



Proxecto e-dixgal

Guía EVA Abalar - Profesorado

Matriculación de alumnos



**XUNTA
DE GALICIA**





CONTROL DE VERSIÓNS E DISTRIBUCIÓN			
NOME DO DOCUMENTO:		VERSIÓN:	
COD. DO DOCUMENTO:			
ELABORADO POR:		DATA:	
VALIDADO POR:		DATA:	
APROBADO POR:		DATA:	

REXISTRO DE CAMBIOS		
Versión	Causa da nova versión	Data de aprobación

LISTA DE DISTRIBUCIÓN (opcional)		
Nome	Número de copia	Área/Centro/Localización

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE

Este documento é propiedade da Amtega (Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia). Deberá empregar este material exclusivamente para os servizos que foron acordados coa Amtega e que requiren necesariamente da súa utilización. Está prohibida a reprodución parcial ou total, por calquera medio ou método, dos contidos deste documento para calquera outro uso non acordado coa Amtega.

Índice

1. Introducción.....	4
2. Proceso	5

1. Introducción

Na presente guía detállanse os pasos que cada docente ten que seguir para que os alumnos se auto-matriculen na súa materia mediante un contrasinal de acceso.

CONSIDERACIÓNS PARA O DOCENTE

O docente debe facer este proceso unha soa vez ao inicio de cada curso escolar en cada unha das materias que titoriza, ou cada vez que cree un curso e desexe que os alumnos poidan auto-matricularse.

Este proceso hai que realizalo cando xa publicamos os contidos da materia, como vimos na guía anterior

Cando este activada a opción auto-matrícula, deberemos proporcionar a clave de auto-matriculación aos alumnos.

CONSIDERACIÓNS PARA O ALUMNADO

O alumno, a primeira vez que acceda ao curso, deberá introducir a clave proporcionada polo profesor desa materia.

É importante realizar correctamente este proceso para que se realice axeitadamente a asignación dos alumnos ás Materias.

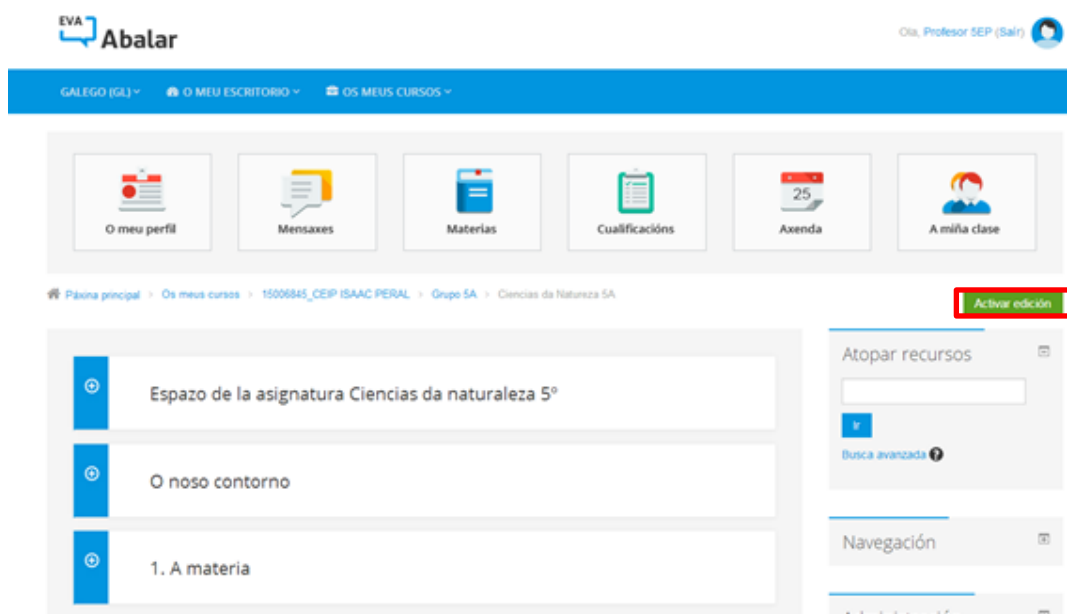
2. Proceso

Para activar a auto-matriculación en cada unha das asignaturas realizamos os seguintes pasos

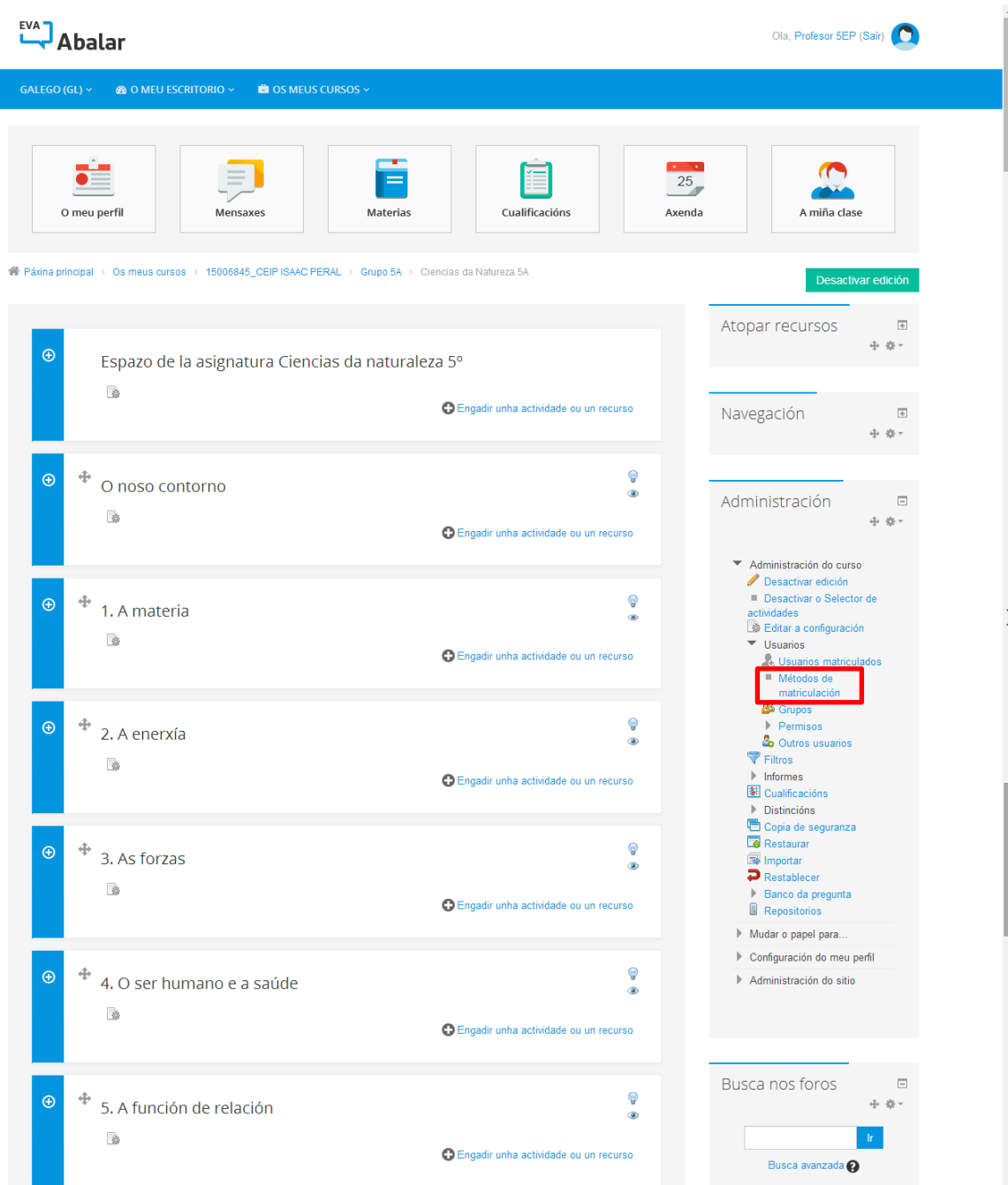
1. Fai clic no Título da Asignatura



2. Facemos clic no botón “Activar edición”



3. Acceder á opción de Menú na barra lateral dereita “Administración de curso/Usuarios/Métodos de matriculación”



The screenshot shows the EVA Abalar interface. At the top, there's a header with the EVA Abalar logo and a user profile "Ola, Profesor 5EP (Sair)". Below the header is a navigation bar with links for "GALEGO (GL)", "O MEU ESCRITORIO", and "OS MEUS CURSOS".

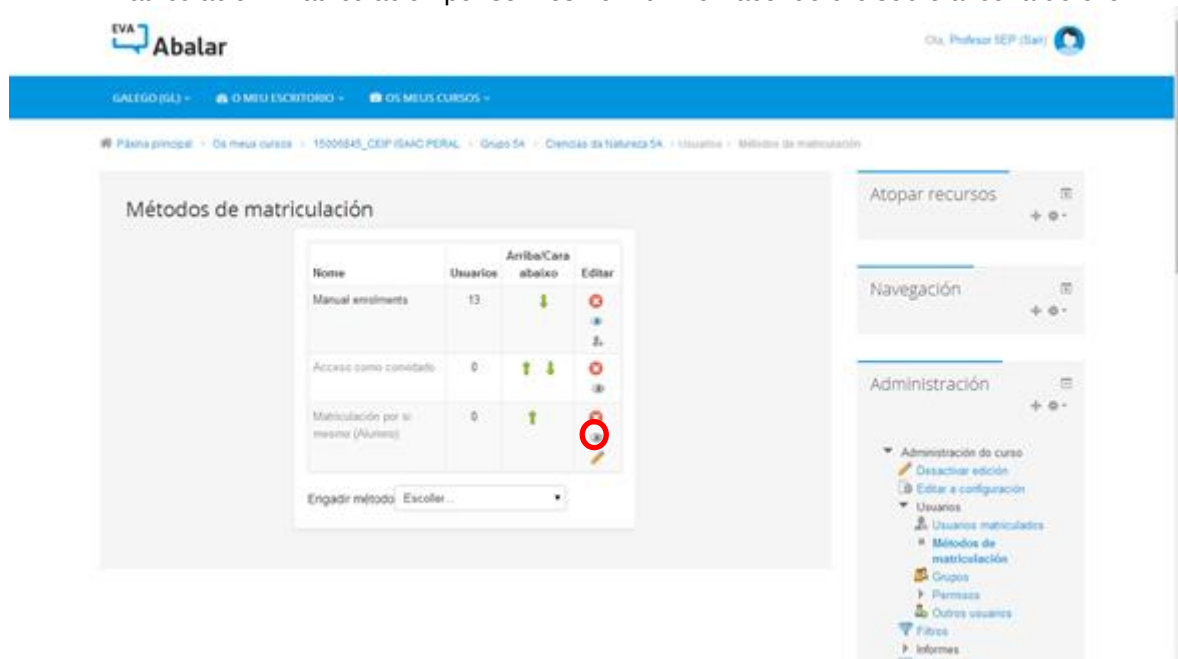
The main content area displays a grid of icons for "O meu perfil", "Mensaxes", "Materias", "Cualificacións", "Axenda", and "A miña clase". Below this is a breadcrumb trail: "Páxina principal > Os meus cursos > 15006845_CEIP ISAAC PERAL > Grupo 5A > Ciencias da Natureza 5A".

The central part of the interface shows a list of course topics: "Espazo de la asignatura Ciencias da natureza 5º", "O noso contorno", "1. A materia", "2. A enerxía", "3. As forzas", "4. O ser humano e a saúde", and "5. A función de relación". Each topic has a plus icon and a link to "Engadir unha actividade ou un recurso".

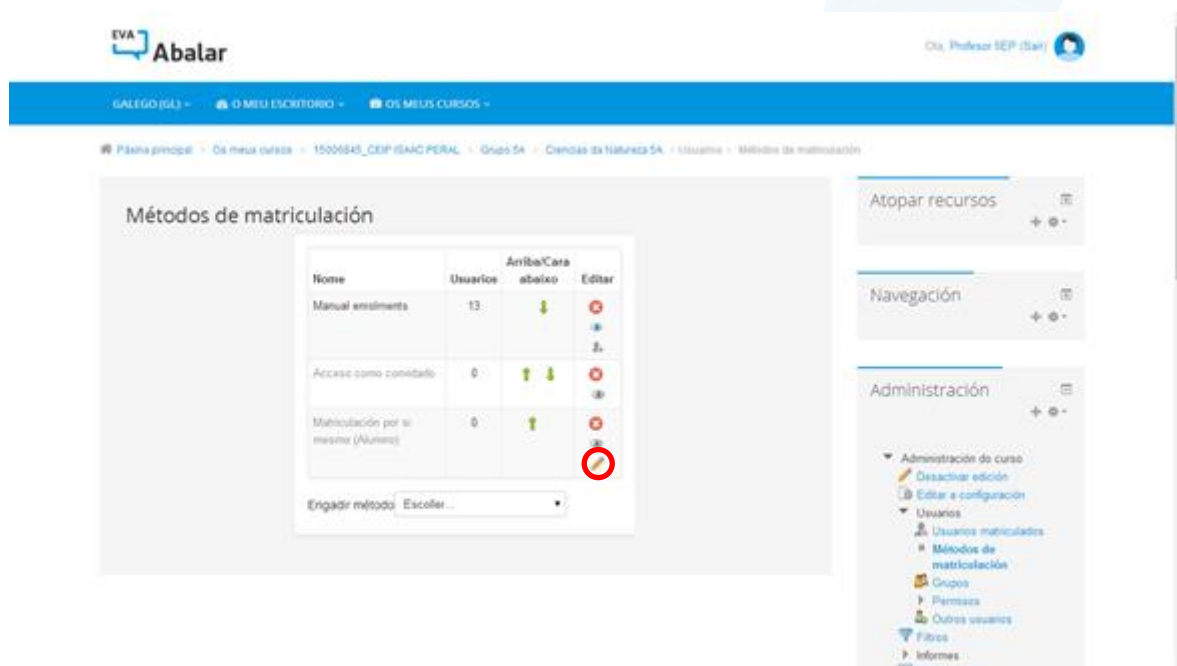
On the right side, there's a sidebar with a "Desactivar edición" button at the top. Below it are sections for "Atopar recursos", "Navegación", and "Administración". The "Administración" section is expanded, showing a tree view of course management options. The "Métodos de matriculación" option is highlighted with a red box.

At the bottom of the sidebar, there's a "Busca nos foros" section with a search bar and a "Busca avanzada?" link.

- O sistema móstranos os métodos de matriculación dispoñibles, e habilitamos o método de matriculación "Matriculación por se mesmo Alumno" facendo clic sobre a icona do ollo.



- A continuación accedemos á pantalla de edición de método de matriculación facendo clic sobre a icona do lapis



- Nesta pantalla introducir no campo "Chave para matriculación" o contrasinal que desexa que utilicen os alumnos para matricularse na asignatura, e finalizamos o proceso premendo en "Gardar modificacións"



Matriculación por si mesmo

▼ Matriculación por si mesmo

Nome personalizado da instancia

Activar as matriculacións existentes

Permitir novas matriculacións

Chave para matriculación ☒ Desenmascarar

Utilice chaves de matriculación de grupo

Rol asignado predeterminado

Duración da matrícula días ☐ Activar

Notify before enrolment expires

Notification threshold días

Data de inicio ☐ Activar

Data final ☐ Activar

Desmatricular os inactivos tras

Máximo de usuarios matriculados

Enviar mensaxe de benvida ao curso ☒

Mensaxe de benvida personalizada

Gardar modificacións Cancelar

Atopar recursos

Navegación

Administración

- ▼ Administración do curso
 - Desactivar edición
 - Editar a configuración
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Cualificacións
 - Distincións
 - Copia de seguranza
 - Restaurar
 - Importar
 - Restablecer
 - Banco da pregunta
 - Repositorios

- Mudar o papel para...
- Configuración do meu perfil
- Administración do sitio

Engadir un bloque

Engadir...



Abalar móbil



Generación de contenidos



Acceso Xade



Contenidos Educativos

Facilitar o contrasinal aos alumnos para que a introduzan a primeira vez que intenten acceder ao curso.

SEGUIMOS!!!!

