

## Funciones y responsabilidades del equipo en la aplicación de la CAA en el entorno escolar

Nota: Esto no pretende ser una lista exhaustiva de las funciones/responsabilidades sino más bien un recurso para una colaboración eficaz en equipo.

Nombre y responsabilidad	Ejemplos de roles y responsabilidades
<b>Maestro/a de AL / Logopeda</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Observar la implementación de la CAA en las actividades escolares y documentar el progreso</li><li>○ Actualizar el SAAC en función de los resultados de la evaluación</li><li>○ Proporcionar a los miembros del equipo actualizaciones del SAAC</li><li>○ Consultar con el equipo educativo las cuestiones relacionadas con la implementación de la CAA</li><li>○ Modelar a lo largo de las rutinas: formar al personal del aula en el uso de los SAAC</li><li>○ Mantener al corriente al equipo de avances en CAA, actualizaciones,...</li></ul>
<b>Tutor/ tutora Maestro/a de PT</b>	<p><b>Puede ser el líder del equipo educativo, y responsable de la comunicación entre los miembros del equipo, y de crear la estructura de las rutinas y actividades educativas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Dirigir el equipo del aula para llevar a cabo una implementación consistente de la CAA a lo largo de la jornada escolar: establecer las expectativas y comunicar las funciones y responsabilidades de cada uno.</li><li>○ Completar el análisis de la tarea, la matriz de habilidades de la actividad y otras herramientas de planificación para determinar el nivel de independencia del estudiante y el nivel de ayuda de los compañeros de comunicación en el uso de la CAA a lo largo del día</li><li>○ Dirigir al equipo del aula en la planificación y realización de rutinas y actividades relevantes, asegurando la integración de experiencias sociales y objetivos educativos para apoyar el desarrollo de la comunicación</li><li>○ Apoyar la liberación de funciones y la responsabilidad de todos los miembros del equipo en la aplicación de la CAA</li><li>○ Garantizar la inclusión de los objetivos relacionados con la CAA y las necesidades de gestión en la programación individualizada del alumno/a</li></ul>
<b>Persona de apoyo (dentro del aula)</b>	<p><b>Suele desempeñar el papel más importante en el apoyo del desarrollo de la comunicación del alumno/a</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Apoyar el desarrollo de la comunicación a lo largo del día del alumno actuando como un "puente y no como una barrera" para acceder a todos los entornos, rutinas, intercambios sociales y materiales educativos</li><li>○ Proporcionar un "tiempo de espera" adecuado entre los intercambios de comunicación y permitir que el alumno lo procese</li><li>○ Respetar las manos del alumno y utilizar la guía de mano bajo mano para apoyar la exploración y la atención</li></ul>

Nombre y responsabilidad	Ejemplos de roles y responsabilidades
	<p>conjunta cuando sea apropiado; liderar el equipo modelando las mejores prácticas y estrategias de comunicación receptiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fomentar el input y el andamiaje en colaboración con el profesor y el equipo educativo, y poner en práctica los objetivos del equipo</li> <li>○ Proporcionar al equipo información adicional sobre los modos de comunicación, las preferencias, el rendimiento y el progreso del alumno en todas las rutinas, actividades y experiencias sociales pertinentes</li> </ul>
<b>Terapeuta ocupacional (TO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proporcionar al equipo información sobre los objetivos y retos de la motricidad fina y las implicaciones para la implementación de la CAA, incluyendo: agarre y reflejos, uso de los dedos y las manos (integración bilateral, dominio de la mano, coordinación mano-ojo, estabilidad de la muñeca, oposición del pulgar, fuerza de los dedos y aislamiento de los dedos)</li> <li>○ Proporcionar al equipo información adicional sobre el estado sensorial del alumno y cómo esto puede afectar a la implementación de la CAA, incluyendo: dificultades de integración sensorial, etc.</li> <li>○ Proporcionar al equipo sugerencias adicionales sobre apoyos adaptativos para el acceso: tablas inclinadas, adaptaciones para el agarre, textura/tipo de material, ortesis y otros apoyos físicos</li> <li>○ Ayudar en el diseño y creación de adaptaciones para la implementación</li> </ul>
<b>Fisioterapeuta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proporcionar al equipo información sobre los objetivos y retos de la motricidad gruesa y las implicaciones para la implementación de la CAA, incluyendo: cruce de la línea media, apoyo a la cabeza y al cuello ya que afecta al acceso visual y táctil, tono muscular bajo/alto</li> <li>○ Proporcionar al equipo sugerencias adicionales sobre apoyos adaptativos para el acceso: adaptaciones en los asientos y en las mesas o escritorios, apoyos posturales, incluyendo apoyos para el cuello, el tronco y los brazos</li> <li>○ Ayudar a diseñar y crear adaptaciones que proporcionen un mayor acceso físico y estabilidad</li> </ul>
<b>Familia</b>	<p><b>La familia puede ser el miembro más importante y constante del equipo y a menudo es la “voz” y defensor del alumno/a</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proporcionar información relacionada con el uso del sistema de CAA en el entorno del hogar</li> <li>○ Compartir expectativas, prioridades y deseos para actualizar el sistema de CAA basándose en las necesidades o habilidades cambiantes del niño</li> <li>○ Modelar la implementación del sistema de CAA en el entorno doméstico</li> <li>○ Ofrecer información sobre cambios médicos, físicos, emocionales o de comunicación que puedan alterar la</li> </ul>

Nombre y responsabilidad	Ejemplos de roles y responsabilidades
	<p>implementación y el uso del dispositivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reforzar el uso escolar del SAAC en casa</li> </ul>
<b>Alumno/a</b>	<p><b>Es el centro del equipo y dirige el diseño y la aplicación individualizada de la CAA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Posee habilidades de comunicación únicas que pueden ser aumentadas a través del acceso al SAAC</li> <li>○ Muestra un interés y una motivación cambiantes por los temas, los compañeros y las actividades que guían a los miembros del equipo a la hora de dirigir mensajes específicos para los SAAC a lo largo de la implementación</li> <li>○ Se comunica con un mayor número de compañeros y entornos; guía a los miembros del equipo para proporcionar un acceso eficiente a un SAAC basado en estas necesidades cambiantes</li> </ul>
<b>Psicólogo/a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realizar evaluaciones psicológicas/académicas continuas e interpretar los resultados</li> <li>○ Ofrecer información a los miembros del equipo sobre la evolución de las habilidades del alumno en los ámbitos cognitivo, social, emocional, comunicativo, de la vida diaria, motor y sensorial, entre otros.</li> <li>○ Comunicarse con los proveedores de CAA externos a lo largo de la implementación</li> </ul>
<b>Director/a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planificar y poner en práctica el desarrollo del personal, la formación continua y la sensibilización de los compañeros de los alumnos</li> <li>○ Apoyar los esfuerzos de colaboración del equipo proporcionando tiempo para reunirse, facilitar las reuniones del equipo cuando sea necesario</li> <li>○ Facilitar la responsabilidad de los roles cuando sea necesario</li> </ul>