

A stylized graphic featuring a blue and white globe with a black outline. A golden quill pen is positioned diagonally across the globe, with its tip pointing towards the bottom left. The quill has a black cap and a golden body with a white stripe.

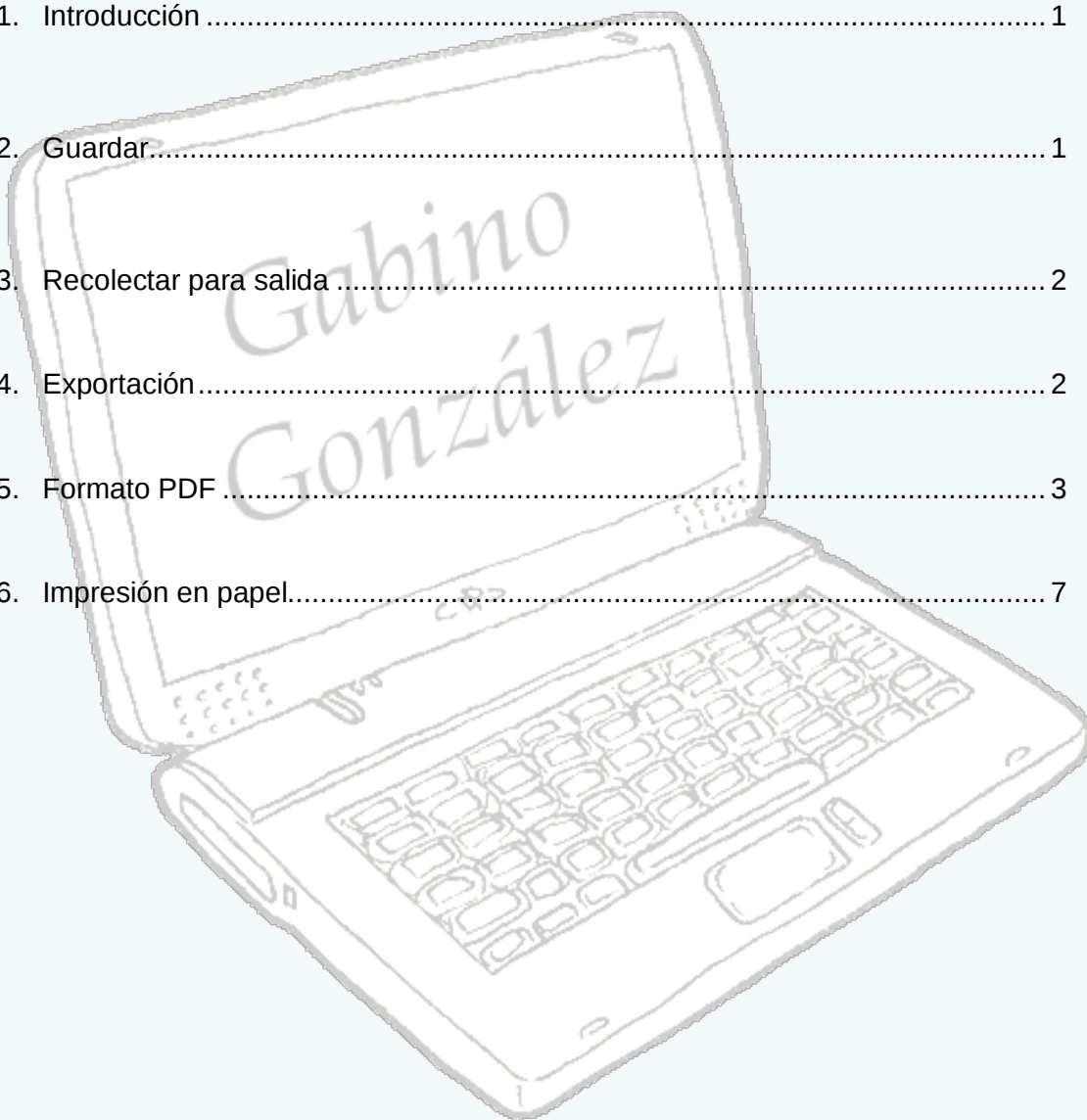
SCRIBUS

TEMA 11: IMPRESIÓN

Gabino González Vega

INDICE:

1. Introducción	1
2. Guardar.....	1
3. Recolectar para salida	2
4. Exportación.....	2
5. Formato PDF	3
6. Impresión en papel.....	7



1. Introducción.

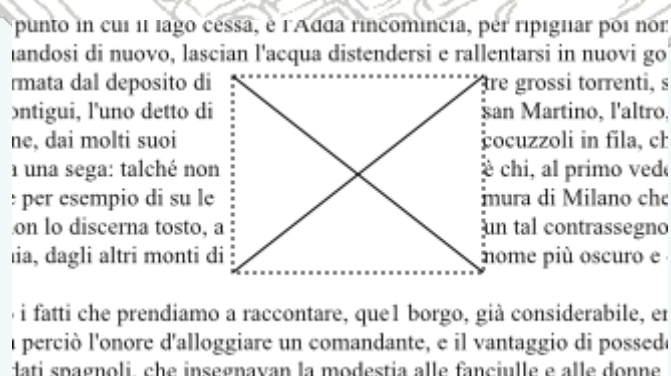
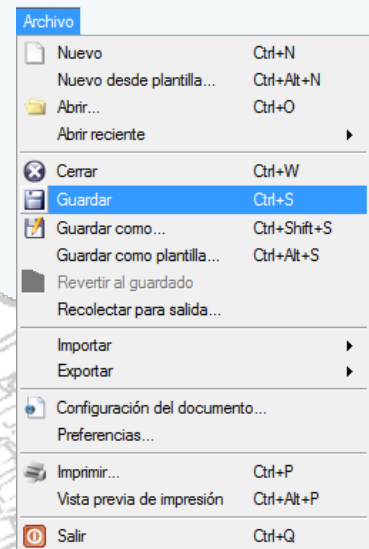
Entendemos en **Scribus** impresión como la recolección para salida de los documentos generados con el programa, es decir, no sólo nos estamos refiriendo a los documentos listos para imprimir (entendiendo imprimir como obtención de una copia en papel) si no que también nos referimos a los documentos generados para su proyección en un ordenador o bien en internet.

2. Guardar.

El proceso de guardar se realiza a través del menú **Archivo → Guardar** o **Archivo → Guardar como**.

A diferencia de los procesadores de texto que al darle a guarda nos incrusta en el documento las imágenes que empleamos, **Scribus** guarda un documento *.sla donde los marcos de imagen no contienen la imagen en sí, si no que lo que guarda es una referencia al lugar donde está la imagen.

De tal manera que, si llevamos nuestro archivo *.sla a otro pc con **Scribus** instalado lo que nos va a abrir es el documento con los marcos situados en el lugar correspondiente y con los marcos de imagen con una aspa, lo que representa que no tienen imagen, ya que el programa ha ido a buscarla en su lugar habitual y al estar en otro pc no lo encuentra. Esto mismo ocurre con las fuentes de texto.

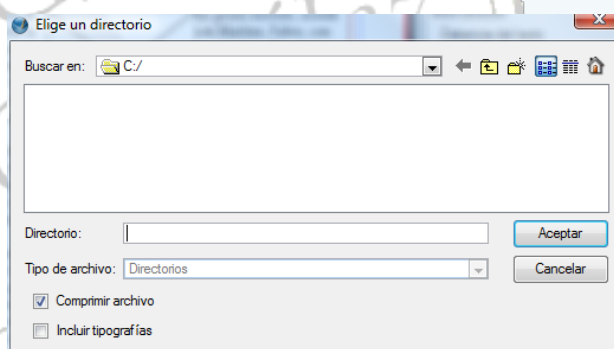
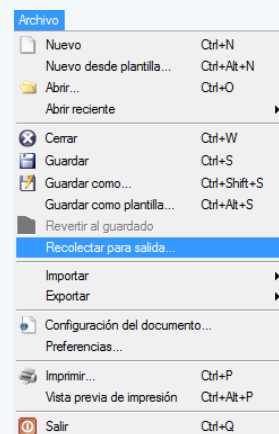




3. Recolectar para salida

Para solucionar este problema tenemos la opción de **Recolectar para salida**, con ella **Scribus** prepara y empaqueta los documentos y archivos auxiliares para exportarlos como documento portables que puedan abrirse en otros equipos que tengan **Scribus** instalado. Esta opción la encontraremos en el menú **Archivo** → **Recolectar para salida**.

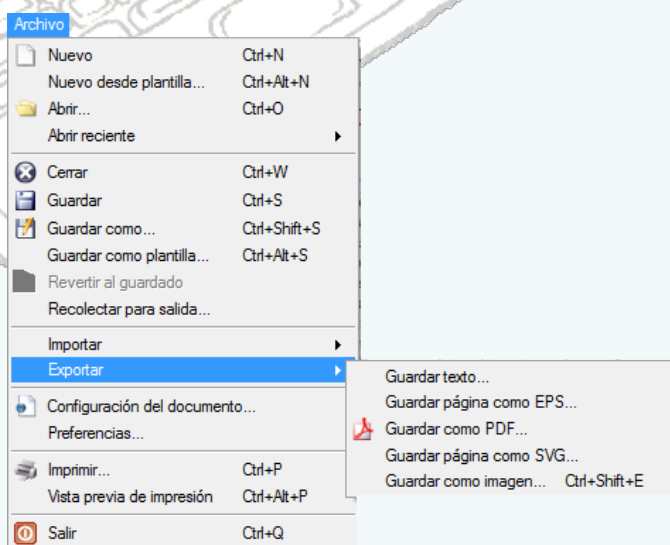
Al hacer clic nos abre un navegador de archivos donde podemos buscar la ubicación para crear el archivo recolectado. Además nos da la opción de **Comprimir archivo** (marcada por defecto) e **Incluir tipografías**, es conveniente marcarlas ambas para que el archivo ocupe menos y llevarnos con el todas las tipografías para no tener problemas a la hora de trabajar con el archivo.



4. Exportación

Esta opción la encontraremos en el menú **Archivo** → **Exportar** y nos permite guardar el documento en los siguientes tipos:

- **Guardar como texto**, salva el contenido de un marco de texto como archivo de texto plano (*.txt), sin formato, en el directorio que le indiquemos.
- **Guardar página como EPS**, salva la página actual como un archivo EPS (PostScript encapsulado) que es un formato de archivo gráfico.

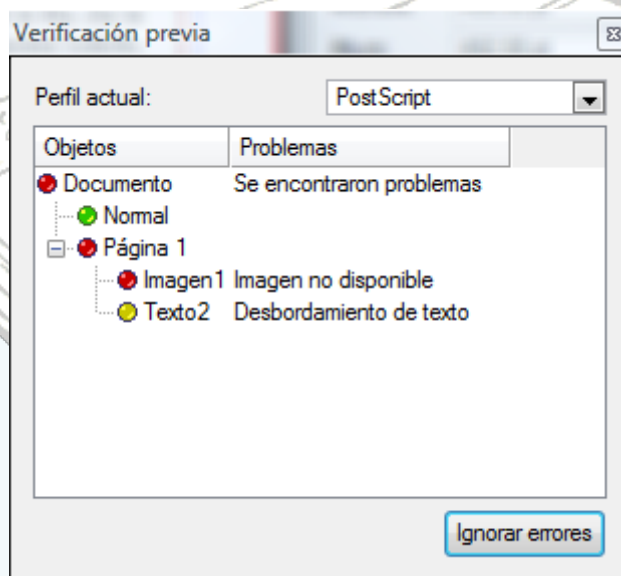


- **Guardar como PDF**, salva el documento como archivo PDF. También podemos emplear el botón  de la barra de herramientas. Tiene como ventaja que ocupan menos espacio de memoria y mantiene su integridad, como inconveniente está que no se pueden modificar con **Scribus**.
- **Guardar página como SVG**, la página es guardada en formato XML peor con una especificación SVG para gráficos vectoriales bidimensionales.

Como complemento a la exportación tenemos la importación (menú **Archivo** → **Importar**) que permite incorporar las opciones de importación coincidentes con las de exportación, a excepción de los archivos PDF y a mayores permite incorporar archivos de OpenOffice Draw.

5. Formato PDF

Para generar un archivo PDF tenemos dos opciones, por un lado podemos usar el botón  de la barra de herramientas, por el otro ir al menú **Archivo** → **Exportar** → **Guardar como PDF**, al realizar una de estas acciones se nos abre la ventana de **Verificación previa**.



Los puntos verdes indican que no hay errores en el documento, los puntos amarillos avisan de errores leves, como desbordamiento de texto fuera del marco, y los rojos de errores de importancia o que requieran nuestra atención, tales como no encontrar el contenido del marco.

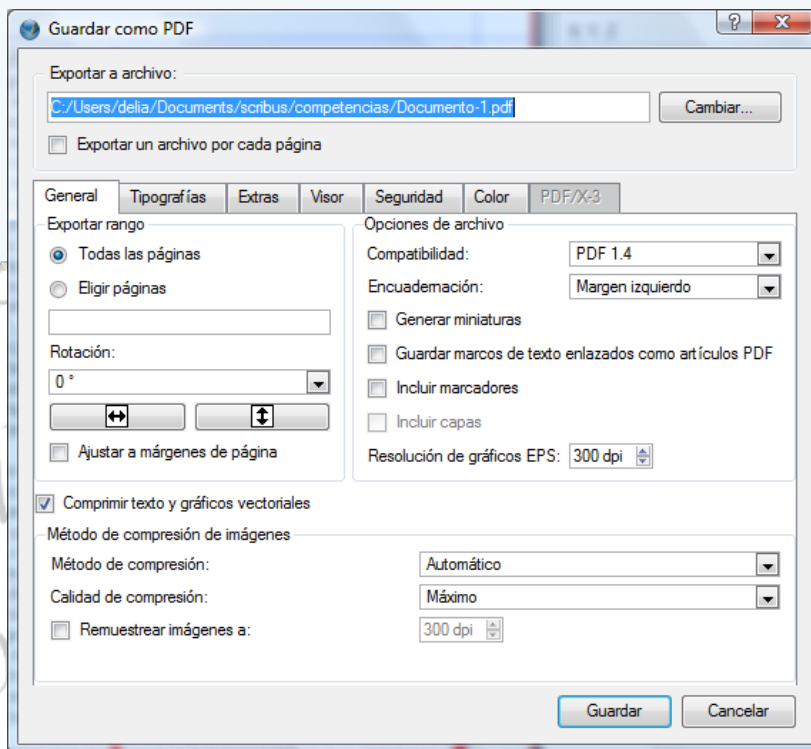


Podemos cerrar la ventana para proceder a corregir los errores o bien Ignorar errores y en este caso se nos abrirá la ventana **Guardar como PDF**, que cuenta con 6 pestañas de opciones:

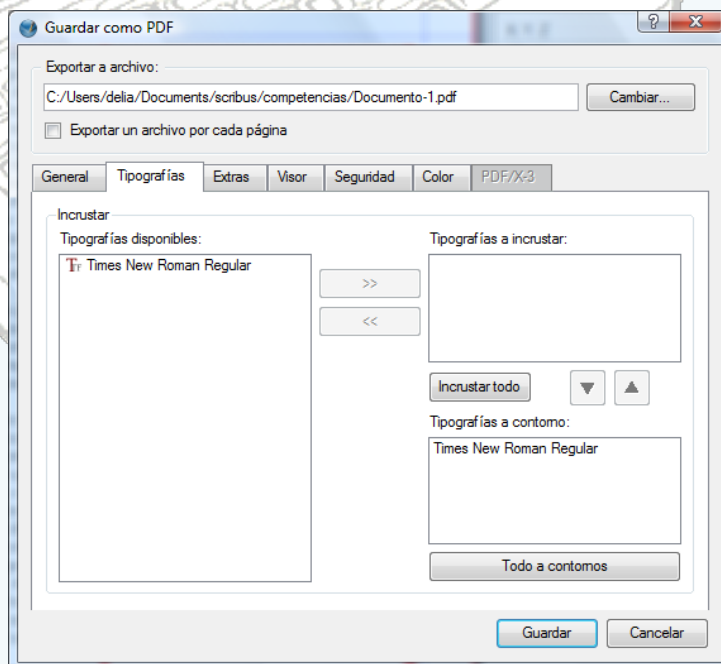
- **General**, se muestran las características generales de la conversión a PDF.

En **Exportar rango** puedo indicar que páginas quiero convertir en PDF, y si las quiero voltear o girar.

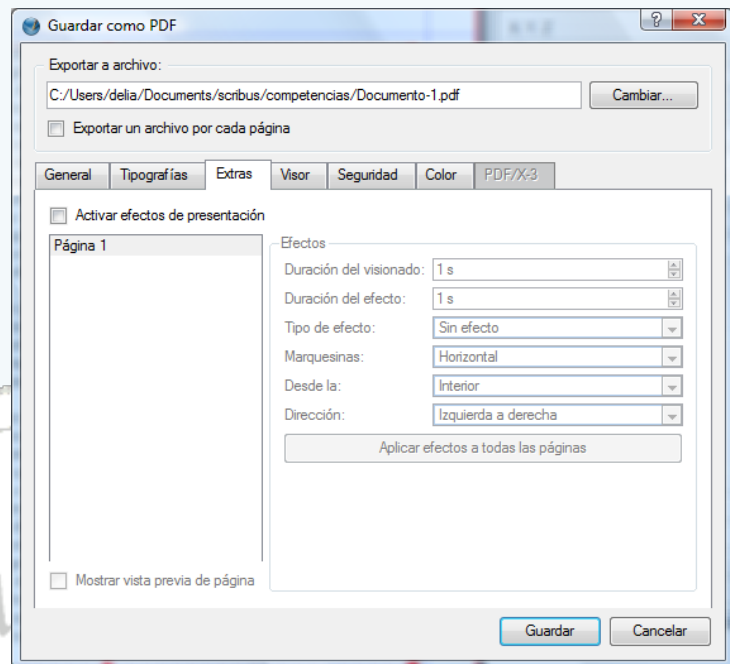
En **Opciones de archivo**, en compatibilidad, si el archivo PDF va a tener algún campo de formulario debo escoger PDF 1.5.



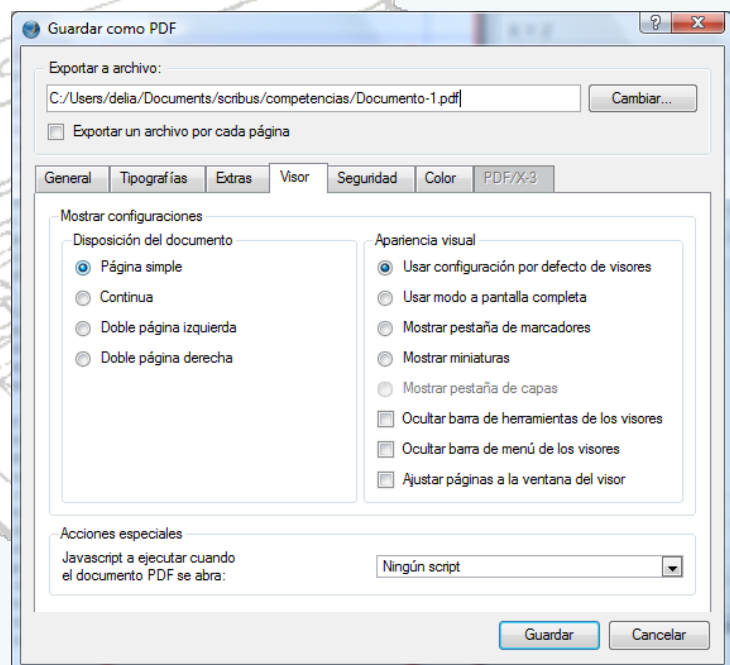
- **Tipografías**, tipografías que se utilizarán en la impresión a formato PDF.



- **Extras**, contiene el control de visualización de diapositivas de presentaciones realizadas con PDF. Entre los efectos se encuentra el tiempo de visionado y la transición de una hoja a la siguiente.

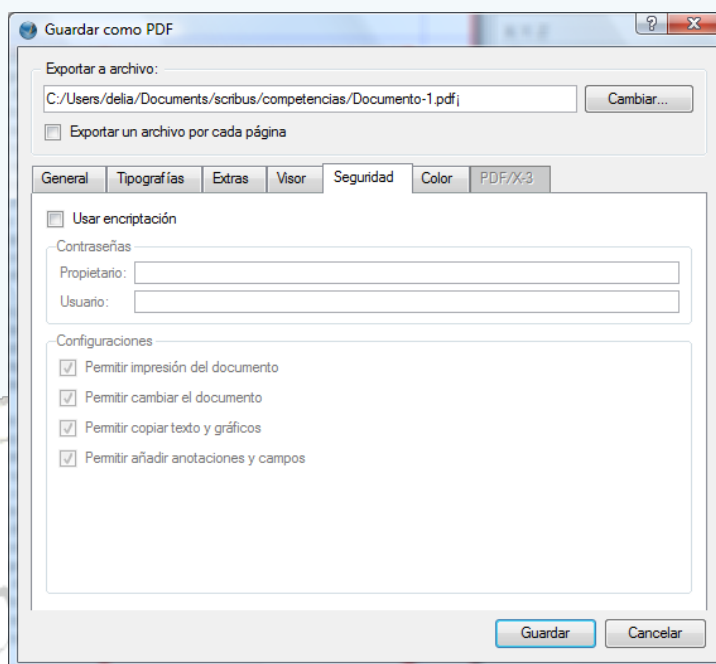


- **Visor**, forma en la que se presentará el documento en el lector de PDF, es decir, si muestra una o más hojas. Además, permite elegir un código JavaScript para ejecutar cuando se abre el PDF

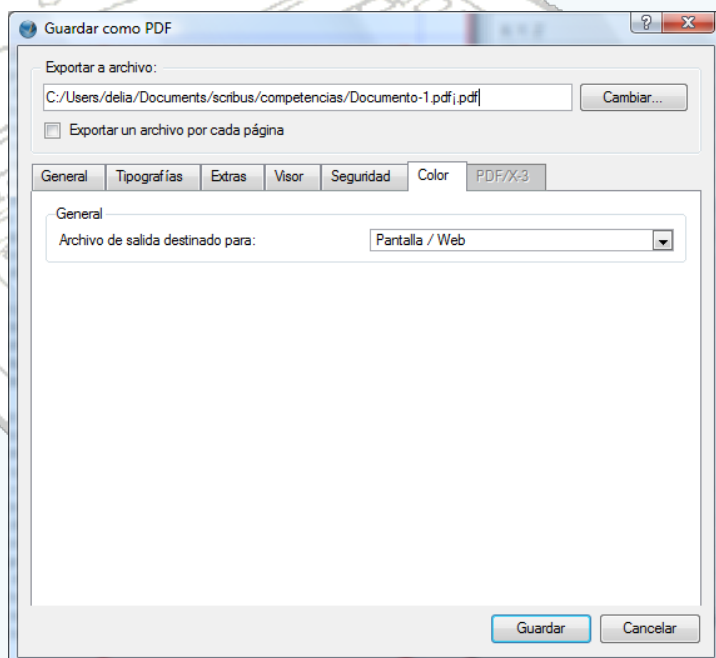




- **Seguridad**, permite incorporar contraseña al documento. En contraseña de propietario se aplicará cuando queramos editar el PDF, mientras que en contraseña de usuario pedirá la contraseña al ejecutar el PDF.

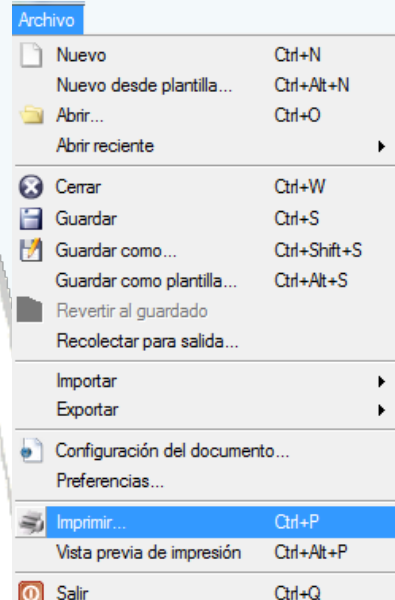
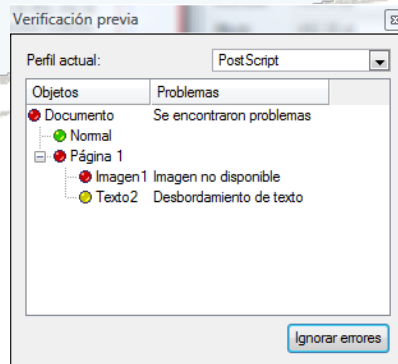


- **Color**, características de colores empleados en el documento.



6. Impresión en papel.

En el menú **Archivo** → **Imprimir** nos permite imprimir el papel el documento sobre el que estamos trabajando. Al hacer clic sobre el se nos abrirá la ventana de **verificación previa**, igual a la que se nos abre cuando exportamos a tipo de archivo PDF.



Si ignoramos los errores se nos abre la ventana de configuración de impresora, similar a la de cualquier programa de edición. Esta ventana nos da la opción de ver una vista previa del documento antes de imprimirlo.

