

ACTIVIDADES

- 1) Abre o panel de control e cambia a configuración do idioma
- 2) Fai visibles as ferramentas flotantes
- 3) Orienta ou calibra o EDI (lembra que só é posible se está conectado ao ordenador así que terás que facelo no propio encerado)
- 4) Abre un arquivo Notebook
- 5) Colle o rotulador e escribe o que queiras en tinta azul. Selecciona o punteiro e con el, selecciona o que escribiches co rotulador, cámbiao de cor, de grosor de liña. Na opción desplegable do texto, selecciona a opción "Reconocer..."
Bórrao co borrador
- 6) Agrega unha segunda folla. Selecciona a ferramenta de texto e escribe algo co teclado virtual, o que queiras, aconséllоче que sexa o título da túa unidade. Co punteiro, selecciona o texto e cámbiao de tipo de letra, de tamaño de cor,...
- 7) Cambia o nome ás páxinas, chamándoo da seguinte maneira:
 - Datos
 - Presentación
 - Asociación



- 8) Abre a opción Smart Board na barra inferior o superior (depende se estamos en Windows ou en Linux e proba "Outras ferramentas Smart": o punteiro, a sombra de pantalla, o reflector,...
- 9) Fai visibles as ferramentas flotantes, engade dúas máis e elimina outras dúas