

6^a SESIÓN

<https://iriun.com/index.html>

INFORMATIVOS

MEDIOS TÉCNICOS:

CÁMARAS

SOPORTES DE CÁMARA

OBS

PORTÁTILES

ILUMINACIÓN

CHROMA KEY

LA ESCALETA

Cómo elaborar una escaleta de un informativo

Una escaleta es la estructura básica de un informativo, un guion que detalla el orden de las noticias, los segmentos y las secciones del programa. Sirve como una hoja de ruta para los presentadores, periodistas y técnicos.

Pasos clave:

1. Recopilación de noticias:

- Selecciona las noticias más importantes: Prioriza aquellas que tengan mayor impacto en la audiencia, sean más recientes o tengan mayor relevancia.
- Verifica la información: Asegúrate de que todas las fuentes sean confiables y de que los datos sean precisos.

2. Estructura general:

- Define la duración total del informativo: Esto te permitirá distribuir el tiempo de manera eficiente.
- Establece los bloques temáticos: Agrupa las noticias por temas similares (política, economía, sociedad, deportes, etc.) para facilitar la comprensión de la audiencia.
- Ordena las noticias por importancia: Coloca las noticias más importantes al principio y al final del informativo.

3. Redacción de la escaleta:

- Incluye los siguientes elementos:
 - Título de la noticia: Conciso y llamativo.
 - Duración estimada: Para cada noticia o segmento.
 - Pie de foto: Una breve descripción de la imagen o video que acompañará a la noticia.
 - Nombre del periodista: Quien presentará la noticia.
 - Indicaciones técnicas: Cortes comerciales, música, efectos de sonido, etc.
- Utiliza un lenguaje claro y conciso: Evita tecnicismos y jerga.
- Respeta los tiempos: Asegúrate de que la duración total de la escaleta coincida con el tiempo del informativo.

4. Elementos adicionales:

- Cabeceras y cierres: Define cómo comenzarán y finalizarán los bloques temáticos.
- Enlaces: Indica cómo se conectarán las diferentes noticias entre sí.
- Gráficos y animaciones: Especifica los elementos visuales que se utilizarán para ilustrar las noticias.

Ejemplo de una escaleta básica:

Sección	Título de la noticia	Duración	Pie de foto
Apertura	Inauguración de la nueva biblioteca municipal	2:00	Imágenes de la inauguración y entrevistas a autoridades
Política	Nuevo proyecto de ley sobre medio ambiente	1:30	Gráfico explicativo de los principales puntos del proyecto
Economía	Aumento del desempleo en la región	1:00	Gráfico comparativo de los datos de desempleo
Deportes	Victoria del equipo local en el campeonato	1:00	Imágenes del partido y entrevistas a los jugadores
Cierre	Resumen de las principales noticias del día	30 seg	Imágenes de los hechos más destacados

Consejos adicionales:

- Sé flexible: La escaleta puede sufrir modificaciones durante la emisión del informativo.
- Colabora con el equipo técnico: Asegúrate de que todos los involucrados entiendan la escaleta.
- Revisa la escaleta antes de la emisión: Corrige cualquier error o inconsistencia.

Recuerda: Una buena escaleta es esencial para garantizar un informativo fluido, claro y atractivo para la audiencia.

Escaleta para Informativo Escolar

Introducción (30 segundos)

- **Música de fondo:** Un tema dinámico y juvenil.
- **Video:** Imágenes rápidas de estudiantes participando en distintas actividades (deportes, clubes, eventos).
- **Locutor:** "Bienvenidos a [Nombre del Centro], tu espacio de noticias. Aquí te traemos lo más destacado de nuestra comunidad escolar."

Bloque 1: Noticias Destacadas (2 minutos)

- **Noticia 1:** Evento importante del mes (concurso, festival, etc.).
 - Entrevistas cortas a organizadores y participantes.
 - Imágenes del evento.
- **Noticia 2:** Logros académicos de los estudiantes (olimpiadas, proyectos destacados).
 - Presentaciones de los estudiantes o profesores involucrados.
 - Citas inspiradoras de los estudiantes.
- **Noticia 3:** Noticias generales del centro (cambios en el horario, nuevas actividades, etc.).
 - Información concisa y clara.

Bloque 2: Entretenimiento (1 minuto)

- **Sección de curiosidades:** Datos interesantes sobre ciencia, historia o cultura.
- **Recomendaciones:** Películas, libros o series recomendadas por los estudiantes.
- **Talentos:** Presentaciones cortas de estudiantes con habilidades artísticas (música, baile, etc.).

Bloque 3: Deportes (1 minuto)

- **Resultados de los partidos:** De los equipos escolares.
- **Entrevistas:** A los deportistas destacados.
- **Promociones:** De próximos eventos deportivos.

Bloque 4: Opinión (1 minuto)

- **Editorial:** Un estudiante expresa su opinión sobre un tema relevante para la comunidad escolar (bullying, medio ambiente, etc.).
- **Encuesta:** Resultados de una encuesta realizada a los estudiantes sobre un tema de interés.

Cierre (30 segundos)

- **Resumen:** De los puntos más destacados del informativo.
- **Agradecimientos:** A los colaboradores y al equipo de producción.
- **Despedida:** "Hasta la próxima edición de [Nombre del Centro] Noticias. ¡No te lo pierdas!"

Consejos adicionales:

- **Duración:** Ajusta la duración de cada sección según el tiempo disponible.
- **Visuales:** Utiliza imágenes, videos y gráficos para hacer el informativo más atractivo.
- **Lenguaje:** Utiliza un lenguaje claro y sencillo, adaptado a la edad de los estudiantes.
- **Variedad:** Alterna entre noticias serias y secciones más divertidas.
- **Participación:** Invita a los estudiantes a colaborar en la creación del informativo (redacción, entrevistas, etc.).

Seccionesopcionales:

- **Tecnología:** Noticias sobre nuevas aplicaciones o herramientas tecnológicas útiles para los estudiantes.
- **Medio ambiente:** Noticias sobre iniciativas ecológicas en el centro.
- **Cultura:** Reseñas de libros, películas o eventos culturales.