

Diigo



Diigo como marcador social

Diigo es un marcador social, pero es mucho más desde la versión 5. Así, Diigo ya no es sólo un marcador social que ordena y clasifica nuestra lista de favoritos, ahora también ordena nuestras imágenes y nuestras notas. En posteriores versiones, Diigo pretende adaptarse completamente a la "nube" clasificando audio, documentos,...

Además, Diigo posee una herramienta para educadores que ofrece características interesantes para ser usada con un grupo de alumnos.

Para acceder a su página web [pulsa aquí](#)

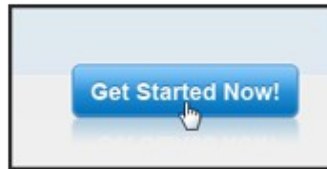


Registrarse

Lo primero que tenemos que hacer para utilizar Diigo es registrarnos. El proceso de registro es bastante sencillo y se completa en pocos pasos.

Para registrarnos podemos pulsar en dos sitios diferentes que nos llevarán a la pantalla de registro:

Opción 1. Haz clic sobre el botón "**Get Started Now**"

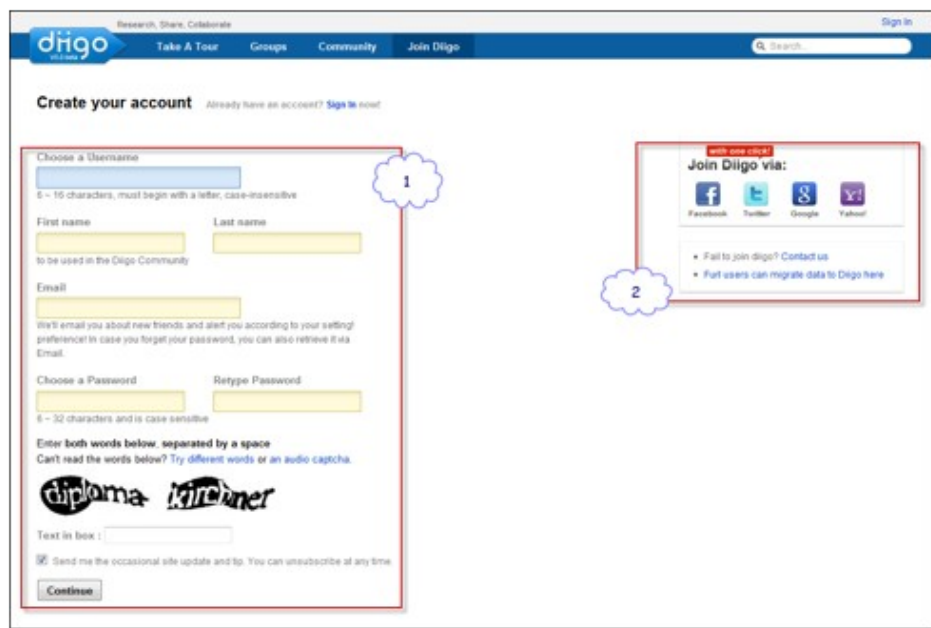


Opción 2. Haz clic sobre "**Join Diigo**", que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



Opciones de registro

Diigo nos ofrece dos métodos de registro, como puedes ver en la siguiente pantalla. El *primero* usando una cuenta de correo como la de **educa.madrid.org**, y el *segundo*, usando nuestros usuarios de facebook, twitte, gmail (google) y Yahoo.



Método 1 de registro

Este método de registro es el recomendado para nuestras cuentas de **educa.madrid.org**. Te recomendamos que sigas este método para luego poderte unir más adelante a las opciones de Diigo para educación. Consiste en rellenar un formulario . A continuación te mostramos un ejemplo de cómo hacerlo.

Create your account Already have an account? [Sign In now!](#)

Choose a Username

6 ~ 16 characters, must begin with a letter, case-insensitive

First name Last name
to be used in the Diigo Community

Email

We'll email you about new friends and alert you according to your setting! preference! In case you forget your password, you can also retrieve it via Email.

Choose a Password Retype Password
6 ~ 32 characters and is case sensitive

Enter both words below, separated by a space
Can't read the words below? [Try different words](#) or [an audio captcha](#).

diploma kirchner

Text in box :

☒ Send me the occasional site update and tip. You can unsubscribe at any time.

Una vez completado el formulario, Diigo nos muestra el mensaje que aparece debajo de este párrafo. Se nos dice que ha sido enviado un mensaje a nuestra cuenta de [correo electrónico de educa.madrid.org](mailto:correo electronico de educa.madrid.org). Allí encontraremos un enlace (link). Pulsando sobre él o copiándolo en la barra de direcciones de nuestro navegador quedaremos registrados y podremos utilizar Diigo.

Please activate your account

Dear Profesorinquieto. Your account has been created. [Follow us on Twitter to get live support](#)

We've sent you an email to profesor.inquieto@educa.madrid.org to verify your account.

Please look up the email and click the link there to activate your account.

Didn't Get the Email?

- First, be patient, sometimes it takes a while for the email to arrive.
- Check your junk email box, the message might have been filtered as junk.
- Check below to ensure you entered your email address correctly. If it's wrong, [change to another email account](#) and resend the email.

[Contact us](#) if you can't get it to work.

Una de las peculiaridades de esta pantalla del registro en Diigo es que si queremos que nos vuelva a enviar el enlace (link) para terminar el registro en Diigo, podemos escribir una nueva dirección de correo electrónico y pulsar sobre el botón **"Resend email"** para que lo haga.

Método 2 de registro

Diigo permite registrarse a los usuarios de Facebook, Twitter, Google (gmail) y Yahoo desde sus cuentas correspondientes. Si usas cualquiera de estos servicios, puedes elegir este método de registro, pero probablemente, no podrás optar a las opciones de Diigo para educadores. Sigue los pasos siguientes:

1. Pulsa sobre la cuenta que posees. En nuestro caso, vamos a elegir una cuenta de Google. Rellenamos los datos y pulsamos sobre "**Acceder**"

2. A continuación autorizamos a que se consulten los datos de nuestra cuenta de Google.

3. En la siguiente pantalla pulsamos sobre la opción de la columna de la derecha que crea la cuenta automáticamente.

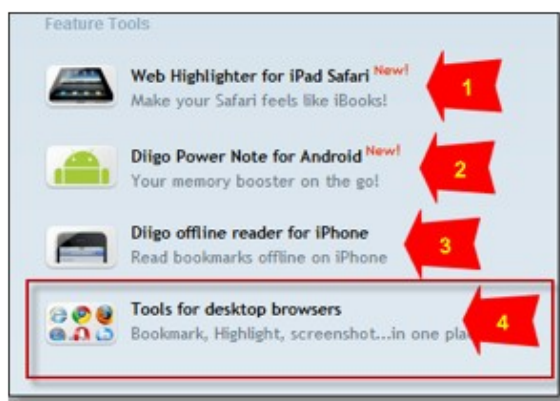
4. Una vez hayamos entrado en Diigo debemos introducir la contraseña para utilizar Diigo. Nuestro nombre de usuario es el mismo que el de Google. Pulsamos sobre "**Settings**" (en la parte superior derecha de la pantalla) y, una vez dentro, completamos la opción *Password* (contraseña) como aparece en las dos siguientes capturas de pantalla.

Agregar barra de herramientas en navegador y aplicaciones para iphone, ipad y android

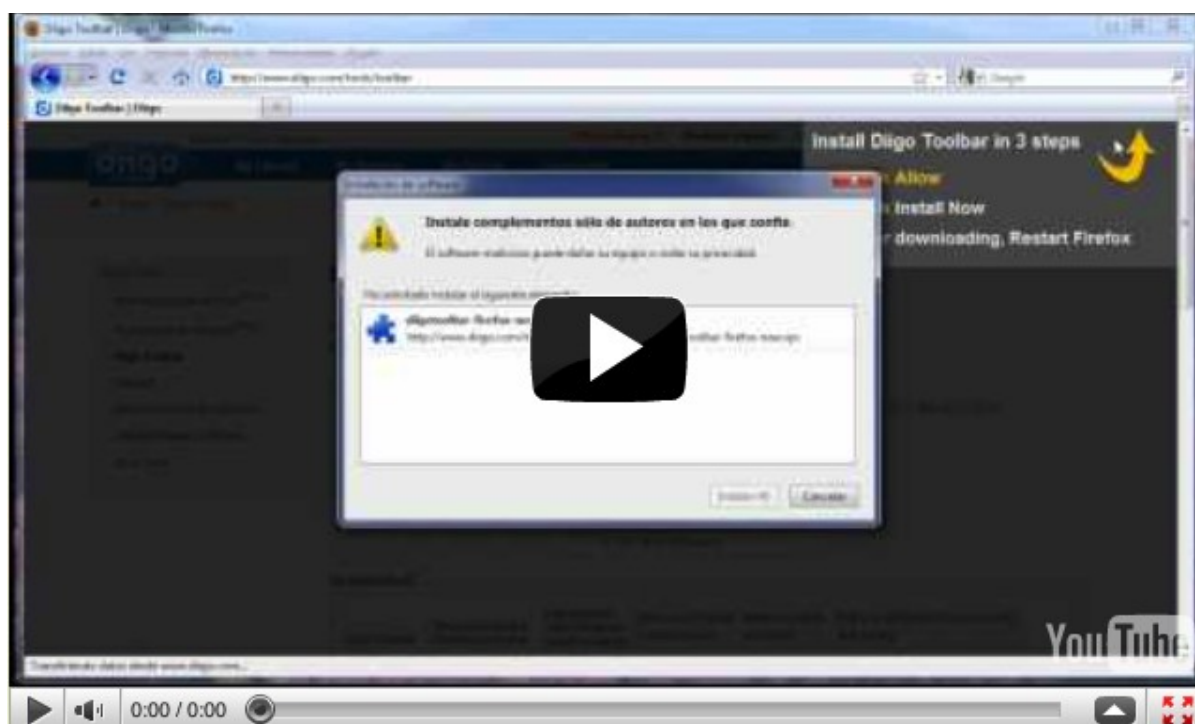
Diigo es, tal vez, el marcador social que más ha desarrollado su integración con todos los medios que nos conectan a internet. En este sentido, ha creado aplicaciones para iphone, ipad y android.

Además, Diigo ha creado barras de herramientas para prácticamente todos los navegadores: *Iexplorer*, *Firefox*, *Chrome*, *Safari*, *Opera*, ...

En la página principal aparecen todas las opciones que nos permiten la instalación de estas aplicaciones y barras de herramientas. Veámoslo:

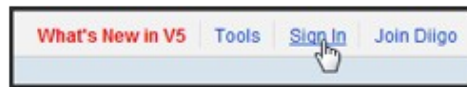


1. Instala una aplicación en *Safari* para *iPad* que te permite el uso de Diigo.
2. Instala una aplicación en teléfonos móviles con sistema operativo *Android* que te da acceso a Diigo.
3. Instala una aplicación en el *iPhone* que te da acceso a Diigo.
4. Instala una barra de herramientas en tu navegador que te permite manejar Diigo de forma rápida y eficaz. Para su instalación, basta con que pulses sobre esta opción. Automáticamente te instala la barra de herramientas correspondiente al navegador que estás utilizando. En cada navegador la barra de herramientas muestra una apariencia distinta, adaptándose a la apariencia del navegador. Observa en el siguiente vídeo cómo se hace. Hemos elegido el navegador *Firefox*, pero en todos los navegadores es el mismo proceso con ligeras variaciones.

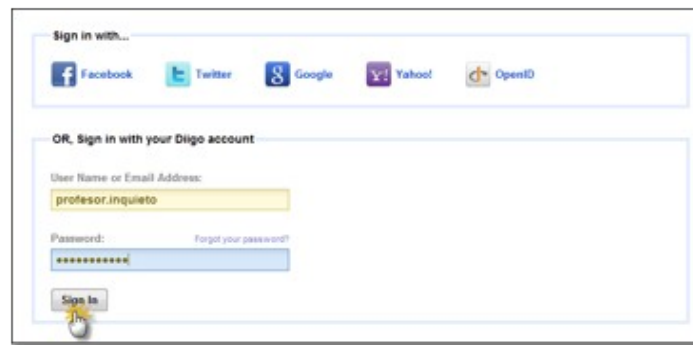


Gestionar favoritos en Diigo

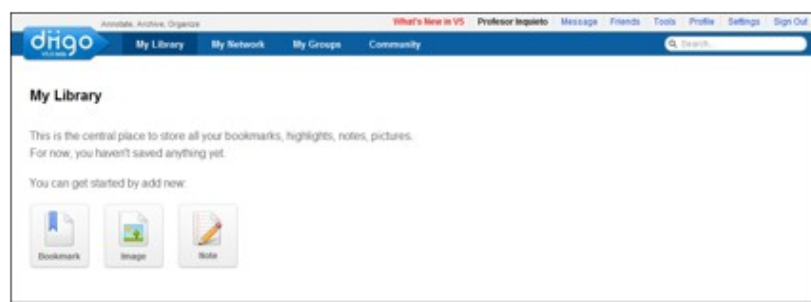
El primer paso para poder gestionar marcadores en [Diigo](#), es entrar en la web de Diigo y poner nuestro usuario y contraseña. Para ello buscaremos en la parte superior derecha de la web las palabras "**Sign in**"



Una vez hayamos rellenado nuestro usuario y contraseña, pulsaremos sobre "**Sign In**":

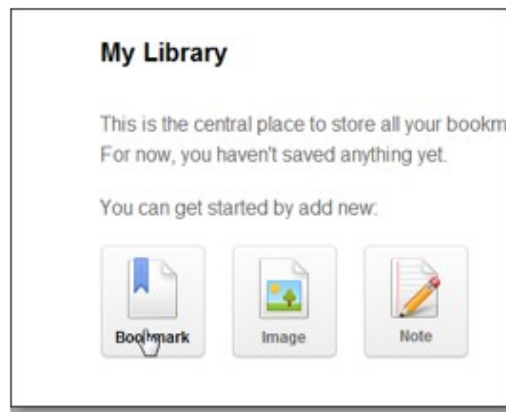


El resultado que obtendremos la primera vez que entremos en Diigo es la siguiente pantalla:



Insertar nuestro primer favorito

En la pantalla de bienvenida encontramos el botón "**Bookmark**". Pulsamos sobre él para insertar nuestro primer favorito.

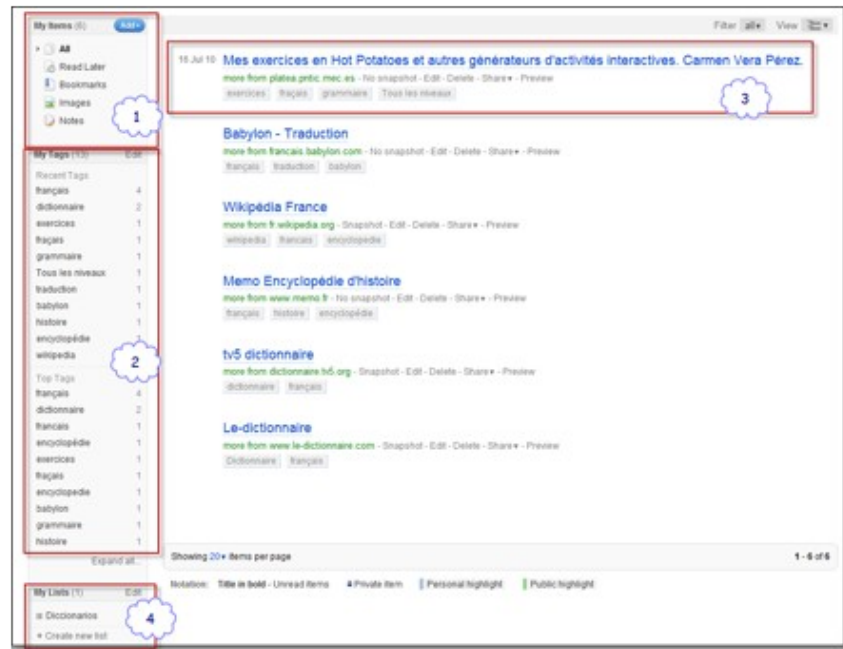


Obtenemos la siguiente pantalla, que deberemos completar.

1. Si queremos que nuestro enlace sea exclusivamente privado, marcamos la opción "**Private**".
2. En el campo "**URL**" copiaremos la dirección web de la página que queremos añadir a nuestros favoritos.
3. En el campo "**Title**" asignaremos un título que nos ayude a identificar el favorito.
4. En el campo "**Tags**" introduciremos etiquetas que nos ayuden a encontrar nuestros favoritos más tarde. Puedes poner todas las que necesites, la única condición es que estén entrecomilladas y separadas por un espacio. En cuanto archives tu favorito, Diigo creará esas etiquetas de forma automática.
5. Si pulsamos sobre "**more options**", podremos añadir un comentario o descripción al enlace.
6. Por último, hacemos clic sobre "**Add New Bookmark**" para añadir el favorito.

Gestión de favoritos

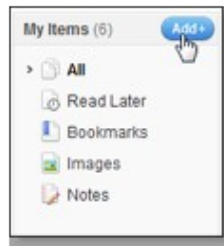
A medida que vayamos añadiendo marcadores/favoritos la apariencia de nuestra página de Diigo será parecida a ésta:



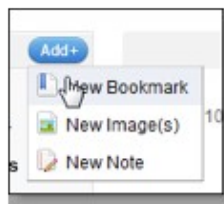
En este apartado vamos a explicar cada una de sus partes para así poder sacar el máximo partido a Diigo.

Añadir favorito

A partir de ahora, cada vez que queramos añadir un favorito, pulsaremos sobre el botón "**Add+**" que se encuentra en la parte de la página denominada "**Mis items**". Observa la imagen:



A continuación, selecciona "**New Bookmark**" para añadir un favorito. Si deseas añadir una foto o una nota, haz lo propio con las otras opciones.



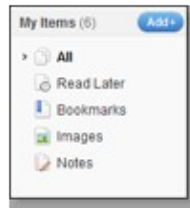
El resto del proceso a seguir es el mismo que explicamos en el apartado "**Insertar nuestro primer favorito**" de estos apuntes.

En el siguiente vídeo puedes observar el proceso:



Mis ítems

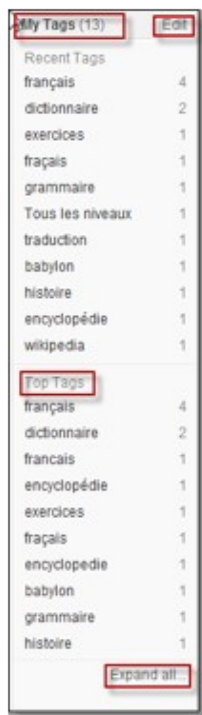
Mis ítems nos permite realizar diversas funciones:



1. **Add+**: Nos permite añadir un nuevo favorito, imagen o nota.
2. **All**: Muestra todo.
3. **Read Later**: Muestra aquellos favoritos que hemos marcado para leer más tarde. Es una opción que se maneja desde la barra de herramientas de Diigo, si la instalas en tu navegador. Al final de esta sección de los apuntes, podrás ver un vídeo en el que aparece su utilización.
4. **Bookmarks**: Muestra todos los marcadores/favoritos.
5. **Images**: Muestra las imágenes que hayamos subido a Diigo.
6. **Notes**: Muestra las notas que hayamos creado en Diigo.

Etiquetas

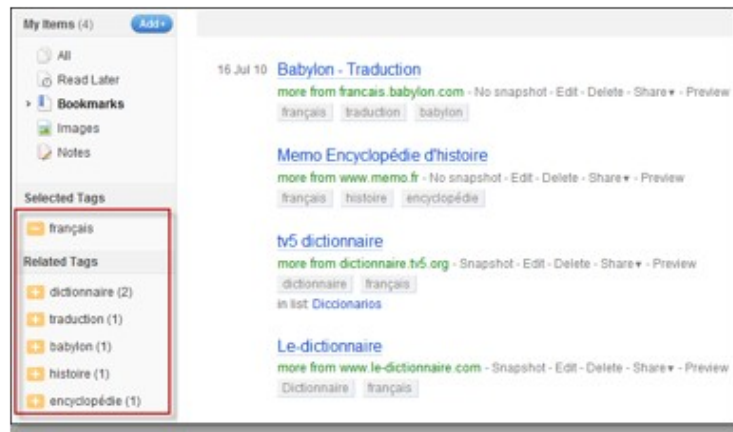
Todo sistema de marcadores se basa en un sistema de etiquetado que más tarde nos permitirá acceder a los favoritos. Si realizamos un buen etiquetado de nuestros favoritos, podremos acceder a ellos sin problemas. En Diigo, las etiquetas aparecen en una columna a la izquierda. Veámosla:



En esta columna hemos remarcado cuatro elementos para explicarlos:

- **My Tags**: En la columna se muestran las etiquetas más recientes, en nuestro caso, once de las trece creadas.
- **Edit**: Permite editar las etiquetas para cambiarlas, pero lo más importante es que permite navegar a través de ellas. Es importante recordar en este momento que las etiquetas se crean a medida que se las vamos asignando a nuestros favoritos al añadirlos.
- **Top Tags**: Muestra las etiquetas más visitadas por nosotros.
- **Expand all**: Muestra todas las etiquetas.

Una vez que pulsamos sobre una etiqueta, se nos muestran los favoritos que comparten esa etiqueta en otra pantalla. Por ejemplo, hagamos clic sobre "français" y ésto es lo que aparecerá:



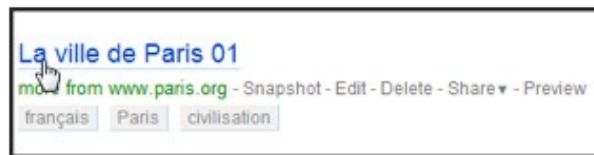
En la parte de la columna recuadrada podemos observar la elección de nuestra categoría (*Selected Tags*) y debajo de ésta (*Related Tags*) todos los favoritos de esta etiqueta que tienen otra etiqueta. Pulsando sobre ellas accedemos también a esos favoritos.

En el siguiente vídeo podemos ver cómo se buscan varios favoritos desde la columna etiquetas.

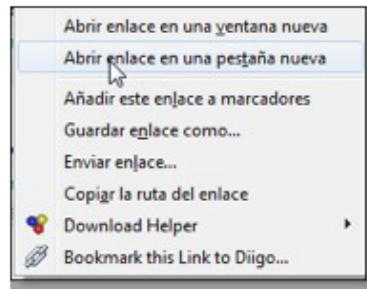


Administrar un favorito

Todos los favoritos en Diigo aparecen con este mismo formato:

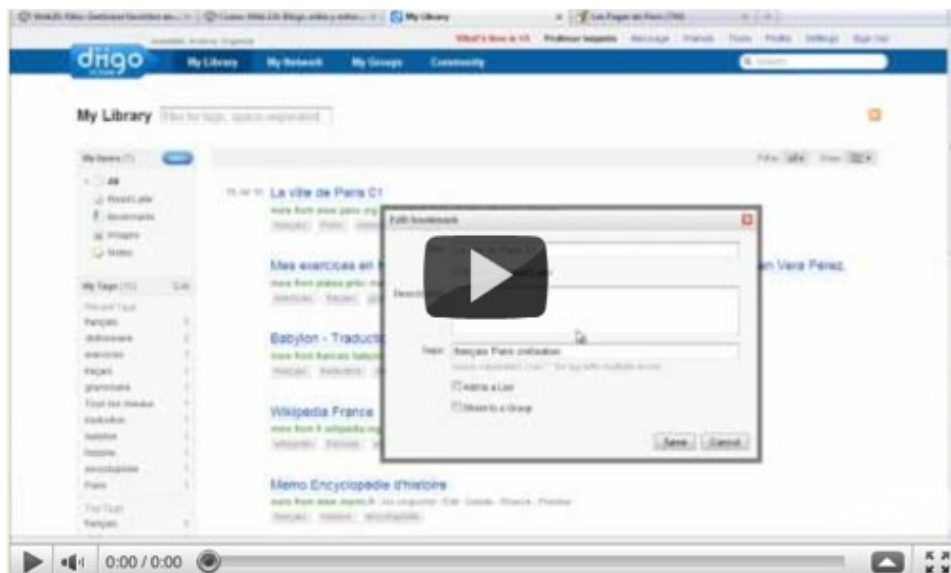


- Si pulsamos sobre el título en azul de nuestro favorito (*La ville de Paris 01*) accedemos a él.
Truco: Si pinchas sobre él con el botón derecho del ratón se abrirá el menú contextual de tu navegador y te permitirá diversas opciones, te recomendamos que lo abras en una nueva pestaña para no perder tu página de Diigo. Mira cómo sería en Firefox:



- **Snapshot:** Realiza una captura fotográfica de la página web. Ideal para guardar la foto de cada uno de nuestros favoritos.
- **Edit:** Permite editar el favorito para insertar cambios en sus opciones (etiquetas, título, URL,...)
- **Delete:** Borra el favorito.
- **Share:** Abre la opción de compartir del favorito. Profundizaremos sobre este asunto en el siguiente bloque de estos apuntes.
- **Preview:** Muestra un *iframe* (marco) en la propia página de Diigo que nos enseña la página web del favorito.
- En la última línea del favorito se muestran las etiquetas asociadas al mismo.

En el siguiente vídeo mostramos todas las opciones:

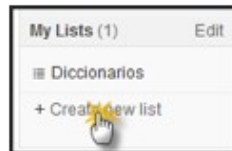


Crear listas

Una de las opciones más interesantes de Diigo es el poder crear listas de favoritos. Es algo parecido a lo que hacemos en *iTunes* o *WMP* cuando creamos listas de reproducción de música.

Supongamos que tenemos 200 o 300 enlaces sobre nuestras materias y queremos usarlos con la clase de 1ºESO. Podemos hacer una selección y añadirlos a una lista. Otra opción es crear una serie de listas y cuando incorporemos un nuevo favorito, se nos da la posibilidad de elegir la lista a la que va a pertenecer. De esta manera tendríamos un favorito que podríamos encontrar por medio de etiquetas y por medio de listas.

Veamos cómo se crea una lista nueva. Haz clic sobre "**Create new list**" como en la foto siguiente:

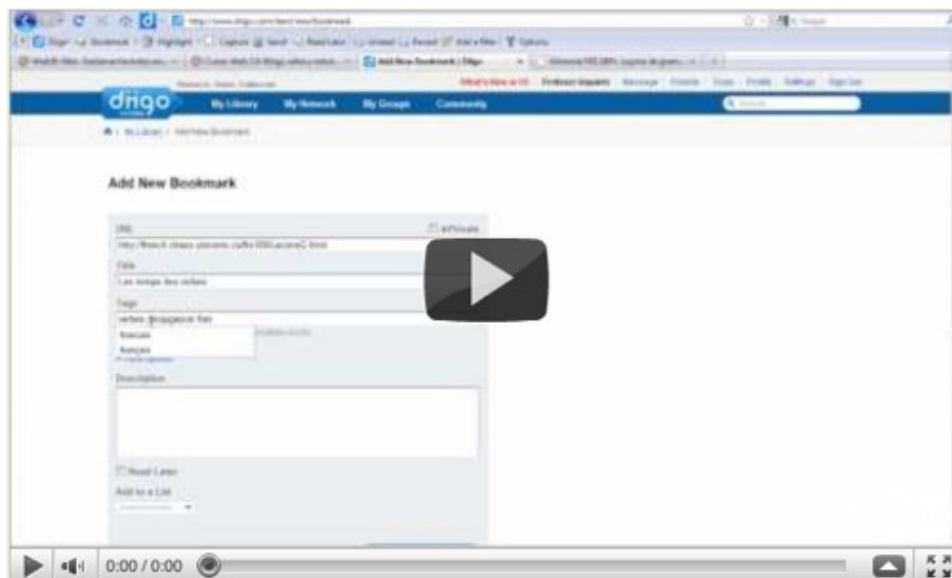


A continuación, rellena el formulario de creación. Te proponemos un ejemplo:

Como ya hemos dicho, hay dos formas de agregar un favorito a nuestra lista.

1. Editar un favorito ya existente y agregarlo a la lista.
2. Al agregar un favorito, elegir la lista, tanto desde Diigo como desde la barra de herramientas Diigo de tu navegador.

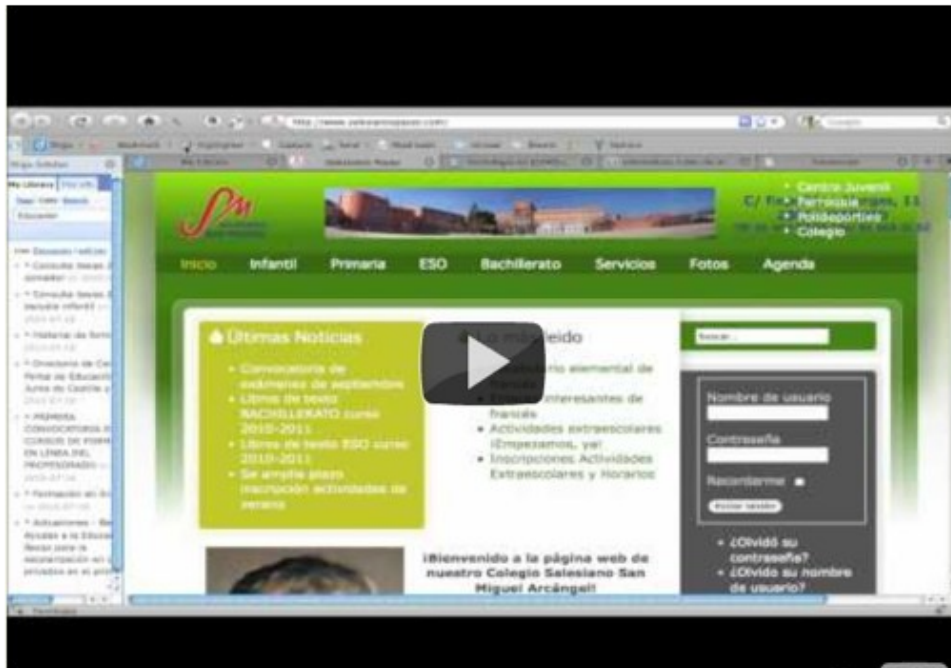
Observa las dos formas en el siguiente vídeo:



Usos destacados de la barra de herramientas Diigo

Si instalamos la barra de herramientas de Diigo en nuestro ordenador, obtendremos una serie de posibilidades muy destacables que explicaremos en este apartado de los apuntes.

En primer lugar, vamos a ver un vídeo sobre el manejo de la barra de herramientas de Diigo en Firefox. Aunque es un poco largo, puede ayudarnos a sacarle el máximo partido a esta herramienta que ya viste cómo se instalaba en el bloque anterior.

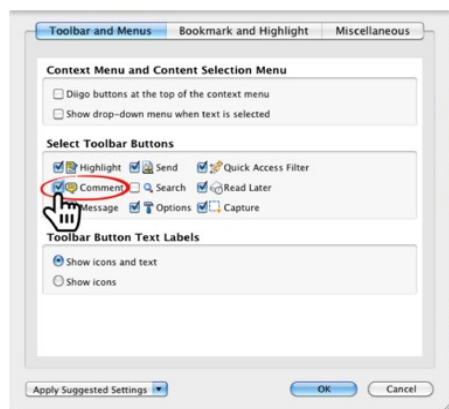


Agregar notas a las páginas que visitamos

Una de las funcionalidades más destable de Diigo es la posibilidad de añadir comentarios y notas flotantes (*floating stiky note*) en las páginas que visitamos y añadimos a nuestros favoritos.

Para poder utilizar esta potente herramienta, debes tener instalada en tu navegador (*Firefox, Explorer, Chrome, ...*) la barra de tareas de Diigo. A continuación vamos a explicar como se configura en Firefox el botón que posibilita utilizar esta opción.

1. Pulsa sobre el botón  de la barra de tareas como viste en el vídeo de introducción a este apartado.
2. Pulsa sobre la casilla "**comment**"



3. Pulsa sobre **OK** y a continuación la barra de herramientas Diigo mostrará el siguiente aspecto con el nuevo botón incorporado.



Incorporar un comentario:

La primera función del nuevo botón que aparece en la barra de herramientas de Diigo es la de añadir un comentario a la página que tenemos etiquetada en favoritos. Veamos como se hace en el siguiente vídeo:



Incorporar una nota flotante (floating sticky note):

A diferencia de los comentarios, las notas flotantes aparecen siempre que accedamos a la página etiquetada. Para verlas solo tenemos que pulsar sobre los pequeños iconos con forma de nota que aparecen en la página.

A continuación un vídeo sobre su utilización:

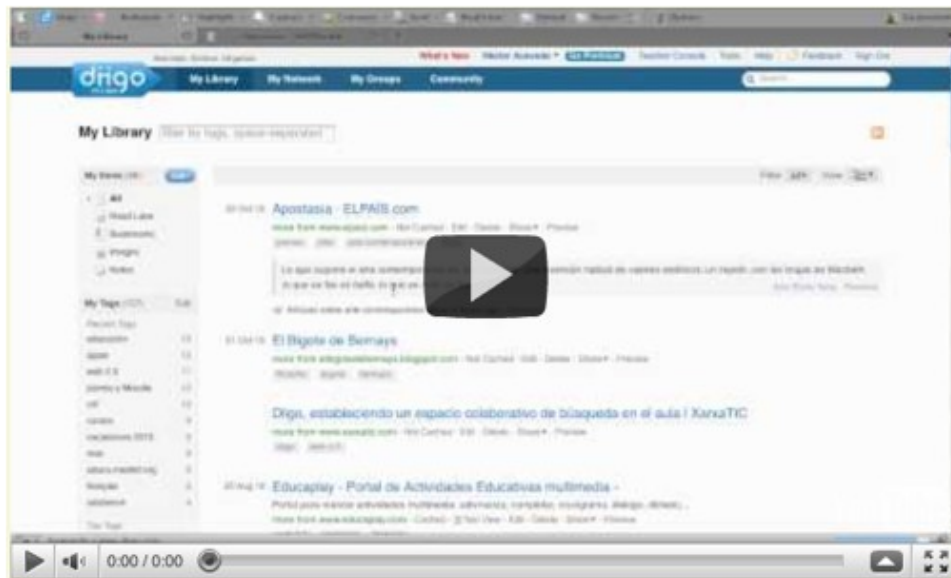


Uso del subrayador Diigo de la barra de herramientas

Otra de las posibilidades que hacen de Diigo un marcador social diferente a otros, es la posibilidad de subrayar fragmentos de las páginas que forman parte de nuestros favoritos.

Estos fragmentos aparecen subrayados siempre que entremos en el favorito en cuestión, e incluso, podemos crear un nuevo favorito a partir del subrayado. Por último, estos subrayados aparecen en nuestra librería de Diigo junto a cada favorito, lo que nos permite enriquecer nuestros favoritos con informaciones que podrán ver todos los que compartan este favorito.

Veamos como se hace:



Compartir favoritos en Diigo

Probablemente, Diigo es para los educadores el marcador social más potente para compartir.

Vamos a dividir este apartado en dos partes:

1. Compartir desde el favorito y creando amigos en Diigo.
2. Compartir desde *My Groups* teniendo activado Diigo para educación (*Teacher console*).

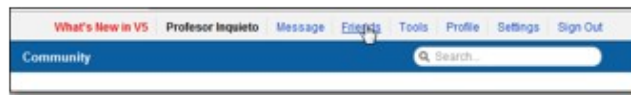
Compartir desde el favorito.

El método más rápido y eficaz para compartir un favorito es hacerlo desde el propio favorito pulsando sobre la opción "**share**". Pero antes de hacerlo, vamos a mostrarte cómo crear una lista de amigos para que veas su utilidad a la hora de compartir.

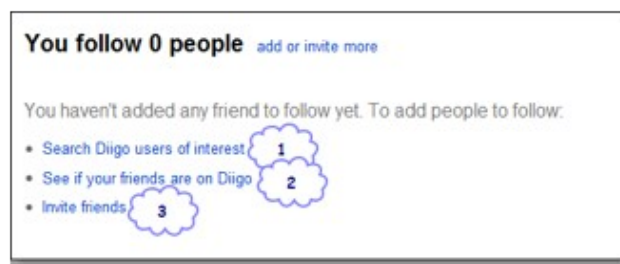
Para compartir no es necesario tener una lista de amigos pero facilita mucho el proceso.

Crear una lista de amigos

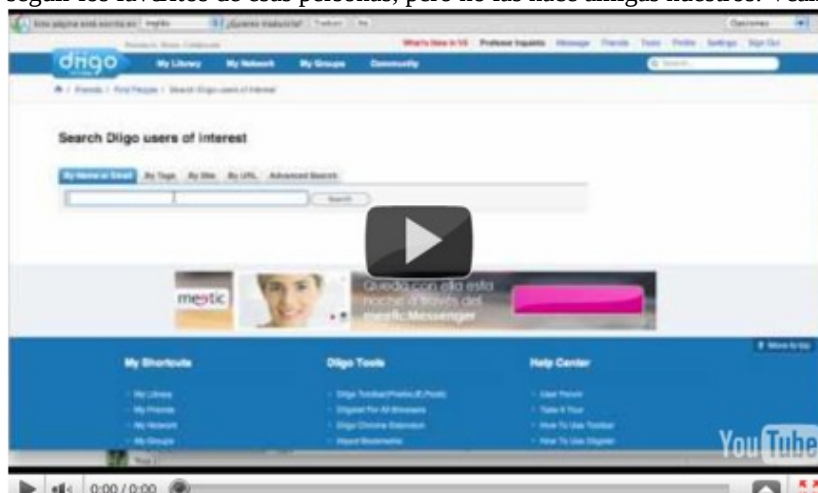
Para crear una lista de amigos haz clic sobre "*Friends*" en el menú de la parte superior derecha de la página:



A continuación se te presentan las tres opciones que existen para añadir amigos:



1. La primera opción consiste en buscar usuarios de Diigo por medio de un buscador. Ésto permite seguir los favóitos de esas personas, pero no las hace amigos nuestros. Veamos como se hace:



2. La siguiente opción es buscar en nuestro correo electrónico algún contacto que use Diigo. Para ello tenemos que autorizar a Diigo a entrar en nuestro correo electrónico e indagar. Escribe tu correo electrónico y tu contraseña. Ésta es la pantalla:

Search Diigo users of interest See if your friends are on Diigo Invite by email

Find out which of your email contacts are on Diigo

Check your email address book elsewhere.

Your Email: @ select...select...gmail.comyahoo.comhotmail.comyahoo.com.cnlive.commsn.comother

Email password:

Find Your Friends

(We will not store your password. It will only be used to access your email address book without your permission. Your email addresses will be added to the Diigo address book so that we can find you when you are trying to forward links by email.)

Or [Check your email address book on Diigo](#)

Desde esta opción, también se nos permite escribir direcciones de correo electrónico para hacer amigos. Fíjate en la foto:

Enter your friends' email addresses

Find Friends

3. El último método consiste en escribir las direcciones de correo electrónico de las personas que queremos que sean nuestros amigos. Si escribimos más de una, debemos separarlas por comas. Con este método, invitamos a gente que no use Diigo a usarlo. Ésta es la pantalla que tienes que completar:

Search Diigo users of interest See if your friends are on Diigo **Invite by email**

Enter email(s) or look up your email address book

From: Profesor Inquieto (incredibleprof@educa.madrid.org)

Subject:

To: (E-mails)

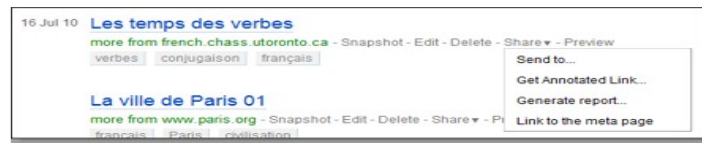
(Use commas to separate emails)

Message:

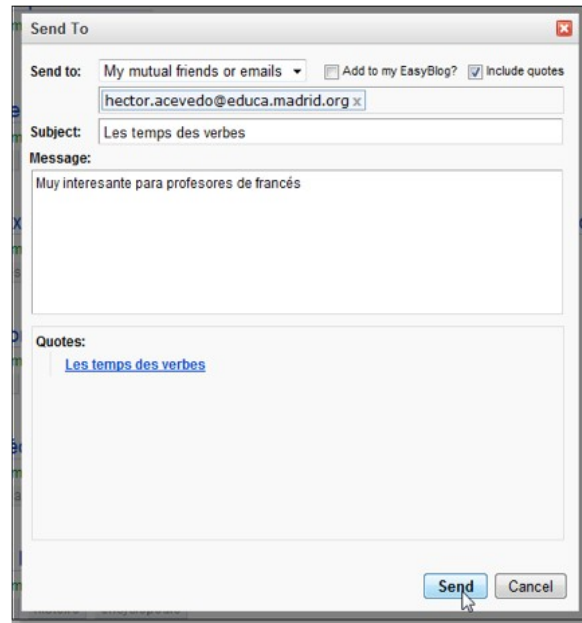
Invite or Cancel

Compartir un favorito

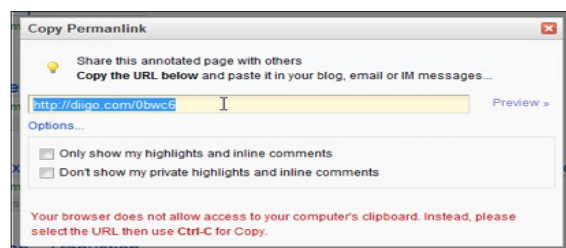
Para compartir uno de nuestros favoritos en Diigo tenemos que ir al favorito en cuestión y pulsar sobre la palabra "**share**". Se abrirá un menú con cuatro opciones que explicaremos a continuación:



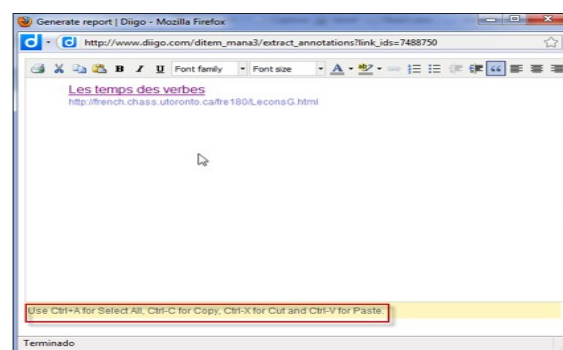
1. **Send to:** Permite enviar nuestros favoritos a nuestros amigos y a las personas de las que poseamos su correo electrónico. Además, recibirán un enlace (*link*) en el correo con el que podrán visitar todos nuestros favoritos públicos y coger aquéllos que quieran.



2. **Get annotated link:** Nos muestra en una ventana el link, a fin de que lo copiemos y se lo mandemos a quien deseemos.



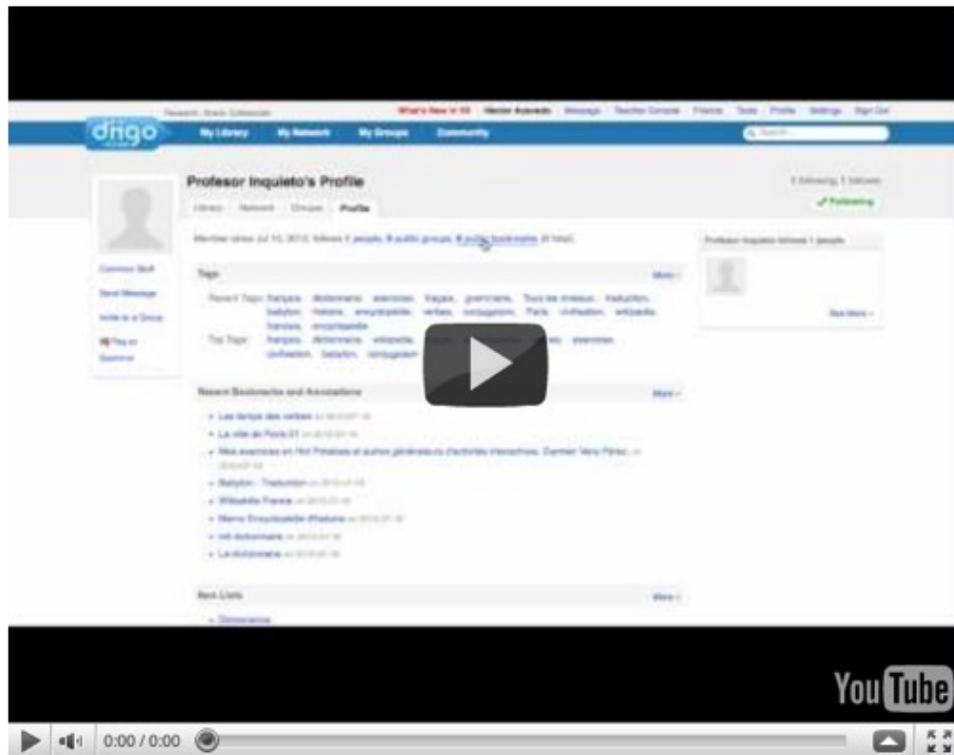
3. **Generate report:** Genera un pequeño documento del que puedes pegar el enlace con sus características. En la parte inferior (recuadro rojo) se nos recuerdan las opciones para seleccionar un texto, copiarlo, cortarlo y pegarlo.



4. [Link to the meta page](#): Nos lleva a una página donde se nos muestra la historia del enlace (*link*) en Diigo, es decir, cuantas personas lo comparten y comentarios que existen al enlace.



A continuación, puedes ver un vídeo en el que se explica cómo el autor de estos apuntes ha recibido un enlace (*link*) compartido de "profesorinquieto" y va a añadir algunos favoritos de éste a sus favoritos.



Compartir desde grupos

Una de las opciones más interesantes que presenta Diigo es que nos permite crear grupos para compartir favoritos. Para hacer esto, basta con pulsar sobre **"My Groups"**.



No obstante, a los educadores, Diigo nos permite actualizar nuestra cuenta a **K-12** para educadores. Las ventajas son, entre otras:

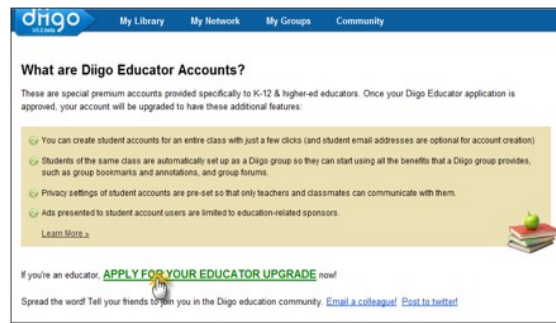
1. Nos permite crear usuarios para nuestros alumnos y gestionarlos.
2. Aparece menos publicidad y, la poca que aparece, es sobre educación.

En estos apuntes vamos a profundizar en la opción para educadores, sin embargo, muchas de las cosas que vamos a explicar se pueden hacer desde **"My Groups"** si no queremos darnos de alta como educadores.

Actualizar nuestra cuenta a K-12 Educación

Para actualizar nuestra cuenta de Diigo a cuenta de educación, copia la siguiente URL en la barra de tareas:
<http://www.diigo.com/education>

A continuación, en la pantalla que aparece hacemos clic sobre **"APPLY FOR YOUR EDUCATOR UPGRADE"** como en la imagen siguiente:



Completamos el siguiente formulario. Te ofrecemos un ejemplo en el que hemos usado la cuenta de correo de **"educa.madrid.org"** y hemos puesto el nombre de nuestro centro y su dirección. Una vez más, te recomendamos que uses tu cuenta de correo electrónico de **educa.madrid.org**. Debemos rellenar todos los campos del formulario.

Apply For Diigo Educator Upgrade

Note that the educator upgrade will only be granted if you are an educator and plan to use Diigo with your students or plan to use Diigo with your students. Please make sure that you've already created / signed into your Diigo user account first before applying for this Educator Upgrade.

First Name: Profesor
 Last Name: Inquieto
 Your School Email: /fesor.inquieto@educa.madrid.org
 Title: Principal
 Background as an Educator: Grade: High School, Subject You Teach: Others
 Years as an educator: 5-9
 Country: Spain
 School / Institution name: Colegio San Miguel Arcángel
 School / Institution address: C/ República y Vargas, 11

Please explain how you plan to use Diigo with your students (required):
 Vamos a usar Diigo para la clase de francés lengua extranjera

How did you hear about Diigo Educator Account? (required):
 Formador para educadores

☒ I have read and agree to the [Terms of Use](#)

Enter both words below, separated by a space:
 Can't read the words below? Try different words or an audio captcha.
 though McCreery
 Text in box: thoughMcCreery

[Apply For Diigo Educator Account](#)

A continuación se nos mostrará una pantalla en la que se nos explica que se ha recibido la petición y que antes de 48 horas recibiremos la confirmación en nuestro [correo electrónico de educa.madrid.org](mailto:educa.madrid.org).

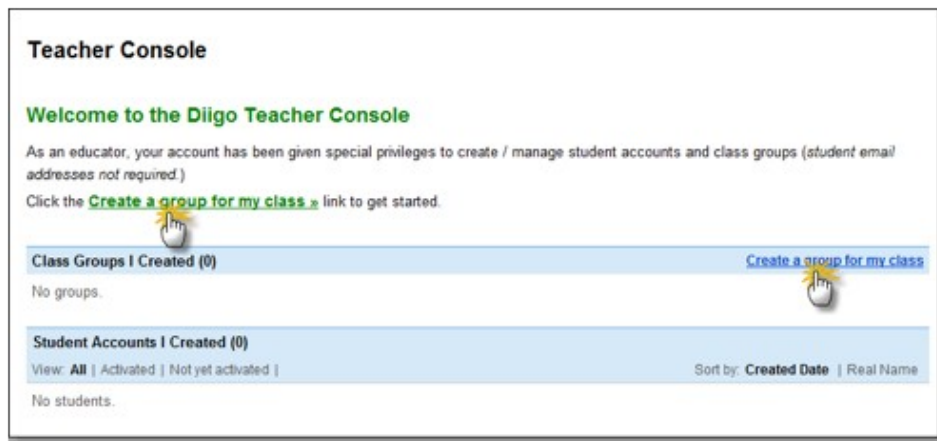
Crear grupo

Una vez dados de alta en Diigo para educadores, existen dos posibilidades para crear un grupo.



Como ya hemos explicado, y debido a la naturaleza de este curso, explicaremos la opción de crear un grupo desde la consola de profesor. Por ello, hacemos clic sobre "**Teacher console**"

A continuación pulsamos sobre cualquiera de los enlaces señalados en la siguiente foto. Una vez pulsado, empezará el proceso de creación de grupo/clase.



Rellenar formulario

Rellenamos el formulario de creación de grupo/clase.

Para ello:

1. Elegimos un nombre.
2. La URL del grupo se genera automáticamente aunque también puedes modificarla.
3. Escribimos una descripción sobre el grupo. Es recomendable describir su uso, destinatarios,...
4. Elegimos quién puede ver los favoritos del grupo: todo el mundo o sólo los miembros del grupo. Lo recomendable es que sea público y los favoritos puedan ser vistos por todo el mundo.
5. Por último pulsamos sobre "**Create my group**" y el grupo queda creado.

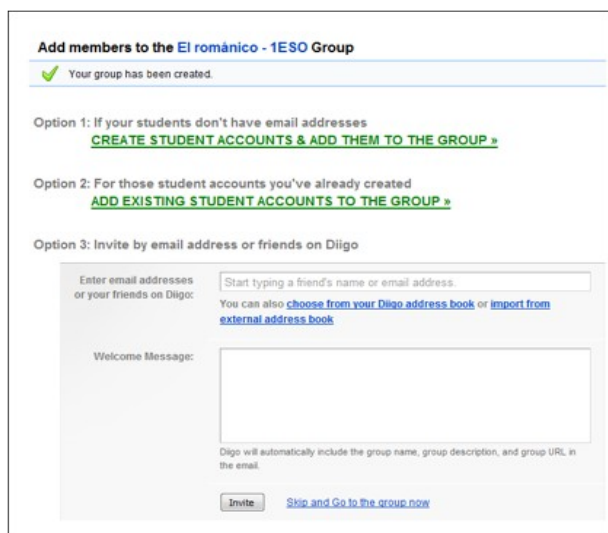
Observa el siguiente ejemplo:

The screenshot shows the 'Create a group for class' form. It has the following fields and options:

- Group Name:** A text input field containing 'El románico - IESO'. Below it, a small note says '[Require minimum of 6 characters]'.
- Group URL:** A text input field containing 'http://groups.diigo.com/group/el-romnico--1_eso'. Below it, a small note says '[Require minimum of 6 characters]'.
- Description:** A text area containing the text: 'Vamos a buscar páginas web que nos expliquen lo que es el románico. También buscaremos fotos y vídeos que nos los expliquen. Utilizaremos las siguientes etiquetas para clasificar los enlaces: "arte románico" "foto" "vídeo" "explicación" "ejemplo" "provincia (escribe la provincia en que se encuentra)".' Below the text area, a note says 'No more than 300 letters'.
- Who can view?:** Two radio buttons. The first is 'Public - anyone can view' and is selected. The second is 'Private - only group members can view'.
- At the bottom, there are two buttons: 'Create my group' and 'Cancel'.

Crear y añadir miembros al grupo

A continuación se nos ofrece la posibilidad de añadir miembros al grupo de tres formas diferentes. Basta con pulsar sobre el enlace de cada una de ellas para acceder a las mismas.



Add members to the El románico - 1ESO Group

✓ Your group has been created.

Option 1: If your students don't have email addresses
[CREATE STUDENT ACCOUNTS & ADD THEM TO THE GROUP »](#)

Option 2: For those student accounts you've already created
[ADD EXISTING STUDENT ACCOUNTS TO THE GROUP »](#)

Option 3: Invite by email address or friends on Diigo

Enter email addresses or your friends on Diigo:

Start typing a friend's name or email address.
 You can also [choose from your Diigo address book](#) or [import from external address book](#)

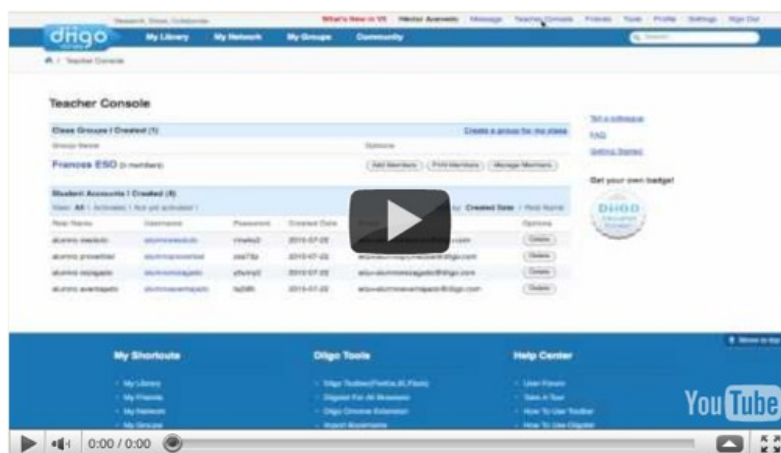
Welcome Message:

Diigo will automatically include the group name, group description, and group URL in the email.

[Skip and Go to the group now](#)

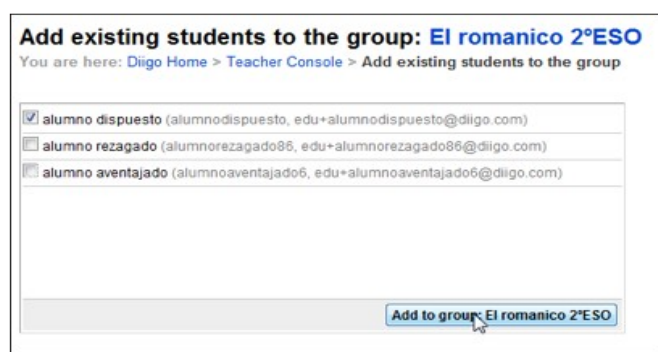
1. [CREATE STUDENT ACCOUNTS & ADD THEM TO THE GROUP](#)

Esta opción nos permite crear las cuentas de nuestros usuarios/alumnos. Es una opción muy buena para planificar nuestro trabajo y evitar que nuestros alumnos se pierdan a la hora de crear sus cuentas en Diigo y unirse al grupo. Además, nos da la certeza de que todos nuestros alumnos tienen su usuario. El único inconveniente puede ser el tiempo que nos lleve crear los usuarios, pero el sistema es bastante rápido. Diigo crea los usuarios y sus contraseñas, sólo tenemos que entregarlas a nuestros alumnos para que entren en Diigo y participen en el grupo. A continuación, te lo mostramos en un vídeo:



2. [ADD EXISTING STUDENT ACCOUNTS TO THE GROUP »](#)

Diigo contempla la opción de añadir estudiantes ya creados a grupos que podemos crear más tarde. Para ello basta con pulsar sobre esta opción, señalar los estudiantes que nos interesa agregar al nuevo grupo y añadirlos.



Add existing students to the group: El románico 2°ESO

You are here: [Diigo Home](#) > [Teacher Console](#) > [Add existing students to the group](#)

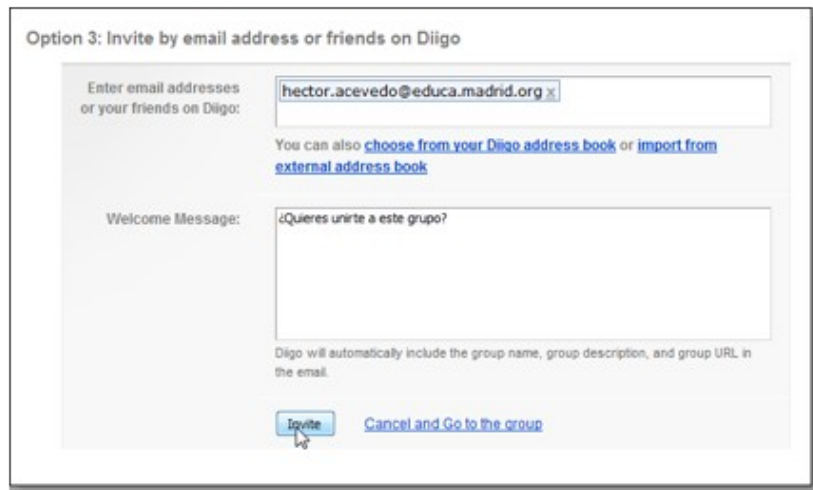
☒ alumno dispuesto (alumnodispuesto, edu+alumnodispuesto@diigo.com)

☐ alumno rezagado (alumnorezagado86, edu+alumnorezagado86@diigo.com)

☐ alumno aventajado (alumnoaventajado6, edu+alumnoaventajado6@diigo.com)

3. [INVITE BY EMAIL ADDRES FRIENDS ON DIIGO](#)

Por último, Diigo permite añadir miembros al grupo a través de su correo electrónico. Basta con escribir las direcciones de correo electrónico, añadir un mensaje de bienvenida y pulsar sobre **"Invite"**.



Unirse a un grupo

Para unirse a un grupo ya existente en Diigo, sólo tenemos que pulsar sobre **"My Groups"** y utilizar las opciones de búsqueda de grupos que aparecen.

En el siguiente vídeo, te explicamos cómo hacerlo:



Trabajar en equipo con subrayados y notas sobre un favorito

Una vez que hemos acabado de exponer las características de Diigo y sus funciones de grupo, llega el momento de explotar toda su potencialidad educativa.

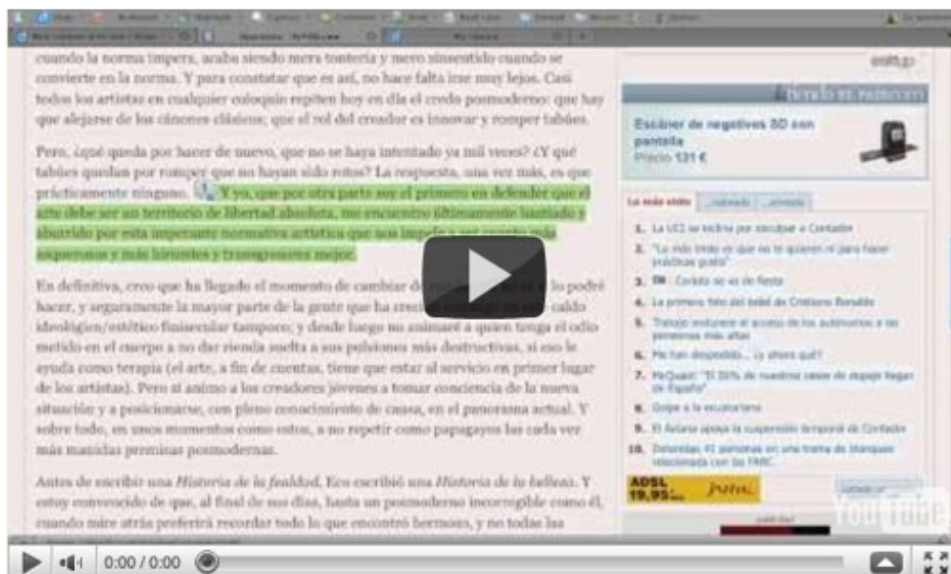
Imaginemos que somos profesores de la materia "Arte" y que queremos que nuestros alumnos comenten un artículo y sus comentarios enriquezcan a todos los miembros del grupo y las futuras personas que consulten nuestra lista de favoritos.

La forma de realizar esto será creando un grupo, añadiendo a nuestros alumnos al mismo y compartiendo en el grupo un favorito.

Una vez creado lo anterior, invitaremos a nuestros alumnos a participar comentando el artículo que les hemos propuesto como favorito. Lo harán a través de subrayados y comentarios a estos subrayados a través de notas flotantes.

Las ventajas son innegables. Todos los alumnos dispondrán de los comentarios realizados al favorito y sabrán si el favorito merece la pena para el estudio de la materia. Además, cualquier persona inscrita en Diigo que dé con el enlace de nuestro favorito, podrá documentarse sobre el artículo y decidir si lo añade a su librería de favoritos.

Te ofrecemos un vídeo en el que podrás observar como unos alumnos añaden subrayados y comentarios a un favorito que les propone su profesor de arte. Esperamos que el verlo te ayude a comprender toda la potencialidad ofrece Diigo a tus favoritos.



Héctor Acevedo Hueso



Esta obra está bajo una [licencia de Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

Departamento de TIC.
CRIF "Las Acacias".