



Software de SMART Board™

para Windows 98, 2000, ME, XP
y Windows NT

Pantalla interactiva SMART Board
Pantalla interactiva SMART Board de retro-proyección
Pantalla interactiva SMART Board para pantallas de plasma
Atril interactivo Sympodium™

SMART
Technologies Inc.

Información importante

Lea atentamente este manual antes de configurar y utilizar la pantalla interactiva SMART Board™. Con los cuidados precisos, la pantalla interactiva funcionará varios años sin problemas.

ADVERTENCIA

Si utiliza un proyector con la pantalla interactiva SMART Board, no mire directamente o fijamente al haz de luz creado por el proyector. Ponga especial atención para indicar a los niños que no miren ni fijen la vista en la dirección del haz de luz creado por el proyector.

ADVERTENCIA

Para reducir el riesgo de incendio o de descarga, no exponga este producto a la lluvia o la humedad.

NOTA: La información de esta sección corresponde a la pantalla interactiva SMART Board 500. Si dispone de una pantalla interactiva SMART Board™ de *retro-proyección* o de un panel superpuesto interactivo de SMART Board *para pantallas de plasma*™ o de un atril Sympodium™, consulte las advertencias, avisos e instrucciones de mantenimiento en el manual de instalación correspondiente a cada producto.

Otras precauciones

Para un funcionamiento seguro y para evitar dañar la unidad, lea atentamente y siga estas instrucciones.

- 1 Cuando tenga que mover una pantalla interactiva SMART Board instalada en un soporte con ruedas, hágalo con cuidado. Las paradas repentinas, movimientos bruscos o las superficies irregulares pueden provocar que vuelque la pantalla interactiva.
- 2 Si va a transportar la pantalla interactiva en largas distancias, se recomienda encarecidamente empaquetar la unidad en el embalaje original. Si no dispone del embalaje original, envuelva todos los componentes en materiales acolchados para evitar su exposición a vibraciones o golpes.
- 3 No instale la pantalla interactiva en una zona con mucho polvo, humedad o humo de tabaco.
- 4 Procure no dejar los cables en zonas del suelo en las que se pueda tropezar. Si tiene que pasar cables por el suelo, colóquelos en un lugar plano, en línea recta y fijados al suelo con cinta adhesiva o sobre una canaleta de un color que contraste. Maneje los cables con cuidado y evite que se doblen excesivamente.
- 5 Si tiene que sustituir alguna pieza, compruebe que el técnico de servicio utiliza las piezas recomendadas por SMART Technologies Inc. u otras de características similares a las originales.

Contenido

Información General del software de SMART Board	1
Software Bloc de notas y del controlador SMART Board	1
Software Bloc de notas	2
Ayuda en pantalla	2
Uso del modo proyectado o no proyectado	3
Uso del modo proyectado	3
Controles de presentación en pantalla	3
Configuración y uso de los Controles de presentación en pantalla	3
Uso de la pantalla interactiva de SMART Board sin un proyector	4
Orientación de la pantalla interactiva SMART Board	5
Escribir con lápiz, Escribir con el teclado y Dibujar con la pantalla interactiva	6
Escribir con rotuladores Pen Tray sobre Aplicaciones	6
Capturar lo que escribe	6
Cambiar el color, el tamaño y la función de las herramientas de Pen Tray y flotantes	7
Guardar la configuración de Pen Tray y de las herramientas flotantes como perfiles de usuario	8
Borrar sus Anotaciones	8
Escribir con lápiz, Escribir con el teclado o Dibujar en el software Bloc de notas	9
Usar el teclado SMART sobre Pantalla para escribir un Texto	9
Utilizar el teclado SMART sobre pantalla para el reconocimiento de escritura manual	9
Reconocimiento de la escritura manual en programas no compatibles	9
Manejo de SMART Recorder	10
Iniciar y cerrar SMART Recorder	10
Definir opciones de SMART Recorder	10
Crear y reproducir archivos de vídeo	11
Mejorar el rendimiento del sistema y la calidad de vídeo	12
Editar Objetos en el software Bloc de notas	13
Seleccionar Objetos	13
Rotar objetos	13
Desplazamiento de objetos	14
Bloquear la posición de un objeto de texto	14
Agrupar y desagrupar objetos	15
Agrupación Automática de Objetos	15
Proteger Objetos para editar posteriormente	15
Reordenar objetos apilados	15
Redimensionar objetos	16
Cambiar el Título de página	16
Cambio de los atributos del objeto	16
Vinculación de un objeto con una página Web	17
Corregir sus errores	17
Usar SMART Video Player	18
Requisitos del sistema	18
Acceder a SMART Video Player	18
Definir opciones de SMART Video Player	18
Usar imágenes procedentes de hardware de vídeo	19

Usar archivos de vídeo	20
Anotar encima de un vídeo.....	20
Capturar, borrar y restaurar anotaciones.....	20
Importar información al software Bloc de notas.....	21
Anexar archivos, accesos directos y direcciones Web.....	21
Utilizar una colección de Galería.....	22
Capturar Anotaciones Pen Tray.....	23
Capturar Todo o Parte de una Pantalla.....	23
Capturar Archivos Enteros con Imprimir captura.....	24
Activando Imprimir captura.....	25
Importar fotos Escaneadas.....	25
Importar Gráficos y Archivos Clip Art.....	25
Cortar, copiar y pegar.....	25
Arrastrar y colocar mediante la barra de tareas.....	25
Administrar archivos del Bloc de notas.....	27
Trabajar con plantillas de páginas.....	27
Exportar archivos de Bloc de notas.....	27
Ordenar información en el software de Bloc de notas.....	29
Vista Clasificador de páginas.....	29
El Clasificador lateral.....	30
Presentaciones con una pantalla interactiva SMART Board.....	31
Personalizar la interfaz del Bloc de notas.....	31
Vista Presentación con diapositivas.....	31
Navegar a través de una Presentación.....	31
Cubrir una página del Bloc de notas con la Sombra de pantalla.....	32
Trabajar con Aplicaciones Board-Aware a Tres Partes.....	33
Aplicaciones Board-Aware a Tres Partes.....	33
Desactivar SMART Aware.....	34
Usar PowerPoint en la pantalla interactiva SMART Board.....	34
Trucos de acceso directo para usuarios de PowerPoint.....	35
Guardar anotaciones de PowerPoint.....	35
Imprimir anotaciones en PowerPoint.....	36
Borrar y restaurar anotaciones de PowerPoint.....	36
Usar Word y Excel en una pantalla interactiva SMART Board.....	37
Ayuda en pantalla Aware.....	37
Asistencia al cliente.....	38
Cómo ponerse en contacto con Soporte técnico SMART.....	38
Otras formas de ponerse en contacto con SMART.....	38
Garantía del Producto.....	38
Apéndice: Mantenimiento y consejos.....	39
Limpieza de la superficie de escritura.....	39
Consejos generales para un funcionamiento sin problemas.....	39
Índice.....	40

Información General del software de SMART Board

La pantalla interactiva SMART Board está disponible en un abanico de tamaños y modelos que se pueden utilizar con o sin proyector. Cuando se asocia a un ordenador, la pantalla interactiva SMART Board le permite ejecutar fácilmente las siguientes tareas:

- colaborar en documentos electrónicos delante de un grupo
- escribir a mano, dibujar o mecanografiar sobre cualquier aplicación de Windows con un rotulador SMART Pen Tray, y luego capturar una imagen de la anotación
- crear y editar una amplia variedad de objetos de anotación bien con el rotulador Pen Tray o bien con los comandos del software Bloc de notas™
- importar información de casi todas las fuentes electrónicas al software Bloc de notas
- usar SMART Recorder para crear archivos de vídeo de todas las operaciones realizadas en una pantalla interactiva SMART Board
- usar SMART Video Player para hacer anotaciones sobre cualquier imagen de vídeo en movimiento o en pausa desde reproductores de vídeo, cámaras de documentos o archivos informáticos. Al guardar anotaciones se envía automáticamente una captura de pantalla al software Bloc de notas.
- exportar el archivo de Bloc de notas como archivo PDF, archivo HTML o como una serie de archivos de imagen que puedan ver otros usuarios
- utilizar la función de reconocimiento de la escritura a mano para convertir su texto escrito a mano en texto mecanografiado (sólo inglés, español, francés, italiano, portugués, holandés y alemán).
- guardar, imprimir o reenviar por correo electrónico un memorándum completo de todo lo escrito, dibujado o mecanografiado en el software Bloc de notas

Esta guía presenta la información que usted necesita para llevar a cabo estas y muchas otras tareas. Aunque la pantalla interactiva SMART Board es una herramienta sencilla y natural que no requiere especial adiestramiento para usarla, esta guía le proporcionará conocimientos de la completa gama de funcionalidades de la pantalla interactiva para que pueda sacar el mayor partido de cada característica.

Software Bloc de notas y del controlador SMART Board

Controlador SMART Board

Como su nombre implica, el controlador SMART Board es el programa que controla la pantalla interactiva, transformando el contacto con la pantalla en una variedad de comportamientos configurables. Entre otras cosas, el controlador SMART Board convierte el contacto del dedo con la Pizarra en clics de ratón y el contacto de la herramienta Pen Tray en la aparición o desaparición de la tinta electrónica.

En el momento en que instale el software de SMART Board en un equipo conectado con una pantalla interactiva SMART Board, el controlador del SMART Board entra en acción y habilita inmediatamente el control táctil de la aplicación proyectada. Podrá activar programas, abrir y examinar archivos o incluso navegar por Internet –. Todo ello con sólo instalar el software de SMART Board en un equipo informático conectado y con proyector.

El software de SMART Board incluye un componente denominado SMART Aware™. SMART Aware permite a aplicaciones de conferencias, como Microsoft® NetMeeting™ reconocer anotaciones creadas con las herramientas de la bandeja SMART Pen Tray como componentes integrales de software.



Icono de
SMART Board
Tools

Los restantes componentes de programa del software de SMART Board –las SMART Board Tools– proporcionan todas las funciones de la pantalla interactiva SMART Board aparte del control de tacto básico y el uso de los botones del Pen Tray. En concreto, las SMART Board Tools le ofrecen las funciones de anotación y configuración de herramientas. Se accede a las SMART Board Tools haciendo clic en el icono de SMART Board Tools de la bandeja del sistema.

Es importante tener en cuenta que las *SMART Board Tools* deben estar ejecutándose para poder usar los estilos y el borrador del Pen Tray. Es decir, si desea escribir en la pantalla interactiva SMART Board con un estilo del Pen Tray, asegúrese de que puede ver el icono de SMART Board Tools en la bandeja del sistema.



Si las herramientas SMART Board Tools están minimizadas, pulse aquí.

Pulse aquí con el botón primario o secundario del ratón para obtener acceso a las SMART Board Tools

Software Bloc de notas

El software Bloc de notas le permite crear, organizar y guardar notas en una pantalla interactiva SMART Board o en su puesto de trabajo, y después enviar esas notas a una impresora. Con el software Bloc de notas, todo lo que escriba en la pantalla interactiva SMART Board se puede guardar para una ulterior referencia. Si lo desea, puede exportar un archivo de Bloc de notas en diversos formatos, incluidos PDF, HTML y JPG. El software Bloc de notas también tiene su propio rasgo de reconocimiento de la escritura a mano para que pueda convertir fácilmente su caligrafía en un texto mecanografiado con sólo tocar una tecla.

Ayuda en pantalla

Aunque este manual le proporciona una visión general del uso de la pantalla interactiva SMART Board, la información detallada de procedimiento sobre todos los aspectos del controlador SMART Board y del software Bloc de notas está disponible desde los archivos de Ayuda en la red. Seleccione **Contenidos** o **Temas de Ayuda** desde el menú **Ayuda** del controlador SMART Board, del software Bloc de notas, o de SMART Aware para abrir la Tabla de Contenidos para el sistema de Ayuda en pantalla asociado con cada programa.

Uso del modo proyectado o no proyectado

Uso del modo proyectado

Cuando se usa con un proyector, la imagen del monitor se agranda y se vuelca a la pantalla interactiva SMART Board. El controlador SMART Board, que opera en modo proyectado, traduce el contacto con la pantalla en funcionalidad de ratón, y el uso de la herramienta Pen Tray, en la aparición y la desaparición de tinta electrónica (escritura y borrado).

El controlador SMART Board incluye un teclado sobre pantalla para que pueda introducir texto mecanografiado directamente en la superficie de la pantalla interactiva o incluso convertir el texto escrito a mano en texto mecanografiado.

Controles de presentación en pantalla

Cuando se utiliza una pantalla interactiva SMART Board con un proyector, conviene usar también los Controles de presentación en pantalla para habilitar el control táctil de la pantalla. Estos controles de presentación en pantalla también están disponibles para las superposiciones interactivas SMART Board *para pantallas de plasma*.

Para ayudarle a economizar en las caras lámparas del proyector o evitar el quemado de imagen en la pantalla de plasma, los Controles de presentación en pantalla de SMART están diseñados para detectar la presencia de un protector de pantalla. Los controles responden a la ejecución del protector de pantalla con la desactivación automática de la lámpara del proyector o la activación del modo latente de la pantalla de plasma al transcurrir un periodo de tiempo determinado.

En cuanto la actividad se reanuda en la pantalla interactiva SMART Board –,es decir, al activarse la pantalla al tocarla, o porque se mueva el ratón – los controles de presentación en pantalla encienden de nuevo la lámpara del proyector o reactivan la pantalla de plasma.

Para que los Controles de presentación funcionen, necesita lo siguiente:

- un puerto COM libre en el equipo
- una conexión de cable serie RS-232 del proyector o la pantalla de plasma con el equipo.

Configuración y uso de los Controles de presentación en pantalla

Los Controles de presentación en pantalla están disponibles para proyectores admitidos y no admitidos y para todas las pantallas de plasma que funcionen con un SMART Board *para pantallas de plasma*. Tras instalar o configurar los Controles de presentación en pantalla, se agrega un icono Controles de presentación a la bandeja de sistema (a la derecha de la barra de tareas), como se muestra a continuación.



Icono de Controles de presentación en pantalla en la bandeja del sistema

Haga clic una vez en este icono para abrir el cuadro de diálogo *Controles* correspondiente a sus controles de presentación en pantalla, y después ajuste y controle la pantalla, seleccionando los botones apropiados del cuadro de diálogo. También puede acceder a los controles en forma de lista de comandos de menú, si presiona el botón secundario del ratón sobre el icono. Un doble clic en el icono cierra inmediatamente el proyector o la pantalla de plasma.

NOTA: Los controles concretos de la pantalla varían en función del modelo del proyector y la pantalla de plasma pero, en general, ahora puede acceder mediante el tacto a controles como el modo inactivo, el volumen, el modo de presentación y el origen de entrada.

Para configurar los controles de presentación en pantalla

- 1 Si aún no lo ha hecho, conecte un cable serie RS-232 desde el proyector o el puerto serie de la pantalla de plasma a un puerto COM libre del equipo.
- 2 Abra SMART Board Tools y haga clic en Panel de control.
- 3 Haga clic en la ficha Controladores de pantalla.

Aparecerá el *Asistente de controlador en pantalla*.

- 4 Haga clic en el botón Siguiente.
- 5 Seleccione en la lista desplegable el puerto COM al que conectó el cable del proyector (paso 1).

NOTA: Si no aparece ningún puerto COM, escriba el puerto COM (es decir, escriba COM1, COM2, etc.).

- 6 Presione el botón Siguiente.
- 7 Seleccione en las dos listas el fabricante de su proyector o pantalla de plasma y luego el modelo específico.

NOTA: Si no estuvieran en la lista el proyector o la pantalla de plasma, póngase en contacto con nuestro Servicio de asistencia técnica en el +1.403.228.5940.

- 8 Presione el botón Siguiente.
- 9 Seleccione el tiempo que debe transcurrir entre la activación del protector de pantalla y el inicio del modo inactivo presionando el botón de flecha arriba o flecha abajo.

NOTA: Sitúe el cursor en el campo de tiempo que desee ajustar (segundos, minutos u horas) y aumente o disminuya el valor del tiempo, presionando en la flecha arriba o flecha abajo.

- 10 Presione el botón Siguiente.
- 11 Presione el botón Finalizar.

El Asistente de controlador en pantalla desaparecerá, y volverá a la ficha Controladores de pantalla del Panel de control de SMART Board.

- 12 Presione Aceptar en el Panel de control de SMART Board.

Se activará automáticamente el Controlador de presentación en pantalla de su proyector o pantalla de plasma. Aparecerá el cuadro de diálogo Control y un icono en la bandeja del sistema. Desde esta pantalla puede controlar muchos aspectos de su proyector.

Uso de la pantalla interactiva de SMART Board sin un proyector

Sin un proyector, cualquier cosa que dibuje o escriba en la pantalla interactiva SMART Board con un marcador normal de borrado en seco, se captará como tinta electrónica en un archivo que podrá guardar, imprimir o enviar por correo-electrónico. El borrador Pen Tray borra tanto el marcador de borrado en seco en la pantalla interactiva como la tinta electrónica en el monitor. Cuando todas las herramientas de Pen Tray se encuentran en su ubicación, el contacto con la pantalla tendrá el efecto de borrar tinta electrónica con un borrador pequeño.

Para configurar el controlador SMART Board para un funcionamiento no proyectado:

- 1 Haga clic en el icono de SMART Board Tools.
- 2 Seleccione Panel de control.
- 3 Haga clic en botón de opción situado junto a **No-Proyectado (modo Pantalla)**.
- 4 Haga clic en el botón Aceptar.

El controlador SMART Board está ahora preparado para funcionar sin un proyector, y capturará con efectividad su tinta de borrado en seco de una forma electrónica.

- 5 Antes de escribir en la pantalla interactiva, debe abrir el software Bloc de notas para que se puedan capturar sus anotaciones. Si el software Bloc de notas no estuviera abierto, vaya a **Inicio, Programas, Software de SMART Board** y pulse en **Bloc de notas de SMART**.

Orientación de la pantalla interactiva SMART Board

En modo proyectado, tocará y activará los botones de la barra de herramientas y los comandos del menú colocados *fuera* del área de escritura, y el ordenador responderá como si se hubiese hecho un clic con el ratón.

Para reaccionar correctamente, el ordenador necesita saber exactamente dónde se sitúa en la pantalla interactiva la imagen proyectada desde el ordenador. Esta información se suministra al controlador de SMART Board mediante la ejecución de un procedimiento de orientación, un sencillo proceso de tocar en una retícula de grandes cruces rojas que se muestran en la pantalla.

Con una correcta orientación, el cursor aparecerá directamente bajo la yema del dedo cuando toque la pantalla y cuando haga contacto cercano con la huella del dedo o con una herramienta en cualquier parte de la pantalla.

La Orientación es la primera tarea llevada a cabo después de instalar el software de SMART Board. Para ello, haga clic en el botón Orientar de SMART Board Tools y siga las instrucciones de la pantalla. El procedimiento detallado para la orientación es descrito en la Ayuda online para el software de SMART Board.

Escribir con lápiz, Escribir con el teclado y Dibujar con la pantalla interactiva

Definición

Un programa Board-aware reconoce la escritura en la pantalla interactiva SMART Board como componentes de un programa integral para que pueda guardar lo que escribe en la pantalla interactiva dentro del mismo programa.

Puede crear o borrar objetos de anotación con la ayuda de los rotuladores y el borrador del Pen Tray, con las herramientas disponibles del software Bloc de notas o con una combinación de ambos métodos. La sección describe cómo:

- crear anotaciones externas escribiendo sobre aplicaciones Windows proyectadas sobre la pantalla interactiva SMART Board usando las herramientas Pen Tray
- capturar una imagen mapa de bits de anotaciones creadas con las herramientas Pen Tray (junto con el fondo de aplicación, si lo elige) en el software Bloc de notas usando la barra de herramientas Guardar/Imprimir
- configurar las herramientas del Pen Tray
- configurar las herramientas del lápiz Pen Tray y guardar su versión personalizada de estas herramientas en formato de perfil de usuario, que puede abrir cada vez que use la pantalla interactiva SMART Board
- escribir o mecanografiar información en el software Bloc de notas utilizando un rotulador de Pen Tray o una herramienta de la barra de herramientas o del menú comando

Escribir con rotuladores Pen Tray sobre Aplicaciones

Inicie una aplicación de Windows en la pantalla interactiva, seleccione uno de los cuatro estilos o lápices de color en Pen Tray y después escriba con el color seleccionado. Si utiliza un rotulador de borrado en seco normal, mantenga siempre el tapón bien colocado, puesto que escribe con tinta electrónica virtual, no con tinta física.

Para escribir en otro color, vuelva a colocar el lápiz que utilizó en su lugar correspondiente de la bandeja y seleccione otro. Pen Tray reconoce el color por el compartimento no por los rotuladores, por lo tanto, asegúrese de devolver cada rotulador a su compartimento (el que lleva el color correspondiente) cuando termina de usarlo. Por la misma razón, procure no escribir con cualquier otro marcador de borrado en seco que no sea uno de los cuatro marcadores proporcionados con Pen Tray.

La función Tinta suave elimina las líneas diagonales irregulares en una pantalla interactiva SMART Board. Esta función puede ralentizar ligeramente el rendimiento del sistema, sobre todo si el equipo tiene limitaciones de potencia de procesamiento. Para activar esta función, abra el Panel de control de SMART Board, presione en la ficha Pen Tray y seleccione **Tinta suave**.

Capturar lo que escribe

Puede que quiera capturar sus anotaciones, después de escribir sobre una aplicación proyectada que *no* sea Board-aware. Esto puede hacerse fácilmente utilizando la barra de herramientas Guardar/Imprimir, que aparece automáticamente cuando selecciona un rotulador de Pen Tray, mientras opera esa aplicación. La barra de tareas Guardar/Imprimir se ha diseñado específicamente para capturar anotaciones escritas sobre programas que no son compatibles con SMART Board, en otras palabras, aplicaciones que no le permiten guardar lo que escribe en la pantalla interactiva.

La barra de herramientas Guardar/Imprimir permite guardar en el software Bloc de notas todo lo que se escribe y, si lo desea, también el fondo de la aplicación, sin tener que cambiar a este programa.



Cambiar el color, el tamaño y la función de las herramientas de Pen Tray y flotantes

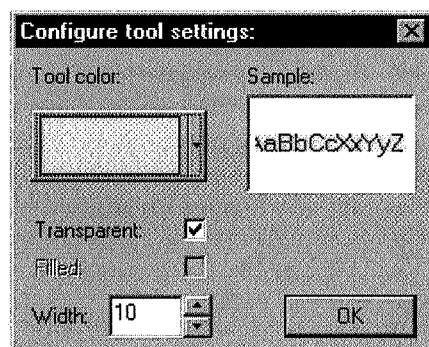
La configuración de los lápices Pen Tray, los botones y el borrador puede modificarse si se hace clic en el icono SMART Board Tools y después en Panel de control, donde puede seleccionar la ficha Pen Tray. La configuración de los lápices Pen Tray puede modificarse para cambiar el grosor de línea, su color o su opacidad (por ejemplo, para crear un efecto de rotulador de resaltado transparente). El tamaño del borrador de Pen Tray también puede adaptarse a necesidades individuales, lo mismo que la función de los botones de Pen Tray.

También puede configurar las herramientas flotantes, si cambia las propiedades individuales de cada una en la paleta de herramientas flotantes. La paleta de herramientas puede personalizarse más si se le agrega una amplia variedad de botones.

Para cambiar la configuración de las herramientas flotantes en Windows:



- 1 Haga doble clic en una de las herramientas de dibujo de la paleta.

Se abre el cuadro de diálogo *Configurar herramientas*.



- 2 Haga clic en el botón de flecha situado debajo de **Color de herramienta** para seleccionar otro color.
- 3 Haga clic en la casilla **Rellenado** si desea configurar una herramienta de dibujo para una forma geométrica y desea que el objeto esté relleno.
- 4 Haga clic en la casilla **Transparente** si desea crear un efecto de rotulador de resaltado. Puede aplicar este efecto a objetos geométricos como círculos, líneas y cuadrados, así como a rotuladores.
- 5 Haga clic en los botones de flecha **Ancho** para seleccionar un ancho de 1 a 32 píxeles.

Para personalizar las herramientas flotantes en Windows:

-  1 Haga clic en el icono SMART Board Tools de la bandeja de sistema y después seleccione el botón Panel de control.
- 2 Haga clic en la ficha Herramientas flotantes.
- 3 Haga clic en una de las herramientas de la sección **Lista de herramientas** de la ficha y arrástrela a la **Barra de herramientas flotantes editable**.
NOTA: También puede reordenar los botones en la barra de herramientas. Para ello, sencillamente haga clic en un botón y arrástrelo a su nueva ubicación.
-  4 Para quitar herramientas, haga clic en uno de los botones de herramienta y arrástrelo desde la **Barra de herramientas flotantes editable** a la papelera de la parte inferior de la ficha.

Guardar la configuración de Pen Tray y de las herramientas flotantes como perfiles de usuario

En algunas ocasiones le resultará práctico guardar los cambios de las herramientas de Pen Tray y de las herramientas flotantes en formato de perfil de usuario. Dicho perfil puede guardarse, para abrirlo la próxima vez que utilice la pantalla interactiva SMART Board.

Esto significa que nunca tendrá que restaurar las herramientas porque otros usuarios hayan alterado la configuración. Así, varios usuarios de la misma pantalla interactiva SMART Board, todos ellos con diferentes necesidades y preferencias de herramientas, podrán personalizar las herramientas del Pen Tray según sus propias necesidades y no tendrán que repetir el proceso de configuración.

Para guardar la configuración de las herramientas como un perfil de usuario:

- 1 Cambie la configuración de las herramientas de Pen Tray o de las herramientas flotantes como se ha explicado antes. En cuanto se empiece a editar la configuración, se asigna un perfil de usuario denominado **Temporal**. Si desea mantener la configuración, guarde el perfil de usuario con otro nombre.
- 2 Haga clic en la flecha desplegable del cuadro de texto **Perfiles de usuario**.
- 3 Seleccione **Guardar como**.
Se abre el cuadro de diálogo *Nuevo perfil*. Se mostrará como nombre predeterminado del perfil el nombre de usuario con el que ha iniciado la sesión en el sistema.
- 4 Acepte el nombre predeterminado del perfil o escriba el nombre que desee.
- 5 Haga clic en el botón **Aceptar**.
El nuevo perfil aparece como perfil actual de usuario seleccionado en el cuadro de texto **Perfiles de usuario**.

Borrar sus Anotaciones

Cualquier objeto creado a mano alzada con el botón de la herramienta Pen o con un rotulador Pen Tray se puede borrar tanto con el borrador Pen Tray como con los comandos **Borrar** o **Borrar página**. El método de borrar a "círculo y golpe" le permite borrar áreas enteras de la pantalla que define dibujando un círculo con una esquina del borrador, luego golpeando en cualquier parte dentro de él.

- Un objeto geométrico (como un rectángulo, línea o elipse) o un texto *sólo* se puede borrar con los comandos **Borrar** o **Borrar página** o presionando la tecla **Borrar**. El borrador Pen Tray no tendrá efecto sobre tales objetos.
- Puede configurar uno de los botones Pen Tray para que funcione como un botón **Borrar página**, borrando todas las anotaciones de la página de una vez.

- También puede borrar el último objeto creado o deshacer la última acción ejecutada sobre la página del habitual Bloc de notas con el comando **Deshacer** en el menú **Editar** o el botón **Deshacer** de la barra de tareas.



Escribir con lápiz, Escribir con el teclado o Dibujar en el software Bloc de notas

Si está trabajando con el software Bloc de notas en una pantalla interactiva SMART Board, utilice las herramientas Pen Tray para crear o borrar objetos de anotaciones. Es el método más sencillo, fácil y natural de crear anotaciones. Sin embargo, también tiene la opción de utilizar varias herramientas de creación de objetos disponibles en las barras de herramientas y menús de comando. Estas herramientas son especialmente útiles si está creando una presentación en el software Bloc de notas del ordenador. De uno u otro modo, cualquier cosa que cree se convierte en un objeto de anotación que puede ser posteriormente seleccionada y luego cambiada.

El primer paso para crear un objeto en el software Bloc de notas es, o bien hacer clic en un botón de la barra de herramientas, o seleccionar la herramienta desde el menú **Dibujar**. El segundo paso es seleccionar atributos visuales para esa herramienta – como color, anchura de línea, fuente y características de fuente – con los botones de la barra de herramientas o los comandos en el menú **Formato**.

Usar el teclado SMART sobre Pantalla para escribir un Texto

El teclado sobre pantalla es un teclado virtual que elimina la necesidad de un teclado unido separadamente. Active sencillamente el teclado sobre pantalla y presione las teclas virtuales correctamente en la pantalla interactiva SMART Board para introducir texto en los cuadros de diálogo o en cualquier aplicación activa de Windows.

Abra el teclado virtual, pulsando el botón Teclado sobre pantalla en Pen Tray o seleccionando **Teclado** en SMART Board Tools. Sitúe el punto de inserción del cursor en el lugar donde desee insertar texto en la aplicación o el cuadro de diálogo activo.

Utilizar el teclado SMART sobre pantalla para el reconocimiento de escritura manual

Si no desea escribir con el teclado, puede pulsar el botón Escribir del Teclado sobre pantalla y se abrirá la ventana Reconocimiento de escritura manual*. A continuación, seleccione un estilo (o incluso puede usar un dedo) escriba en el área de reconocimiento de la escritura a mano. Su letra, tanto en cursiva como de molde, los números que escriba y los signos de puntuación se convertirán rápida y automáticamente en texto mecanografiado en la zona de edición.

Reconocimiento de la escritura manual en programas no compatibles

Cuando escribe en un programa que no sea compatible, tiene la opción de insertar su texto escrito a mano en la aplicación subyacente en forma de texto mecanografiado.

Para insertar anotaciones en un programa no compatible:

Mantenga presionada la anotación unos tres segundos. Aparecerá un menú de acceso directo. Seleccione el comando **Inserte aquí "su anotación"** y aparecerá una versión de texto convertido de su anotación en el punto de inserción del cursor de la aplicación subyacente.

NOTA: Las funciones de reconocimiento de la escritura manual sólo reconocerán palabras escritas en inglés, español, italiano, portugués, holandés, alemán y francés.

Manejo de SMART Recorder

Con SMART Recorder, puede hacer las mismas grabaciones que con una pantalla interactiva SMART Board, independientemente de las aplicaciones que utilice. Cualquier usuario que tenga instalado en su equipo Windows Media Player podrá reproducir las grabaciones y visualizarlas en forma de película. Si dispone de un micrófono conectado al equipo, también puede grabar sonido y sincronizarlo con los datos. Por ejemplo, los profesores y los alumnos pueden grabar y reproducir una lección completa.

Iniciar y cerrar SMART Recorder

Para abrir SMART Recorder, presione el icono SMART Board y seleccione **Recorder**. Se abre la barra de herramientas de SMART Recorder y se muestra el icono SMART Recorder en la bandeja del sistema.

Para salir de SMART Recorder, presione el botón Cerrar (X) de la barra de título en la barra de herramientas grande de SMART Recorder. Se cierra la barra de herramientas de SMART Recorder y desaparece el icono SMART Recorder de la bandeja del sistema.



Barra de herramientas de SMART Recorder



Icono de SMART Recorder en la bandeja del sistema

Definir opciones de SMART Recorder

- 1 Presione el icono SMART Board de la bandeja del sistema y seleccione **Recorder**.
- 2 Presione el botón Opciones de la barra de herramientas de SMART Recorder.

Aparecerá el cuadro de diálogo *Opciones*.

- 3 Para cambiar la calidad de sonido y vídeo:
 - En la ficha Calidad de grabación, presione la flecha abajo que aparece junto a **Calidad de sonido** y seleccione un componente. Debe calibrar la calidad del sonido según las limitaciones del sistema. Aunque una calidad de sonido más alta ofrece una mejor reproducción de audio, también genera archivos más grandes y requiere más recursos del sistema.
 - Utilice el valor predefinido **Selección automática (recomendado)** para la **Calidad de vídeo** antes de seleccionar otras opciones. Al seleccionar esta configuración, el programa evalúa automáticamente las limitaciones del sistema y selecciona la velocidad de captura que mejor se adapta al sistema.
- 4 Presione la ficha Formato de vídeo y seleccione uno de ellos:
 - Utilice el formato **Microsoft Video (*.avi)** para crear un archivo reproducible en cualquier versión de Windows Media Player. Este formato emplea 256 colores.
 - Utilice el formato **SMART Recorder Video (*.avi)** para crear un archivo con mayor compresión que sólo puede reproducirse en Windows Media Player cuando el equipo dispone también del Software de SMART Board. Este formato emplea 16 millones de colores. Puesto que utiliza más colores, este formato produce vídeos de mayor calidad que el formato Microsoft Video.

5 Presione la ficha Archivos de destino:

Para cambiar la ruta de acceso a la carpeta en la que se deben grabar los vídeos, presione el botón Examinar que aparece junto a **Directorio predeterminado para guardary** seleccione el directorio y la carpeta de archivos que desee. Se recomienda utilizar una unidad de disco local, ya que el acceso a las unidades de red es más lento y podría afectar al rendimiento.

Para cambiar la ruta de acceso a la carpeta en la que se deben grabar los archivos temporales, presione el botón Examinar que aparece junto a **Directorio de archivos temporales** y elija el directorio y la carpeta de archivos. Se recomienda guardar los archivos temporales en la misma unidad de disco que los archivos de vídeo, ya que se reduce considerablemente el tiempo de grabación.

Para cambiar las advertencias sobre el espacio libre en el disco, escriba los límites de tamaño de archivo en los cuadros correspondientes mostrados al principio de una nueva sesión y durante la grabación. También puede eliminar la selección de la casilla de verificación **Notificar si el espacio en disco baja de** para que no se muestren mensajes de advertencia al comenzar las grabaciones.

NOTA: Si desea restablecer los valores predeterminados del sistema, presione el botón Restaurar valores predeterminados.

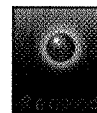
6 Presione Aceptar.

Crear y reproducir archivos de vídeo

Para crear un archivo de vídeo:

- 1 Si la barra de herramientas de SMART Recorder aún no está abierta, presione el icono SMART Board de la bandeja del sistema y seleccione **Recorder**.

SUGERENCIA: Para que la barra de herramientas de SMART Recorder no se muestre en la grabación, presione el icono de la esquina izquierda de la barra de título y seleccione **Ocultar**. Para iniciar la grabación, presione el icono SMART Recorder de la bandeja del sistema y seleccione **Grabar**. Para detener la grabación, presione el icono SMART Recorder y seleccione **Detener**.



- 2 Presione el botón Grabar de la barra de herramientas de SMART Recorder.

Se muestra el tiempo de grabación transcurrido debajo del botón Grabar.

Si se agota el espacio en el disco durante una grabación, aparecerá un mensaje de advertencia. Presione el botón Pausa para detener la grabación temporalmente, libere espacio en el disco y, después, presione el botón Grabar para reanudar la grabación.

- 3 Para finalizar la grabación, presione el botón Detener.

Aparecerá el cuadro de diálogo *Guardar como*.



- 4 Use el directorio predeterminado o presione la flecha abajo que aparece junto **Guardar en** para seleccionar otro.

- 5 Utilice el **Nombre de archivo** asignado o escriba otro distinto.

De forma predeterminada, se asigna un nombre de archivo que refleja la fecha y la hora de la grabación.

- 6 Presione el botón Guardar.

- 7 Presione Aceptar.

Para reproducir un archivo AVI:

Haga doble clic en el archivo en el Explorador de Windows para abrirlo en Windows Media Player. Para seleccionar una representación que se adapte con más precisión a la pantalla interactiva SMART Board, elija **Pantalla completa** en el menú **Ver** de Windows Media Player. Para salir de la vista en Pantalla completa, presione la tecla Esc. Si desea más información sobre cómo utilizar Windows Media Player, consulte la ayuda en pantalla de la aplicación.

Aunque es posible utilizar cualquier versión, se recomienda instalar la versión más reciente de Windows Media Player para obtener los mejores resultados. Puede descargar este software gratuitamente en la dirección www.windowsmedia.com/download.

NOTA: Si envía un archivo en formato SMART Recorder Video AVI a un usuario que no tenga instalado SMART Board Software, no podrá reproducir el archivo. Para solucionarlo, puede convertir el archivo SMART Recorder Video AVI al formato WMV mediante una aplicación de conversión que puede obtener en la dirección www.microsoft.com/windows/windowsmedia/wm7/encoder.asp y, después, volver a enviar el archivo en el nuevo formato.

Mejorar el rendimiento del sistema y la calidad de vídeo

Para mejorar el rendimiento del sistema durante la grabación, siga estos pasos:

- 1 Reduzca la resolución de pantalla y la configuración de colores del monitor. Una pantalla reducida y un menor número de colores generan un archivo más pequeño.
- 2 En las opciones de SMART Recorder, seleccione un disco duro local para guardar los archivos. Las unidades de red son más lentas y disminuyen el rendimiento.
- 3 Desactive la aceleración de hardware.
- 4 Pruebe a usar otra tarjeta gráfica. Algunos modelos ofrecen mejor rendimiento que otros. Las tarjetas gráficas de Puerto de gráficos acelerado (AGP) ofrecen normalmente mejor rendimiento que las tarjetas Interconexión de componentes periféricos (PCI).
- 5 Seleccione unos parámetros de menor calidad de vídeo. Debe calibrar la calidad de vídeo según las limitaciones del sistema. Una calidad de vídeo alta genera archivos de mayor tamaño y requiere más recursos del sistema.

Siga estos pasos para mejorar la calidad de reproducción de vídeos:

- 1 Seleccione el formato SMART Recorder Video de 16 millones de colores en vez del formato Microsoft Video de 256 colores.
- 2 Seleccione unos parámetros de calidad de vídeo mayores en las opciones de SMART Recorder. Debe calibrar la calidad de vídeo según las limitaciones del sistema. Una calidad de vídeo alta genera archivos de mayor tamaño y requiere más recursos del sistema.
- 3 Desactive la aceleración de hardware.

Editar Objetos en el software Bloc de notas

Todas las anotaciones realizadas en el software Bloc de notas son individuales, objetos seleccionables que pueden ser editados en una variedad de modos.

Un objeto de anotación seleccionado puede:

- rotarse hacia cualquier ángulo
- moverse a cualquier parte en el espacio de trabajo haciendo clic y arrastrando el objeto
- inmovilizarse al bloquear la posición de un objeto de texto
- formar parte de un grupo de anotación con el comando **Agrupar** o eliminado de un grupo de anotación con el comando **Desagrupar**
- protegerse para ediciones posteriores
- reordenarse con una pila de objetos
- redimensionarse haciendo clic y tirando de cualquiera de las ocho asas de redimensión.
- alterarse cambiando sus atributos visuales
- vincularse con una dirección Web
- suprimirse o borrarse
- deshacerse o rehacerse con los comandos **Deshacer** y **Rehacer**

Seleccionar Objetos

Con el fin de mover o editar un objeto, ese objeto debe primero ser seleccionado.

Para seleccionar un objeto, haga clic el botón seleccionar de la barra de herramientas, o escoja **Seleccionar** del menú **Dibujar**. Para seleccionar varios objetos, presione y mantenga presionado el botón izquierdo del ratón (o el dedo en una pantalla interactiva proyectada) mientras arrastra el cursor a través de los objetos. Para seleccionar todos los objetos de la página, escoja **Seleccionar Todos** del menú **Editar**.



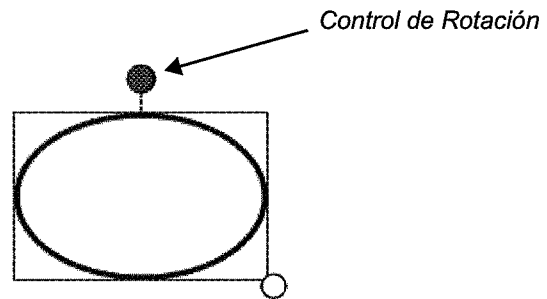
Rotar objetos

Si quiere, puede rotar un objeto hacia cualquier ángulo. Por ejemplo, es posible que prefiera que las etiquetas de un dibujo estén inclinadas.

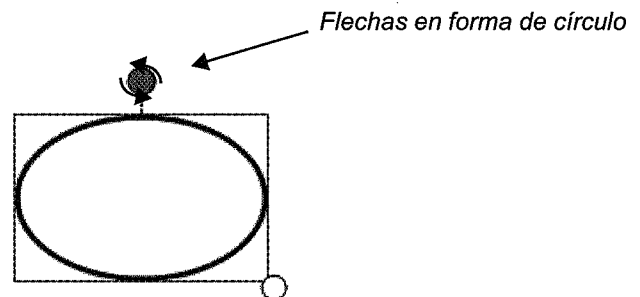
Para rotar uno o varios objetos

- 1 Seleccione los objetos que desee rotar.

Cada objeto estará rodeado por un rectángulo de selección, y aparecerá un control de rotación en la parte superior.



- 2 Sitúe el cursor sobre el control de rotación (círculo verde). Aparecerán dos flechas formando un círculo.



- 3 Arrastre las flechas en forma de círculo para rotar los objetos.

NOTA: Si selecciona varios objetos, puede rotar el grupo entero con sólo girar uno de ellos.

Desplazamiento de objetos

Puede ocasionalmente necesitar reordenar objetos en una página para seguir un hilo de pensamiento alterado o desarrollado. Seleccione uno o múltiples objetos como se describía arriba, luego arrástrelos a una nueva colocación en la página. Puede también mover objetos desde la página en uso a cualquier otra del archivo arrastrándolos sobre una página diminuta del Clasificador lateral. Si el número de objetos de la página actual llega a ser excesivo, también puede apilarlos moviéndolos uno encima de otro.

Bloquear la posición de un objeto de texto

Puede bloquear la posición de cualquier objeto de texto. Aunque puede editar y cambiar el tamaño del texto, deberá desprotegerlo para poder moverlo.

Bloquear y desbloquear un objeto

- 1 Seleccione el objeto de texto.
- 2 Seleccione **Bloquear posición** del menú **Formato**.

Cuando el objeto de texto aparece rodeado de un cuadro gris, indica que se ha bloqueado su posición.

Agrupar y desagrupar objetos

Puede agrupar varios objetos en un solo objeto gráfico. Cuando seleccione un objeto de tal grupo de objetos, el grupo entero es automáticamente seleccionado.

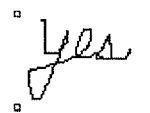
El agrupamiento es especialmente útil si quiere mover un grupo de objetos sin modificar las posiciones relativas. También es más rápido moviendo los objetos individualmente. Sin embargo, una vez que ha creado un grupo de una colección de objetos, no pueden ser ya editados, redimensionados, o movidos individualmente hasta que haga el proceso inverso, y los devuelva a su estado independiente desagrupándolos.

Para agrupar varios objetos: seleccione todos los objetos que quiera incluir en el grupo, luego seleccione **Agrupar** del menú **Dibujar**.

Después, puede querer restaurar el grupo a sus unidades individuales originales. **Para desagrupar objetos agrupados previamente:** seleccione el grupo, luego seleccione **Desagrupar** del menú **Dibujar**.

Agrupación Automática de Objetos

SMART Grouping sitúa de forma automática los objetos creados en la misma área dentro de un grupo de objetos. Posteriormente puede reordenar automáticamente los objetos agrupados en grupos personalizados, mediante los comandos **Agrupar** y **Desagrupar** del menú **Dibujar**.



Proteger Objetos para editar posteriormente

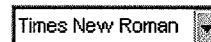
Seleccione **Crear Fondo** desde el menú **Dibujar, Ordenar** para proteger un solo objeto o un grupo de objetos de una edición posterior. Este comando tiene el efecto de mover los objetos seleccionados hacia el fondo virtual para ponerlos fuera del alcance de la herramienta de selección y de cualquier cambio.

Si decide que quiere restaurar todos los objetos protegidos en el primer plano para revisarlos después, seleccione **Recuperar Fondo** desde el menú **Dibujar, Ordenar**.

Reordenar objetos apilados

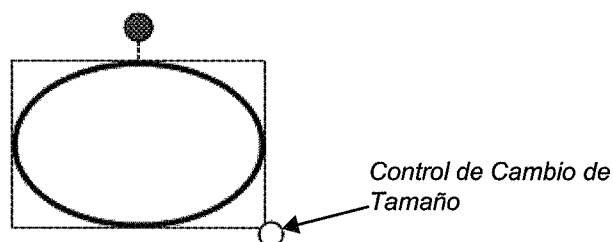
Cuando se copian y pegan varios objetos en la misma página, con frecuencia se apilan unos encima de otros. Probablemente desee reordenarlos para mostrar objetos ocultos en la pila.

Seleccione los comandos **traer Adelante** y **Enviar Atrás** del menú **Dibujar, Ordenar** para recolocar objetos seleccionados superpuestos – una posición a la vez – para tener visibilidad selectiva. Los comandos **Traer Adelante** y **Enviar Atrás** del menú **Dibujar, Ordenar** llevan los objetos seleccionados a los límites más alto y más bajo de la pila de objetos.



Redimensionar objetos

Puede redimensionar cualquier objeto arrastrando su control de cambio de tamaño que se encuentra en la esquina inferior derecha del rectángulo de selección.



Cambiar el Título de página

Aunque el software Bloc de notas asigna automáticamente un título a cada página, basado en la hora y la fecha en que se ha creado, si lo prefiere, puede cambiar este título. Para cambiar el título de una página en vista Pantalla, haga clic una vez en el cuadro Título de página sobre el área de trabajo principal. Escriba un nuevo título o edite el título existente en el cuadro de texto que aparece.

Cambio de los atributos del objeto

Puede cambiar el color, fuente, estilo y tamaño de cualquier objeto de texto: Puede cambiar también el color y la anchura de línea de cualquier objeto gráfico que cree.

Para cambiar los atributos visuales de un objeto:



- 1 Seleccione los objetos que desee cambiar.

NOTA: Para dar formato a palabras o caracteres específicos dentro de un objeto de texto, haga doble clic en el objeto y arrastre para seleccionar las letras o caracteres.

- 2 Para cambiar el color de contorno, seleccione **Color actual** en el menú **Formato** y, a continuación, seleccione un nuevo color de la paleta que aparece.
- 3 Para cambiar el ancho de línea, seleccione **Ancho de línea** en el menú **Formato** y, a continuación, seleccione un nuevo ancho de línea.
- 4 Para cambiar el color de relleno, seleccione **Color de relleno** en el menú **Formato** y, a continuación, seleccione un nuevo color de la paleta que aparece.
- 5 Para cambiar la transparencia, seleccione **Transparencia** en el menú **Formato** y, a continuación, seleccione el grado de transparencia que desee.
- 6 Para cambiar la fuente o el tamaño de fuente del texto:
 - Presione el botón Fuente de la Barra de Herramientas Estándar de Windows, (o seleccione **Fuente** en el menú **Formato**) y seleccione una fuente del cuadro de diálogo *Fuente*.
 - Haga clic en el Tamaño de Fuente de la Barra de Herramientas Estándar de Windows, (o seleccione **Fuente** en el menú **Formato**) y seleccione un nuevo tamaño de punto en la escala de 8 a 72 puntos.
 - Haga clic en el botón Cursiva o Negrita de la Barra de Herramientas Estándar de Windows para cambiar el formato del texto.

Times New Roman

25 pt



Vinculación de un objeto con una página Web

Se puede vincular cualquier objeto del archivo del Bloc de notas a una página Web.

Para vincular un objeto con una página Web

1 Seleccione el texto o el gráfico que desee vincular.

2 Seleccione **Hipervínculo** en el menú **Insertar**.

Se abre el cuadro de diálogo Insertar hipervínculo.

3 Escriba la **Dirección** a la que desee enlazar el vínculo y haga clic en **Aceptar**.

Aparece un pequeño cuadro con una flecha curvada en la esquina inferior izquierda del rectángulo de selección.

Corregir sus errores

Si ha cometido un error (o sencillamente ha cambiado de idea), seleccione **Deshacer** en el menú **Edición**, haga clic en el botón Deshacer de la barra de herramientas, o presione Ctrl + Z para invertir el efecto del último comando. Una vez que haya deshecho un objeto o un comando ejecutados con anterioridad, puede volver a cambiar de opinión y restablecer el objeto original seleccionando **Rehacer** en el menú **Edición** o pulsando el botón Rehacer.



Usar SMART Video Player

Utilice el software SMART Video Player para escribir encima de un vídeo, hacer una pausa o inmovilizar la imagen y guardar o borrar anotaciones. Cuando guarda una anotación, se guarda automáticamente una captura de pantalla en un archivo de Bloc de notas.

SMART Video Player admite todos los formatos de vídeo básicos. Cualquier vídeo que pueda verse en el Windows Media Player puede verse en SMART Video Player. También admite dispositivos de hardware de vídeo que sean compatibles con la interfaz de aplicación-programación DirectX y se ejecuten en un sistema operativo Microsoft Windows que pueda usar el Windows Driver Mode (WDM). Sin embargo, el Video Player no admite controladores internos de DVD o vídeos reproducidos en directo desde Internet.

NOTA: Los sistemas operativos Windows 98 y Windows NT 4,0 no pueden utilizar Windows Driver Mode. Si tiene Windows 98 o Windows NT 4.0, no podrá utilizar SMART Video Player para ver imágenes de vídeo procedentes de un hardware de vídeo.

Requisitos del sistema

- Intel®Pentium III® a 800-MHz o superior (recomendado)
- 128 MB RAM (recomendado)
- 200 MB de espacio libre en el disco duro (recomendado)
- Soporte de la interfaz de aplicación-programación DirectX 8.0a o superior.
- Windows Media Player
- Windows 98, 2000, ME o XP (SMART Video Player no admite actualmente Windows N 4.0)

Acceder a SMART Video Player

Para abrir SMART Video Player:



Presione el icono SMART Board de la bandeja del sistema y seleccione **Video Player**.

Definir opciones de SMART Video Player

- 1 En el menú **Opciones**, seleccione **Configuración de Video Player**.
Se abre el cuadro de diálogo *Configuración de Video Player*.
- 2 Para hacer una pausa automática en el vídeo y poder escribir encima, marque la casilla de verificación **Pausa al levantar la herramienta**.
- 3 Para atenuar automáticamente las anotaciones, marque la casilla de verificación **Atenuar anotaciones**. Luego seleccione el tiempo que debe pasar para que la tinta empiece a atenuarse y para que las anotaciones desaparezcan completamente.
- 4 Para eliminar automáticamente la barra de herramientas que aparece en el modo Pantalla completa después de un tiempo determinado, marque la casilla de verificación **Eliminar la barra de herramientas en pantalla completa**.
- 5 Para seleccionar automáticamente el mismo hardware de vídeo la próxima vez que utilice SMART Video Player, marque la casilla de verificación **Recordar último origen de hardware**.
- 6 Presione **Aceptar**.

Usar imágenes procedentes de hardware de vídeo

SMART Video Player es compatible con cámaras de vídeo, proyectores, escáneres y cámaras de documentos.

Para seleccionar el hardware de vídeo:

Cuando conecte un dispositivo de hardware de vídeo, SMART Video Player detectará el dispositivo y lo añadirá al menú **Archivo**.

Para ver imágenes de vídeo procedentes de un hardware de vídeo en SMART Video Player, seleccione el dispositivo en el menú **Archivo > Seleccionar hardware de vídeo**.

Para seleccionar un formato de vídeo:

- 1 En el menú **Opciones**, seleccione **Configuración de origen de vídeo**.
Se abre el cuadro de diálogo *Panel de configuración de origen de vídeo*.
- 2 Seleccione el formato de vídeo en la lista desplegable **Estándar de vídeo**.
- 3 Seleccione la velocidad de la imagen en el cuadro **Velocidad de la imagen**.
- 4 Seleccione el tamaño de la imagen de salida en la lista desplegable **Tamaño de salida**.
- 5 Presione Aceptar.

Para usar controles de sintonización de TV en pantalla:

En el menú **Opciones**, seleccione **Configuración de TV**. Aparecerá el cuadro de diálogo *Propiedades de la configuración de TV*, que le permitirá seleccionar un canal de TV, un estándar de vídeo y otras configuraciones relacionadas con su televisor o reproductor de vídeo.

Para reproducir e inmovilizar las imágenes procedentes de un hardware de vídeo:

Para reproducir imágenes procedentes de hardware de vídeo, presione el botón Reproducir.

Para hacer una pausa en la reproducción, presione el botón Inmovilizar.

NOTA: Si desactiva la opción **Mostrar barra de herramientas de controles**, estos botones no estarán disponibles. En su lugar, use los comandos disponibles en el menú **Controles**.

Advertencias

- 1 Si está utilizando un sistema informático lento, inmovilice la imagen antes de anotar y borre sus anotaciones antes de reanudar la reproducción.
- 2 Inmovilice la imagen tanto en el hardware de origen como en la ventana de SMART Video Player. Si no lo hace, el vídeo seguirá reproduciéndose debajo de la imagen inmovilizada en SMART Video Player.
- 3 Tendrá que sopesar la calidad de vídeo que desee y las limitaciones de su sistema informático. Cuanto mayor sea la velocidad de la imagen, mayores serán las necesidades del sistema. Una velocidad de imagen de 15 marcos por segundo es adecuada.
- 4 Algunas tarjetas de vídeo no admiten el estirado de imagen mediante la interfaz de programación de la aplicación DirectDraw. Si su tarjeta de vídeo no admite el estirado de imágenes, no use la vista 200% ya que podría bloquear el sistema.

- 5 Si puede seleccionar un dispositivo de hardware de vídeo pero no puede ver las imágenes procedentes de ese dispositivo, puede que tenga que seleccionar un estándar de vídeo diferente.

Usar archivos de vídeo

SMART Video Player admite todos los formatos básicos de vídeo, incluido cualquier formato admitido por Windows Media Player.

Para abrir un archivo de vídeo:

- 1 En el menú **Archivo**, seleccione **Abrir**.
Aparecerá el cuadro de diálogo *Abrir*.
- 2 En **Buscar en**, seleccione el directorio que contenga el archivo.
- 3 Seleccione el tipo de archivo en la lista desplegable **Archivos del tipo**.
- 4 Seleccione el nombre del archivo en **Nombre de archivo**.
- 5 Presione el botón **Abrir**.

El archivo de vídeo seleccionado empezará a reproducirse en la ventana de SMART Video Player.

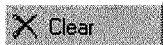
Anotar encima de un vídeo

Coja un estilo de Pen Tray y escriba encima de una imagen de vídeo en movimiento o congelada.

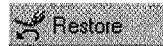
NOTA: Si crea muchas anotaciones en un periodo breve de tiempo, el software de SMART Board reducirá automáticamente la anchura de las líneas de anotación a un píxel para evitar una utilización excesiva de la potencia de procesamiento del equipo.



Capturar, borrar y restaurar anotaciones



Para capturar anotaciones realizadas encima de un vídeo, presione el botón **Capturar**. El vídeo quedará en pausa mientras se insertan las anotaciones en el software **Bloc de notas**.



Si escribe encima de un vídeo y luego decide eliminar las anotaciones, presione el botón **Borrar**. Este botón alterna entre las funciones **Borrar** y **Restaurar**. Cuando haya borrado una anotación, el botón se cambiará a **Restaurar**. Vuelva a presionarlo para restaurar la última anotación o un grupo de anotaciones.

Importar información al software Bloc de notas

El software Bloc de notas le permite guardar imágenes o texto de otras aplicaciones en el archivo en uso del Bloc de notas. Los objetos que importe pueden ser redimensionados, movidos a otro lugar en la página, o cortados o copiados y luego pegados en otra página o archivo.

En esta sección aprenderá a:

- anexar archivos, accesos directos a archivos y vínculos a direcciones Web (URL)
- insertar plantillas de página e imágenes desde una colección de Galería
- capturar aplicaciones de Windows además de sus anotaciones *como dos objetos separados* en el Bloc de notas o enviarlas a su impresora determinada
- capturar *solamente sus anotaciones* sin el fondo de la ventana de la aplicación como un objeto separado del software Bloc de notas
- capturar pantallas enteras, zonas de la pantalla o de la ventana con la herramienta Captura de Pantalla del software Bloc de notas
- imprimir archivos multipágina directamente en el archivo de Bloc de notas con la función Imprimir Captura
- importar fotos escaneadas directamente al software Bloc de notas
- importar gráficos e imágenes prediseñadas directamente en el software Bloc de notas
- cortar o copiar textos o gráficos en el Portapapeles y después pegar los contenidos en el software Bloc de notas
- arrastrar y soltar texto u objetos gráficos desde otras aplicaciones por medio de la barra de tareas en el software Bloc de notas

Anexar archivos, accesos directos y direcciones Web

Con los anexos, podrá acceder a la información relacionada sin aumentar el tamaño del archivo de Bloc de notas.

Para ver un anexo, seleccione **Anexos** en el menú **Ver** y haga doble clic en el archivo, acceso directo o hipervínculo. El anexo se abre en la aplicación en la que se creó. Si no tiene instalada esta aplicación en el sistema, no podrá abrir el archivo.

Anexar una copia de un archivo

- 1 Seleccione **Anexos** en el menú **Ver**.
Se abre la vista Anexos.
- 2 Seleccione **Insertar** en el menú **Copia del archivo**.
Se abrirá el cuadro de diálogo *Insertar copia del archivo*.
- 3 Seleccione el archivo que desee y haga clic en el botón Abrir.

Para anexar un acceso directo de un archivo

- 1 Seleccione **Anexos** en el menú **Ver**.
Se abre la vista Anexos.
- 2 Seleccione **Acceso directo a archivo** en el menú **Insertar**.
Se abrirá el cuadro de diálogo *Insertar acceso directo a archivo*.

- 3 Seleccione el **Nombre de archivo** que desee y haga clic en el botón **Abrir**.

Anexar un vínculo a una dirección Web (URL)

- 1 Seleccione **Anexos** en el menú **Ver**.
Se abre la vista **Anexos**.
- 2 Seleccione **Hipervínculo** en el menú **Insertar**.
Se abre el cuadro de diálogo *Insertar hipervínculo*.
- 3 Escriba la dirección Web (URL) en el cuadro **Hipervínculo**.
- 4 En el cuadro **Nombre para mostrar**, escriba el nombre de la página Web que desee que aparezca en la vista **Anexos**.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Utilizar una colección de Galería

La función Galería del software Bloc de notas organiza las imágenes y las plantillas de página en colecciones de materiales. Puede utilizar una de las colecciones incluidas en el software Bloc de notas, modificarla para que se adapte a sus necesidades, o recopilar una nueva.

Ver la Galería

- 1 Seleccione **Galería** en el menú **Ver**.
Si ya ha seleccionado una colección en una sesión de software Bloc de notas anterior, esta colección se abrirá automáticamente, por lo que puede omitir el paso 2.
- 2 En el cuadro de diálogo **Abrir**, seleccione el archivo que desee y haga clic en el botón **Abrir**.
El cuadro de diálogo Galería se abre mostrando una colección de imágenes y plantillas de página.

Abrir una colección distinta

- 1 En el cuadro de diálogo Galería, seleccione **Abrir** en el menú **Archivo**.
Se abre el cuadro de diálogo **Abrir colección**.
- 2 Seleccione el archivo que desee y haga clic en el botón **Abrir**.

Recopilar una nueva colección

- 1 En el cuadro de diálogo Galería, seleccione **Nuevo** en el menú **Archivo**.
- 2 Para insertar el contenido de una colección diferente, seleccione **Colección adicional** en el menú **Insertar** y seleccione el archivo que desee.
NOTA: Seleccione **Buscar contenido en línea** en el menú **Insertar** para acceder a más colecciones de imágenes y de plantillas de página.
- 3 Para eliminar imágenes o plantillas innecesarias, haga clic en la ficha **Plantillas de página o Imágenes**. A continuación, haga clic en la imagen o en la plantilla de página que desee eliminar y seleccione **Eliminar** en el menú **Edición**.
- 4 Para agregar plantillas de página e imágenes a la colección, seleccione **Plantilla de página desde archivo** o **Imagen desde archivo** en el menú **Insertar** y elija el archivo que desee.
- 5 Seleccione **Guardar** en el menú **Archivo**.
Se abre el cuadro de diálogo *Guardar colección*.

- 6 Seleccione un directorio en el cuadro **Guardar en**, escriba el nombre de la colección en el cuadro **Nombre de archivo** y haga clic en el botón Guardar.

Insertar una plantilla de página

- 1 En el cuadro de diálogo Galería, haga clic en la ficha **Plantillas de página**.
- 2 Para insertar una plantilla de página en la página de Bloc de notas en uso, arrastre la plantilla del cuadro de diálogo Galería a la página.

O bien

Para insertar una plantilla de página en una nueva página de Bloc de notas, arrastre la plantilla del cuadro de diálogo Galería a la posición que desee de la página en miniatura en la vista Pantalla o Clasificador de páginas.

Insertar una imagen desde una colección

- 1 En el cuadro de diálogo Galería, haga clic en la ficha **Imágenes**.
- 2 Para insertar una imagen en la página de Bloc de notas en uso, arrástrela del cuadro de diálogo Galería a la página.

O bien

Para insertar una imagen en una página de Bloc de notas diferente, arrástrela del cuadro de diálogo Galería a una miniatura de la página de la vista Pantalla o Clasificador de páginas.

Capturar Anotaciones Pen Tray

Un programa Board-aware reconoce la escritura en la pantalla interactiva como componentes de un programa integral en lugar de anotaciones externas, así que puede guardar lo que escribe dentro del mismo programa.

Haga clic para capturar la pantalla actual en el software Bloc de notas



Haga clic para enviar las anotaciones junto con el fondo a la impresora predeterminada

Haga clic para capturar un área de las anotaciones en el software Bloc de notas

Nota

La barra de herramientas Guardar/Imprimir no aparecerá cuando ejecute un programa Board-aware. Está escribiendo en esos programas, no externamente anotando sobre ellos, por lo tanto la barra de herramientas es innecesaria.

Cuando coja un lápiz para escribir en un programa que *no* es Board-aware, percibirá la barra de herramientas Guardar/Imprimir de tres botones. Esta barra de herramientas Guardar/Imprimir se ha diseñado específicamente para capturar anotaciones hechas con Pen Tray sobre dichas aplicaciones.

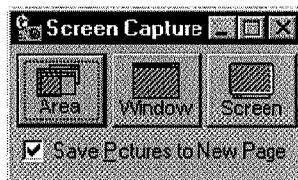
Capturar Todo o Parte de una Pantalla

Como la barra de tareas Guardar/Imprimir descrita arriba, la herramienta Captura de Pantalla le permite capturar anotaciones externas Pen Tray y el fondo de la aplicación a una nueva página del Bloc de notas. La Captura de Pantalla tiene rasgos adicionales de captura: también le permite capturar una pantalla entera o un área personalizada de una pantalla en el Bloc de notas. Para usar la Captura de Pantalla, seleccione **Iniciar Captura de Pantalla** desde el menú **Ver**. De forma predeterminada, la pantalla capturada aparecerá en una página nueva del archivo de Bloc de notas en uso. Puede cambiar esta acción eliminando la selección de la casilla que aparece junto a **Guardar imágenes en página nueva** de la barra de herramientas Captura de pantalla. Las últimas imágenes capturadas aparecerán en la parte alta de la página en uso del Bloc de notas.

Activar Captura de pantalla:

- 1 Seleccione **Iniciar Captura de pantalla** en el menú **Ver**.

Aparecerá una barra de herramientas Captura de pantalla de tres botones.



- 2 Mueva la barra de herramientas Captura de pantalla haciendo clic y arrastrando la barra de título a cualquier lugar de la pantalla.

NOTA: La barra de herramientas Screen Capture flotará sobre todas las aplicaciones abiertas.



Para capturar un área seleccionada de la pantalla: haga clic en el botón de Selección de Área y haga clic y arrastre para destacar el área que quiere capturar. La porción capturada de la pantalla aparecerá en la esquina superior izquierda de una nueva página del Bloc de notas.



Para capturar una ventana: haga clic en el botón de la ventana, luego mueva el cursor en forma de cámara a la ventana que quiere capturar, a continuación haga clic una vez para seleccionar la ventana. La ventana aparecerá en una nueva página en el Bloc de notas en uso.



Capturar una pantalla: Vaya a la pantalla que quiera capturar y haga clic en el botón Pantalla. La pantalla capturada aparecerá en una nueva página del Bloc de notas en uso.

Capturar Archivos Enteros con Imprimir captura

Imprimir captura le permite imprimir archivos multipágina desde otras aplicaciones de Windows en el final del archivo del Bloc de notas en uso hasta el final del archivo del Bloc de notas en uso. Todas las páginas del archivo importado pueden ser inmediatamente vistas – una página impresa por página del Bloc de notas.

Durante la instalación del software Bloc de notas, un controlador de impresión llamado Controlador Imprimir captura del Bloc de notas SMART será instalado en su sistema. Este controlador de impresión funciona como cualquier otra impresora, excepto que su rendimiento es capturado en el Bloc de notas y no en papel. Por tanto, cualquier aplicación que permite la impresión puede ser el origen de esta función.

Puede configurar las propiedades de rendimiento del Controlador Imprimir captura del Bloc de notas SMART como lo haría con cualquier otra impresora. Es decir, puede alterar las características visuales del rendimiento para adecuarlas a sus propósitos de uso corriente de visualización.

Para configurar el rendimiento del Controlador Imprimir captura del Bloc de notas

- 1 Desde el comando Configurar impresión (o equivalente), de la aplicación de origen, seleccione Controlador Imprimir captura del Bloc de notas SMART de la lista de impresoras admitidas.
- 2 Haga clic en el botón Propiedades u Opciones.
Aparecerá el cuadro de diálogo *Controlador Imprimir captura del Bloc de notas*.
- 3 Seleccione un tamaño de página en la lista desplegable.
- 4 Seleccione la resolución de pantalla del monitor en la lista Mostrar tamaño de escala.
- 5 Seleccione orientación Horizontal (más ancho que alto) o Vertical (más alto que ancho).

Activando Imprimir captura

Para activar Imprimir captura, puede: seleccionar el comando Imprimir dentro de la aplicación fuente, y luego seleccionar el Controlador Imprimir del Bloc de notas SMART de la lista de impresoras disponibles del cuadro de diálogo *Impresora* de la aplicación.

Importar fotos Escaneadas

Si tiene un escáner conectado a su ordenador, puede insertar fotos escaneadas directamente en el software Bloc de notas.

- 1 Seleccionar **Foto desde escáner** después en **Seleccionar Fuente** desde el menú **Insertar**.
Aparecerá el cuadro de diálogo *Seleccionar origen* con una lista de escáneres habitualmente conectados a su ordenador.
- 2 Seleccionar un escáner de la lista y presionar el botón Seleccionar.
- 3 Seleccionar **Foto desde escáner** después en **Adquirir** desde el menú **Insertar**.
- 4 Escanee su foto, siguiendo las instrucciones que vienen con el escáner que está usando.
- 5 Cuando aparece la imagen en el cuadro de diálogo *Photo Editor* de su escáner, ajuste la fotografía como quiera.
- 6 Salga del cuadro de diálogo para volver al Bloc de notas donde puede ver ahora su foto escaneada en la página en uso.

Importar Gráficos y Archivos Clip Art

Se pueden introducir archivos gráficos directamente en el Bloc de notas mediante la **Imagen** del comando **Archivo** del menú **Insertar**.

La foto importada aparecerá en la esquina superior izquierda de la página del Bloc de notas. Esta foto puede ser seleccionada arrastrada a cualquier parte de la página en uso o a una página miniatura del Clasificador lateral.

Cortar, copiar y pegar

Un modo fácil y familiar de importar información es cortar o copiar material seleccionado de otras fuentes y después pegarlo en un archivo del Bloc de notas.

Los comandos cortar, copiar y pegar están disponibles en variedad de modos en los botones familiares de la barra de herramientas, en los menús **Edición** y del botón derecho del ratón, y métodos abreviados del teclado. La selección importada aparecerá siempre en la esquina superior izquierda de la página en uso del Bloc de notas.

Arrastrar y colocar mediante la barra de tareas

Puede arrastrar y soltar texto u objetos gráficos desde otras aplicaciones por medio de la barra de tareas en el software Bloc de notas. Del mismo modo, puede arrastrar y soltar un objeto del software Bloc de notas en cualquier aplicación de Windows.

- 1 Para copiar el objeto, presione la tecla Ctrl antes de proceder al Paso 2. Si quiere mover el objeto, proceda directamente al Paso 2.
- 2 Seleccione el objeto.
- 3 Haga clic o presione y mantenga el objeto seleccionado mientras lo mueve hacia abajo a la Barra de Tareas.

- 4 Arrástrelo hasta el botón de la barra de tareas del software Bloc de notas.
- 5 Continúe moviendo el objeto hacia arriba al software Bloc de notas. Cuando alcance un lugar apropiado de inserción, levante el dedo de la pantalla interactiva o suelte la tecla del ratón.

Administrar archivos del Bloc de notas

El software Bloc de notas le permite crear, editar, guardar, presentar y distribuir información en la pantalla interactiva SMART Board con forma de archivos de Bloc de notas. Además de estas tareas básicas de gestión de archivos, el software de Bloc de notas permite crear y utilizar plantillas de páginas y exportar archivos del Bloc de notas como archivos HTML, documentos PDF o una serie de archivos gráficos.

Dado que el software Bloc de notas es multiplataforma, puede utilizar los archivos del Bloc de notas creados en un equipo Macintosh y las personas que utilicen estos equipos pueden utilizar los archivos del Bloc de notas que haya creado usted. Seleccione **Guardar** del menú **Archivo** para guardar el archivo en formato multiplataforma.

Trabajar con plantillas de páginas

Las plantillas ofrecen un acceso cómodo a la información que utiliza repetidamente. Siga estos pasos para introducir una plantilla de página que no esté en la colección de galería.

Crear una plantilla de página

- 1 Cree su página de Bloc de notas como desea que aparezca al introducirla en otras páginas. Piense en integrar objetos como parte del fondo o en agrupar objetos.
- 2 Seleccione **Guardar página como plantilla** en el menú **Archivo**.
Se abre el cuadro de diálogo *Guardar página como plantilla* con la carpeta Plantillas como directorio predeterminado.
- 3 Utilice el directorio actual o presione la flecha de desplazamiento del cuadro **Guardar en** y seleccione otro directorio.
- 4 Escriba un nombre en el cuadro **Nombre de archivo**.
- 5 Presione el botón Guardar.

Introducir una plantilla de página por primera vez en el archivo en uso

- 1 Abra la página en la desea introducir la plantilla.
- 2 Del menú **Insertar**, seleccione **Buscar plantilla de página**.
Se abre el cuadro de diálogo *Abrir*.
- 3 Seleccione el archivo que desee y haga clic en el botón Abrir.

Introducir la misma plantilla en otra página

- 1 Abra la página en la desea introducir la plantilla.
- 2 Del menú **Insertar**, seleccione **Plantilla de página actual**.

Exportar archivos de Bloc de notas

Puede exportar el archivo de Bloc de notas de forma manual o configurarlo para que se exporte automáticamente en un intervalo de tiempo determinado o siempre que abra una página diferente. Los siguientes formatos de exportación son compatibles:

- Formato HTML – para que otros usuarios puedan ver el archivo en un navegador Web
- Formatos de imagen JPEG, PNG y GIF – para que otros usuarios puedan ver las páginas del archivo una a una en una aplicación gráfica

- PDF – para que otros usuarios puedan ver el archivo en el software de Adobe® Reader®, que está disponible de forma gratuita en el sitio Web de Adobe (www.adobe.com).

Exportar archivos del Bloc de notas

- 1 En el menú **Archivo**, seleccione **Exportar (PDF, HTML, Imágenes)**.
Se abre el cuadro de diálogo Exportar.
- 2 En el cuadro **Exportar como tipo**, seleccione el formato de exportación que desee.
- 3 Si exporta el archivo de Bloc de notas en formato de imagen, seleccione su tamaño en el cuadro **Tamaño de imágenes**.
- 4 Si exporta el archivo de Bloc de notas en forma de documento PDF o de archivo HTML, utilice el **Archivo** predeterminado o haga clic en el botón Examinar para seleccionar un archivo diferente.

O bien

Si exporta el archivo de Bloc de notas en formato de imagen, utilice el **Directorio** predeterminado o haga clic en el botón Examinar para seleccionar una ubicación diferente para el archivo. El software Bloc de notas exporta cada página de Bloc de notas en un archivo de imagen diferente.
- 5 Si desea configurar un archivo para que se exporte automáticamente, active la casilla **Exportación automática**. En el cuadro **Frecuencia**, seleccione el intervalo de tiempo requerido para la exportación automática del archivo de Bloc de notas. Si únicamente desea exportar el archivo cuando acceda a una página diferente, seleccione **Cambiar página**.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Ordenar información en el software de Bloc de notas

El Clasificador de páginas provee una vista general, desplegable de versiones en miniatura de todas las páginas del archivo del Bloc de notas en uso. Esta perspectiva panorámica le permite trabajar más claramente al ordenar y etiquetar sus páginas – del mismo modo que si extendiera físicamente sus páginas sobre la mesa para verlas todas a la vez.

Un Clasificador lateral está también disponible en la vista Pantalla. Esta franja vertical contiene vistas miniatura de todas las páginas del archivo en uso. Estas vistas miniatura son automáticamente puestas al día cuando el contenido de las páginas cambia. Use el Clasificador lateral para hacer clic y arrastrar objetos de la página en uso a las páginas miniatura, abra cualquier página haciendo clic en la miniatura, o cambie el área visible de la página en uso sin desplegar.

*Para ver su archivo .nbk en vista Clasificador de páginas, seleccione **Clasificador de páginas** del menú **Ver**.*

Vista Clasificador de páginas

La vista Clasificador de páginas le permite llevar a cabo un ciertas tareas de ordenar y etiquetar.

En la vista Clasificador de páginas, puede:

- Seleccionar y acceder a una página individual para ver o editar haciendo doble-clic sobre ella
- Seleccionar y enviar páginas a la impresora predeterminada
Seleccione **Imprimir** del menú **Archivo** y seleccione las páginas que desea imprimir.
- Insertar nuevas páginas
Seleccione **Página en blanco** en el menú **Insertar**. Puede añadir tantas páginas nuevas como desee. Selecciónelas y muévalas a cualquier otra posición del archivo en uso. Aparecerá una nueva página sin título en miniatura inmediatamente después de la página en uso seleccionada. El título predeterminado de la nueva página es la fecha y hora en la que fue creada.
- Borrar páginas
Haga clic o presione una vez en la página que desee eliminar. Luego seleccione **Borrar Página** del menú **Edición** o presione la tecla Eliminar.
- Reordenar el orden de las páginas dentro del archivo en uso
Arrastre la página en miniatura hacia la ubicación deseada. Puede mover una página entre dos páginas existentes y después levantar el dedo o el botón del ratón para completar el procedimiento de inserción e instalar la página.
- Abra la vista Anexos haciendo clic en la carpeta Anexos en la parte inferior de la ventana

Para activar la vista del Clasificador de páginas:

- 1 Seleccione **Clasificador de páginas** en el menú **Ver**.

o

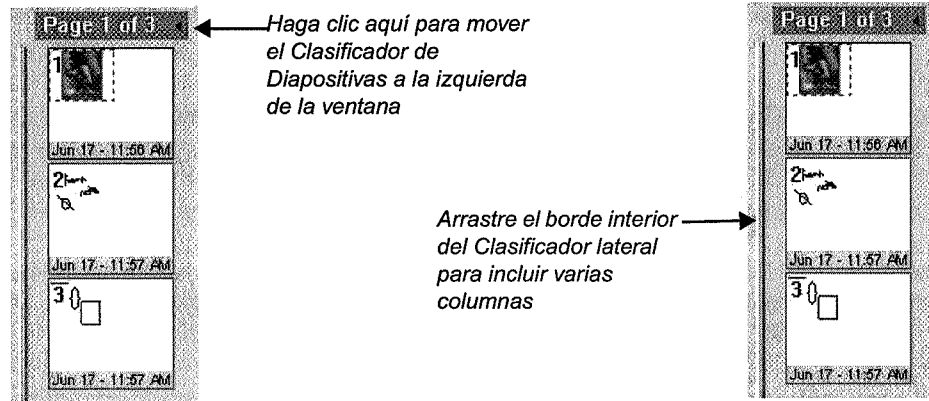
Presione **Alt +2**.

Versiones miniatura de todas las páginas del archivo de Bloc de notas aparecerán con títulos de página editable directamente debajo.

- 2 Para volver a la vista Pantalla, seleccione **Pantalla** del menú **Ver** (**Alt + 1**), o haga clic dos veces sobre cualquier página.

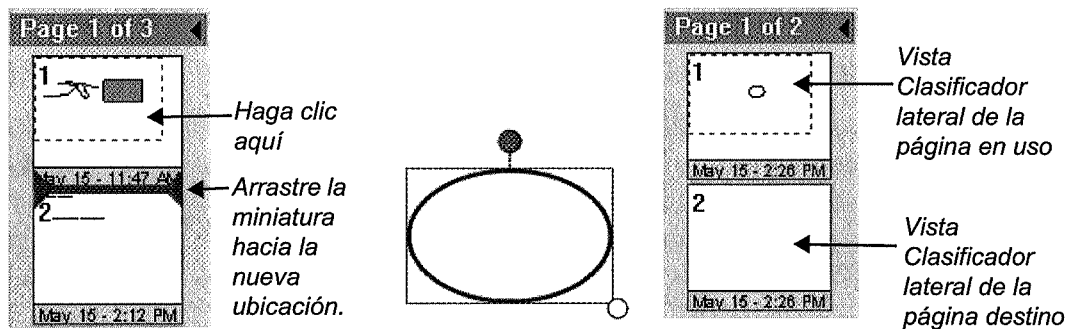
El Clasificador lateral

El Clasificador lateral es una franja vertical de versiones miniatura de todas las páginas del archivo en uso del Bloc de notas. Puede mostrar el Clasificador lateral en el margen izquierdo o derecho de la ventana haciendo clic en la flecha situada en la parte superior. Aunque aparezca de manera predeterminada el Clasificador lateral como una única columna, puede ampliarlo para que incluya varias columnas arrastrando el borde interior.



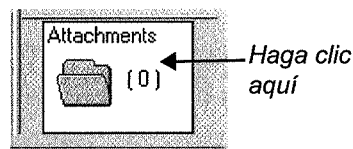
Puede utilizar el Clasificador lateral para reordenar las páginas, mover objetos a otras páginas o abrir cualquier página haciendo clic en la miniatura.

- Para reordenar páginas, arrastre cualquier miniatura a otra posición del Clasificador lateral.
- También puede mover objetos de anotación desde una página a otra: Seleccione un objeto sobre la página en uso, luego haga clic y arrástrelo a cualquier serie desplegable de páginas miniatura del clasificador lateral.



Reordene páginas presionando y arrastrando las miniaturas

Desplace un objeto a otra página arrastrándolo a otra miniatura



Abra la vista Anexos

Presentaciones con una pantalla interactiva SMART Board

La pantalla interactiva SMART Board fue diseñada para maximizar la capacidad de las presentaciones. Una variedad de características – basadas tanto en hardware- como en software- – convierten el trabajo de presentar información en un modo interactivo fácil para el presentador y estimulante para la audiencia.

Personalizar la interfaz del Bloc de notas

La interfaz del Bloc de notas se puede personalizar fácilmente para adecuarse a sus necesidades cambiantes. Por ejemplo, cuando cree material para presentaciones, quizá necesite utilizar el software Bloc de notas en la vista Pantalla en lugar de la vista Presentación con diapositivas. Todas las herramientas necesarias para crear, importar y editar objetos de anotaciones están disponibles en los comandos y barras de tareas del menú de la vista normal, por lo que es la forma ideal de revisar los objetos de anotaciones, en otras palabras, para crear presentaciones y tomar notas.

Para presentar ese mismo material en una pantalla interactiva SMART Board, sin embargo, es preferible el espacio agrandado de visión provisto en vista Presentación con diapositivas, libre del estorbo de la barra de herramientas.

Vista Presentación con diapositivas

Puede usar el Bloc de notas SMART en vista Pantalla, esto es, desde una ventana redimensionable, movable con un menú de comando, desplazamiento, barras de título y herramientas; o en vista Presentación con diapositivas. La vista Presentación con diapositivas maximiza el espacio de trabajo disponible en la pantalla interactiva SMART Board.

Consejo

Use el software Bloc de notas para crear las páginas de su presentación en un puesto de trabajo. Almacene su presentación en un disquete, insértelo en el ordenador unido a la pantalla interactiva, y despliegue los archivos de sus reuniones en vista Presentación con diapositivas. Alternativamente, haga los archivos accesibles en su red de área local.

Para activar la vista Presentación con diapositivas:

- 1 En la ventana del Bloc de notas SMART, seleccione **Presentación con diapositivas** del menú **Ver**.
o
Presione Alt = Intro.
- 2 Para volver a vista Pantalla, haga clic en el botón de vista Pantalla, presione Alt + 1, o presione la tecla Escape.



Navegar a través de una Presentación

Hay disponibles varias opciones para avanzar o retroceder a través de una presentación en el software Bloc de notas SMART. Puede realizar las siguientes operaciones:

- Presione el botón **Página siguiente** en la bandeja Pen Tray.
- Presionar los Botones **Página Siguiente** o **Página Previa** situados en cualquiera de las barras de herramientas disponibles del software Bloc de notas.
- Presionar la tecla de flecha Izquierda o Derecha del teclado.
- En vista Pantalla, haga clic en cualquier página miniatura del Clasificador lateral y esa página es automáticamente desplegada como la página en uso del Bloc de notas.



Cubrir una página del Bloc de notas con la Sombra de pantalla

Utilice una sombra de pantalla para atraer la atención en la clase o reunión. Con esta función puede insertar una sombra desplegable sobre la página en uso del Bloc de notas y arrastrarla hacia abajo para que aparezcan gradualmente el texto y los gráficos subyacentes.

Cubrir una página con la Sombra de pantalla

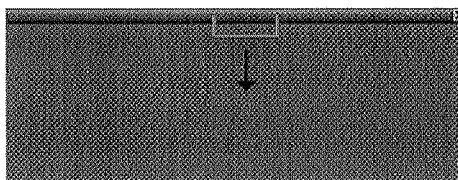
- 1 En la vista Normal, seleccione **Sombra de pantalla** del menú **Ver**.


O bien

En la vista Presentación con diapositivas, presione el botón **Menú** y seleccione **Sombra de pantalla**.



Aparece una sombra desplegable sobre la página en uso.



- 2 Arrastre hacia abajo la sombra para que muestre de forma gradual el texto y los gráficos subyacentes.
- 3 Cuando quiera retirar la sombra, haga clic en el botón  situado en la esquina superior derecha de la sombra.

Trabajar con Aplicaciones Board-Aware a Tres Partes

SMART Aware es una aplicación que funciona en el fondo siempre que esté activo el controlador SMART Board. Con SMART Aware, muchas aplicaciones populares a tres partes pueden funcionar como programas Board-aware. Esto significa que cualquier cosa que escriba o dibuje con rotuladores Pen Tray se convierte en un componente del programa más que una anotación externa creada encima del programa.

Este es un rasgo especialmente útil cuando está tomando parte en una conferencia porque otros sitios tienen la capacidad de ver, guardar e imprimir lo que escriba con un rotulador Pen Tray en la pantalla interactiva SMART Board. Aware es también compatible con Microsoft® PowerPoint™, Microsoft® Paint™, y Corel® Presentation™, lo que mejora aún más la utilidad de la pantalla interactiva para presentar y crear información.

Para ejecutar SMART Aware, recomendamos usar un Pentium 75 con 16 MB de memoria. SMART Aware requiere un ordenador 486 con 8 MB de memoria al menos para funcionar.

Aplicaciones Board-Aware a Tres Partes

La extensión del estado de Board-aware a aplicaciones a tres partes se hace automáticamente. En otras palabras, Ud. no necesita activar nada más que la aplicación a tres partes. Aware trabaja en el fondo para hacer de esa aplicación un programa Board-aware.

Aware funciona tanto con y sin proyector cuando es usado en una conferencia. Sin un proyector, todas las notas escritas con rotuladores de borrado en seco en el SMART Board de la pantalla interactiva aparecen simultáneamente como notas en la aplicación de la pantalla en el monitor unido a su pantalla interactiva y a todos los monitores remotos también.

Si se utiliza proyector, las notas transmitidas a los SMART Board de la pantalla interactiva conectados en una conferencia de datos se muestran en todos monitores, creando un espacio de trabajo compartido totalmente interactivo. Por supuesto, la proyección también da al presentador el control de contacto directo del software. El presentador simplemente presiona en la pantalla con el dedo para abrir los archivos de la reunión. También puede grabar notas para que se vean desde otros sitios compartiendo la aplicación subyacente y, a continuación, escribir con un rotulador en la pantalla interactiva durante una conferencia en NetMeeting, por ejemplo.

SMART Aware integra la funcionalidad de SMART Board de la pantalla interactiva con el *componente de pantalla* de las siguientes aplicaciones de conferencia:

- Microsoft NetMeeting
- Además, Aware es compatible con:
- Microsoft PowerPoint
 - Microsoft Paint
 - Corel Presentation
 - Corel Draw
 - AutoCAD® y AutoCAD LT™
 - Microsoft Word
 - Microsoft Excel®
 - Software Volo View™ Express
 - Software AutoVue™ Professional
 - Software Microsoft Imaging
 - Corel® Grafigo™
 - Microsoft Windows Journal

Desactivar SMART Aware

Por defecto, todas las aplicaciones de terceros arriba mencionadas automáticamente se convierten en programas Board-aware cuando se ejecutan. No obstante, el usuario puede incluir anotaciones en estos programas en lugar de escribir en ellos, y conservar el archivo mostrado sin alterarlo.

Existe la opción de desactivar completamente Aware para todas las aplicaciones compatibles o bien desactivar de manera selectiva aplicaciones concretas, como se explica a continuación.

Para desactivar SMART Aware para todas las aplicaciones compatibles:

- 1 Haga clic en el icono de SMART Board Tools de la bandeja de sistema.
- 2 Haga clic en el botón Panel de control.
- 3 Haga clic en la ficha Aware.
- 4 Haga clic en la casilla situada junto a **Habilitar SMART Aware**.

Todas las aplicaciones de terceros compatibles con Aware que se ejecuten en su equipo dejarán de ser Board-aware.

Para deshabilitar de forma selectiva las aplicaciones de terceros compatibles:

- 1 Haga clic en el icono de SMART Board Tools de la bandeja de sistema.
- 2 Haga clic en el botón Panel de control.
- 3 Haga clic en la ficha Aware.
- 4 Haga clic en el botón Preferencias de Aware.
- 5 Desplácese a la aplicación que desee modificar y haga doble clic en su nombre o su icono. Esto conmutará el indicador para habilitar o inhabilitar la aplicación.
- 6 Presione los botones Aplicar y Aceptar.

Usar PowerPoint en la pantalla interactiva SMART Board



**Barra de
Herramientas de
PowerPoint**

PowerPoint es solamente Board-aware en modo proyectado y en vista Presentación con diapositivas. Cuando abre PowerPoint en vista Presentación con diapositivas, percibirá una barra de herramientas de tres botones en la esquina inferior derecha de la pantalla. Esta barra de herramientas le permite navegar hacia atrás y hacia adelante a través de la presentación PowerPoint, y acceder al menú PowerPoint.

El menú PowerPoint provee una lista de comandos que le permite o bien anotar encima o escribir en las diapositivas PowerPoint con cualquiera de los rotuladores Pen Tray. Por defecto, los lápices escriben *sobre el tope* de su presentación PowerPoint. Si quiere, puede mover a la diapositiva siguiente, y las anotaciones que hizo sobre la primera desaparecerán. También puede fácilmente guardar la diapositiva con sus anotaciones, bien en el mismo PowerPoint o bien en el software Bloc de notas. Use la opción **Guardar automáticamente anotaciones con los avances** para guardar automáticamente las anotaciones en la presentación de PowerPoint al pasar a la diapositiva siguiente.

Trucos de acceso directo para usuarios de PowerPoint

Cuando está ejecutando el PowerPoint en una pantalla interactiva SMART Board, puede o bien usar los botones de la flecha de la Barra de Herramientas del PowerPoint para navegar a través de su presentación o usar uno de los varios trucos acceso directo:



- Para avanzar su presentación en una diapositiva, presione dos veces en cualquier parte de la pantalla. Observe que no necesita presionar en el mismo lugar dos veces, siempre que su doble presión sea orientada a la derecha: Presione una vez en la pantalla, y luego presione otra vez en cualquier parte a la derecha de la primera presión.
- Para regresar a la diapositiva anterior de la presentación, presione hacia la izquierda: presione una vez, mueva el dedo ligeramente a la izquierda, y luego presione otra vez.
- Para hacer que el Menú PowerPoint Pop-up aparezca, presione la pantalla una vez para hacer que aparezca el botón Pop-up Menú, y después presione dos veces en el botón. Vuelva otra vez a presionar dos veces para hacer que el menú PowerPoint desaparezca.
- Toque la pantalla y deslice el dedo a través de su superficie para usar un ratón de puntero "flotante".

Guardar anotaciones de PowerPoint

Para guardar una anotación escrita en una presentación de PowerPoint, puede:

- modificar la dispositiva de PowerPoint de forma permanente, guardándola en PowerPoint (opción sólo de Windows)
- guardar automáticamente anotaciones en el software PowerPoint al pasar a la diapositiva siguiente
- conservar la dispositiva original, guardando únicamente la anotación (sin el fondo de PowerPoint) en el software Bloc de notas


Para guardar una anotación en PowerPoint (sólo Windows):

- 1 Abra un archivo .ppt y presione el botón Presentación con diapositivas .
- 2 Seleccione un estilo de Pen Tray y escriba en una diapositiva.
- 3 Presione el botón de menú  situado en el centro de la barra de herramientas de PowerPoint.
- 4 Seleccione **Guardar anotaciones en PowerPoint**.

La anotación Pen Tray creada entra a formar parte de la diapositiva de PowerPoint y se guarda con el archivo .ppt.



NOTA: Esta opción está inactivada cuando se utiliza el visor de PowerPoint de sólo lectura.

Para guardar automáticamente anotaciones en el software PowerPoint al pasar de diapositiva:

- 1 Presione el botón de menú  en la barra de herramientas Presentación con diapositivas.
- 2 Seleccione **Configuración > Guardar automáticamente anotaciones con los avances de diapositivas**.

Todas las anotaciones escritas en la pantalla interactiva pasarán a formar parte de la diapositiva de PowerPoint al realizar cada avance de diapositivas.

Para guardar una anotación de PowerPoint en el software Bloc de notas:

- 1 Asegúrese de que se está ejecutando el software Bloc de notas en segundo plano.
- 2 Abra un archivo .ppt y presione el botón Presentación con diapositivas .
- 3 Seleccione un estilo de Pen Tray y escriba en la diapositiva.
- 4 Presione el botón de menú  situado en el centro de la barra de herramientas de PowerPoint.
- 5 Seleccione **Comandos del Bloc de notas SMART**, y a continuación **Guardar anotaciones y diapositiva en Bloc de notas**.

Abra el software Bloc de notas, donde encontrará la diapositiva de PowerPoint con la anotación guardada en la página actual.



o

Seleccione **Comandos del Bloc de notas SMART**, y a continuación **Guardar anotaciones en página en blanco del Bloc de notas**. Solamente se guardan las anotaciones en una página nueva, no la imagen de diapositiva de PowerPoint subyacente.

Imprimir anotaciones en PowerPoint

Tal vez prefiera imprimir una copia de su anotación (y de la imagen subyacente de la diapositiva de PowerPoint) en lugar de guardarla. Cuando selecciona el comando **Imprimir diapositiva**, la anotación *no* se guarda en PowerPoint ni en el software Bloc de notas.


Para imprimir una diapositiva de PowerPoint:

- 1 Abra un archivo .ppt y presione el botón Presentación con diapositivas .
- 2 Seleccione un estilo de Pen Tray y escriba en la diapositiva.
- 3 Presione el botón de menú  situado en el centro de la barra de herramientas de PowerPoint.
- 4 Seleccione **Comandos de PowerPoint > Imprimir diapositiva**.

Se envían a la impresora predeterminada las anotaciones, junto con una imagen de la diapositiva subyacente de PowerPoint.

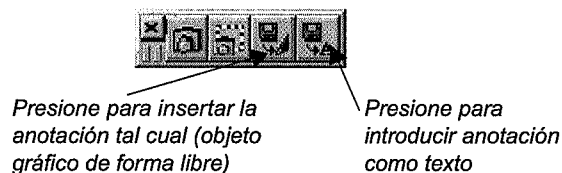
Borrar y restaurar anotaciones de PowerPoint


Puede borrar todas las anotaciones realizadas en la diapositiva actual de PowerPoint y, si lo decide, restaurar las anotaciones creadas con anterioridad.


- 1 Presione el botón de menú  situado en el centro de la barra de herramientas de PowerPoint.
- 2 Seleccione **Borrar anotaciones**.
Desaparecen todas las anotaciones realizadas en la diapositiva actual de PowerPoint.
- 3 Para restaurar las últimas anotaciones eliminadas, seleccione **Restaurar anotaciones**.
Se restauran la última o últimas anotaciones borradas de la diapositiva.

Usar Word y Excel en una pantalla interactiva SMART Board

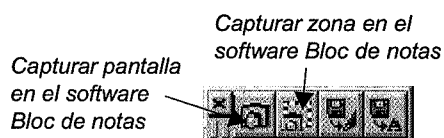
Con Word o Excel y SMART Board ejecutándose, levante un estilo del Pen Tray. Aparecerá la siguiente barra de herramientas Capturar/Guardar:



Presione  (botón Guardar anotaciones) para guardar la anotación con su forma actual en Word o Excel en el punto de inserción del cursor.

Presione  (botón Guardar anotaciones como texto) para convertir la anotación en texto e insertarlo en el punto de inserción del cursor.

Si prefiere guardar sus anotaciones sin alterar su archivo de Word o Excel, puede capturarlas en software Bloc de notas. Para ello, use los botones de captura situados en la barra de herramientas Capturar/Guardar:



NOTA: Microsoft Word debe estar en diseño de página para capturar las anotaciones.

Ayuda en pantalla Aware

Aware funciona como una aplicación de fondo mientras el software del controlador SMART Board está activo. Por consiguiente, la Ayuda en pantalla específica para las aplicaciones a tres partes está disponible como un tema principal en la Ayuda del controlador SMART Board.

Asistencia al cliente

Cómo ponerse en contacto con Soporte técnico SMART

Todo el software SMART incluye asistencia telefónica, por fax y por correo electrónico gratuita. Puede contactar la Asistencia Técnica SMART en:

Teléfono: gratuito, 1.866.518.6791 o, fuera de Norteamérica, al +1.403.228.5940
(Disponible de 7.00 a 18.00 H, de lunes a viernes (horario de las Montañas Rocosas de EE.UU. de Norteamérica))

Fax: 403.245.0366

Correo electrónico: support@smarttech.com

Sitio Web: www.smarttech.com

Otras formas de ponerse en contacto con SMART

Ventas y marketing: 403.245.0333

Fax: 403.228.2500

Correo electrónico: info@smarttech.com

Dirección: Copyright SMART Technologies Inc.
Suite 600, 1177 – 11th Avenue, S.W.
Calgary, AB CANADÁ T2R 1K9

Garantía del Producto

Todos los modelos de la gama SMART Board 500 están cubiertos por dos años de garantía limitada de piezas. Todos los modelos de SMART Board de *Retro-proyección* y SMART Board *para pantallas de plasma* están cubiertos por un año de garantía limitada de piezas. Antes de devolver un componente defectuoso, póngase en contacto con la Asistencia técnica SMART para obtener un número de Autorización de devolución de mercancía y recibir instrucciones sobre cómo enviar la pantalla interactiva a un centro de servicio autorizado.

Registrar

Una Tarjeta de Registro de Usuario ha sido enviada con su SMART Board. Para facilitar el soporte al usuario y recibir noticias y actualizaciones, rellene y envíe la tarjeta a SMART Technologies.

Apéndice: Mantenimiento y consejos

Limpeza de la superficie de escritura

Antes de limpiar la pantalla interactiva SMART Board, debe cerrar la sesión. Si toca la pantalla cuando el ordenador está en otro estado (por ejemplo, con un programa abierto o en el escritorio), la presión aplicada en la pantalla activará los componentes del programa o desordenará los iconos del escritorio. Por lo tanto, le recomendamos que primero cierre la sesión y luego active el modo inactivo del proyector para poder ver con más facilidad la suciedad y las rayas. También le recomendamos que, si utiliza a menudo la pantalla interactiva, lo limpie aproximadamente una vez a la semana para mantener una claridad óptima.

Para limpiar la superficie de escritura de la pantalla interactiva SMART Board, use un limpiador estándar de cristales. Sin embargo, los mejores resultados de limpieza pueden conseguirse con un limpiador de la pantalla que ha sido específicamente formulado para usar con la gama de lápices de borrado en seco. Basta con pulverizar la pantalla con el fluido de limpieza y limpiar con una toalla de papel.

Remover marcas hechas con un marcador permanente cubriéndolas completamente con la tinta de un marcador de borrado en seco, luego limpiando con un paño suave. La tinta de Borrado en Seco contiene disolventes que son capaces de eliminar la tinta permanente. Si quedara cualquier huella de la tinta permanente original, esparcir el área con limpiador estándar de cristales o de pantallas, y limpiar con un paño.

Consejos generales para un funcionamiento sin problemas

Estos consejos se aplican a una pantalla interactiva SMART Board que está completamente instalado, con el software SMART Board instalado y funcionando.

- Asegúrese de que todos los lápices y el borrador están situados con seguridad en el Pen Tray.
- Compruebe que la luz Disponible del Pen Tray está encendida.
- Asegúrese de que la pantalla interactiva SMART Board está conectado a un puerto COM que sea reconocido por el sistema operativo y que no está siendo usado por otro programa.

Índice

A

- Administrar archivos del Bloc de notas, 27
- Agrupar y desagrupar objetos, 15
- Anexar archivos, accesos directos e hipervínculos, 21
- Archivos de vídeo
 - Grabación, 11
 - Reproducción, 12
- Arrastrar y colocar mediante la barra de tareas, 25
- Asistencia al cliente, 38
- Atrasar presentaciones de PowerPoint, 35
- Avanzar presentaciones de PowerPoint, 35
- Aware, 33
 - con proyección, 33
 - sin proyección, 33
- Ayuda en pantalla, 2
- Ayuda en pantalla Aware, 37

B

- Bloquear texto en el Software Bloc de notas, 14
- Board-aware: programa, 23
- Borrar y restaurar anotaciones de PowerPoint, 36

C

- Cambiar el color, el tamaño y la función de las herramientas de Pen Tray y flotantes, 7
- Cambiar el título de página en el software Bloc de notas, 16
- Cambiar la configuración predeterminada de Aware, 34
- Cambio de los atributos del objeto, 16
- Captura de pantalla, 23
 - Activar la captura de pantalla (en Windows), 24
 - Área de captura de pantalla, 24
 - Capturar una ventana, 24
- Capturar Anotaciones Pen Tray, 23
- Capturar lo que escribe, 6
- Clasificador de páginas, 29
- Clasificador lateral, 30
- Colecciones de Galería, 22
- Consultar anexos, 21
- Controlador Imprimir captura del Bloc de notas SMART, 24
 - Configurar la salida, 24
- Controles de presentación en pantalla, 3
- Convertir escritura manual en texto mecanografiado, 9
- Corel Presentation, 33
- Corregir sus errores, 17
- Creación de objetos del Bloc de notas
 - Uso de las herramientas de Pen Tray, 9
- Crear fondo, 15

D

- Desactivar SMART Aware, 34
- Deshacer, 17
- Direcciones URL en el software Bloc de notas, 17
- Direcciones Web en el software Bloc de notas, 17

E

- Editar objetos del Bloc de notas, 13
- Enviar Atrás, 15
- Enviar atrás, 15
- Escribir con lápiz, Escribir con el teclado y Dibujar con el SMART Board, 6
- Escritura sobre aplicaciones, utilizando los rotuladores de la bandeja Pen Tray, 6
- Evitar daños a la superficie de escritura, 39
- Exportar archivos del Bloc de notas, 28

F

- Formato de archivo AVI, 10
- Formato de archivo de imagen, 27
- Formato de archivo GIFF, 27
- Formato de archivo HTML, 27
- Formato de archivo JPEG, 27
- Formato de archivo PNG, 27
- Formato PDF, 28
- Funciones Cortar, Copiar y Pegar objetos, 25

G

- Garantía, 38
- Grabar archivos de vídeo, 11
- Guardar anotaciones de PowerPoint, 35
- Guardar la configuración de Pen Tray y de las herramientas flotantes como perfiles de usuario, 8
- Guardar/Imprimir: barra de herramientas, 6, 23

H

- Herramientas de importación de datos
 - Archivos gráficos, 25
 - Arrastrar y colocar, 25
 - Captura de pantalla, 23
 - Capturar Anotaciones Pen Tray, 23
 - Cortar, copiar y pegar, 25
 - Guardar/Imprimir: barra de herramientas, 7, 23
 - Imprimir captura, 24

I

- Imágenes en el software Bloc de notas, 23
- Importar información, 21
 - Arrastrar y colocar mediante la barra de tareas, 25
 - Captura de pantalla, 23

- Cortar, copiar y pegar, 25
- Imagen desde archivo, 25
- Imprimir anotaciones en PowerPoint, 36
- Imprimir captura, 24
 - Activar con el comando Imprimir captura, 25

L

- Limpieza de la superficie de escritura, 39

M

- Manejo del SMART Board, 3
- Microsoft Excel, 37
- Microsoft Imaging, 33
- Microsoft Paint, 33
- Microsoft PowerPoint, 33
- Microsoft Word, 37
- Mover objetos al Bloc de notas, 14

N

- Navegar en un archivo del Bloc de notas, 31

O

- Orientar el SMART Board, 5

P

- Perfiles de usuario, 8
- Plantillas de página en el software Bloc de notas, 23, 27
- Presentar Información en el SMART Board, 31
- Proteger objetos, 15

R

- Reconocimiento de la escritura manual en programas no compatibles, 9
- Recuperar Fondo, 15
- Redimensionar objetos, 16
- Reordenar objetos apilados, 15
- Reproducir archivos de vídeo, 12
- Rotar Objetos en el software Bloc de notas, 13

S

- Sacar Información al SMART Board, 29
- Seleccionar objetos del Bloc de notas, 13
- SMART Bloc de notas, 2
- SMART Board
 - descripción, 1
- SMART Board programa del controlador, 1
- SMART Recorder, 10
- SMART Video Player
 - Acceder, 18
 - Anotar encima de un vídeo, 20
 - Archivos de vídeo, 20
 - Capturar anotaciones, 20
 - Controles de sintonización de TV, 19

- Definir opciones, 18
- Imágenes procedentes de hardware de vídeo, 19
- Reproducir imágenes procedentes de hardware de vídeo, 19
- Requisitos del sistema, 18
- Seleccionar un formato de vídeo, 19
- Sombra de pantalla en el software Bloc de notas, 32

T

- Traer Adelante, 15
- Trucos de acceso directo para usuarios de PowerPoint, 35

U

- Usar el SMART Board con un proyector, 3
- Usar NetMeeting en un SMART Board, 33
- Usar PowerPoint en el SMART Board, 34
- Usar Word y Excel en un SMART Board, 37
- Uso del SMART Board sin un proyector, 4

V

- Vista Clasificador de páginas, 29
 - Activar vista Clasificador de páginas, 29
- Vista Pantalla completa, 31
 - Activar vista Pantalla completa, 31
- Vista Presentación con diapositivas, 32

W

- Windows Media Player, 12