



O EVA DIXITAL(1)



EDIXGAL

A EVA EDIXGAL na práctica docente



- Para en **ENGADIR** e **EDITAR MATERIAS**:

Administración -> Administración do sitio -> Materias -> Engadir/Editar materias

- Para **CONFIGURAR** a **MATERIA** imos a

Administración -> Administración da materia -> Editar a CONFIGURACIÓN

Visible: Ocultar/Mostrar (Se está oculta non aparece no menú superior “As miñas materias”)

- Para **ENGADIR** unidades ou materias:

Atopar recursos (Busca avanzada)

Campos:

Nivel educativo (5º de primaria)

Materia (Ciencias Sociais)

Nivel de agregación (Unidade)

Editorial (NETEX Elearning: Alumno ou Profesor)

Materia ou Formación en que quere engadir o recurso: Por exemplo, 1

(Navegar por los libros dixitais de NETEX e EDEBÉ)

A EVA EDIXGAL na práctica docente



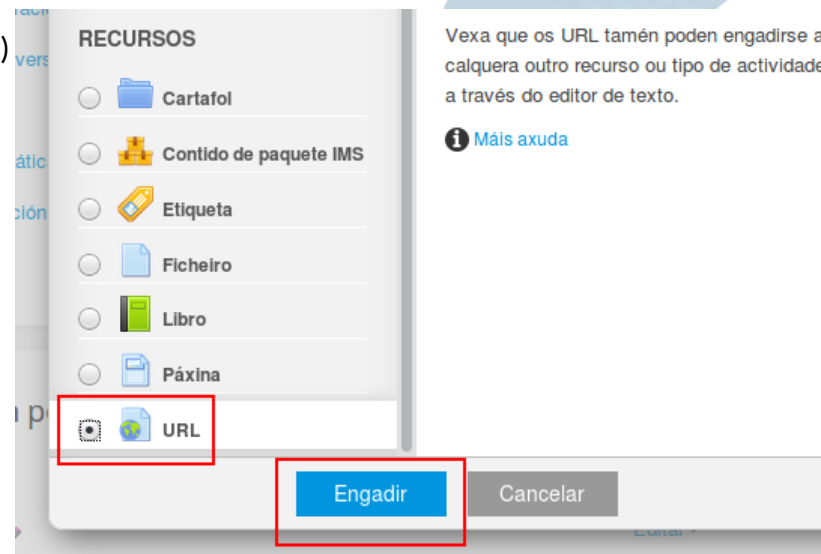
RECURSOS

ACTIVAR EDICIÓN

URL: *Engadir unha actividade ou un recurso* -> **URL**

Enlaces externos (por exemplo: repositorio espazoAbalar)
(Apariencia - > Incrustados)

Vídeos de *YouTube*
(Apariencia -> Nunha xanela Emerxente)



A EVA EDIXGAL na práctica docente



RECURSOS

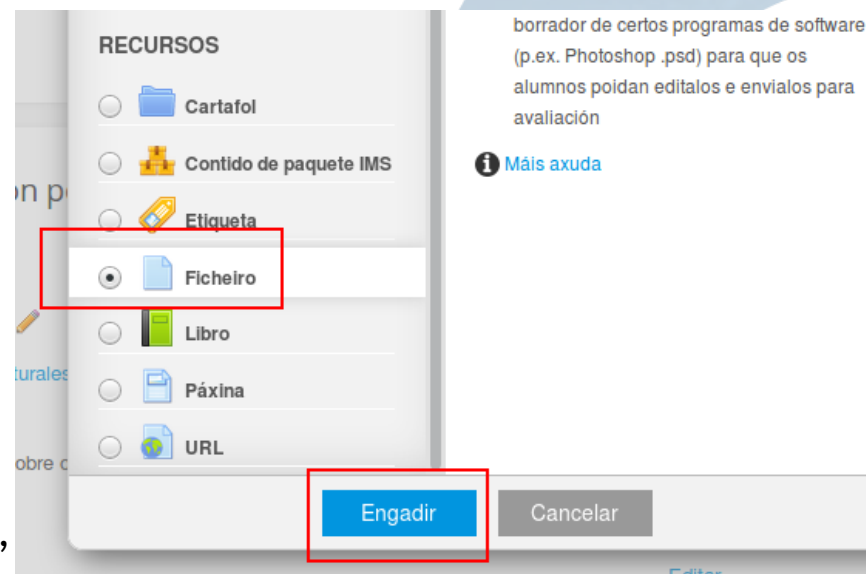
ACTIVAR EDICIÓN

FICHEIRO: *Engadir unha actividade ou un recurso* -> **FICHEIRO**

Baixar ficheiro e arrastrar dende o xestor de arquivos ata o recadro de ficheiros para enviar.

PDFs, ODS, ODT, TXT, SWF, GIFs animados, etc.

Se é un arquivo **.ZIP** con *index.html*,
Crear en Contido un **cartafol**, descomprimir,
e “**Establecer Como ficheiro principal**”
o *index.html*



A EVA EDIXGAL na práctica docente

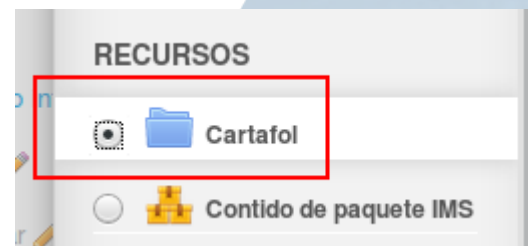


RECURSOS

ACTIVAR EDICIÓN

CARTAFOL: *Engadir unha actividade ou un recurso* -> **CARTAFOL**

Permítenos aloxar un grupo de arquivos nun cartafol.
Tamén **permite descomprimir un .ZIP**



Descrición e Nome son obrigatorios

En **CONTIDO** arrastramos os ficheiros á **caixa de ficheiros**.

Tamén podemos subir os ficheiros picando en **Ficheiros**
e en **ENGADIR**; tamen podemos crear **subcartafoles**.

Presentar os contidos do cartafol: Nunha páxina separada (por defecto).
Amosar subcartafoles despregados.

GARDAR e MOSTRAR

EDITAR para introducir arquivos

A EVA EDIXGAL na práctica docente

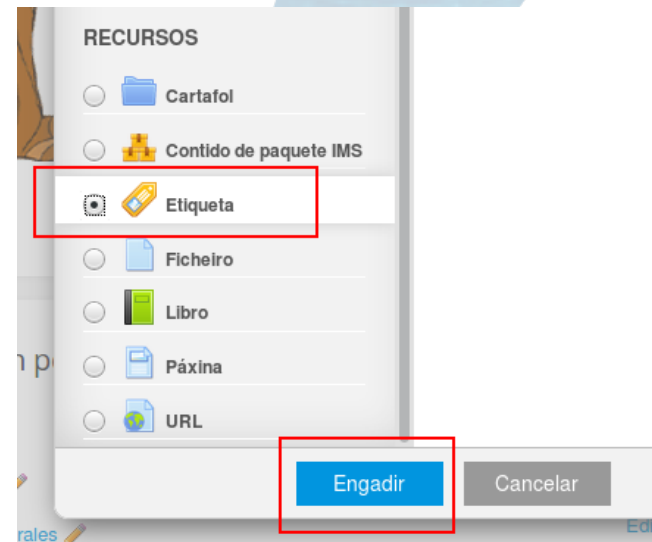


RECURSOS

ACTIVAR EDICIÓN

ETIQUETA: *Engadir unha actividade ou un recurso* -> **ETIQUETA**

Permite engadir texto ou elementos multimedia nas páxinas do curso entre os outros recursos e actividades.



Código para PDFs incrustados (exemplo):

```
<div align="center"><iframe src="https://bitcoin.org/bitcoin.pdf" height="700" width="600"></iframe></div>
```

A EVA EDIXGAL na práctica docente



ACTIVAR EDICIÓN

ACTIVIDADE

TAREFA: *Engadir unha actividade ou un recurso* -> **TAREFA**

Tipos de entrega: TEXTO EN LIÑA ou ENTREGA DE FICHEIROS.

- Número máximo de ficheiros enviados
- Tamaño máximo de entrega
- Configuración de entregas
- Cualificación, Disponibilidade, etc.

Para probar, **MUDANDO** o papel, imos a *Administración* -> *Mudar o papel para...* **Alumno**

Para “**Ver/Cualificar** todas as entregas” imos a *Administración* -> *Administración de tarefas* -> *Ver/Cualificar todas as entregas*



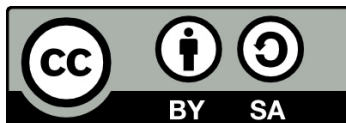
Non esquecer a *Axuda contextual*





Licenza

Esta obra, elaborada por AMTEGA, está baixo unha licenza Recoñecemento-CompartirIgual 3.0 España de Creative Commons.



Para ver unha copia da licencia, visite:

<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/es/>

