

2

NORMAS XERAIS

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO 2018 - 2019

2.1 CRITERIOS DE ADMISIÓN

As actividades de formación permanente desenvolvidas segundo establece a legalidade vixente irán dirixidas ao profesorado e persoal docente especializado que desempeña as súas funcións en centros sostidos con fondos públicos dentro do ámbito de xestión da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, nos cales se imparten ensinanzas de réxime xeral e de réxime especial e en servizos técnicos de apoio ao profesorado. As actividades serán levadas a cabo polo Centro Autonómico de Formación e Innovación (en diante, CAFI) e os Centros de Formación e Recursos (en diante, CFR).

Para un correcto desenvolvemento das accións formativas, cómpre establecer unhas normas básicas que sexan de aplicación en todas as actividades.

Os criterios xerais de prioridade que, con carácter xeral, se terán en conta para a selección e a admisión de maneira individual de participantes aplicaranse conforme a orde en que figuran a continuación en función da modalidade da actividade¹:

- **Cursos presenciais e mixtos:**

1. Pertencer ao ámbito do CAFI, CFR ou demarcación específica sinalada na convocatoria da actividade.
2. Pertencer aos corpos e especialidades aos que vai dirixida a actividade.
3. Criterios específicos sinalados na actividade.
4. Servizos prestados en postos dos corpos ou especialidades aos que vai dirixida a actividade.
5. Pertencer ao profesorado de centros privados concertados sostidos con fondos públicos.

- **Actividades na Rede²:**

1. Pertencer aos corpos e especialidades aos que vai dirixida a actividade.
2. Criterios específicos sinalados na actividade.

¹ As actividades de modalidade tipo curso presencial ou na Rede non se poderán repetir.

² Con carácter xeral non se poderá participar en dúas actividades Plateaga coincidentes no tempo.

3. Menor número de actividades Platega no curso.
4. Servizos prestados en postos dos corpos ou especialidades aos que vai dirixida a actividade.
5. Pertencer ao profesorado de centros privados concertados sostidos con fondos públicos.

• **Eventos:**

1. Pertencer aos corpos e especialidades aos que vai dirixida a actividade.
2. Criterios específicos sinalados na actividade.
3. Antigüidade no corpo.
4. Servizos prestados en postos dos corpos ou especialidades aos que vai dirixida a actividade.
5. Pertencer ao profesorado de centros privados concertados sostidos con fondos públicos.
6. Polo DECRETO legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, quen, sexa muller ou home, estea utilizando ou utilizase, nos últimos dous anos, unha licenza de maternidade, un permiso de paternidade, unha redución de xornada ou unha excedencia para o coidado de familiares terá un **dereito preferente** a participar nos cursos formativos organizados pola Administración pública galega (Artigo 93). Para exercer dito dereito deberá inscribirse na actividade e remitir á persoa asesora responsable da mesma un correo electrónico indicando o período no que exerceu o dito permiso ou licenza e a súa vontade de exercer este dereito preferente. A persoa asesora realizará cos Servizos Centrais as comprobacións pertinentes, e procederá en consecuencia. Unha vez exercido o dito dereito preferente, se a persoa abandona a actividade sen causa xustificada e sen a pertinente renuncia en tempo e prazo, non será seleccionada para as actividades que se desenvolvan no mesmo curso académico, e polo tanto non poderá volver a exercer este dereito preferente no mesmo curso.

Se é necesario, recorrerase á selección seguindo a orde alfabética do primeiro apelido empezando pola letra determinada polos sorteos anuais realizados pola Consellería de Facenda. Nas actividades realizadas no curso 2018-2019 é a letra "G" segundo a Resolución do 17 de xaneiro de 2018 pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 17 de xaneiro de 2018)

O profesorado seleccionado para a actividade recibirá un correo electrónico na súa conta corporativa (_@edu.xunta.es) e necesariamente deberá confirmar ou renunciar, dentro do prazo indicado, a súa participación na actividade a través do Sistema de Xestión da Formación do Profesorado (www.edu.xunta.es/fprofe). No caso de se produciren renuncias o propio sistema convoca posibles reservas.

As persoas seleccionadas que teñan confirmada a asistencia e non comparezan á primeira sesión ou abandonen a actividade sen causa xustificada, serán dadas de baixa na actividade e non serán seleccionadas para as actividades que se desenvolvan no mesmo curso académico. Considerarase abandono a ausencia de participación no 40% da actividade do curso.

As persoas participantes nunha actividade de formación na Rede deberán realizar a súa presentación obrigatoria no foro destinado a tal fin, na aula virtual do curso, no prazo indicado pola coordinación da actividade. De non levar a cabo esta presentación, serán dadas de baixa da actividade e consideraranse non presentadas cos efectos establecidos no parágrafo anterior para as actividades presenciais.

Non poderá participar en actividades de formación permanente o persoal docente en situación de baixa ou de incapacidade laboral transitoria.