

1

NORMAS XERAIS



PLAN ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO
2015/2016

1.1 CRITERIOS DE ADMISIÓN

As actividades de formación permanente desenvolvidas segundo establece a legalidade vixente irán dirixidas ao profesorado e persoal docente especializado que desempeña as súas funcións en centros sostidos con fondos públicos dentro do ámbito de xestión da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, nos cales se imparten ensinanzas de réxime xeral e de réxime especial e en servizos técnicos de apoio ao profesorado.

Para un correcto desenvolvemento das accións formativas, cómpre establecer unhas normas básicas que sexan de aplicación en todas as actividades.

Os criterios xerais de prioridade que se terán en conta para a selección e a admisión de maneira individual de participantes aplicaranse conforme a orde en que figuran a continuación:

- Pertencer ao ámbito do CAFI, CFR ou demarcación específica sinalada na convocatoria da actividade.
- Estar impartindo a etapa, a materia, a área ou o ciclo aos que vai destinada a actividade de formación.
- Criterios específicos sinalados na actividade.
- Ser persoa funcionaria de carreira, funcionaria en prácticas, persoal interino, persoal laboral ou contratado.
- Pertencer ao profesorado de centros privados concertados sostidos con fondos públicos.
- Distribución proporcional entre o profesorado de educación infantil, primaria e secundaria, no caso de actividades destinadas a todos os niveis.
- Non estar participando ou ter confirmada a admisión noutra actividade, presencial ou de formación na Rede na Plataforma de Teleformación de Galicia, PLATEGA, que coincida, na súa totalidade ou en parte, coa actividade solicitada, agás actividades de formación en centros ou xornadas de ámbito autonómico.
- Non ter participado na mesma actividade en anos anteriores.
- Antigüidade no corpo.
- Se é necesario, recorrerase á selección seguindo a orde alfabética do primeiro apelido empezando pola letra determinada polos sorteos anuais realizados pola Consellería de Facenda. Nas actividades realizadas no ano curso 2015-2016 é a letra "S" segundo a Resolución de 29 de xaneiro de 2015 pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 11 de febreiro de 2015).

O profesorado seleccionado para a actividade recibirá un correo electrónico na súa conta

corporativa (_@edu.xunta.es) e necesariamente deberá confirmar ou renunciar, dentro do prazo indicado, a súa participación na actividade a través do Sistema de Xestión da Formación do Profesorado (www.edu.xunta.es/fprofe).

As persoas seleccionadas deberán facer confirmación de asistencia ou a súa renuncia no prazo sinalado na notificación co obxecto de poder convocar posibles reservas no caso de renuncias.

As persoas seleccionadas que teñan confirmada a asistencia e non comparezan á primeira sesión ou abandonen a actividade sen causa xustificada, serán dadas de baixa na actividade e non serán seleccionadas para as actividades que se desenvolvan no mesmo curso académico.

As persoas participantes nunha actividade de formación na Rede deberán realizar a súa presentación obrigatoria no foro destinado a tal fin, na aula virtual do curso, no prazo indicado pola coordinación da actividade. De non levar a cabo esta presentación, serán dadas de baixa da actividade e consideraranse non presentadas cos efectos establecidos no parágrafo anterior para as actividades presenciais.

Non poderá participar en actividades de formación permanente o persoal docente en situación de baixa ou de incapacidade laboral transitoria.

Pola asistencia a actividades de formación poderánselle pagar bolsas de axuda para desprazamentos ao profesorado que teña o seu centro de destino a máis de 50 quilómetros do lugar de celebración da actividade, sempre que o seu domicilio particular estea tamén a unha distancia superior aos 50 quilómetros. Para o pagamento das devanditas bolsas, o lugar de referencia será o centro de destino.

1.2 CRITERIOS PARA A AVALIACIÓN DAS ACTIVIDADES

Todas as actividades de formación deben ser avaliadas co fin de tomar decisións sobre a mellora das accións formativas. Porén, á hora de planificar a avaliación, non podemos esquecer que o plan de formación non se limita a unha sucesión de actividades senón que supón optar por unhas determinadas estratexias de acción que se consideran as máis adecuadas para cada contexto. Por iso, haberá que valorar a coherencia interna do propio plan comprobando a relación entre todos os elementos, a súa relevancia, é dicir, a importancia de todo aquilo que se inclúe na planificación e a viabilidade das accións propostas.

Canto á avaliación das actividades concretas, esta debe afectar a:

- Deseño e organización da actividade.
- Participantes na actividade: relatores e relatoras, asistentes e asesor ou asesora.
- Contidos, metodoloxía e recursos.
- Consecución de obxectivos.

Avaliación das persoas participantes nas actividades de formación.

Nas sesións presenciais das actividades de formación a asistencia é obrigada, polo que as faltas, independentemente da causa, non poderán superar o 15% da duración da parte presencial da actividade.

No caso de estar programadas sesións non presenciais, a participación virá determinada pola entrega e valoración dos materiais elaborados, exercicios, informes de resultados alcanzados en procesos de experimentación previstos ou memorias, individuais ou de grupo, que fosen establecidos para o desenvolvemento das tarefas e que deben ser coñecidos polos participantes dende o inicio da actividade e que serán de obrigado cumprimento.

En todo caso, á hora de avaliar os grupos de traballo e seminarios, o asesor ou a asesora que coordina a actividade deberá establecer as estratexias e aplicar os instrumentos adecuados (memorias, observación, realización de traballos etc) que permitan comprobar o grao de aproveitamento e os coñecementos e destrezas adquiridos por cada un dos participantes na actividade. Os resultados desta avaliación teranse en conta á hora de tomar decisións sobre a emisión de certificados, publicación de materiais elaborados, concesión de axudas económicas para futuros proxectos etc.

1.3. CERTIFICACIÓN

Ao remate de cada actividade, o profesorado asistente recibirá unha certificación. Para a súa expedición terase en conta:

- A participación activa nas fases presenciais e a execución das diversas tarefas programadas para as fases non presenciais.

- Nas fases presenciais establecerase un sistema de comprobación da asistencia, que será obrigatoria nun 85% da súa duración total.
- Os asistentes unicamente poderán recibir a certificación que acredite a superación da actividade.

1.4 CURSOS CALC

Os Cursos de Actualización Lingüística do Profesorado (CALC) están orientados ao desenvolvemento das destrezas orais e da competencia comunicativa nunha lingua estranxeira, co fin de que o profesorado participante consiga a capacidade expresiva necesaria para poder impartir docencia nas súas aulas baixo estas premisas. Por este motivo, os CALC están dirixidos, preferentemente, ao profesorado de centros plurilingües e seccións bilingües que debe dar a súa materia en lingua estranxeira, pero pode matricularse calquera profesor que desexe acreditarse para impartir áreas, materias ou módulos non lingüísticos nunha segunda lingua.

Os CALC organízalos a Subdirección Xeral de Aprendizaxe Permanente e Ensinanzas de Réxime Especial, ofértanse a través do CAFI e dos CFR e son impartidos por profesorado das Escolas Oficiais de Idiomas. Estes cursos teñen como obxectivo a **preparación do profesorado**, ao longo de todo o curso **para a superación das probas de certificación das EEOOI**, en inglés e francés, nos niveis básico (A2), intermedio (B1) e avanzado (B2). As persoas asistentes recibirán un certificado polas 120 horas de formación recibidas, pero **non a acreditación de nivel lingüístico**, para iso deben superar as probas oportunas.

O profesorado que participe nos cursos CALC disporá das **convocatorias ordinaria e extraordinaria** para superar as probas de certificación. O dereito a presentarse a dúas convocatorias, xuño e setembro, para poder acadar a certificación oficial das EEOOI, **só** poderá exercerse **no caso de ter cursado o CALC segundo as instrucións emitidas ao respecto pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa**.

