

Grupos e agrupamentos

Grupos e agrupamentos

Moodle permite organizar aos alumnos en **grupos e agrupamentos** dentro do curso ou en determinadas actividades.

O **uso de grupos e agrupamentos nun curso** resulta moi útil cando temos moito alumnado, xa que permite:

- O seguimento das achegas do alumnado por grupo.
- A titorización de cada grupo por un docente.
- Organizar unha actividade colaborativa e avaliala individual e colectivamente (nota do grupo)

O **uso de grupos e agrupamentos nunha actividade** vai permitir:

- Definir conxuntos de grupos.
- Restrinxir o acceso a unha actividade por agrupamento.

Lembre que é preciso **habilitar o traballo con grupos** no bloque de "Administración do curso" en "Editar configuración":

▼ Grupos	
Modo de grupo ⓘ Sen grupos ▼	Aquí poderemos indicar se imos traballar con grupos ou non. Os grupos poden ser visibles ou separados. No primeiro caso un alumno/a só ve ao seu grupo, e no outro poden ver a todo o alumnado. Se forzamos o grupo obrigamos á configuración de todas as tarefas o modo grupo.
Forzar o modo de grupo ⓘ Non ▼	
Agrupamento predeterminado: Ningún ▼	

[Licenza: Dominio público](#)

Crear grupos

Para crear un grupo:

1.- Na pantalla de xestión de grupos, premer "**Crear Grupo**".

The screenshot shows the Moodle Groups management interface. On the left is a sidebar with a 'NAVEGACIÓN' (Navigation) section and an 'ADMINISTRACIÓN' (Administration) section. The 'ADMINISTRACIÓN' section is expanded, showing options like 'Activar edición', 'Editar a configuración', 'Completado de cursos', 'Usuarios' (highlighted), 'Usuarios matriculados', 'Métodos de matriculación', 'Grupos' (highlighted), 'Permisos', 'Outros usuarios', 'Desmatricularme de Moodle', 'Filtros', 'Informes', and 'Cualificacións'. The main content area is titled 'Moodle Grupos' and has tabs for 'Grupos', 'Agrupamentos', and 'Vista xeral'. The 'Grupos' tab is active. Below the tabs, there are two columns: 'Grupos:' and 'Membros de:'. The 'Grupos:' column contains a list of groups, with 'Administradores (4)' selected. The 'Membros de:' column is empty. At the bottom, there are two buttons: 'Amosar os membros do grupo' and 'Engadir/retirar usuarios'. Annotations with blue arrows point to the 'Grupos' tab, the 'Usuarios' and 'Grupos' options in the sidebar, the 'Administradores (4)' group in the list, and the 'Engadir/retirar usuarios' button. A text label 'Amosa os grupos creados no curso' is placed near the group list, and another label 'Se temos seleccionado un' is partially visible at the bottom right.

NAVEGACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Administración do curso

- Activar edición
- Editar a configuración
- Completado de cursos
- Usuarios
- Usuarios matriculados
- Métodos de matriculación
- Grupos
- Permisos
- Outros usuarios
- Desmatricularme de Moodle
- Filtros
- Informes
- Cualificacións

Grupos

Agrupamentos

Vista xeral

Moodle Grupos

Grupos:

Administradores (4)

Amosa os grupos creados no curso

Membros de:

Amosar os membros do grupo

Engadir/retirar usuarios

Se temos seleccionado un

- Resultados
- Distincións
- Copia de seguranza
- Restaurar
- Importar
- Publicar
- Restablecer
- Banco da pregunta
- Mudar o papel para...
- Configuración do meu perfil

Editar a configuración de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

Se temos seleccionado un grupo en Grupos, premendo este botón podemos modificar os seus usuarios.

Estas son todas as operacións que se poden facer cós grupos de usuarios do curso.

Licenza: Dominio público

2.- Editar a pantalla de **configuración do grupo** creado, onde poñeremos, como **mínimo, un nome** ao grupo:

Xeral

Nesta pantalla poderemos crear un novo grupo ou ver a configuración dun grupo xa creado.

Dende "Crear grupo" ou "Editar a configuración de grupo" se chega a esta pantalla.

Nome do grupo*

Administradores

Numero ID do grupo ?

Descrición do grupo

Parágrafo

B

I

Este grupo foi creado para as persoas que sexan administradoras da aula virtual e así poidan acceder as tarefas dos

módulos "Instalación do Moodle" e "Configuración da aula virtual"

Ruta: p

Chave de matriculación ?

☐ Desenmascarar

Ocultar imaxe

Non ▼

Nova imaxe ?

Arrastre e solte aquí os ficheiros para enviar.

Este campo permite que un usuario se matricule no curso con este contrasinal e formando xa parte deste grupo.

[Licenza: Dominio público](#)

3.- **Engadir usuarios** ao grupo:

Aquí vemos o nome do grupo no que estamos a traballar e a súa descripción

Engadir/retirar usuarios: **Administradores**

Engadido de usuarios: Administradores

Este grupo foi creado para as persoas que sexan administradoras da aula virtual e así poidan acceder as tarefas dos módulos "Instalación do Moodle" e "Configuración da aula virtual"

Membros do grupo

Roles múltiples (4)

Claudio Alonso Garcí
Cristina Díaz (cbusch
Manuel Pacior (manu
Ana Belén Veloso Ro

◀ Engadir

Eliminar ▶

Para retirar un membro do grupo, o escollemos na lista de membros do grupo e prememos Eliminar.

Membros potenciais

Teacher (1)

May Senra Martul (se

Student (2)

Amparo Bermúdez G
proba proba (proba@

Roles múltiples (8)

Alberto Asensio Cam
Uxía Díaz García (uxi
Belén Leirado Martíne
José Antonio López C
Antonio Mon Cortés (i
Profesor Proba (nonre
Paula Toimil Loureiro
Jose Ángel Vázquez I

Membresía dos usuarios seleccionados:

Para engadir, se selecciona un usuario da lista de membros potenciais e prememos Engadir.

Buscar

Limpar

Buscar

Limpar

Nesta pantalla escolleremos, dos usuarios matriculados, aqueles que formarán parte deste grupo.

Opciones de busca ▾

que comienza por el texto grupo

Volver aos grupos

[Licenza: Dominio público](#)

Actividade colaborativa

Moodle proporciona dous tipos de actividades colaborativas:

- **Tarefas realizadas entre todos o alumnado pero avaliadas individualmente**, por exemplo, un glosario. O glosario se constrúe entre todos pero se avalía a cada alumno pola súas achegas. Neste caso non son necesarios os grupos.
- **Tarefas grupais, que poden ser avaliadas por grupo ou individualmente**. Por exemplo, unha wiki que se vai facendo entre os membros dun grupo. Poderase avaliar cunha nota por grupo ou individual. Neste caso sí son necesarios os grupos.

Crear agrupamentos

A automatriculación facilita o traballo do profesorado xa que delega a matriculación no alumnado do curso. Sen embargo, é preciso igualmente:

- **Asegurarnos que estén dados de alta na aula virtual** para que poidan iniciar sesión no Moodle e acceder a automatriculación do curso. *De non ser así, poñernos en contacto cós administradores/as da aula virtual para que procedan á súa alta.*
- **Crear unha instancia de automatriculación** na que se incluírá, por exemplo, un contrasinal para que non poida matricularse calquera que pase por alí, etc.

NAVEGACIÓN

ADMINISTRACIÓN

- Administración do curso
 - Activar edición
 - Editar a configuración
 - Completado de cursos
- Usuarios
 - Usuarios matriculados
 - Métodos de matriculación**
 - Grupos
 - Permisos
 - Outros usuarios
- Filtros
- Informes
- Cualificacións

Métodos de matriculación

Nome	Usuarios	Arriba/Cara abaixo	Editar
Matriculacións manuais	14	↓	✕ 👁 👤
Podemos habilitalos premendo			
Acceso como convidado	0	↑ ↓	✕ 🔒
Automatriculación (Student)	0	↑	✕ 🔒 ⚙

Engadir método

Escoller...

Veremos os métodos de
matriculación por defecto
dos cursos

Licenza: Dominio público

NAVEGACIÓN

ADMINISTRACIÓN

- Administración do curso
 - Activar edición
 - Editar a configuración

Automatriculación

Nome personalizado da instancia

- Completado de cursos
- Usuarios
 - Usuarios matriculados
 - Métodos de matriculación
 - Grupos
 - Permisos
 - Otros usuarios
- Filtros
- Informes
- Cualificacións
- Resultados
- Distincións
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar
- Restablecer
- Banco da pregunta
- Mudar o papel para...
- Configuración do meu perfil

Engadir método

Se escollemos a automatriculación teremos que crear unha instancia onde poderemos inculir un contrasinal, o tempo de matriculación, número de usuarios, etc...

Activar as matriculacións existentes

Permitir novas matriculacións

Chave de matriculación ☐ Desenmascarar

Utilice chaves de matriculación de grupo

Rol asignado predeterminado

Duración da matrícula días ☒ Activar

Notificar antes de que expire a matriculación

Limiar de notificación días

Data de inicio ☐ Activar

Data final ☐ Activar

Desmatricular os inactivos tras

Máximo de usuarios matriculados

Enviar mensaxe de benvida do curso ☒

Mensaxe de benvida personalizada

Engadir método

Cancelar

[Licenza: Dominio público](#)

NAVEGACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Administración do curso

Activar edición

Editar a configuración

Completado de cursos

Usuarios

Usuarios matriculados

Métodos de matriculación

MatriculaMoodle

Grupos

Permisos

Outros usuarios

Filtros

Métodos de matriculación

Nome	Usuarios	Arriba/Cara abaixo	Editar
Matriculacións manuais	14	↓	✕ 👁 👤
Acceso como convidado	0	↑ ↓	✕ 🔗
MatriculaMoodle	0	↑	✕ 👁 ⚙

Engadir método

Escoller...

[Licenza: Dominio público](#)

- **Notificar ao alumnado** o contrasinal de matriculación, tempo de matriculación, etc. O usuario terá que acceder á aula virtual, pinchar sobre o enlace do curso e ahí terá a opción para matricularse.

The screenshot shows a Moodle course page titled "PFFP.- Moodle: creación e xestión avanzada de cursos". The page is divided into a left sidebar with navigation and administration menus, and a main content area. The top right corner shows the user is logged in as "proba proba".

NAVEGACIÓN

- Páxina principal
- A miña área persoal
- Páxinas do sitio
- Meu perfil
- Curso actual
 - Moodle**
- Os meus cursos

ADMINISTRACIÓN

- Administración do curso
 - Matricularme neste curso**
- Configuración do meu perfil

Opcións de matriculación

PFFP.- Moodle: creación e xestión avanzada de cursos

Teacher: Profesor Proba
Teacher: May Senra Martul

Curso para desenvolver as **competencias profesionais docentes:**
"Especialista na súa materia" na subcompetencia:
22. Xestión do coñecemento existente
"Educador/a guía no proceso ensino-aprendizaxe" na subcompetencia:
4. Xestión dos espazos, recursos e materiais de aprendizaxe.
Datas: 18 de Novembro de 2019 ata o 27 de Abril de 2020
Nº de horas: 30
Dirixido a: Profesorado de ensino secundario e formación profesional.

Un usuario autenticado na aula virtual, se pincha sobre o enlace do curso, poderá ver a opción de automatricularse. Debe coñecer o contrasinal para facer a matrícula.

MatriculaMoodle

Chave de matriculación

..... ☐ Desenmascarar

Estás identificado como **proba proba** (Saír)

Matricúlame

[Licenza: Dominio público](#)

Vista xeral

Tarefas en grupo, cuestións xerais

Nas tarefas grupais, cando un participante dun grupo sube á plataforma un traballo premendo **"Editar o meu envío"**, pásase ao **estado de "Versión preliminar"** e todos os membros do grupo poden ver, modificar e volver a subir ese traballo.

Como profesores podemos ver as versións preliminares, entrando na tarefa e premendo "Ver/cualificar todas as entregas":

Resumo das cualificacións	
Grupos	3
Versións preliminares	1
Entregada	0
Data límite	Sábado, 30 de Novembro do 2019, 00:00
Tempo restante	6 días 14 horas
Ver/cualificar todas as entregas	

[Licenza: Dominio público](#)

Exemplo de tarefa grupal

Acción de cualificación

Escoller...

Estado Versión preliminar: todos os membros do grupo poden traballar no documento e subir as achegas.

Grupos visibles Todos os participantes

Nome : Todos A B C D E F G H I L M N Ñ O P Q R S T U V X Z
 Apellido : Todos A B C D E F G H I L M N Ñ O P Q R S T U V X Z

Páxina: (Anterior) 1 2

Estado	Grupo	Cualificación	Editar	Última modificación (entrega)	Entregas de ficheiros
Versión preliminar (non entregada)	Profesores	-		Sábado, 23 de Novembro do 2019, 09:05	GrupoSenAgrupamentoTarefa.PNG
Versión preliminar (non entregada)	Profesores	-		Sábado, 23 de Novembro do 2019, 09:05	GrupoSenAgrupamentoTarefa.PNG
Versión preliminar (non entregada)	Profesores	-		Sábado, 23 de Novembro do 2019, 09:05	GrupoSenAgrupamentoTarefa.PNG
Versión preliminar (non entregada)	Profesores	-		Sábado, 23 de Novembro do 2019, 09:05	GrupoSenAgrupamentoTarefa.PNG

Páxina: (Anterior) 1 2

Co seleccionado... Bloquear entregas Ir

Todos ben a última achega feita. Hai que ter coidado co solapamento de actualizacións.

Cando no cadro anterior prememos, como docentes, na **cualificación** dun alumno, imos ter sempre, **nas tarefas grupais, a opción de dar a mesma nota a todos os membros do grupo, ou non.**

Configuración de entregas de grupo

Aplicar cualificacións e comentarios a todo o grupo

Si ▼

Notificar aos alumnos

Si ▼

[Licenza: Dominio público](#)

Podes ver exemplos de configuración de tarefas grupais no apartado de Recursos deste módulo.

Lembra que para **acceder á configuración dunha tarefa**:

Informática ► Moodle

1º Activar edición → Desactivar edición

Creación e xestión avanzada de cursos



O curso organizase en **Módulos** cós seguintes espazos organizativos :

- **Contidos**: recolle a teoría do módulo onde se explican os procedementos que usaremos nas tarefas.
- **Debate e consulta**: có foro do módulo para plantexar dúbidas sobre contidos e tarefas.
- **Recursos**: recolle distintos tipos de recursos para reforzar a aprendizaxe, a

teoría en pdf e páxinas web de interese.

o **Tarefas:** neste apartado se inclúen as TAREFAS OBRIGATORIAS que ten que desenvolver o docente para acadar o obxectivo do PFFP.



Notificacións e consultas xerais

Editar ▾



Foro de novas e consultas xerais

Editar ▾



Recursos globais

Editar ▾



Descargas exeLearning

Editar ▾



INTEF: Espacio de apoio TIC

Editar ▾



Exemplo de tarefa grupal

Editar ▾



Engadir un recurso...

Editar a configuración

→ Mover cara á dereita

← Mover cara á esquerda

👁 Ocultar

📄 Duplicar

👤 Asignar roles

✕ Eliminar

Instalación do Moodle



Instalar Moodle

(Administradores)

Entrega colectiva

Se queremos crear unha tarefa e **permitir unha única entrega de grupo**:

1. Teremos que por a "Sí" a opción "Alumnos que entregan en grupos"
2. Por a "Non" a opción "Requerir a entrega de todos os membros do grupo".

▼ Configuración de entregas

Requirir que os alumnos preman no botón de entrega ▼

Requirir que os alumnos acepten a declaración de entrega ▼

Intentos reabertos ▼

Intentos máximos ▼

▼ Configuración de entregas de grupo

Alumnos que entregan en grupos* ▼

Require a entrega de todos os membros do grupo* ▼

Agrupación por grupos de alumnos ▼

Aquí indicamos que todos os membros do grupo deben premer o botón de "Entrega" para que a entrega do traballo de grupo se faga efectiva.

Mentres non se preme o botón de "Entregar tarefa", aínda que se suba un traballo, éste se atopa en "Versión preliminar"

Podemos admitir que a entrega do traballo grupal a faga un só participante do grupo

Amosar menos...

▶ Notificacións

▶ Cualificación

▼ Configuración común do módulo

Visible

Número de ID

Modo de grupo

Agrupamento

Dispoñíbel só para membros do grupo ☐

Ao non escoller agrupamento, Moodle abrirá a tarefa a todos os grupos, incluído o Grupo predeterminado

Aquí indicamos que os grupos que van facer a tarefa poden verse entre eles

Nota de grupo

Reflexión

Xa que existe unha única entrega do traballo de grupo...

Mesma nota para todos os membros do grupo?

O certo que aínda que a entrega do traballo poida levala a cabo un único individuo, os demais poden e deben colaborar na realización da tarefa, de modo que queda a criterio do docente valorar se a participación foi equitativa (a nota colectiva podería ter lugar) ou non.

Entrega individual e agrupamento

Cando queremos facer unha **tarefa grupal pero que cada alumno faga a súa propia entrega**, entón:

1. Teremos que por a "Sí" a opción "Requirir que os alumnos preman no botón de entrega" (Configuración de entregas)
2. Teremos que por a "Sí" a opción "Alumnos que entregan en grupos" (Configuración de entregas de grupo)
3. Por a "Sí" a opción "Requirir a entrega de todos os membros do grupo". *As dúas opcións anteriores deben estar a "Sí" para poder modificar esta opción.*

The screenshot displays a configuration interface with two main sections: "Configuración de entregas" and "Configuración de entregas de grupo".

Configuración de entregas:

- Requirir que os alumnos preman no botón de entrega:** Set to "Si".
- Requirir que os alumnos acepten a declaración de entrega:** Set to "Non".
- Intentos reabertos:** Set to "Nunca".
- Intentos máximos:** Set to "Sen límite".

Configuración de entregas de grupo:

- Alumnos que entregan en grupos*:** Set to "Si".
- Require a entrega de todos os membros do grupo*:** Set to "Si".

A blue arrow points from the "Si" dropdown in the "Alumnos que entregan en grupos*" section to the "Si" dropdown in the "Requirir que os alumnos preman no botón de entrega" section.

Two blue arrows point to the "Si" dropdowns in the "Configuración de entregas de grupo" section, accompanied by the text: "Todos os membros do grupo teñen que facer unha entrega para poder calificar a tarefa".

Agrupación por grupos de alumnos Todos ▼

Amosar menos...

► Notificacións

► Cualificación

▼ Configuración común do módulo

Visible Mostrar ▼

Número de ID ?

Modo de grupo ? Grupos visibles ▼

Agrupamento ? Todos ▼

Dispoñíbel só para membros do grupo ☒

?

Neste caso a tarefa é para os grupos do curso que pertencen ao agrupamento "Todos"

Restringir por grupo

Haberá ocasións onde nos interese **crear actividades diferentes para diferentes grupos**.

Entón é necesario poder **restringir o acceso a unha actividade ao grupo ao que vai dirixida**, de xeito que os outros grupos non poidan acceder a ela.

1. Teremos que por a "Sí" a opción "Alumnos que entregan en grupos" (Configuración de entregas de grupo)
2. Escoller o grupo de alumnos "Agrupación por grupos de alumnos" (Configuración de entregas de grupo)
3. Escoller o "Modo de grupo", visibles ou separados (Configuración común do módulo)
4. Escoller o agrupamento que inclúe o grupo da actividade en "Agrupamento" (Configuración común do módulo)
5. Forzar a restricción ao grupo marcando o check "Dispoñible só para membros do grupo". *Esta opción non está habilitada por defecto.*
Os administradores/as da aula virtual poden activala en:
6. *Administración do sitio/Desenvolvemento/Experimental/Configuración Experimental e marcar "Activar só os membros do grupo".*

▼ Configuración de entregas

Requirir que os alumnos preman no botón de entrega

Si ▼

?

Requirir que os alumnos acepten a declaración de entrega

Non ▼

?

Intentos reabertos

?

Nunca ▼

Intentos máximos

?

Sen límite ▼

▼ Configuración de entregas de grupo

Alumnos que entregan en grupos* ? Si ▼

Require a entrega de todos os membros do grupo* ? Non ▼

Agrupación por grupos de alumnos* ? Administradores ▼

Amosar menos...

Ademáis de indicar que o traballo será en grupo, escollemos o agrupamento que inclúe só o grupo ao que vai dirixido a actividade.

► Notificacións

► Cualificación

▼ Configuración común do módulo

Visible Ocultar ▼

Número de ID ?

Modo de grupo ?

Grupos visibles ▼

Agrupamento ?

Administradores ▼

Dispoñíbel só para membros do grupo ☒

Neste apartado, escollemos o tipo de grupos e o agrupamento que contén os grupos de traballo. Finalmente, restrinximos o acceso só para ese grupo.

Importante!

Reflexión

É aconsellable o uso de tarefas grupais?

Dende o punto de vista didáctico, dende logo, para potenciar o traballo en equipo, a colaboración, a negociación e logro de acordos, e a tolerancia.

Cál cres que é o inconveniente?

Neste caso, **a limitación do propio Moodle**, xa que non permite discriminar as actividades restrinxidas a un grupo no cualificador.

Unha tarefa cualificable vai a aparecer para todos os matriculados, aínda que a actividade esté restrinxida para un só agrupamento de alumnos.

Unha posible solución?

Se tes dous grupos, GrupoA e GrupoB, e queres poñerlles tarefas distintas e que sexan cualificables, poderías resolver o tema do seguinte xeito:

1. Creas as dúas tarefas diferentes como opcionais e restrinxidas por grupo.
2. Creas unha tarefa común e cualificable, onde reflexarás a nota obtida por cada grupo/participante das tarefas anteriores.

Licenciado baixo a [Licenza Creative Commons Recoñecemento Compartir igual 4.0](#)