

# MOODLE: CREAR CARTAFOIS



1) Clic en “Ficheiros” situado no bloque “Administración”

2) Clic en “Crear un cartafol”

3) Teclear o nome do cartafol

4) Clic en “Crear”

5) Aparece o novo cartafol



Moodle: crear cartafóis por Manuel Rodríguez Aira se encuentra bajo una Licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 Unported](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/).