Material para
a formación profesional inicial

Familia profesional	ADG	Administración e xestión
Ciclo formativo	CSADG01	Administración e finanzas
Grao		Superior
Módulo profesional	MP0650 MP0654 MP0647 MP0655	Proceso integral da actividade comercial Contabilidade e Fiscalidade Xestión da documentación xurídica e empresarial Xestión loxística e comercial.
Unidade didáctica	UD8	Simulador de empresas SEFED

Autores:		Álvarez Iglesias, Xusta
		Blanco Ruíz, María Adoración
		Díaz Martínez, Marina
		Paredes Martín, María del Carmen
		Sampil Sánchez, José Enrique
		Vázquez García, María del Carmen

Índice

1. Ficha técnica 3

Contexto da actividade 3
Título da actividade 3
Resultados de aprendizaxe do currículo 3
Obxectivos didácticos e título e descrición da actividade 3
Criterios de avaliación 4
Contidos 5
Actividades de ensino e aprendizaxe e de avaliación, métodos, recursos e instrumentos de avaliación 6

2. A1. Documentos e controis do proceso de aprovisionamento 8

A2. Utilización de aplicacións informáticas para a contabilización. APLIFISA, Simulador de empresa SEFED e Factura Directa. 8

2.1. Introdución 8
2.2. Obxectivos iniciais 8
2.3. Valoración da aprendizaxe 8

3. Tarefas 9

4. Materiais 21

4.1. Recursos didácticos 21

1. Ficha técnica

Contexto da actividade

Módulo	Duración	Unidade didáctica	Duración	Actividade	Duración
MP0655: Xestión loxística e comercial	126	**Simulador de empresas SEFED**	30	**A1. Documentos e controis do proceso de aprovisionamento**	30
MP0654: Contabilidade e fiscalidade	168	**Simulador de empresas SEFED**	70	**A2. Utilización de aplicacións informáticas para a contabilización. APLIFISA, Simulador de empresa SEFED e Factura Directa.**	70

Título da actividade

Nº	Título	Descrición	Duración
A1	Documentos e controis do proceso de aprovisionamento	Estudarase os principais documentos utilizados no fluxo administrativo do stock así como as ratios de control do proceso de aprovisionamento.	30
A2	Utilización de aplicacións informáticas para a contabilización. APLIFISA, Simulador de empresa SEFED e Factura Directa.	Nesta unidade empézase por describir as vantaxes e as utilidades dos programas informáticos de xestión da contabilidad e móstrase ao alumno o modo de acceder e de saír do programa APLIFISA e o simulador SEFED	70

Resultados de aprendizaxe do currículo

Resultados de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4. Programa o seguimento documental e os controis do proceso de aprovisionamento, aplicando os mecanismos preñvistos no programa e utilizando aplicacións informáticas	**No**
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	**Si**
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	**No**
RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.	**No**

Obxectivos didácticos e título e descrición da actividade

Obxectivos específicos		Actividade		Descrición básica	Duración
1.1 1.3 1.4 1.5	Establecer os pasos a seguir na recepción da mercadoría. Detectar as incidencias máis frecuentes do proceso de aprovisionamento. Establecer as medidas a adoptar ante as anomalías na recepción do pedido Elaborar a documentación do proceso de aprovisionamento	A1	Documentos e controis do proceso de aprovisionamento	Documentos e controis do proceso de aprovisionamento. A documentación xerada no proceso de aprovisionamento realizárase utilizando o simulador SEFED e o programa FACTURADIRECTA	30

1.9	Enlazar as informacións de aprovisionamento, loxística e facturación con outras áreas de información da empresa como contabilidade e tesouraría				
2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6	Introdución. Dar de alta e modificar os datos dunha empresa. Crear e dar de baixa contas. Introdución de asentos. Asentos predefinidos. Obtención dos diferentes tipos de balances. Operacións de pechadura. Realización de copias de seguridade.	A2	Utilización de aplicacións informáticas para a contabilización. Aplifisa, Simulador de empresa SEFED e Factura Directa.	Nesta unidade empézase por describir as vantaxes e as utilidades dos programas informáticos de xestión da contabilidad e o simulador SEFED e móstrase ao alumno o modo de acceder e de saír do programa APLIFISA ademais da utilidade do entorno empresarial que representa o simulador SEFED. Como primeira función do programa mostrarase ao alumno o modo de dar de alta e modificar os datos dunha empresa. A continuación mostraránselle os pasos que debe seguir para crear e dar de baixas contas. O seguinte será indicarlle como se introducen os asentos no programa e como se elaboran asentos predefinidos (persoais, asentos factura e asientos patrón) e a utilidade desta aplicación. Indicarase ao alumno o camiño que debe seguir para a obtención dos diferentes tipos de balances e, para rematar, as funcións do programa para a pechadura do exercicio e para a elaboración de copias de seguridade.	70

Criterios de avaliación

Criterios de avaliación
CA4.1 Estableceuse a secuencia e o proceso de control que deben seguir os pedidos realizados a un provedor no momento de recepción no almacén.
CA4.3 Detectáronse as incidencias máis frecuentes do proceso de aprovisionamento
CA4.4 Establecéronse as medidas que cumpra adoptar ante as anomalías na recepción dun pedido.
CA4.5 Definíronse os aspectos que deben figurar nos documentos internos de rexistro e control do proceso de aprovisionamento.
CA4.10 Enlazáronse as informacións de aprovisionamento, loxística e facturación con outras áreas de información da empresa, como contabilidade e tesouraría.
CA 1.1 Comprobouse a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
CA 1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA 1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA. 1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA. 1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA. 1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA. 1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
CA. 1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA. 2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.
CA. 2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.

CA. 2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA. 3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA. 3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

Contidos

Contidos
Descrición das vantaxes e as utilidades dos programas informáticos de xestión da contabilidade e o simulador
Modo de acceder e de saír do programa APLIFISA e acceso ao simulador
Alta e modificacións dunha empresa en APLIFISA e creación e alta dunha empresa simulada: PINGUELA CALIDAD, SLS.
Utilización do simulador para la posta en marcha da empresa: contratacións de servizos como auga, luz, telecomunicacións etc.
Definición del produto o produtos, codificación, selección de provedores entre la central e as empresas simuladas da rede SEFED.
Elaboración ficha de control de existencias.
Creación e baixa de contas contables.
Introdución dos asentos no programa e elaboración de asentos predefinidos (asentos factura e asentos patrón) e a utilidade desta aplicación.
Elaboración de pedidos, albaranes e facturas co programa FacturaDirecta.
Contabilización de facturas de gastos e compras e libros de IVA con APLIFISA.
Camiño para a obtención dos diferentes tipos de balances. as funcións do programa para a pechadura do exercicio e para a elaboración de copias de seguridade.
Acceso a la banca on line do simulador. Xestión e contabilización de movementos bancarios. Análises de extractos. Conciliación bancaria e verificación.
Selección de clientes utilizando la central del simulador inicialmente y de la red de empresas SEFED despois.
Liquidación de declaracións de IVA y retencións a través de la Axencia Tributaria simulada que facilita o simulador.
Verificación, análises e control contable.

Actividades de ensino e aprendizaxe e de avaliación, métodos, recursos e instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
A1. Documentos e controis do proceso de aprovisionamento **A2. Utilización de aplicacións informáticas para a contabilización. Aplifisa, Simulador de empresa SEFED e Factura Directa.** ▪ Descrición das vantaxes e as utilidades dos programas informáticos de xestión, de contabilidade e o simulador ▪ Modo de acceder e de saír do programa APLIFISA, FACTURADIRECTA e acceso ao simulador. ▪ Alta e modificacións dunha empresa en APLIFISA e creación e alta dunha empresa simulada: PINGUELA CALIDAD, SLS. ▪ Utilización do simulador para la posta en marcha da empresa: contratacións de servizos como auga, luz, telecomunicacións etc. ▪ Definición do produto ou produtos, codificación, selección de provedores entre a central e as empresas simuladas da rede SEFED. ▪ Elaboración ficha de control de existencias. ▪ Creación e baixa de contas contables. ▪ Introdución dos asentos no programa e elaboración de asentos predefinidos (asentos factura e asentos patrón)	▪ Presentación e explicación. ▪ Propor e guiar actividades. ▪ Propor casos prácticos,	▪ Resolución de actividades propostas. ▪ Resolución de casos prácticos propostos.	▪ Utilizar programas informáticos de xestión empresarial, entre outros FACTURADIRECTA E APLIFISA. ▪ Crear empresa simulada. ▪ Dar de alta produtos, clientes e provedores no simulador. ▪ Elaborar fichas proveedores. ▪ Programar pedidos aos clientes da Central. ▪ Realizar contratos con acredores da empresa simulada. ▪ Elaborar ordes de compras, pedidos, albarás e facturas. ▪ Alta de subcontas contables en APLIFISA. ▪ Deseñar en Excel as fichas de control de existencias. ▪ Controlar as existencias, dos produtos do almacén mediante o sistema do PMP. ▪ Recepcionar albarás e facturas de provedores. ▪ Rexistrar as facturas no programa FACTURADIRECTA e Libro de Facturas recibidas de IVA en APLIFISA. ▪ Contabilización de facturas de compras, vendas e gastos en APLIFISA e CONTAPLUS. ▪ Elaboración libro Diario e libro Maior. ▪ Xestión de contas correntes de Pinguela Calidade. ▪ Cobro de recibos á vista de clientes a través da norma bancaria 19. ▪ Liquidación IVA e IRPF.	▪ Ordenadores con conexión a Internet. ▪ Proxector. ▪ Software: Microsoft Word e Excel, ContaPlus, APLIFISA, FacturaDirecta e Simulador empresarial SEFED. ▪ Impresora. ▪ Arquivadores. ▪ Material de oficina. ▪ Teléfono e Fax.	▪ Traballo na aula desenvolvendo as tarefas propostas polo profesor. ▪ Probas escritas ou informáticas.	100

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
e a utilidade desta aplicación. ▪ Adquisición de inmobilizado. ▪ Elaboración de pedidos, albaranes e facturas co programa FacturaDirecta. ▪ Contabilización de facturas de gastos e compras e libros de IVA con APLIFISA. ▪ Camiño para a obtención dos diferentes tipos de balances, as funcións do programa para a pechadura do exercicio e para a elaboración de copias de seguridade. ▪ Acceso á banca on line do simulador. Xestión e contabilización de movementos bancarios. Análises de extractos. Conciliación bancaria e verificación. ▪ Selección de clientes utilizando a central do simulador inicialmente e da rede de empresas SEFED despois. ▪ Liquidación de declaracións de IVA e retencións a través da Axencia Tributaria simulada. ▪ Verificación, análises e control contable. ▪ Elaboración contas anuais.						

2.1. Introdución

A finais da 1ª avaliación do curso 2013-2014 concedeuse ao IES A Pinguela, por parte da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, o desenvolvemento do programa SEFED de simulación de empresas da Fundación INFORM.

Despois dunhas semanas de formación inicial por parte do profesorado, este programa implementouse na aula na segunda avaliación e terceira avaliación do curso 2013-2014.

Inicialmente aplicouse ao 1º e 2º curso do ciclo superior de administración e finanzas do seguinte xeito:

- Xestión loxística e comercial (30 horas).
- Contabilidade e fiscalidade (70 horas).

2.2. Obxectivos iniciais

Coa implantación do programa de simulación de empresas SEFED no 1º e 2º curso do ciclo superior de administración e finanzas, inténtase acadar unha metodoloxía que:

- Active as capacidades de aprendizaxe nun entorno máis acorde ao mundo laboral.
- Mellore o proceso de aprendizaxe e dote de significado os contidos teóricos recibidos.
- Facilite unha educación activa, globalizadora e práctica onde se potencien as competencias sociais.

2.3. Valoración da aprendizaxe

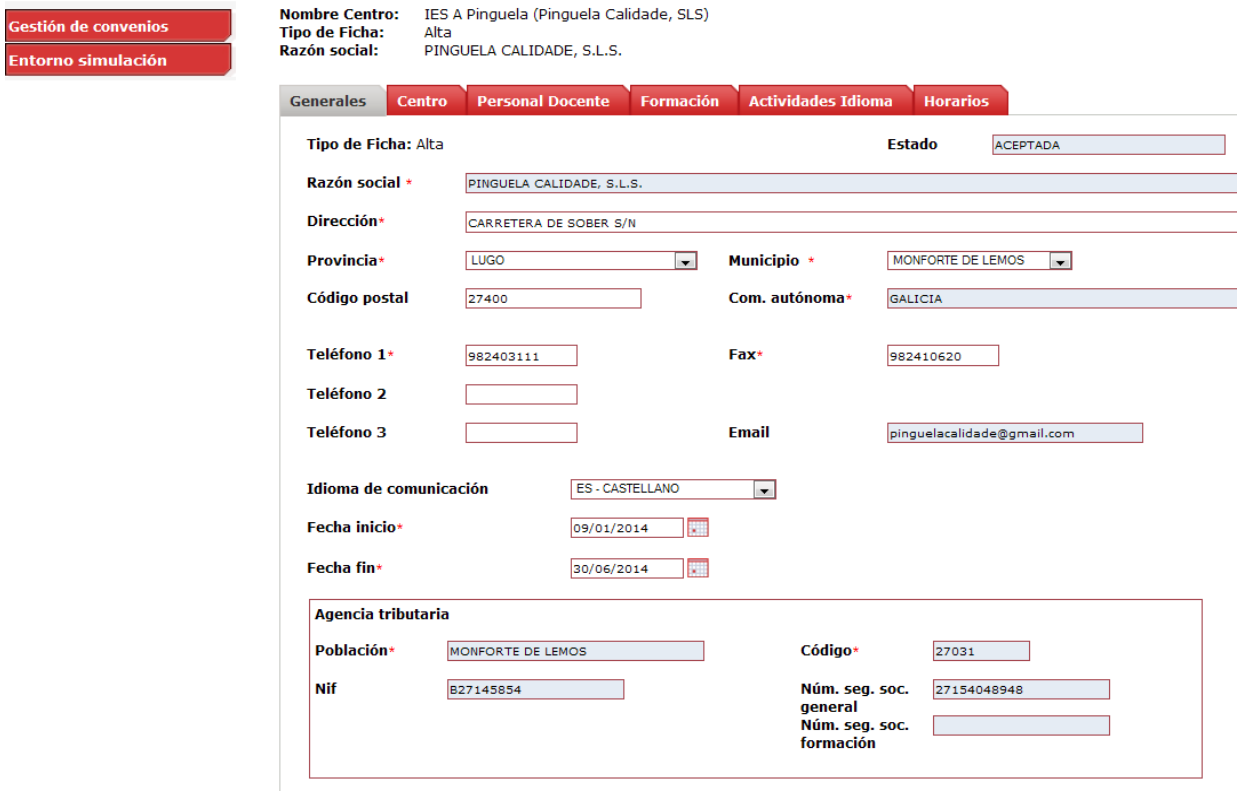
A implantación da simulación empresarial nos módulos anteriores foi moi positiva xa que:

- Permitiu ao noso alumnado globalizar os seus coñecementos ao practicar o que aprende nos diferentes módulos do ciclo nun contexto de traballo simulado.
- O alumnado foi parte activa do seu aprendizaxe. Foi quen realizou o traballo en cada posto de traballo simulado, tomando conciencia que as acción que executa provocan unha reacción e el/ela é o responsable das mesmas.
- O alumnado percibiu e sente que o seu traballo é imprescindible. Asumiu a necesidade dunhas normas e que o resultado final é a suma de todos os esforzos individuais.
- Foi unha experiencia educativa valorada moi positivamente polo alumnado ao poder aplicar, nun entorno simulado pero real, os coñecementos adquiridos no ciclo.

2.4. Tarefas

1. Tarefas de creación e constitución da empresa:

1.1. Introdución dos datos xerais da empresa, así como os datos do centro educativo, os do persoal docente e os horarios de conexión ao simulador SEFED. Tamén houbo que dar de alta como usuarios aos profesores e alumnos.

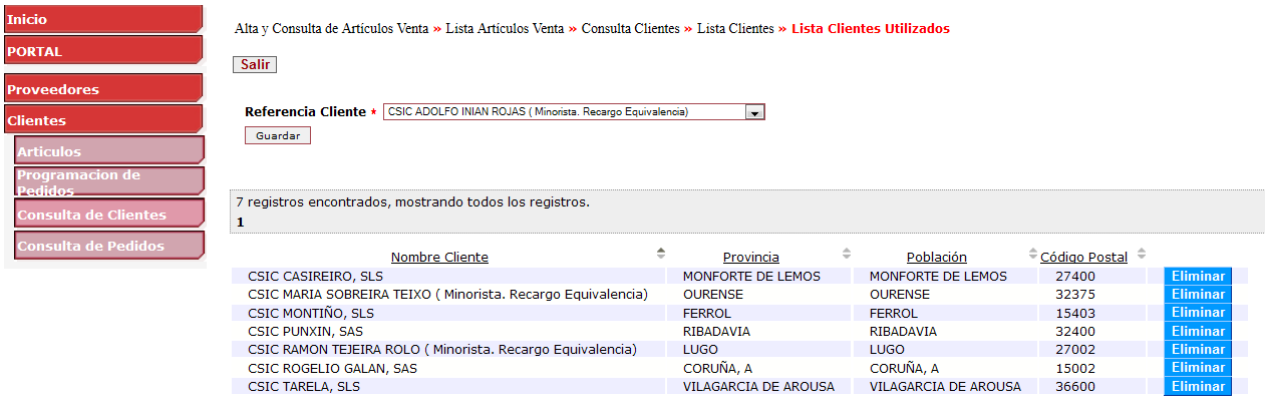


Datos xerais da empresa

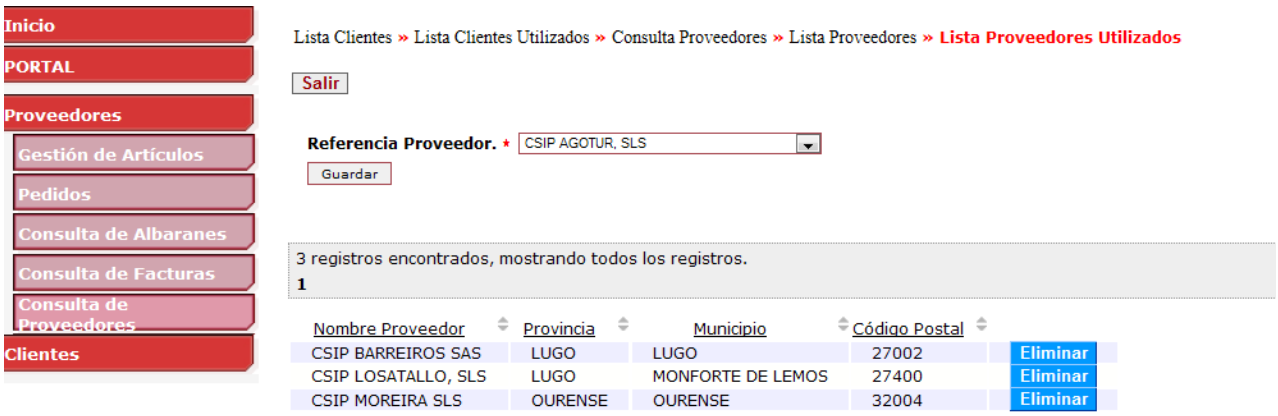
1.2. Introdución dos datos dos produtos, clientes e provedores no simulador SEFED.

Código	Referencia	Descripción	Precio Unitario	Id Artículo
MCS3001	SUPREMA-C	TERNERA GALLEGA SUPREMA MEDIO CANAL 100 KG	728.0	
CHS3002	SUPREMA-C	TERNERA GALEGA SUPREMA CHULETERO 13 KG	141.96	
SOS3003	SUPREMA-C	TERNERA GALLEGA SUPREMA SOLOMILLO 2 KG	43.68	
MCN3004	NORMAL-C	TERNERA GALLEGA NORMAL MEDIO CANAL 100 KG	546.0	
CHN3005	NORMAL-C	TERNERA GALLEGA NORMAL CHULETERO 13 KG	118.3	
SON3006	NORMAL-C	TERNERA GALLEGA NORMAL SOLOMILLO 2 KG	40.04	
LAC3007	CELTA-C	PORCO CELTA MINILACÓN DE 1KG	5.85	
CPC3007	PICANTE-C	PORCO CELTA CHORIZOS PICANTES 1 KG	19.5	
CDC3009	DULCE-C	PORCO CELTA CHORIZOS DULCES 1 KG	19.5	

Datos dos produtos da empresa



Clientes da Central de simulación



Provedores da Central de simulación

1.3. Programación dos pedidos que deben realizar periódicamente os clientes da Central.

1.4. Definición dos acredores da empresa simulada. Inicialmente contratáronse os seguintes servizos: aluguer do local de negocio, subministro de auga, subministro de electricidade, contrato de teléfono e internet, A modo de exemplo dun deles, o contrato do inmoble sería o seguinte

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O PRESTACION DE SERVICIOS

En MONFORTE DE LEMOS a 11-04 de 2014

REUNIDOS

El representante de la empresa PINGUELA CALIDADE, S.L.S. con CIF: B27145854 y situada en MONFORTE DE LEMOS, con domicilio en la calle CARRETERA DE SOBER S/N, de una parte;

El representante de la empresa JACINTO LUQUIN GRIMALDI con CIF: 38144906A y situada en ., con domicilio en la calle C/Bolivia, 36 1º 4ª, de otra;

ESTIPULAN

Celebrar un contrato de ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS, atendiendo a las siguientes:

CLAUSULAS

I. PINGUELA CALIDADE, S.L.S. contrata los servicios de JACINTO LUQUIN GRIMALDI.

II. La actividad que debe prestar JACINTO LUQUIN GRIMALDI es la de ALQUILER DE NAVES O POLIGONOS INDUSTRIALES.

III. Como contraprestación a los servicios prestados, PINGUELA CALIDADE, S.L.S. deberá pagar los servicios de acuerdo a las tarifas que se indican a continuación:

- ALQUILER DE NAVE INDUSTRIAL DE 1-3000 m2, importe por unidad 10.0 . El valor contratado es de 300.0 M2

Contrato arrendamiento nave

IV. Se efectuará el cobro mediante recibo domiciliado a la vista que JACINTO LUQUIN GRIMALDI cargará en la entidad bancaria STANDARD BANC, sucursal MONFORTE DE LEMOS, en el número de cuenta 22304036040000063340.

V. La fecha de inicio de la prestación de los servicios es de 12 de 02 de 2014 y la de finalización de de de . (Puede contratarse esta clase de servicios sin tiempo fijo, por cierto tiempo, o para una obra determinada según el Código Civil en su art. 1583).

VI. JACINTO LUQUIN GRIMALDI se obliga por el presente, a prestar los servicios referidos en el tiempo y forma establecidos.

VII. Para la resolución de cualquier duda que surja sobre la aplicación o interpretación del presente contrato las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de . con renuncia al fuero propio que les correspondiera.

Manifietan su conformidad, firmando el representante de JACINTO LUQUIN GRIMALDI y el representante de PINGUELA CALIDADE, S.L.S., el presente contrato de prestación de servicios o arrendamiento, en la fecha arriba indicada.

(Habrá de ir firmado por las partes)

Co

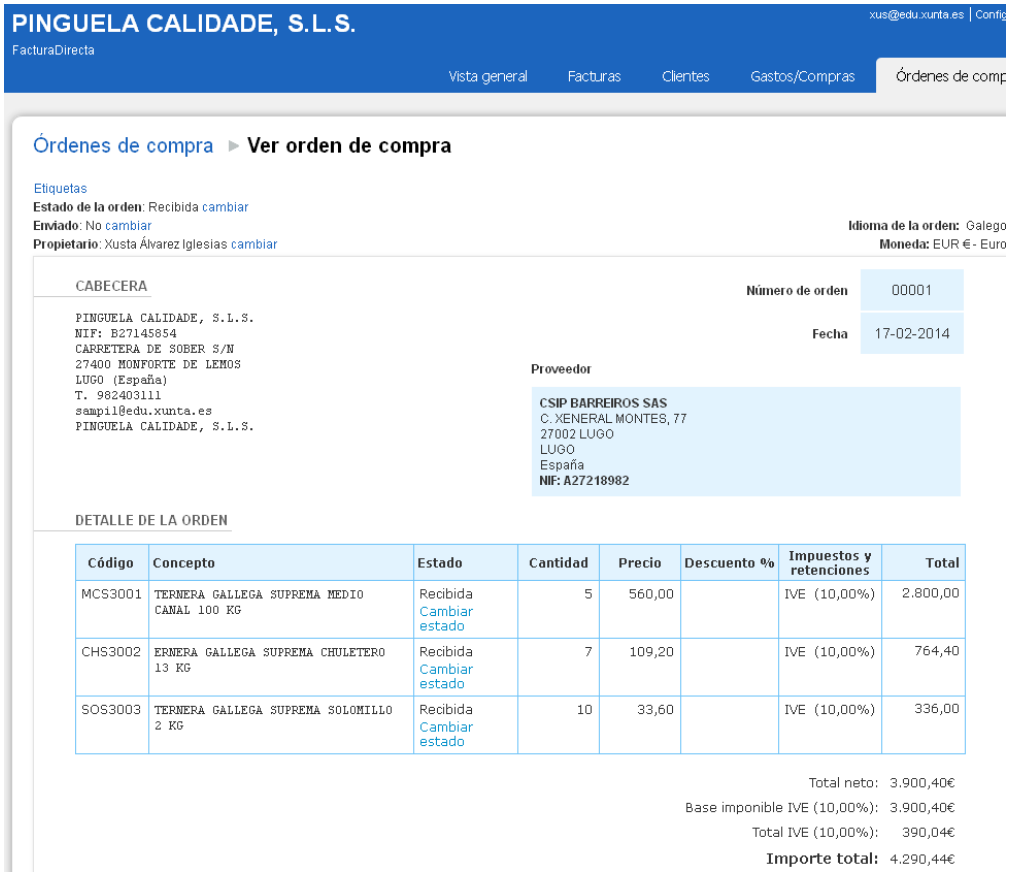
ntrato aluguer local

1.5. Creación da empresa simulada no programa de facturación FacturaDirecta con introdución dos datos xerais da empresa, dos seus produtos, dos provedores e dos clientes. Asimesmo deseño dos documentos xerados pola empresa (pedidos, albaráns, facturas,…).

1.6. Creación da empresa simulada no programa de contabilidade ContaPlus e Aplifisa con introdución dos datos xerais da empresa e creación das principais subcontas contables a utilizar.

2. Tarefas realizadas no almacén:

2.1. Automatización e confección de Ordes internas de compra utilizando FacturaDirecta e Excel . A modo de exemplo achéganse dúas ordes realizadas:



PINGUELA CALIDADE, S.L.S.
FacturaDirecta

xus@edu.xunta.es | Config

Vista general | Facturas | Clientes | Gastos/Compras | Órdenes de comp

Órdenes de compra ▸ Ver orden de compra

Etiquetas
Estado de la orden: Recibida cambiar
Enviado: No cambiar
Propietario: Xusta Álvarez Iglesias cambiar

Idioma de la orden: Galego
Moneda: EUR € - Euro

CABECERA

PINGUELA CALIDADE, S.L.S.
NIF: B27145854
CARRETERA DE SOBER S/N
27400 MONFORTE DE LEMOS
LUGO (España)
T. 982403111
sampil@edu.xunta.es
PINGUELA CALIDADE, S.L.S.

Número de orden 00001
Fecha 17-02-2014

Proveedor
CSIP BARREIROS SAS
C. XENERAL MONTES, 77
27002 LUGO
LUGO
España
NIF: A27218982

DETALLE DE LA ORDEN

Código	Concepto	Estado	Cantidad	Precio	Descuento %	Impuestos y retenciones	Total
MCS3001	TERNERA GALLEGA SUPREMA MEDIO CANAL 100 KG	Recibida Cambiar estado	5	560,00		IVE (10,00%)	2.800,00
CHS3002	ERNERA GALLEGA SUPREMA CHULETERO 13 KG	Recibida Cambiar estado	7	109,20		IVE (10,00%)	764,40
SOS3003	TERNERA GALLEGA SUPREMA SOLOMILLO 2 KG	Recibida Cambiar estado	10	33,60		IVE (10,00%)	336,00

Total neto: 3.900,40€
Base imponible IVE (10,00%): 3.900,40€
Total IVE (10,00%): 390,04€
Importe total: 4.290,44€

Exemplo dunha Orde de compra feita en FacturaDirecta

ORDEN INTERNA COMPRA

Selo:
05/02 -XAI

Nº : 2

Fecha	Proveedor	Departamento solicitante
05/02/2014	CSIP LOSATALLO, SLS	ALMACÉN

Código	Referencia	Descripción	Unidades
MCN3004	NORMAL	TERNERA GALLEGA NORMAL MEDIO CANAL 100 KG	5
CHN3005	NORMAL	TERNERA GALLEGA NORMAL CHULETERO 13 KG	7
SON3006	NORMAL	TERNERA GALLEGA NORMAL SOLOMILLO 2 KG	12
LAC3007	CELTA	PORCO CELTA MINILACÓN DE 1KG	30
CPC3008	PICANTE	PORCO CELTA CHORIZOS PICANTES 1 KG	15
CDC3009	DULCE	PORCO CELTA CHORIZOS DULCES 1 KG	20

Exemplo dunha Orde interna de compra feita en Excel

2.2. Deseño das follas de cálculo en Excel para o control das existencias dos produtos no almacén mediante o sistema do prezo medio ponderado.

2.3. Rexistro das entradas e saídas dos diferentes produtos seguindo o método de valoración do prezo medio ponderado.

3. Tarefas realizadas en compras:

3.1. Xestión dos pedidos no simulador SEFED. Unha vez feita a orde de compra interna, realízase o pedido xerándose o documento seguinte:

CSIP.LOSATALLO.SLS

Datos del proveedor	Datos del cliente
CSIP LOSATALLO, SLS	PINGUELA CALIDADE, S.L.S.
B27219386	B27145854
C. NEIRA, 213	CARRETERA DE SOBER S/N
27400 - MONFORTE DE LEMOS	27400 - MONFORTE DE LEMOS

Número pedido: 2
Fecha: 17/2/2014

Cod. artículo	Ref. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio
MCN3004	NORMAL	TERNERA GALLEGA NORMAL	5.0	unidad	420,00
CHN3005	NORMAL	TERNERA GALLEGA NORMAL	7.0	unidad	91,00
SON3006	NORMAL	TERNERA GALLEGA NORMAL	12.0	unidad	30,80
LAC3007	CELTA	PORCO CELTA MINILACÓN DE	30.0	unidad	4,50
CPC3008	PICANTE	PORCO CELTA CHORIZOS	15.0	Kg	15,00
CDC3009	DULCE	PORCO CELTA CHORIZOS	20.0	Kg	15,00

Forma Pago	Cuenta Cargo
Domiciliación bancaria por Vencimiento	2230-4036-04-0000063340
Vencimiento	**Importe**
21/03/2014	4.143,26

Exemplo dun pedido feito

3.2. Recepción de albarás dos provedores.

CSIP.LOSATALLO.SLS

Datos del proveedor	Datos del cliente
CSIP LOSATALLO, SLS	PINGUELA CALIDADE, S.L.S.
B27219386	B27145854
C. NEIRA, 213	CARRETERA DE SOBER S/N
27400 - MONFORTE DE LEMOS	27400 - MONFORTE DE LEMOS

Número albarán: 82

Fecha albarán: 18/2/2014

Número pedido: 2

Cod. Artículo	Ref. Artículo	Artículo	Cantidad	Precio Unitario
MCN3004	NORMAL	TERNERA GALLEGA NORMAL MEDIO	5.0	420,00
CHN3005	NORMAL	TERNERA GALLEGA NORMAL	7.0	91,00
SON3006	NORMAL	TERNERA GALLEGA NORMAL	12.0	30,80
LAC3007	CELTA	PORCO CELTA MINILACÓN DE 1KG	30.0	4,50
CPC3008	PICANTE	PORCO CELTA CHORIZOS PICANTES	15.0	15,00
CDC3009	DULCE	PORCO CELTA CHORIZOS DULCES 1	20.0	15,00

Exemplo dun albarán recibido

3.3. Recepción de facturas dos provedores.

CSIP.LOSATALLO.SLS

Datos del proveedor	Datos del cliente
CSIP LOSATALLO, SLS - B27219386	PINGUELA CALIDADE, S.L.S.
C. NEIRA, 213	Nif: B27145854
27400 - MONFORTE DE LEMOS	CARRETERA DE SOBER S/N
	27400 - MONFORTE DE LEMOS

Número albarán: 82
Número factura: 82
Fecha factura: 19/02/2014

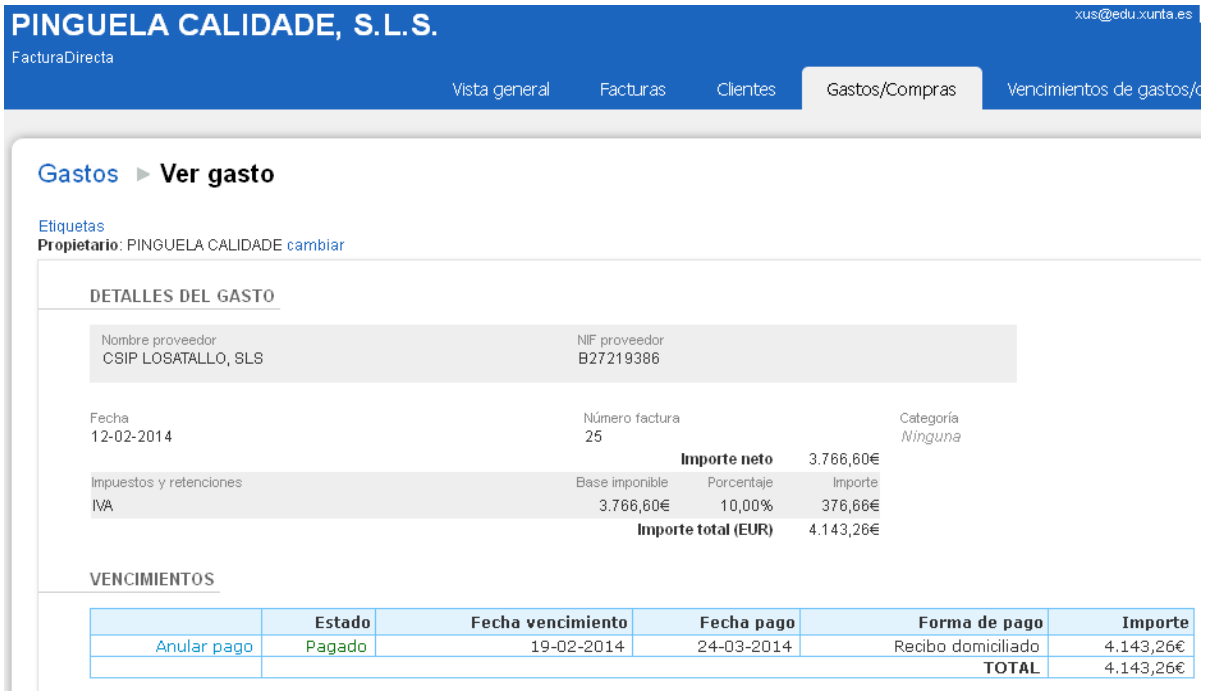
Cod. artículo	Ref. Articulo	Artículo	Cantidad	Precio	Importe	Pct. I.V.A.
MCN3004	NORMAL	TERNERA GALLEGA NORMAL	5.0	420,00	2.100,00	10,00
CHN3005	NORMAL	TERNERA GALLEGA NORMAL	7.0	91,00	637,00	10,00
SON3006	NORMAL	TERNERA GALLEGA NORMAL	12.0	30,80	369,60	10,00
LAC3007	CELTA	PORCO CELTA MINILACÓN DE	30.0	4,50	135,00	10,00
CPC3008	PICANTE	PORCO CELTA CHORIZOS	15.0	15,00	225,00	10,00
CDC3009	DULCE	PORCO CELTA CHORIZOS	20.0	15,00	300,00	10,00

Base imponible	% IVA	Importe IVA	TOTAL
3.766,60	10,00	376,66	4.143,26
		Importe total	4.143,26

Forma de Pago	Cuenta de Cargo
Domiciliación bancaria por Vencimiento	2230-4036-04-0000063340
Vencimiento	**Importe**
21/03/2014	4.143,26

Exemplo dunha factura recibida

3.4. Rexistro das facturas no programa FacturaDirecta.



Exemplo de rexistro do gasto no programa FacturaDirecta

4. Tarefas realizadas en vendas:

4.1. Rexistro dos pedidos automatizados dos clientes da Central no documento deseñado en Excel: Rexistro de Vendas.

4.2. Rexistro e envío dun albarán de venda. A modo de exemplo, achégase un destes albarás

PINGUELA CALIDADE, SLS
ESTRADA DE SOBER S/N
27400 MONFORTE DE LEMOS (LUGO)
NIF.: B27145854

Nº ALBARÁN : 2
Nº PEDIDO : 27
FECHA ALBARÁN : 18/02/2014

CLIENTE	CÓDIGO	N.I.F.	TELÉFONO
CSIC ROGELIO GALÁN, SLS		A15217871	

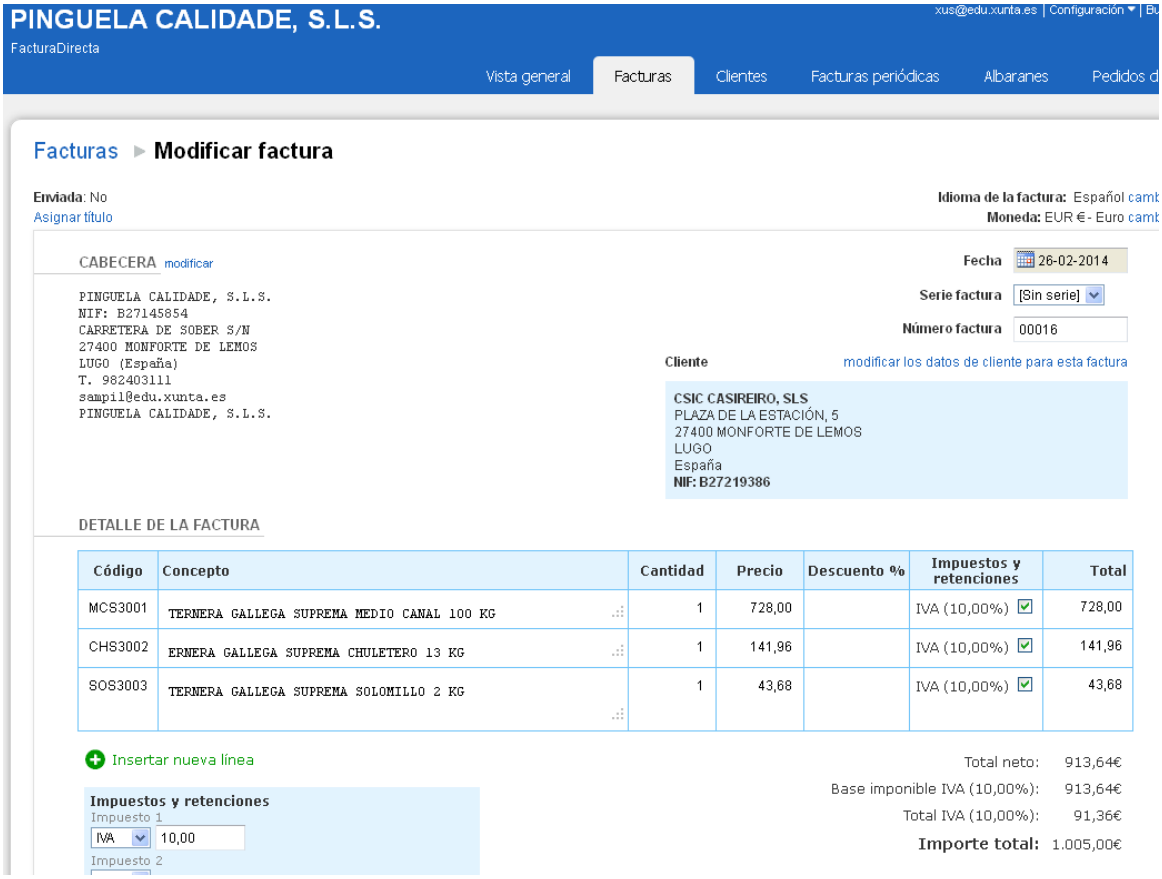
DIRECCIÓN
C) TOURO, 24 A CORUÑA

TRANSPORTISTA	PORTES	BULTOS
	PAGADOS	15

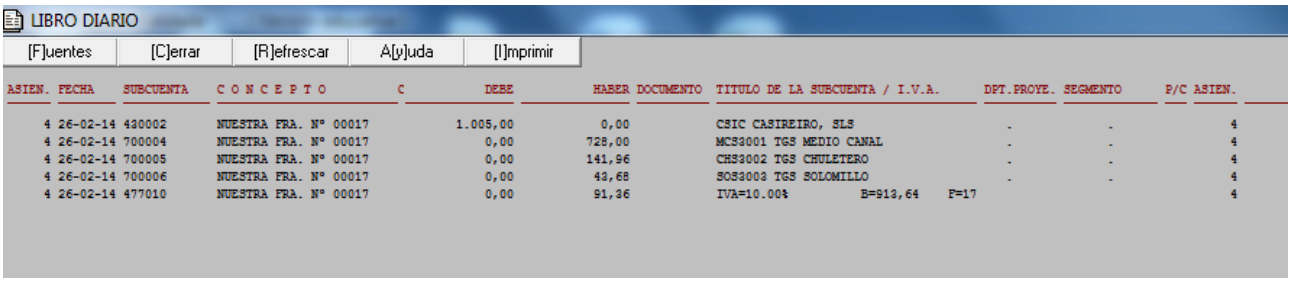
UNIDADES	CÓDIGO	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO
3	MCS3001	SUPREMA	TERNERA GALLEGA SUPREMA MEDIO CANAL 100 K	728,00
4	SOS3003	SUPREMA	TERNERA GALLEGA SUPREMA SOLOMILLO 2 KG	43,68
16	LAC3007	CELTA	PORCO CELTA MINILACÓN DE 1KG	5,85
12	CPC3008	PICANTE	PORCO CELTA CHORIZOS PICANTES 1 KG	19,50
12	CDC3009	DULCE	PORCO CELTA CHORIZOS DULCES 1 KG	19,50

Albarán

4.3. Rexistro da factura de venda en FacturaDirecta. A modo de exemplo, achégase unha destas facturas:



Factura de venda



ASIEN.	FECHA	SUBCUENTA	C O N C E P T O	C	DEBE	HABER	DOCUMENTO	TITULO DE LA SUBCUENTA / I.V.A.	DPT.PROYE.	SEGMENTO	P/C	ASIEN.
4	26-02-14	430002	NUESTRA FRA. Nº 00017		1.005,00	0,00		CSIC CASIREIRO, SLS	.	.		4
4	26-02-14	700004	NUESTRA FRA. Nº 00017		0,00	728,00		MCS3001 TGS MEDIO CANAL	.	.		4
4	26-02-14	700005	NUESTRA FRA. Nº 00017		0,00	141,96		CHS3002 TGS CHULETERO	.	.		4
4	26-02-14	700006	NUESTRA FRA. Nº 00017		0,00	43,68		SOS3003 TGS SOLOMILLO	.	.		4
4	26-02-14	477010	NUESTRA FRA. Nº 00017		0,00	91,36		IVA=10.00% B=913,64 F=17				4

Contabilización factura anterior en ContaPlus

5. Tarefas realizadas en contabilidade:

2 PINGUELA CALIDAD, SLS 2014

Mantenimiento de Asientos ...

Buscar F3 | (F2) Búsqueda - Filtro | Nº asientos reg.: 3 | Nº asientos list.: 3 | Herramientas

Asiento	Fecha	Proyecto	Documento	Subcuenta	Concepto	Debe	Haber	Pun.
2	08/02/2014			62800000	FRA.6035 HIDROSULAR SAS	15,82		
2	08/02/2014			47200010	FRA.6035 HIDROSULAR SAS	1,25		
2	08/02/2014			47200021	FRA.6035 HIDROSULAR SAS	0,70		
2	08/02/2014			57200002	FRA.6035 HIDROSULAR SAS		17,77	
2	08/02/2014			62900000	FRA 7098 NETWIRK TELECOM SAS	80,92		
2	08/02/2014			47200021	FRA 7098 NETWIRK TELECOM SAS	16,99		
2	08/02/2014			57200002	FRA 7098 NETWIRK TELECOM SAS		97,91	
3	18/02/2014			60003004	S/ FAC. Nº82 . CESIP LOSATALLO, SLS	2.100,00		
3	18/02/2014			60003005	S/ FAC. Nº82 . CESIP LOSATALLO, SLS	637,00		
3	18/02/2014			60003006	S/ FAC. Nº82 . CESIP LOSATALLO, SLS	369,60		
3	18/02/2014			60003007	S/ FAC. Nº82 . CESIP LOSATALLO, SLS	135,00		
3	18/02/2014			60003008	S/ FAC. Nº82 . CESIP LOSATALLO, SLS	225,00		
3	18/02/2014			60003009	S/ FAC. Nº82 . CESIP LOSATALLO, SLS	300,00		
3	18/02/2014			47200010	S/ FAC. Nº82 . CESIP LOSATALLO, SLS	376,66		
3	18/02/2014			40000001	S/ FAC. Nº82 . CESIP LOSATALLO, SLS		4.143,26	

Asientos realizados en Aplifisa

LIBRO MAYOR

Filtro : Desde la Subcuenta : 10000000 hasta 76900000. Desde 01/01/2014 hasta 31/12/2014

Subcuenta **10000000** **CAPITAL SOCIAL** Saldo: **-100.000,00**

Asiento	Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldo
1	24/01/2014	ASIENTO DE APERTURA	0,00	100.000,00	-100.000,00
		TOTAL SUBCUENTA :	**0,00**	**100.000,00**	

Subcuenta **40000001** **CSIP LOSATALLO, SLS** Saldo: **0,00**

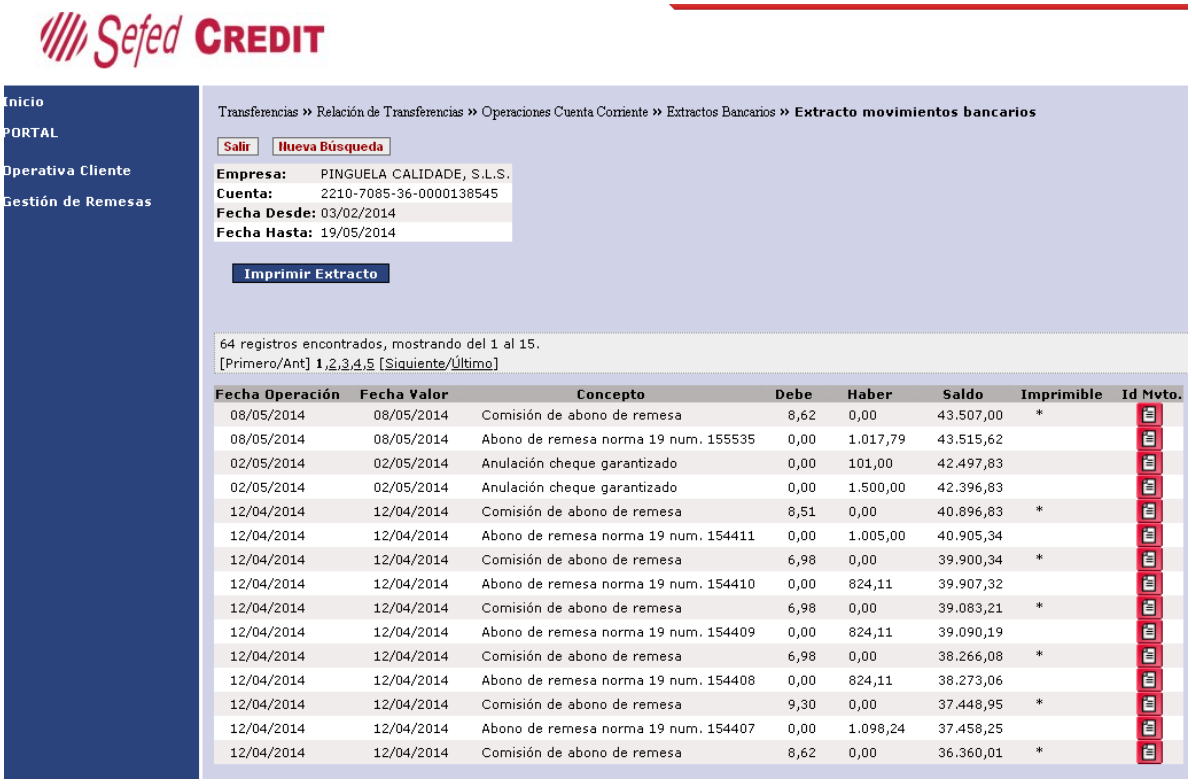
Asiento	Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldo
6	18/02/2014	S/FRA. Nº 82 CSIP LOSATALLO, SLS	0,00	4.143,26	-4.143,26
7	25/02/2014	S/FRA Nº85 CSIP LOSATALLO, SLS	0,00	132,00	-4.275,26
8	25/02/2014	S/FRA Nº86 CSIP LOSATALLO, SLS	0,00	469,70	-4.744,96
9	25/02/2014	S/FRA Nº87 CSIP LOSATALLO, SLS	0,00	1.551,00	-6.295,96
10	25/02/2014	S/FRA Nº88 CSIP LOSATALLO, SLS	0,00	206,25	-6.502,21
11	25/02/2014	S/FRA Nº89 CSIP LOSATALLO, SLS	0,00	1.224,30	-7.726,51
12	25/02/2014	S/FRA Nº90 CSIP LOSATALLO, SLS	0,00	151,14	-7.877,65
13	25/02/2014	S/FRA Nº91 CSIP LOSATALLO, SLS	0,00	99,00	-7.976,65
14	25/02/2014	S/FRA Nº.92 CSIP LOSATALLO, SLS	0,00	297,00	-8.273,65
15	25/02/2014	S/FRA Nº93 CSIP LOSATALLO, SLS	0,00	82,61	-8.356,26
16	25/02/2014	S/FRA Nº94 CSIP LOSATALLO, SLS	0,00	2.972,20	-11.328,46
17	25/02/2014	S/FRA Nº95 CSIP LOSATALLO, SLS	0,00	206,25	-11.534,71
18	25/02/2014	S/FRA Nº96 CSIP LOSTALLO, SLS	0,00	409,53	-11.944,24
19	25/02/2014	S/FRA Nº97 CSIP LOSATALLO, SLS	0,00	1.786,40	-13.730,64
20	25/02/2014	S/FRA Nº98 LOSATALLO, SLS	0,00	544,50	-14.275,14
57	28/02/2014	PAGO S/FRA Nº94 CSIP LOSATALLO, SLS	2.972,20	0,00	-11.302,94
59	13/03/2014	PAGO S/FRA Nº85 CSIP LOSATALLO, SLS	132,00	0,00	-11.170,94
60	13/03/2014	PAGO S/FRA Nº88 CSIP LOSATALLO, SLS	103,13	0,00	-11.067,81
61	13/03/2014	PAGO S/FRA Nº91 CSIP LOSATALLO, SLS	99,00	0,00	-10.968,81
62	13/03/2014	PAGO S/FRA Nº92 CSIP LOSATALLO, SLS	148,50	0,00	-10.820,31
63	13/03/2014	PAGO S/FRA Nº93 CSIP LOSATALLO, SLS	82,61	0,00	-10.737,70

Libro Mayor Pinguela Calidade SLS elaborado en Aplifisa

6. Tarefas realizadas en finanzas e fiscalidade:

6.1. Xestión das contas correntes da empresa.

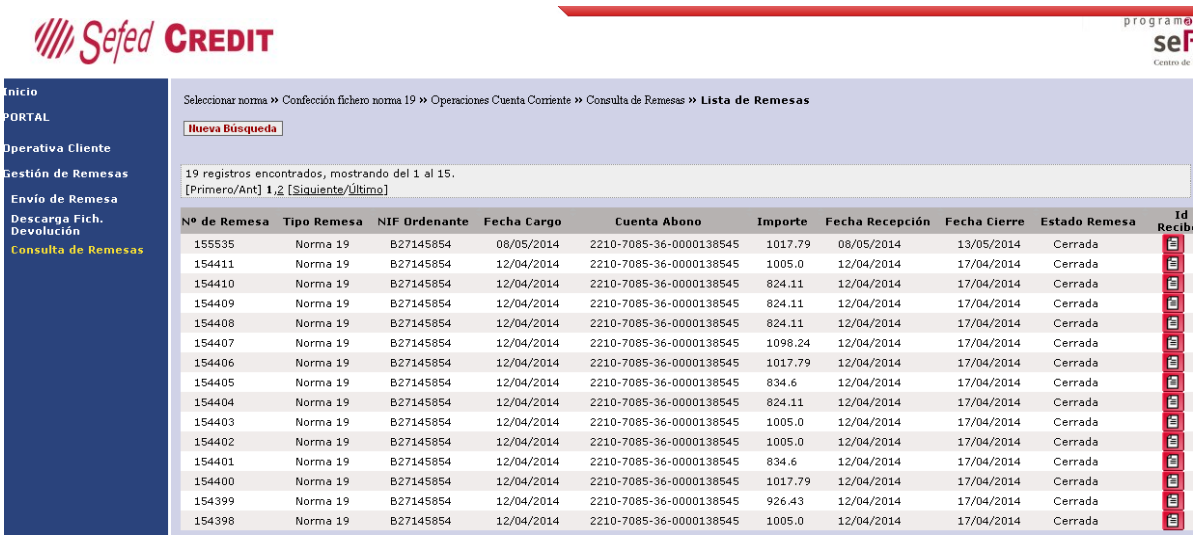
6.2. Control das entradas e saídas de diñeiro nas contas da empresa.



Fecha Operación	Fecha Valor	Concepto	Debe	Haber	Saldo	Imprimible	Id Mvto.
08/05/2014	08/05/2014	Comisión de abono de remesa	8,62	0,00	43.507,00	*	
08/05/2014	08/05/2014	Abono de remesa norma 19 num. 155535	0,00	1.017,79	43.515,62		
02/05/2014	02/05/2014	Anulación cheque garantizado	0,00	101,00	42.497,83		
02/05/2014	02/05/2014	Anulación cheque garantizado	0,00	1.500,00	42.396,83		
12/04/2014	12/04/2014	Comisión de abono de remesa	8,51	0,00	40.896,83	*	
12/04/2014	12/04/2014	Abono de remesa norma 19 num. 154411	0,00	1.005,00	40.905,34		
12/04/2014	12/04/2014	Comisión de abono de remesa	6,98	0,00	39.900,34	*	
12/04/2014	12/04/2014	Abono de remesa norma 19 num. 154410	0,00	824,11	39.907,32		
12/04/2014	12/04/2014	Comisión de abono de remesa	6,98	0,00	39.083,21	*	
12/04/2014	12/04/2014	Abono de remesa norma 19 num. 154409	0,00	824,11	39.090,19		
12/04/2014	12/04/2014	Comisión de abono de remesa	6,98	0,00	38.266,08	*	
12/04/2014	12/04/2014	Abono de remesa norma 19 num. 154408	0,00	824,11	38.273,06		
12/04/2014	12/04/2014	Comisión de abono de remesa	9,30	0,00	37.448,95	*	
12/04/2014	12/04/2014	Abono de remesa norma 19 num. 154407	0,00	1.098,24	37.458,25		
12/04/2014	12/04/2014	Comisión de abono de remesa	8,62	0,00	36.360,01	*	

Extracto bancario

6.3. Cobro de recibos á vista de clientes a través da norma bancaria 19.



Nº de Remesa	Tipo Remesa	NIF Ordenante	Fecha Cargo	Cuenta Abono	Importe	Fecha Recepción	Fecha Cierre	Estado Remesa	Id Recib
155535	Norma 19	B27145854	08/05/2014	2210-7085-36-0000138545	1017.79	08/05/2014	13/05/2014	Cerrada	
154411	Norma 19	B27145854	12/04/2014	2210-7085-36-0000138545	1005.0	12/04/2014	17/04/2014	Cerrada	
154410	Norma 19	B27145854	12/04/2014	2210-7085-36-0000138545	824.11	12/04/2014	17/04/2014	Cerrada	
154409	Norma 19	B27145854	12/04/2014	2210-7085-36-0000138545	824.11	12/04/2014	17/04/2014	Cerrada	
154408	Norma 19	B27145854	12/04/2014	2210-7085-36-0000138545	824.11	12/04/2014	17/04/2014	Cerrada	
154407	Norma 19	B27145854	12/04/2014	2210-7085-36-0000138545	1098.24	12/04/2014	17/04/2014	Cerrada	
154406	Norma 19	B27145854	12/04/2014	2210-7085-36-0000138545	1017.79	12/04/2014	17/04/2014	Cerrada	
154405	Norma 19	B27145854	12/04/2014	2210-7085-36-0000138545	834.6	12/04/2014	17/04/2014	Cerrada	
154404	Norma 19	B27145854	12/04/2014	2210-7085-36-0000138545	824.11	12/04/2014	17/04/2014	Cerrada	
154403	Norma 19	B27145854	12/04/2014	2210-7085-36-0000138545	1005.0	12/04/2014	17/04/2014	Cerrada	
154402	Norma 19	B27145854	12/04/2014	2210-7085-36-0000138545	1005.0	12/04/2014	17/04/2014	Cerrada	
154401	Norma 19	B27145854	12/04/2014	2210-7085-36-0000138545	834.6	12/04/2014	17/04/2014	Cerrada	
154400	Norma 19	B27145854	12/04/2014	2210-7085-36-0000138545	1017.79	12/04/2014	17/04/2014	Cerrada	
154399	Norma 19	B27145854	12/04/2014	2210-7085-36-0000138545	926.43	12/04/2014	17/04/2014	Cerrada	
154398	Norma 19	B27145854	12/04/2014	2210-7085-36-0000138545	1005.0	12/04/2014	17/04/2014	Cerrada	

Remesas segundo norma 19

572000 SEFED CREDIT 17.730,18

ASIEN.	FECHA	CONCEPTO	C	DEBE	HABER	SALDO	P/C	DOCUM.	CONTRAPARTIDA	PROYECTO	SEGMENTO	ASIEN.
29	11-04-14	ABONO NUESTRA FRA. N°1		1.098,24	0,00	1.098,24			430007	.	.	29
29	11-04-14	GASTOS REMESA N°154282		0,00	9,30	1.088,94				.	.	29
30	11-04-14	ABONO NUESTRA FRA. N°2		1.005,00	0,00	2.093,94			430002	.	.	30
30	11-04-14	GASTOS REMESA N°154283		0,00	8,51	2.085,43				.	.	30
31	12-04-14	ABONO REMESA 154396		1.829,11	0,00	3.914,54			430000	.	.	31
31	12-04-14	GASTOS REMESA N°154396		0,00	15,49	3.899,05				.	.	31
32	12-04-14	ABONO NUESTRA FRA. N°5		824,11	0,00	4.723,16			430007	.	.	32
32	12-04-14	GASTOS REMESA N°154397		0,00	6,98	4.716,18				.	.	32
33	12-04-14	ABONO NUESTRA FRA. N°14		1.005,00	0,00	5.721,18			430004	.	.	33
33	12-04-14	GASTOS REMESA N°154398		0,00	8,51	5.712,67				.	.	33
34	12-04-14	ABONO NUESTRA FRA. N°15		926,43	0,00	6.639,10			430003	.	.	34
34	12-04-14	GASTOS REMESA N°154399		0,00	-70,72	6.709,82				.	.	34
35	12-04-14	ABONO NUESTRA FRA. N°16		1.017,79	0,00	7.727,61			430003	.	.	35
35	12-04-14	GASTOS REMESA N°154400		0,00	8,62	7.718,99				.	.	35
36	12-04-14	ABONO NUESTRA FRA. N°8		834,60	0,00	8.553,59			430003	.	.	36
36	12-04-14	GASTOS REMESA N°154401		0,00	7,07	8.546,52				.	.	36
37	12-04-14	ABONO NUESTRA FRA. N°7		1.005,00	0,00	9.551,52			430001	.	.	37
37	12-04-14	GASTOS REMESA N°154402		0,00	8,51	9.543,01				.	.	37
38	12-04-14	ABONO NUESTRA FRA. N°17		1.005,00	0,00	10.548,01			430002	.	.	38
38	12-04-14	GASTOS REMESA N°154403		0,00	8,51	10.539,50				.	.	38
39	12-04-14	ABONO NUESTRA FRA. N°18		824,11	0,00	11.363,61			430002	.	.	39
39	12-04-14	GASTOS REMESA N°154404		0,00	6,98	11.356,63				.	.	39
40	12-04-14	ABONO NUESTRA FRA. N°9		834,60	0,00	12.191,23			430006	.	.	40
40	12-04-14	GASTOS REMESA N°154405		0,00	7,04	12.184,19				.	.	40
41	12-04-14	ABONO NUESTRA FRA. N°10		1.017,79	0,00	13.201,98			430006	.	.	41
41	12-04-14	GASTOS REMESA N°154406		0,00	8,62	13.193,36				.	.	41
42	12-04-14	ABONO NUESTRA FRA. N°13		1.098,24	0,00	14.291,60			430004	.	.	42
42	12-04-14	GASTOS REMESA N°154407		0,00	9,30	14.282,30				.	.	42
43	12-04-14	ABONO NUESTRA FRA. N°19		824,11	0,00	15.106,41			430001	.	.	43
43	12-04-14	GASTOS REMESA N°154408		0,00	6,98	15.099,43				.	.	43
44	12-04-14	ABONO NUESTRA FRA. N°12		824,11	0,00	15.923,54			430001	.	.	44
44	12-04-14	GASTOS REMESA N°154409		0,00	6,98	15.916,56				.	.	44
45	12-04-14	ABONO NUESTRA FRA. N°11		824,11	0,00	16.740,67			430005	.	.	45
45	12-04-14	GASTOS REMESA N°154410		0,00	6,98	16.733,69				.	.	45
46	12-04-14	ABONO NUESTRA FRA. N°6		1.005,00	0,00	17.738,69			430005	.	.	46
46	12-04-14	GASTOS REMESA N°154411		0,00	8,51	17.730,18				.	.	46

Extracto bancario en ContaPlus

SUMAS Y SALDOS (importes en euros)

[F]uentes [C]errar [R]efrescar A[y]uda [I]mprimir

CODIGO	DESCRIPCION	SALDO INICIAL	PERIODO DEBE	PERIODO HABER	PERIODO SALDO	ACUMULADO DEBE	ACUMULADO HABER	ACUMULADO SALDO	CODIGO
400	Proveedores	0,00	0,00	6.754,44	-6.754,44	0,00	0,00	0,00	400
400001	CSIP BARREIROS SAS	0,00	0,00	6.754,44	-6.754,44	0,00	0,00	0,00	400001
410	Acreedores por prestacione	0,00	0,00	7.339,08	-7.339,08	0,00	0,00	0,00	410
410000	HIDROSULAR, SAS	0,00	0,00	54,06	-54,06	0,00	0,00	0,00	410000
410001	Selectra S.A.S	0,00	0,00	187,11	- 187,11	0,00	0,00	0,00	410001
410002	INMOBILIARIA JACINTO LUQUI	0,00	0,00	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00	0,00	410002
410003	NETWIRK TELECOM,SAS	0,00	0,00	97,91	-97,91	0,00	0,00	0,00	410003
430	Clientes	0,00	14.225,00	17.880,92	-3.655,92	0,00	0,00	0,00	430
430001	CSIC ROGELIO GALAN, SAS	0,00	1.648,22	2.653,22	-1.005,00	0,00	0,00	0,00	430001
430002	CSIC CASIREIRO, SLS	0,00	2.834,11	2.834,11	0,00	0,00	0,00	0,00	430002
430003	CSIC RAMÓN TEJIRA ROLO	0,00	2.035,58	2.857,39	- 821,81	0,00	0,00	0,00	430003
430004	CSIC TARELA,SLS	0,00	2.927,35	2.927,35	0,00	0,00	0,00	0,00	430004
430005	CSIC MONTIÑO, SLS	0,00	1.829,11	1.829,11	0,00	0,00	0,00	0,00	430005
430006	CSIC MARIA SOBREIRA TEIXO	0,00	1.852,39	1.852,39	0,00	0,00	0,00	0,00	430006
430007	CSIC PUNXIN,SAS	0,00	1.098,24	2.927,35	-1.829,11	0,00	0,00	0,00	430007

Sumas y Saldos Clientes-Provedores ContaPlus

6.4. Cumplimentación do modelo 303 de declaración do IVE.

Liquidarase antes de fin de curso

6.5. Cumplimentación dos modelos 110 e 115 de IRPF.

Liquidarase antes de fin de curso.

3.1. Recursos didácticos

- Ordenadores con conexión a Internet.
- Proxector.
- Software: Microsoft Word e Excel, ContaPlus, APLIFISA, FacturaDirecta e Simulador empresarial SEFED.
- Impresora
- Teléfono e Fax.
- Arquivadores
- Material de oficina.