



O EVA DIXITAL(2)



EDIXGAL

A EVA EDIXGAL na práctica docente



actividade

ACTIVAR EDICIÓN

ESCOLLA: *Engadir unha actividade ou un recurso* -> **ESCOLLA**

É unha consulta ou pregunta específica de posibles respostas posibles (enquisa rápida)

- Modo de mostra: Vertical/Horizontal
- Opcións: 1, 2, 3, etc.
- Disponibilidade, resultados, etc.



[Volver á materia](#)

Gustouche o conto infantil ?

[Ver respostas 0](#)

Gustouche esta fermosa historia?

☐ Si ☐ Non

[Gardar a miña escolla](#)

A EVA EDIXGAL na práctica docente



RECURSOS

ACTIVAR EDICIÓN

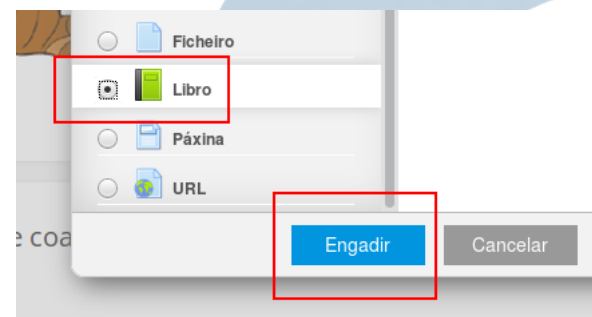
LIBRO: *Engadir unha actividade ou un recurso* -> **LIBRO**

Recurso multipáxina en formato semellante a un libro, con capítulos e subcapítulos.

Nome e descripción son obrigatorios. **Gardar e mostrar**

Na dereita, na “**Táboa de contidos**”: *Cara abaixo/arriba, Editamos, Eliminamos, Ver/Ocultar e Engadimos*

Cando engadimos un capítulo, facémolo “**Subcapítulo**” activando o *check* oportuno.



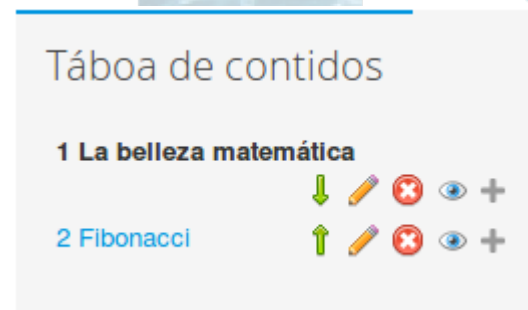
La belleza matemática

▼ Engadir un novo capítulo

Título do capítulo*

Subcapítulo ☒

Contido*



A EVA EDIXGAL na práctica docente



ACTIVAR EDICIÓN

ACTIVIDADE

PAQUETE SCORM: *Engadir unha actividade ou un recurso* -> **SCORM**

É un conxunto de ficheiros que se empaquetan (arquivo **.zip**) segundo unha norma acordada para os obxectos de aprendizaxe.

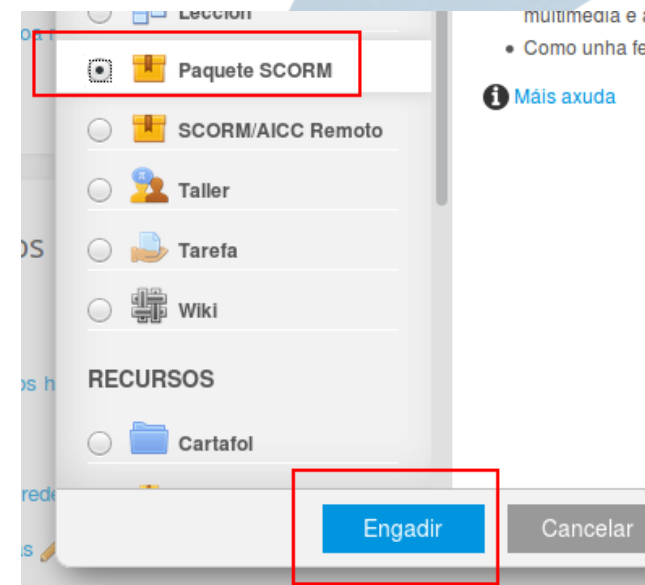
Nome e **Descrición** son obrigatorios.

Configuración de cualificación: **10**

Configuración de presentación: Nova xanela

Arrastra dende a carpeta do teu ordenador ata o recadro de “Ficheiro de paquete” ou “Escolla un ficheiro”

GARDAR e MOSTRAR



A EVA EDIXGAL na práctica docente



ACTIVAR EDICIÓN

ACTIVIDADE

GLOSARIO: *Engadir unha actividade ou un recurso* -> **GLOSARIO**

Unha lista de definicións, como un dicionario

TIPO DE GLOSARIO: Glosario secundario

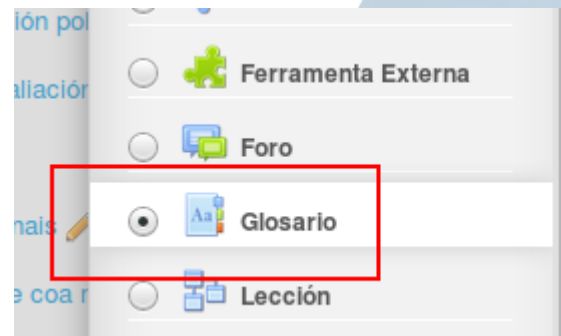
CUALIFICACIÓNS: non hay cualificacións

Ligar automaticamente as entradas de glosario: Si
Palabras clave

GARDAR E MOSTRAR

ENGADIR UN NOVO ARTIGO

 Non esquecer a *Axuda contextual*



As entradas
modo prede
aprobación
de seren vis

Se o filtro d
activo, as e
automaticar
e/ou as fras

A EVA EDIXGAL na práctica docente



ACTIVAR EDICIÓN

ACTIVIDADE

BASE DE DATOS: *Engadir unha actividade ou un recurso* -> **BASE DE DATOS**

Permite crear, manter e buscar unha colección de entradas (rexistros).

NOME e DESCRICIÓN son obrigatorios

CUALIFICACIÓNS: non hai cualificacións

GARDAR E MOSTRAR

Pestana CAMPOS

Crear un novo campo: **TEXTO**

Crear un novo campo: **IMAXE**

Nome

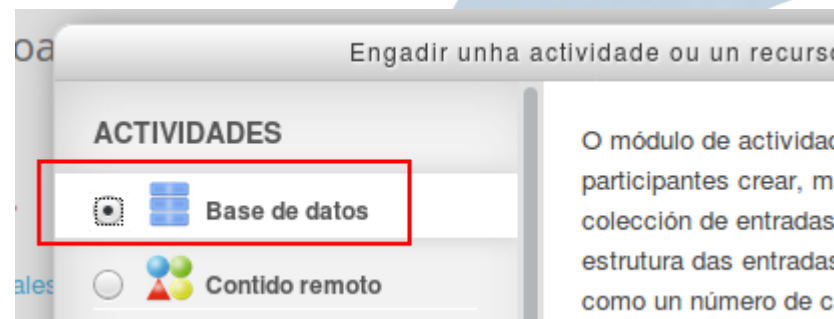
Descrición

Tamaño máximo: 500KB

ENGADIR



Non esquecer a *Axuda contextual*



(Eleximos campo de ordenación predeterminado: **NOME**)

DEFINIR MODELO (Plantillas)

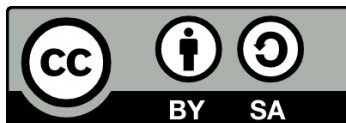
GARDAR (modelo por defecto)

Na pestana **ENGADIR ENTRADA**



Licenza

Esta obra, elaborada por AMTEGA, está baixo unha licenza Recoñecemento-CompartirIgual 3.0 España de Creative Commons.



Para ver unha copia da licencia, visite:

<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/es/>

