



SCRIBUS

TEMA 5: EDITOR INTERNO

Gabino González Vega

INDICE:

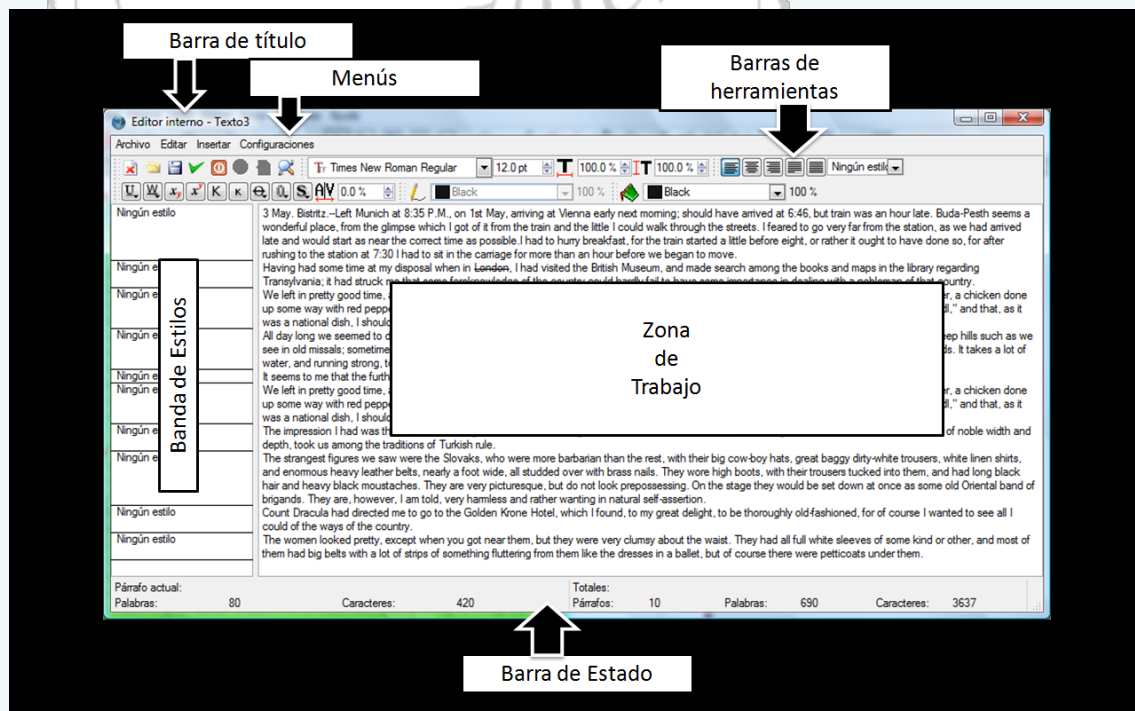
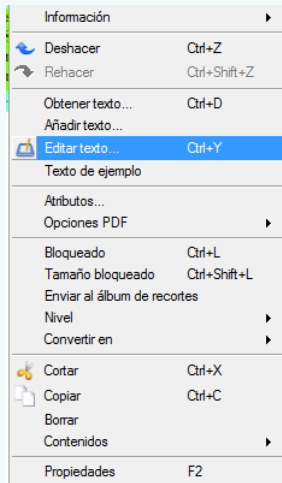
1. Indice	1
2. Menú principal.....	2
2.1. Submenú Archivo.....	2
2.2. Submenú Editar	2
2.3. Submenú Insertar.....	4
2.4. Submenú Configuraciones	5
3. Barras de herramientas.....	6
3.1. Barra de archivo.....	6
3.2. Configuración de tipografía	7
3.3. Configuración de carácter	7
3.4. Configuración de estilo.....	8
3.5. Configuración de color de relleno.....	9
3.6. Configuración del color de trazo.....	9
4. Estilos	9
4.1. Creación de estilos.....	10

1. Introducción.

Scribus dispone de un editor interno para poder incorporar texto en sus marcos. Este editor no dispone de la tecnología **WYSIWIG**, es decir, al utilizar el editor no se pueden comprobar los efectos aplicados al texto de forma inmediata sino que hay que esperar a incorporar el texto al marco para poder ver el aspecto que presentará.

Podemos acceder al editor:

- Manteniendo seleccionado el marco de texto, clicamos con el botón derecho del ratón sobre el marco y seleccionamos la opción **Editar Texto**.
- Manteniendo seleccionado el marco de texto, hacemos clic sobre el botón **Editor Interno** de la barra de Herramientas.



En la ventana del Editor interno podemos distinguir:

- En la parte superior, la **barra de Título**, donde nos muestra el nombre de la ventana y a continuación el nombre del marco de texto que estamos editando; el **menú principal**; las **barras de herramientas**.
- En la parte central encontramos con la **Banda de Estilos** y la **Zona de Trabajo**.
- En la parte inferior está la **barra de estado** que recoge información del contenido de la zona de trabajo.



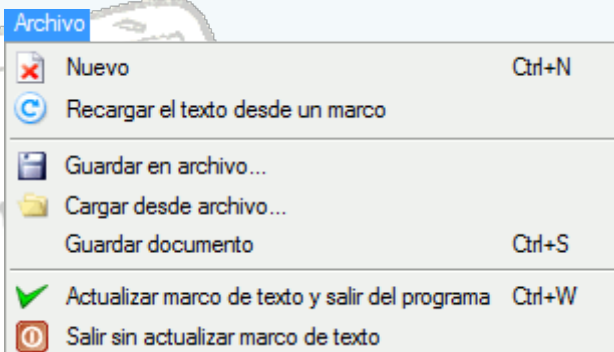
2. Menú principal

Consta de cuatro submenús: Archivo, Editar, Insertar y Configuraciones.

Archivo Editar Insertar Configuraciones

2.1. Submenú Archivo.

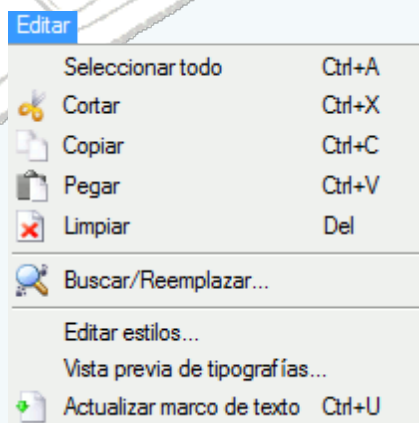
Contiene las opciones básicas de cualquier menú Archivo de un editor de texto.



- **Nuevo:** borra todo el texto de la pantalla para iniciar un nuevo texto.
- **Recargar el texto desde un marco:** recarga el texto mostrado en el Editor desde su propio marco en el documento. Es útil cuando se han realizado cambios y se desea recuperar el documento original
- **Guardar:** permite guardar el contenido del editor en un archivo de texto sin formato (*.txt)
- **Cargar desde archivo:** permite cargar un archivo de texto sin formato (*.txt).
- **Guardar documento:** permite guardar en un tipo de archivo *.sla
- **Actualizar marco de texto y salir del programa:** Incorpora el contenido del editor al marco de texto y cierra el editor.
- **Salir sin actualizar marco de texto:** cierra el editor sin incorporar los cambios al marco de texto. Antes de cerrar nos aparece una ventana emergente que nos pregunta si estamos seguros.

2.2. Submenú Editar.

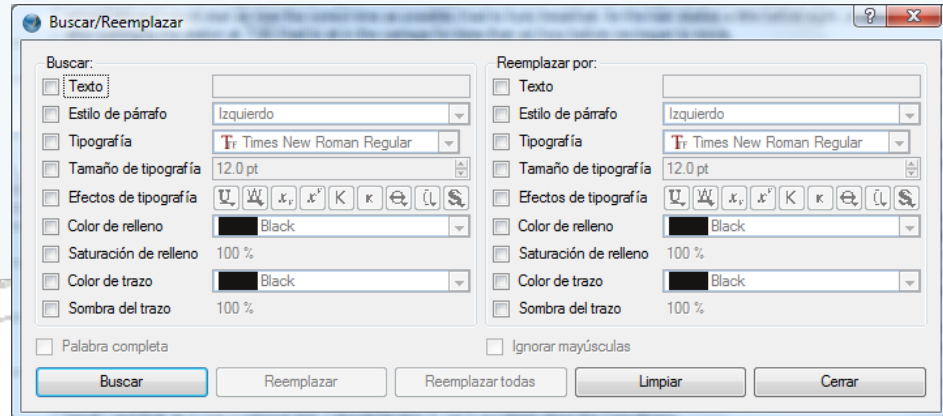
En él se encuentran las opciones más comunes en la edición de textos: Selección, Cortar, Copiar, Pegar, Limpiar,...



- **Seleccionar todo:** selecciona todo el texto del editor.
- **Cortar:** elimina el texto seleccionado y lo almacena en el portapapeles.
- **Copiar:** copia el texto seleccionado y lo almacena en el portapapeles.
- **Pegar:** pega el contenido del portapapeles.
- **Limpiar:** elimina el texto seleccionado.

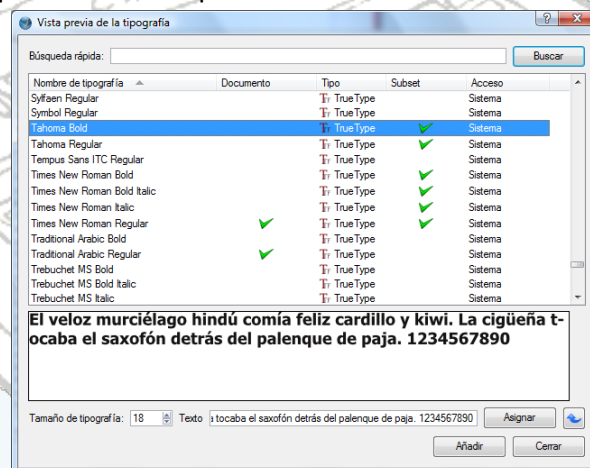
- **Buscar/Reemplazar:** herramienta que permite la búsqueda y reemplazo de palabras y caracteres.

Si clicamos en buscar y reemplazar nos aparece la siguiente ventana emergente:



La ventana se encuentra dividida verticalmente en dos mitades, la primera corresponde al elemento a buscar y la segunda al de reemplazar. Ambas columnas disponen de una gran cantidad de opciones para poder combinar, tanto en la búsqueda como en el reemplazo.

- **Editar estilos:** permite acceder al editor de estilos, herramienta destinada a importar, crear y modificar estilos de párrafos aplicables al texto. Lo veremos con más detalle más adelante.
- **Vista previa de tipografías:** nos dá la lista de fuentes instaladas en el equipo y nos permite aplicarlas al texto previamente seleccionados.



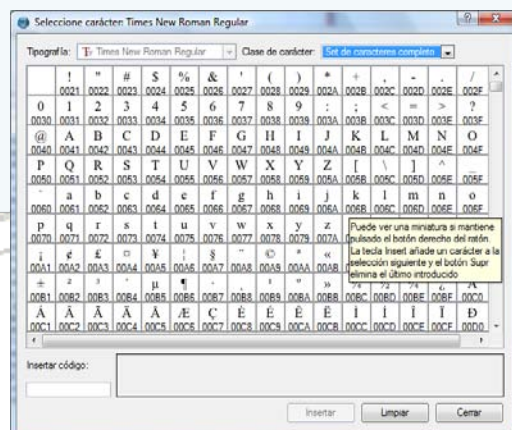
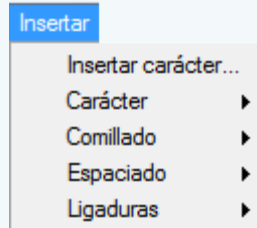
- ◆ Búsqueda rápida: busca fuentes por su nombre.
- ◆ Asignar: aplica la fuente seleccionada.
- ◆ Añadir: añade la tipografía seleccionada a la opción Estilo → Tipografía del menú principal
- **Actualizar marco de texto:** incorpora al marco de texto el contenido del editor sin cerrarlo.



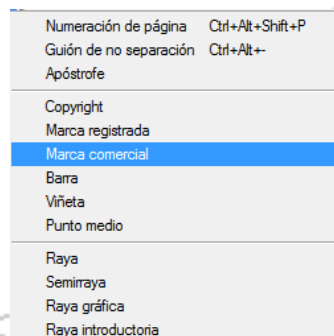
2.3. Submenú Insertar.

Desde este submenú podemos incluir en el texto una serie de caracteres especiales.

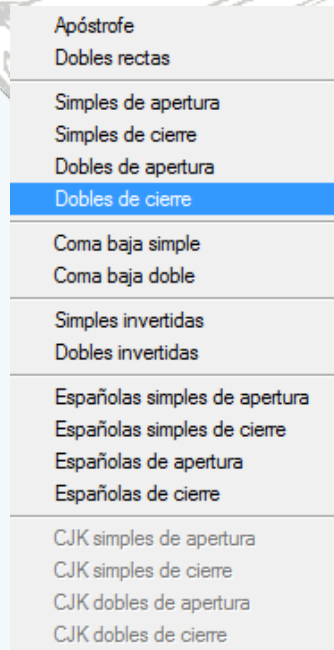
- **Insertar carácter:** nos abre la ventana de selección de carácter.



- **Carácter:**



- **Comillado:**



► **Espaciado:**

Espacio de no separación	Ctrl+Space
Espacio corto	
Espacio largo	
Thin Space	
Thick Space	
Mid Space	
Hair Space	
Nueva línea	Shift+Return
Salto de marco	Ctrl+Return
Salto de columna	Ctrl+Shift+Return

► **Ligaduras:**

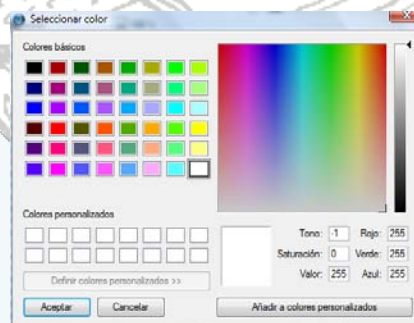
ff
fi
fl
ffi
ffl
ft
st

2.4. Submenú Configuraciones.

Nos permite opciones de configuración del Editor.

- **Fondo:** permite seleccionar el color de fondo del editor pero no del marco de texto.

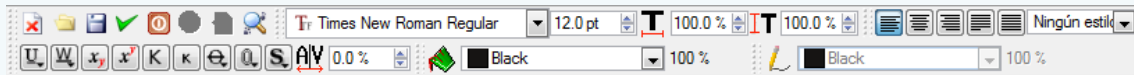
Configuraciones
Fondo...
Mostrar tipografía...
Selección de texto inteligente



- **Mostrar tipografía:** permite variar el tipo de letra del texto.
- **Selección de texto inteligente:** nos ayuda a seleccionar texto.



3. Barras de herramientas.

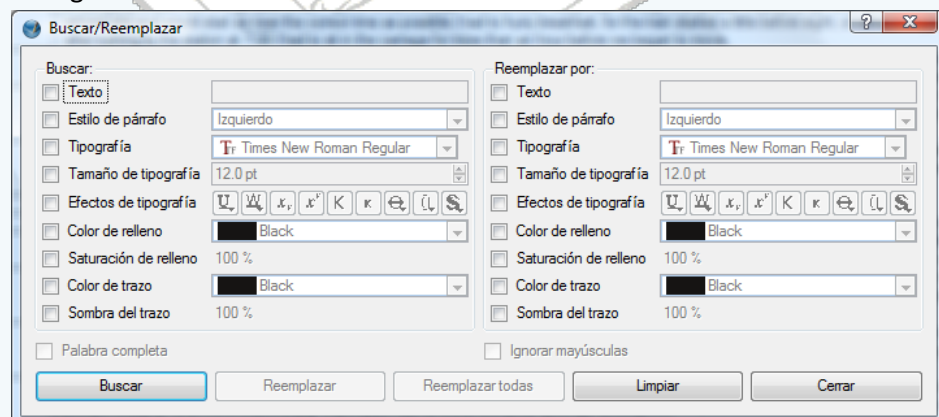


3.1. Barra archivo

Contiene las mismas opciones que el **submenú Archivo**.



- ▶ **Nuevo:** borra todo el texto de la pantalla para iniciar un nuevo texto.
- ▶ **Cargar desde archivo:** permite cargar un archivo de texto sin formato (*.txt).
- ▶ **Guardar:** permite guardar el contenido del editor en un archivo de texto sin formato (*.txt).
- ▶ **Actualizar marco de texto y salir del programa:** Incorpora el contenido del editor al marco de texto y cierra el editor.
- ▶ **Salir sin actualizar marco de texto:** cierra el editor sin incorporar los cambios al marco de texto. Antes de cerrar nos aparece una ventana emergente que nos pregunta si estamos seguros.
- ▶ **Recargar el texto desde un marco:** recarga el texto mostrado en el Editor desde su propio marco en el documento. Es útil cuando se han realizado cambios y se desea recuperar el documento original.
- ▶ **Actualizar el marco de texto:** incorpora al marco de texto el contenido del editor sin cerrarlo.
- ▶ **Buscar y reemplazar:** herramienta que permite la búsqueda y reemplazo de palabras y caracteres.
Si clicamos en buscar y reemplazar nos aparece la siguiente ventana emergente:



La ventana se encuentra dividida verticalmente en dos mitades, la primera corresponde al elemento a buscar y la segunda al de reemplazar. Ambas

columnas disponen de una gran cantidad de opciones para poder combinar, tanto en la búsqueda como en el reemplazo.

3.2. Configuración de tipografía.

Permite seleccionar el tipo de letra, tamaño, anchura y altura del texto.



- ▶ **Tipo de fuente:** permite seleccionar la fuente a aplicar al texto, así como los efectos, las opciones son: Normal (regular), Negrita (Bold), Cursiva (Italic) y Negrita + Cursiva (Bold Italic)
- ▶ **Tamaño de fuente:** permite seleccionar el tamaño de la fuente.
- ▶ **Escalar anchura:** permite ajustar el ancho de los caracteres sin variar el alto de los mismos.
 rived at 6:46, but train was an hour late. Buda-Pesth seen
 hich **I got of it from the train** and
 eets. I feared to go very far from the station, as we had a
- ▶ **Escalar altura:** permite ajustar el alto de los caracteres sin variar el ancho de los mismos.
 : after nightfall to Klausenburgh. Here
 or rather supper, a chicken done up so
 sty. (Mem. get recipe for Mina.) I asked
 d that, as it was a national dish, I shou

3.3. Configuración de carácter.

Contiene los diferentes efectos que podemos dar al texto, entre ellos subrayados, subíndices,...



- ▶ **Subrayar texto:** Subraya el texto seleccionado. Permite escoger el grosor y la distancia de la línea, para ello debemos mantener apretado el botón hasta que nos aparece el siguiente cuadro:
 Desplazamiento 50.0 %
 Ancho de línea 25.0 %
- ▶ **Subrayar palabras:** análogo al anterior con la diferencia que no subraya los espacios en blanco entre palabras.
- ▶ **Subíndices:** aplica el formato de subíndice.
- ▶ **Superíndices:** aplica el formato de superíndice.



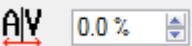
- ▶  **Mayúsculas:** Convierte el texto a mayúsculas.
- ▶  **Versalitas:** convierte el texto en mayúsculas manteniendo el tamaño de las minúsculas.
- ▶  **Tachado:** dibuja una línea horizontal sobre el texto seleccionado a modo de tachado. Se puede variar el desplazamiento y ancho de la línea, para ello debemos dejar apretado el botón Tachado hasta que nos aparece el cuadro que nos permite el cambio.

Desplazamiento 50.0 %

Ancho de línea 25.0 %
- ▶  **Contorno:** modifica el ancho de línea del contorno de los caracteres seleccionados. Para que se encuentre activa es necesario tener activada la opción **Contorno**.

Ancho de línea 1.0 %
- ▶  **Sombreado:** Permite añadir sombra al texto. Si mantenemos el botón apretado nos aparecerá la posibilidad de desplazar horizontal y verticalmente la sombra.

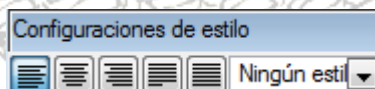
Desplazamiento-X 5.0 %

Desplazamiento-Y -5.0 %
- ▶  **Interletrado manual:** permite ajustar el espacio entre los caracteres, aumentándolo o disminuyéndolo.

long we seemed to dawdle through a country which was full o
mes we saw little towns or castles on the
nissals; sometimes we ran by rivers and streams which seemed

3.4. Configuración de estilo.

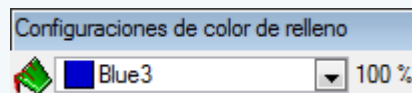
Permite aplicar un estilo al párrafo seleccionado. Además, contiene las alternativas más habituales de alineación de párrafos.



- ▶  **Alinear texto a la izquierda.**
- ▶  **Alinear texto centrado.**
- ▶  **Alinear texto a la derecha.**
- ▶  **Alinear texto justificado:** la última línea del párrafo queda alineada a la izquierda.
- ▶  **Alinear texto forzado:** alinea el párrafo justificado y la última línea la expande para que también quede justificada.
- ▶ **Estilo:** Ningún estilo **Estilos:** permite aplicar un estilo al texto seleccionado. Los estilos los veremos en el capítulo dedicado al editor interno.

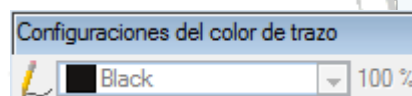
3.5. Configuración de color de relleno.

Permite cambiar el color de relleno de los caracteres.



3.6. Configuraciones del color de trazo.

Permite cambiar el color del trazo del contorno de los caracteres. Para que se pueda realizar el cambio debe estar seleccionado el **menú Estilo → Efecto → Contorno** en el Menú principal de **Scribus**.

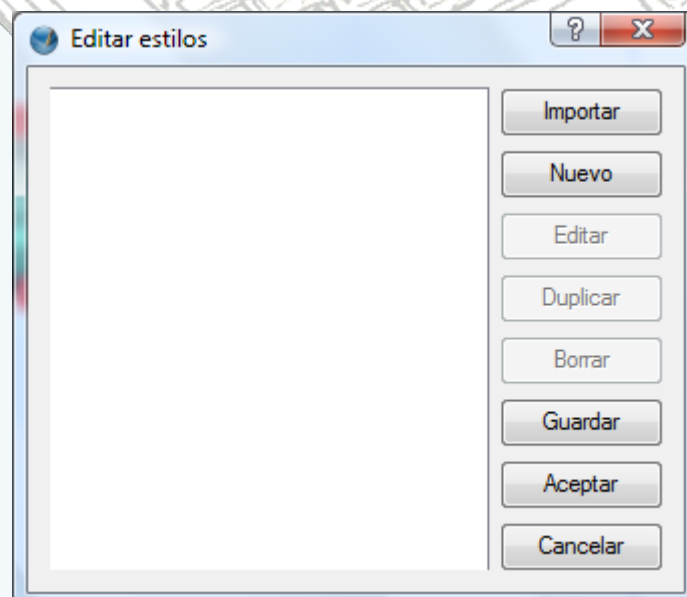


4. Estilos

La ventaja de emplear el editor de texto interno de **Scribus** es la posibilidad de aplicar formato a distintos párrafos mediante la aplicación de diferentes estilos.

Definiremos **estilo de párrafo** como el conjunto de características predefinidas que se aplican de forma conjunta sobre un párrafo, o que agiliza y simplifica el formateado de textos.

Para poder utilizar estilos es necesario crearlos para ello debemos ir al menú principal de **Scribus** haciendo clic sobre **Editar → Estilos de párrafo** o desde el Editor interno clicando en **Editar → Editar estilos...**





- **Importar:** permite recuperar estilos utilizados en otros documentos creados mediante Scribus.
- **Nuevo:** nos abre la ventana Editar Estilo para crear un estilo nuevo.
- **Editar:** nos permite variar las características del estilo.
- **Duplicar:** crea un estilo nuevo con las características del estilo original.
- **Borrar:** elimina un estilo de la lista.
- **Guardar:** guarda los cambios realizados en la lista.
- **Aceptar:** aplica el estilo marcado al párrafo seleccionado.
- **Cancelar:** cierra la ventana flotante.

4.1. Creación de estilos.

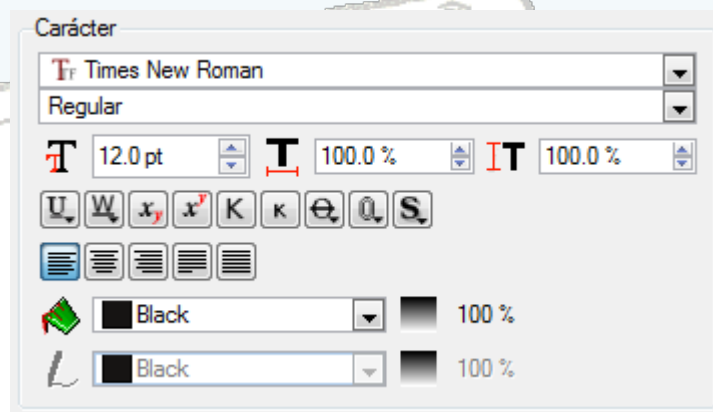
Cuando en la ventana **Editar estilos** clicamos el botón Nuevo o Editar se nos abre la siguiente ventana emergente:

En la parte superior de la ventana tenemos la caja de texto **Nombre**, en la cual podemos escribir el nombre que deseamos dar al estilo que estamos creando.

En la parte inferior, si se encuentra activada la casilla **Vista previa del estilo de párrafo** podremos ver como quedan en el párrafo los cambios que estamos aplicando.

El resto de las opciones están agrupadas en cuatro grupos: Carácter, Distancias, Letra capital, Tabulaciones y sangrías.

► **Carácter:**



◆ **Fuente:** permite seleccionar la fuente a aplicar al texto.

◆ **Efectos de fuente:** las opciones son: Normal (regular), Negrita (Bold), Cursiva (Italic) y Negrita + Cursiva (Bold Italic)

◆ **Tamaño de fuente:** nos permite cambiar el tamaño de la fuente. Si al aumentar el tamaño de la fuente esta no tuviera sitio en el marco el texto desaparecería y simultáneamente aparecería en la parte inferior del marco un cuadro cruzado que nos indica que el texto no cabe en el marco. Para recuperar el texto basta con redimensionar el marco.

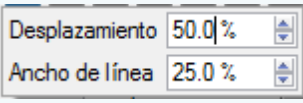
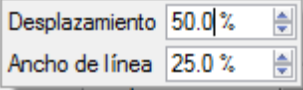
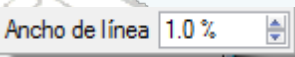
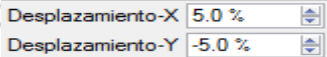
◆ **Escalar anchura:** permite ajustar el ancho de los caracteres sin variar el alto de los mismos.

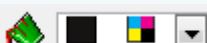
rived at 6:46, but train was an hour late. Buda-Pesth seen
hich **I got of it from the train** and
eets. I feared to go very far from the station, as we had a

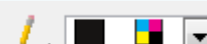
◆ **Escalar altura:** permite ajustar el alto de los caracteres sin variar el ancho de los mismos.

: after nightfall to Klausenburgh. Here
or rather supper, a chicken done up so
sty. (**Mem. get recipe for Mina.**) I asked
d that, as it was a national dish, I shou

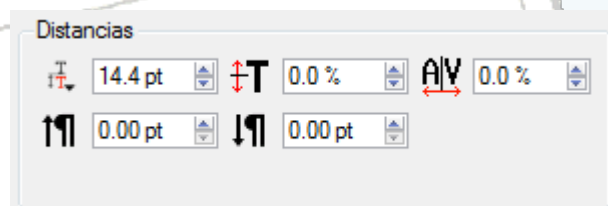


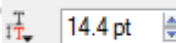
- ◆  **Subrayar texto:** Subraya el texto seleccionado. Permite escoger el grosor y la distancia de la línea, para ello debemos mantener apretado el botón hasta que nos aparece el siguiente cuadro:

- ◆  **Subrayar palabras:** análogo al anterior con la diferencia que no subraya los espacios en blanco entre palabras.
- ◆  **Subíndices:** aplica el formato de subíndice.
- ◆  **Superíndices:** aplica el formato de superíndice.
- ◆  **Mayúsculas:** Convierte el texto a mayúsculas.
- ◆  **Versalitas:** convierte el texto en mayúsculas manteniendo el tamaño de las minúsculas.
- ◆  **Tachado:** dibuja una línea horizontal sobre el texto seleccionado a modo de tachado. Se puede variar el desplazamiento y ancho de la línea, para ello debemos dejar apretado el botón Tachado hasta que nos aparece el cuadro que nos permite el cambio.

- ◆  **Contorno:** modifica el ancho de línea del contorno de los caracteres seleccionados. Para que se encuentre activa es necesario tener activada la opción **Contorno**.

- ◆  **Sombreado:** Permite añadir sombra al texto. Si mantenemos el botón apretado nos aparecerá la posibilidad de desplazar horizontal y verticalmente la sombra.

- ◆  Permite seleccionar la alineación del texto dentro del marco. Scribus nos permite 5 opciones:
 - o  **Alinear texto a la izquierda.**
 - o  **Alinear texto centrado.**
 - o  **Alinear texto a la derecha.**
 - o  **Alinear texto justificado:** la última línea del párrafo queda alineada a la izquierda.
 - o  **Alinear texto forzado:** alinea el párrafo justificado y la última línea la expande para que también quede justificada.

◆  **Color de texto:** nos permite seleccionar el color del texto seleccionado.

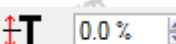
◆  **Color trazo de texto:** para que esté activa tiene que estar seleccionado o bien la opción de **contorno** o la de **texto sombreado**. Permite seleccionar el color del contorno del carácter o el color de la sombra. En caso de estar seleccionado ambos, ambos tendrán el mismo color.

Distancias:

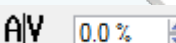


◆  **Interlineado:** nos permite variar la distancia entre líneas. Scribus permite tres valores:

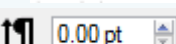
- **Ajustado:** esta opción nos permite marcar nosotros el valor deseado.
- **Automático:** el interlineado lo marca automáticamente Scribus.
- **Alineado con la cuadrícula:** Scribus fuerza a que el interlineado siga la cuadrícula definida.

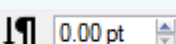
◆  **Desplazamiento:** modifica la posición del texto con respecto a la línea de base de caracteres. Por defecto, la línea base de caracteres es una línea imaginaria que cruza longitudinalmente, y por la mitad, el texto. Aumentando o disminuyendo su valor se consigue situar el texto seleccionado por encima o por debajo de la línea de base de caracteres.

ansylvania; it had struck me that some foreknowledge of the country
rdly fail to have some **importance in dealing with** a nobleman of that
e left in pretty good time, and came after nightfall to Klausenburgh. I

▶  **Interletrado manual:** permite ajustar el espacio entre los caracteres, aumentándolo o disminuyéndolo.

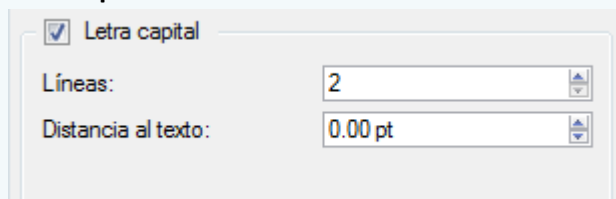
long we seemed to dawdle through a country which was full o
mes we **saw little towns or castles** on the
nissals; sometimes we ran by rivers and streams which seemed

▶  **Permite fijar la distancia por encima del párrafo.**

▶  **Permite fijar la distancia por debajo del párrafo.**



► **Letra capital:**

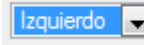


Si la casilla de verificación está marcada podremos indicar cuantas líneas de texto va a ocupar la letra capital y a que distancia de ella se situará el texto.

► **Tabulaciones y sangrías:**

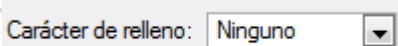


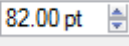
Permite colocar tabulaciones y sangrías a los distintos párrafos. En el caso de las tabulaciones permite seleccionar un carácter de relleno.

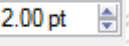
◆  : para indicar la alineación en el punto de tabulación seleccionado.

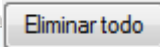
◆  : regla sobre la que se pueden situar las tabulaciones y las sangrías directamente.

◆  : permite indicar una posición de tabulación.

◆  : permite seleccionar uno de los caracteres como carácter de relleno en las tabulaciones.

◆   : sangría de primera línea

◆   : distancia de la sangría a la izquierda del párrafo

◆  : elimina todos los cambios aplicados.