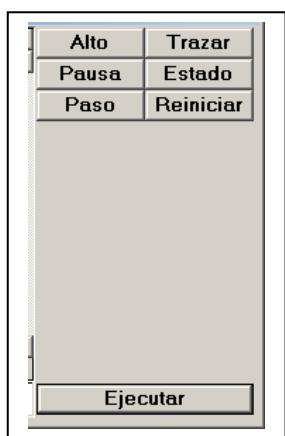
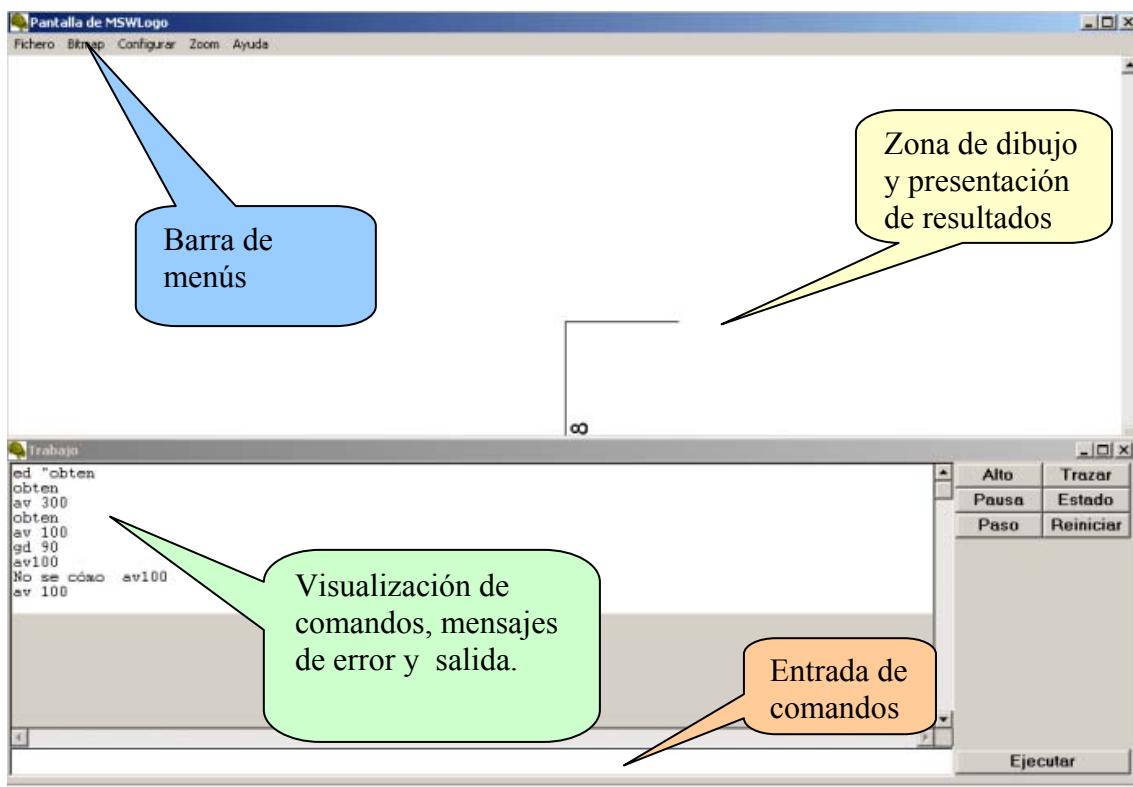


EL ENTORNO DE MSWLOGO

La ventana de trabajo de MSWLogo tiene el siguiente aspecto:



■ Botón de Estado.

Este botón abre una ventana con el contenido de lo qué LOGO está haciendo. Pulse el botón de nuevo para cerrar la ventana.

■ Botón Trazar.

Escribe en la ventana de texto las instrucciones que se están ejecutando para facilitar la depuración de errores. Pulse el botón de nuevo para desactivar TRAZAR. Puede volver a TRAZAR mientras Logo está ejecutando. TRAZAR hace su trabajo independientemente de que la primitiva PASO ejecute el programa instrucción por instrucción.

■ Botón Alto.

Detiene inmediatamente el proceso mientras espera una nueva orden.

■ Botón Reiniciar.

El botón Reiniciar es semejante a la orden BORRAPANTALLA.

■ Botón Pausa.

Detiene LOGO para que pueda examinar variables, hacer cambios u otra tarea. Una vez pulsado el botón PAUSA, Logo mostrará en qué procedimiento se produjo la pausa. Para continuar hay que escribir la orden CONTINUA en una ventana de diálogo y pulsar OK.

Guardando el trabajo con MSW Logo

Los menús **Archivo/Guardar** y **Archivo/Guardar como...** pueden utilizarse para guardar archivos de logo normalmente, PERO esto solo guardará el trabajo que haya sido definido como procedimiento. MSW Logo guardará TODOS los procedimientos que hayas definido durante la sesión como archivos con la extensión **.LOG**. El programa NO guarda procedimientos individuales como archivos aparte. Todos los procedimientos que hayas creado serán guardados. Perderás todas las órdenes introducidas directamente en la Ventana de Trabajo que no fueran definidas como parte de un procedimiento.

Cargando Sesiones previamente guardadas:

El menú **Archivo/Cargar** te permite volver a cargar procedimientos que hayas definido previamente. Solamente aparecerán los ficheros que tengan la extensión ".LOG" aparecerán en el cuadro de diálogo. Si deseas cargar un archivo creado con un editor de texto y guardado sin la extensión .LOG, selecciona **Todos los Archivos (*.*)** de "**Tipos de archivo**".

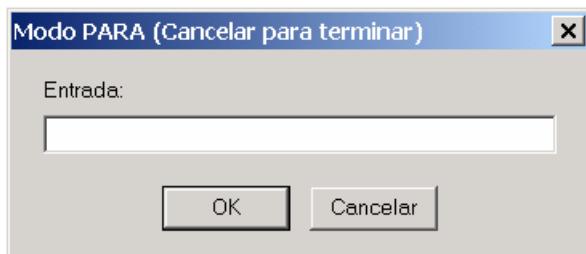
ATENCIÓN: La carga de un archivo puede sobreescribir algunos procedimientos de la sesión actual que tengan el mismo nombre; por ejemplo si acabas de definir un procedimiento llamado MiDibujo y después cargas otro procedimiento llamado igual, éste último sobreescribirá al anterior y se perderá todo el procedimiento definido en la sesión.

Copiar y Pegar desde emails:

Se pueden Copiar y Pegar partes de texto de correos electrónicos seleccionando la parte del texto en el mensaje y utilizando **Ctrl/C** para copiar. Ve a la ventana de edición de MSW Logo y utiliza **Ctrl/V** para pegar. (Lee la información de la página siguiente sobre la Ventana de Edición). Asegúrate que borras cualquier línea asociada con el correo electrónico en si, que no sea del código MSW Logo propiamente dicho. (Las líneas con un punto y coma (;) delante son ignoradas por MSW Logo.)

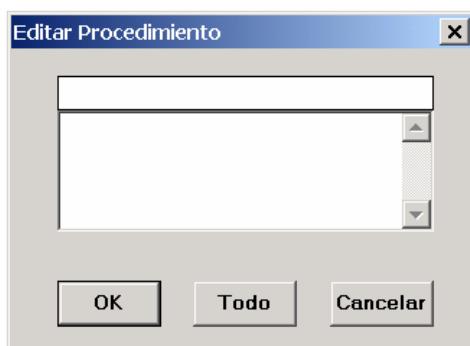
Escritura de procedimientos en la Ventana de Edición:

Si se define un procedimiento mediante la Ventana de Trabajo (tecleando en ella: para cuadrado), aparece una ventana de diálogo donde se podrá ir introduciendo fila a fila un procedimiento tecleando <Enter>. Para finalizar se tecleará FIN para acabar el procedimiento.

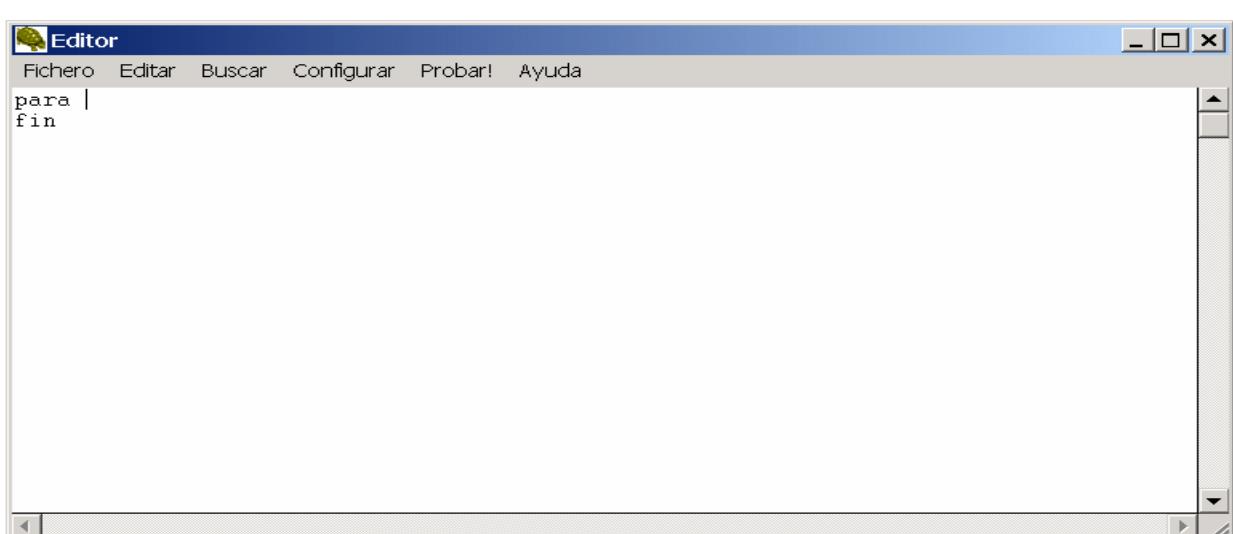


Un modo mejor de edición es utilizar la ventana de Edición...

1. Ve al menú Archivo/Editar...



2. Teclea el nombre de un procedimiento y haz click en el botón OK. Aparecerá la Ventana de Edición...



Se pueden introducir procedimientos, editarlos, añadir primitivas; igual que si fuera un procesador de texto. Cuando acabes

de definir el procedimiento en **Fichero/Guardar y Si**, quedará guardado el procedimiento.

Recuerda que nada se graba en el disco hasta que no se efectúe la opción anterior.