

Material para a formación profesional inicial

Familia profesional	ADG	Administración e xestión
Ciclo formativo	CMADG01	Xestión Administrativa
Grao		Medio
Módulo profesional	MP0446	Empresa na aula
Unidade didáctica	UD2	Simulación empresarial

Autores:		Díaz Díaz, Ramón José.
		Redondo Lorenzo, Alberto.
		Rego Macía, Amable.
		Rodríguez Pérez, María Corona.
		Vega Buján, María José.

Índice

1. Ficha técnica.....	3
Contexto da actividade	3
Título das actividades.....	3
Resultados de aprendizaxe do currículo.....	3
Obxectivos didácticos e título e descrición da actividade	3
Criterios de avaliación	4
Instrumentos de avaliación	5
Contidos	5
Actividades de ensino e aprendizaxe e de avaliación, métodos, recursos e instrumentos de avaliación	7
2. Simulación empresarial	10
2.1. Introducción.....	10
2.2. Obxectivos iniciais	10
2.3. Valoración da aprendizaxe	10
2.4. Tarefas	10
2.4.1. Tarefas de creación e constitución da empresa simulada	11
2.4.2. Tarefas realizadas no departamento de almacén	16
2.4.3. Tarefas realizadas no departamento de compras.....	17
2.4.4. Tarefas realizadas no departamento de vendas.....	26
2.4.5. Tarefas realizadas no departamento de contabilidade.....	34
2.4.6. Tarefas realizadas no departamento de finanzas e fiscalidade:	35
2.4.7. Tarefas realizadas no departamento de recursos humanos:	39
3. Materiais.....	44
3.1. Recursos didácticos.....	44

1. Ficha técnica

Contexto da actividade

Módulo	Duración	Unidade didáctica	Duración	Actividades	Duración
MP0446. Empresa na aula	187	UD02. Simulación empresarial.	92	Departamento Compras	(As diferentes actividades desta unidade didáctica desenvolveranse simultaneamente)
				Departamento Almacén	
				Departamento Vendas e Marketing	
				Departamento Recursos Humanos	
				Departamento Contable-Financeiro	

Título das actividades

Nº	Título	Duración
A1	Departamento Compras	(As diferentes actividades desta unidade didáctica desenvolveranse simultaneamente).
A2	Departamento Almacén	
A3	Departamento Vendas e Marketing	
A4	Departamento Recursos Humanos	
A5	Departamento Contable-Financeiro	

Resultados de aprendizaxe do currículo

Resultados de aprendizaxe do currículo	Completo
Transmite información entre as áreas e á clientela interna e externa da empresa creada na aula, con aplicación de técnicas de comunicación.	Si
Organiza información para explicar os métodos manuais e os sistemas informáticos previstos.	Si
Elabora documentación administrativa, identifica as tarefas administrativas de cada departamento da empresa, e utiliza a documentación elaborada para cada unha delas.	Si
Realiza as actividades derivadas da política comercial, e identifica as funcións do departamento de vendas e compras.	Si
Atende incidencias, e identifica criterios e procedementos de resolución de problemas e reclamacións.	Si
Traballa en equipo, e recoñece e valora as achegas de cada membro do grupo.	Si

Obxectivos didácticos e título e descrición da actividade

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
Realizar actividades administrativas do departamento de compras.	1	Departamento Compras	92 (As diferentes actividades desta unidade didáctica desenvolveranse simultaneamente)
Realizar actividades administrativas do departamento de almacén.	2	Departamento Almacén	
Realizar actividades administrativas do departamento de	3	Departamento Vendas e Marketing	

vendas e marketing.			
Realizar actividades administrativas do departamento de recursos humanos.	4	Departamento Recursos Humanos	
Realizar actividades administrativas do departamento contable-financeiro.	5	Departamento Contable-Financeiro	

Criterios de avaliación

Criterios de avaliación
Utilizouse a forma e as técnicas adecuadas na atención e no asesoramento.
Mantívose unha actitude correcta na atención e no asesoramento.
Transmitiuse a información con claridade e precisión.
Utilizouse o tratamento protocolario axeitado.
Identificouse o emisor e o receptor nunha conversa telefónica ou presencial.
Identificouse o remitente e o destinatario en comunicacións escritas recibidas.
Rexistrouse a información relativa ás consultas realizadas, na ferramenta de xestión da relación coa clientela.
Aplicáronse técnicas de negociación básicas con clientes e provedores.
Aplicáronse procedementos adecuados para a obtención de información necesaria na xestión de control de calidade do servizo prestado.
Tramitouse correctamente a información ante a persoa ou o departamento da empresa que corresponda.
Aplicáronse as técnicas de organización da información.
Analizouse e sintetizouse a información subministrada.
Manexouse como usuario a aplicación informática de control e seguimento de clientes, provedores, etc.
Aplicáronse as técnicas manuais e informáticas de arquivo predecidas.
Executáronse as tarefas administrativas das áreas de aprovisionamento, comercial, de recursos humanos, de contabilidade, financeira e fiscal.
Aplicouse a normativa.
Elaborouse e/ou actualizouse o catálogo de produtos da empresa.
Manexouse a base de datos de provedores, comparáronse ofertas e establecéronse negociacións de condicións de compras.
Elaboráronse e/ou actualizáronse as fichas da clientela.
Elaboráronse listaxes de prezos.
Confeccionáronse ofertas.
Identificáronse as canles de comercialización máis frecuentes na actividade específica.
Identificouse a natureza e a orixe dos problemas e das reclamacións.
Identificouse a documentación que se utiliza para recoller unha reclamación.
Aplicáronse técnicas de comportamento asertivo, resolutivo e positivo.
Procuráronse e propuxéronse solucións para a resolución dos problemas.
Seguiuise o proceso establecido para unha reclamación.
Verificouse que se siga integramente o proceso de reclamación.
Mantívose unha actitude de respecto polo profesor ou a profesora xerente, así como polos compañeiros e as compañeiras.

Criterios de avaliación
▪ Cumpíronse as ordes recibidas.
▪ Mantívose unha comunicación fluída cos compañeiros e as compañeiras.
▪ Expuxéronse opinións e puntos de vista ante unha tarefa.
▪ Valorouse a organización da propia tarefa.
▪ Complementouse o traballo entre os compañeiros e as compañeiras.
▪ Transmítiuse a imaxe da empresa.
▪ Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.
▪ Respectáronse as normas establecidas e a cultura empresarial.
▪ Mantívose unha actitude proactiva, participando no grupo e desenvolvendo iniciativa emprendedora.

Instrumentos de avaliación

Nunha lista de cotexo o profesor asignará, en cada rotación, unha nota inicial ao alumnado de 10 puntos e mediante o seguimento diario na aula rexistrará nela as penalizacións que lle supoñan ao alumnado unha merma da nota inicial. Estas penalizacións serán as seguintes:

- *Por faltas de asistencia non xustificadas.*
- *Por faltas de puntualidade non xustificadas.*
- *Polo comportamento e as chamadas á orde.*
- *Polos fallos nas tarefas desenvolvidas no departamento correspondente.*
- *Pola non adecuada autonomía e o esforzo personal insuficiente.*
- *Por fallos de coordinación e de traballo en equipo.*
- *Ao remate das rotacións de departamentos o alumnado saínte deberá explicar ao alumnado entrante (ou no seu defecto ao profesor) as tarefas realizadas no departamento correspondente. Esta explicación poderá ser cualificada polo profesor como correcta (sin penalización) ou insuficiente (con penalización).*

Contidos

Contidos
▪ Estrutura e organización da simulación empresarial. ▪ Asignación de postos de traballo e tarefas. ▪ Atención a clientes. ▪ Comunicación con provedores e empregados. ▪ Técnicas de negociación con provedores e clientes. ▪ Escoita: técnicas de recepción de mensaxes orais. ▪ Comunicación telefónica, escrita e a través de internet (correo electrónico). ▪ Acceso á información. ▪ Sistemas de xestión e tratamento da información. ▪ Arquivo e rexistro. ▪ Técnicas de organización da información. ▪ Documentos relacionados coas áreas de aprovisionamento, comercial, laboral, financeira, fiscal e contable. ▪ Aplicacións informáticas específicas. ▪ Xestión dos documentos nun sistema de rede informática. ▪ Produto e carteira de produtos. ▪ Publicidade e promoción. ▪ Elección de provedores. ▪ Carteira de clientes. ▪ Venda: organización e técnicas. ▪ Resolución de conflitos e de reclamacións. ▪ Procedementos de recollida de reclamacións e queixas. ▪ Seguimento posvenda: procedementos utilizados e servizos ofrecidos. ▪ Equipamentos e grupos de traballo. ▪ Integración e posta en marcha dos equipos na empresa.

Contidos
▪ Obxectivos, proxectos e prazos. ▪ Planificación. ▪ Toma de decisións. ▪ Ineficiencias e conflitos.

Actividades de ensino e aprendizaxe e de avaliación, métodos, recursos e instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación	
Departamento Compras	- Explicación teórica. - Proporciona exemplos. - Resolve dúbidas. - Asigna tarefas. - Facilita bibliografía e webgrafía. - Labor de coordinación.	- Busca información en manuais e textos legais e tamén na internet. - Realización das tarefas asignadas mediante software de xestión empresarial. - Cumprimentación da documentación xerada no proceso de xestión empresarial.	- Utilizar programas informáticos de xestión empresarial. - Seleccionar provedores. - Elaborar fichas de provedores. - Realizar pedidos. - Rexistrar as facturas recibidas. - Enviar cartas comerciais e faxes - Realizar reclamacións aos provedores. - Elaborar a documentación relacionada coas tarefas asignadas.	- Apuntamentos subministrados polo profesor. - Software de xestión empresarial. - Programas informáticos de procesamento de textos, de follas de cálculo e de presentación de diapositivas. - Encerado dixital con cañón. - Ordenadores con conexión a internet. - Impresoras e dispositivos externos de almacenamento. - Textos legais vixentes en materia laboral, mercantil e fiscal. - Explicacións do profesor.	- Traballo na aula desenvolvendo as tarefas propostas polo profesor. - Probas escritas ou informáticas.	92
Departamento Almacén	- Explicación teórica. - Proporciona exemplos. - Resolve dúbidas. - Asigna tarefas. - Facilita bibliografía e webgrafía. - Labor de coordinación.	- Busca información en manuais e textos legais e tamén na internet. - Realización das tarefas asignadas mediante software de xestión empresarial. - Cumprimentación da documentación xerada no proceso de xestión empresarial.	- Utilizar programas informáticos de xestión empresarial. - Realizar albarás. - Controlar os stocks. - Crear fichas de almacén. - Realizar devolucións de mercaderías.	- Apuntamentos subministrados polo profesor. - Software de xestión empresarial. - Programas informáticos de procesamento de textos, de follas de cálculo e de presentación de diapositivas. - Encerado dixital con cañón. - Ordenadores con conexión a internet. - Impresoras e dispositivos externos de almacenamento. - Textos legais vixentes en materia laboral, mercantil e fiscal. - Explicacións do profesor.	- Traballo na aula desenvolvendo as tarefas propostas polo profesor. - Probas escritas ou informáticas.	
Departamento Ventas e Marketing	- Explicación teórica. - Proporciona exemplos. - Resolve dúbidas. - Asigna tarefas.	- Busca información en manuais e textos legais e tamén na internet. - Realización das tarefas asignadas mediante software de xestión em-	- Utilizar programas informáticos de xestión empresarial. - Elaborar as fichas de clientes. - Elaborar informes de vendas.	- Apuntamentos subministrados polo profesor. - Software de xestión empresarial.	- Traballo na aula desenvolvendo as tarefas propostas polo profesor. - Probas escritas ou informáticas.	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación	
	- Facilita bibliografía e webgrafía. - Labor de coordinación.	- presarial. - Cumprimentación da documentación xerada no proceso de xestión empresarial.	- Xestionar reclamacións de clientes. - Calcular comisións e prezos. - Realizar facturas e notas de abono. - Xestionar devolucións.	- Programas informáticos de procesamento de textos, de follas de cálculo e de presentación de diapositivas. - Encerado dixital con cañón. - Ordenadores con conexión a internet. - Impresoras e dispositivos externos de almacenamento. - Textos legais vixentes en materia laboral, mercantil e fiscal. - Explicacións do profesor.		
Departamento Recursos Humanos	- Explicación teórica. - Proporciona exemplos. - Resolve dúbidas. - Asigna tarefas. - Facilita bibliografía e webgrafía. - Labor de coordinación.	- Busca información en manuais e textos legais e tamén na internet. - Realización das tarefas asignadas mediante software de xestión empresarial. - Cumprimentación da documentación xerada no proceso de xestión empresarial.	- Utilizar programas informáticos de xestión empresarial. - Xestionar a contratación de persoal. - Rexistrar variacións de datos de traballadores. - Confeccionar nóminas. - Elaborar seguros sociais. - Liquidar o IRPF. - Realizar trámites ante o SEPE e a Seguridade Social. - Rexistrar baixas por IT. - Xestionar despidos e calcular finiquitos. - Consultar o convenio colectivo.	- Apuntamentos subministrados polo profesor. - Software de xestión empresarial. - Programas informáticos de procesamento de textos, de follas de cálculo e de presentación de diapositivas. - Encerado dixital con cañón. - Ordenadores con conexión a internet. - Impresoras e dispositivos externos de almacenamento. - Textos legais vixentes en materia laboral, mercantil e fiscal. - Explicacións do profesor.	- Traballo na aula desenvolvendo as tarefas propostas polo profesor. - Probas escritas ou informáticas.	
Departamento Contable-Financeiro	- Explicación teórica. - Proporciona exemplos. - Resolve dúbidas. - Asigna tarefas. - Facilita bibliografía e webgrafía. - Labor de coordinación.	- Busca información en manuais e textos legais e tamén na internet. - Realización das tarefas asignadas mediante software de xestión empresarial. - Cumprimentación da documentación xerada no proceso de xestión empresarial.	- Utilizar programas informáticos de xestión empresarial. - Rexistrar contablemente operacións administrativas. - Rexistrar o envío de letras ao cobramento ou ao desconto. - Xestionar a devolución de efectos comerciais. - Realizar operacións de tesouraría. - Emisión de cheques. - Realizar a liquidación de impostos (IVA, IRPF, IS e IBI). - Calcular o resultado contable.	- Apuntamentos subministrados polo profesor. - Software de xestión empresarial. - Programas informáticos de procesamento de textos, de follas de cálculo e de presentación de diapositivas. - Encerado dixital con cañón. - Ordenadores con conexión a internet. - Impresoras e dispositivos externos de almacenamento.	- Traballo na aula desenvolvendo as tarefas propostas polo profesor. - Probas escritas ou informáticas.	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación	
			- Elaborar as contas anuais. - Realizar o peche contable.	- Textos legais vixentes en materia laboral, mercantil e fiscal. - Explicacións do profesor.		
TOTAL						92

2. Simulación empresarial

2.1. Introducción

Aplicouse ao 2º curso do ciclo medio de xestión administrativa do seguinte xeito:

- Empresa na aula (9 horas semanais).
- Operacións administrativas de recursos humanos (1 hora semanal).
- Comunicación empresarial e atención á clientela (1 hora semanal).

Creouse a empresa Vinos Pinguela, S.L.S. dedicada ao comercio ao por mayor de viños.

2.2. Obxectivos iniciais

Coa implantación do programa de simulación de empresas SEFED no 2º curso do ciclo medio de xestión administrativa, inténtase acadar unha metodoloxía que:

- Active as capacidades de aprendizaxe nun entorno máis acorde ao mundo laboral.
- Mellore o proceso de aprendizaxe e dote de significado os contidos teóricos recibidos.
- Facilite unha educación activa, globalizadora e práctica onde se potencien as competencias sociais.

2.3. Valoración da aprendizaxe

A implantación da simulación empresarial nos módulos anteriores durante a 2ª avaliación foi moi positiva xa que:

- Permitiu ao noso alumnado globalizar os seus coñecementos ao practicar o que aprende nos diferentes módulos do ciclo nun contexto de traballo simulado.
- Creouse un taller práctico para o entrenamento nos procesos administrativos e na elaboración da documentación xerada.
- O alumnado foi parte activa do seu aprendizaxe sentindo que pertence a unha organización. Foi quen realizou o traballo en cada posto de traballo simulado, tomando conciencia que as accións que executa provocan unha reacción e el/ela é o responsable das mesmas.
- O alumnado percibiu e sinteu que o seu traballo é imprescindible. Asumiu a necesidade dunhas normas e que o resultado final é a suma de todos os esforzos individuais.
- Aprenderon a recoñecer as cualidades do resto de compañeiros e tamén a potenciar as propias mellorando a súa autoestima.
- A alumnado adquiriu competencias transversais como organización, disciplina, iniciativa, responsabilidade e relacións interpersonais.
- Foi unha experiencia educativa valorada moi positivamente polo alumnado ao poder aplicar, nun entorno simulado pero real, os coñecementos adquiridos no ciclo.

2.4. Tarefas

2.4.1. Tarefas de creación e constitución da empresa simulada

- Introdución dos datos xerais da empresa, así como os datos do centro educativo, os do persoal docente e os horarios de conexión ao simulador SEFED. Tamén houbo que dar de alta como usuarios aos profesores e alumnos.

Nombre Centro: IES A Pinguela
Tipo de Ficha: Alta
Razón social: VINOS PINGUELA, S.L.S.

Generales | Centro | Personal Docente | Formación | Actividades Idioma | Horarios

Tipo de Ficha: Alta **Estado:** ACEPTADA

Razón social * VINOS PINGUELA, S.L.S.

Dirección * Carretera de Sober s/n

Provincia * LUGO **Municipio *** MONFORTE DE LEMOS

Código postal 27400 **Com. autónoma *** GALICIA

Teléfono 1 * 982418301 **Fax *** 982410620

Teléfono 2

Teléfono 3 **Email** vinospinguela@gmail.com

Idioma de comunicación ES-CASTELLANO

Fecha inicio * 09/01/2014 **Fecha fin *** 27/06/2014

Agencia tributaria

Población * Monforte de Lemos **Código *** 27031

Nif B27144170 **Núm. seg. soc. general** 27170049692
Núm. seg. soc. formación

Url web
Url webshop

Ilustración 1: Datos xerais da empresa

- Introdución dos datos dos produtos, clientes e provedores no simulador SEFED.

Lista Artículos Venta - Mozilla Firefox

Portal FUNDACIÓN INFORM | Lista Artículos Venta | Vinos Pinguela - Vista general

Alta y Consulta de Artículos Venta » Lista Artículos Venta » Detalle Artículo Venta » Alta y Consulta de Artículos Venta » Lista Artículos Venta

0 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Código	Referencia	Descripción	Precio Unitario	Id Artículo
VTG	VTG	Vino Tinto Gran Reserva (Caja 6 botellas)	120.0	
VTR	VTR	Vino Tinto Reserva (Caja 6 botellas)	90.0	
VTC	VTC	Vino Tinto Crianza (Caja 6 botellas)	60.0	
VTJ	VTJ	Vino Tinto Joven (Caja 6 botellas)	30.0	
VLB	VLB	Vino Blanco Loureiro (Caja 6 botellas)	50.0	
VRO	VRO	Vino Rosado (Caja 6 botellas)	40.0	
EST	EST	Estuche para 2 botellas de vino	55.0	
SET	SET	Set decantación	75.0	

Opciones de exportación: CSV | Excel | XML | PDF

Ilustración 2: Datos dos produtos da empresa

Lista Clientes Seleccionados - Mozilla Firefox

Portal FUNDACIÓN INFORM

Lista Clientes Seleccionados

88.87.202.82/cscomprasventas/ProgramacionPedidos/DatosRegistroPedido/MisClientes.do

Más visitados Google Consellería de Educac... Correo EDU IES A PINGUELA FacturaDirecta

programa seFed Centro de Servicios

Inicio PORTAL Proveedores Clientes Artículos Programación de Pedidos Consulta de Clientes Consulta de Pedidos

Lista Artículos Venta » Consulta Clientes » Lista Clientes » Programación Pedidos » Lista Clientes Seleccionados

Referencia Cliente: CSIC MIRALL SAS

Guardar

5 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Nombre Cliente	Provincia	Población	Código Postal	Eliminar
CSIC MIRALL SAS	BARCELONA	BARCELONA	08015	Eliminar
CSIC PUNXIN, SAS	RIBADAVIA	RIBADAVIA	32400	Eliminar
CSIC ARCIBEKETA SLS	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	20011	Eliminar
CSIC ROGELIO GALAN, SAS	CORUÑA, A	CORUÑA, A	15002	Eliminar
CSIC ADOLFO INIAN ROJAS (Minorista, Recargo Equivalencia)	GIJON	GIJON	33203	Eliminar

Opciones de exportación: CSV Excel XML PDF

Campos marcados con asterisco son obligatorios

Ayuda

Ilustración 3: Clientes da Central seleccionados

Lista Proveedores Utilizados - Mozilla Firefox

Portal FUNDACIÓN INFORM

Lista Proveedores Utilizados

88.87.202.82/cscomprasventas/ConsultaProvC/ListaProveedoresMisProveedores.do?refProvincia=&refMunicipio=&codPostal=

Más visitados Google Consellería de Educac... Correo EDU IES A PINGUELA FacturaDirecta

programa seFed Centro de Servicios

Inicio PORTAL Proveedores Gestión de Artículos Pedidos Consulta de Albaranes Consulta de Facturas Consulta de Proveedores Clientes

Programación Pedidos » Lista Clientes Seleccionados » Consulta Proveedores » Lista Proveedores » Lista Proveedores Utilizados

Referencia Proveedor: CSIPAGOTUR, SLS

Guardar

3 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Nombre Proveedor	Provincia	Municipio	Código Postal	Eliminar
CSIP BARREIROS SAS	LUGO	LUGO	27002	Eliminar
CSIP GRAVISEN SAS	A CORUÑA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	15701	Eliminar
CSIP LOSATALLO, SLS	LUGO	MONFORTE DE LEMOS	27400	Eliminar

Opciones de exportación: CSV Excel XML PDF

Campos marcados con asterisco son obligatorios

Ayuda

Ilustración 4: Proveedores da Central seleccionados

- Programación dos pedidos que deben realizar periódicamente os clientes da Central. Aínda que o idóneo é realizar operacións de compra-venta con outras empresas simuladas doutros centros educativos, é necesario programar uns pedidos periódicos coas empresas da Central para que se xere a documentación suficiente que permita ao alumnado traballar nos seus respectivos departamentos.
- Definición dos acreedores da empresa simulada. Inicialmente contratáronse os seguintes servizos: alquiler del local de negocio, suministro de agua, suministro de electricidade, seguro do local, contrato de teléfono e internet, e recibo das tasas de recollida do lixo do Concello. A modo de exemplo dun deles, o contrato do inmueble sería o seguinte:

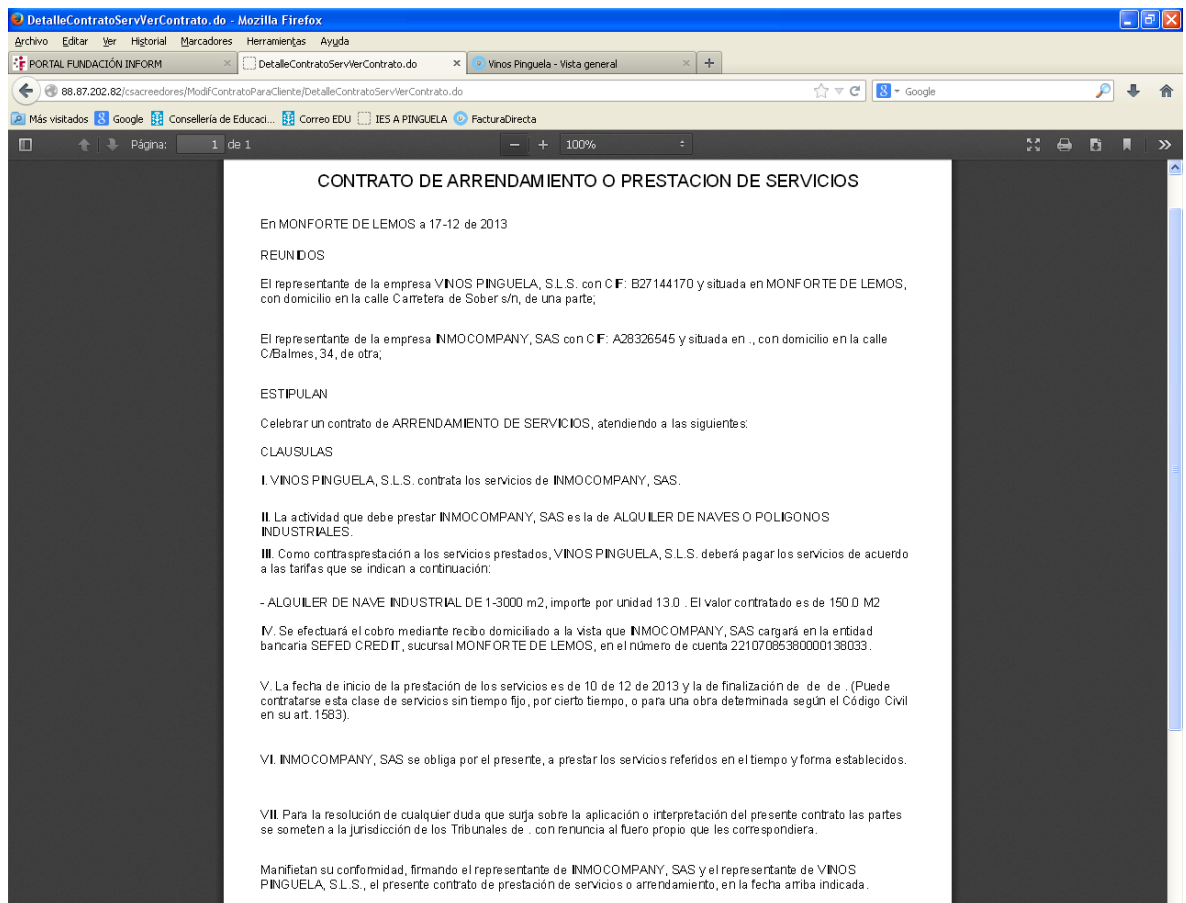


Ilustración 5: Contrato de alquiler del local

- Diseño do catálogo en .pdf dos produtos da empresa simulada. A modo de exemplo achégase un extracto do catálogo:






Las cepas para la elaboración de nuestro vino, con denominación de origen Ribeira Sacra, están cultivadas en una tierra que posee una belleza natural increíble, donde el bosque y los pequeños pueblos están cargados de mitos y leyendas. Los vinos son tan originales como su paisaje lleno de secretos. Este vino fue introducido por los romanos y desarrollado desde tiempos medievales en los monasterios. Los vinos se cultivan en terrazas de las que cuelgan las cepas sobre cañones casi verticales por encima de nuestro río, conformando un paisaje espectacular.



- 1 Monterrei
- 2 Valdeorras
- 3 Ribeiro
- 4 Chantada
- 5 Ourense
- 6 Lalín
- 7 Barba
- 8 Ribeira de Lemos
- 9 A Noya de Lemos
- 10 A Noya de Lemos
- 11 A Noya de Lemos
- 12 A Noya de Lemos
- 13 A Noya de Lemos
- 14 A Noya de Lemos
- 15 A Noya de Lemos
- 16 A Noya de Lemos
- 17 A Noya de Lemos
- 18 A Noya de Lemos
- 19 A Noya de Lemos
- 20 A Noya de Lemos

VINOS TINTOS



VINO TINTO GRAN RESERVA
La calidad de este vino es excelente puesto que debe envejecer durante 18 meses en una bodega de roble y 42 meses en botella.
Caja de 6 botellas 120€ (Sin IVA)*



VINO TINTO RESERVA
Este vino permanece durante dos años en nuestras bodegas para poder crear un vino de mayor calidad y con un aroma excepcional.
Caja de 6 botellas 90€ (Sin IVA)*

*Los packs de 6 botellas son indivisibles, el precio se le incrementa un 21% de IVA

VINOS TINTOS



VINO TINTO CRIANZA
Este vino envejecido en barrica de Allier posee intenso color frambuesa, con aromas frutales, suaves y únicos para el paladar. Una delicia para los sentidos.
Caja de 6 botellas 60 (Sin IVA)*



VINO TINTO JOVEN
Nuestro vino más joven tiene un gran sabor y aroma a fruta y delicadas flores. Tiene un penetrante color frambuesa que lo hace único.
Caja de 6 botellas 30€ (Sin IVA)*

*Los packs de 6 botellas son indivisibles, el precio se le incrementa un 21% de IVA

Set de regalos



Estuche para dos botellas de vino
Elegante estuche de madera para la presentación de dos botellas de vino. Incluye ocho útiles accesorios para vino. La caja es modificable para sustituir una botella de vino por una copa.
Precio de venta 55€ (Sin IVA)*



Set de decantación.
Contiene: Decantador realizado en cristal capacidad 90 cl. Vaso catador, Embudo con filtro microporo, Recogegotas, Sujetacorchos, Sacacorchos Combi-Wine, Dos copas, Manual de la decantación.
Precio de venta 75€ (Sin IVA)*

- 

VINOS PINGUELA, SLS

[\[Caja\]](#)
0 producto(s) en el cesto
Total: 0

[Página Inicial](#) | [Caja](#) | [Su cuenta](#) | [Información de contacto](#) | [SEFED's eSHOP](#)

Catálogo

Blancos y Rosados

Vinos Tintos

VINOS PINGUELA S.L.S.

Empresa dedicada a la comercialización y venta de vinos

Los mejores vinos para los paladares más exigentes



Vino Tinto Crianza (Caja de 6 botellas)
EUR 69,00
(Precio IVA incluido: EUR 72,60)



Vino Tinto Gran Reserva (Caja de 6 botellas)
EUR 120,00
(Precio IVA incluido: EUR 145,20)



Vino Tinto Joven (Caja de 6 botellas)
EUR 30,00
(Precio IVA incluido: EUR 36,30)



Páxina **15** de 44



Ilustración 7: eShop con produtos e horarios de atención á clientela

- Creación da empresa simulada no programa de facturación FacturaDirecta con introdución dos datos xerais da empresa, dos seus produtos, dos provedores e dos clientes. Asimesmo deseño dos documentos xerados pola empresa (pedidos, albaranes, facturas,...).
- Creación da empresa simulada no programa de contabilidade Contaplús con introdución dos datos xerais da empresa e creación das principais subcontas contables a utilizar.

2.4.2. Tarefas realizadas no departamento de almacén

- Deseño das follas de cálculo en Excel para o control das existencias dos produtos no almacén mediante o sistema do prezo medio ponderado.
- Rexistro das entradas e saídas dos diferentes produtos seguindo o método de valoración do prezo medio ponderado.

2.4.3. Tarefas realizadas no departamento de compras

En relación cos provedores da Central realizáronse as seguintes actividades:

- Ordes de compra internas. A modo de exemplo achégase un dos pedidos realizados:

ORDEN DE COMPRA

Nº orden: 010
Fecha: 12/02/2014

CSIP BARREIROS, SAS
C. XENERAL MONTES, 77
27002 Lugo (Lugo)
España
Nº: A27218962

Vinos Pinguela, S.L.S.
Nº: B27-4170
Estrada da Sotaría
27400 Mondoñeda Lemos
Lugo (España)
T. 982403111
vinos.pinguela@gmail.com
Vinos Pinguela

Código	Concepto	Cantidad	Precio unit.	Total
VTC	Vino Tinto Crianza (Caja de 6 botellas)	45	40,00	1.800,00
VTG	Vino Tinto Gran Reserva (Caja de 6 botellas)	20	85,00	1.700,00
VTR	Vino Tinto Reserva (Caja de 6 botellas)	40	65,00	2.600,00
VTJ	Vino Tinto Joven (Caja de 6 botellas)	40	20,00	800,00

Total Neto: 6.900,00
Total IVA (21%): 1.449,00
Total Orden (EUR): 8.349,00€

Ilustración 8: Exemplo dunha orde de compra feita

- Xestión dos pedidos no simulador SEFED. Unha vez feita a orde de compra interna anterior, realízase o pedido xerándose o documento seguinte:

Datos del proveedor

CSIP BARREIROS SAS
A27218982
C. XENERAL MONTES, 77
27002 - LUGO

Datos del cliente

VINOS PINGUELA, S.L.S.
B27144170
Carretera de Sober s/n
27400 - MONFORTE DE LEMOS

Número pedido: 10
Fecha: 13/2/2014

Cod. articulo	Ref. Artículo	Articulo	Cantidad	Unidad	Precio
VTC	VTC	Vino Tinto Crianza (Caja de 6	45,0	Caja	40,00
VTG	VTG	Vino Tinto Gran Reserva (Caja de 6	20,0	Caja	85,00
VTR	VTR	Vino Tinto Reserva (Caja de 6	40,0	Caja	65,00
VTJ	VTJ	Vino Tinto Joven (Caja de 6	40,0	Caja	20,00

Ilustración 9: Exemplo dun pedido feito

- Recepción de albarás dos provedores.

Datos del proveedor

CSIP BARREIROS SAS
A27218982
C. XENERAL MONTES, 77
27002 - LUGO

Datos del cliente

VINOS PINGUELA, S.L.S.
B27144170
Carretera de Sober s/n
27400 - MONFORTE DE LEMOS

Número albarán: 1417
Fecha albarán: 20/2/2014
Número pedido: 23

Cod. Artículo	Ref. Artículo	Articulo	Cantidad	Precio Unitario
VTG	VTG	Vino Tinto Gran Reserva (Caja de 6	36,0	80,00
VTC	VTC	Vino Tinto Crianza (Caja de 6 botellas)	30,0	35,00
VTJ	VTJ	Vino Tinto Joven (Caja de 6 botellas)	54,0	15,00
VTR	VTR	Vino Tinto Reserva (Caja de 6 botellas)	37,0	60,00

Ilustración 10: Exemplo dun albarán recibido

- Recepción de facturas dos provedores.

DetalleFacturaImprimir.do - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

PORTAL FUNDACIÓN INFORM DetalleFacturaImprimir.do Vinos Pinguela - Gastos

88.87.202.82/cscmprasventas/ConsultaFacturasComSim/DetalleFacturaImprimir.do

Más visitados Google Consellería de Educaci... Correo EDU IES A PINGUELA FacturaDirecta

Página: 1 de 1 Tamaño automático



Datos del proveedor

CSIP BARREIROS SAS - A27218982
C. XENERAL MONTES, 77
27002 - LUGO

Número albarán: 1382
Número factura: 1382
Fecha factura: 20/02/2014

Datos del cliente

VINOS PINGUELA, S.L.S.
Nif: B27144170
Carretera de Sober s/n
27400 - MONFORTE DE LEMOS

Cod. articulo	Ref. Articulo	Articulo	Cantidad	Precio	Importe	Pct. I.V.A.
VTG	VTG	Vino Tinto Gran Reserva (Caja de 6	20,0	85,00	1.700,00	21,00
VTR	VTR	Vino Tinto Reserva (Caja de 6	15,0	65,00	975,00	21,00
VTC	VTC	Vino Tinto Crianza (Caja de 6	10,0	40,00	400,00	21,00
VTJ	VTJ	Vino Tinto Joven (Caja de 6	10,0	20,00	200,00	21,00

Base imponible	% IVA	Importe IVA	TOTAL
3.275,00	21,00	687,75	3.962,75
		Importe total	3.962,75

Forma de Pago	Cuenta de Cargo
Domiciliación bancaria	2210-7085-38-0000138033

Ilustración 11: Exeplo dunha factura recibida

- Rexistro das facturas no programa FacturaDirecta. O rexistro no programa da factura anterior sería o seguinte:

The screenshot shows the 'Ver gasto' (View expense) page in the FacturaDirecta application. The interface is in Spanish and displays the following information:

Header: Vinos Pinguela, S.L.S. | FacturaDirecta | Más vistos | Google | Consellería de Educaci... | Correo EDU | IES A PINGUELA | FacturaDirecta | vinospinguela@gmail.com | Configuración | Administrar esta cuenta | Buscar | Ayuda y sugerencias | Salir

Navigation: Vista general | Facturas | Clientes | **Gastos/Compras** | Órdenes de compra | Productos | Ver todas las opciones del menú »

Expenses Section: Gastos ► Ver gasto

Etiquetas: Propietario: Usuario eliminado 6 cambiar

DETALLES DEL GASTO:

Nombre proveedor CSIP BARREIROS, SAS	NIF proveedor A27218982	Nombre comercial BARREIROS
Fecha 20/02/2014	Número factura 1382	Categoría Ninguna
Importe neto		3.275,00€
Ingresos y retenciones	Base imponible	Porcentaje
IVA	3.275,00€	21,00%
Importe total (EUR)		3.962,75€

VENCIMIENTOS:

	Estado	Fecha vencimiento	Fecha pago	Forma de pago	Importe
Anular pago	Pagado	20/02/2014	22/02/2014	Recibo domiciliado	3.962,75€
TOTAL					3.962,75€

Comentarios:

Añadir comentario

Sin comentarios

Documentos adjuntos:

Añadir documento adjunto

Sin documentos adjuntos

Acciones:

Introducir gasto

Ir a:

[Gastos](#)

[Gastos con este proveedor](#)

[Datos proveedor](#)

[Modificar](#)

[Eliminar](#)

Duplicar

Ilustración 12: Exemplo de rexistro do gasto no programa FacturaDirecta

En relación cos provedores da Red de empresas simuladas realizáronse as seguintes actividades:

- Búsqueda e selección de provedores segundo as necesidades da nosa empresa simulada. O acceso as webs simuladas é o seguinte:

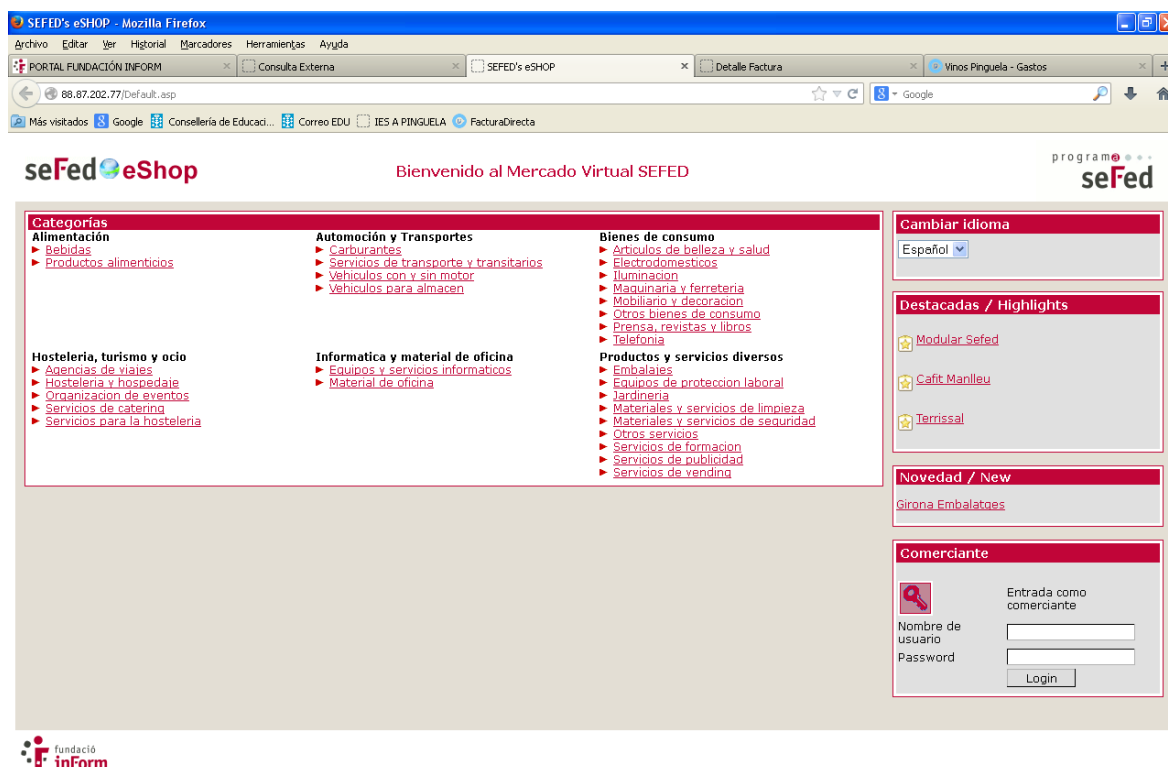


Ilustración 13: Acceso ás eShops

- Contacto cos provedores seleccionados bien vía telefónica, bien mediante email, para coñecer características particulares dos produtos a adquirir.
- Solicitud de presupostos.
- Proceso de compra dos produtos seleccionados. Realización do pedido.


SEFED's e-SHOP <eshop@sefed.es>
 para mí 
6 de

Confirmación de pedido

Factura y dirección de envío			
Código de la Empresa Simulada	ES01VIP0486		
Empresa	VINOS PINGUELA S.L.S		
Nombre	VINOS PINGUELA		
Dirección	CARRETERA DE SOBER S/N		
Código Postal	27400		
Ciudad	MONFORTE DE LEMOS		
País	ESPAÑA		
E-mail	vinospinguela@gmail.com		
Telefono	982403111		
Fax	982410620		

Su pedido			
Cantidad	Descripción	Precio unitario	Importe
20	Bandeja azul de 200 hojas Cep	4,08	81,60
6	Carpeta colgante DIN-A4 para cajones	0,53	3,18
4	Módulo de 2 archivadores lomo 7,5cm Folio	12,50	50,00
1	Bolígrafos Bic Cristal Caja 50 unidades Azul	6,99	6,99
4	Marcador fluorescente Staedtler classic Amarillo	1,10	4,40
1	Cubo de notas Post-it 76x76mm Caramelo azul verde	7,70	7,70
5	Pack 500 folios Navigator 80 gr. Tamaño Din A-4	3,50	17,50
1	Caja de 100 clips labiados metalicos niquelados 32	0,87	0,87

Ilustración 14: Exemplo de pedido feito de material de oficina

- Relacións telefónicas ou por email cos provedores:



Ilustración 15: Exemplo de conversación mantida cun provedor da Rede de empresas simuladas

- Recepción do produto e do albarán.

ALBARAN

Fecha:

Nº Pedido:

Almacén:

Fecha Salida:

A / 281

10-02-14

268

Almacén de compra/venta

BZK S.L.S. (2013)

CIF/NIF

Ordizia

20240

Tel. 943880062

bzk.sefed@live.goierrieskola.org

B20124831

Fax 943880253

CLIENTE

430054

VINOS PINGUELA S.L.S.

CIF/NIF

CARRETERA DE SOBER S/N

Monforte de Lemos

27400 Lugo

Tel. 982403111

Fax

CONCEPTOS

Ref.	Descripción	Cantidad	Precio	% Dto.% IVA	Total
1020003	Toner HP Laser Jet pro color(Cp1025-cp1525-cp2025)	5,00	55,48	21,0	277,40

Ilustración 16: Exemplo de albarán recibido da Rede de empresas simuladas

- Recepción das facturas.

ALDASA, S.L.S
C/ Villabañez s/n
39660 Castañeda
CANTABRIA
B39129235
942 59 80 01
942 59 81 70


ALDASA
 Venta de material de oficina

VINOS PINGUELA, S.L.S.
CARRETERA DE SOBRER S/N
27400 MONFORTE DE LEMOS
LUGO 18

DOCUMENTO	NÚMERO	PÁGINA	FECHA
Factura	1 000067	1	17/02/2014

N.I.F.	AGENTE
827144170	

FORMA DE PAGO
Tarjeta de Crédito

ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNIDAD	SUBTOTAL	DTO.	TOTAL
Albarán:	000067 17/02/2014					
AARCH001	Carpeta colgante DIN- A4 para cajones	6	0,53	3,18		3,18
AARCH002	Módulo de 2 archivadores lomo 7,5cm Folio	4	12,50	50,00		50,00
ABAN001	Bandeja azul de 200 hojas Cep	20	4,08	81,60		81,60
ABOL001	Bolígrafos Bic Cristal Caja 50 unidades Azul	1	6,99	6,99		6,99
ACAL001	Calculadora de sobremesa Bruneau 12 dígitos	1	9,99	9,99		9,99
ACLU001	Caja de 100 clips labiados metálicos niquelados 32	1	0,87	0,87		0,87
AFLU001	Marcador Fluorescente Staedtler classic Amarillo	4	1,10	4,40		4,40
AFOLO01	Pack 500 folios Navigator 80gr. Tamaño Din A-4	5	3,50	17,50		17,50
AGRA002	Grapas Petrus 22/6	1	0,75	0,75		0,75
APOS001	Cubo de notas Post-it 76x76mm Caramelo azul verde	1	7,70	7,70		7,70

TIPO	IMPORTE	DESCUENTO	PRONTO PAGO	PORTES	FINANCIACIÓN	BASE	I.V.A.	I.E.
21,00	182,98					182,98	38,43	
10,00								
4,00								

OBSERVACIONES:

TOTAL: 221,41

Vencimientos	Importe	Domiciliación	Oficina	Número de cuenta
17/02/2014	221,41			

Ilustración 17: Exemplo de factura recibida da Rede de empresas simuladas

- Reclamacións e relación post-venta. A modo de exemplo, achégase conversación mantida por email dunha reclamación:



Ilustración 18: Reclamación dun pedido

- Realización de informes de compras mensuais:

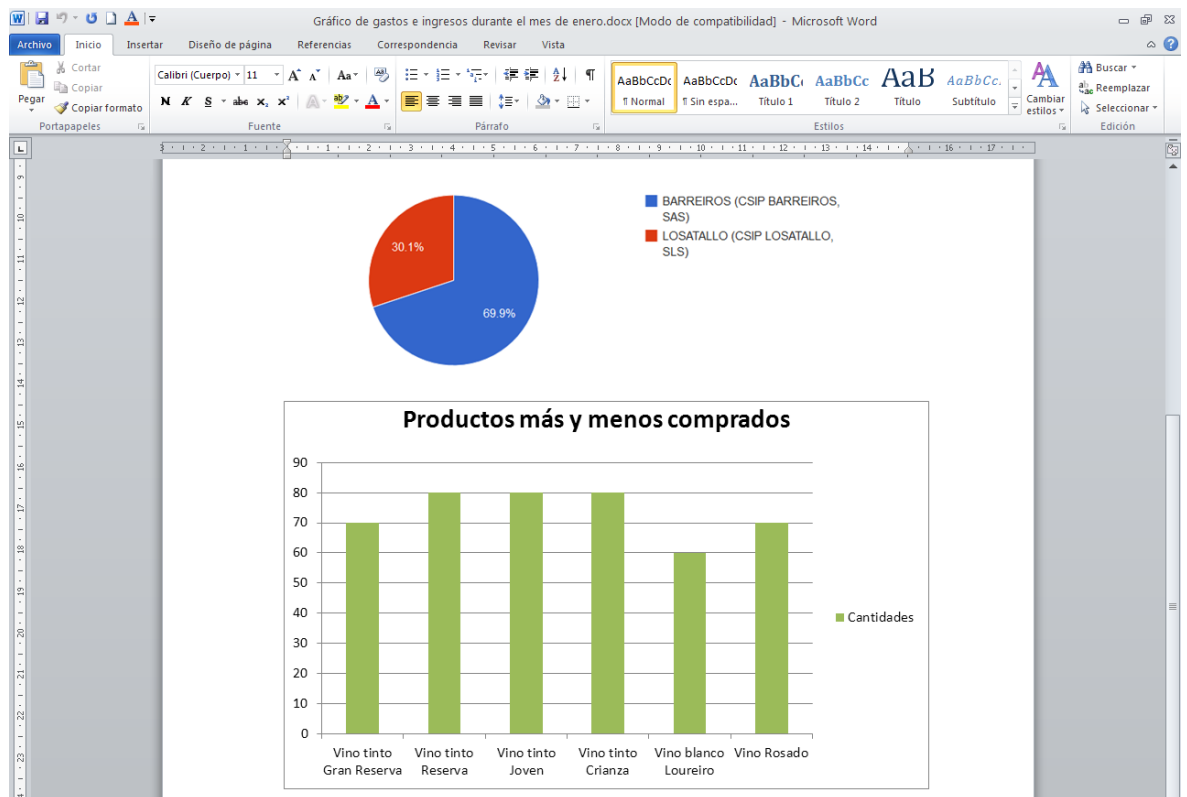


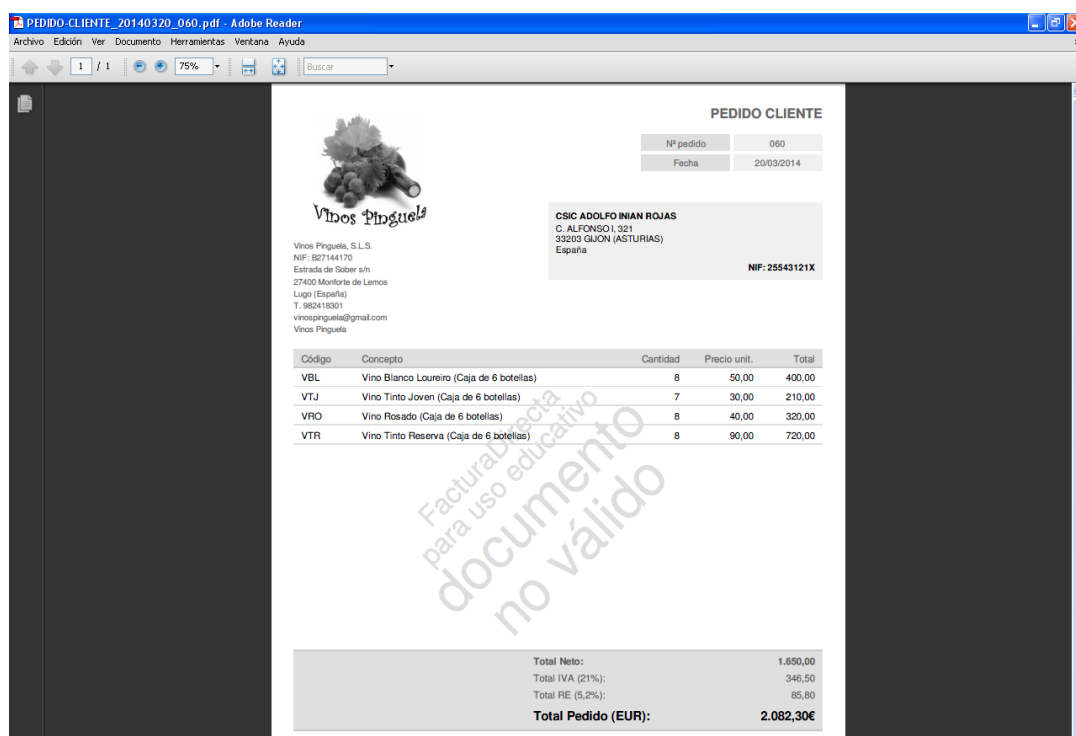
Ilustración 19: Extracto dun informe de compras realizado

- Arquivo e rexistro da documentación. Todos os documentos recibidos no departamento de compras son rexistrados e arquivados.

2.4.4. Tarefas realizadas no departamento de vendas

En relación cos clientes da Central realizáronse as seguintes actividades:

- Rexistro dos pedidos automatizados dos clientes da Central no programa FacturaDirecta. A modo de exemplo, achégase un destes pedidos:



PEDIDO CLIENTE

Nº pedido: 060
Fecha: 20/03/2014

CSIC ADOLFO INIAN ROJAS
C. ALFONSO I, 321
33203 GUON (ASTURIAS)
España
NIF: 25545121X

Vinos Pingüela
Vinos Pingüela, S.L.S.
NIF: B27144170
Estrada de Sober s/n
27400 Monforte de Lemos
Lugo (España)
T. 982418301
vinospinguela@gmail.com
Vinos Pingüela

Código	Concepto	Cantidad	Precio unit.	Total
VBL	Vino Blanco Loureiro (Caja de 6 botellas)	8	50,00	400,00
VTJ	Vino Tinto Joven (Caja de 6 botellas)	7	30,00	210,00
VRO	Vino Rosado (Caja de 6 botellas)	8	40,00	320,00
VTR	Vino Tinto Reserva (Caja de 6 botellas)	8	90,00	720,00

Total Neto: 1.650,00
Total IVA (21%): 346,50
Total RE (5,2%): 85,80
Total Pedido (EUR): 2.082,30€

Ilustración 20: Pedido de cliente

- Rexistro e envío do albarán de venda. A modo de exemplo, achégase un destes albarás:

ALBARÁN

Nº Albarán: 060
Fecha: 20/03/2014

CSIC ADOLFO INIAN ROJAS
C. ALFONSO I, 321
33203 GIJÓN (ASTURIAS)
España
NIF: 25543121X

Vinos Pinguela, S.L.S.
NIF: B27144170
Estrada de Sober s/n
27400 Monforte de Lemos
Lugo (España)
T: 982411801
vinospinguela@gmail.com
Vinos Pinguela

Código	Concepto	Cantidad
	[A partir del pedido 060 con fecha 20/03/2014]	
VBL	Vino Blanco Loureiro (Caja de 6 botellas)	8
VTJ	Vino Tinto Joven (Caja de 6 botellas)	7
VRO	Vino Rosado (Caja de 6 botellas)	8
VTR	Vino Tinto Reserva (Caja de 6 botellas)	8

Ilustración 21: Albarán

- Rexistro e envío da factura de venda. A modo de exemplo, achégase unha destas facturas:

FACTURA

Nº Factura: 060
Fecha Factura: 20/03/2014

CSIC ADOLFO INIAN ROJAS
C. ALFONSO I, 321
33203 GIJÓN (ASTURIAS)
España
NIF: 25543121X

Vinos Pinguela, S.L.S.
NIF: B27144170
Estrada de Sober s/n
27400 Monforte de Lemos
Lugo (España)
T: 982411801
vinospinguela@gmail.com
Vinos Pinguela

Código	Concepto	Cantidad	Precio unit.	Total
	[A partir del albarán 060 con fecha 20/03/2014]			
	[A partir del pedido 060 con fecha 20/03/2014]			
VBL	Vino Blanco Loureiro (Caja de 6 botellas)	8	50,00	400,00
VTJ	Vino Tinto Joven (Caja de 6 botellas)	7	30,00	210,00
VRO	Vino Rosado (Caja de 6 botellas)	8	40,00	320,00
VTR	Vino Tinto Reserva (Caja de 6 botellas)	8	90,00	720,00

Total Neto:	1.650,00
Total IVA (21%):	346,50
Total RE (5,2%):	85,80
Total Factura (EUR):	2.082,30€

Sara Valcárcel Pereiro

Fecha vencimiento	Forma de pago	Importe	Pagado el
20/03/2014	Transferencia	2.082,30	Pagado el 21/03/2014

Número de cuenta bancaria: 2210-7085-38-0000138033

Ilustración 22: Factura de venta

- Xestión dos cobros das facturas de venda:



Ilustración 23: Xestión de cobros

- Xestión do transporte nos envíos á venda dos produtos. Esta xestión realízase a través do simulador SEFED.

The screenshot shows the 'Detalle Pedido' (Order Detail) form in the SEFED system. The form is titled 'Detalle Pedido - Mozilla Firefox' and is part of the 'Principal Transportes' section. The form contains the following fields:

Cod Empresa	VIP0486
Nombre	VINOS PINGUELA, S.L.S.
Ident Pers	B27144170
Domicilio	Estrada de Sober s/n
Municipio	MONFORTE DE LEMOS
Cod Postal	27400
Litoral Provincia	LUGO
Num Bultos *	21
Peso *	126.0
Volumen *	0.01
Num Pedido	9617
Litoral Estado Pedido	Factorado
Fecha Pedido	20/03/2014
Litoral Tipo Transp	Normal
Nombre Empr Destino	CSIC PUNKIN, SAS
Domicilio Empr Destino	C.MOURA,165
Litoral Municipio Empr Destino	RIBADAVIA
Cod Postal Empr Destino	32400
Litoral Provincia Empr Destino	OURENSE
Num Albaran	063
Ccc Banc *	2210
Ccc Ofic *	7085
Ccc DC *	38
Ccc Cta *	0000138033

At the bottom of the form, there are buttons for 'Grabar' (Save) and 'Confirmar' (Confirm).

Ilustración 24: Xestión dun pedido de transporte

DetalleFacturaPdfFactura.do - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

PORTAL FUNDACIÓN INFORM DetalleFacturaPdfFactura.do Vinos Pinguela - Facturas RV: factura rectificativa bsk - vinospingu...

88.87.202.82/transportes/ConsultaFacturas/DetalleFacturaPdfFactura.do

Más visitados Google Consellería de Educaci... Correo EDU IES A PINGUELA FacturaDirecta

Página: 1 de 1 Tamaño automático

SPEED PRESS - A28399765
C/ DEL PI, 24
SANT PERE DE RIBES - 08810



Factura nº	1199	Ciente:	VINOS PINGUELA, S.L.S.
Fecha Factura	15/03/2014		Estrada de Sober s/n
Divisa	Euro europeo		MONFORTE DE LEMOS-27400
Cuenta de cargo	2210-7085-38-0000138033		CIF/NIF:B27144170

Nota nº	ALB. nº	Destinado a	Importe
9036	046	CSIC PUNXIN, SAS	39,84
9037	047	CSIC ARCIBEKETA SLS	46,56
9070	048	CSIC ROGELIO GALAN SAS	36,48
9071	049	CSIC ROGELIO GALAN SAS	43,68
9072	050	CSIC ADOLFO IMIAN ROJAS	79,80
9073	051	CSIC ARCIBEKETA SLS	53,04

Total:	299,40
21.0% IVA:	62,87
Importe Seguro:	5,99
Importe Factura:	368,26

FORMA DE PAGO:	Domiciliación bancaria
----------------	------------------------

Ilustración 25: Exemplo dunha factura de transporte

En relación cos clientes da Rede de empresas simuladas realizáronse as seguintes actividades:

- Envío do catálogo da nosa empresa para dar a conocer os nosos produtos.
- Contacto telefónico e por mail a unha selección de potenciais clientes para dar a coñecer dun xeito máis directo os nosos produtos e realizar ofertas promocionais.



PROMOCIÓN DE FEBRERO

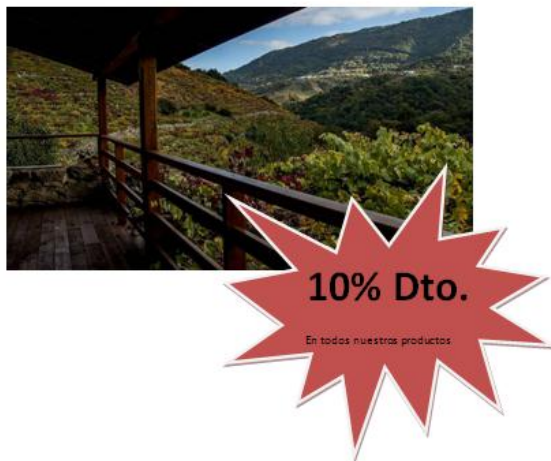


Ilustración 26: Exemplo de oferta

- Envío de presupuestos:



Vinos Pinguela

Vinos Pinguela, S.L.S.
NIF: B27144170
Estrada de Sober s/n
27400 Montforte de Lemos
Lugo (España)
T. 982403111
vinospinguela@gmail.com
Vinos Pinguela

PRESUPUESTO

Nº Presupuesto	002
Fecha	11/02/2014

Maria Curso Ponte
España

Código	Concepto	Cantidad	Precio unit.	Descuento	Total
VTG	Vino Tinto Gran Reserva (Caja de 6 botellas)	10	120,00	5%	1.140,00
VTC	Vino Tinto Crianza (Caja de 6 botellas)	5	60,00	5%	285,00

Total Neto: 1.425,00

Total IVA (21%): 299,25

Total Presupuesto (EUR): **1.724,25€**

Ilustración 27: Exemplo dun presupuesto enviado

- Recepción de pedidos:

 **HOTEL MIRALBUENO** <hotelmiralbueno.sefed@yahoo.es>
para mí

Buenos Días,

Mi nombre es Piluca Tomás, del dpto de compras del Hotel Miralbueno. He recibido su catalogo y estoy interesada en sus productos. Les adjunto un pedido. Indiquenme el plazo de entrega, ya que lo necesito lo antes posible.

Muchas Gracias.
Saludos.

Piluca Tomás
Dpro Compras

De: Vinos Pinguela <vinospinguela@gmail.com>
Para:
Enviado: Viernes 7 de febrero de 2014 13:12
Asunto: Catálogo vinos pinguela, S.L.S

10 de feb. ☆ ↶ ↷



pedido vinos.doc

Ilustración 28: Exemplo de conversación mantida cun cliente



HOTEL MIRALBUENO S.L.S
C/Vistabella 8. CP:50011 Zaragoza
E-Mail:
hotelmiralbueno.sefed@gmail.com
Telf. : (+34) 976 33 04 80
Fax. : (+34) 976 31 62 20

Proveedor: Vinos Pinguela S.L.S
Estrada de Sober s/n
27400 Monforte de Lemos
Lugo (ESPAÑA)
Tlf. 982403111
Vinospinguela@gmail.com

PEDIDO

Nº de pedido:

Referencia	Descripción artículo	Cantidad	Precio/unidad	Descuento
	Vino Tinto Gran Reserva Caja 6 botellas	5	120	5%
	Vino Tinto Reserva Caja 6 botellas	10	90	5%
	Vino Crianza Caja 6 botellas	20	60	5%
	Vino Tinto Joven Caja 6 botellas	20	30	5%
	Vino Blanco Loureiro Caja 6 botellas	15	50	5%
	Vino Rosado Caja 6 botellas	15	50	5%
				IMPORTE FINAL 4560euros

- Los precios no incluyen el IVA.

Fecha: 10/01/14

Firma: DPTO.COMPRAS
Piluca

Formas de pago: Transferencia

Ilustración 29: Pedido feito polo cliente anterior

- Do mesmo xeito que cos clientes da Central, tamén se rexistran no programa FacturaDirecta os presupostos, os pedidos, os albarás e as facturas.
- Relacións post-venta cos clientes.
- Realización de informes de vendas mensuais:

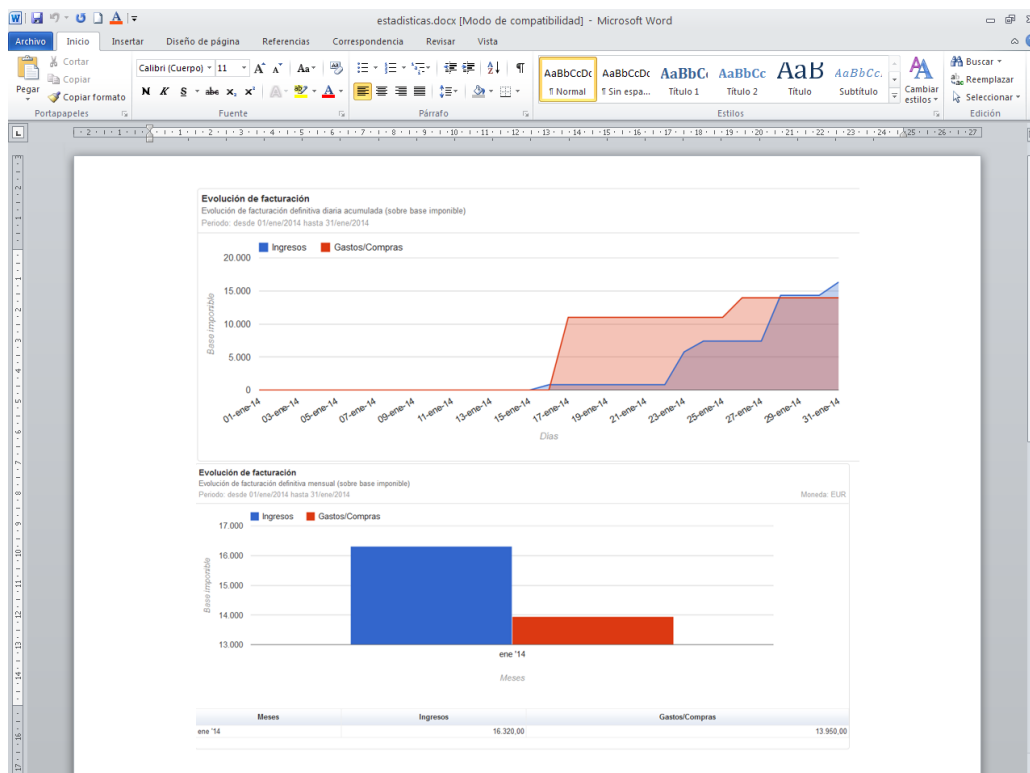


Ilustración 30: Extracto dun informe de vendas feito

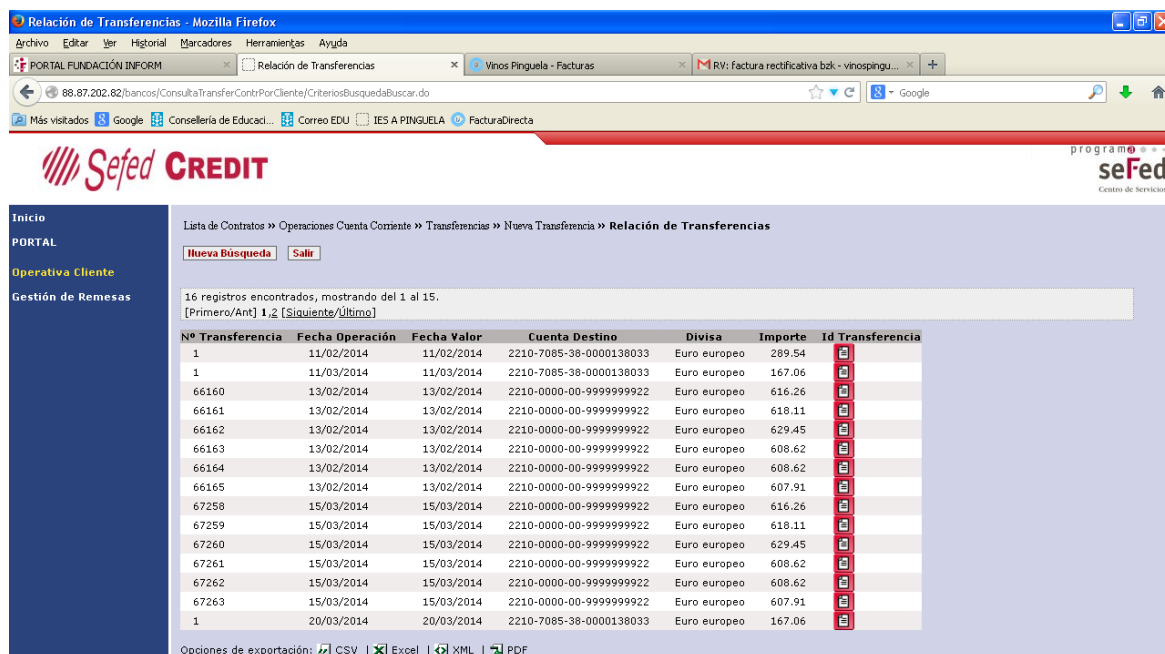
- Archivo e rexistro da documentación. Todos os documentos recibidos no departamento de vendas son rexistrados e arquivados.

2.4.5. Tarefas realizadas no departamento de contabilidade

- Rexistro das operacións no diario da empresa do programa Contaplús. As principais operacións rexistradas son as seguintes:
 - Compras de existencias, de material de oficina e de inmovilizado.
 - Facturas rectificativas de compras.
 - Vendas de existencias.
 - Facturas rectificativas de vendas.
 - Facturas de transporte.
 - Facturas dos acreedores (local, agua, luz, seguro, teléfono, concello)
 - Rexistro dos cobramentos e pagamentos.
 - Rexistro das comisión bancarias.
 - Rexistro e pagamento das nóminas.
 - Declaracións mensuais de IVE.
 - Declaracións mensuais do IRPF.
 - Rexistro e pago do TC1.
- Realización de balances mensuais e análise da súa evolución..
- Realización de perdas e ganancias mensuais e análise da súa evolución.

2.4.6. Tarefas realizadas no departamento de finanzas e fiscalidade:

- Xestión das contas correntes da empresa.
- Realización de transferencias bancarias.

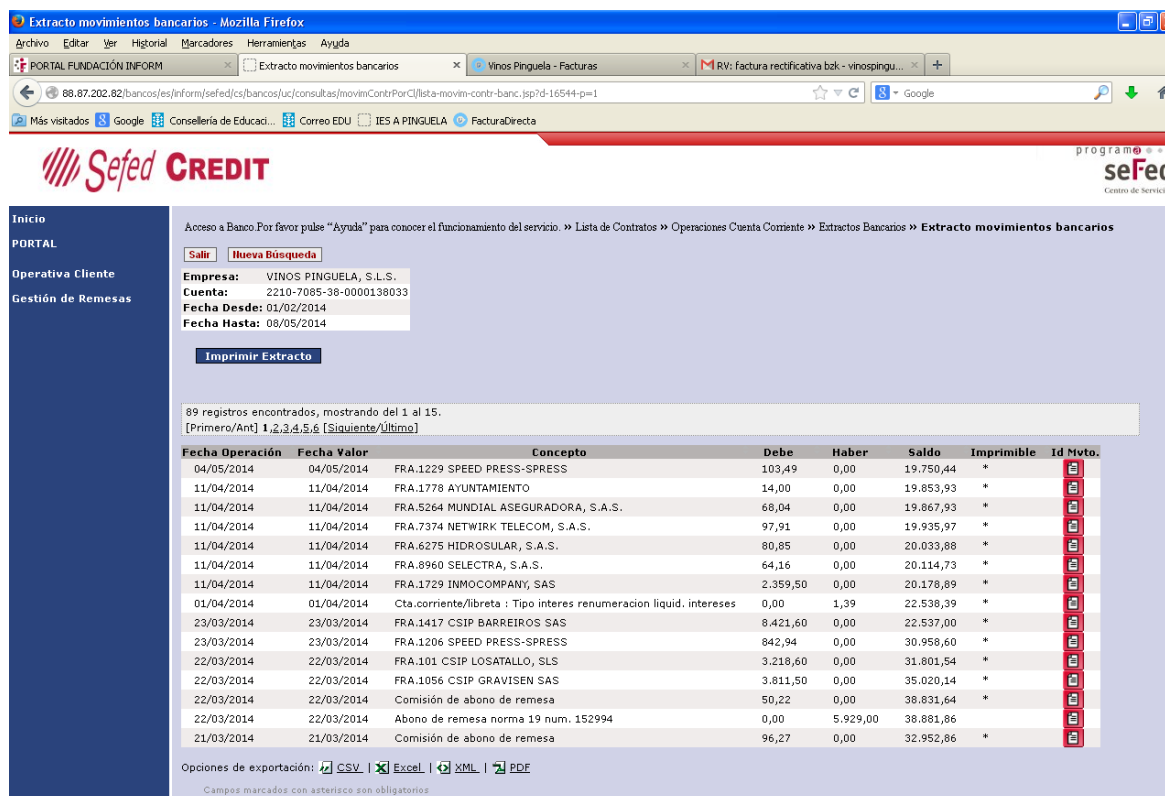


The screenshot shows a web browser window with the title 'Relación de Transferencias - Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL '88.87.202.82/bancos/ConsultaTransferContrPorCliente/CriteriosBusquedaBuscar.do'. The page displays the 'seFed CREDIT' logo and a navigation menu on the left. The main content area shows a list of transfers with the following columns: N° Transferencia, Fecha Operación, Fecha Valor, Cuenta Destino, Divisa, Importe, and Id Transferencia. The list contains 16 records, with the first record being N° 1, dated 11/02/2014, with an importe of 289.54. Below the list, there are options for exportación: CSV, Excel, XML, and PDF.

N° Transferencia	Fecha Operación	Fecha Valor	Cuenta Destino	Divisa	Importe	Id Transferencia
1	11/02/2014	11/02/2014	2210-7085-38-0000138033	Euro europeo	289.54	
1	11/03/2014	11/03/2014	2210-7085-38-0000138033	Euro europeo	167.06	
66160	13/02/2014	13/02/2014	2210-0000-00-9999999922	Euro europeo	616.26	
66161	13/02/2014	13/02/2014	2210-0000-00-9999999922	Euro europeo	618.11	
66162	13/02/2014	13/02/2014	2210-0000-00-9999999922	Euro europeo	629.45	
66163	13/02/2014	13/02/2014	2210-0000-00-9999999922	Euro europeo	608.62	
66164	13/02/2014	13/02/2014	2210-0000-00-9999999922	Euro europeo	608.62	
66165	13/02/2014	13/02/2014	2210-0000-00-9999999922	Euro europeo	607.91	
67258	15/03/2014	15/03/2014	2210-0000-00-9999999922	Euro europeo	616.26	
67259	15/03/2014	15/03/2014	2210-0000-00-9999999922	Euro europeo	618.11	
67260	15/03/2014	15/03/2014	2210-0000-00-9999999922	Euro europeo	629.45	
67261	15/03/2014	15/03/2014	2210-0000-00-9999999922	Euro europeo	608.62	
67262	15/03/2014	15/03/2014	2210-0000-00-9999999922	Euro europeo	608.62	
67263	15/03/2014	15/03/2014	2210-0000-00-9999999922	Euro europeo	607.91	
1	20/03/2014	20/03/2014	2210-7085-38-0000138033	Euro europeo	167.06	

Ilustración 31: Transferencias realizadas

- Control das entradas e saídas de diñeiro nas contas da empresa.



The screenshot shows a web browser window with the title 'Extracto movimientos bancarios - Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL '88.87.202.82/bancos/es/inform/sefed/cs/bancos/uc/consultas/movimContrPorC/Lista-movim-contr-banc.jsp?d=16544-p=1'. The page displays the 'seFed CREDIT' logo and a navigation menu on the left. The main content area shows a list of bank movements with the following columns: Fecha Operación, Fecha Valor, Concepto, Debe, Haber, Saldo, Imprimible, and Id Mvto. The list contains 89 records, with the first record being dated 04/05/2014, with a Debe of 103.49 and a Saldo of 19.750.44. Below the list, there are options for exportación: CSV, Excel, XML, and PDF.

Fecha Operación	Fecha Valor	Concepto	Debe	Haber	Saldo	Imprimible	Id Mvto.
04/05/2014	04/05/2014	FRA.1229 SPEED PRESS-SPRESS	103,49	0,00	19.750,44	*	
11/04/2014	11/04/2014	FRA.1778 AYUNTAMIENTO	14,00	0,00	19.853,93	*	
11/04/2014	11/04/2014	FRA.5264 MUNDIAL ASEGURADORA, S.A.S.	68,04	0,00	19.867,93	*	
11/04/2014	11/04/2014	FRA.7374 NETWORK TELECOM, S.A.S.	97,91	0,00	19.935,97	*	
11/04/2014	11/04/2014	FRA.6275 HIDROSULAR, S.A.S.	80,85	0,00	20.033,88	*	
11/04/2014	11/04/2014	FRA.8960 SELECTRA, S.A.S.	64,16	0,00	20.114,73	*	
11/04/2014	11/04/2014	FRA.1729 INMOCOMPANY, SAS	2.359,50	0,00	20.178,89	*	
01/04/2014	01/04/2014	Cta.corriente/libreta : Tipo interes reenumeracion liquid. intereses	0,00	1,39	22.538,39	*	
23/03/2014	23/03/2014	FRA.1417 CSIP BARREIROS SAS	8.421,60	0,00	22.537,00	*	
23/03/2014	23/03/2014	FRA.1206 SPEED PRESS-SPRESS	842,94	0,00	30.958,60	*	
22/03/2014	22/03/2014	FRA.101 CSIP LOSATALLO, SLS	3.218,60	0,00	31.801,54	*	
22/03/2014	22/03/2014	FRA.1056 CSIP GRAVISEN SAS	3.811,50	0,00	35.020,14	*	
22/03/2014	22/03/2014	Comisión de abono de remesa	50,22	0,00	38.831,64	*	
22/03/2014	22/03/2014	Abono de remesa norma 19 num. 152994	0,00	5.929,00	38.881,86	*	
21/03/2014	21/03/2014	Comisión de abono de remesa	96,27	0,00	32.952,86	*	

Ilustración 32: Extracto bancario

- Pago dos recibos das nóminas a través da norma bancaria 34.
- Cobro de recibos á vista de clientes a través da norma bancaria 19.

Lista de Remesas - Mozilla Firefox

Operaciones Cuenta Corriente » Extractos Bancarios » Extracto movimientos bancarios » Consulta de Remesas » **Lista de Remesas**

Nueva Búsqueda

13 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Nº de Remesa	Tipo Remesa	NIF Ordenante	Fecha Cargo	Cuenta Abono	Importe	Fecha Recepción	Fecha Cierre	Estado Remesa	Id Recibos
152994	Norma 19	B27144170	22/03/2014	2210-7085-38-0000138033	5929.0	22/03/2014	27/03/2014	Cerrada	
152892	Norma 19	B27144170	21/03/2014	2210-7085-38-0000138033	11365.06	21/03/2014	26/03/2014	Cerrada	
152735	Norma 19	B27144170	19/03/2014	2210-7085-38-0000138033	4437.73	19/03/2014	24/03/2014	Cerrada	
152734	Norma 19	B27144170	19/03/2014	2210-7085-38-0000138033	10210.35	19/03/2014	24/03/2014	Cerrada	
152533	Norma 19	B27144170	15/03/2014	2210-7085-38-0000138033	3688.97	15/03/2014	15/03/2014	Cerrada	
152339	Norma 19	B27144170	12/03/2014	2210-7085-38-0000138033	10829.1	12/03/2014	17/03/2014	Cerrada	
150914	Norma 19	B27144170	22/02/2014	2210-7085-38-0000138033	8495.3	22/02/2014	27/02/2014	Cerrada	
150572	Norma 19	B27144170	20/02/2014	2210-7085-38-0000138033	25780.84	20/02/2014	25/02/2014	Cerrada	
149938	Norma 19	B27144170	14/02/2014	2210-7085-38-0000138033	14362.7	14/02/2014	19/02/2014	Cerrada	
149805	Norma 34	B27144170	13/02/2014	2210-7085-38-0000138033	3688.97	13/02/2014	13/02/2014	Cerrada	
148753	Norma 19	B27144170	06/02/2014	2210-7085-38-0000138033	4882.98	06/02/2014	11/02/2014	Cerrada	
147998	Norma 19	B27144170	30/01/2014	2210-7085-38-0000138033	8553.64	30/01/2014	04/02/2014	Cerrada	
147557	Norma 19	B27144170	25/01/2014	2210-7085-38-0000138033	9095.58	25/01/2014	30/01/2014	Cerrada	

Opciones de exportación: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados con asterisco son obligatorios

Ilustración 33: Remesas segundo normas 19 e 34

- Cumplimentación do modelo 303 de declaración do IVE.
- Cumplimentación dos modelos 110 e 115 de IRPF.
- Cumplimentación dos pagos fraccionados do imposto de sociedades.

Mozilla Firefox

Agencia Tributaria Simulada

Ayuda **seFed**

La Agencia Tributaria

Todos los trámites on line

Inicio > Oficina Virtual > **Trimestrales**

Trimestrales

- > Retenciones e ingresos a cuenta
- > Pagos fraccionados Sociedades
- > IVA

Acceda directamente

A un clic

Calendario del contribuyente

Descarga de programas de ayuda

Enlaces relacionados

Ministerio de Economía y Hacienda

Texto informativo. (Fundacio Inform 2009)

Ilustración 34: Portal da Axencia Tributaria simulada

Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

PORTAL FUNDACIÓN INFORM http://88.87.202.82...ienda/Modelo303.do http://88.87.202.82...ularioModelo303.do Vinos Pinguela - Facturas RV: factura rectificativa bck - vinospingu...

88.87.202.82/ModuloHacienda/FormularioModelo303.do

Más visitados Google Consellería de Educaci... Correo EDU IES A PINGUELA FacturaDirecta

GOBIERNO DE ESPAÑA Agencia Tributaria Simulada Ayuda programa seFed

Impuesto sobre el valor añadido.
Modelo 303
Autoliquidación.

Por favor, cumplimente los datos siguientes

* NIF
B27144170
Periodo *
01 - Enero

*Apellidos o Razón social - Nombre:
VINOS PINGUELA, S.L.S.
* Ejercicio de devengo
2013

* ¿Está inscrito en el Registro de devolución mensual? (Art.30 RIVA) ☐ Si ☒ No

I.V.A. Devengado

Régimen General	Base imponible	Tipo %	Cuota
03	0,00	03	0,00
04	0,00	05	0,00
07	0,00	08	0,00
Recargo Equivalencia			
10	0,00	11	0,00
13	0,00	14	0,00
16	0,00	17	0,00
Adquisiciones intracomunitarias			
19	0,00	20	0,00
Total cuota devengada (03+06+09+12+15+18+20)			21 0,00

I.V.A. Deducible

	Base imponible	Cuota
Por cuotas soportadas en operaciones interiores corrientes.	22 0,00	23 0,00
Por cuotas soportadas en operaciones interiores con bienes de inversión.	24 0,00	25 0,00
Por cuotas satisfechas en las importaciones de bienes corrientes.	26 0,00	27 0,00
Por cuotas satisfechas en las importaciones de bienes de inversión.	28 0,00	29 0,00

Ilustración 35: Modelo 303 do IVE

Mozilla Firefox

Portal Fundación Inform

88.87.202.82/ModuloHacienda/FormularioModelo110.do

Agencia Tributaria Simulada

Ayuda **seFed**

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS
RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA SOBRE EL TRABAJO, SOBRE
DETERMINADAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, PREMIOS Y DETERMINADAS
IMPUTACIONES DE RENTA
Modelo 111

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE DECLARACIONES
- A INGRESAR -

[Obtener NRC](#)

IDENTIFICACIÓN DEL INGRESO

NÚMERO DE REFERENCIA (NRC):

NIF: **B27144170** PRIMER APELLIDO: **(Comienzo del 1º Apellido Personas Físicas)**

EJERCICIO: **2013** PERÍODO: **01 - Enero**

IMPORTE INGRESADO: **0,00**

I. Rendimientos del trabajo

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	[01] 0	[02] 0,0	[03] 0,0
Rendimientos en especie	[04] 0	[05] 0,0	[06] 0,0

II. Rendimientos de actividades económicas

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	[07] 0	[08] 0,0	[09] 0,0
Rendimientos en especie	[10] 0	[11] 0,0	[12] 0,0

III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Premios dinerarios	[13] 0	[14] 0,0	[15] 0,0
	Nº de perceptores	Valor percepciones en especie	Importe de los ingresos a cuenta

Ilustración 36: Modelo 111 de retencions do IRPF

2.4.7. Tarefas realizadas no departamento de recursos humanos:

- Selección de persoal.
- Simulación de entrevistas de traballo.
- Contratación do persoal da empresa. Cumprimentación de modelos de contratos.
- Comunicación do contrato ao SEPE.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Nueva comunicación - Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL: 88.87.202.82/cs/Comunicacion/Contratacion/SeleccionDeTipoDeContratoAceptar.do. The page header includes the logo of the GOBIERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN, and the logo of seFed (programa ++). The main content area is titled 'Pago TC1 » Trabajadores Empresa » Principal » Selección de tipo de contrato » Nueva comunicación'. The form itself is titled 'Nueva comunicación' and contains the following fields:

Empr_cif NIF Nie *	827144170	Empr_cta Cotiz *	27170048692
Empl_ref Tip Doc Ident *	CIUD. QUE NO PERTENECEN A UE/EEE SIN NIE	Empl_doc Ident *	
Empl_nombre *		Empl_apell1 *	
Empl_fec Nacim *		Empl_ref Sexo *	Mujer-Femenino
Empl_ref Pais Nacionalidad *	Albanistán	Empl_ref Pais Domic *	Albanistán
Empl_ref Provincia *	A CORUÑA	Empl_ref Municip Domic *	ABEGONDO
Empl_num Seg Soc *		Empl_ref Tipo Subsidio *	Selecciona
Fec Ini *		Ref Nivel Form *	ENSEÑANZAS DE BACHILLERATO
Busqueda Ocup *		Ref Ocupacion *	ABASTECEDOR CADENA ENVASADO DE CALZADO
Ref Pais Cen Trab *	Albanistán	Ref Provincia Cen Trab *	A CORUÑA
Ref Municipio Cen Trab *	ABEGONDO		

Campos marcados con asterisco son obligatorios

Ilustración 37: Comunicación da contratación ao SEPE

- Altas na Seguridade Social.

Altas y Bajas Sucesivas - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

PORTAL FUNDACIÓN INFORM

Altas y Bajas Sucesivas

Selección Ambito

Vinos Pinguela - Vista general

(1) Correo :: Entrada

88.87.202.82/cs/AltasSucesivas/AltasSucesivas.do?idMenu=1_0

Más visitados Google Consellería de Educaci... Correo EDU IES A PINGUELA FacturaDirecta

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

programa seFed Centro de Servicios

Inicio

PORTAL

NIF NASS

Domiciliación de Pago

Afiliación

Tramitación Partes

Nueva comunicación >> Selección de tipo de contrato >> Nueva comunicación >> Seguridad Social. Por favor pulse "Ayuda" para conocer el funcionamiento del servicio. >> Altas y Bajas Sucesivas

Altas y Bajas Sucesivas

Tipo Acción * Alta

Número Afiliación

Tipo de Documento * Documento Nacional de Identidad

N.I.F. *

Régimen * 0111 - Régimen General. Colectivo general. Personal de vuelo y Estatuto minero.

Cuenta de Cotización * 27170048692

Nombre

1er Apellido

2o Apellido

Provincia Selecciona

Municipio Selecciona

Fecha Nacimiento

Ref Sexo Mujer-Femenino

Continuar

Campos marcados con asterisco son obligatorios

Ilustración 38: Alta na Seguridade Social

- Realización de nóminas.

EMPRESA		NIF	DOMICILIO		NUM INS SS
VINOS PINGUELA SLS		B27144170	Ctra. De Sober s/n		27170048692
TRABAJADOR/A		CATEGORIA	NUM MATRICU	ANTIGÜEDAD	DNI
ROBERTO LÓPEZ CORTIÑAS		Encargado (3)	01/01/2014		66889248A
NUM AFILIACION SS	TARIFA / EPIG.	NUM NOMINA	PERIODO LIQUIDACION		TOTAL DIAS
275200848650		1	1 al 31 de enero de 2014		31
DEVENGOS		CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE	
1. Percepciones salariales					
Salario base				674,91	
Complementos salariales					
Complemento de ajuste					
Horas extraordinarias					
Gratificaciones extraordinarias					
2. Percepciones no salariales					
Indemnizaciones o suplidos					
Plus de Transporte		21 * 1,64		34,44	
Prestaciones a cargo de la empresa					
Prestaciones a cargo de la seguridad social					
Otras percepciones no salariales					
				A. TOTAL DEVENGADO	709,35 €
DEDUCCIONES					
1. Aportación del trabajador a la Seguridad Social					
Contingencias comunes		880,94 x 4,70%	4,70%	41,40	
Desempleo		880,94 x 1,55%	1,55%	13,65	
Formación Profesional		880,94 x 0,10%	0,10%	0,71	
Horas Extras normales		0 x 4,70%	4,70%	0,00	
Horas Extras		0 x 2,00%	2,00%	0,00	
TOTAL APORTACIONES				55,77	
2. Retenciones a cuenta del IRPF			5,00%	35,47	
3. Anticipos				0,00	
4. Valor productos recibidos en especie				0,00	
5. Otras deducciones				0,00	
				B. TOTAL A DEDUCIR	91,24 €
				LIQUIDO A PERCIBIR	618,11 €
DETERMINACIÓN BASES COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL				Firma y sello de la empresa	
Remuneración mensual		709,35			
Base de incapacidad temporal					
Prorrata pagas extraordinarias		112,49			
TOTAL BASE SS		880,94	mínimo grupo 3)		
* Base de cotización de contingencias profesionales		880,94 €			
* Base de horas extras normales		0,00 €			
* Base de horas extras fuerza mayor		0,00 €			
* Base sujeta a retención del I.R.P.F.		709,35 €		Monforte, 31 de enero de 2014	
Fecha de ingreso nómina:					
Entidad financiera (banco):					
Número de cuenta:					
Firma del trabajador para confirmar la cantidad percibida.					

Ilustración 39: Nómina dun traballador

- Realización dos seguros sociais (TC2 e TC1)

[illegible]

Ilustración 40: TC2

BOLETIN DE COTIZACION A LA SEGURIDAD SOCIAL										TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL																																																																																																																																																																																																					
Empresa	VINOS PINGUELA S.L.S.																																																																																																																																																																																																														
Domicilio	CTRA. DE SOBER S/N									REGIMEN GENERAL																																																																																																																																																																																																					
Localidad	MONFORTE DE LEMOS	CP	27400	Provincia	LUGO																																																																																																																																																																																																										
Entidad de AT y EP	INSS			Clave de AT y EP																																																																																																																																																																																																											
Identificador de Empresario	B27144170			Código cuenta cotización	27170048692		Nº trabajadores	6	Desde	012014	Hasta	012014																																																																																																																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COTIZACIONES GENERALES</th> <th colspan="2">BASES</th> <th colspan="2">TIPOS (%)</th> <th colspan="2">CUOTAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contingencias comunes</td> <td>101</td> <td>4884,39</td> <td>28,30%</td> <td>111</td> <td>1382,28</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Horas extraordinarias por fuerza mayor</td> <td>102</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Otras horas extraordinarias</td> <td>103</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Aportación serv. Comunes</td> <td>104</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Cotización Empresarial Contingencias Comunes</td> <td>105</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Otros conceptos</td> <td>106</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Deducciones Contingencias excluidas</td> <td>121</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Deducciones Col.Vol.Enfer.Comun / Acc.no Labor</td> <td>122</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Compensaciones / reducciones</td> <td>201</td> <td></td> <td></td> <td>REDUCCIONES</td> <td>209</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">111+112+113+114+115+116-131-132-210=LIQUIDO COTIZACIONES GENERALES</td> <td>1382,28</td> <td>299</td> </tr> <tr> <td colspan="2">total epigrafes</td> <td>301</td> <td>4.884,39</td> <td>CUOTAS I.T.</td> <td>311</td> <td>55,87</td> <td>CUOTAS I.M.S.</td> <td>312</td> <td>44,43</td> <td>340</td> <td>100,30</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Compensación por incapacidad temporal accidente de trabajo y enfermedad profesional</td> <td>410</td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Resultado de 340 - 410 = LIQUIDO ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES</td> <td>100,30</td> <td>499</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Desempleo, fondeo garantía salarial y formación profesional</td> <td>501</td> <td>3290,82/1591,57</td> <td>TIPO (%) (D+F+P)</td> <td>511</td> <td>7,95%/9,20%</td> <td>512</td> <td>408,20</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cotización empresarial (desempleo, FOGASA, F.P.)</td> <td>502</td> <td></td> <td>BONIFIC./SUBVENC.</td> <td>601</td> <td></td> <td>COMP.DESEM.PARCIAL</td> <td>602</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Bonificaciones, subvenciones y compensaciones desemp.parcial</td> <td>610</td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Resultado de 511+512-610 = LIQUIDO OTRAS COTIZACIONES</td> <td>408,20</td> <td>699</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Base cálculo recargo (299+499+699)</td> <td></td> <td></td> <td>(%)</td> <td></td> <td>=RECARGO DE MORA</td> <td></td> <td>99</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">9 =</td> <td>A PERCIBIR</td> <td>800</td> <td></td> <td>A INGRESAR</td> <td>700</td> <td>1890,78</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>												COTIZACIONES GENERALES		BASES		TIPOS (%)		CUOTAS		Contingencias comunes	101	4884,39	28,30%	111	1382,28			Horas extraordinarias por fuerza mayor	102							Otras horas extraordinarias	103							Aportación serv. Comunes	104							Cotización Empresarial Contingencias Comunes	105							Otros conceptos	106							Deducciones Contingencias excluidas	121							Deducciones Col.Vol.Enfer.Comun / Acc.no Labor	122							Compensaciones / reducciones	201			REDUCCIONES	209			111+112+113+114+115+116-131-132-210=LIQUIDO COTIZACIONES GENERALES						1382,28	299	total epigrafes		301	4.884,39	CUOTAS I.T.	311	55,87	CUOTAS I.M.S.	312	44,43	340	100,30	Compensación por incapacidad temporal accidente de trabajo y enfermedad profesional						410						Resultado de 340 - 410 = LIQUIDO ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES						100,30	499					Desempleo, fondeo garantía salarial y formación profesional		501	3290,82/1591,57	TIPO (%) (D+F+P)	511	7,95%/9,20%	512	408,20				Cotización empresarial (desempleo, FOGASA, F.P.)		502		BONIFIC./SUBVENC.	601		COMP.DESEM.PARCIAL	602				Bonificaciones, subvenciones y compensaciones desemp.parcial						610						Resultado de 511+512-610 = LIQUIDO OTRAS COTIZACIONES						408,20	699					Base cálculo recargo (299+499+699)				(%)		=RECARGO DE MORA		99				9 =		A PERCIBIR	800		A INGRESAR	700	1890,78				
COTIZACIONES GENERALES		BASES		TIPOS (%)		CUOTAS																																																																																																																																																																																																									
Contingencias comunes	101	4884,39	28,30%	111	1382,28																																																																																																																																																																																																										
Horas extraordinarias por fuerza mayor	102																																																																																																																																																																																																														
Otras horas extraordinarias	103																																																																																																																																																																																																														
Aportación serv. Comunes	104																																																																																																																																																																																																														
Cotización Empresarial Contingencias Comunes	105																																																																																																																																																																																																														
Otros conceptos	106																																																																																																																																																																																																														
Deducciones Contingencias excluidas	121																																																																																																																																																																																																														
Deducciones Col.Vol.Enfer.Comun / Acc.no Labor	122																																																																																																																																																																																																														
Compensaciones / reducciones	201			REDUCCIONES	209																																																																																																																																																																																																										
111+112+113+114+115+116-131-132-210=LIQUIDO COTIZACIONES GENERALES						1382,28	299																																																																																																																																																																																																								
total epigrafes		301	4.884,39	CUOTAS I.T.	311	55,87	CUOTAS I.M.S.	312	44,43	340	100,30																																																																																																																																																																																																				
Compensación por incapacidad temporal accidente de trabajo y enfermedad profesional						410																																																																																																																																																																																																									
Resultado de 340 - 410 = LIQUIDO ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES						100,30	499																																																																																																																																																																																																								
Desempleo, fondeo garantía salarial y formación profesional		501	3290,82/1591,57	TIPO (%) (D+F+P)	511	7,95%/9,20%	512	408,20																																																																																																																																																																																																							
Cotización empresarial (desempleo, FOGASA, F.P.)		502		BONIFIC./SUBVENC.	601		COMP.DESEM.PARCIAL	602																																																																																																																																																																																																							
Bonificaciones, subvenciones y compensaciones desemp.parcial						610																																																																																																																																																																																																									
Resultado de 511+512-610 = LIQUIDO OTRAS COTIZACIONES						408,20	699																																																																																																																																																																																																								
Base cálculo recargo (299+499+699)				(%)		=RECARGO DE MORA		99																																																																																																																																																																																																							
9 =		A PERCIBIR	800		A INGRESAR	700	1890,78																																																																																																																																																																																																								

Ilustración 41: TC1

- Pago no Sistema Red dos seguros sociais (TC1)

Pago TC1 - Mozilla Firefox

Portal Fundación Inform

88.87.202.82/cs/DomiciliacionPago.do?idMenu=0

Más visitados Google Consellería de Educac... Correo EDU IES A PINGUELA FacturaDirecta

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

programa seFed Centro de Servicios

Inicio PORTAL NIP NASS Inspección de Pago Afiliación Tramitación Partes

Seguridad Social. Por favor pulse "Ayuda" para conocer el funcionamiento del servicio. » Pago TC1

Pago TC1

Cuenta Cotización * 27170048692

Periodo Liquidación * 01/2014

Cuota * 1890,78

Tipo de Pago a la Seguridad Social * Opción cargo en cuenta

Cuenta Banco 2230 Oficina 4036 Dígito Control 04 Cuenta 0000063340

Nombre del Titular de la Cuenta Bancaria VINOS PINGUELA, S.L.S.

Tipo de documento identificativo Código de Identificador Fiscal (CIF) ES Documento identificativo del Titular *

Letras Tarjeta Crédito

Banco Tarjeta 2210

Número Tarjeta

Fecha de caducidad tarjeta

Parcial ☐ Complementaria ☐

Enviar

Campos marcados con asterisco son obligatorios

Ilustración 42: Pago TC1 en Sistema Red

3. Materiais

3.1. Recursos didácticos

- Programa de xestión empresarial Contaplús.
- Programa de xestión empresarial FacturaDirecta.
- Programa de Simulación empresarial SEFED da Fundación Inform.
- Programas informáticos Word e Excel.
- Computadores e impresora.
- Encerado.
- Canón.
- Bandexas e archivadores.
- Material de oficina diverso.