5 minutos Reportado! 0 ♥
train, explain, main
Responder Borrar

Alumno Netex • Ahora 0 ♥
¡Yo ya puse train!
Responder Borrar

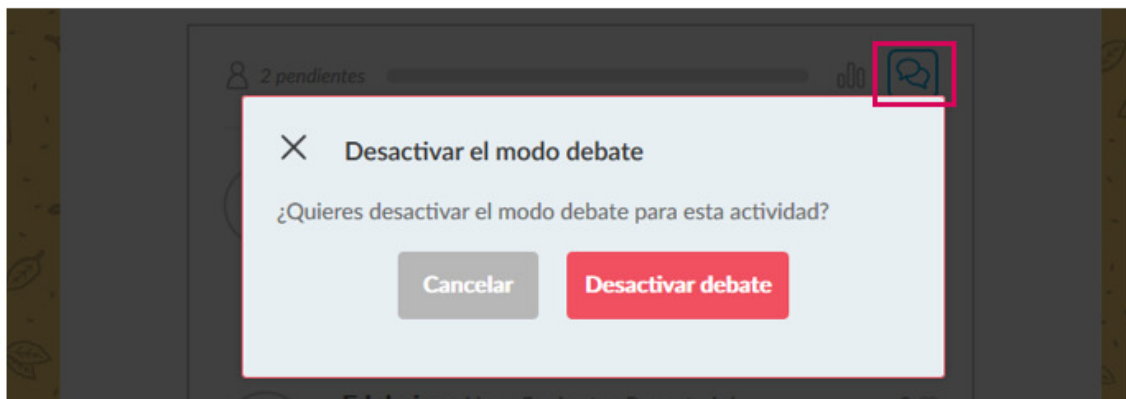
Alumno Netex • Hace 8 minutos 0 ♥
plain, train, brain

Yo • Hace 8 minutos 0 ♥
Añadid nuevas palabras relacionadas con este vocabulario

Los comentarios reportados por los alumnos son de color naranja.

Los comentarios de profesor aparecen en azul

Si se desea, se puede **desactivar cualquier debate** ya creado. Pulsa de nuevo el icono del debate y confirma la acción en la ventana que aparece.



El debate solo queda desactivado, no se borra. Si lo vuelves a activar, se verán todas las intervenciones pasadas.

smartClassroom



Tu aula en tiempo real
e-dixgal

Índice

¿Qué es SmartClassroom?.....	3
1. Descarga de unidades SmartClassroom	4
2. Entrar en las unidades y sus lecciones.....	7
3. Nuevas funcionalidades de las Unidades	9
4. Control de aula	11
4.1. Dirígete aquí	11
4.2. Bloquear pantalla.....	12
5. Detalles de la actividad	13
5.1. Resumen de actividad.....	13
5.2. Panel de Detalle de Actividad	14
5.3. Consultar Detalles de un alumno.....	15
6. Evaluar actividades	17
7. Ver el libro del alumno	20
8. Ver la versión del profesor.....	21
9. Ver el libro en modo PDI	23
10. Trabajando en modo off-line	24
10.1. ¿Cómo debemos acceder a las unidades?	24
10.2. ¿Qué pasa si se pierde la conexión?	24
10.3. ¿Los alumnos pueden hacer deberes en casa sin conexión a Internet?	26
10.4. ¿Los alumnos pueden trabajar con la unidad en distintos dispositivos?	26
11. Autoría sobre las unidades	28
11.1. Modificar el orden de las lecciones.....	28
11.2. Renombrar las lecciones	29
11.3. Ocultar y mostrar las lecciones	30
11.4. Borrar lecciones	31
11.5. Añadir nuevas lecciones.....	32
11.6. Añadir y modificar textos	33
11.7. Añadir imágenes	35
11.8. Añadir vídeos de YouTube y Vimeo	37
11.9. Añadir actividades de respuesta múltiple.....	39
11.10. Añadir actividades de escritura libre.....	42
11.11. Añadir actividades no interactivas	45
11.12. Mover o borrar contenidos.....	48
11.13. Borrar actividades	50
12. Añadir y moderar foros de discusión.....	52

¿Qué es SmartClassroom?

Se trata de un complemento a los contenidos digitales que estás utilizando actualmente en tu aula. Es una capa que proporciona inmediatez y análisis de información en tiempo real de lo que sucede en tu aula. Te facilitará mayor control y la posibilidad real de responder a las necesidades individuales de tus alumnos.

Con SmartClassroom vas a poder:

- Saber qué alumnos **están conectados** o no a la clase.
- Comprobar quién **está trabajando** en las actividades y qué **respuestas** han dado.
- Evaluar **preguntas de respuesta libre**. ¡La libreta del alumno ahora es on-line!
- Analizar la evolución de los alumnos y sus **puntuaciones**.
- **Reordenar las lecciones** de una unidad para cambiar la secuencia didáctica.
- **Crear nuevas lecciones**, adaptadas a tus alumnos.
- Crear **nuevos contenidos** (textos, actividades... ¡lo que necesites!)
- Crear **grupos** de alumnos para potenciar el aprendizaje adaptativo.
- **Asignar tareas** para toda la clase, para un grupo de alumnos o a un alumno concreto.

Todas estas funcionalidades se irán liberando poco a poco, para que tu adaptación a la herramienta sea progresiva y más sencilla. Hemos organizado la puesta en marcha de estas funciones por fases:

FASE 1. Seguimiento y evaluación de alumnos.

- Saber qué alumnos **están conectados** o no a la clase.
- Comprobar quién **está trabajando** en las actividades y qué **respuestas** han dado.
- Ver las respuestas de los **intentos anteriores** que haya realizado cada alumno.
- Evaluar **preguntas de respuesta libre**. ¡La libreta del alumno ahora es on-line!
- **Bloquear** a los alumnos en una lección.
- **Dirigir** a los alumnos a una zona concreta de la unidad.

FASE 2. Autoría.

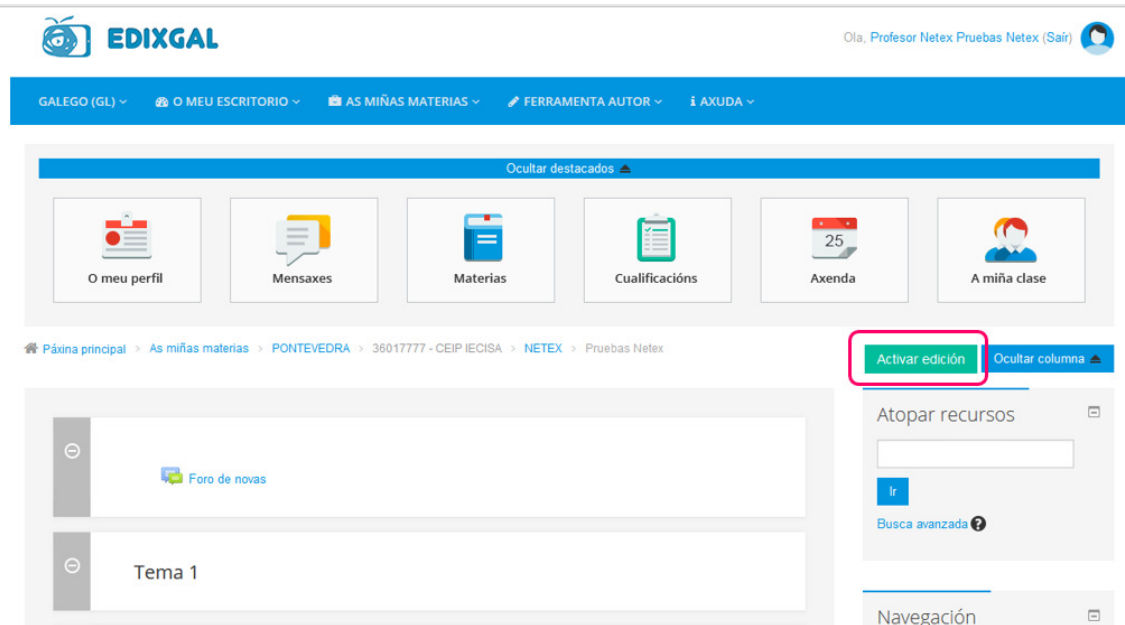
- **Reordenar las lecciones** de una unidad para cambiar la secuencia didáctica.
- **Crear nuevas lecciones**, adaptadas a tus alumnos.
- **Crear nuevos contenidos**: textos, actividades, vídeos... ¡lo que necesites!

FASE 3. Analítica y más.

- Recibir **alertas** sobre los avances de los alumnos, las actividades que generan más problemas, las que son más sencillas...
- Analizar la evolución de los alumnos y sus **puntuaciones**.
- Crear **grupos** de alumnos para potenciar el aprendizaje adaptativo.
- **Asignar tareas** para toda la clase, para un grupo de alumnos o a un alumno concreto.

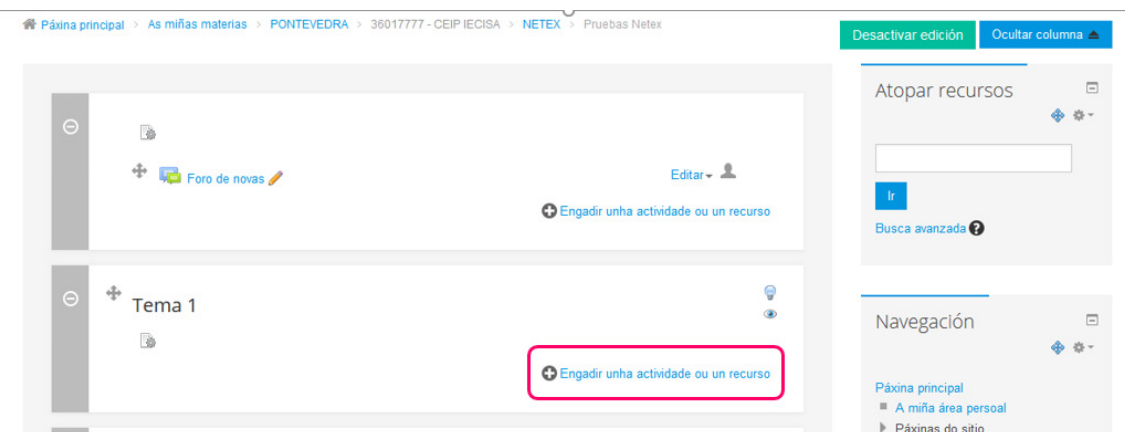
1. Descarga de unidades SmartClassroom

Paso 1. Activa la edición del libro



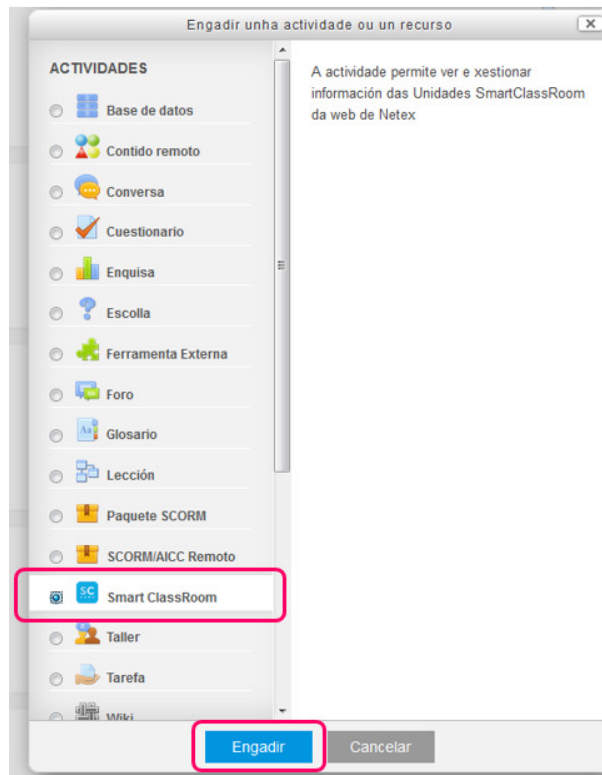
The screenshot shows the EDIXGAL web interface. At the top, there's a header with the EDIXGAL logo and a user profile. Below the header is a navigation bar with links like 'GALEGO (GL)', 'O MEU ESCRITORIO', 'AS MIÑAS MATERIAS', 'FERRAMENTA AUTOR', and 'AXUDA'. The main content area has a section titled 'Ocultar destacados' with icons for 'O meu perfil', 'Mensaxes', 'Materias', 'Cualificacións', 'Axenda', and 'A miña clase'. Below this is a breadcrumb trail: 'Páxina principal > As miñas materias > PONTEVEDRA > 36017777 - CEIP IECISA > NETEX > Pruebas Netex'. On the right side, there's a sidebar with a search bar and a button 'Activar edición' highlighted with a red box. Other buttons in the sidebar include 'Ocultar columna', 'Atopar recursos', 'Ir', 'Busca avanzada', and 'Navegación'.

Paso 2. Pulsa “Engadir unha actividade ou un recurso” en el tema que quieras.

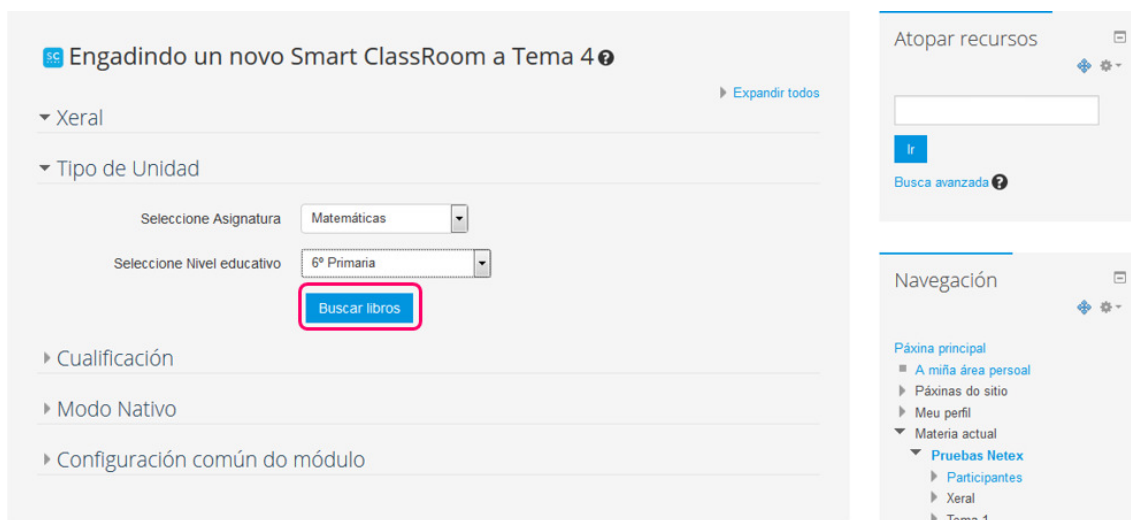


The screenshot shows the EDIXGAL web interface after clicking 'Activar edición'. The breadcrumb trail is the same. The main content area now shows a list of topics. The first topic is 'Tema 1', which has a plus icon and a lightbulb icon. Below 'Tema 1', there's a button 'Engadir unha actividade ou un recurso' highlighted with a red box. The sidebar on the right now has a button 'Desactivar edición' instead of 'Activar edición'. Other buttons in the sidebar include 'Ocultar columna', 'Atopar recursos', 'Ir', 'Busca avanzada', and 'Navegación'. The 'Navegación' section shows links to 'Páxina principal', 'A miña área persoal', and 'Páxinas do sitio'.

Paso 3. Selecciona el tipo de actividad “Smart ClassRoom” y pulsa “Engadir”.



Paso 4. Selecciona en los desplegables la asignatura y el nivel educativo. Después, pulsa “Buscar libros”.



Paso 5. Selecciona el libro y la unidad que quieres añadir. Después, pulsa “Crear Actividad”.

Engadindo un novo Smart Classroom a Tema 4 Expandir todos

▼ Xeral

▼ Tipo de Unidad

Selecione Asignatura: Matemáticas

Selecione Nivel educativo: 6º Primaria

Buscar libros

Selecione Libro: Matemáticas 6º Primaria

Selecione Unidade: Unidad_04_numero_enteros

Crear Actividad

► Cualificación

► Modo Nativo

Paso 6. La unidad ya queda asociada. Pulsa “Desactivar edición” y los alumnos ya podrán descargar sus unidades desde el EVA-OFFLINE.

Ocultar destacados

O meu perfil Mensaxes Materias Cualificacións Axenda A miña clase

Página principal > As miñas materias > PONTEVEDRA > 36017777 - CEIP IECISA > NETEX > Pruebas Netex

Desactivar edición Ocultar columna

Atopar recursos

Busca avanzada

Navegación

Tema 1

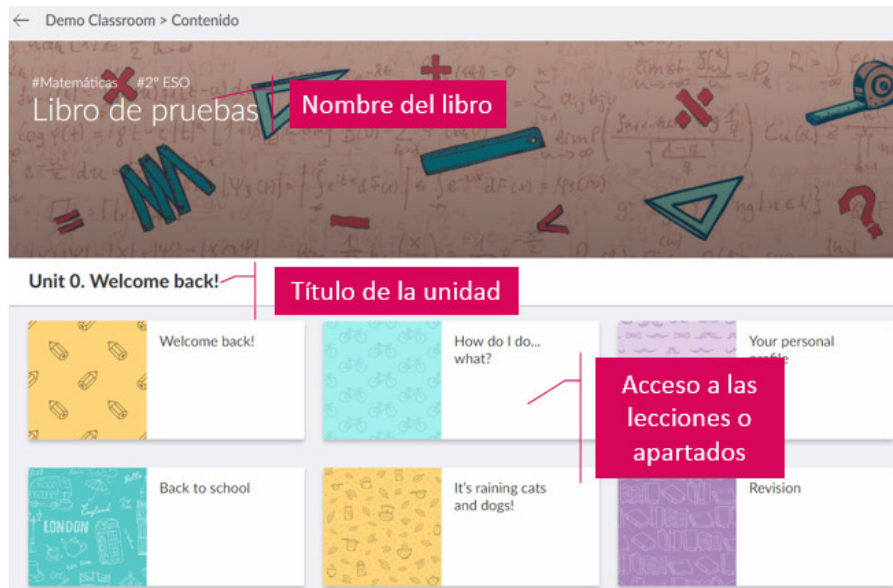
Unidad_04_numero_enteros

2. Entrar en las unidades y sus lecciones

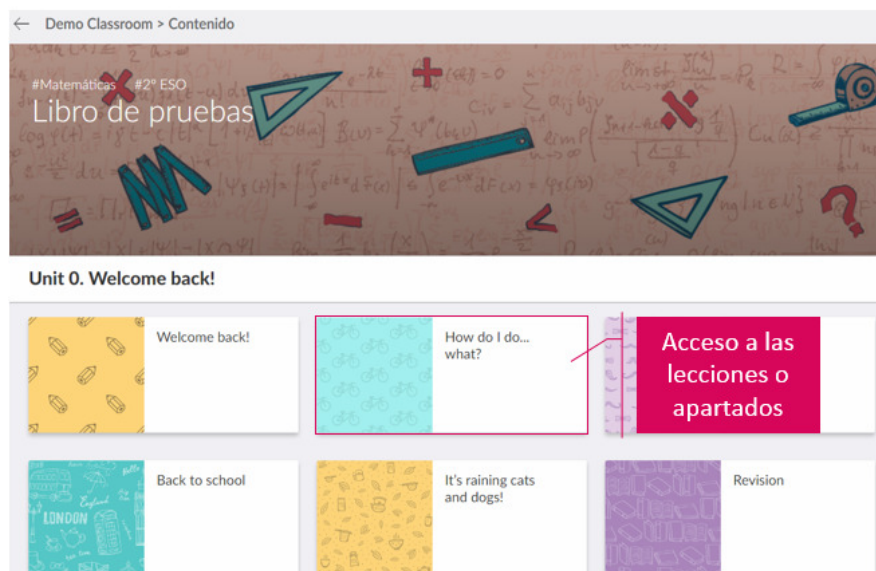
Tanto docentes como alumnos deberán entrar en las Unidades didácticas tal y como lo vienen haciendo hasta el momento:

- Los docentes desde el Moodle on-line.
- Los alumnos desde la app EVA off-line que tienen instalada en sus equipos.

En cuanto se accede a una unidad, se entra en el **Panel de la Unidad**:

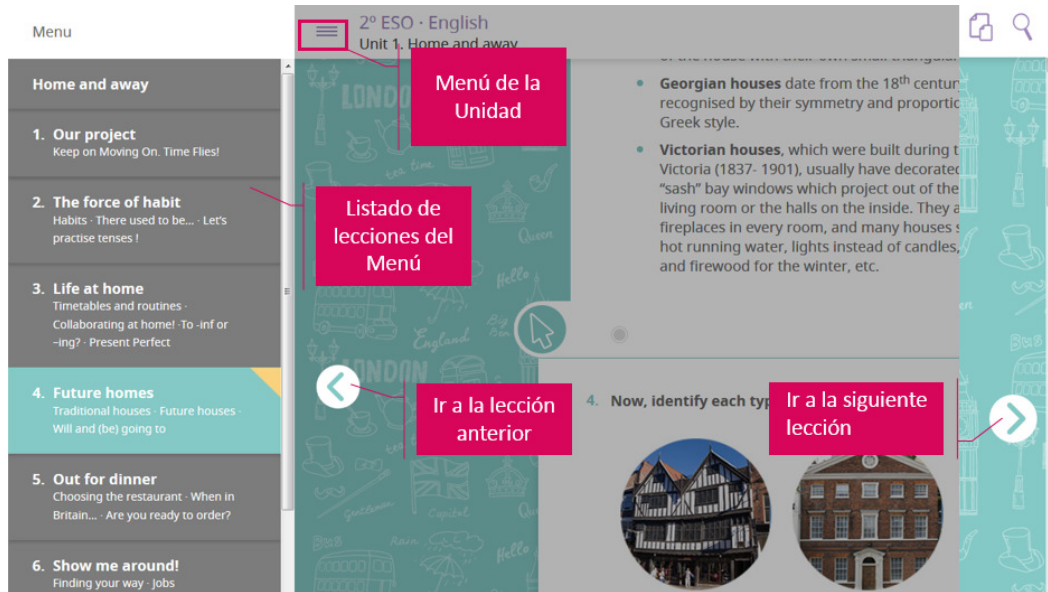


Para entrar en una lección/apartado de la unidad basta con hacer clic sobre su nombre desde el Panel de la Unidad.



Una vez dentro de la lección, se podrá navegar por los contenidos de forma similar a las antiguas unidades:

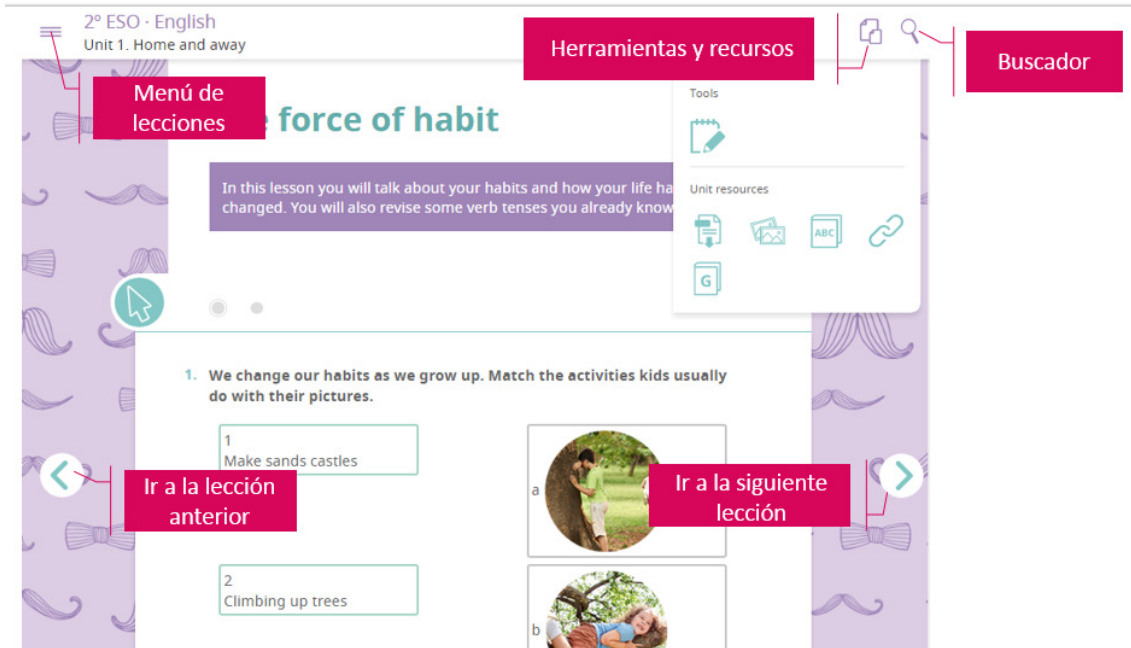
- A través de los botones de **avanzar y retroceder** entre lecciones.
- A través del **menú superior** que da acceso al listado de lecciones.



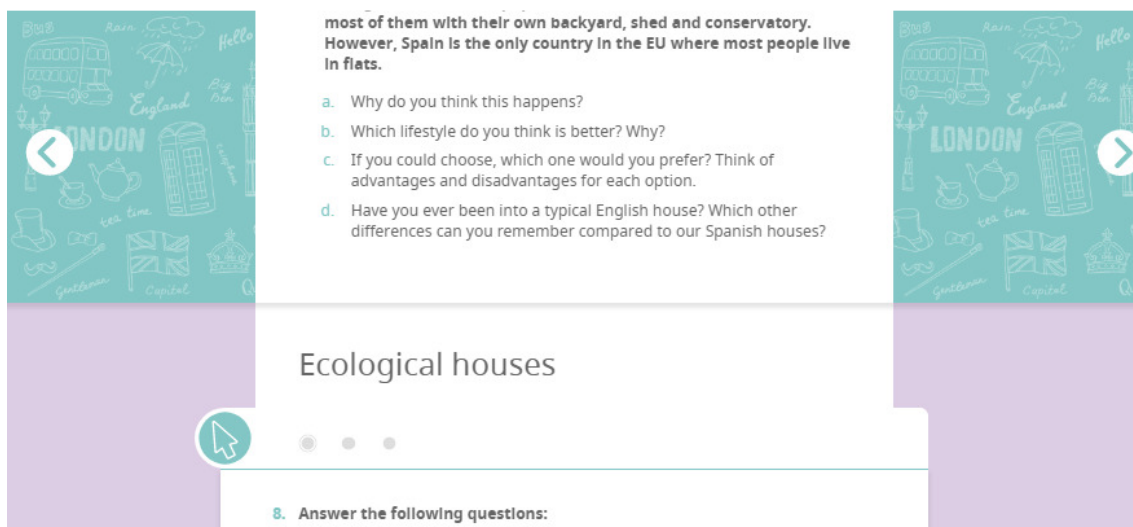
3. Nuevas funcionalidades de las Unidades

Hemos reeditado las unidades didácticas añadiendo nuevas funcionalidades:

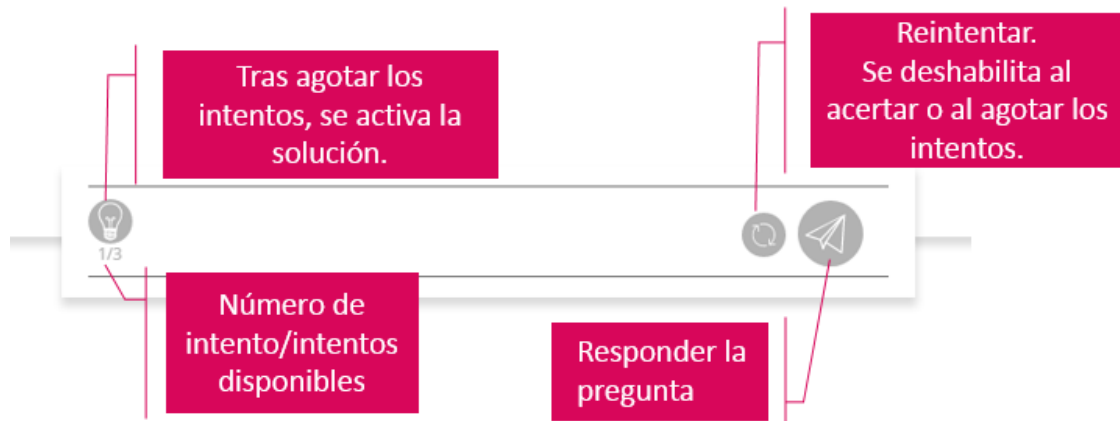
- **Barra superior siempre fija.** Aunque el alumno mueva el scroll siempre estará visible. Da acceso al menú, al buscador y a las herramientas y recursos de la unidad (glosario, pdf imprimible, galería de imágenes...).
- **Botones de avanzar y retroceder siempre fijos.** Ya no es necesario bajar al final de la página para cambiar de apartado.



Los **cambios de sección** dentro de una lección, se marcan con un **cambio de fondo**. Además, se hace más atractiva la unidad, ayuda a diferenciar los contenidos entre sí.



La **botonera de respuesta** de las actividades ha cambiado:

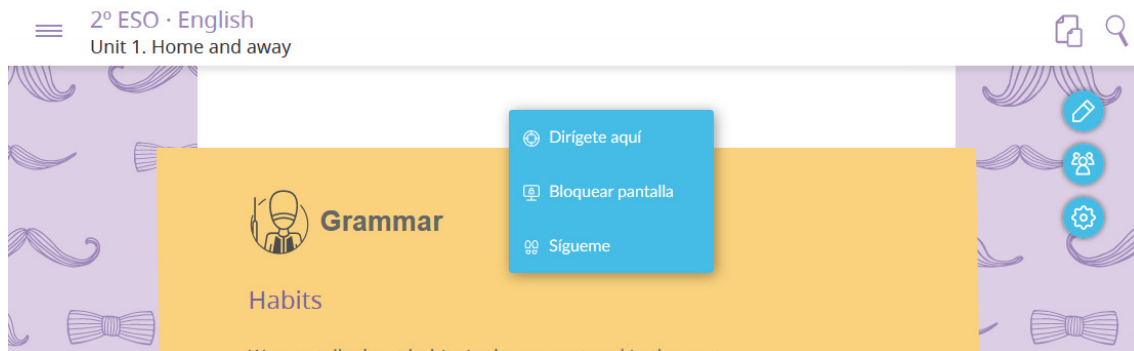


- Las actividades de autoevaluación tienen 3 intentos.
- Las actividades de respuesta libre tienen 1 intento.

Todas las actividades cuentan para la nota final de la Unidad. Así, se potencia la evaluación continua.

4. Control de aula

Las opciones de control de aula se activan con el **botón derecho del ratón**:



4.1. Dirígete aquí

Esta función permite que todos **los alumnos se dirijan a un punto concreto de una lección**.

Para activar la función:

- Pulsamos el botón derecho de ratón.
- Seleccionamos “Dirígete aquí”.
- Hacemos **click en el punto concreto** de la lección donde queremos que vayan los alumnos.

Todos los alumnos que estén conectados a la unidad, tanto si están en esta lección, como si están en otra, serán dirigidos automáticamente al punto seleccionado.

4.2. Bloquear pantalla

Esta función **bloquea la navegación de los alumnos entre lecciones**. Podrán navegar en la lección e interactuar con ella (consultar contenidos, responder actividades...) pero no podrán ir a otras lecciones.

Para activar la función:

- Pulsamos el botón derecho de ratón.
- Seleccionamos "Bloquear pantalla".

Al bloquear, todos los alumnos conectados a la unidad serán **redirigidos a la lección** y se les bloqueará la navegación. Tanto docente como alumno verán un **aviso en la zona superior de la pantalla**.



Para **desbloquear la pantalla**:

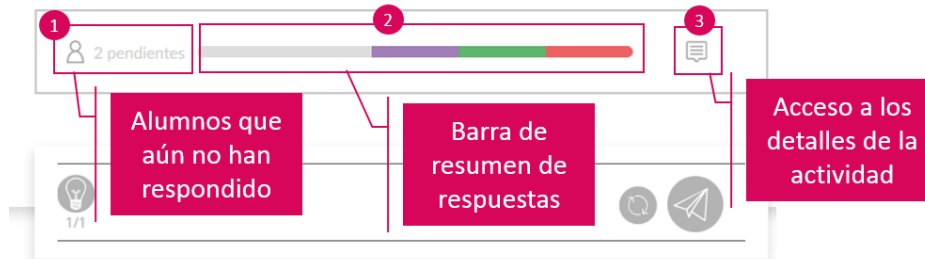
- Pulsamos con el botón derecho del ratón.
- Seleccionamos "Desbloquear pantalla".



5. Detalles de la actividad

5.1. Resumen de actividad

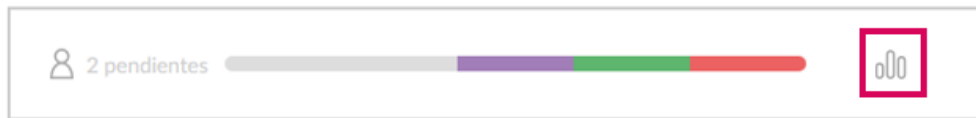
Todas las actividades, vídeos y audios cuentan con un **Resumen de actividad**.



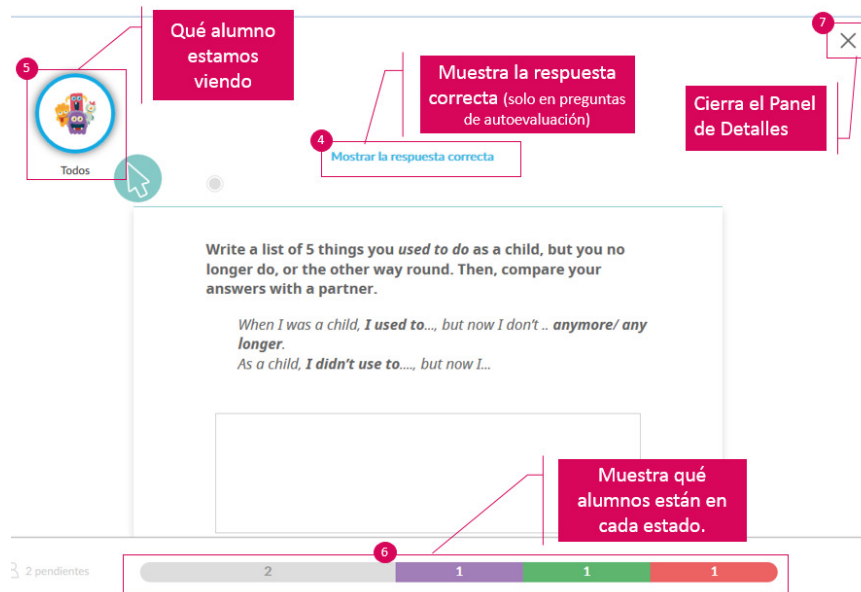
- 1 Si se pulsa sobre el **icono**  se accederá al listado de **alumnos que aún no han respondido** la actividad. Esto permite tener un control constante de los alumnos que no han finalizado sus tareas.
- 2 En esta **barra de resultados** muestra un resumen, ordenado por colores, de:
 - **Rojo**: alumnos que no han respondido correctamente a la actividad.
 - **Verde**: alumnos que han respondido correctamente a la actividad.
 - **Violeta**: alumnos que han respondido, pero están pendiente de evaluación (Ver Apto. 6).
- 3 Si se pulsa el **icono**  se podrá entrar en el **Panel de Detalles** de la actividad.

5.2. Panel de Detalle de Actividad

El Panel de Detalle de Actividad se activa pulsando el icono  situado en el Resumen de la actividad



Dentro del **Panel de Detalle de Actividad** podemos:



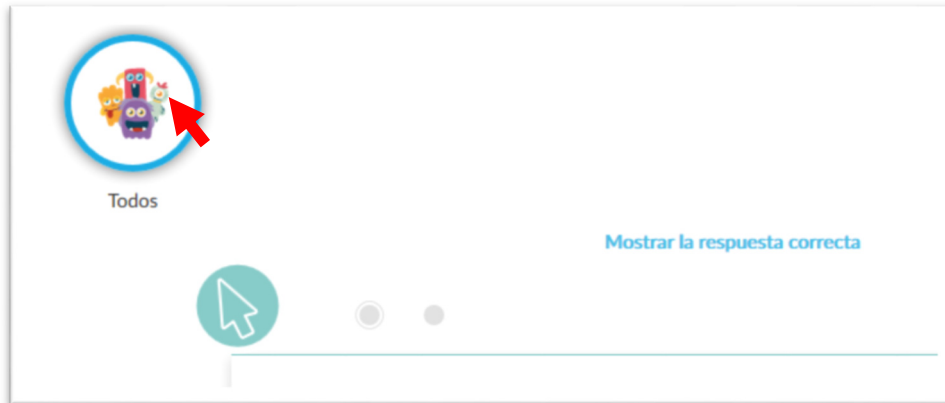
- 4 Pulsando en **Mostrar la respuesta correcta** el docente podrá ver la solución de la pregunta. Esta función solo está disponible en las preguntas de autoevaluación.
- 5 Este icono indica **sobre qué alumno estamos consultando información**. Ver Aptdo. 5.3.
- 6 Esta barra inferior nos muestra con más detalle qué alumnos aún no han hecho la actividad (en gris), **cuáles han respondido correctamente (verde)**, **no han respondido correctamente (rojo)** o **están pendientes de ser evaluados (violeta)**. Pulsando sobre cada zona de color veremos el detalle concreto de **qué alumnos están en cada situación**.



- 7 Este botón **cierra el Panel de Detalles**.

5.3. Consultar Detalles de un alumno

Por defecto, veremos toda la clase, pero **pulsando sobre el icono**, podremos **elegir un alumno concreto y ver sus respuestas**.



Cuando consultamos el **detalle de un alumno concreto**, veremos su **última respuesta** y, en la zona inferior del Panel de Detalles, se activará una opción que nos permite **Mostrar intentos anteriores**.



<

>

Splashing in puddles

e

Mostrar intentos anteriores

4 pendientes

4

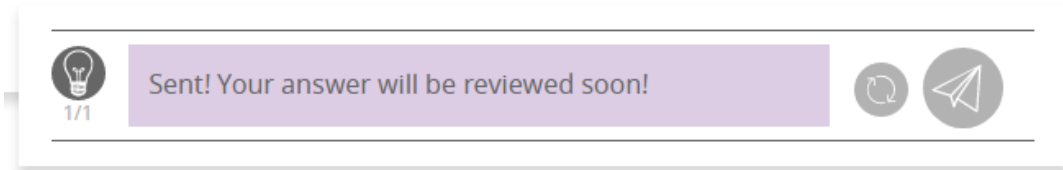
1

6. Evaluar actividades

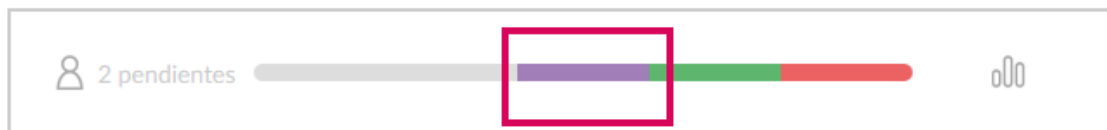
La mayoría de las actividades son de autoevaluación, pero hemos añadido **actividades que los docentes podemos evaluar**:

- **Actividades de escritura libre** en las que el alumno deberá redactar su propia respuesta. Son la versión digital de la libreta del alumno.
- **Actividades no interactivas.**

En el caso de las preguntas de escritura libre, cuando un alumno las responde, recibe un aviso de que ha enviado su respuesta al docente y que su actividad está pendiente de evaluación.

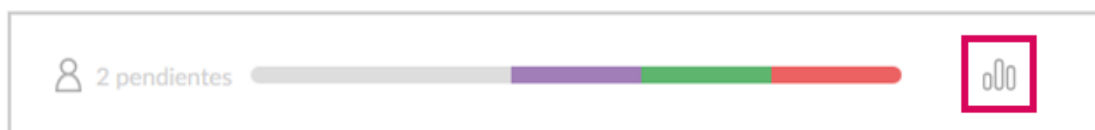


El docente podrá ver qué en el Resumen de las actividades, **marcado en color violeta que hay alumnos pendientes de evaluación** (Ver Aptdo. 5.1.).



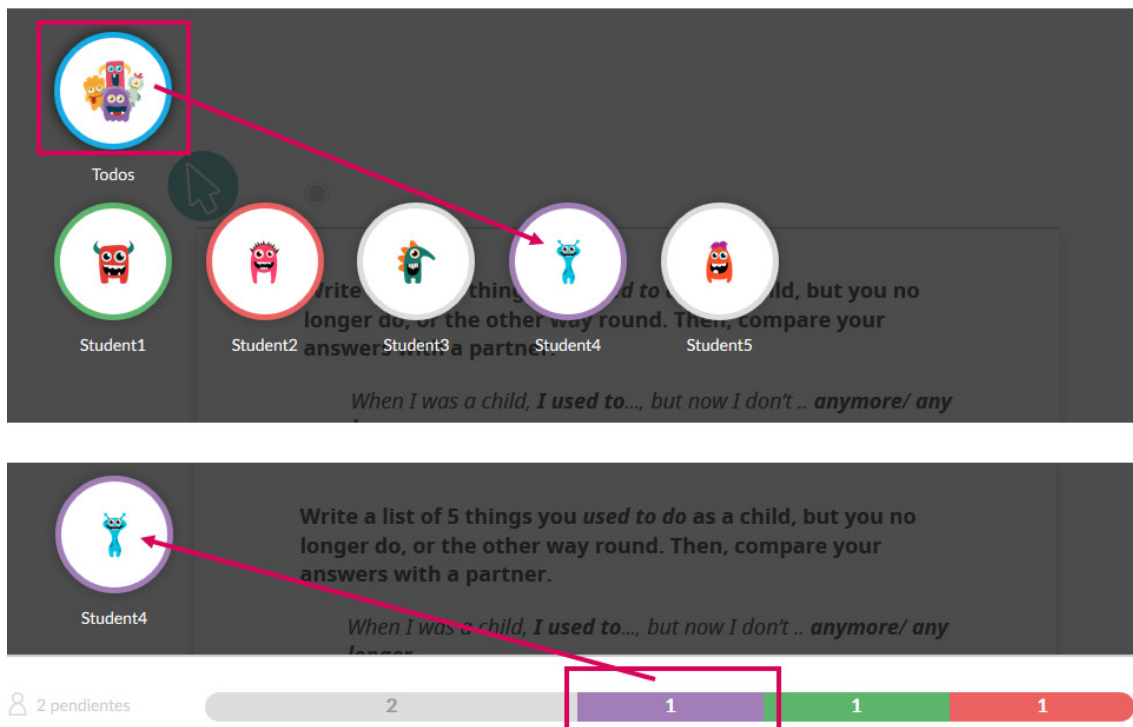
En el caso de las **actividades no interactivas**, como el alumno no interactúa con ellas, somos los docentes los que decidimos evaluar o no esta actividad.

Para evaluar estas actividades, ya sean de escritura libre como no interactivas, es necesario pulsar el icono  situado en el Resumen de la actividad.

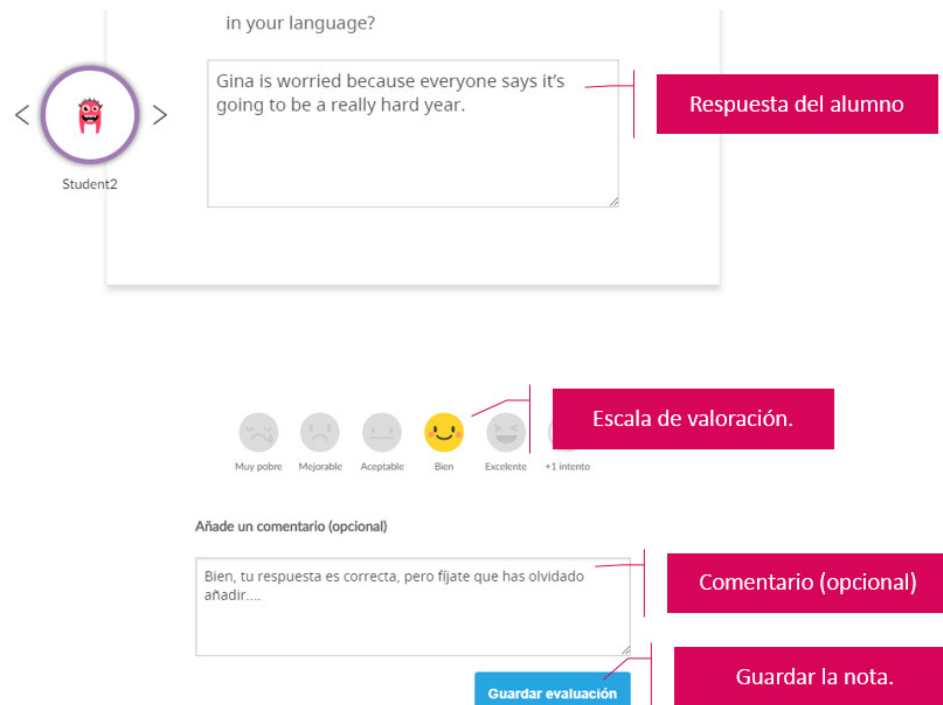


Después, **localizar y seleccionar el/los alumno/s** que están pendientes de evaluar. Pueden localizarse:

- **Desde el icono superior**, que nos mostrará el listado de todos los alumnos y veremos los que están pendientes rodeados con un círculo de color violeta.
- **Desde la barra inferior**, pulsando sobre la zona violeta, veremos únicamente los alumnos que están pendientes de ser evaluados.



Tras seleccionar al alumno veremos su respuesta y podremos evaluarle.

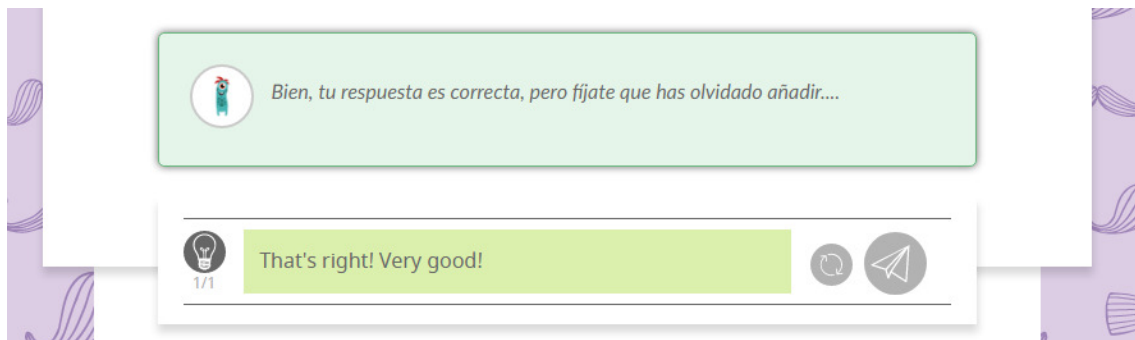


Recuerda que, en la **escala de valoración**, las opciones “Muy pobre” y “Mejorable” suponen no superar la actividad, mientras que a partir de “Aceptable” se considera aprobado.

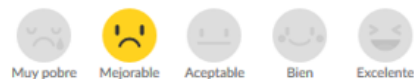
La puntuación que elijas afecta a la **puntuación de la actividad**:

- Muy pobre: 0 %
- Mejorable: 25 %
- Aceptable: 50 %
- Bien: 75 %
- Excelente 100 %

Y si añades un comentario, el alumno lo visualizará en su unidad.



NOTA: si te equivocas a la hora de puntuar, puedes corregirlo. Basta con pulsar “**Editar evaluación**”, modificar la puntuación y/o el comentario y, por último, pulsar “**Guardar evaluación**”.



Añade un comentario (opcional)

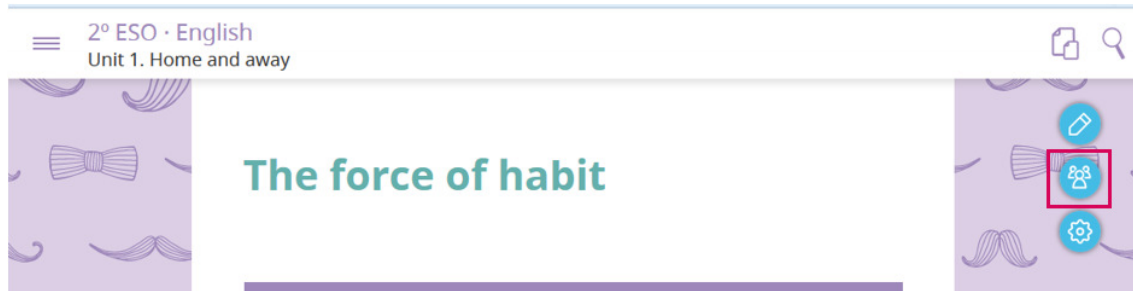
Tu respuesta no es correcta, Carlos.

[Editar evaluación](#)

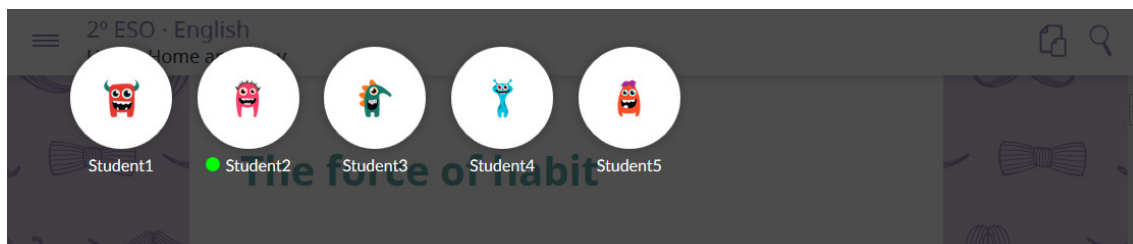
7. Ver el libro del alumno

SmartClassroom nos permite **acceder a una unidad como si fuésemos uno de nuestros alumnos**. De este modo podremos ver todo lo que ha hecho, sus actividades, sus respuestas...

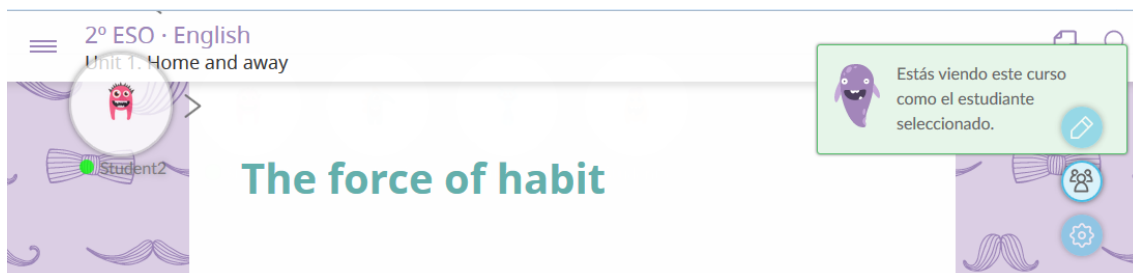
Para hacerlo, pulsaremos el icono  situado en la botonera Smart.



Y elegiremos uno de los alumnos. Los alumnos que están **conectados** a la unidad se destacan con un **icono verde**.



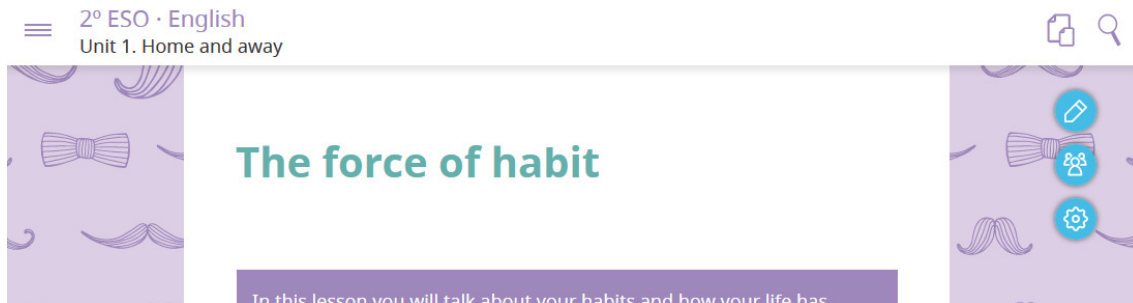
Se recibirá un aviso de que se ha activado el libro como el alumno y veremos en la zona superior izquierda el avatar del alumno que estamos consultando.



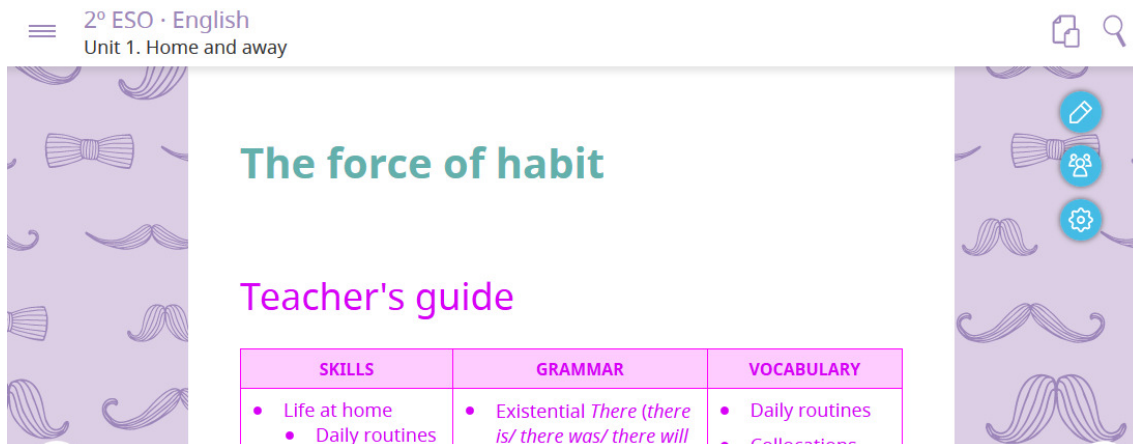
Para dejar de ver el libro del alumno, basta con volver a pulsar el icono  .

8. Ver la versión del profesor

La versión del profesor (guía del profesor) facilita contenidos y materiales específicos para el docente que le permitirán ver orientaciones sobre la explotación didáctica de la unidad en el aula.

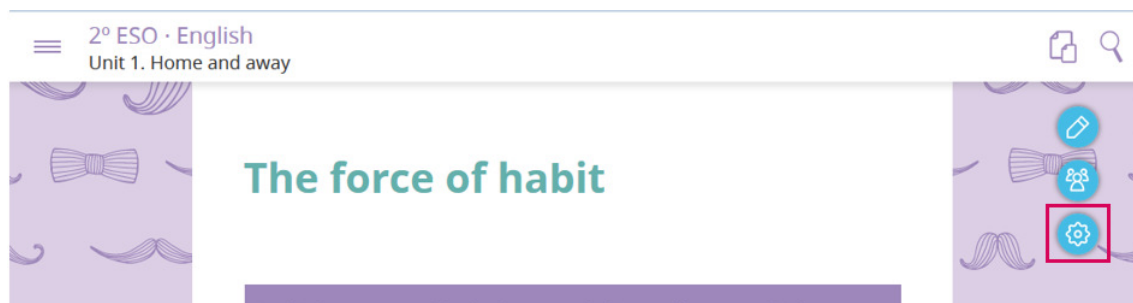


Sin modo profesor



Con modo profesor

Para activar el modo profesor pulsaremos el botón de Ajustes  de la botonera Smart.



A continuación, activaremos el selector del Modo Profesor.

orce of habit

er's guide

LLS	GRAMMAR
home ly routines ping with	- Existential <i>There (there is/ there was/ there will be)</i> - Review of presents

×

Opciones SmartClassroom

Modo profesor

El libro mostrará el contenido creado para los profesores.

Modo PDI

El libro mostrará datos anónimos cuando se muestren los detalles de la actividad

Herramientas del profesor

☒ ☐ Arriba a la derecha

☐ ☐ Debajo a la derecha

☐ ☐ Debajo a la izquierda

9. Ver el libro en modo PDI

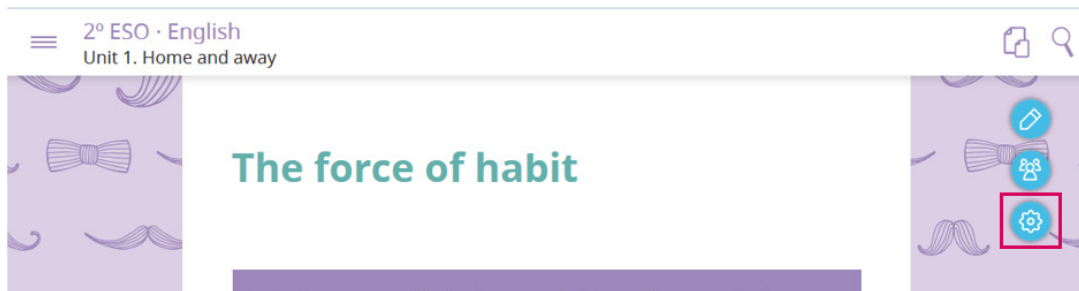
Esta opción está pensada para facilitar que la unidad sea visible desde la pizarra digital, guardando la privacidad de las notas de los alumnos, mostrando las **puntuaciones en modo anónimo**.

Esta función permite **consultar el Panel de Detalles** de la actividad (ver Aptdo. 5) sin que se muestre el nombre de ningún alumno.

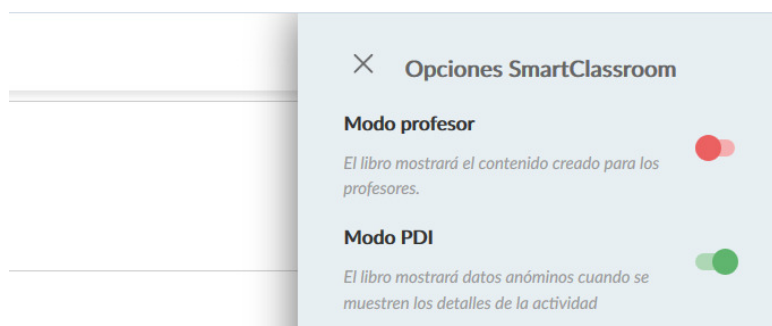


Así, podemos mostrar un resumen de qué alumnos aún no han acabado, los que han aprobado o suspendido, o se podría mostrar la respuesta concreta de un alumno para poder analizar sus aciertos o fallos sin que los demás sepan quién es.

Para activar esta función, pulsaremos el botón de Ajustes  de la botonera Smart.



A continuación, activaremos el selector del Modo PDI.



10. Trabajando en modo off-line

10.1. ¿Cómo debemos acceder a las unidades?

Los docentes siempre deberán trabajar on-line para poder utilizar las funcionalidades Smart. Para acceder a los contenidos, lo harán desde el EVA on-line, utilizando un navegador web.

En cambio, **los alumnos podrán trabajar on-line y off-line**. Para acceder a los contenidos tendrán dos modos:

- Desde el equipo de aula: desde navegador web o desde la aplicación EVA-OFFLINE.
- Desde otro equipo (en casa, por ejemplo): desde navegador web.

IMPORTANTE

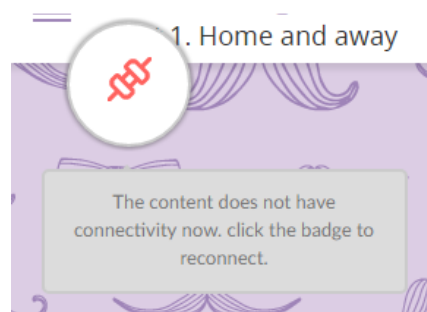
Para que el alumno pueda **trabajar desde el EVA OFF-LINE** será necesario **descargar las unidades en el equipo del alumno**.

Para descargarlas basta con abrir una de ellas en el EVA OFF-LINE. Al pulsar sobre ellas, se ejecutará la descarga. La descarga puede tardar hasta 5 minutos, dependiendo de la materia.

10.2. ¿Qué pasa si se pierde la conexión?

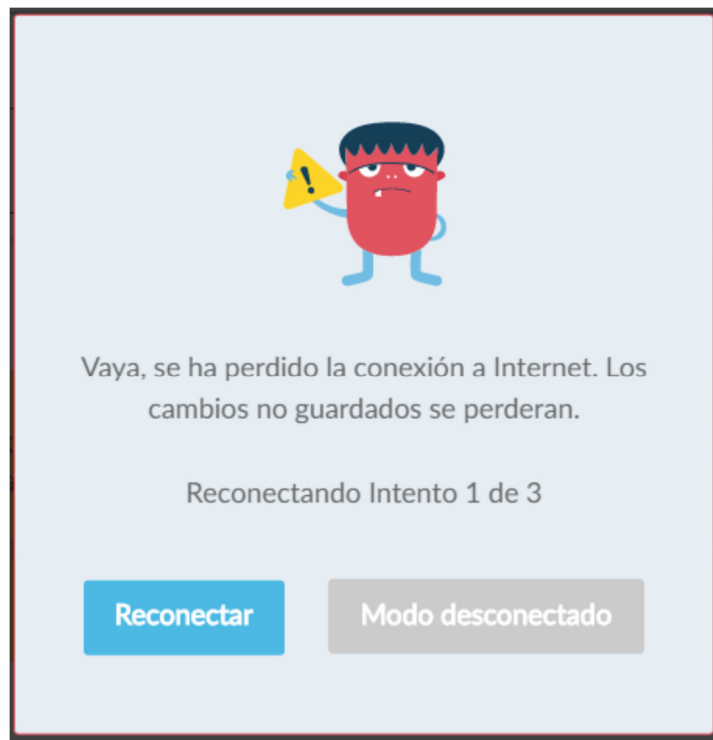
Independientemente de que se acceda on-line desde un navegador web, o se acceda desde el EVA OFF-LINE, el contenido va a **detectar automáticamente si el alumno tiene conexión a Internet**.

Cuando **la conexión se pierde, el sistema lanza un aviso** al alumno, y tratará de recuperarla. El alumno puede seguir trabajando con normalidad mientras se trata de reconectar.



Si el sistema **no consigue recuperar conexión, el alumno recibirá un mensaje** que le solicitará que decida qué quiere hacer:

- Tratar de recuperar la conexión de nuevo.
- Trabajar en Modo Desconectado.



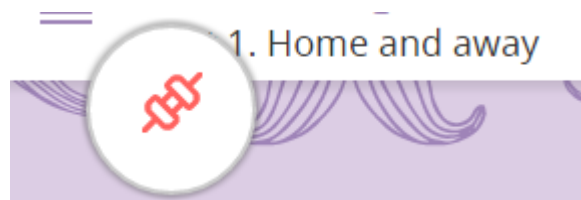
Si **como profesor** entras en **Modo Desconectado**, podrás seguir viendo la unidad, pero dejarás de poder utilizar las funcionalidades Smart hasta que recuperes conexión.

Si **el alumno** entra en **Modo Desconectado**, todo el trabajo que realice (preguntas que responda) **se almacenará temporalmente en su ordenador**. Esta función es interesante para, por ejemplo, llevarse el equipo escolar a casa y trabajar sin tener que consumir datos de Internet.

IMPORTANTE:

El contenido detecta automáticamente que se ha perdido la conexión, pero es capaz de detectar que se ha recuperado, por lo que tenemos que “avisarle” nosotros.

En el momento en el que el alumno **tenga de nuevo conexión** (p. ej., cuando regresa al aula), deberá **pulsar el icono** superior de la izquierda.

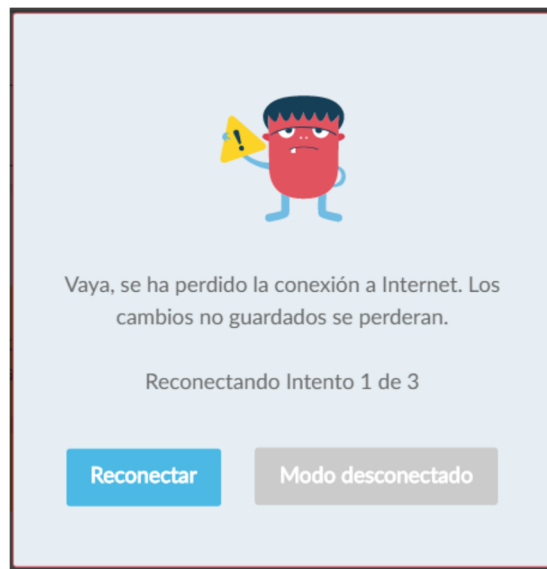


De este modo, el sistema tratará de volver a conectarse y **se enviarán al profesor las respuestas del alumno** y toda la información quedará sincronizada.

10.3. ¿Los alumnos pueden hacer deberes en casa sin conexión a Internet?

Es habitual que enviemos tareas para que los alumnos realicen en casa. Si no tienen conexión a Internet en casa o simplemente no quieren utilizarla, **pueden trabajar**, pero siempre utilizando el **portátil del colegio a través de la aplicación EVA OFF-LINE**. Y para poder hacerlo, tienen que haber **descargado previamente la unidad** en clase.

Cuando entren en el EVA OFF-LINE, si no tienen conexión a Internet, el sistema lo detectará y les preguntará si quieren trabajar en **Modo Desconectado**.



Al iniciar el Modo Desconectado, podrán contestar todas las actividades con normalidad y, después, podrán cerrar la unidad y apagar el ordenador.

Las respuestas quedarán almacenadas temporalmente en el portátil. Cuando **vuelvan a la clase al día siguiente, deben entrar en el EVA OFF-LINE y recuperar la conexión a Internet**. Así, todas sus respuestas se enviarán al panel del docente.

10.4. ¿Los alumnos pueden trabajar con la unidad en distintos dispositivos?

Sí, pueden hacerlo, aunque lo recomendable es que siempre utilicen el mismo equipo y el mismo modo de conexión (con navegador web o con el EVA OFF-LINE).

Si trabajan desde varios ordenadores o utilizan los dos modos de conexión indistintamente, es **MUY IMPORTANTE QUE NO DEJEN LA UNIDAD EN MODO DESCONECTADO**.

Si han respondido preguntas en Modo Desconectado deben recuperar la conexión a Internet en cuanto sea posible y enviar las preguntas al profesor.

Así, si van a trabajar en casa con otro ordenador, debemos recomendarles que sigan estos pasos:

1. No dejar la unidad en Modo Desconectado en el portátil de clase. Antes de finalizar la clase, comprobar que tienen conexión a Internet y que su unidad está on-line. Así, siempre estará guardada su última versión.
2. Si han trabajado en casa con el portátil del colegio, desde el EVA OFF-LINE y sin conexión a Internet, al volver a clase, lo primero que deben hacer es entrar en el EVA OFF-LINE con conexión a Internet. Así, se enviarán sus últimas respuestas al profesor.
3. Si trabajan desde casa desde un navegador web desde cualquier ordenador, sus respuestas siempre quedarán guardadas sin ningún problema.

Cada vez que entren a la unidad desde otro ordenador, el sistema les enviará un mensaje para comprobar si hay cambios desde la última vez que entraron. Así, siempre verán la última versión que tenemos guardada, con sus últimas respuestas.



11. Autoría sobre las unidades

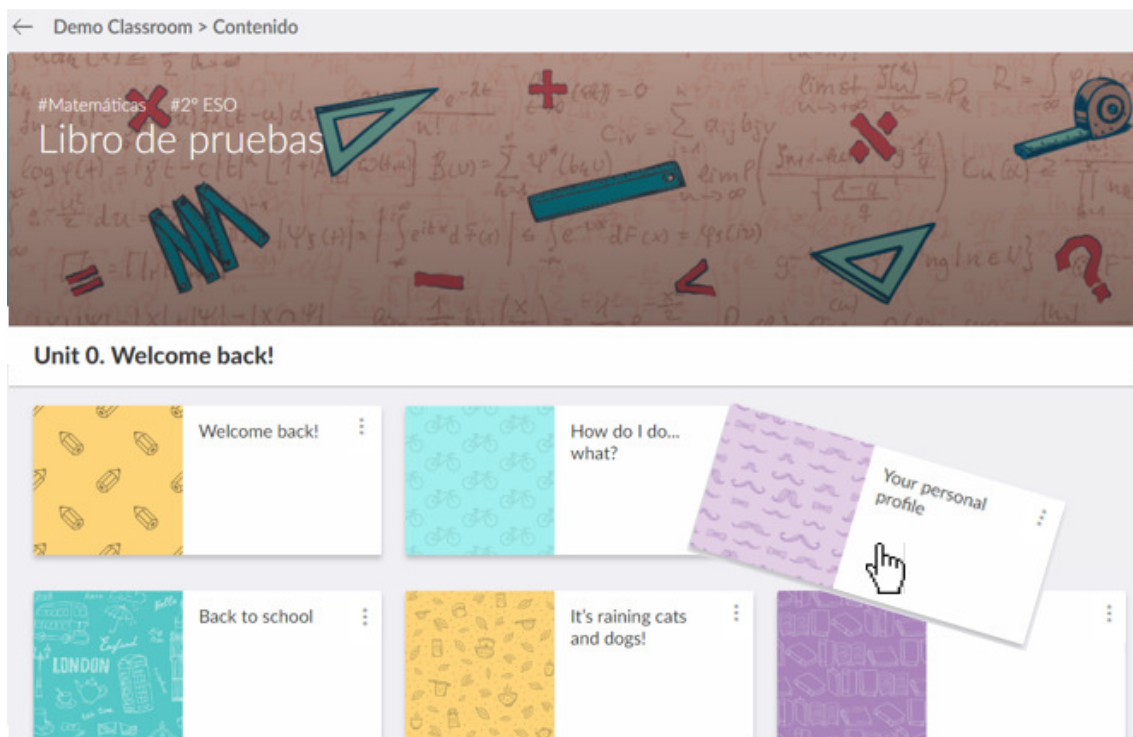
Una de las grandes ventajas que te aportarán las unidades SmartClassroom es la posibilidad de personalizarlas y adaptarlas a las necesidades de tu aula. De este modo podrás:

- Modificar el orden de las lecciones de una unidad.
- Cambiar el nombre de las lecciones.
- Ocultar o eliminar lecciones de una unidad.
- Añadir nuevas lecciones.
- Editar y modificar los contenidos de una lección (añadir textos, imágenes, vídeos e incluso actividades).

Recuerda: los alumnos podrán ver todas las modificaciones que hagas, **tanto on-line como en modo desconectado desde el EVA-OFFLINE**. Para este último caso, primero tendrán que abrir la unidad con conexión a Internet, se sincronizará tu autoría y ya podrán llevársela a casa y hacer las actividades off-line.

11.1. Modificar el orden de las lecciones

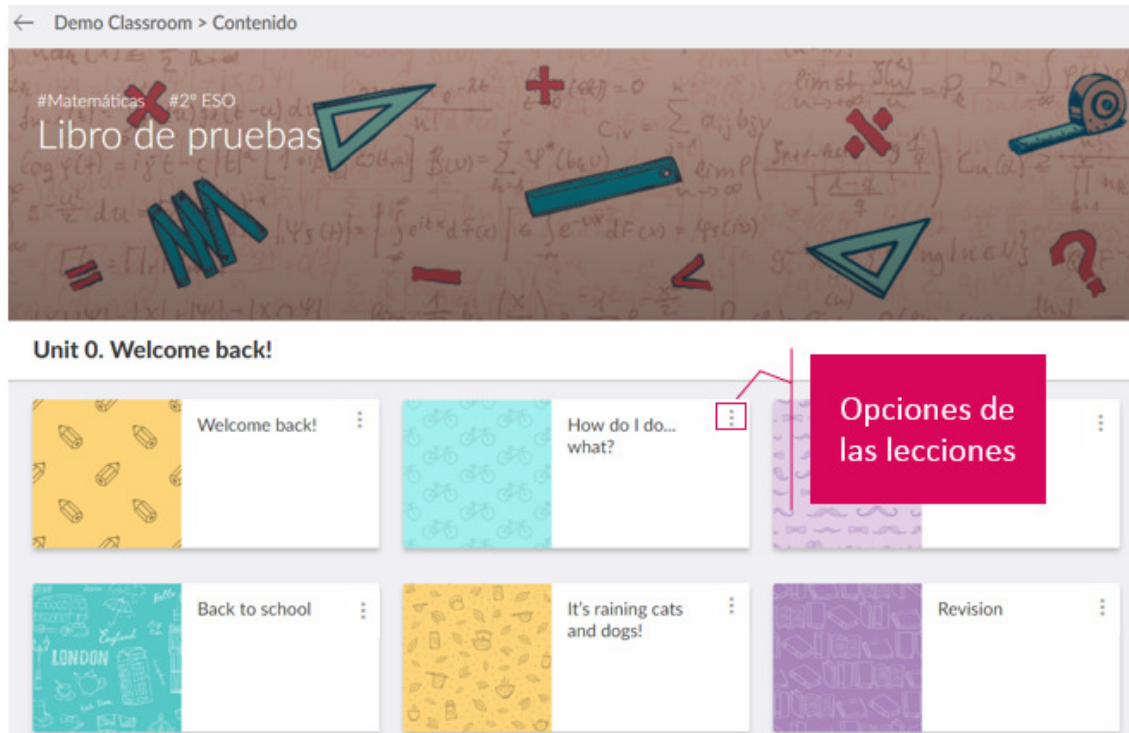
Para modificar el orden de las lecciones, basta con que selecciones la tarjeta de la lección que quieres mover, y **arrastrarla a su nueva posición**.



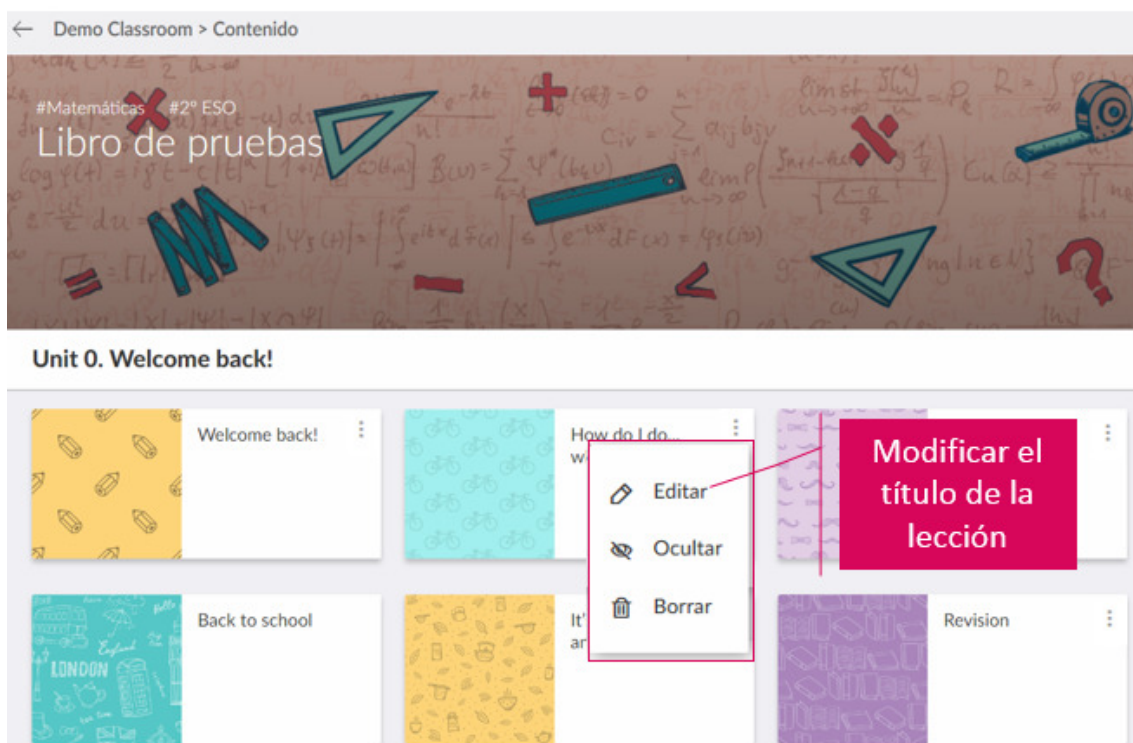
En cuanto lo hagas, la unidad de los alumnos se actualizará, recolocando de posición las lecciones.

11.2. Renombrar las lecciones

Para modificar el nombre de una lección, despliega su menú de opciones.



A continuación, selecciona la opción **“Editar”**. Esto te permitirá reescribir el nombre de la lección.

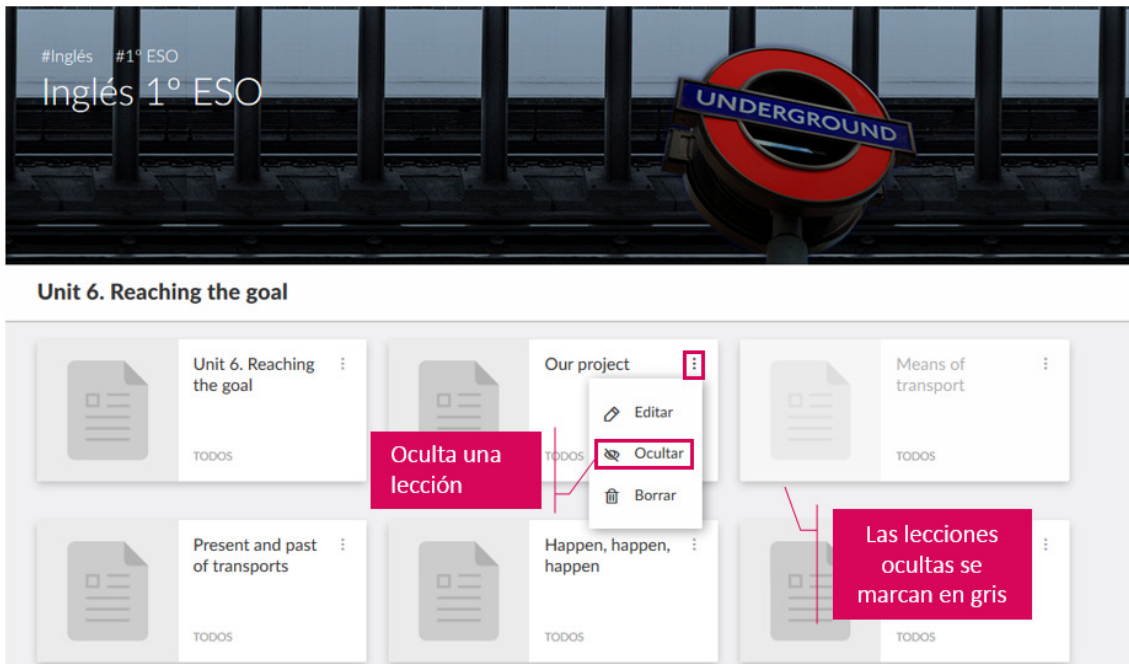


11.3. Ocultar y mostrar las lecciones

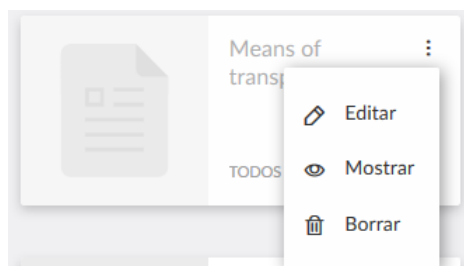
Esta funcionalidad nos permite evitar que los alumnos visualicen una lección o apartados concreto.

De este modo, podríamos tener contenidos ocultos que iremos mostrando cuando consideremos oportuno. O nos permitirá mantener una lección oculta mientras realizamos actualizaciones y le añadimos nuevos contenidos.

Para ocultar una lección, basta acceder a su **menú de opciones** y seleccionar “**Ocultar**”.



Una vez que una lección está oculta, podemos **volver a mostrarla**. Basta con seleccionar la opción “Mostrar”.

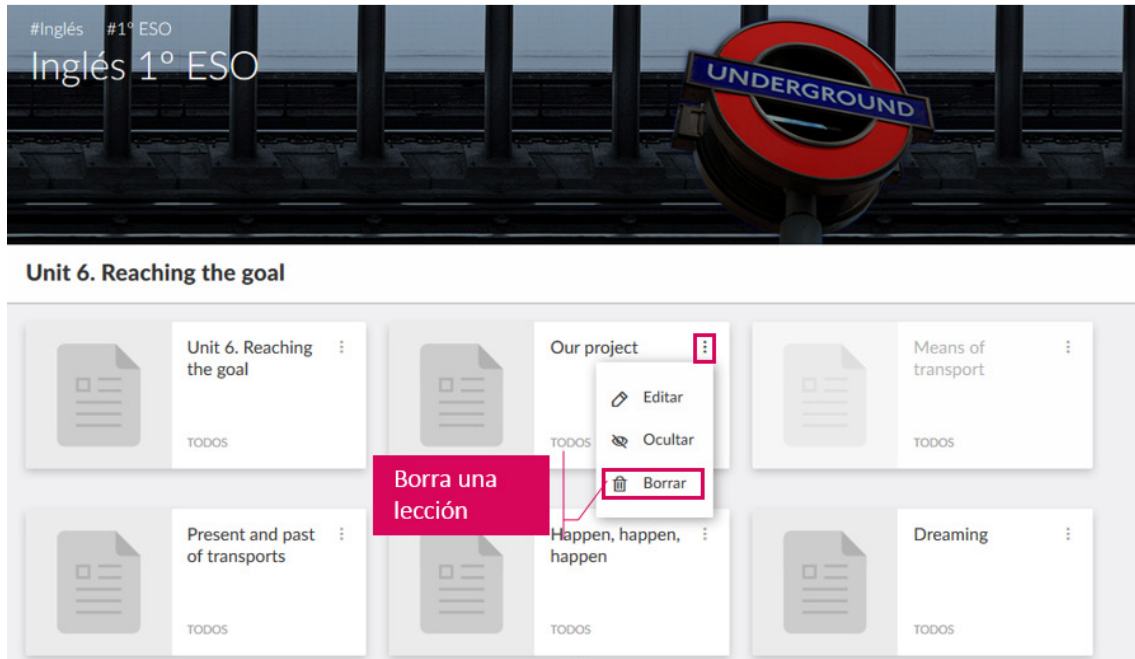


11.4. Borrar lecciones

Podemos eliminar lecciones de una unidad.

Pero recuerda: si borras una lección no podrás volver a recuperarla. Por eso, te recomendamos que las ocultes en lugar de borrarlas (Ver Aptdo. 11.3.)

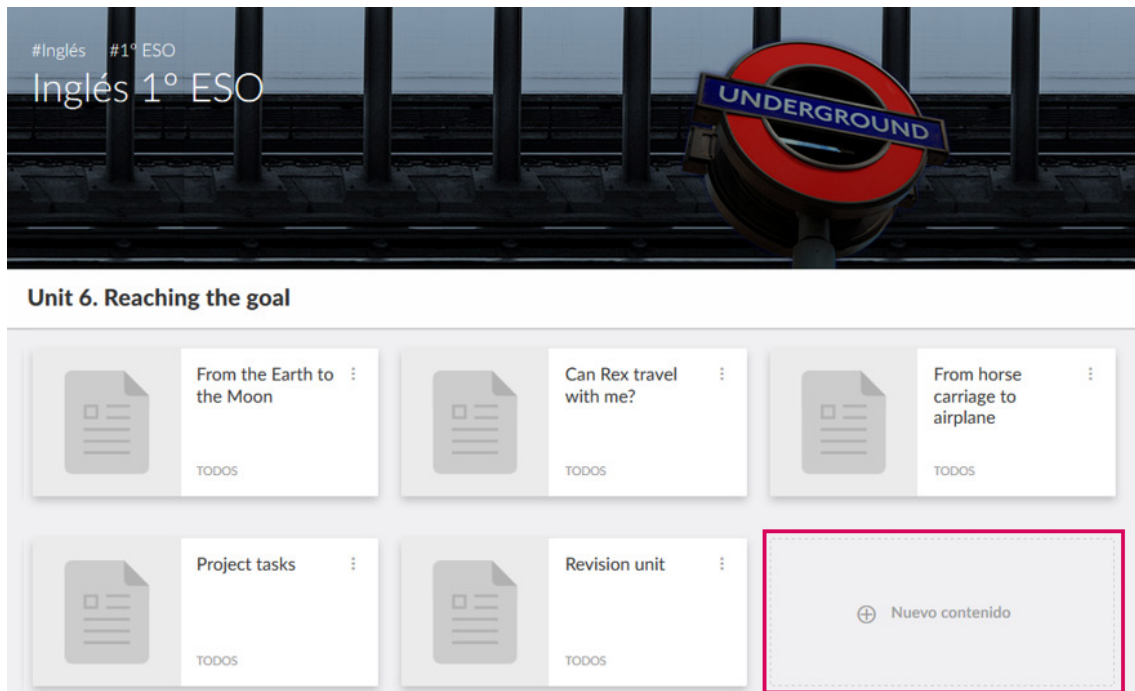
Si, de todos modos, quieres borrar una lección, accede a su menú de opciones y pulsa **“Borrar”**.



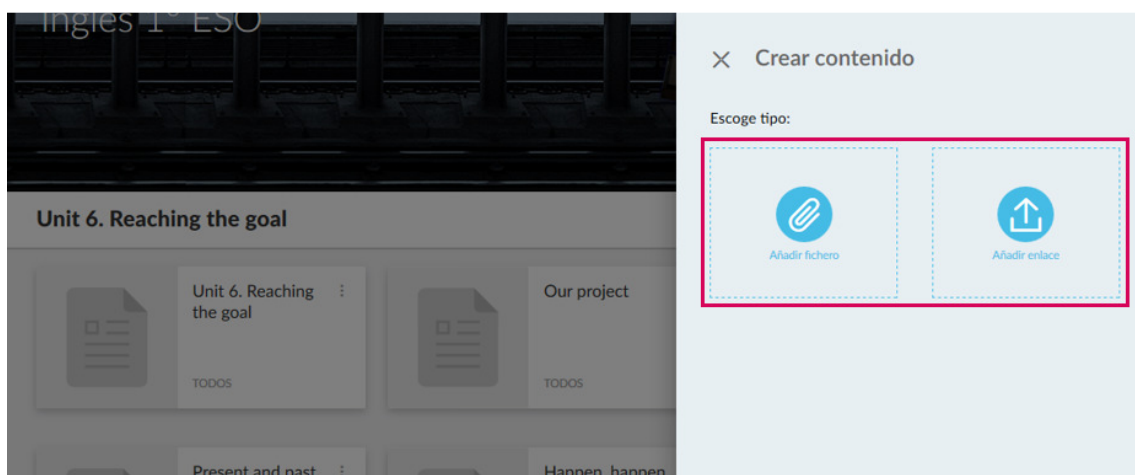
11.5. Añadir nuevas lecciones

Para complementar las unidades editoriales, es posible añadir documentación adicional, como si fuesen lecciones complementarias. Se pueden añadir PDFs y links.

Al final de la lista de lecciones de la unidad, se debe pulsar el botón “Nuevo contenido”.



Podrás elegir entre subir un fichero PDF que tengas en tu ordenador o añadir un enlace a una página web.

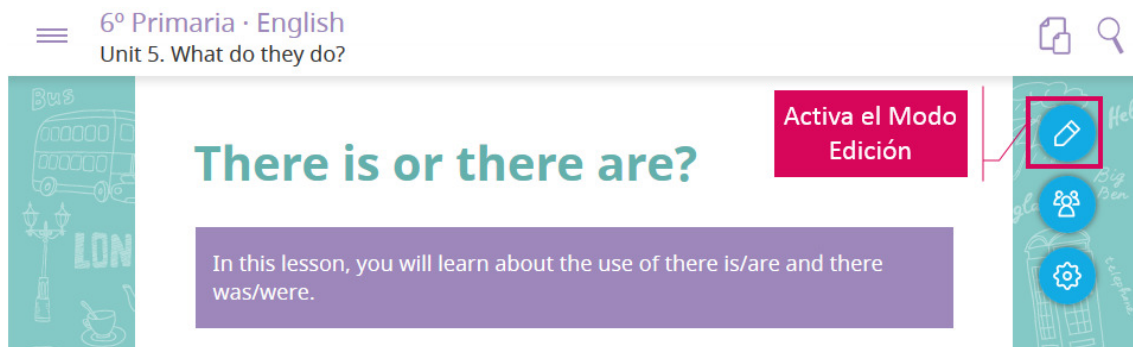


Estos contenidos se comportarán como cualquier otra lección, es decir, podrás modificar su orden, ocultarla y borrarla.

11.6. Añadir y modificar textos

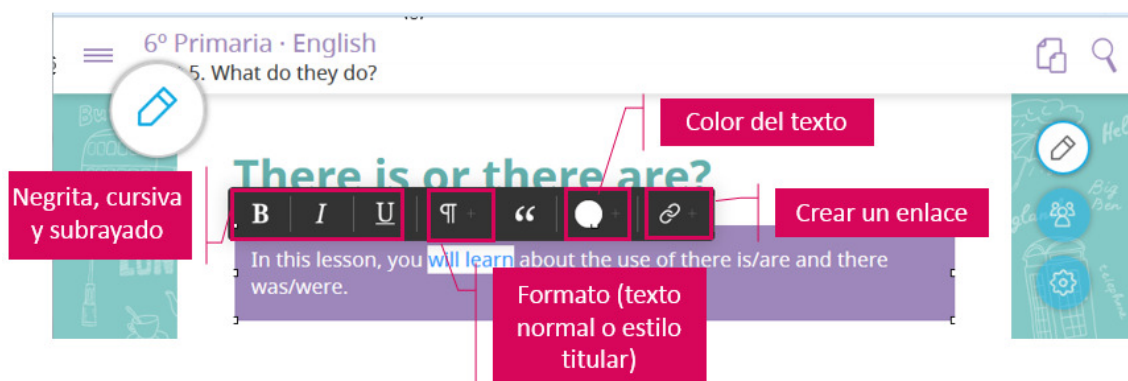
Dentro de cada lección o apartado de la unidad vas a poder modificar y añadir nuevos contenidos propios.

Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.

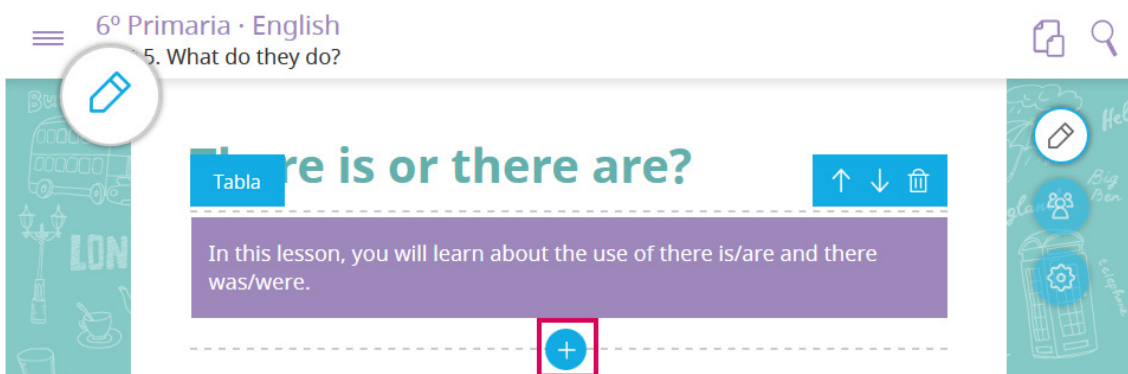


Si haces clic sobre los textos ya existentes, podrás escribir y redactarlos de nuevo.

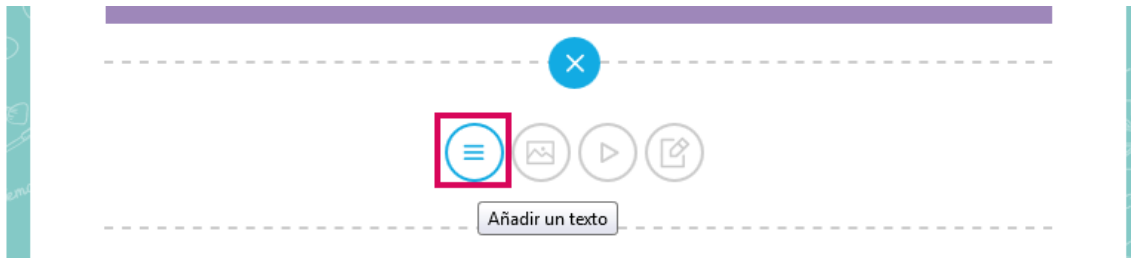
Si seleccionas un trozo de texto, además, podrás darle formato como el menú contextual:



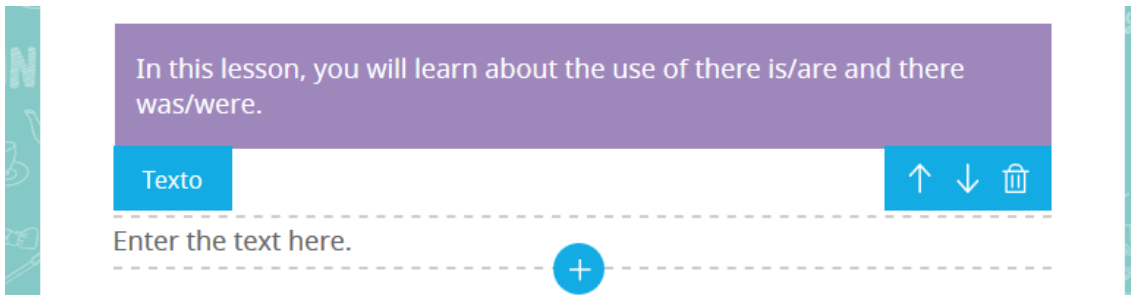
Además, podrás **añadir nuevos textos**. Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior.



Al pulsar el botón +, la primera opción disponible es la de añadir un texto.



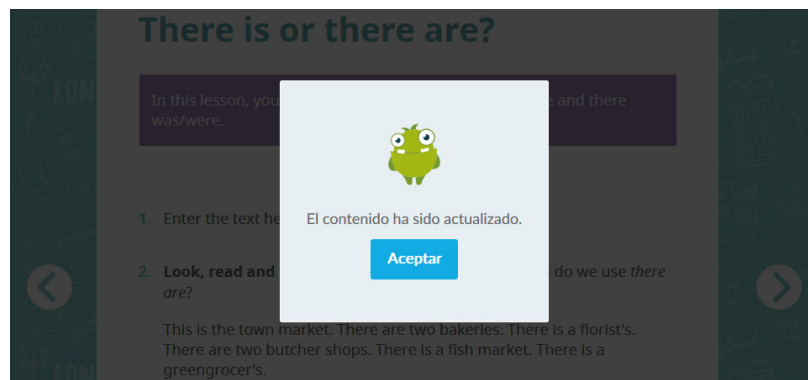
Tras añadir el nuevo texto, podrás redactarlo o modificarlo como ya hemos visto.



Por último, debes salir del modo edición para que se publiquen los cambios.



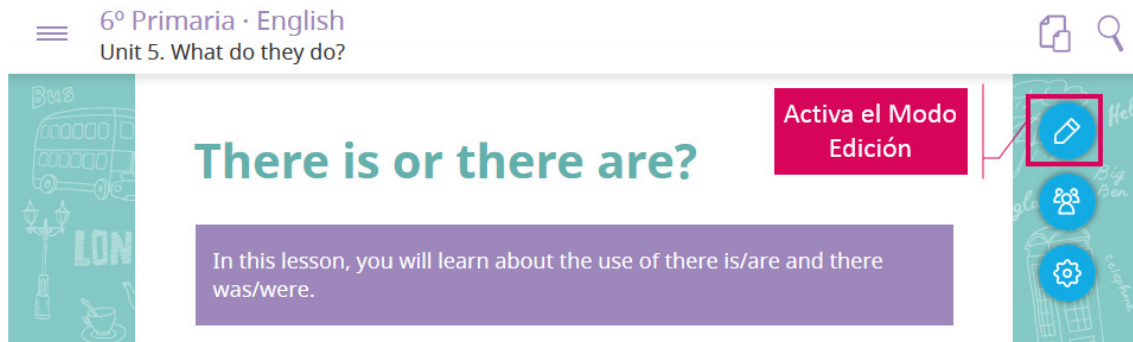
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



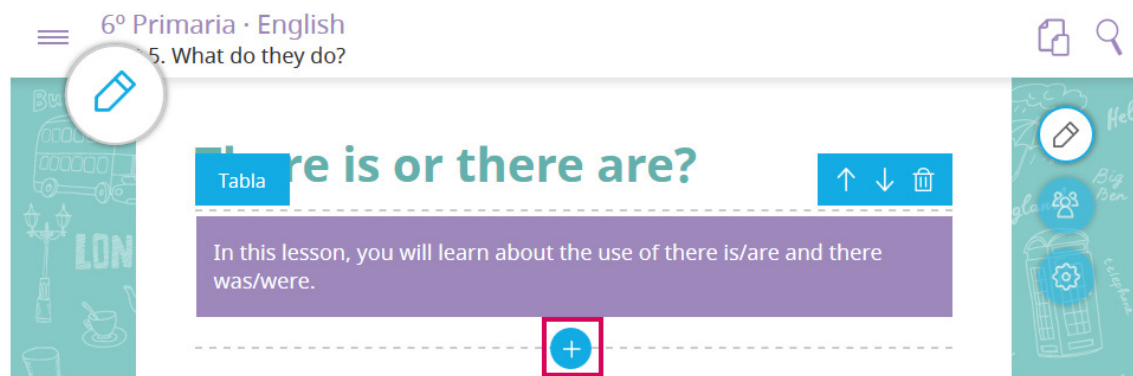
Los textos que modifiques o añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado**. Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.7. Añadir imágenes

Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.



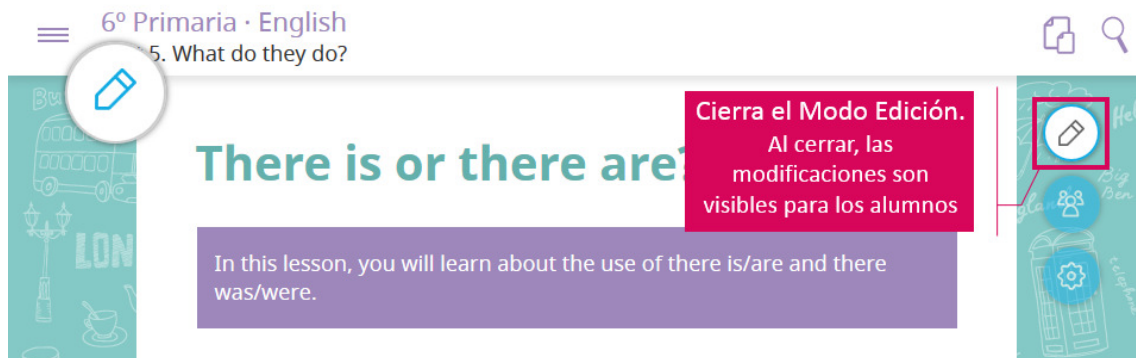
Selecciona la segunda opción, que permite añadir una imagen.



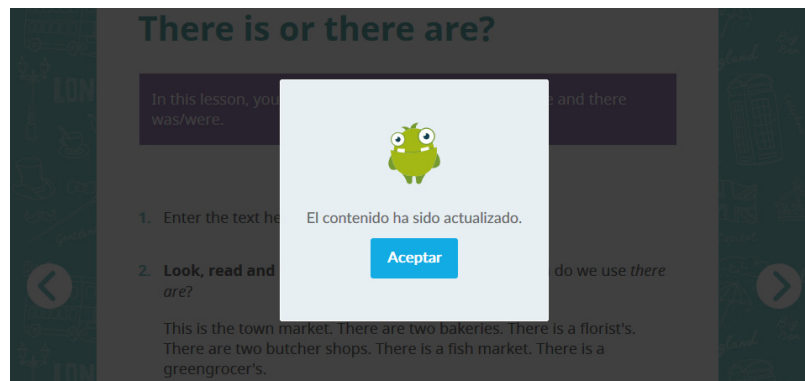
Pulsa “Subir una imagen”. Tendrás que localizarla entre las imágenes que tienes almacenadas en tu PC. Tras seleccionarla, se añadirá a la unidad.



Para que los alumnos vean la nueva imagen debes salir del modo edición.



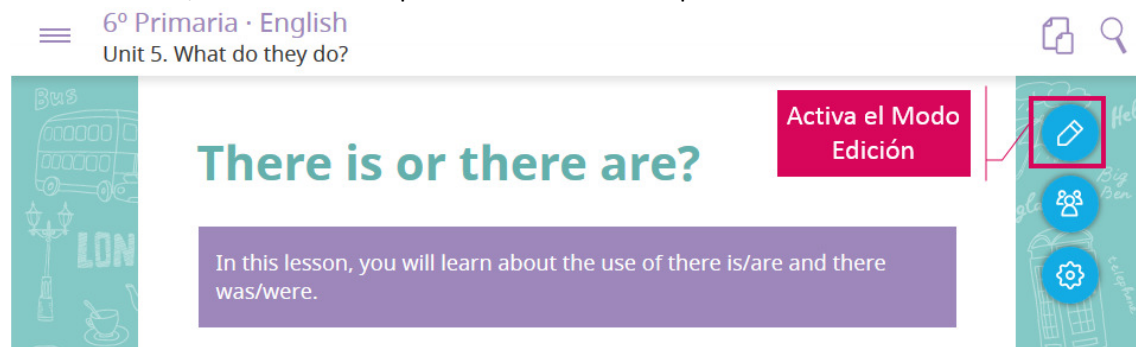
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



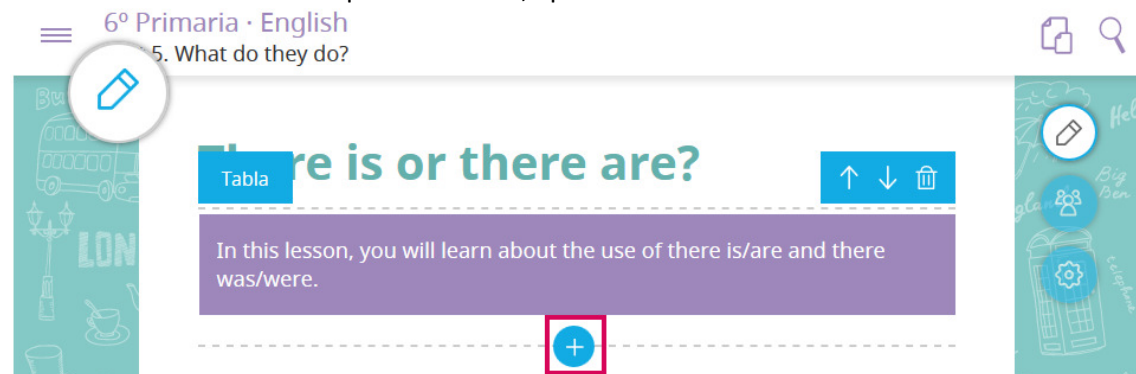
Las imágenes que añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado**. Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.8. Añadir vídeos de YouTube y Vimeo

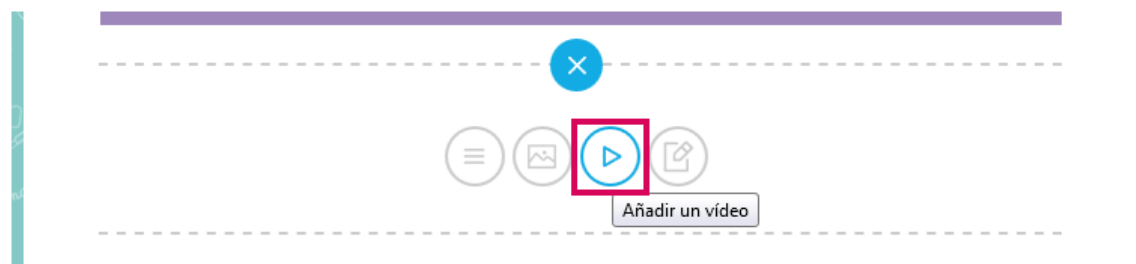
Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.

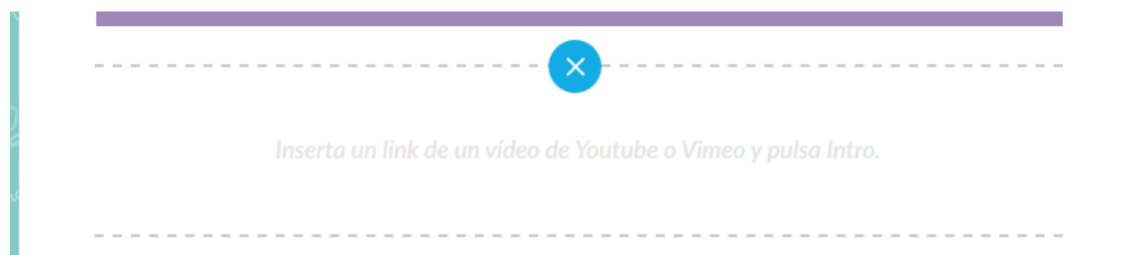


Selecciona la tercera opción, que permite añadir un vídeo.



Pega la url del vídeo de YouTube o de Vimeo que quieres añadir.

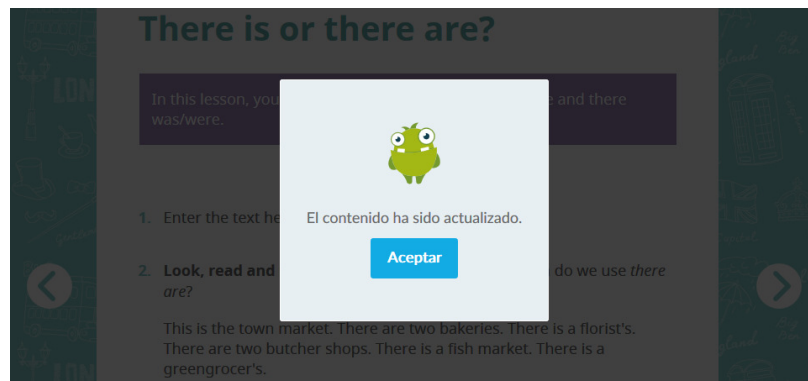
Después, pulsa la tecla INTRO para que se guarde el cambio.



Para que los alumnos vean el nuevo vídeo debes salir del modo edición.



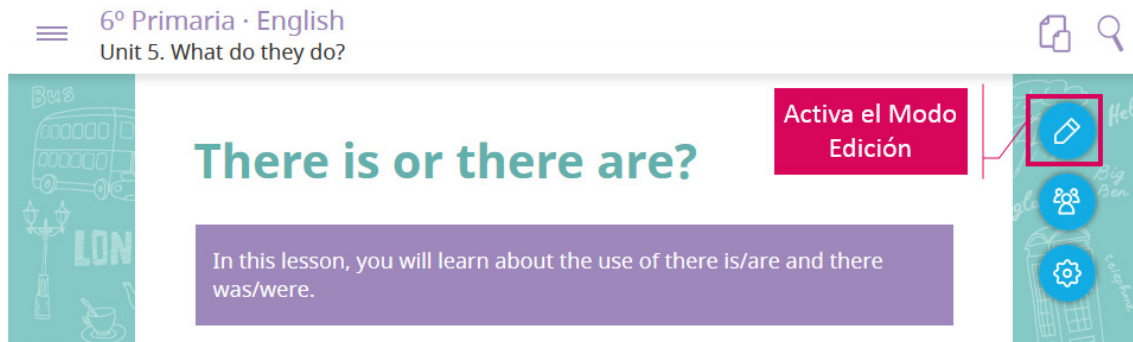
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



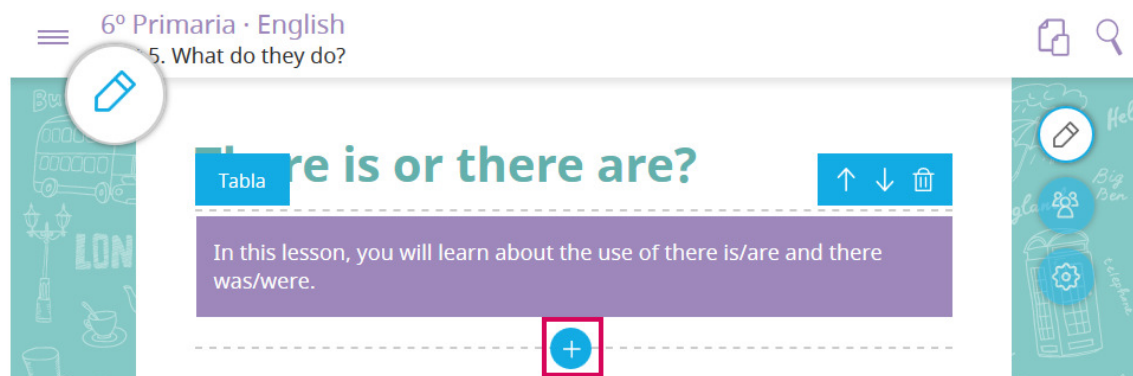
Recuerda: este contenido **solo se podrá ver si el alumno tiene conexión a Internet.**

11.9. Añadir actividades de respuesta múltiple

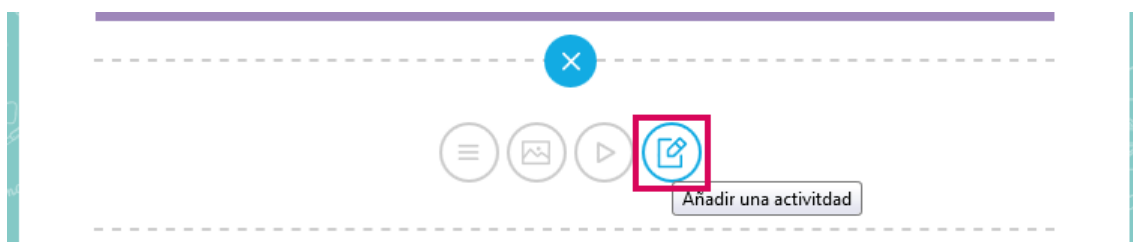
Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.

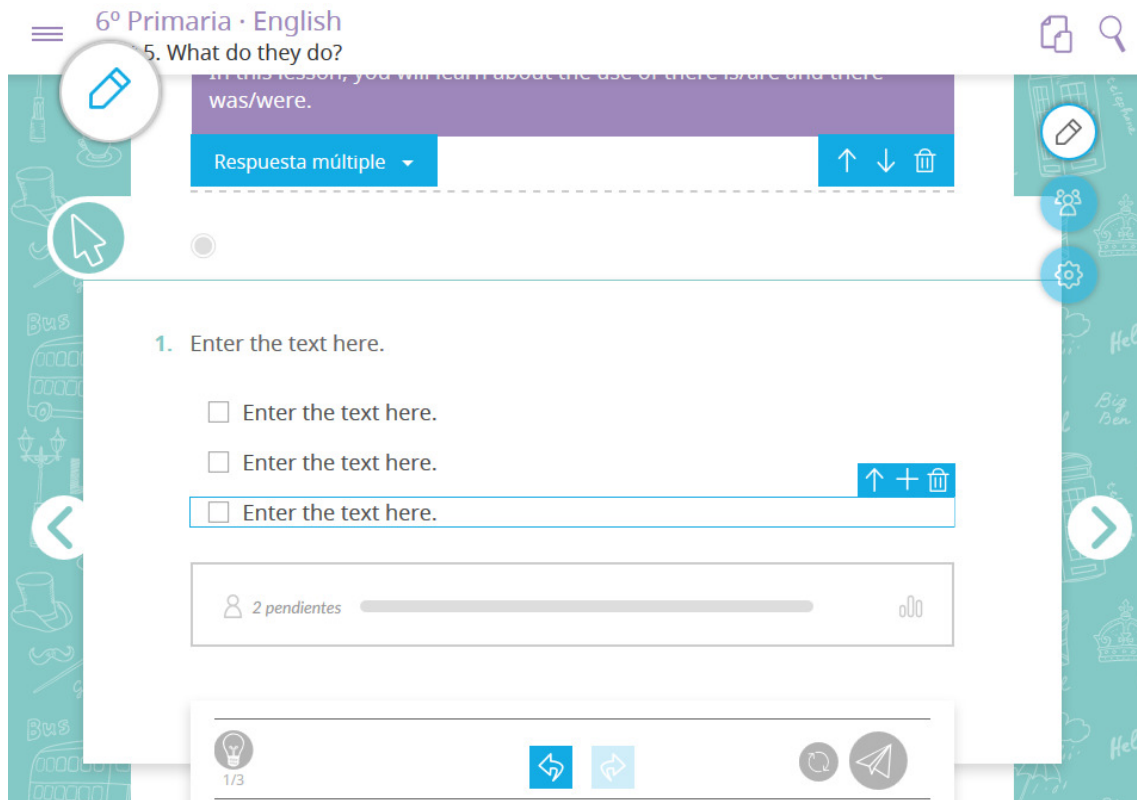


Selecciona la última opción para añadir una actividad.



Al añadir la actividad, por defecto, se crea una actividad de respuesta múltiple. Para configurarla debes:

- Redactar su enunciado y los textos de sus opciones.
- Marcar la/s opción/es correcta/s haciendo clic en su casilla. Si no marcas ninguna opción correcta no podrás salir del modo edición.
- Añadir, mover o eliminar nuevas opciones pulsando los iconos situados al lateral de cada opción

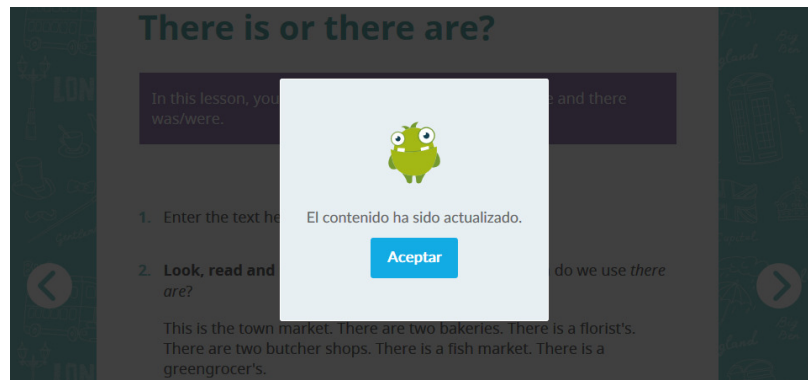


Para que los alumnos vean la actividad debes salir del modo edición.



Recuerda: **una vez que publiques una actividad, no podrás modificarla.** No se admite la modificación de sus textos ni de sus opciones. Si te has equivocado en algo tendrás de borrarla y volver a crearla.

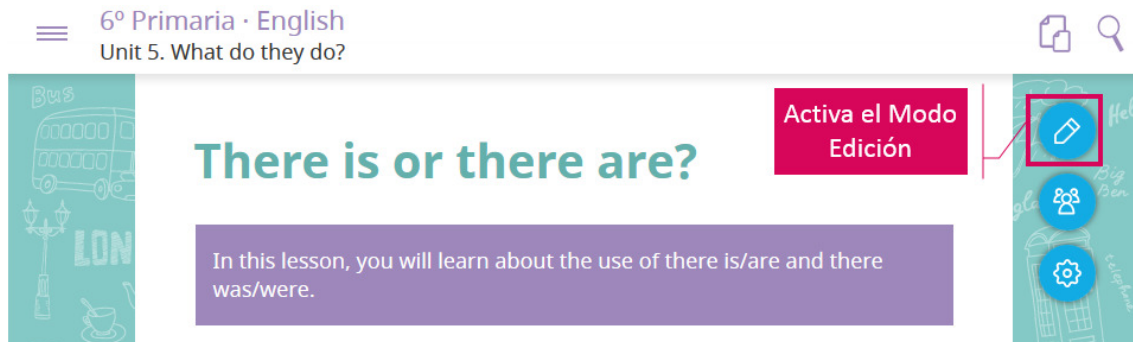
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



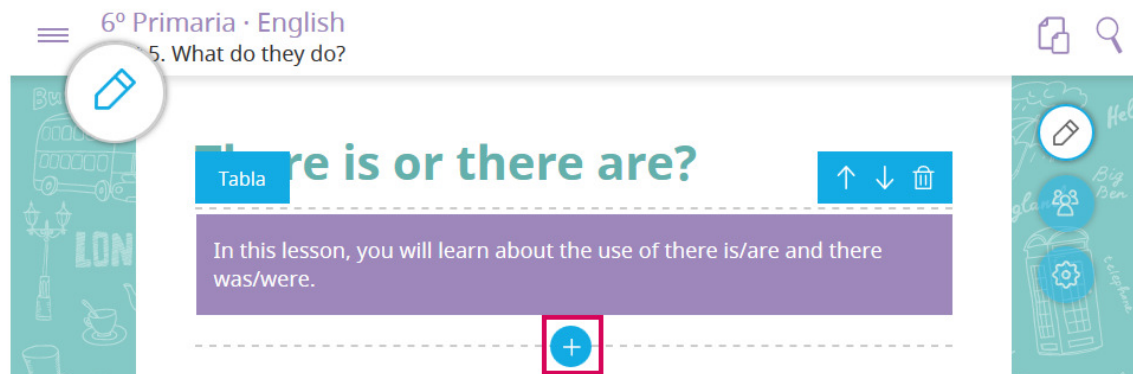
Las actividades que añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado**. Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.10. Añadir actividades de escritura libre

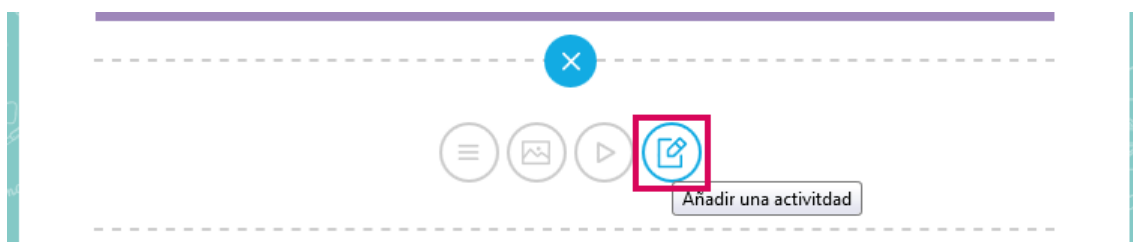
Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.



Selecciona la última opción para añadir una actividad.



Al añadir la actividad, por defecto, se crea una actividad de respuesta múltiple.

Pulsando en la zona superior podrás elegir la actividad de tipo escritura libre.

The screenshot shows the SmartClassroom interface for a 6th-grade English lesson. At the top, the title "6º Primaria · English" is displayed. Below it, the question "5. What do they do?" is shown. A dropdown menu is open, showing four options: "Respuesta múltiple" (highlighted with a red box), "Respuesta de texto" (highlighted with a red box), "Respuesta múltiple", and "Actividad no interactiva". The main area of the interface shows a list of questions, with the first one being "1. Enter the text here." Below this, there is a progress bar indicating "2 pendientes" (2 pending). The interface also features a sidebar with various icons and a bottom navigation bar.

Para configurar la actividad solo tienes que redactar su enunciado.

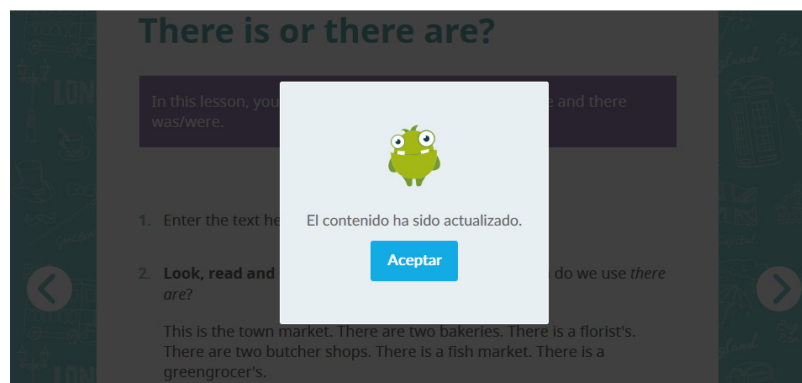
The screenshot shows the SmartClassroom interface for a 6th-grade English lesson. At the top, the title "6º Primaria · English" is displayed. Below it, the question "5. What do they do?" is shown. The dropdown menu is now set to "Respuesta de texto". The main area of the interface shows a list of questions, with the first one being "1. Enter the text here." Below this, there is a large text input field for the question text. Below the input field, there is a progress bar indicating "2 pendientes" (2 pending). The interface also features a sidebar with various icons and a bottom navigation bar.

Para que los alumnos vean la actividad debes salir del modo edición.



Recuerda: **una vez que publiques una actividad, no podrás modificarla.** No se admite la modificación de sus textos ni de sus opciones. Si te has equivocado en algo tendrás de borrarla y volver a crearla.

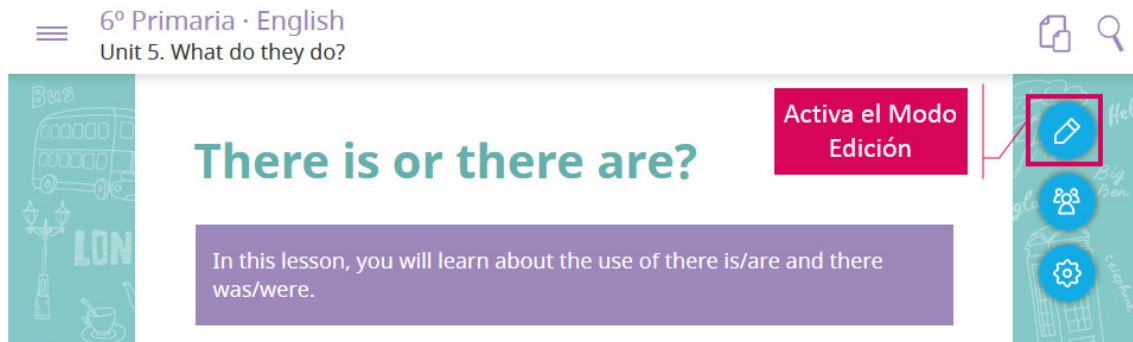
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



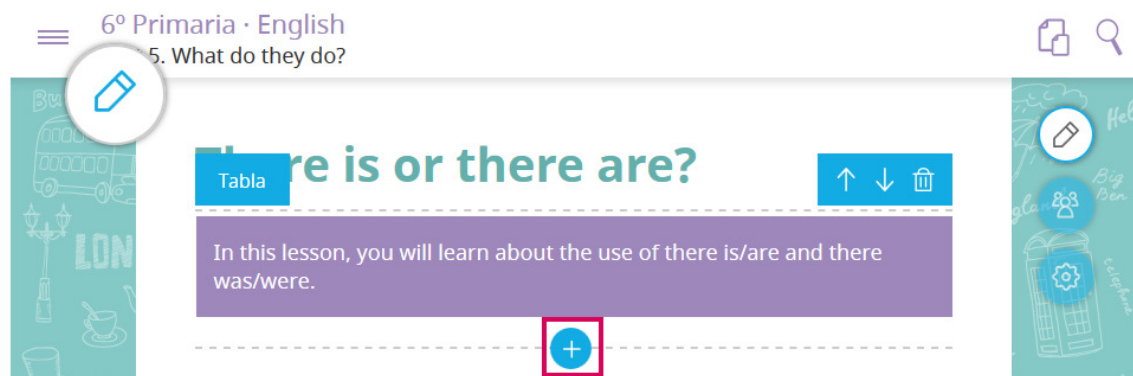
Las actividades que añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado.** Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.11. Añadir actividades no interactivas

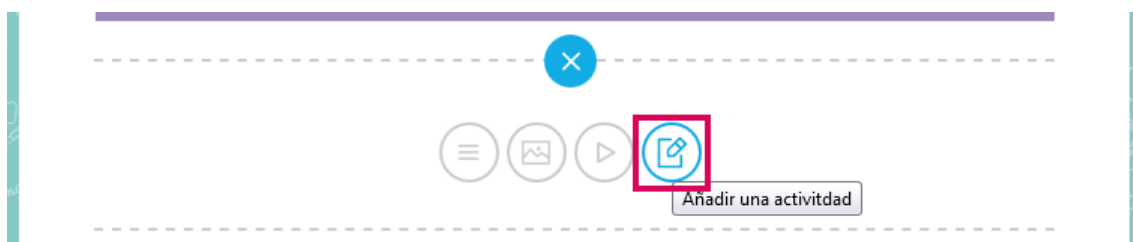
Para comenzar, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



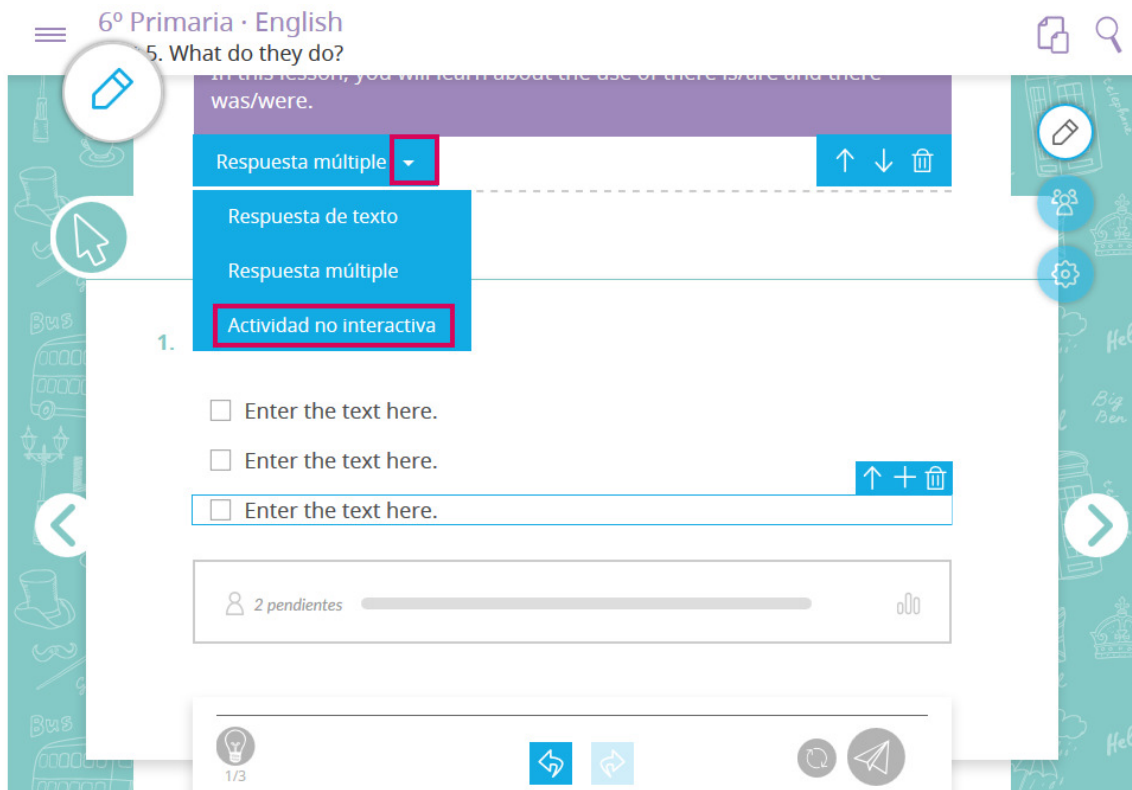
Al situar el ratón sobre cualquier elemento, aparece el botón + en la zona inferior. Púlsalo.



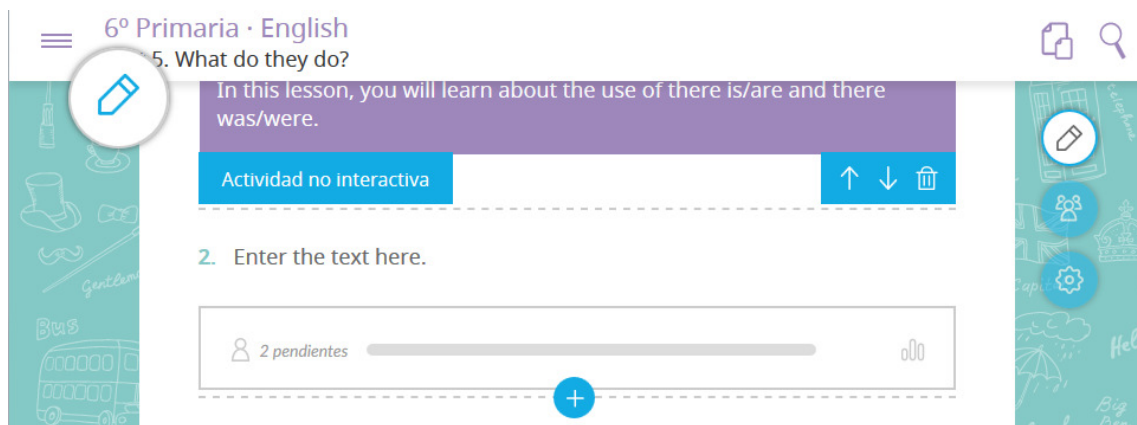
Selecciona la última opción para añadir una actividad.



Al añadir la actividad, por defecto, se crea una actividad de respuesta múltiple. Pulsando en la zona superior podrás elegir la actividad de tipo escritura libre.



Para configurar la actividad solo tienes que redactar su enunciado.

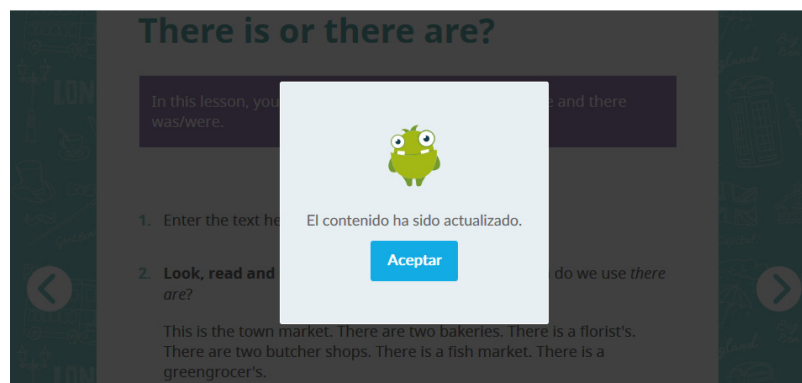


Para que los alumnos vean la actividad debes salir del modo edición.



Recuerda: **una vez que publiques una actividad, no podrás modificarla.** No se admite la modificación de sus textos ni de sus opciones. Si te has equivocado en algo tendrás de borrarla y volver a crearla.

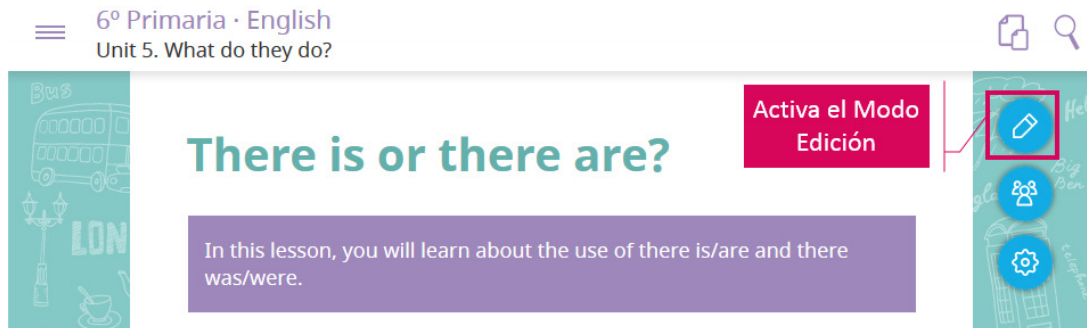
Los alumnos recibirán un aviso en tiempo real indicándoles que ha habido cambios en la unidad y podrán ver tus modificaciones.



Las actividades que añadas **estarán disponibles desde el Modo Desconectado.** Previamente el alumno debe haber abierto la unidad con conexión a Internet para que se sincronicen los cambios.

11.12. Mover o borrar contenidos

Para poder mover o borrar cualquier contenido de una lección o apartado, activa la autoría pulsando el icono del lápiz.



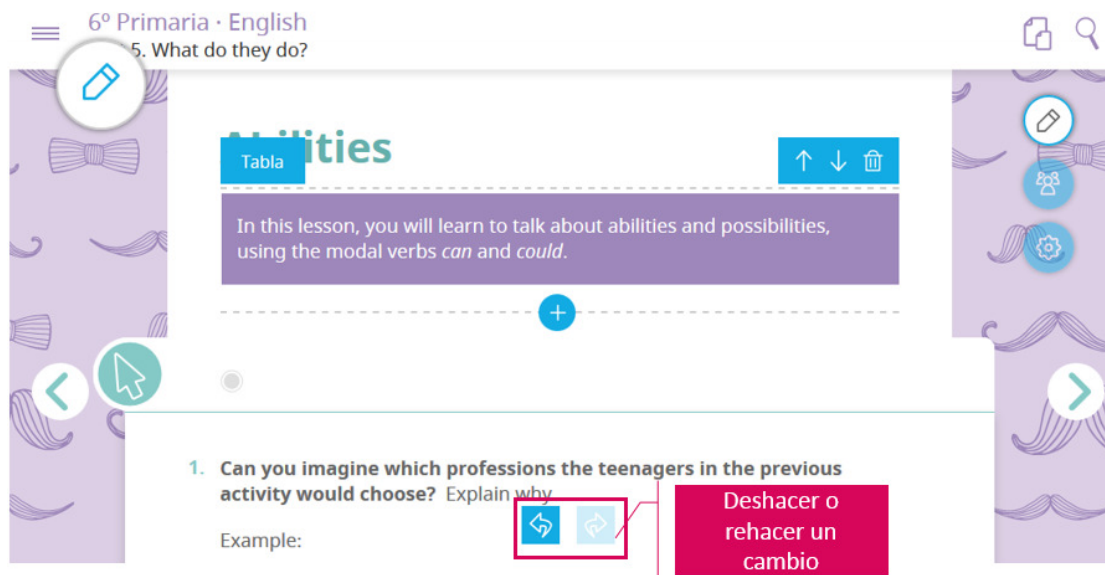
Al situar el ratón sobre cualquier elemento, **en su esquina superior derecha** dispones de opciones que te permitirán moverlo de posición o borrarlo.



Para que los alumnos vean los cambios que has realizado, debes salir del modo edición.



Recuerda, si has borrado algo por error, puedes recuperarlo. En la zona inferior de la pantalla tienes opciones que te permitirán **deshacer los últimos cambios**.

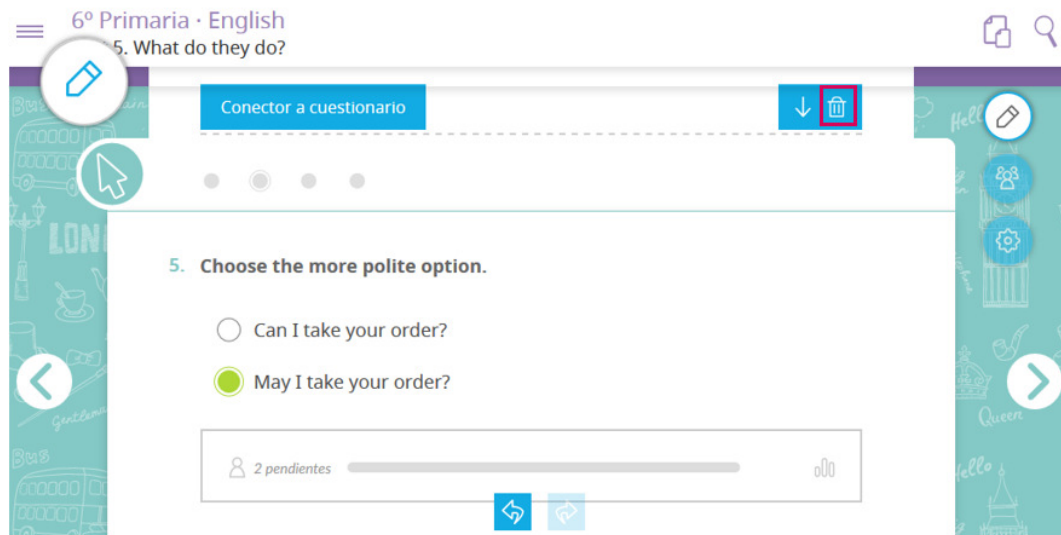


Se pueden deshacer los cambios de la sesión activa, es decir, todos los cambios que hagas mientras tengas el navegador abierto. **Si cierras el navegador web, ya no se podrán deshacer los cambios realizados.**

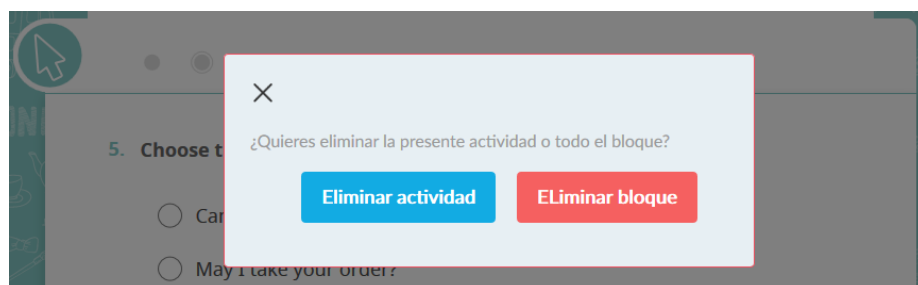
11.13. Borrar actividades

Los contenidos Smart te permiten borrar un bloque de actividades completo o solo una actividad concreta de ese bloque.

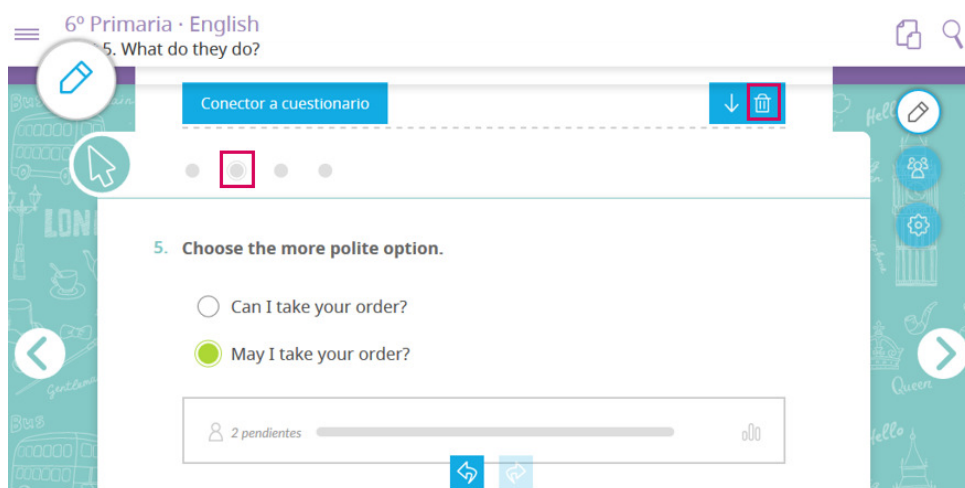
Para borrar todo el bloque, pulsa el icono de borrar situado en su esquina superior.



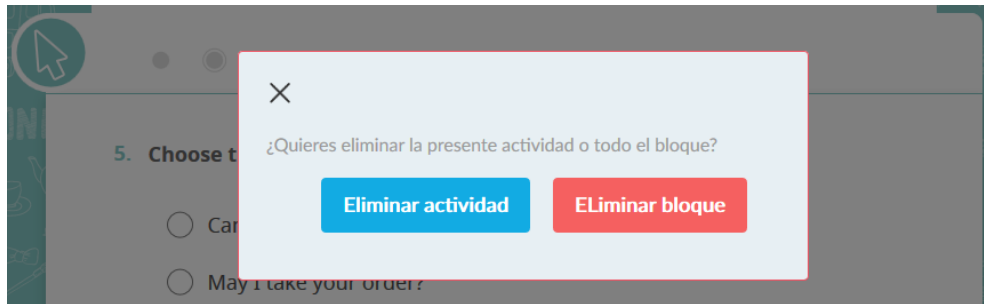
En la ventana de confirmación, pulsar “Eliminar bloque”.



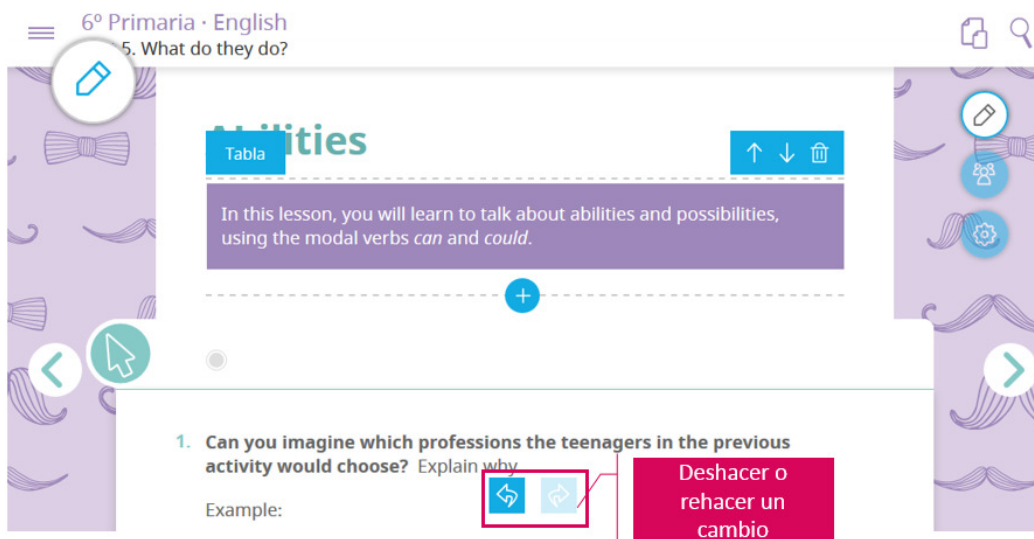
Para borrar solo una actividad, primero, sitúate sobre la actividad que quieres eliminar y después pulsa el icono de borrar situado en la esquina superior.



En la ventana de confirmación, pulsar **“Eliminar actividad”**. Así, se borrará esta actividad, pero se mantendrán el resto de las actividades del bloque.



Recuerda, si has borrado algo por error, puedes recuperarlo. En la zona inferior de la pantalla tienes opciones que te permitirán **deshacer los últimos cambios**.



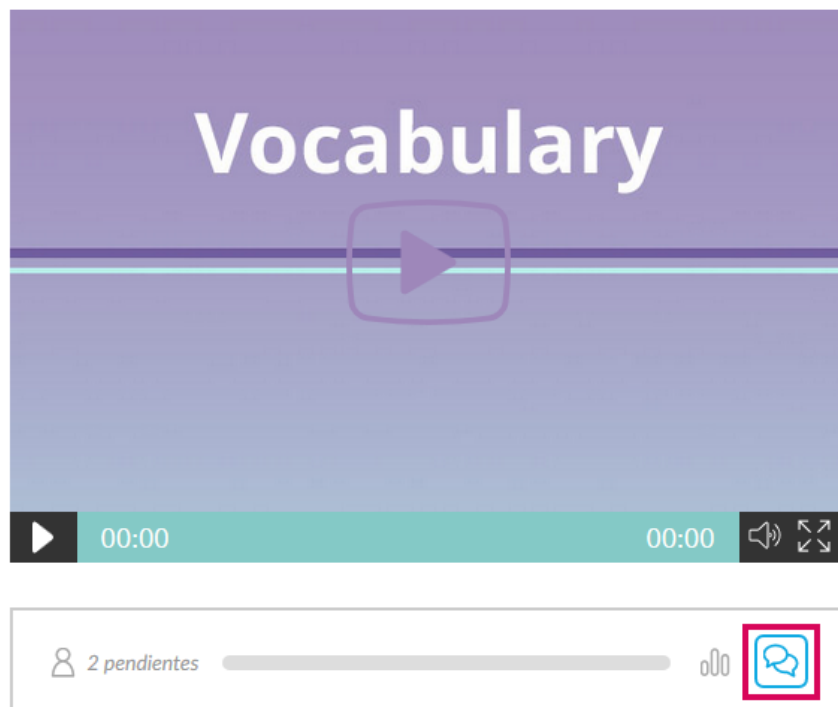
Se pueden deshacer los cambios de la sesión activa, es decir, todos los cambios que hagas mientras tengas el navegador abierto. **Si cierras el navegador web, ya no se podrán deshacer los cambios realizados.**

12. Añadir y moderar foros de discusión

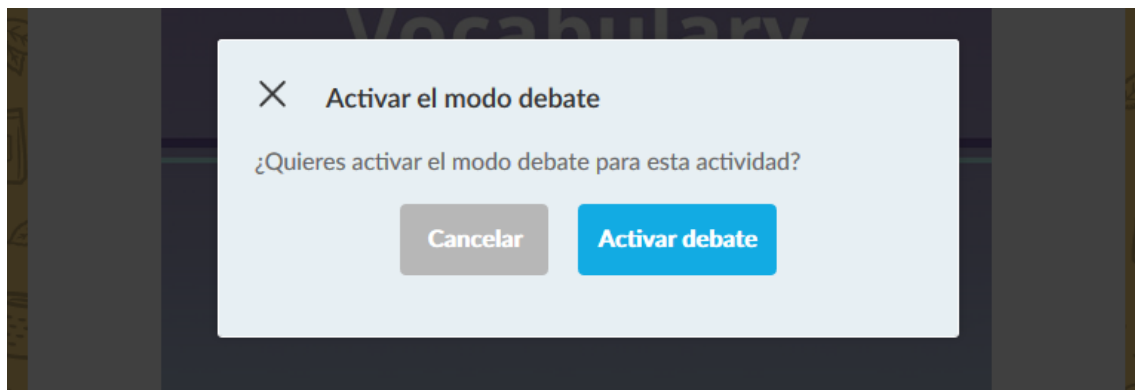
Las unidades Smart te permitirán añadir foros de discusión en torno a los audios o los vídeos de la unidad (ya sean vídeos propios de la versión editorial o vídeos de YouTube o Vimeo que añadas).

Para **activar un foro de discusión**, pulsa este botón asociado al vídeo o audio.

1. Listen and repeat the words.



Pulsa “Activar debate” en la pregunta de seguridad.

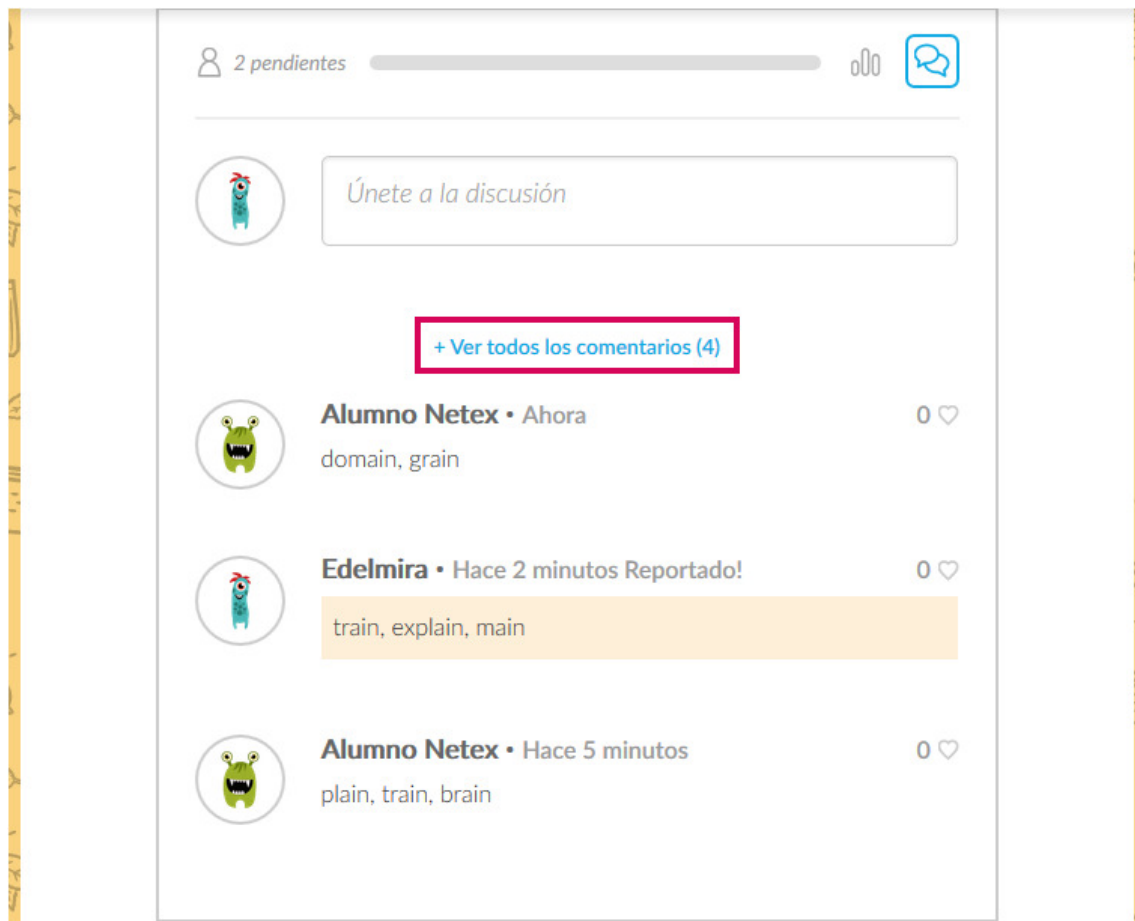


Tras activar el debate, podrás añadir tu primera intervención.



Por defecto, el foro muestra únicamente los **tres últimos comentarios** que han añadido.

Para ver todas las intervenciones, pulsa **“Ver todos los comentarios”**.



Dentro del panel del foro es posible:

- **Responder a un comentario.**
- **Borrar un comentario.** Solo disponible para el profesor. Si se borra un comentario con respuestas se borrará todo (el comentario original y sus respuestas).
- **Reportar un comentario.** Solo disponible para alumnos.

The screenshot displays a forum thread with the following elements:

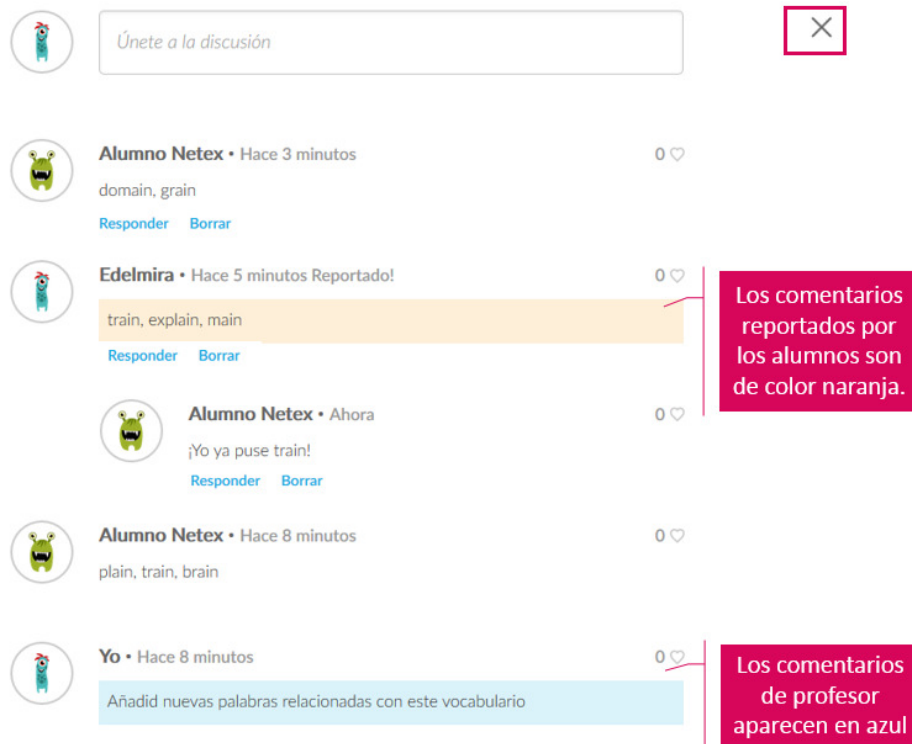
- Comment 1:** User **Alumno Netex** (green alien icon) posted "domain, grain" 3 minutes ago. It has 0 likes. Below the comment are "Responder" and "Borrar" buttons.
- Comment 2:** User **Edelmira** (blue alien icon) posted "train, explain, main" 5 minutes ago and marked it as "Reportado!". It has 0 likes. Below the comment are "Responder" and "Borrar" buttons. This comment is highlighted with an orange background.
- Comment 3:** User **Alumno Netex** (green alien icon) posted "¡Yo ya puse train!" "Ahora". It has 0 likes. Below the comment are "Responder" and "Borrar" buttons. This comment is indented under the second comment.
- Comment 4:** User **Alumno Netex** (green alien icon) posted "plain, train, brain" 8 minutes ago. It has 0 likes. Below the comment are "Responder" and "Borrar" buttons.

Annotations (pink boxes with lines pointing to specific features):

- Todos los usuarios pueden responder a un comentario:** Points to the "Responder" button of the second comment.
- Solo el profesor puede borrar un comentario:** Points to the "Borrar" button of the second comment.
- Las respuestas a comentarios quedan indentadas:** Points to the third comment, which is indented under the second.

Cuando un alumno reporta un comentario, el profesor lo verá marcado en naranja, pudiendo borrarlo si lo considera inapropiado.

Para **cerrar el panel de discusión**, pulsamos la X de la esquina derecha.



Únete a la discusión

Alumno Netex • Hace 3 minutos 0 ♥
domain, grain
[Responder](#) [Borrar](#)

Edelmira • Hace 5 minutos Reportado! 0 ♥
train, explain, main
[Responder](#) [Borrar](#)

Alumno Netex • Ahora 0 ♥
¡Yo ya puse train!
[Responder](#) [Borrar](#)

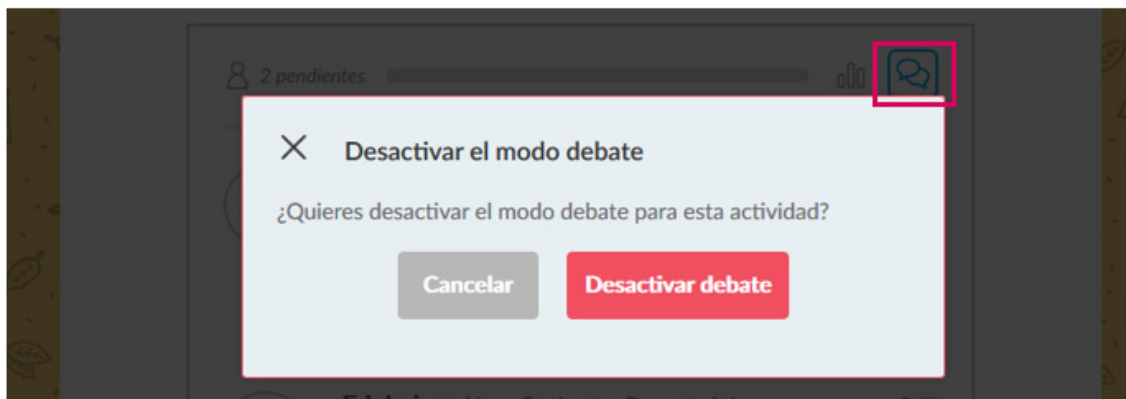
Alumno Netex • Hace 8 minutos 0 ♥
plain, train, brain

Yo • Hace 8 minutos 0 ♥
Añadid nuevas palabras relacionadas con este vocabulario

Los comentarios reportados por los alumnos son de color naranja.

Los comentarios de profesor aparecen en azul

Si se desea, se puede **desactivar cualquier debate** ya creado. Pulsa de nuevo el icono del debate y confirma la acción en la ventana que aparece.



El debate solo queda desactivado, no se borra. Si lo vuelves a activar, se verán todas las intervenciones pasadas.